令和元年　　月　　日

（様式５）

横浜市契約事務受任者

　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　印

提案書

次の件について、提案書を提出します。

件名：横浜市イノベーション人材交流促進事業業務委託

連絡担当者

所属

氏名

電話

E-mail

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 受付番号 | 　 |
|  | 令和　　年　　月　　日 |
| 横浜市イノベーション人材交流促進事業提案書 |
| 1　提案団体の概要 |
| 団体名 | フリガナ |
|  |
| 所在地 | 〒 |
|  |
| 代表者氏名 | フリガナ |
|  |
| 連絡者氏名　　　　　　　　　　　及び連絡先 | フリガナ |
| 氏名 |
| 住所　〒 |
| TEL　　　（　　　　） | FAX　　　（　　　　） |
| E-mail |
| 事業開始法人設立 | 　　　　　　年　　　月　　　日 |
| 　　　　　　年　　　月　　　日 |
| 従業員数 | 　　　　　　　　　名 |
| 事業内容 |  |
| これまでの活動実績 |  |
| これまでに助成金や委託を受けた実績 |  |

1/6

|  |  |
| --- | --- |
| ２　提案事業の内容 | 提案団体名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 実施方針 |  |
| 業務目標（提案事業を実施したことによる効果） |  |
| 人材交流に関する基本的知識と考え方 |  |
| 業務の目標の達成及び受託に必要な能力（必要な情報やネットワークを有しているか） |  |
| 事業の実施体制 |
|  | 氏　　名 | 類似する活動実績 |
| 統括責任者 |  |  |
| 主な従事者 |  |  |
|  |  |
| 類似業務実績 | 2/6 |

3～5/6

|  |
| --- |
| 提案団体名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 具体的な内容 |
| **以下の業務を含めた具体的な企画案を作成してください。**(1) イノベーション創出人材のスキル・マッチングア　「横浜市イノベーション人材交流促進公式パートナー」の公募及び連携体制構築イ　兼業・副業制度の啓発（セミナー、勉強会開催）ウ　企業・人材からの相談対応等の支援及びマッチングの事例創出(2) 社会的課題解決に向けた官民交流ワークショップの開催(3) 情報発信(4) その他ア　事業計画書の作成イ　月次報告書の作成ウ　定例ミーティングの開催エ　次年度に向けた事業検討及び情報収集オ　事業報告書の作成※４ページ以内（補足資料をＡ４版２枚以内（両面使用）で追加可）　 |

|  |  |
| --- | --- |
| 　 | 提案団体名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 事　業　ス　ケ　ジ　ュ　ー　ル |
| 年 | 月 | 活動内容及び実施数 |
|  |  |  |

6/6