# （様式１）提案書

平成　 年 　月　 日

横浜市契約事務受任者

住所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　提　案　書

　次の件について、提案書を提出します。

件名：「平成31年度外国人材就労支援事業」業務委託

連絡担当者

所属

氏名

電話

FAX

E-mail

# （様式２）企業（団体）の概要

企業（団体）の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 企業（団体）名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 事業内容 |  |
| 主な事業実績 |  |

# （様式３）類似業務の受託実績

類似業務の受託実績

|  |
| --- |
|  |

# （様式４）業務の実施方針・内容

「平成31年度外国人材就労支援事業」業務の実施方針と内容

|  |
| --- |
| １　事業目的の理解２　横浜で就職を希望する外国人を対象とした「就職活動応援セミナー」の企画・運営・実施※具体的なコンテンツ及びセミナー講師等、実施にあたって特に工夫する点があれば記載すること。また、申込受付の方法等参加者への対応も記載すること。３　横浜で就職を希望する外国人とその受入れに意欲的な市内中小企業等が直接交流するための「合同企業説明会（外国人のための就職応援フェア）」の企画・運営・実施※具体的なコンテンツ及び想定される参加企業（業種）、相談ブース、当日の運営方法・体制 等、特に工夫する点があれば記載すること。また、申込受付の方法等参加者への対応も記載すること。４　２、３の事業の広報等※外国人に対する周知について、横浜における地域特性等を踏まえた上で、具体的な広報手段について記載すること。５　２、３の事業計画書・事業報告書・事業完了報告書の作成及び提出、アンケート及び月例報告会の実　　　 施 |

# （様式５）業務の実施体制

「平成31年度外国人材就労支援事業」業務の実施体制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名 | 所属・役職・連絡先 | 担当する分担業務の内容 |
| 事業責任者 |  |  |  |
| 担当者 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※業務の一部を別の事業者に任せる場合も、必ず、その事業者分も含め、記載すること。

# （様式６）業務の事業費配分

「平成31年度外国人材就労支援事業」業務の事業費配分

（単位：千円）

|  |  |
| --- | --- |
| 事業区分 | 事業費 |
|  | （内訳）個別事業 |
| 1　横浜で就職を希望する外国人を対象とした「就職活動応援セミナー」の企画・運営・実施 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2　横浜で就職を希望する外国人とその受入れに意欲的な市内中小企業等が直接交流するための「合同企業説明会（外国人のための就職応援フェア）」の企画・運営・実施 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 3 １、２の事業の広報等 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 4 １、２のの事業計画書・事業報告書・事業完了報告書の作成及び提出、アンケート及び月例報告会の実施 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　　計 |  |

※同内容が記載されていれば、上表の改変又はExcel等で別の様式を作成することも可とする。

※金額は、概算で可とする。

# （様式７）業務工程表

業務工程表

|  |
| --- |
|  |

※契約後にも、業務工程表は時点修正があれば反映し、改めて提出いただきます。

**（様式８）提案書の開示に係る意向申出書**

平成　 年 　月　 日

横浜市契約事務受任者

住所

商号又は名称

代表者職氏名 　　　　　　　　　　　　　　　　印

提案書の開示に係る意向申出書

プロポーザル方式の実施に係る提案書の内容に対して、開示請求があった場合の取扱いについて次のとおり意向を申し出ます。

件名：「平成31年度外国人材就労支援事業」業務委託

１．提案書の開示を承諾します。

上記の件について、

２．提案書の非開示を希望します。

理由：

※本申出書は提案書の内容を非開示とすることを確約するものではありません。「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」等関連規定に基づき、公開が妥当と判断される部分については開示する場合があります。

連絡担当者

所属

氏名

電話

ＦＡＸ

E－ mail