



# 令和 4 年度 山内図書館事業計画書

有隣堂グループ

2022 年 3 月

## 目 次

1. 施設と図書館の概要	2
2. 指定管理者	2
3. 山内図書館のコンセプト	3
4. 5年間の達成目標	3
5. 山内図書館の現状と課題	3
6. 令和4年度の事業計画	5
7. 予算案（令和4年度収支予算書）	13

別紙1 令和4年度 山内図書館自主企画事業 年間計画表

別紙2 令和4年度 山内図書館学校連携事業 年間計画表

別紙3 令和4年度 山内図書館建築・設備保守管理実施予定表

## 1. 施設と図書館の概要

施設名	横浜市山内図書館
所在地	横浜市青葉区あざみ野二丁目3番地の2
構造規模	鉄筋コンクリート造3階建 (図書館部分: 2階) 地区センター併設 (全体 4,433.28 m <sup>2</sup> )
延床面積	2147.22 m <sup>2</sup>
付帯	駐車場 (施設全体で12台、業務用3台、身障者用1台)



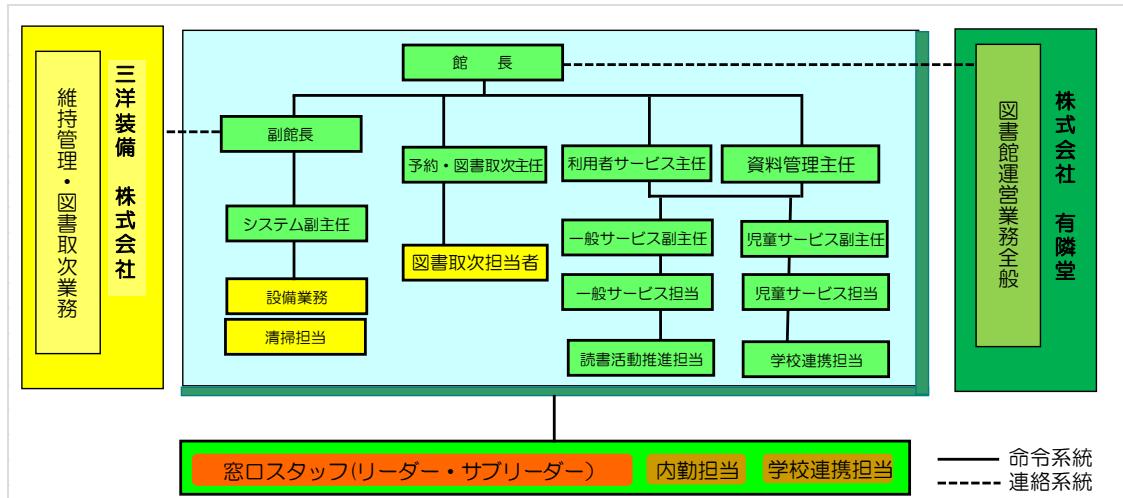
山内図書館は、昭和52年に横浜市内で2番目の地域館として開館しました。駅から徒歩3分の場所にあり、アクセスのよい便利な図書館です。蔵書数は中央図書館に次いで市内2番目(188,130冊 典拠:『横浜市の図書館 2021』)と規模の大きい図書館です。平成22年度から有隣堂グループを指定管理者とする管理運営が行われており、令和2年度から令和6年度の期間も引き続き有隣堂グループによる指定管理運営を行います。

## 2. 指定管理者

名称	有隣堂グループ
所在地	横浜市戸塚区品濃町881-16
代表団体	株式会社 有隣堂 代表取締役社長 松信健太郎
構成団体	三洋装備株式会社 代表取締役社長 菅生龍太郎
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日

指定管理者有隣堂グループは、「本」を専門とする株式会社有隣堂と「施設維持管理」を専門とする三洋装備株式会社で構成しています。有隣堂は、貸出返却・登録・レファレンスなどのカウンター業務を始め、資料の管理、予約業務、自主企画事業などの図書館運営全般を行っています。三洋装備は、山内地区センターとの共用部分を含む建物管理や日々の清掃業務および図書取次サービスを担当しています。

【山内図書館運営組織図】



### 3. 山内図書館のコンセプト

## 「地域」の力を「地域」に還元！

### 山内図書館は青葉区民のプラットフォーム

「横浜市民の読書活動の推進に関する条例」（平成 26 年施行）のもとで、図書館に「地域連携」という新たな課題が示された第二期では、積極的に地域との連携を図ってきました。第三期ではさらに連携を進め、地域コミュニティ創造の担い手として、民間ノウハウ・民間能力を存分に発揮し、インパクトのある事業の創出や、チャレンジ感溢れる取り組みを実践し、地域に根ざしたサービスの拡充に努めます。

### 4. 5年間の達成目標（令和 2 年 4 月～令和 7 年 3 月）

指定管理の実施により達成すべき目標は以下の 3 つです。

- (1) 地域の情報拠点機能を強化し、地域の要望や要請に応えられる蔵書構築に努め、暮らしに役立つ情報の収集・提供を行います。
- (2) 司書が読書活動コーディネーターとして地域との連携をすすめ、地域の読書活動を推進します。
- (3) 快適で楽しい読書環境づくりを促進します。

### 5. 山内図書館の現状と課題

#### (1) 青葉区民読書活動推進目標

令和 2 年度に「第二次青葉区民読書活動推進目標」が策定されました。同目標で掲げた「読書活動を介したコミュニケーション力の向上と、区民が本に親しむ環境づくり」、「読書活動ボランティア相互の連携と、活気ある地域づくり、担い手づくり」という 2 本の目標を柱として、読書推進活動を進めていきます。

#### (2) 利用状況

	入館者数	貸出冊数 ※	図書取次 貸出冊数	新規登録者数	自主企画事業 参加者数
平成 21 年度	540,679	※ 811,662	92,383	7,043	2,669
平成 22 年度	549,059	※ 787,102	103,110	6,786	3,446
平成 23 年度	549,568	※ 754,159	110,931	6,115	4,435
平成 24 年度	560,787	※ 719,596	110,857	5,945	4,718
平成 25 年度	562,329	658,182	99,322	5,912	4,469
平成 26 年度	551,121	654,164	105,211	5,921	4,868
平成 27 年度	543,330	654,705	108,496	5,890	5,241
平成 28 年度	535,242	642,412	114,483	6,164	5,564
平成 29 年度	533,085	634,517	119,395	6,043	4,441
平成 30 年度	528,282	629,273	123,306	6,005	4,632
令和 元年度	506,932	599,724	107,268	5,157	3,841
令和 2 年度	358,983	531,417	104,144	3,671	843

※ 平成 24 年 12 月以前はインターネットによる貸出延長を含む

令和2年度は新型コロナウイルス感染症の影響により、多くの自主企画事業を中止、臨時休館や開館時間を短縮しました。令和3年度も4月にまん延防止等重点措置が発令となり、再び開館時間を短縮しての運営となりました。8月から9月末までは、緊急事態宣言が発出されたことにより、この期間の自主企画事業は、ほとんどが中止となりました。

入館者数について、毎年最も入館者数が多い8月を例にすると、令和3年度8月の入館者数は45,534人、前年度より18%増えました。これを新型コロナウイルス感染症の影響を受けていない令和元年度8月と比較すると13%減となっており、昨年度ほどではないものの外出を自粛していることが窺えます。

貸出冊数については、8月は前年度比10%増、一昨年度と比較しても10%増となつておりますが、入館者数に比して高い数字となっています。年間を通して同様の傾向がみられます、これは1回あたりの貸出数が増えていることが要因です。巣ごもり需要の一端と解釈できるかと思います。

### (3) 利用者意見

山内図書館への意見や提案を運営に反映するために、年2回利用者フォーラムを開催してきましたが、新型コロナウイルス感染防止対策として、人が集まる機会を極力少なくするため、昨年度に引き続き令和3年度も1回のみ10月に開催しました。

令和3年度の利用者フォーラムでは以下のアイディアやご意見が出されました。

#### 【横浜市山内図書館の開館45周年事業】

- ・青葉区内の郷土史（災害史）についての展示を行ってはどうだろうか。区内には江戸時代に天然痘が流行ったことを伝える石碑が残っている。伝承も含めて、聞き取りや資料の提供を呼びかけ、展示を行ってはどうだろうか。
- ・村の風景をたどる歴史散歩はどうだろうか。石川坂上（国道246号）から王禅寺に抜ける道は、江戸時代石川村のメインストリートだった。
- ・コロナ禍で疲れた気持ちが外に向くアウトプットする企画があつてもよいのではないか。『Life with Reading』が面白かった。第2、第3バージョンでやってもらいたい。
- ・コロナ禍のため、まだ、大勢の人が一堂に会しての企画は難しいかもしれない。館内にカメラを用意して、山内図書館の利用者におすすめの本を紹介してもらい、それをユーチューブや館内のモニターで流してはどうだろうか。45周年なので、45人に参加してもらえるとよい。
- ・CDブックを作成してはどうだろうか。朗読や読み聞かせのグループ、高校の放送部などの人たちに、著作権をクリアしているおすすめの話を録音してもらい、貸し出してはどうだろうか。CDブックの貸出タイトルを増やすこともできる。
- ・青葉区を舞台にした小説に佐藤春夫の『田園の憂鬱』があるが、その спинオフ作として『お絹とその兄弟』という作品がある。この作品の中には、鉄（くろがね）と市ヶ尾の昔の風景が描写されている。地元の作家、地元ゆかりの作品を紹介するのはどうか。

### 【修理ボランティアの活動】

- ・修理ボランティアのメンバーを増やしたい。家庭の事情でメンバーが減っている。修理講座に参加してもらった上で、メンバーに加わってもらっているが、講座が開けていない。
- ・月1回、玄関に近い場所で修理を行い利用者に修理の様子を見てもうオープン修理と、年1回秋に行っている「本の病院」が昨年今年と中止になっている。楽しみに待ってくださっている方もいたのに残念である。

### 【障がい者向けサービス】

- ・中途視覚障がいの方への対面朗読を行っている。中途障がいの方は点字を学んでいないので点字の本を読めない方もいる。そういう人たちが使いやすい身近なサービスはないだろうか。

## 6. 令和4年度の事業計画

### (1) 令和4年度の運営目標

令和4年度は開館45周年にあたります。周年事業を予定していますが、新型コロナウイルスの感染拡大状況に応じて事業開催の有無を決定するなど柔軟に対応していきます。令和4年度も引き続き新型コロナウイルス感染症対策を徹底し、図書館を運営していきます。

前年度までと同様に、青葉区役所や区内市民利用施設、ボランティアや市民と協働して読書活動を推進します。コロナ禍において活動を休止した団体等とも連絡を密にとり、不安のない形での協力を仰いでいきたいと考えます。令和2年度に策定した「第二次青葉区民読書活動推進目標」を軸に、乳幼児から高齢者まで幅広い世代の人びとが、豊かな読書活動を行うことができるよう図書館を運営していきます。

視点	令和4年度運営目標	令和4年度管理指標・数値
ア 利用者 サービス	(ア) 区内の図書貸出施設や団体、ボランティア等と連携して地域の読書活動を推進します	<ul style="list-style-type: none"><li>・乳幼児健診のおはなし会開催 6回</li><li>・市民ギャラリーあざみ野講座開催に協力 1回</li><li>・修理ボランティアに活動の場を提供 50回</li><li>・読み聞かせボランティアに活動の場を提供 40回</li><li>・修理ボランティアの養成講座開催 1回</li></ul>
	(イ) 読書活動推進のために、区内の読書活動拠点のネットワークを構築します	<ul style="list-style-type: none"><li>・読書関係団体交流会（青葉区役所との共催） 1回</li></ul>
	(ウ) 図書館の環境を整備・改善していきます	<ul style="list-style-type: none"><li>・照明のLED化 未交換部分</li><li>・児童コーナーのリニューアル</li></ul>

ア 利用者 サービス	(エ)新型コロナウイルス感染症の予防対策を徹底します	<ul style="list-style-type: none"> <li>・カウンター周りの整備 ビニールカーテンの再設置</li> <li>・閲覧席のパーテーション再設置</li> <li>・消毒液、便座クリーナー等補充</li> </ul>
	(オ)市民の課題解決支援、読書活動の支援となる事業を展開します	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自主企画事業                           別紙1参照</li> </ul>
	(カ)レファレンス機能を充実させます	<ul style="list-style-type: none"> <li>・導入しているオンラインデータベースの見直しを行います                   2種</li> <li>・レファレンスカウンター「よろず相談処」への職員配置                   常時</li> </ul>
	(キ)地域資料を継続的に収集します	<ul style="list-style-type: none"> <li>・青葉区役所におけるパンフレットおよびリーフレットの収集                   20回</li> <li>・地域のミニコミ誌や人からの情報収集による地域資料の発掘                   適宜</li> </ul>
	(ク)開館45周年記念事業を開催します	<ul style="list-style-type: none"> <li>・春の特別おはなし会開館記念日版</li> <li>・芥川賞作家によるトークショー</li> <li>・本の病院（本の修理）展示</li> <li>・青葉区の旧道をテーマとした街歩き</li> <li>・郷土史に関する連続展示</li> <li>・佐藤春夫生誕130年記念事業 郷土史家とゆかりの地探訪 「文豪とアルケミスト」ゲーム会社と連携 佐藤春夫関連展示</li> <li>・おすすめ本の紹介                           45点</li> <li>・山内図書館キャラクター「やまちゃん」グッズ作製</li> </ul>
	(ケ)大人の倶楽部活動を起ち上げます	<ul style="list-style-type: none"> <li>・街あるき倶楽部の活動                   6回</li> <li>・読書倶楽部の活動                           6回</li> </ul>
	(コ)オンライン配信への対応をすすめます	<ul style="list-style-type: none"> <li>・オンライン配信向き自主企画事業のコンテンツ作成</li> </ul>
	(サ)学校への支援を積極的にすすめます	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校連携事業                           別紙2参照</li> <li>・ホームページ&lt;学校支援&gt;のページを更新</li> <li>・職業体験やインターナンシップへの「Life with Reading」ワークショップ導入</li> <li>・こども版Life with Reading「本の楽しみ方カード」を使ったワークショップを小中学校で開催</li> </ul>
	(シ)障がい者支援を積極的にすすめます	<ul style="list-style-type: none"> <li>・県立特別支援学校からの職業体験受け入れ                           2校</li> <li>・対面朗読の実施                           20回</li> </ul>

<b>ア 利用者 サービス</b>	(ス)広報活動を幅広く行います	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページ、ブログを活用した情報発信 適宜</li> <li>・SNSを活用した情報発信 ツイッター 200回</li> <li>・青葉区役所戸籍課への図書館作成チラシ提供 600枚×12回</li> <li>・図書館だよりの発行 4回</li> </ul>
	(セ)新規利用者獲得のために市(いち)を開催します	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地産地消の市場「図書館 de マルシェ」を定期的に開催 10回</li> </ul>
<b>イ 業務運営</b>	(ア)コンプライアンスの徹底を図ります	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コンプライアンス研修 1回</li> </ul>
	(イ)危機管理、安全衛生管理を徹底し、安心・安全な図書館をつくります	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事件・事故を想定した危機対応研修 1回</li> <li>・山内地区センターと合同で行う災害時対応研修 2回</li> </ul>
	(ウ)防犯対策の維持向上に努めます	<ul style="list-style-type: none"> <li>・防犯カメラの運用と図書館スタッフ、設備管理スタッフによる巡回</li> <li>・事件事故防止マニュアルの見直しと有事初動の確認</li> </ul>
	(エ)個人情報保護の遵守についてスタッフ全員に周知徹底します	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報保護教育 2回</li> <li>・個人情報内部監査 1回</li> <li>・個人情報保護研修 1回</li> </ul>
<b>ウ 職員育成</b>	(ア)スタッフへの教育・研修を実施し、能力向上・意欲の維持向上に努めます	<ul style="list-style-type: none"> <li>・接遇研修 1回</li> <li>・人権研修 1回</li> <li>・アルバイト向け修理講座 1回</li> </ul>
<b>エ 財務</b>	(ア)予算内に経費を抑え、効率的に管理します	<ul style="list-style-type: none"> <li>・山内堂の売り上げ 8万円</li> <li>※令和2年度の実績に基づき算出</li> </ul>

## (2) 令和4年度の具体的な取り組み

### ア 利用者サービス

#### (ア) 地域の読書活動推進

- ・区内の市民利用施設と協力して読書活動の推進を図ります。
- ・青葉区役所こども家庭支援課と読書活動推進事務局会議を定期的に開催し、協力体制を維持します。
- ・令和2年度に策定した「第二次青葉区民読書活動推進目標」に沿って事業を展開します。
- ・青葉区役所で行われる乳幼児健診（1歳6か月）時に、図書館職員が手遊びやわらべうたを交えたおはなし会を開催します。
- ・近隣の市民利用施設「市民ギャラリーあざみ野」が開催する「あざみ野カレッジ」の開催に協力します。

- ・修理ボランティア養成講座を開催し、修理ボランティアを育成します。
- ・修理ボランティアに活躍の場を提供します。現在活動している2グループには、山内図書館で定例の活動日を設け、本の修理をしてもらいます。学校連携事業にも参加してもらうほか、新型コロナウイルス感染予防対策のため中止していた公開修理（利用者の前で行う修理を）を再開します。利用者所有の本を修理するイベント「本の病院」はおはなし祭りと一緒に開催を予定しています。
- ・読み聞かせボランティアが活躍できる場を作ります。区内の施設や団体から話し手の依頼があった場合は、読み聞かせボランティアとのコーディネートを行います。また、山内図書館が開催する各種おはなし会に参加してもらいます。
- ・学校図書館ボランティアや学校司書を対象に修理・製本、読み聞かせ、環境整備に関する講座を開催します。各講座初級とスキルアップの講座を準備しています。教職員や学校司書を対象に読書活動や学校図書館の環境整備に関する相談に応じます。

(イ) 読書活動拠点のネットワークを構築

- ・「読書活動団体交流会」を青葉区こども家庭支援課と共に開催します。図書貸出施設の担当者、読み聞かせボランティア、学校司書等が集まり読書活動の情報共有および交流を進める会とします。

(ウ) 図書館内の環境整備

- ・LEDに未交換の照明について、LED化をすすめます。
- ・児童コーナーをより楽しくより親しまれるようにリニューアルします。

(エ) 新型コロナウイルス感染症予防対策

- ・令和2年度に設置したカウンター周りのビニールカーテンの入替を行います。
- ・手作りしていた閲覧席の仕切り版が劣化してきており、アクリル板の既製品に入れ替えていきます。
- ・2カ所の図書館入口に設置している手指消毒液、トイレに設置している便座清拭クリーナーを毎日補充します。
- ・開館時間に変更等がある場合は、館内掲示、ホームページ、ツイッター等で速やかに情報を発信していきます。

(オ) 自主企画事業：年間計画は別紙1参照

- ・年間を通じて課題解決に役立つ講座や展示を開催します。「大人の調べ方講座」や「子どもの虐待防止展示」等を予定しています。
- ・夏休みに児童を対象とした講座を開催します。「一日図書館員」「科学講座」を予定しています。
- ・定例のおはなし会に加えて、春と秋の特別おはなし会、おはなし祭りを開催し、子どもたちに図書館への来館を促します。

(カ) レファレンス機能の充実

- ・導入している商用データベースの見直しを行います。他のデータベースで代用できるものを中止し、新しく農業関係のデータベースを導入する予定です。
- ・レファレンスカウンター「よろず相談処」に職員が常駐し、市民の課題解決を支

援します。

- ・職員会議において受けたレファレンス内容を情報共有し、一人ひとりが研鑽を積んでいきます。

(キ) 地域資料の継続的収集

- ・青葉区役所に出向いて、行政資料やパンフレット、リーフレットなどを収集していきます。集めた資料は、精査の上、図書館資料として登録していきます。
- ・地域のミニコミ誌『タウンニュース』で紹介された地域資料を入手します。また、地域の人々から寄せられた情報をもとに、郷土資料を発掘し、図書館資料として登録していきます。

(ク) 開館 45 周年記念事業

- ・山内図書館の開館記念日 4月 12 日前後に春の特別おはなし会を開催します。山内図書館キャラクター「やまちゃん」のお誕生日会と題して英語のおはなし会との2本立てを予定しています。
  - ・令和 2 年に新型コロナウイルス感染症予防のため延期となった芥川賞作家によるトークショーを開催します。
  - ・本の病院（本の修理）をおはなし祭りの 1 ブースとして設営して行います。
  - ・青葉区の旧道を歩く講座を開催します。
  - ・郷土史に関する連続展示を行います。郷土史を学ぶグループが作成した成果物を月替わりで展示する予定です。
  - ・佐藤春夫の生誕 130 年を記念して、幅広い世代へ向けた展示やイベントを行います。
    - ①オンラインゲーム「文豪とアルケミスト」の運営会社と連携してパネル展示を行います。写真撮影を可として、ティーンズの集客を図ります。
    - ②郷土史家と青葉区鉄（くろがね）の佐藤春生ゆかりの地を歩く講座を開催します。
    - ③佐藤春夫に関する展示を行います。
  - ・山内図書館スタッフと利用者のおすすめ本を 45 点紹介します。
  - ・山内図書館キャラクター「やまちゃん」の缶バッヂを作製し、子ども向けの事業等で配布します。
- (ケ) 大人の倶楽部活動
- ・郷土史を学びながら「街歩き」をする倶楽部を起ち上げます。
  - ・「読書」活動と共に楽しむ倶楽部を起ち上げます。「ビブリオバトル」や「Life with Reading」などの手法を取り入れて活動します。司書も参加し、市民と読書を通じた交流を図る場とします。
- (コ) オンライン配信への対応
- ・会議やオンライン配信による研修の受講が増えてきていることから、ヘッドセットを職員人数分用意し、各人がオンライン会議や研修に参加しやすい環境を整備します。
  - ・オンライン配信に向いている事業を検討し、オンラインによる配信を行います。

(サ) 学校への支援：年間計画は別紙2参照

- ・学校図書館ボランティアや学校司書を対象に修理・製本、読み聞かせ、環境整備に関する講座を開催します。各講座初級とスキルアップの講座を準備しています。
- ・教職員や学校司書を対象に読書活動や学校図書館の環境整備に関する相談に積極的に応じていきます。
- ・ホームページ「学校支援のページ」の見直しを行い更新します。区内小中学校図書室の取組を紹介していきます。
- ・中学生の職業体験、高校生のインターンシップ、大学生の図書館実習などのプログラムにLife with Reading（慶應義塾大学井庭崇研究室と株式会社有隣堂の共同開発ツール、「創造的読書」の考え方を言語化し、27個の言葉にまとめたカード）のワークショップを組み込んでいきます。
- ・令和4年に発売されるLife with Reading こども版「本の楽しみ方カード」を使った小中学校におけるワークショップ開催を支援していきます。

(シ) 障がい者支援

- ・県立特別支援学校の生徒を職業体験で受け入れます。昨年度に引き続き、2校から受け入れる予定です。
- ・小学校の図書館見学において山内図書館のバリアフリー対応を紹介します。対面朗読室や障がい者向けの本(LLブック等)を揃えた「りんごの棚」を見てもらいます。
- ・対面朗読を継続します。新型コロナウイルス感染症予防対策として窓の空く別室で行っていたものを、感染状況が許せば、対面朗読室に戻していきます。対面朗読室における換気はエアコンを使って行います。

(ス) 広報活動

- ・それぞれの広報媒体（ホームページ、ブログ、ツイッター、図書館だより）の担当チームを編成し、迅速に情報を発信していきます。
- ・ツイッターによるSNS情報発信を高頻度で行い、生きた情報を届けるとともに情報の拡散を図ります。
- ・青葉区役所戸籍課協力の下、青葉区への転入者に図書館サービスのチラシを配布し、山内図書館のサービスを周知します。
- ・紙媒体の広報として『図書館だより』を年4回発行します。

(セ) 市(いち)の開催

- ・図書館の利用者を広げることを目的として、地産地消の市(いち)「図書館 de マルシェ」を開催します。令和3年度の「夏のおはなし祭り」に参加した地産地消の移動販売車「萬駄屋」が販売を行います。

イ 業務運営

(ア) コンプライアンスの徹底

- ・コンプライアンスの内部監査を実施し、法令遵守と倫理の徹底を図ります。

職員は、有隣堂のエシックスカードを常時携帯し行動します。また、年度当初に企業行動指針を基にしたコンプライアンス研修を実施します。

- ・山内図書館の運営情報（「事業計画書」「事業報告書」「利用者フォーラム議事録」「図書館利用者満足度調査報告書」「セルフモニタリング評価書」「横浜市山内図書館指定管理者運営評価報告書」）を、公開していきます。

(イ) 危機管理、安全衛生管理の徹底

- ・職員会議を週1回開催し、図書館運営上の課題を話し合い改善していきます。
- ・職員とアルバイトスタッフの代表で月1回ミーティングを行い、安全衛生を含めた課題を話し合い、解決していきます。
- ・「災害対応マニュアル」を更新し、スタッフ全員で共有します。
- ・併設の山内地区センターと合同で災害時対応研修を年2回実施します。
- ・山内図書館、山内地区センターと施設管理者の3者ミーティングを年4回行い、危機管理の情報共有を行うとともに課題解決に向けた話し合いを行います。

(ウ) 防犯対策の維持向上

- ・図書館の両入口付近、および児童コーナーに設置した防犯カメラを運用します。
- ・防災盤を使用した全館放送や防犯カメラの録画確認など、館内設置防犯システムの使用方法確認研修を行います。
- ・施設管理者が館内外を巡回します。また、職員は、カウンター業務が終了した際に館内を巡視します。
- ・「事件・事故防止および対応マニュアル」を更新し、有事に素早く対応できるよう初動体制を確立します。

(エ) 個人情報の適正管理

- ・横浜市個人情報の保護に関する条例及び有隣堂個人情報保護方針にもとづき個人情報を適正に管理します。新入スタッフには個人情報保護に関する取扱いの確認を義務付けし、確認のサインを求めていきます。
- ・有隣堂プライバシーマネジメントシステム監査を年1回行います。
- ・個人情報棚卸（リスクチェックとプロセス分析およびリスク対策）を年2回行います。
- ・スタッフ全員を対象に、個人情報取扱についてテストを行い、取り扱いについての確認研修を実施します。

(オ) その他

- ・有隣堂本部と館長により職員及びアルバイトの評価とヒアリングを行い、問題の解決を図り、モチベーションの向上につなげます。
- ・建築物・建築設備ともに令和4年度山内図書館建築・設備の保守管理表に基づき点検を実施します（別紙3）。積極的な保守管理を行い、異常が発生する前に予防保全を心掛けます。
- ・設備機器の優先順位をつけ、計画的な予防保全等修繕を実施します。
- ・清掃・環境衛生管理は、業務水準どおり適切に維持管理を行い、定期清掃ではワックス掛けをし、美観を保ちます。

## ウ 職員育成

### (ア) スタッフの教育・研修

- ・職員とアルバイトを対象とした下記研修を実施し、利用者対応の向上を図ります。

実施月	研修テーマ	内 容
4月	接遇研修 コンプライアンス研修	日常の接客応対の基本を学び、コンプライアンスの確認をする
5月	① 個人情報保護研修 ② 簡易修理研修	①職員対象：個人情報の取り扱いに関する研修 ②アルバイト対象：ページの破れや取れなどの簡易的な本の修理の演習
7月	危機管理研修	館内の防犯に関する講習
9月	防災研修 (地区センターと合同)	火災を想定し、避難訓練を行う。消火器の設置場所、使い方を確認
10月	人権研修	障がい者とのコミュニケーションの取り方、覚えておきたい簡単な手話を学ぶ
2月	情報セキュリティ研修	情報セキュリティ確認テスト
3月	AED 研修 (地区センターと合同)	消防署の指導によるAEDの取り扱い訓練

- ・職員が中央図書館、県立図書館、神奈川県図書館協会等主催の研修に参加し、それぞれの専門性を向上させます。

## エ 財務

### (ア) 効率的な管理

- ・予算内に経費を抑え、効率的に管理します。

### (イ) その他

- ・山内堂は、コロナ禍で自主企画事業と連動した書籍等の売り上げを見込むことは難しい状況ですが、令和3年度に引き続き利用者のニーズを捉えた品揃えを維持し、目標とする売り上げを目指します。

## 7. 予算案（令和4年度収支予算書）

令和4年度 「横浜市山内図書館」 収支予算書

収入の部							(税込、単位：円)
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明	
指定管理料	181,240,000		181,240,000		181,240,000	横浜市より	
利用料金収入			0		0		
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入			0		0		
自主事業収入	80,000		80,000		80,000		
雑入	480,000		480,000		480,000		
自動販売機手数料等	480,000		480,000		480,000		
その他（）			0		0		
収入合計	181,800,000		0		181,800,000		
支出の部							
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明	
人件費	104,975,300		104,975,300		104,975,300		
給与・賃金	89,105,500		89,105,500		89,105,500	賃金スライド	
社会保険料	9,174,800		9,174,800		9,174,800		
通勤手当	5,936,000		5,936,000		5,936,000		
健康診断費	377,000		377,000		377,000		
福利厚生費	382,000		382,000		382,000		
事務費	4,515,000		4,515,000		4,515,000		
旅費	100,000		100,000		100,000		
消耗品費	1,500,000		1,500,000		1,500,000	感染症対策物品含む	
通信費	500,000		500,000		500,000		
使用料及び賃借料	15,000		15,000		15,000		
備品購入費	240,000		240,000		240,000		
雑誌・新聞購入費	1,620,000		1,620,000		1,620,000		
施設賠償責任保険	120,000		120,000		120,000		
職員等研修費	20,000		20,000		20,000		
振込手数料	0		0		0		
リース料	100,000		100,000		100,000		
手数料（ごみ処理費）	300,000		300,000		300,000		
事業費	5,518,400		5,518,400		5,518,400		
自主事業費	4,700,000		4,700,000		4,700,000	座席予約システム料、デジタルサイネージ含む	
自主事業費（図書取次サービス）	818,400		818,400		818,400		
管理費	34,441,300		34,441,300		34,441,300		
光熱水費	17,200,000		17,200,000		17,200,000		
電気料金	9,500,000		9,500,000		9,500,000	一部LED化による電気量減見込	
ガス料金	3,500,000		3,500,000		3,500,000		
水道料金	4,200,000		4,200,000		4,200,000		
清掃費	5,247,000		5,247,000		5,247,000		
修繕費	1,500,000		1,500,000		1,500,000		
機械警備費	880,000		880,000		880,000		
設備保全費	6,614,300		6,614,300		6,614,300		
空調衛生設備保守	1,991,000		1,991,000		1,991,000		
消防設備保守	396,000		396,000		396,000		
電気設備保守	1,221,000		1,221,000		1,221,000		
害虫駆除清掃保守	126,500		126,500		126,500		
建築設備保全費	2,186,800		2,186,800		2,186,800		
その他保全費	693,000		693,000		693,000	飲料水・ウォーターサーバー水質検査、植栽剪定、草刈、煤煙測定業務	
共益費	3,000,000		3,000,000		3,000,000	LED交換 1,300 児童コーナーのリニューアル 1,700	
公租公課	9,350,000		9,350,000		9,350,000		
事務経費	23,000,000		23,000,000		23,000,000	本部支援費（人件費、システム経費等）、研修教材費	
支出合計	181,800,000	0	181,800,000	0	181,800,000		
差引	0	0	0	0	0		

## 令和4年度山内図書館自主企画事業年間計画表(案)

(別紙1)

月	事業名	予算措置	記者発表	備考(連携先等)
4月	〈45周年記念〉YLB45 やまちゃんシール総選挙 (※令和3年度3月下旬から開催予定)	○		
	【企画展示】楽しいこと、本といっしょに			統一事業
	春の特別おはなし会① やまちゃんのおたんじょうびおはなし会	○		
5月	春の特別おはなし会② 英語のおはなし会	○		横浜青葉国際交流の会、国際児童文庫協会
	【企画展示】〈45周年記念〉やまちゃんぬりえ展示	○		
	【新規】大人の倶楽部活動① ふるさと青葉の紙芝居① <学>環境整備：本の修理初級編（全2回）	○		あおば紙芝居一座
6月	【企画展示】（テーマ未定／外部連携） <学>読み聞かせ講座 初級編（全2回）			
	あざみ野ブックカフェ①	○		
	大人のためのおはなし会①			虹の部屋
	【事業協力】市民ギャラリーあざみ野連携事業			市民ギャラリーあざみ野
7月	【企画展示】夏休み、よんでみようこんな本			統一事業
	大人の倶楽部活動②	○		
	小学生夏休み一日図書館員 わくわく科学教室	○		
8月	【企画展示】本の病院	○		
	図書館ボランティア 図書館deマルシェ拡大版（おはなしスペシャルウィーク内で1～2日）			萬駄屋等
	おはなしスペシャルウィーク やまうちとじょかんおはなし祭り2022			地域で活動するおはなしボランティア等
9月	【企画展示】〈45周年記念〉佐藤春夫生誕130年記念展示	○		
	おはなしボランティア養成講座（全3回）	○		
	大人の倶楽部活動③	○		
	あざみ野ブックカフェ②	○		
10月	【企画展示】〈45周年記念〉図書館スタッフおすすめ本 青葉の伝統芸能・牛込の獅子舞見学			牛込古典獅子舞保存会
	<学>修理ステップアップ講座（全3回）			
	大人のためのおはなし会②			虹の部屋
	【事業協力】市民ギャラリーあざみ野連携事業			市民ギャラリーあざみ野
	【企画展示】子どもの虐待防止月間 【企画展示】食中毒予防			青葉区役所
11月	秋の特別おはなし会 英語のおはなし会 創作講座 書きたい人のショート・ショート講座			青葉区役所
	【事業協力】青葉おはなしフェスティバル2022			青葉おはなしフェスティバル実行委員会
	【事業協力】山内地区センターまつり ブース出展			
	【事業協力】区民交流センターまつり ブース出展			
	【企画展示】（テーマ未定／外部連携） はじめてのzoom体験講座			
12月	大人の倶楽部活動④	○		
	あざみ野ブックカフェ③	○		
	【企画展示】（テーマ未定／外部連携） ふるさと青葉の紙芝居②&青葉区いろはカルタ大会			あおば紙芝居一座
1月	<学>読み聞かせステップアップ講座			

2月	【企画展示】学校図書館展示			
	著名人講演会	○		青葉区役所
	大人のためのおはなし会③			虹の部屋
3月	【企画展示】(テーマ未定／外部連携)			
	大人の俱楽部活動⑤	○		
	大人のための調べ方講座			新聞記事データベースの提供社
	あざみ野ブックカフェ④	○		

#### 定例おはなし会

事業名・団体名			日時
空とぶじゅうたん絵本と語りおはなし会			毎月第2・4水曜日 15:30~16:00
空とぶじゅうたん絵本と語り親子おはなし会			毎月第2・4金曜日 ①10:30~10:50 ②11:00~11:20
乳幼児健診出張おはなし会			毎月1回木曜日 ※7月・8月は除く

#### その他の定例的な事業

事業名			日時
子どもを育てるあそびとおはなし！“おはなしごっこ012”			毎月第4木曜日 10:30~11:45
図書館deマルシェ			毎月第4火曜日 10:30~13:30
やまわか会「青葉の歴史」			毎月更新

## 令和4年度山内図書館学校支援年間計画

(別紙2)

	4月			5月			6月			7月			8月			9月			10月			11月			12月			1月			2月			3月			
	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下				
学校行事	入学式				運動会					夏休み						運動会			はまっ子読書の日														卒業式				
山内図書館行事予定										蔵書点検			▲小学生の調べ方講座・一日図書館員(8)																								
児童・生徒向けサービス	調べ学習（訪問・来館）						↔	↔	↔																												
児童・生徒向けサービス	図書館見学						↔	↔	↔							↔	↔	↔				↔	↔	↔													
児童・生徒向けサービス	図書館インタビュー						↔	↔	↔							↔	↔	↔																			
児童・生徒向けサービス	まちたんけん（2年生）						↔	↔	↔							↔	↔	↔																			
児童・生徒向けサービス	ブックトーク															↔	↔	↔																			
児童・生徒向けサービス	読み聞かせ（来館・訪問）															↔	↔	↔																			
教職員向けサービス	職業体験									○	○	○	○						○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○					
教職員向けサービス	職業研修（講話）															○																					
教職員向けサービス	職業インタビュー																																				
その他	読んでみようこんな本各学年版印刷・配付 本の展示・配付	▲	▲	▲			▲		▲	▲	▲	◀																									
その他	その他																																				
教職員向けサービス	学校図書館環境整備相談																																				
教職員向けサービス	連携相談	▲																																			
教職員向けサービス	学校支援プログラムアンケートの配付																																				
教職員向けサービス	学校図書館教育研究会・教職員向け研修	○					○			○									○																		
教職員向けサービス	レファレンス																																				
教職員向けサービス	教職員向け貸出・セット貸出・相談																																				
教職員向けサービス	学校司書相談																																				
その他	読み聞かせ講座（来館・訪問）						▲	▲	▲							↔	↔	↔										▲									
その他	図書修理講座（来館・訪問）						▲	▲	◀							→		▲	▲	▲	◀	→															
その他	図書修理相談（来館）△																																				
その他	活動相談																																				
その他	児童・生徒作品展示																																				
その他	青葉区小中学校図書館活動展示																																				
		4		5		6		7		8		9		10		11		12		1		2		3													

⇒ 重点的に相談を受け付けている期間

○ 昨年度事業の申し込み状況を参考に事業を予定しているもの

▲ 開催予定講座及び事業（△は検討中の事業）

■ 山内図書館修理ボランティアによる修理相談受付

## 令和4年度山内図書館 建築・設備保守管理実施表

別紙3

項目	業務	法令	内 容	再委託会社	契約締結方式	年回数	実施月	2022年												2023年				
								4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3					
電気 機械 設備	電気年次点検	○	全館停電作業	関東電気保安協会	随意契約	1	2月												○					
	電気設備点検	○	電気工作物点検	関東電気保安協会	随意契約	12	隔月	○		○		○		○		○		○		○				
	非常用発電機保守点検	○	各機能点検	第一テク	随意契約	2	6・12月			○								○						
	蓄電池設備点検	○	各機能点検	ミヤケ電池	随意契約	2	4・10月	○								○								
	熱源機器保守点検(発生機他)	各機能点検	パナソニック	随意契約	4	4.8.11.2月	○冷房切替					○冷中				○暖房切替			○暖中					
	空調設備保守点検	各機能点検	相模設備	随意契約	2	5・11月		○								○								2022年 中性性能フィルター交換
	放送設備点検 (一般放送)	各機能点検	三洋装備	-	2	6・12月			○									○						
	ガス監視装置点検(消防設備内)	○ 各機能点検	ハマ防災	随意契約	2	6・12月			○									○						
	電話交換機点検	各機能点検	三洋装備 ○	-	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
衛生 管理	冷却塔他管理	○ 各機能点検	市田化学 ○ 三洋装備 □ パナソニック△	随意契約	8	4~11月	○C-S □wx1 △洗浄	□wx	○S □wx	□wx	○S □wx	□wx	□wx	○C							S・薬補・C薬品洗浄 wx冷却水交換 △洗浄			
	建築設備維持管理(内外部)	建築設備等点検	三洋装備	-	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	はい煙測定業務	○ 排ガス測定	富士産業	随意契約	2	9・2月						○							○					
	植栽剪定・草刈	除草工	植茂園	随意契約	2	6・8月			○		○													
	受水槽・高架水槽清掃	○ タンク内洗浄	(有)エムワイ	随意契約	1	9月							○											
	飲料水水质検査	○ 水質検査 28項目	総合環境分析	随意契約	1	9月							○											
	冷水器水质検査	○ 水質検査 11項目	総合環境分析	随意契約	2	9.3月							○								○			
	冷水器定期清掃 1.2.3階	△ 各機能点検	三洋装備	-	6	隔月	○		○		○	○	○			○		○		○				
	レジオネラ 冷却塔 加温機 PAC3	○ レジオネラ検査	市田化学	随意契約	3	6.8.11月			○w		○w						○w	○w					w保水	
建 物 等	空気環境測定	○ 定期点検	三洋装備	-	6	隔月	○		○		○		○		○		○		○		○			
	害虫駆除	○ 定期点検	シーアイシー	随意契約	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
	排水槽清掃(グリストップ)	○ 槽内洗浄	高城興業	随意契約	1	2月																		
	湧水槽清掃(雑排漕)	○ 槽内洗浄	高城興業	随意契約	2	8・2月							○											
	蓄熱槽清掃	○ 槽内洗浄	高城興業	随意契約	1	10月									○									
	建築物衛生管理(水回り)	○ 衛生器具等点検	三洋装備	-	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
	消防設備点検	○ 各機能点検	ハマ防災	随意契約	2	6・12月			○								○							次回 消防2024年1月提出
	昇降機点検	○ 各機能点検	日本エレベーター	随意契約	12	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
	自動ドア点検	各機能点検	神奈川ナブコ	随意契約	4	5.8.11.2月	○				○					○					○			
清 掃 等	特殊建築物定期調査	○ 建築物定期点検	三洋装備	-	3年に1回	11月												○						次回2024年実施
	建築設備定期検査	○ 建築設備等の点検	三洋装備	-	1	11月											○							
	防火設備点検	○ 各機能点検	ハマ防災	随意契約	1	12月												○						
	定期清掃{地区センター}	清掃・床洗浄 ワックス	サポート アーク	随意契約	12	毎月	AO	BO	AO	BO	AO	BO	AO	BO	AO	BO	AO	BO	AO	BO	AO	BO	AIはサポートのみ BIはサポート/アーク	
	定期清掃{図書館}			随意契約	6	隔月		BO		BO		BO		BO		BO		BO		BO		BO		
	窓ガラス清掃	全館ガラス清掃	光陽興業	随意契約	2	9・3月								○									○	
	照明器具清掃	清掃	サポート	随意契約	1	11・12月												○	○	○				
	ブラインド清掃	清掃	サポート	随意契約	1	11・12月												○	○	○				
	日常清掃	清掃	三洋装備	-	毎日	毎日	○1~30	○1~31	○1~30	○1~31	○1~31	○1~30	○1~31	○1~30	○1~28	○4~31	○1~28	○1~31						
その他	機械警備	建物セキュリティ	京浜警備	随意契約	1	2月														○				
その他	図書返却ボスト	各機能点検	伊藤伊	随意契約	1	12月												○						

○印は法令適用、△印は横浜市健康福祉局の指導。