

平成31年度 一般会計 歳出 第2款 1項 1目 政策推進費 13節 (1) 委託料 (費用)

受付
番号

種目番号
-

連絡先

委託担当

政策局男女共同参画推進課 担当者 浅野

電話 671-4479

設 計 書

1 委託名 男女共同参画に関する事業所調査 (令和元年度)

2 履行場所 政策局男女共同参画推進課

3 履行期間 期間 契約締結日から令和2年1月31日まで

又は期限 期限 平成 年 月 日まで

4 契約区分 確定契約 概算契約

5 その他特約事項

6 現場説明 不要
要 (月 日 時 分、場所)

7 委託概要 1 調査票の調整
2 標本の抽出
3 調査票・返信用封筒の印刷及び調査票の封入・発送、
回収・開封作業
4 回収データの入力、集計、分析 (クロス集計含む)
5 報告書及び概要版作成

内 訳 書

名 称	形状寸法等	数量	単位	単価 (円)	金額 (円)	摘要
1 直接人件費						
(1)直接人件費						
調査票調整	調査票に関する確認、提案等	一式				
標本抽出	標本抽出 ラベル作成(督促用含めて2部)	一式				
調査票封入	調査票を封筒に封入	3,500	部			
返送封筒印刷	返送先を横浜市(料金受取人払)として必要事項を印刷	3,500	部			
督促状作成	督促状作成 封入・発送	一式				
調査票回収・開封	調査票を回収し、開封	(900)	件			
回収データの 入力・集計・ 分析	データ入力	(900)	件			
	単純集計 クロス集計 グラフ作成(他調査との比較含む)	一式				
報告書及び 概要版作成	A4版 100頁程度 A4版 10頁程度	一式				
計						
2 直接経費						
調査票印刷	A4 12頁程度	3,500	部			
調査票発送	郵送料	3,500	部			
返送封筒印刷	長3判封筒	3,500	部			
督促状発送	郵送料	3,500	部			
料金受取人払	返送料	(900)	部			
報告書及び 概要版作成	CD-ROM	一式				
報告書印刷		200	部			
計						
3 一般管理費						
合 計						
合計(消費税込)						

仕 様 書

1 委託業務内容

令和元年度「男女共同参画に関する事業所調査」

2 調査目的

横浜市男女共同参画行動計画に基づく施策を推進するため、市内事業所における男女共同参画の取組の現状及び課題を把握し、参考資料として活用することを目的とします。

3 調査仕様

調査対象	横浜市内所在の常時雇用者 10 人以上の民営事業所のうち、約 3,500 事業所
調査方法	郵送による配布・回収
実施時期	令和元年 8 月ごろ（3 週間程度）
調査項目	女性社員の能力発揮促進の取組状況／管理職における女性の割合／女性管理職が少ない理由／ハラスメント防止の取組状況／仕事と生活の調和（ワーク・ライフ・バランス）の実現に向けた取組／時間外労働状況／柔軟な働き方を支える制度（育児・介護休業、短時間勤務等）の実施状況／など フェイスシートを含め、25～30 問程度（うち、記述式は 5 問程度）
報告書 および 概要版	A 4 版 100 頁程度（報告書）、A 4 版 10 頁程度（概要版） 版下データ（MS-Word(for windows)又は MS-Excel(for windows)で作成）を入れた CD にて提出 報告書のみ 200 部印刷・製本し、納品

4 スケジュール（予定）

業務内容	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月
調査票調整	↔						
調査票印刷	↔						
実査		↔					
入力・集計・分析		↔					
報告書作成				↔			

調査実施のスケジュールはおおむね上記の表のとおりとし、詳細な日程については受託者と横浜市が協議して決定するものとする。

5 委託業務内容

(1) 調査票の調整（フェイスシートを含め 25～30 問程度／A 4 版 12 頁）

- 横浜市が示す調査票（案）に基づき、質問項目を確認し、必要であれば横浜市に提案する。
- 質問形式・調査票デザイン等について、回収率の維持・向上のため、回答しやすいよう配慮する。

- 横浜市と受託者は、協議の上、質問項目を確定する。
- (2) 調査票の印刷及び返送封筒の印刷（各 3,500 部）
- 調査票は、A4 版、中綴じで 2 か所ホチキス留めとする。
 - 標本抽出は、受託者が行う。
 - 母集団となるデータは横浜市が提供する。
 - 日本標準産業分類のうち、農林水産業・鉱業・公務を除く事業区分別で、4 段階（10～99 人、100～299 人、300～499 人、500 人以上）の事業所規模別に区分し、横浜市内事業所の規模の比重に合った割合で調査対象を抽出する。
 - 返送用封筒は、受託者が長 3 判封筒を調達し、必要事項を印刷する。
 - 返送先は横浜市とし、封筒には横浜市の実施する「男女共同参画に関する事業所調査」であることを明示する。
 - 返送は受取人払とし、費用は受託者が負担するとともに、郵便事業株式会社への申請手続は受託者が行う。差出有効期間は、投函期限日から 14 日程度までとする。
- (3) 封入・発送
- 発送用封筒は、横浜市から角 2 判封筒を支給する。（印刷不要）
 - 宛名書き（ラベル作成又は封筒に印刷）は、受託者が行う。
 - 発送費用は、委託料に含む。
- (4) 督促状兼お礼状のハガキ作成・発送
- 書面は、横浜市と協議のうえ受託者が作成する。
 - 回答期限の 7 日前に、3,500 件全てに 1 回送付する。
- (5) 回収・入力・集計（900 件 回収率 25%程度を想定：入力は返信数によるため概算契約）
- 事業所から横浜市に返送された封筒は、受託者が横浜市まで受け取りに来るものとする。ただし、送料を受託者が負担した上で、郵送とすることもできる。
 - 回収した返送用封筒を開封し、封筒は廃棄処分とする。
 - 回収した調査票に基づき、回答結果（自由意見欄を含む）をデータ入力する。
 - フェイスシートを含めてデータを集計する。
 - 男女別・産業分野別・従業員規模別のクロス集計を含める。
 - 一部他の設問とのクロス集計を含める。
 - 回収調査票（集計対象外のものも含む）は、データ入力作業終了後に、横浜市に送付する。
- (6) 分析
- 調査結果をもとに、「神奈川県働く環境に関する事業所調査」（平成 25 年度、神奈川県）、「神奈川県男女共同参画推進条例に基づく事業所からの届出結果」（毎年、神奈川県）、「男女共同参画に関する事業所調査」（平成 29 年度、横浜市）等と比較しながら分析し、課題等を明らかにする。
- (7) 報告書の作成・印刷
- 男女共同参画の視点に基づいた分析、考察、重点事業立案への課題等を整理し、報告書（A4、100 頁程度）及び概要版（A4、10 頁程度）にまとめる。また、報告書については 200 部印刷・製本し、納品する。

※報告書及び概要版のイメージは平成29年度男女共同参画に関する事業所調査を参照のこと。(HP:<https://www.city.yokohama.lg.jp/city-info/seisaku/torikumi/danjo/chosa/>)

6 提出分

- (1) 版下データ (MS-Word(for windows)又はMS-Excel(for windows)で作成) を入れたCD
- (2) ラベリング処理を行ったローデータ (アンケート回答の生データ)
- (3) 報告書 (製本済) 200部※白黒印刷、簡易な製本で構いません。

7 特記事項

調査の設計、調査結果の分析に男女共同参画の視点をいれるため、従事者には必ず男女をそれぞれ1人以上いれてください。

担当：横浜市政策局男女共同参画推進課

平中、浅野

TEL. 045-671-4479

FAX. 045-663-3431