（様式５）

令和元年　年　月　日

横浜市契約事務受任者

住所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　印

提　案　書

次の件について、提案書を提出します。

件名

東京2020オリンピック・パラリンピックにおける横浜市・都市ボランティア事務局運営業務委託

連絡担当者

所属

氏名

電話

E-mail

（様式５―１）

企業の概要及び過去の同種又は類似業務の実績

|  |  |
| --- | --- |
| 資本金 |  |
| 従業員数（※提案書提出時の直近の公表値） |  |
| 主な事業 |  |
| 過去の同種又は類似業務の実績 | ※業務件名、業務内容、実施年度を記載してください |

（様式５―２）

業務実施体制

【本委託に係る業務】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役割・担当業務 | 予定人数 | 主な実績 | 専門性（資格等） |
| 統括責任者 | 1人 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

【全体業務委託概要のうち本委託を除く業務】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役割・担当業務 | 予定人数 | 主な実績 | 専門性（資格等） |
| 統括責任者 | 1人 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（様式５―３）

研修の実施方針及び運営手法

【本委託に係る業務】

実施方針

|  |
| --- |
|  |

運営手法

|  |
| --- |
|  |

※システム利用を行う場合は、機能及び利用方法、セキュリティ基準・対策についても記載すること。

【全体業務委託概要のうち本委託を除く業務】

実施方針

|  |
| --- |
|  |

運営手法

|  |
| --- |
|  |

※システム利用を行う場合は、機能及び利用方法、セキュリティ基準・対策についても記載すること。

（様式５―４）

コールセンターの運営手法

運営手法

|  |
| --- |
|  |

※システム利用を行う場合は、システム機能及び利用方法、セキュリティ対策についても記載すること。

（様式５―５）

ボランティアリーダー選出方針及び手法

方針

|  |
| --- |
|  |

手法

|  |
| --- |
|  |

（様式５―６）

配置計画策定方針及び本番時の運営手法

|  |
| --- |
|  |

※ボランティア候補者からの希望の具体的な情報収集方法についても記載すること。

本番時運営案の策定手法

|  |
| --- |
|  |

（様式５―７）

ボランティア文化の醸成・定着に向けた提案

|  |
| --- |
|  |

当該業務についての具体的な提案及び必要な事項

|  |
| --- |
|  |