

令和８年度 第１回 横浜市山内図書館指定管理者選定評価委員会 会議録	
日 時	令和８年７月１７日（金）午後３時～６時１０分
開催場所	中央図書館５階第１会議室
出席者	金沢委員長、小澤委員、柴田委員、島委員、竹原委員
欠席者	なし
開催形態	公開（傍聴者３人）
議 題	１ 委員長の選出及び委員長職務代理者の指名について ２ 指定管理者による管理業務に係る評価について
決定事項	１ 委員長は金沢委員、委員長職務代理者は小澤委員とする。 ２ 令和８年度評価シート（案）（資料７）は次のとおり修正する。 ○Ⅱ-(2) 環境・衛生に配慮した施設の維持 自己チェックに「<u>f 環境に配慮し、カーボン・ニュートラルの推進や循環型社会の実現に向けた取組を行っている</u>」を追加。 ○Ⅲ 緊急時の対応 表題を 「<u>リスク管理と緊急時の対応</u>」 と修正 （下線部を加筆） ○Ⅲ-(4) 情報セキュリティ対策 （新設） ○Ⅳ-(2) 個人情報保護及び守秘義務 自己チェック a 「個人情報の取り扱いに関するルールやマニュアル等を整備し、<u>遵守している</u>」 と修正（下線部を加筆）。 ○Ⅳ-(3) 職員の能力向上・情報共有を図る研修等の取組 ・【評価の視点】 「職員の能力向上プログラムの作成と計画的な研修や日常的な OJT 等を、民間事業者ならではの工夫により実施しているか。 また、本市図書館で実施する研修や県図書館協会研修などを含めた<u>外部研修</u>に積極的に参加し、研修受講者以外への報告などの情報共有ができているか。」と修正（下線部を加筆） ・自己チェック a・b の内容を一つにまとめ、 a「職員の能力向上プログラムを作成し、年間を通して計画的、継続的に<u>内部研修</u>を実施するとともに、<u>外部研修に職員が参加している</u>」と修正（下線部を加筆、文言の順序を入れ替え）し、 b に「<u>日常的に OJT を実施している</u>」を追加 ・自己チェック c・d の内容を一つにまとめ、 c 「研修受講者は職員会議等で研修内容を説明し、<u>業務に活用できるように情報共有を行っている</u>」に修正（下線部を加筆、文言の順序を入れ替え、一部削除）
議 事	事務局から、議題の審議に先立ち、横浜市山内図書館指定管理者選定評価委員会の概要（資料２）、選定評価委員会運営要綱（資料３）、本市の図書館ビジョン推進のための施策（資料４）について説明。 議題１ 委員長の選出及び委員長職務代理者の指名について （事務局）「横浜市山内図書館指定管理者選定評価委員会運営要綱」に基づき、委員長の選出について説明。

(小澤委員) 前期から引き続き委員を務め、図書館情報学が専門の金沢委員を推薦する。
＜異議なし、金沢委員長就任＞
(委員長) 要綱に基づき、職務代理者を指名する。前期から引き続き委員を務めている、
小澤委員にお願いしたい。
(小澤委員) 了承。

議題2 指定管理者による管理業務に係る評価について

令和8年度選定評価委員会の開催スケジュール(資料5)、令和7年度山内図書館事業報告書(資料6)、令和7年度管理業務評価シート(案)(資料7)について説明。続いて、管理業務評価シートの内容を審議。

I 図書館の運営及び図書館ビジョンの推進に係る取組

I-(1) 基幹的な図書館サービス / I-(2) 山内図書館独自の図書館サービス

案のとおりとする。

I-(3) 横浜市図書館ビジョンの推進に向けた取組

① 基本方針1 未来を担う子どもたちのための図書館

② 基本方針2 あらゆる市民のための図書館

③ 基本方針3 まちとコミュニティのための図書館 及び基本方針5のうち、地域の多様な主体との連携

④ 基本方針4 利用しやすい図書館サービス

(委員) I-(3)の①から④で、図書館ビジョンの基本方針は網羅されているのか。

(事務局) 図書館ビジョン基本方針の1から3については、全項目を網羅している。4と5の、具体的な取組というよりサービスを支える仕組みに関する本市方針の部分については評価シートに含めていない。基本方針5の司書の人材育成については、IV-(3)で評価する案としている。

(委員) 今回、図書館ビジョンや読書活動推進計画の方針・柱等にあわせて評価シートを改訂しているから、それらと評価シートとの対応表があるといい。

(事務局) 次回もしくは第3回選定委員会までに準備する。

(委員長) 評価自体は問題ないか。

(全委員) 了承

I-(4) 事業計画書・事業報告書及び「山内図書館の目標一覧」に関する取組

(委員) 事業計画書・事業報告書は、前回の評価委員会の評価シートの組織の運営・体制の山内図書館の目標から移動させて、項目自体は削除していないか。

(事務局) 削除していない。指定事業者の事業計画書と山内図書館の目標がリンクしているため、ここにまとめた。

	(委員長) 掲載場所がこちらに変更された。評価自体はよろしいか。 (全委員) 了承 <u>I-(5) 市民からの意見を聴取し反映させる取組</u> 案のとおりとする <u>II 施設・整備の維持管理</u> <u>II-(1) 施設・設備の良好な維持管理</u> 案のとおりとする <u>II-(2) 環境・衛生に配慮した施設の維持</u> (委員) 環境・衛生に配慮したとあるが、GREEN×EXPO 2027 の来年開催もあるので、より積極的に環境に配慮しているかを、追加したらどうか。 (事務局) では、本市・国の取組や目標として掲げている内容を参考に、自己チェックの項目 f として追加したい。案を作成し、後日、委員の皆さんに確認する。 (全委員) 了承 <u>III 緊急時の対応</u> <u>III-(1) 緊急時対応の仕組み整備</u> <u>III-(2) 防犯や事故防止の対応</u> <u>III-(3) 防犯業務</u> (委員) 日常業務の中で、インターネットのセキュリティ対策が必要な時代なので、そのあたりにも触れるべきだ。 (委員) 日常的な対策と情報漏洩などが起きた時など緊急時の対応を分けたらどうか。 (委員) 日常の予防と緊急時の対応で観点は異なるので、(1) (2) に入れても別に 1 項目増やしてもいい。 (事務局) 本市でもセキュリティ対策に関する研修を進めている。個人情報保護の遵守の観点もあるが、その徹底についてはⅣで触れることもできる。情報セキュリティ対策について一つ新設したい。それにあわせて、Ⅲの表題についても事務局で案を作成して、後日、委員の皆さんに確認する。 (全委員) 了承 <u>IV 組織運営及び体制</u> <u>IV-(1) 業務の執行体制</u> 案のとおりとする <u>IV-(2) 個人情報保護及び守秘義務</u> (委員) Ⅲで触れた個人情報保護の徹底に関して、何か追加すべきではないか。
--	--

(事務局) 個人情報 を適正に管理できているかが重要。チェック a を、「マニュアル等を整備し、遵守している」としてはどうか。

(全委員) 了承

IV-(3) 職員の能力向上・情報共有を図る研修等の取組

(委員) 短期間雇用のスタッフなどにも研修はできているのか。

(事務局) 短期間雇用のスタッフは基本的にいないが、非常勤のスタッフまで含めた研修は休館日を活用して実施している。事業報告書で研修内容は確認できるが、ヒアリングの時に体制等も含めて確認いただければ。

(委員) 研修には外部研修のほかに館内の研修もあるのか。OJT についても触れたらどうか。

(委員) OJT は大事。日常的に学びあう視点が必要。レファレンススキルや利用者接遇があげられているが、スキルを高めること以上にマインドを高めるのは難しい。

(事務局) 事業報告書を見ても、研修は民間事業者ならではの工夫により実施している。ご意見を踏まえ、外部研修と日常的な OJT とを具体的に記載したい。評価の視点は、視点をはっきりするために、「計画的な研修」のあとに、「日常的な OJT」を追加し、「本市図書館で実施する研修や県図書館協会研修などを含めた研修」を「含めた外部研修」としたい。また、a と b を統合して、a は「職員の能力向上プログラムを作成し、年間を通して計画的、継続的に内部研修を実施するとともに、外部研修に職員が参加している」とし、b は「日常的に OJT に実施している」としたらどうか。実際に山内図書館で行っている OJT について、自己チェック欄で記載してもらおう。

(全委員) 了承

(委員) d の「マニュアル等を作成して」とは、研修で得たものをまとめるということか。

(委員) c の「情報共有化を行い業務に活用している」を d と統合して「業務に活用できるように情報共有を行っている」としてもいいのでは。

(事務局) c、d をまとめて c 「研修受講者は職員会議等で研修内容を説明し、業務に活用できるように情報共有を行っている」としたらどうか。

(全委員) 了承

IV-(4) 財務・経理業務

案のとおりとする。

評価結果の総括

(委員長) 評価できる取組や、改善に向けた提案について、各委員が評価の記入時に特筆すべき点が見えるように印をつけ、それらを事務局でピックアップした総括表を第 3 回で審議する方法でよろしいか。

(全委員) 了承

	(委員長)すべての項目の審議が終了した。今年度の評価シートは、今回のご意見をふまえたもので確定とする。後日事務局から、修正したものを送付する。
資 料 ・ 特記事項	1 資料 (1) 横浜市山内図書館指定管理者選定評価委員会委員名簿 (2) 横浜市山内図書館指定管理者選定評価委員会の概要 (3) 横浜市山内図書館指定管理者選定評価委員会運営要綱 (4) 図書館ビジョン推進のための施策について (5) 令和8年度 横浜市山内図書館指定管理者選定評価委員会の開催について (6) 令和7年度 山内図書館事業報告書 (7) 山内図書館 令和7年度管理業務評価シート (案) 2 特記事項 令和8年度第2回委員会は令和8年9月8日(火)開催予定。