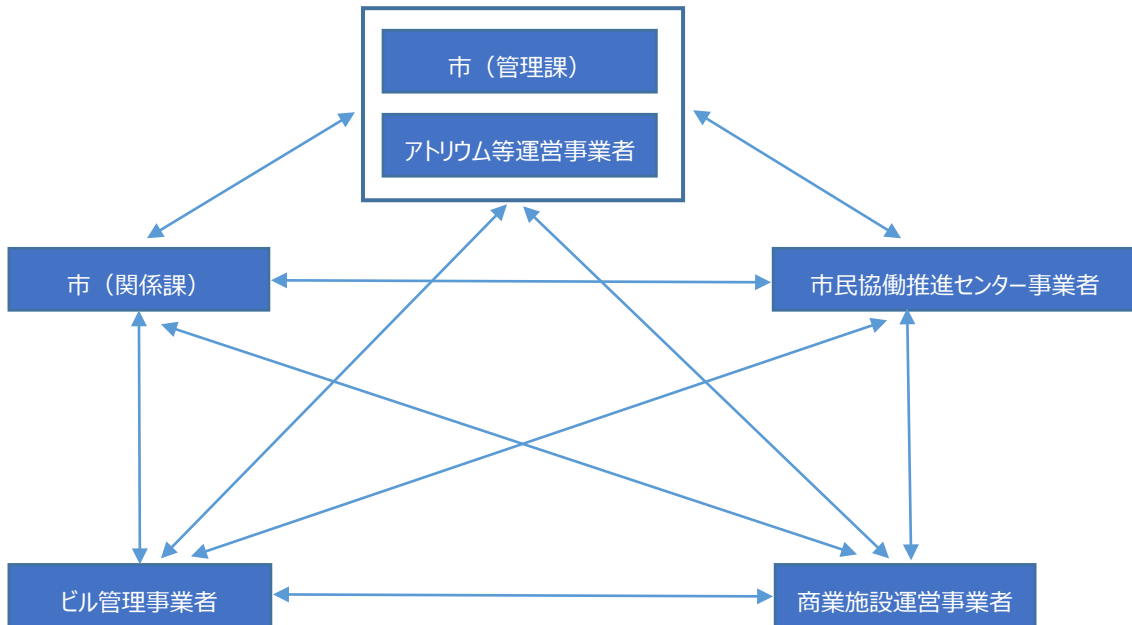


◇アトリウム等の運営業務に係る会議構成イメージ

【前提】日常的な連絡体制



- ・ イベントスケジュールの共有
- ・ 事故情報の共有
- ・ イレギュラー対応の情報共有（イベントに伴う混雑等） 等

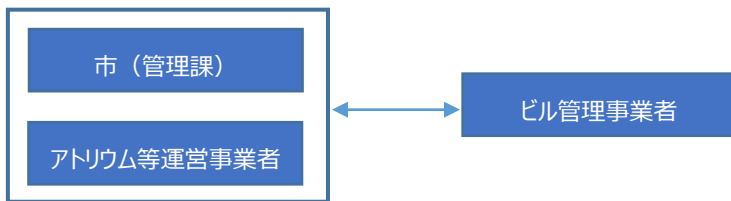
【開業準備期間、開業後を通して設置する定例会議体】

○事務局会議【開催頻度：高（週次程度）】



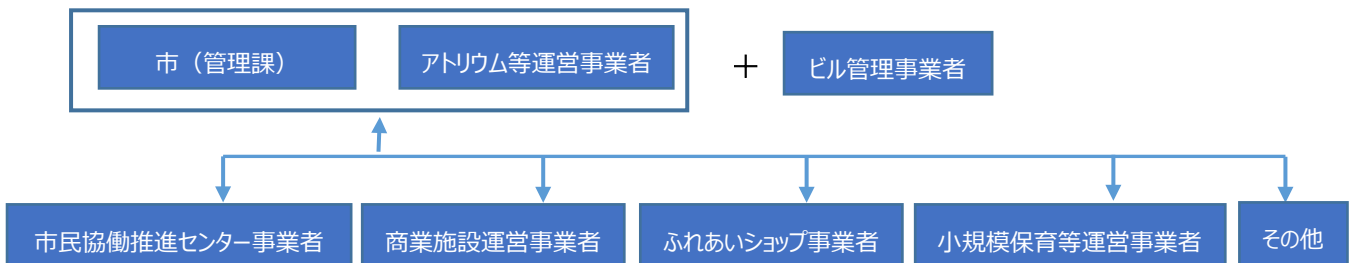
- ・ 施設利用の受付状況
- ・ イベント等スケジュール調整
- ・ 年間スケジュールの策定
- ・ デジタルサイネージ管理
- ・ 使用料等の収納状況報告
- ・ 情報発信、PR の取りまとめ 等

○施設管理・ローディング会議【開催頻度：中（週次～隔週程度）】



- ・ 搬入搬出スケジュール調整
- ・ イベント時の施設管理調整 等

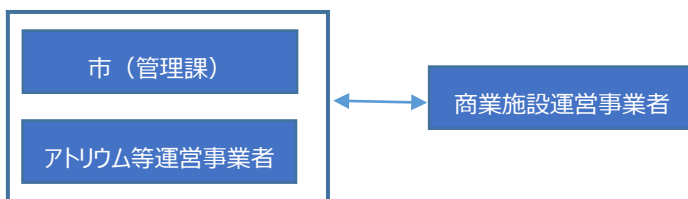
○市庁舎低層部運営会議（仮称）【開催頻度：低（月次程度）】



- ・ 各種情報共有 → イベント等スケジュール確認、管理運営状況の確認、課題の共有、等
- ・ 諸連絡事項 等
- ・ 一体利用イベントの調整
- ・ 地域連携イベントの調整
- ・ マスターリース事業者等による全館企画（季節キャンペーン等）の調整
- ・ エリアマネジメントの考え方に基づく地域貢献活動の実施（美化活動等） 等

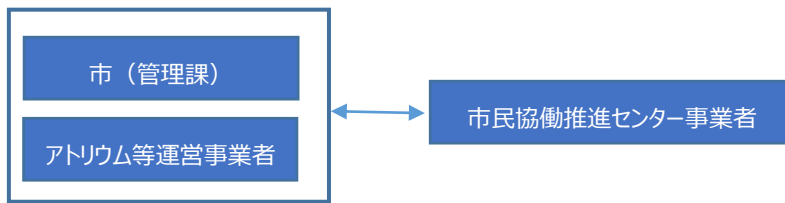
【運営準備期間に設置する会議体】

○商業連携会議



- ・ 物販イベント、フードイベント等の調整
- ・ 開業後の連携方法の調整 等

○市民協働連携会議



- ・ 開業後の連携方針方法の調整 等