第３号様式（第28条）

年　　月　　日

公募型指名競争入札参加意向申出書

横浜市病院事業管理者

業者コード

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　印

　次の指名競争入札に参加を申し込みます。

公表日　　令和２年２月10日

種目名　　被服

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 契約番号 | 件　　　名 |
| １ |  | 令和２年度横浜市立市民病院職員被服の購入 |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |
| ５ |  |  |
| ６ |  |  |
| ７ |  |  |
| ８ |  |  |
| ９ |  |  |
| 10 |  |  |

**（注意）種目別に提出してください。**

第４号様式（第17条、第22条第３項、第28条第２項）

年　　月　　日

納入(製造)実績調書

横浜市病院事業管理者

業者コード

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

種目名　　被服

|  |  |
| --- | --- |
| 契約番号又は公告番号 | 件　　名 |
|  | 令和２年度横浜市立市民病院職員被服の購入 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

　※一般競争入札の場合は、契約番号又は公告番号を記入してください。

上記の案件について、次のとおり当該物品又はこれと同等の物品に係る納入（製造）実績があり、当該案件に係る物品等の納入又は製造が可能です。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 納入先 | 品名 | 数量 | 金額(千円) | 納入完了年月 |
|  |  |  |  | 年　　月 |
|  |  |  |  | 年　　月 |
|  |  |  |  | 年　　月 |
|  |  |  |  | 年　　月 |
|  |  |  |  | 年　　月 |
|  |  |  |  | 年　　月 |

**（注意）１　種目別及び公告日（又は納入（製造）実績調書提出期限日）別にまとめて提出してください。**

**２　当該物品又はこれと同等の物品に係る納入（製造）実績で、完了したものを記入してください。**

**納入（製造）先は、官公庁・民間を問いません。**

**３　この入札における入札参加資格（条件）を満たす実績がない場合は、引受証明書を提出してください。**

第５号様式（第17条、第22条第３項、第28条第２項）

年　　月　　日

引　受　証　明　書

横浜市病院事業管理者

（証明者）

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　印

次の調達案件について、（入札参加者）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　が落札の際は、下の物品について、期限(期間)を厳守し供給することを証明します。

１　件名　　令和２年度横浜市立市民病院職員被服の購入

２　 品名等の内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 品　　　名 | メーカー・型番 | 数　量 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（注意）１　証明者欄は、メーカー、販売代理店、特約店等、入札参加者に対して当該物品を供給する者（支社、支店等でも可）が記載してください。（**自己証明不可**。ただし、メーカーが入札に参加する場合は除く。）

２　件名欄には、発注情報詳細（物品・委託等）等に記載されている件名を記載してください。

３　品名等の内訳欄には、仕様書に基づいて、供給物品ごとに品名、メーカー・型番、数量を記載してください。枠内に記載しきれない場合は、別紙内訳書を作成し、添付してください。

４　品名等の内訳が、仕様等を満たさないと判断した場合は、入札参加資格を有しないとすること又は落札者として決定しないことがあります。