

平成 28 年度  
山内図書館事業計画書

有隣堂グループ

2016/03

## 目 次

1. 施設と図書館の概要	2
2. 指定管理者	2
3. 山内図書館のコンセプト	2
4. 5年間の達成目標	3
5. 山内図書館の現状と課題	3
6. 平成28年度の事業計画	4
7. 収支予算書	9

## 1. 施設と図書館の概要

施設名	横浜市山内図書館
所在地	横浜市青葉区あざみ野二丁目3番地の2
構造 規模	鉄筋コンクリート造3階建 (図書館部分：2階) 地区センター併設(全体 4433.28 m <sup>2</sup> )
延床面積	2147.22 m <sup>2</sup>
付帯	駐車場(施設全体で12台、業務用3台、 身障者用1台)



山内図書館は、昭和52年に横浜市内で2番目の地域館として開館しました。駅から徒歩3分の場所にあり、アクセスのよい便利な図書館です。蔵書数は中央図書館に次いで市内2番目(201,142冊 平成27年3月末)と規模の大きい図書館です。平成22年度から有隣堂グループを指定管理者とする管理運営が行われており、平成27年度から平成31年度の期間も引き続き有隣堂グループによる指定管理運営を行います。

## 2. 指定管理者

名 称	有隣堂グループ
所 在 地	横浜市戸塚区品濃町881-16
代 表 団 体	株式会社 有隣堂 代表取締役社長 松信裕
構 成 団 体	三洋装備株式会社 代表取締役社長 菅生宣昭
指 定 期 間	平成27年4月1日～平成32年3月31日

指定管理者有隣堂グループは、「本」を専門とする株式会社有隣堂と「施設維持管理」を専門とする三洋装備株式会社で構成しています。有隣堂は、貸出返却・登録・レファレンスなどのカウンター業務を始め、資料の管理、予約業務、自主企画事業などの図書館運営全般を行っています。三洋装備は、山内地区センターとの共用部分を含む建物管理や日々の清掃業務および図書取次サービスを担当しています。

## 3. 山内図書館のコンセプト

# “地域”をサービスフィールドに！

## 生活密着図書館「Liferary」

「横浜市民の読書活動の推進に関する条例」のもとで「地域連携」という新たな課題が示されました。平成27年度から平成31年度の5年間は、積極的な地域との連携を図ります。民間ノウハウ・民間能力を十分に発揮し、インパクトのある事業の創出や、チャレンジ感あふれる取り組みを実践し、地域に根ざしたサービスの拡充に努めます。

#### 4. 5年間の達成目標（平成27年4月～32年3月）

指定管理の実施により達成すべき目標は以下の3つです。

- (1) 地域の読書活動を推進し、読書活動を通じた“まちづくり”“ひとづくり”を進める。
- (2) 地域の情報拠点機能を強化し、地域の要望に応えられる蔵書構成に努め、暮らしに役立つ情報の収集・提供を行う。
- (3) 利用しやすい図書館づくりの促進。

#### 5. 山内図書館の現状と課題

##### (1) 青葉区民読書活動推進目標

平成26年度の「横浜市民の読書活動の推進に関する条例」の施行、「横浜市民読書活動推進計画」の策定を踏まえ、区の地域性に応じて読書活動の推進を図るために、青葉区では平成26年10月に「青葉区民読書活動推進目標」が策定されました。平成27年度に引き続き、目標達成のために、山内図書館においても、青葉区役所や市民利用施設と協力して、目標に沿った取り組みを積極的に進めていくことが求められています。

##### (2) 利用状況

	入館者数	貸出冊数	予約受付 冊数	新規登録者 数	自主企画事 業参加者数	備考
平成21年度	540,679	750,250	215,108	7,043	2,669	
平成22年度	549,059	726,970	209,207	6,786	3,446	有隣堂グループによる 指定管理制 度導入
平成23年度	549,568	694,503	206,625	6,115	4,435	
平成24年度	560,787	719,596	※164,201	5,945	4,718	
平成25年度	562,329	658,182	※36,547	5,912	4,469	
平成26年度	551,121	654,164	※33,720	5,921	3,937	

※平成25年1月以降はインターネットによる予約を含まない

図書館の利用が減少傾向にあるなかで、平成26年度は新規登録者数が前年より微増しています。引き続き、未登録者に働きかけ、新規登録者を増やすことが課題と考えます。

##### (3) アンケート

平成24～26年度は利用者満足度（CS）調査を実施しました。平成27年3月に実施した利用者満足度調査では、約91%の人から満足しているとの回答が得られました。満足の理由として、「全体的な雰囲気・過ごしやすさ」「職員（スタッフ）の対応」をあげられた回答が多くなっています。

##### (4) 利用者フォーラム

山内図書館への意見や提案を運営に反映するために、年2回利用者フォーラムを開催しています。従来のボランティア等のメンバーに加え、平成27年度から、地域に

密接な関わりを持つ銀行やスーパーマーケットの関係者などにもフォーラムに参加してもらいました。

平成27年度のフォーラムでは以下のアイデアが出されました。

- ・図書館内に修理ボランティア用のコーナーを設置
- ・ウッドデッキを読み聞かせなどのイベントスペースとして活用
- ・銀行でも講座関連で協力できることがあるかもしれない
- ・地区センターでも、本を媒介とした取り組みがあってもよいかもしれない。出張読み聞かせなどで地区センター等に出かけていくのもよいのではないだろうか
- ・古い写真や動画の発掘および郷土資料のデジタル化
- ・子ども向けの郷土資料の作成や子どもたちに向けた講座開催

(5) 横浜市山内図書館指定管理者選定評価委員会による評価

平成26年度の指定管理業務については、「昨年度に引き続き、安定した一定水準の運営をされていることが確認された。しかし、基幹的なサービスやより充実・推進を図るべきサービスについての評価が前年度並みであり、『横浜市民の読書活動の推進に関する条例』を踏まえた、さらなる民間ノウハウの発揮による読書活動推進に期待したが、期待を大きく上回る展開が見られなかった。」という評価を得ました。平成28年度は、より一層サービスの充実を図るとともに、読書活動を推進するにあたり民間ノウハウを積極的に活かしていくことが課題であると考えています。

## 6. 平成28年度の事業計画

(1) 平成28年度の運営目標

山内図書館における平成28年度指定管理業務の実施については、「青葉区民読書活動推進目標」等を踏まえ、次の運営目標に基づき、具体的な取り組みを進めていきます。

また、横浜市立図書館において毎年策定される「横浜市立図書館の目標」及び「年間資料収集計画」等に基づき、横浜市立図書館の18館のうちの1館として従来水準を維持し、さらに向上させながら他の地域図書館と同様にネットワーク体制を支えるサービスを展開します。

目標設定の視点	平成28年度運営目標	平成28年度管理指標・数値
ア 利用者サービス	(ア)区内の図書貸出施設や団体、ボランティア等と連携して地域の読書活動を推進します	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地区センターまつり等における山内図書館ブースの設置 2回</li> <li>・読み聞かせボランティアや大学生と区内施設主催事業とのコーディネート 2回</li> <li>・区内施設が開催するビブリオバトルの支援 4回</li> <li>・地域との連携事業 15回<sup>※1</sup></li> <li>・学校連携事業 150回<sup>※2</sup></li> </ul>

ア 利用者 サービス	(イ) 読書活動推進のために区内の読書活動拠点のネットワークを構築します	<ul style="list-style-type: none"> <li>・あおば読書活動推進の会 2回</li> <li>・読書活動イベントカレンダーの作成継続</li> </ul>
	(ウ) 座席のリニューアル	<ul style="list-style-type: none"> <li>・座席予約システムの導入</li> <li>・パソコン利用席のリニューアルおよび座席数増加</li> <li>・新聞雑誌コーナーのソファ入れ替えおよび座席数増加</li> </ul>
	(エ) 市民の必要とする情報を収集するとともに、課題解決の支援を行います	<ul style="list-style-type: none"> <li>・課題解決支援自主企画事業 10回※1</li> <li>・新聞データベース利用講座 1回</li> <li>・検索機の使い方ガイド 6回</li> <li>・夏休みの期間、児童コーナーにレファレンスデスクを設置</li> </ul>
	(オ) 幅広く情報発信していきます	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Facebook を読書活動推進に活用</li> <li>・区内書店広報スペースの活用</li> </ul>
イ 業務運営	(ア) コンプライアンスの徹底を図り、利用者満足度の向上に努めます	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コンプライアンス研修 1回</li> <li>・コンプライアンス内部監査 1回</li> <li>・人権研修 1回</li> </ul>
	(イ) 危機管理、安全衛生管理を徹底し、快適な図書館をつくります	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事件・事故を想定した危機対応研修 1回</li> <li>・地区センターとの合同防災訓練 1回</li> </ul>
	(ウ) 個人情報保護の考え方をスタッフ全員に周知徹底し、個人情報を適正に管理します	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報保護教育 2回</li> <li>・個人情報内部監査 1回</li> </ul>
ウ 職員育成	(ア) スタッフへの教育・研修を実施し、能力向上・意欲の維持向上に努めます	<ul style="list-style-type: none"> <li>・商用データベース研修 1回</li> <li>・接遇研修 1回</li> <li>・アルバイト向け修理講座 1回</li> </ul>
エ 財務	(ア) 予算内に経費を抑え、効率的に管理します	<ul style="list-style-type: none"> <li>・山内堂の売り上げ増 5% (平成27年度売上見込み17万円)</li> </ul>

※1 別紙1：平成28年度自主企画事業年間計画表

※2 別紙2：平成28年度山内図書館学校連携年間計画

## (2) 平成28年度の具体的な取り組み

### ア 利用者サービス

#### (ア) 地域の読書活動推進

- ・読書活動をさらに推進させるために担当を1名から3名に増やし、チームで業務にあたります。

- ・区内の市民利用施設と協力して読書活動の推進を図ります。
- ・読書活動推進の有効なツールであるビブリオバトルの普及活動を行います。図書館での開催に加え、青葉区内の市民利用施設におけるビブリオバトルの開催を呼びかけていきます。
- ・児童・生徒の図書館見学や職業体験を受け入れ、学校に訪問して読み聞かせやブックトークを行います。学校図書館ボランティアや学校司書を対象に修理・製本、読み聞かせ、環境整備に関する講座を開催します。教職員を対象に読書活動や学校図書館の環境整備に関する相談に応じます。
- ・学校連携事業の充実を図るために、担当を1名から3名に増やしチームで業務にあたります。
- ・青葉区内の小中学校全てに司書が配置されることに対応し、学校司書への支援を進めていきます。
- ・読み聞かせ講座に参加したボランティアや学生の活動の場を広げていきます。青葉区内の市民利用施設が主催する事業と読み聞かせ等のボランティア・学生とのコーディネートに努めます。

#### (イ) 読書活動拠点のネットワークを構築

- ・あおば読書活動推進の会を2回開催します。図書貸出施設の担当者が集まり情報共有および交流をすすめる会とします。
- ・各施設で開催する読書関連事業の情報を山内図書館で収集し、読書カレンダーを作成します。作成したカレンダーは山内図書館および青葉区役所のホームページに掲載します。

#### (ウ) 快適な読書空間づくり

- ・新聞雑誌コーナーのレイアウトを見直し、座席数を増やします。
- ・パソコン利用席を入れ替えて、パソコンが使いやすい環境を整えます。
- ・座席管理システムを導入し、座席が規則的に利用できるようにします。

#### (エ) 課題解決の支援

- ・新聞のデータベースの利用者が増えていることを踏まえ、調べ方講座を開催します。
- ・検索機の使い方教室を定期的で開催します。
- ・子ども向けに図鑑の調べ方講座を開催します。
- ・児童コーナーに夏休みの期間「しらべものサポーターデスク」を設置します。

#### (オ) 幅広い情報発信

- ・ホームページ、ブログ、ツイッター、メールマガジンを使い、それぞれの特徴を活かした情報発信をします。
- ・Facebook を活用してビブリオバトル等の読書活動推進事業の広報に努めます。
- ・区内読書活動拠点のネットワークを用いて、図書館事業の広報を行います。

#### (カ) その他

- ・区役所、区民活動支援センター、地区センターなど図書館以外の市民利用施設において出張登録を行い、新規登録者を獲得します。

## イ 業務運営

### (ア) コンプライアンスの徹底

- ・コンプライアンスの内部監査及び企業行動指針を基にした研修を実施し、法令遵守と倫理の徹底を図ります。職員は、有隣堂のエシックスカードを常時身に着け行動します。
- ・マイナンバーの取り扱い規則を厳守します。
- ・ホームページ、展示などで積極的に山内図書館の運営情報（「事業計画書」「事業報告書」「利用者フォーラム議事録」「図書館利用者満足度調査報告書」「セルフモニタリング」「横浜市山内図書館指定管理者運営評価報告書」）を公開していきます。

### (イ) 危機管理、安全衛生管理の徹底

- ・職員会議を毎週開催し、図書館運営上の課題を話し合い改善していきます。
- ・職員とアルバイトスタッフの代表で月1回ミーティングを行い、安全衛生を中心とした課題を話し合い解決していきます。
- ・「災害対応マニュアル」と「事件・事故防止及び対応マニュアル」を活用して危機管理に努めます。
- ・併設の山内地区センターと合同で防災訓練を実施します。
- ・山内図書館、山内地区センターと施設管理の定例ミーティングを行い、危機管理の情報共有を行うとともに課題解決に向けた話し合いを行います。

### (ウ) 個人情報の適正管理

横浜市立図書館個人情報保護に関する方針及び有隣堂個人情報保護方針に基づき個人情報の収集・利用・管理について、適切な維持管理を行います。個人情報教育の他、次に挙げる監査や点検を実施します。

- ・有隣堂プライバシーマネジメントシステム監査 年1回
- ・個人情報棚卸（リスクチェックとプロセス分析およびリスク対策） 年2回

### (エ) その他

- ・有隣堂本部と館長による職員及びアルバイトの評価とヒアリングを行い、問題の解決を図り、モチベーションの向上につなげます。
- ・建築物・建築設備ともに維持管理計画表（別紙3）に基づき点検を実施します。積極的な保守管理を行い、異常が発生する前の予防保全を行っていきます。
- ・「総括表」の点検入力表「建築」「電気」「機械」の点検結果に基づき、優先順位をつけ、計画的な修繕を実施します。

## ウ スタッフ育成

### (ア) スタッフへの教育・研修

- ・職員とアルバイトのスタッフ全員を対象とした下記研修を実施し、カウンターにおける対応の向上を図ります。

①接遇 ②人権 ③個人情報保護 ④コンプライアンス ⑤危機管理

- ・職員が中央図書館、県立図書館、神奈川県図書館協会等主催の研修に参加し、それぞれの専門性を向上させます。
- ・アルバイトを対象とした修理講座を開催し、修理技術を向上させます。
- ・職員を対象に、導入している商用データベースの研修を実施します。

## エ 財務

### (ア) 効率的な管理

- ・予算内に経費を抑え、効率的に管理します。

### (イ) その他

- ・山内堂は自主企画事業や出版社と提携したフェアを開催するなど魅力のあるショップをつくり売上増加をめざします。

7. 予算案（平成28年度収支予算書）

平成28年度 「横浜市山内図書館」 収支予算書及び報告書						
収入の部 (税込、単位：円)						
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	175,850,100		175,850,100		175,850,100	横浜市より
利用料金収入			0		0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	183,000		183,000		183,000	平成27年度見込み174,000円の5%up
自主事業収入			0		0	
雑入	500,000	0	500,000	0	500,000	
自動販売機手数料等	500,000		500,000		500,000	
その他（ ）			0		0	
収入合計	176,533,100	0	176,533,100	0	176,533,100	
支出の部						
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	78,460,000	0	78,460,000	0	78,460,000	
給与・賞金	66,500,000		66,500,000		66,500,000	
社会保険料	7,200,000		7,200,000		7,200,000	
通勤手当	4,500,000		4,500,000		4,500,000	
健康診断費	260,000		260,000		260,000	
事務費	4,546,500	0	4,546,500	0	4,546,500	
旅費	300,000		300,000		300,000	
消耗品費	1,264,500		1,264,500		1,264,500	
通信費	600,000		600,000		600,000	
使用料及び賃借料	12,000		12,000		12,000	
備品購入費	200,000		200,000		200,000	
雑誌・新聞購入費	2,000,000		2,000,000		2,000,000	
施設賠償責任保険	120,000		120,000		120,000	
職員等研修費	50,000		50,000		50,000	
事業費	11,312,400	0	11,312,400	0	11,312,400	
自主事業費	4,800,000		4,800,000		4,800,000	
自主事業費	6,512,400		6,512,400		6,512,400	図書取次サービス
管理費	55,674,200	0	55,674,200	0	55,674,200	
光熱水費	23,143,000	0	23,143,000	0	23,143,000	
電気料金	13,000,000		13,000,000		13,000,000	
ガス料金	5,000,000		5,000,000		5,000,000	
水道料金	5,143,000		5,143,000		5,143,000	
清掃費	10,076,400		10,076,400		10,076,400	
修繕費	2,100,000		2,100,000		2,100,000	中性能フィルター交換含む 60万
機械警備費	864,000		864,000		864,000	
設備保全費	18,490,800	0	18,490,800	0	18,490,800	
空調衛生設備保守	2,289,600		2,289,600		2,289,600	
消防設備保守	280,800		280,800		280,800	
電気設備保守	2,067,200		2,067,200		2,067,200	
害虫駆除清掃保守	124,200		124,200		124,200	
建築設備保全費	12,757,000		12,757,000		12,757,000	
その他保全費	972,000		972,000		972,000	
共益費	1,000,000		1,000,000		1,000,000	施設改修費(ブラウジングコーナー他)
公租公課	6,540,000		6,540,000		6,540,000	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	20,000,000		20,000,000		20,000,000	
支出合計	176,533,100	0	176,533,100	0	176,533,100	
差引	0	0	0	0	0	

平成28年度山内図書館 自主企画事業 年間計画表

(別紙1)

月	事業名	記者発表の有無	ミニコミへの情報提供の有無	備考(連携先等)
4月	【企画展示】新学期、よんでみようこんな本!(4~5月)	無	有	
	春の特別おはなし会	無	有	協力:環境創造局、虹の部屋
5月	【企画展示】あおば魅力発見①(5~6月)	無	有	協力:青葉区役所
	ふるさと青葉の紙芝居①	無	有	協力:あおば紙芝居一座
6月	空とぶじゅうたん 大人のためのおはなし会①	無	有	協力:虹の部屋
	検索機の使い方講習①	無	無	
	ビブリオバトル体験講座	無	無	
	【事業協力】講座「声に出して読みたい本」(仮)	無	有	美しが丘地域ケアプラザ
7月	【企画展示】夏休み、よんでみようこんな本!(7~8月)	無	有	
	小学生のための調べ方講座	無	有	協力:ポプラ社
8月	やまうちとしょかん 夏のおはなし祭り2016	無	有	協力:地域で活動するおはなしボランティア
	小学生夏休み一日図書館員	無	有	
9月	【企画展示】認知症予防パネル展	無	有	共催:青葉区保健福祉センター
	【企画展示】青葉の伝統 ~鉄・牛込の獅子舞~(仮)(9~10月)	無	有	協力:鉄古典獅子舞保存会、牛込獅子保存会
10月	【企画展示】修理ボランティア活動紹介展示(10~11月)	無	有	共催:リペアー期の会
	青葉の伝統 ~鉄・牛込の獅子舞~(仮)	無	有	協力:鉄古典獅子舞保存会、牛込獅子保存会
	著名人講演会(仮)	有	有	共催:青葉区役所
	検索機の使い方講習②	無	無	
11月	空とぶじゅうたん 大人のためのおはなし会②	無	有	協力:虹の部屋
	【企画展示】あおば魅力発見②(11~12月)	無	有	協力:青葉区役所
	はまっ子読書の日 秋の特別おはなし会	無	有	
	本の病院~大切な本をよみがえらせよう	無	有	共催:リペアー期の会
	【事業協力】山内地区センターまつり 図書館ブース出展	無	無	山内地区センター
12月	【事業協力】青葉おはなしフェスティバル2016	無	有	青葉おはなしフェスティバル実行委員会
	【事業協力】区民交流センターまつり 図書館ブース出展	無	無	区民交流センター
	検索機の使い方講習③	無	無	
1月	【企画展示】介護予防パネル展(12~1月)	無	有	共催:青葉区保健福祉センター
	ふるさと青葉の紙芝居②&青葉区いろはカルタ大会	無	有	協力:あおば紙芝居一座、まっぴい青葉の街
2月	始める、終活。~知っておきたい「相続・遺言」のはなし~(仮)	無	有	共催:神奈川県行政書士会
	空とぶじゅうたん 大人のためのおはなし会③	無	有	協力:虹の部屋
	検索機の使い方講習④	無	無	
3月	大人のためのおはなし会④	無	有	
	講座「ゴリラやチンパンジーの棲むジャングル」	無	有	共催:環境創造局

定例おはなし会(定例おはなし会、親子おはなし会、福祉保健センター連携事業等)

事業名・団体名	対象	日時
空とぶじゅうたん絵本とかたりおはなし会 ※協力:虹の部屋	3歳以上 1人でおはなしを聞ける子	毎月第2・4水曜日 15:30~16:00
空とぶじゅうたん絵本とかたり親子おはなし会 ※協力:虹の部屋	1歳以上の子どもと保護者	毎月第2・4金曜日 ①11:00~11:20 ②11:30~11:50

その他の定例的な事業

事業名	対象	日時
こどもを育てるあそびとおはなし!“おはなしごっこ012”	0.1.2歳児と保護者	毎月第4木曜日 10:30~11:45
あざみ野ブックカフェ(仮)	一般	隔月平日夜

平成28年度山内図書館 学校連携年間計画

	4月			5月			6月			7月			8月			9月			10月			11月			12月			1月			2月			3月									
	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下							
図書館行事	入学式			運動会						夏休み						運動会			はまっ子読書の日			冬休み									卒業式												
山内図書館行事予定				蔵書点検			▲児童読書展示*																																				
児童・生徒向けサービス	調べ学習(訪問・来館)				←			→																																			
	図書館見学				←			→						←			→						←			→																	
	図書館インタビュー				←			→						←			→																										
	まちたんけん(2年生)													←			→						←			→																	
	ブックトーク																←			→																							
	読み聞かせ(来館・訪問)				←			→									←			→																							
	職業体験													○			○			○			○																				
	職業研修(講話)																																										
	職業インタビュー																																										
	読んでみようこんな本各学年版印刷・配付 本の展示・配付				▲			▲			▲			▲			▲			▲			▲			▲			▲			▲			▲			▲					
その他																																											
教職員向けサービス	学校図書館環境整備相談	←			→			←			→			←			→			←			→			←			→			←			→								
	連携相談	▲			←			→			←			→			←			→			←			→			←			→			←			→					
	学校支援プログラムアンケートの配付	▲			←			→			←			→			←			→			←			→			←			→			←			→					
	学校図書館教育研究会・教職員向け研修	○			○			○			○			○			○			○			○			○			○			○			○			○					
	レファレンス	←			→			←			→			←			→			←			→			←			→			←			→			←			→		
	教職員向け貸出・セット貸出・相談	←			→			←			→			←			→			←			→			←			→			←			→			←			→		
	選書に役立つ本の展示・情報提供				▲			▲			←			→			←			→			←			→			←			→			←			→					
学校司書相談	←			→			←			→			←			→			←			→			←			→			←			→			←			→			
保護者・ボランティア向け	学校図書館環境整備講座(訪問)	←			→			←			→			←			→			←			→			←			→			←			→			←			→		
	読み聞かせ講座(来館・訪問)				▲			▲			←			→			▲			▲			←			→			←			→			←			→					
	図書修理講座(訪問)	←			→			←			→			←			→			←			→			←			→			←			→			←			→		
	図書修理講座・相談(来館)	■			▲■			△			■			▲			■			▲▲▲			■			△			■			▲			■			▲			■		
	活動相談	←			→			←			→			←			→			←			→			←			→			←			→			←			→		
その他連携事業	ボランティア交流会										△																								△								
	児童・生徒作品展																←			→									←			→											
	ボランティアフェスタ協力(時期未定)																						○																				
	学校連携テーマ展示																															▲			▲			▲					
	4			5			6			7			8			9			10			11			12			1			2			3									

- ⇔ 相談受付をしている期間
- 昨年度事業の申し込み状況を参考に事業を予定しているもの
- ▲ 開催予定講座及び事業(△は検討中のステップアップ講座)
- 修理ボランティアオープン修理開催(学校ボランティアの見学・相談受付)

平成28年度山内図書館維持管理計画表

(別紙3)

	業 務	法令	年回数	平成28年								平成29年				
				4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2		3
電気・ 機械 設備	電気年次点検	○	1										○			
	電気設備点検	○	12	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
	非常用発電機保守点検	○	2			○						○				
	蓄電池設備点検		2	○							○				28/4は休館日実施	
	熱源機器保守点検(発生機他)		4	○				○		○			○			
	空調設備保守点検		2	○	○							○				
	放送設備点検 (一般放送)		1			○						○				
	ガス監視装置点検 (消防設備内)	○	2			○						○				
	電話交換機点検		12	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	冷却塔他管理	○	5	○	○	○	○	○	○	○						
建築設備維持管理(内外部)		毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
衛生 管理	ばい煙測定業務	○	2						○				○			
	植栽剪定・草刈・消毒		2			○剪定	消毒	○消毒							別途消毒6月、8月	
	受水槽・高架水槽清掃	○	1						○							
	飲料水水質検査 (流し)	○	1						○					○		
	冷水器水質検査	△	2						○							
	冷水器定期清掃 1.2.3階	△	6	○		○		○		○		○		○		
	レジオネラ	冷却塔	○	3	○			○	○		○					
		加湿機 PAC3		1								○				
	空気環境測定	○	6	○		○		○		○		○		○		
	害虫駆除	○	12	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	排水槽清掃(グリストラップ)	○	1												○	
	湧水槽清掃(雑排漕)	○	2							○					○	
蓄熱槽清掃		1							○							
建築物衛生管理 (水回り)	○	12	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
消防設備点検	○	2			○						○					
建物 等	昇降機点検	○	12	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
	自動ドア点検		4		○			○			○		○			
	建築物点検	○	3年/1													
	建築設備点検 (本社担当)	○	1								○					
清掃 等	定期清掃{地区センター}		12	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
	定期清掃{図書館}		6		○		○		○		○		○	○		
	窓ガラス清掃		2						○					○		
	照明器具清掃		3								○地	○図				
	ブラインド清掃		2							○図		○地				
	日常清掃		毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
その他	機械警備		年1回									○				
	伊藤伊		年1回									○				

○印は法令適用、△印は横浜市健康福祉局の指導。