（作成要領６）

**研修の実施体制**

|  |
| --- |
| １　研修当日の配置人員及び体制 |
| 1. 配置人員及び役割分担   　ア　予定講師　　　　　　　　　　　　　名  　　　　内訳　□所属講師　　　　　　　名  　　　　　　　　□所属講師以外　　　　名  　イ　その他スタッフ　　　　　　　　　　名  　ウ　役割分担   1. 当日予定講師に病気、死亡、退職等極めて特別な場合、その代替として派遣する講師等の   体制について |
| ２　研修企画に携わる後方スタッフの体制 |
|  |
|
|
|
|
| ３　その他運営体制について特記すべき事項 |
|  |