

平成31年度高等学校及び併設型中学校英語指導助手派遣業務提案書評価シート

評価項目	評価事項	評価	ポイント数	重要度
1	会社概要			
(1)	横浜市での主たる事業所（本社）の有無	5:有 1:無	5 — — — 1	× 3
(2)	横浜市での営業所の有無		5 — — — 1	× 3
(3)	①現在雇用している外国人専属講師の人数	5:30人以上 1:30人未満	5 — — — 1	× 1
	②公立高等学校での経験のあるAETの人数	5:30人以上 1:30人未満	5 — — — 1	× 1
	③ TEFLまたはTESOL資格を取得しているAETの人数		5 — — — 1	× 1
	小計			

評価項目	評価事項	評価	ポイント数	重要度
2	AET派遣業務の理解度・効果的活用提案・実績			
(1)	英語の授業を担う英語力や指導力だけでなく、生徒や教職員との信頼関係の構築や高等学校及び附属中(以下「高等学校等」という。)で職務を行うものとしての責務等について理解しているか。	5:優秀 4:やや優秀 3:普通 2:やや劣る 1:劣る	5 4 3 2 1	× 3
(2)	英語の授業にAETを配置している意義を理解し、派遣業務による高等学校等外国語科の充実及びAETの効果的な活用方法(担当教員との打合せやチームティーチング等)について適切な提案となっているか。		5 4 3 2 1	× 3
(3)	高等学校等外国語科におけるコミュニケーション能力を養い、思考力・判断力・表現力を育成する英語指導方法、教材開発等について組織的に取り組み、成果をあげているか。		5 4 3 2 1	× 3
(4)	異文化理解や横浜市が求める未来の国際人を育成することについて理解し、具体的な提案となっているか。		5 4 3 2 1	× 3
(5)	直近3年間の公立高等学校への配置実績		5:有 1:無	5 — — — 1
	小計			

評価項目	評価事項	評価	ポイント数	重要度
3	AETの採用体制			
(1)	高等学校等に確実にAETを配置できる組織体制(組織、人員、業務内容、役割分担等)となっているか。	5:優秀 4:やや優秀 3:普通 2:やや劣る 1:劣る	5 4 3 2 1	× 3
(2)	各校の特色を理解し、それに沿った採用が可能となっているか。		5 4 3 2 1	× 3
(3)	AETの採用基準に則った方法となっているか。		5 4 3 2 1	× 2
(4)	採用方法及び採用スケジュールについて示しているか。		5 4 3 2 1	× 2
	小計			

評価項目	評価事項	評価	ポイント数	重要度
4	AETの研修体制			
(1)	AETに必要な資質・能力の向上に向け、採用後も継続的に研修を行う体制(組織、人員、トレーナーの資質能力、役割分担等)が整っているか。	5:優秀 4:やや優秀 3:普通 2:やや劣る 1:劣る	5 4 3 2 1	× 3
(2)	AET採用直後の研修期間や研修内容は高等学校等に配置するAETの資質・能力を育成するのに適しているか。また、研修は計画的に実施しているか。		5 4 3 2 1	× 3
(3)	AET配置後の研修は、教育委員会からの要望等に応える内容となっているか。		5 4 3 2 1	× 2
(4)	教材や指導方法について、継続的な研修体制が整っているか。		5 4 3 2 1	× 2
	小計			

評価項目	評価事項	評価	ポイント数	重要度
5	AETの管理体制			
(1)	AETの労務管理を行うための十分な組織体制(組織、組織の所在地、人員、業務内容、役割分担等)ができているか。	5:優秀 4:やや優秀 3:普通 2:やや劣る 1:劣る	5 4 3 2 1	× 2
(2)	AETの連絡・相談体制(組織、組織の所在地、人員、業務内容、役割分担等)について具体的に示しているか。		5 4 3 2 1	× 2
(3)	AETの勤務評価の方法及び評価後の改善指導について具体的に示しているか。		5 4 3 2 1	× 2
(4)	AETが欠勤・遅刻等をした場合の対応方法及び学校からの要望・苦情等に対して迅速・適切な対応方法について具体的に示しているか。		5 4 3 2 1	× 2
(5)	横浜市教育委員会との連絡体制について十分な人員配置や方法を示しているか。		5 4 3 2 1	× 2
	小計			

評価項目	評価事項	評価	ポイント数	重要度
6	危機管理体制			
(1)	AETのトラブル等への対応方針・体制(組織、組織の所在地、人員、業務内容、役割分担等)について具体的に示しているか。また、トラブルや不祥事防止のための指導について具体的に示しているか。	5:優秀 4:やや優秀 3:普通 2:やや劣る 1:劣る	5 4 3 2 1	× 3
(2)	欠員が生じた場合の対応や新規採用方法・採用スケジュール・研修スケジュール等について示しているか。		5 4 3 2 1	× 3