

令和元年度 病院事業 会計

受付 番号	種目番号 -	連絡先	委託担当 総務課庶務係	担当者名 TEL	佐藤 331-1961
----------	-----------	-----	----------------	-------------	----------------

設 計 書

- 1 委託件名 横浜市立市民病院新病院開院記念式典・内覧会等業務委託(その1)
- 2 履行場所 横浜市保土ヶ区岡沢町56番地及び
横浜市神奈川区三ツ沢西町34番地10(仮)
- 3 履行期間 (期限) 契約締結日から令和2年3月31日まで
- 4 契約区分 確定契約 概算契約
- 5 その他特約事項 個人情報取扱特記事項 委託契約約款
- 6 現場説明 (不要)
- 7 委託概要 別添 仕様書のとおり

内 訳 書

業 務 内 容	形状寸法等	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
1 式典にする準備		1	式			
小計						
2 開院記念式典に係る運営支援		1	式			
小計						
3 内覧会に係る運営支援		1	式			
小計						
4 制作費		1	式			
小計						
業務価格						
消費税等相当額						
委託代金額						

横浜市立市民病院新病院開院記念式典・内覧会等業務委託（その1）仕様書

1 件名

横浜市立市民病院新病院開院記念式典・内覧会等業務委託（その1）

2 趣旨

令和2年5月1日に開院する横浜市立市民病院新病院の開院記念式典及び内覧会を開催する。開催にあたり、準備支援業務を委託する。

3 式典・内覧会概要

(1) 開院記念式典の概要（案）

ア 日程・時間

令和2年4月上旬午前中 1時間程度を想定

イ 場所

横浜市立市民病院 新病院1階外来ホール

ウ 招待者

200人程度を予定。招待者については今後調整。

エ 内容

(ア) 式典

テープカット、挨拶、来賓祝辞、などを実施予定。

(イ) 内覧会

式典終了後に、招待者向けの内覧会を実施予定。内覧するエリアは、一部に限る予定。

(2) 医療機関向け・市民向け内覧会（案）

ア 日程・時間

開院記念式典開催日の午後及び翌日

イ 来場者

両日合わせて、7,000人程度を予定。

ウ 内容

内覧するエリアは一部エリアに限定し、決められたルートを、自由に内覧し、辻々に誘導員が立って案内することを想定。

4 新病院基本事項

(1) 移転先

横浜市神奈川区（予定）

(2) 病床数

650床

(3) 構造

診療棟 地上7階、地下2階、塔屋1階

管理棟 地上4階

5 業務概要

(1) 開院記念式典・内覧会に関する準備及び運営支援

(2) 開院記念式典・内覧会に係る備品・機材の準備

(3) 招待状返信管理、配布物等デザイン及び印刷

6 業務内容

(1) 式典・内覧会に関する準備

ア 全体準備

(ア) スケジュール作成

準備のためのスケジュールを作成すること。また、進捗状況に合わせて更新すること。

(イ) 調整

業務内容についての調整や進捗状況の報告を行うため、必要に応じて委託者及び関係者との打ち合わせを実施すること。

イ 招待状返信管理

(ア) 開院記念式典

委託者の作成する招待者リストに基づき、招待状の返信等管理業務を行うこと。送付先は250名を予定している。なお、送付業務は本委託に含まない。

(イ) 内覧会

委託者の作成する招待者リストに基づき、招待状の返信等管理業務を行うこと。送付先は7,000施設を予定している。返信を取りまとめ、リスト化し、委託者にデータで納品すること。なお、送付業務は本委託に含まない。

(2) 開院記念式典に係る運営支援

ア 進行台本およびマニュアルの作成

進行台本を作成すること。また、運営のためのマニュアル等を作成すること。

イ 配布資料の作成

式典参加者のための次第等の配布資料を作成し、印刷すること。また、データでも納品すること。

ウ 配布資料の袋詰め

式典参加者のための配布資料を袋詰めし、納品すること。

エ 案内誘導サインの作成

式典参加者への案内誘導等のサインを作成すること。なお、入口は、正面玄関及び診療棟地下2階駐車場を予定している。

(3) 内覧会に係る運営支援（開院記念式典出席者向け内覧会を含む）

ア 案内図の作成

内覧会の来場者のために動線などを示した案内図をデザインすること。また、想定される来場者数に足りるよう印刷すること。また、データでも納品すること。内覧会のルートは協議の上、決定する。

イ 配布資料の袋詰め

内覧会来場者のための配布資料を袋詰めし、納品すること。

ウ 案内誘導サインの作成

内覧会参加者への案内誘導等のサインを作成すること。なお、入口は、正面玄関及び診療棟地下2階駐車場を予定している。

エ パネルの作成及び設置

内覧会のエリアごとに、紹介パネルを作成し、設置すること。

7 履行期間

契約締結日から令和2年3月31日

8 留意事項

(1) 委託者と十分な協議を行いながら進めることとし、仕様書に定めのない事項又は疑義が生じた場合は、横浜市医療局病院経営本部契約規程や委託契約約款などの定めるところによるほか、別途協議の上、決定するものとする。

(2) 受託者は、横浜市個人情報に関する条例に基づき、業務の上で知りえた個人情報、機密及びその他の

情報を第三者へ提供及び公表してはならない。特に個人情報の取扱については、十分留意し、漏えい、滅失、き損の防止、その他適切な管理に努めることとする。このことについては、本契約終了後も同様とする。

- (3) 本業務の実施に伴い作成された成果物及び制作したデザイン等にかかる著作権の権利については、全ての委託者に帰属するものとする。

9 その他

- (1) 予想来場者数の動線（エレベーター等を含む。）のシミュレーションを行い、安全性や効率性などに配慮し、必要に応じて委託者と調整を行うこと。
- (2) 新病院の既存備品等は最大限活用すること。