（作成要領１）

令和　年　月　日

横浜市交通事業管理者様

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |
|  |  |

質　　問　　書

業務名：横浜市営交通100周年にかかるブランディング業務委託

|  |
| --- |
| 質　　問　　事　　項 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 回答の送付先 | |
| 担当部署 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| Email |  |

注：質問がない場合は質問書の提出は不要です。

（作成要領　２－１）

業務責任者の経歴等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | | |
| 担当する業務内容 | | | |
|  | | | |
| 所属・役職 | | | |
|  | | | |
| 資格（資格の種類・部門・取得年月日） | | | |
|  | | | |
| 業務経歴等 | | | |
|  | | | |
| その他（発表論文・表彰・所得特許等） | | | |
|  | | | |
| 手持ち業務の状況（　年　月　日現在） | | | |
| 業務名称 | | 発注機関名称 | 履行期限 |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |

注１：業務経歴・その他については、今回業務と同種・類似業務等を中心に記入してください。

（作成要領　２－２）

１　配置予定者一覧表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 氏名 | 所属・役職 | 担当業務内容 |
| 業務責任者 |  |  |  |
| 担当技術者 |  |  |  |
| 担当技術者 |  |  |  |
| 担当技術者 |  |  |  |
| 担当技術者 |  |  |  |
| 担当技術者 |  |  |  |

注：所属・役職については提案書の提出者以外の企業などに所属する場合は、企業名等についても記載すること

２　業務体制

３　緊急時の業務体制