

発注情報詳細

方	法	公募型プロポーザル		
件	名	横浜市新市庁舎アトリウム等運営業務委託		
履	行	場	所	横浜市内
履	行	期	限	契約締結日から令和4年3月31日まで
参	加	資	格	<p>次に掲げる条件を全て満たすものとします。</p> <p>(1) 横浜市契約規則第3条第1項に掲げる者でないこと及び同条第2項の規定により定められた資格を有する者であること。</p> <p>(2) 参加意向申出書提出期限の日から受託候補者特定の日までの間において、横浜市指名停止等措置要綱に基づく指名停止の措置を受けていない者であること。</p> <p>(3) 「横浜市一般競争入札参加有資格者名簿」に登録された者であること。ただし、参加意向申出書を提出した時点で、登録の申請中であり、受託候補者特定の日までに登録が完了する場合はこの限りではない。</p> <p>(4) ホール、広場等で催事開催のために貸出を行う施設の指定管理者となり、又は当該施設の管理運営業務を元請として履行した実績(共同企業体の構成員としての実績も含む。)を有すること。</p> <p>(5) ホール、広場等で催事開催のために貸出を行う施設の舞台設備の保守管理・運用業務に関し、指定管理者として担当し、又は元請として履行した実績(共同企業体の構成員としての実績も含む。)を有すること。</p> <p>(6) 複数の団体からなる共同企業体での登録もできるものとし、その場合は、(1)から(4)までの資格は全ての構成員が満たす必要があり、(5)の資格については1以上の構成員が満たせばよいものとする。</p> <p>(7) 複数の団体からなる共同企業体として登録する場合は、代表の団体を設定し、この代表団体は法人格を有することとする。なお、当該共同企業体の構成員は、本提案書作成要領に基づく登録申込及び同応募に関する件について、当該代表団体に対して委任すること。</p> <p>また、同一参加者が複数の提案を行うことはできず、参加者は他の共同事業体の構成員になることはできない。さらに、原則として共同事業体の構成員の変更及び追加を行うことはできない。</p>
参 加 意 向 申 出 書	提 出 締 切 日 時	令和元年6月26日(水)午後5時まで(必着)		
	提 出 書 類	<p>(1) 参加意向申出書(様式1)</p> <p>(2) 業務実績報告書(様式2)</p> <p>(3) 参加資格(4)及び(5)を満たしていることが確認できる資料(契約書・仕様書の写し等)</p> <p>※共同企業体の場合は、様式1-1、様式1-2とともに、構成員ごとに様式2を作成し、参加資格(4)及び(5)を満たしていることが確認できる資料(契約書・仕様書の写し等)を提出してください。</p> <p>※令和元・2年度横浜市一般競争入札参加有資格者名簿に未登録の場合は、横浜市ホームページ「ヨコハマ・入札のとびら」から入札参加資格審査申請を行い、入札参加資格審査申請(令和元・2年度随時申請用)の「申請受付内容及び入札参加資格審査申請書の写し」を提出してください。</p> <p>入札参加資格審査申請方法については、横浜市ホームページ「ヨコハマ・入札のとびら」(URL:http://keiyaku.city.yokohama.lg.jp/epco/keiyaku/index.html)をご確認ください。</p>		
	提 出 方 法	<p>郵送(配達記録郵便又は書留)又は持参にて、発注担当課へ提出</p> <p>※提出期限を過ぎた場合は受け付けません。</p> <p>ただし、配達業者の事由により到達が遅れた場合は、その証明をもって受け付けます。</p> <p>※郵送の場合は、発送後に必ず提出先まで電話連絡を行ってください。</p> <p>※持参の場合は、平日午前9時から正午、午後1時から午後5時までの間に受け付けます。</p>		
	参加資格確認結果通知日	令和元年7月1日(月)予定		
通 知 方 法	電子メール			
質	締 切 提 出 日 時	令和元年7月8日(月)正午まで(必着) ※質問事項のない場合は提出不要		

	提出書類	質問書(様式3)			
	提出方法	電子メールにて、発注担当課へ提出 ※電話により着信確認を行ってください。 ※電子メールのタイトル(件名)は次のとおりとしてください。 【質問書】横浜市新市庁舎アトリウム等運営業務委託(貴社の社名) ※電子メール本文には、貴社の社名、所在地、代表者職氏名、担当者名、電話番号、メールアドレスを明記してください。			
	回答日	令和元年7月17日(水)予定			
	回答方法	本市ホームページで公表			
提案書	提出締切日時	令和元年7月26日(金)午後5時まで(必着)			
	提出書類	(1) 提案書の開示に係る意向申出書(様式4) (2) 提案書(様式5) (3) 過去10年間に受託した類似施設における業務実績(3年以上)について(要領-1) (4) 業務実施体制について(要領-2) (5) 配置予定者の業務実績、経験等について(要領-3) (6) 課題に対する提案内容について(要領-4) (7) 参考見積書			
	提出方法	郵送(配達記録郵便又は書留)又は持参にて、発注担当課へ提出			
ヒアリング	実施日	令和元年8月上旬～下旬			
	備考	実施日時、実施場所等詳細は、別途通知します。			
	選定結果通知日	令和元年9月上旬			
	選定結果通知方法	電子メール			
	支払条件	前金払	しない	部分払	しない
	留意事項	(1) 委託契約は単年度ごとの締結とします。 (2) 令和2年度及び令和3年度の委託契約については、それぞれ令和元年度、令和2年度の履行状況等を適正に審議した上で、次年度の契約を決定します。 (3) 令和2年度又は令和3年度において、事業予算の減額又は削減があった場合は、当該事業を縮小又は中止する場合があります。 (4) 令和2年度又は令和3年度の契約の相手方として決定されなかった場合は、その理由を付して通知しますが、その理由のいかんにかかわらず、契約の相手方として決定されなかったことに関連する受託者からの損害賠償その他一切の請求は認めないものとします。			
	発注担当課	〒231-8315 横浜市中区本町6-50-1 横浜アイランドタワー17階 横浜市総務局管理課 TEL 045-633-3904/FAX 045-664-2501 E-mail so-chosyaplan-atrium@city.yokohama.jp			
	契約担当課	同上			