

平成27年度  
山内図書館事業計画書

有隣堂グループ

2015/03

## 目 次

1. 施設と図書館の概要	2
2. 指定管理者	2
3. 山内図書館のコンセプト	2
4. 5年間の達成目標	3
5. 山内図書館の現状と課題	3
6. 平成27年度の事業計画	4
7. 収支予算書	8

## 1. 施設と図書館の概要

施設名	横浜市山内図書館
所在地	横浜市青葉区あざみ野二丁目3番地の2
構造 規模	鉄筋コンクリート造3階建 (図書館部分：2階) 地区センター併設(全体4433.28㎡)
延床面積	2,147平方メートル
付帯	駐車場(施設全体で12台、業務用3台、 身障者用1台)



山内図書館は、昭和52年に横浜市内で2番目の地域館として開館しました。駅から徒歩3分の場所にあり、アクセスのよい便利な図書館です。蔵書数は中央図書館に次いで市内2番目(199,968冊 平成25年3月末)と規模の大きい図書館です。平成26年度まで有隣堂グループを指定管理者とする管理運営が行われました。平成27年度から平成31年度についても引き続き有隣堂グループによる指定管理運営を行います。

## 2. 指定管理者

名 称	有隣堂グループ
所 在 地	横浜市戸塚区品濃町881-16
代 表 団 体	株式会社 有隣堂 代表取締役社長 松信裕
構 成 団 体	三洋装備株式会社 代表取締役社長 菅生宣昭
指 定 期 間	平成27年4月1日～平成32年3月31日

指定管理者有隣堂グループは、「本」を専門とする株式会社有隣堂と「施設維持管理」を専門とする三洋装備株式会社で構成しています。有隣堂は、貸出返却・登録・レファレンスなどのカウンター業務を始め、資料の管理、予約業務、自主企画事業などの図書館運営全般を行っています。三洋装備は、山内地区センターとの共用部分を含む建物管理や日々の清掃業務および図書取次サービスを担当しています。

## 3. 山内図書館のコンセプト

# “地域”をサービスフィールドに！

## 生活密着図書館「Liferary」

「横浜市民の読書活動の推進に関する条例」のもとで「地域連携」という新たな課題が示されました。平成27年度から平成31年度の5年間は、積極的な地域との連携を図ります。民間ノウハウ・民間能力を十分に発揮し、インパクトのある事業の創出や、チャレンジ感あふれる取り組みを実践し、地域に根ざしたサービスの拡充に努めます。

#### 4. 5年間の達成目標（平成27年4月～32年3月）

指定管理の実施により達成すべき目標は以下の3つです。

- (1) 地域の読書活動を推進し、読書活動を通じた“まちづくり”“ひとづくり”を進める。
- (2) 地域の情報拠点機能を強化し、地域の要望や要請に応えられる蔵書構成に努め、暮らしに役立つ情報の収集・提供を行う。
- (3) 利用しやすい図書館づくりの促進

#### 5. 山内図書館の現状と課題

##### (1) 青葉区民読書活動推進目標の策定

「横浜市民の読書活動の推進に関する条例」の施行、「横浜市民読書活動推進計画」の策定を踏まえ、区の地域性に応じて読書活動の推進を図るために、青葉区では「青葉区民読書活動推進目標」が策定されました。活気ある「読書のまちづくり」を実現するために、山内図書館においても、目標に沿った取り組みを積極的に進めていくことが求められています。

##### (2) 利用状況

	入館者数	貸出冊数	予約受付冊数	登録者数	自主企画事業参加者数	備考
平成21年度	540,679	750,250	215,108	7,043	2,669	
平成22年度	549,059	726,970	209,207	6,786	3,446	有隣堂グループによる指定管理制度導入
平成23年度	549,568	694,503	206,625	6,115	4,435	
平成24年度	560,787	719,596	※164,201	5,945	4,718	
平成25年度	562,329	658,182	※36,547	5,912	4,469	

※平成25年1月以降はインターネットによる予約を含まない

入館者数は増加、貸出冊数・予約受付冊数・登録者数は減少傾向にあります。未登録者に働きかけ、新規登録者を増やすことが課題と考えています。入館者増加の背景には、自主企画事業の促進による効果もあると考えられます。今後は一層の読書活動の推進を図り、貸出につなげていくことを併せて課題とします。

##### (3) 利用者満足度調査

平成22～23年度は利用者アンケート、平成24～26年度は利用者満足度（CS）調査を実施しました。平成26年3月に実施した利用者満足度調査では、約90%の人から満足しているとの回答が得られました。満足の理由として、「全体的な雰囲気・過ごしやすさ」「職員（スタッフ）」をあげられた回答が多くなっています。

主な要望は次のとおりです（自由記述より抜粋）。

- ア カフェコーナーや飲食できるスペースがほしい
- イ 図書館の活用方法を教えてほしい
- ウ 席の数を増やしてほしい

- エ 駐車・駐輪台数を増やしてほしい
- オ 館内の温度調節を十分にしてほしい

(4) 利用者フォーラム

ボランティアをはじめとする委員から山内図書館への意見や提案を運営に反映するために、年2回利用者フォーラムを開催しています。

これまでにいただいた意見・要望の中で採用したものの

- ・託児サービスの実施

今後取り組みを検討しているもの

- ・郷土資料を利用したデジタルコンテンツの作成
- ・イベント告知の工夫（町内会の回覧板利用など）
- ・図書貸出施設のネットワークづくり
- ・Facebook の活用

(5) 横浜市山内図書館指定管理者選定評価委員会による評価

平成25年度の指定管理業務については、「昨年度に引き続き全体的に安定した運営がされており、施設の維持管理や収支状況など管理業務の基盤となる面では高い評価を維持している」という評価を得ました。一方、より充実・推進を図るべきサービスや民間ノウハウを活かした取り組みなど、事業者特に期待される項目は「B」評価にとどまりました。民間ノウハウの活用については、「何にどのように活用したか」ということを積極的に発信していくことも課題であると考えています。

## 6. 平成27年度の事業計画

(1) 平成27年度の運営目標

山内図書館における平成27年度指定管理業務の実施については、「青葉区民読書活動推進目標」等を踏まえ、次の運営目標に基づき、具体的な取り組みを進めていきます。

また、横浜市立図書館において毎年策定される「横浜市立図書館の目標」及び「年間資料収集計画」等に基づき、横浜市立図書館の18館のうちの1館として従来水準を維持し、さらに向上させながら他の地域図書館と同様にネットワーク体制を支えるサービスを展開します。

目標設定の視点	平成27年度運営目標	平成27年度管理指標・数値
ア 利用者 サービス	(ア) 区内の図書貸出施設や団体、ボランティア等と連携して地域の読書活動を推進します	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ボランティア支援事業 2回</li> <li>・地域との連携事業 15回<sup>※1</sup></li> <li>・学校連携事業 150回<sup>※2</sup></li> </ul>
	(イ) 読書活動推進のために区内の読書活動拠点のネットワークを構築します	<ul style="list-style-type: none"> <li>・読書活動推進担当の配置</li> <li>・あおば読書活動推進の会 2回</li> <li>・読書活動イベントカレンダーの作成</li> </ul>

ア 利用者 サービス	(ウ)快適な読書空間を提供します	・前庭の一部にウッドデッキを設置
	(エ)市民の必要とする情報を収集するとともに、課題解決の支援を行います	・課題解決支援自主企画事業 10回 <sup>※1</sup> ・商用データベース利用 5%増 ・大学との連携事業 2回
	(オ)多様化する情報媒体へ対応し、幅広く情報発信していきます	・新たな情報発信ツールとしてFacebookを開始
イ 業務運営	(ア)コンプライアンスの徹底を図り、利用者満足度の向上に努めます	・利用者アンケート満足度80%以上
	(イ)危機管理、安全衛生管理を徹底し、快適な図書館をつくります	・事件・事故を想定した危機対応研修 1回 ・地区センターとの合同防災訓練 1回
	(ウ)個人情報保護の考え方をスタッフ全員に周知徹底し、個人情報を適正に管理します	・個人情報保護教育 2回
ウ 職員育成	(ア)スタッフへの教育・研修を実施し、能力向上・意欲の維持向上に努めます	・郷土史家を講師に招いた研修会の開催 2回 ・接遇研修 1回
エ 財務	(ア)予算内に経費を抑え、効率的に管理します	・自動販売機の手数料見直しによる収入増 5%

※1 別紙1：平成27年度自主企画事業年間計画表

※2 別紙2：平成27年度山内図書館学校連携年間計画

## (2) 平成27年度の具体的な取り組み

### ア 利用者サービス

#### (ア) 地域の読書活動推進

- ・読書活動推進の有効なツールであるビブリオバトルの普及活動を行います。平成27年度は「あおば読書活動推進の会」においてビブリオバトルを紹介し、山内図書館で開催するビブリオバトルへの図書貸出施設からの参加を募ります。
- ・児童・生徒の図書館見学や職業体験を受け入れ、学校に訪問して読み聞かせやブックトークを行います。学校図書館ボランティアや学校司書を対象に修理・製本、読み聞かせ、環境整備に関する講座を開催します。教職員を対象に読書活動や学校図書館の環境整備に関する相談に応じます。
- ・大学生を対象とした読み聞かせ講座を開催し、読書活動の担い手を育成します。

#### (イ) 読書活動拠点のネットワークを構築

- ・図書貸出施設で修理製本講座を開催し、図書貸出施設で活動する修理ボランティアの育成の支援をします。

(ウ) 快適な読書空間の提供

- ・施設管理のスタッフが図書館内を1日3回巡回し、防犯および安全管理に努めます。
- ・障がい者や高齢者が使いやすい図書館をめざし、課題を解決していきます。平成27年度は、多目的トイレのドアの改修を行います。

(エ) 課題解決の支援

- ・図書館の使い方を知ってもらうために、大人のための調べ方講座と子ども向けの調べ方講座を開催します。

(オ) 幅広い情報発信

- ・図書館を紹介するプレゼンテーション資料を作成し、図書館案内等に使用します。
- ・「新規広報媒体を開拓する」、「記者発表の回数を増やす」、「図書館の概要・事業のチラシの配布範囲を広げる」等により広報を積極的に展開していきます。

(カ) その他

- ・区役所など図書館以外の区民利用施設での出張登録を行い、新規登録者を獲得します。

イ 業務運営

(ア) コンプライアンスの徹底

- ・コンプライアンスの内部監査及び企業行動指針を基にした研修を実施し、法令遵守と倫理の徹底を図ります。職員は、有隣堂グループのエシックスカードを常時身に着け行動します。
- ・ホームページ、展示などで積極的に山内図書館の運営情報（「事業計画書」「事業報告書」「利用者フォーラム議事録」「図書館利用者満足度調査報告書」「セルフモニタリング」「横浜市山内図書館指定管理者運営評価報告書」）を公開していきます。

(イ) 危機管理、安全衛生管理の徹底

- ・職員会議を毎週開催し、図書館運営上の課題を話し合い改善していきます。
- ・職員とアルバイトスタッフの代表で月1回話し合いをもち、安全衛生を中心とした課題を話し合い解決していきます。
- ・「災害対応マニュアル」と「事件・事故防止及び対応マニュアル」を活用して危機管理に努めます。
- ・併設の山内地区センターとの連携を強化し、合同のミーティングや防災訓練を行うとともに、共催で自主企画事業を実施します。

(ウ) 個人情報の適正管理

横浜市立図書館個人情報保護に関する方針及び有隣堂個人情報保護方針に基づき個人情報の収集・利用・管理について、適切な維持管理を行います。個人情報教育の他、次に挙げる監査や点検を実施します。

- ・有隣堂プライバシーマネジメントシステム監査 年1回

- ・個人情報棚卸（リスクチェックとプロセス分析およびリスク対策） 年2回

(エ) その他

- ・有隣堂本部と館長による職員及びアルバイトの評価とヒアリングを行い、問題の解決を図り、モチベーションの向上につなげます。
- ・建築物・建築設備ともに維持管理計画表（別紙3）に基づき点検を実施します。積極的な保守管理を行い、異常が発生する前の予防保全を行っていきます。
- ・「総括表」の点検入力表（建築）（電気）（機械）の点検結果に基づき、優先順位をつけ、計画的な修繕を実施します。

ウ 職員育成

(ア) スタッフへの教育・研修

- ・職員が中央図書館、県立図書館、神奈川県図書館協会主催の研修に参加し、それぞれの専門性を向上させます。
- ・上記以外の有料研修等についても、必要に応じて参加させます。
- ・人権研修を実施し、スタッフ全員が人権への理解を深めます。
- ・情報公開について職員を対象とした研修を実施します。
- ・導入している商用データベースの研修を実施します。

エ 財務

(ア) 効率的な管理

- ・予算内に経費を抑え、効率的に管理します。

(イ) その他

- ・山内堂は利用者のニーズに合わせて商品の入れ替えを工夫するとともに、自主企画事業や出版社と提携したフェアを開催します。魅力のあるショップをつくり売上増加をめざします。



7. 予算案（平成27年度収支予算書）

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	175,096,980		175,096,980		175,096,980	横浜市より
利用料金収入			0		0	
自主事業（指定管理料相当の自主事業）収入	40,000		40,000		40,000	
自主事業収入			0		0	
雑入	500,000	0	500,000	0	500,000	
自動販売機手数料等	500,000		500,000		500,000	
その他（                    ）			0		0	
<b>収入合計</b>	<b>175,636,980</b>	<b>0</b>	<b>175,636,980</b>	<b>0</b>	<b>175,636,980</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>77,621,500</b>	<b>0</b>	<b>77,621,500</b>	<b>0</b>	<b>77,621,500</b>	
給与・賃金	66,300,000		66,300,000		66,300,000	
社会保険料	6,961,500		6,961,500		6,961,500	
通勤手当	4,100,000		4,100,000		4,100,000	
健康診断費	260,000		260,000		260,000	
<b>事務費</b>	<b>5,232,000</b>	<b>0</b>	<b>5,232,000</b>	<b>0</b>	<b>5,232,000</b>	
旅費	300,000		300,000		300,000	
消耗品費	1,800,000		1,800,000		1,800,000	
通信費	600,000		600,000		600,000	
使用料及び賃借料	12,000		12,000		12,000	
備品購入費	290,000		290,000		290,000	
雑誌・新聞購入費	2,060,000		2,060,000		2,060,000	
施設賠償責任保険	120,000		120,000		120,000	
職員等研修費	50,000		50,000		50,000	
<b>事業費</b>	<b>11,312,400</b>	<b>0</b>	<b>11,312,400</b>	<b>0</b>	<b>11,312,400</b>	
自主事業費	4,800,000		4,800,000		4,800,000	
自主事業費	6,512,400		6,512,400		6,512,400	図書取次サービス
<b>管理費</b>	<b>54,931,080</b>	<b>0</b>	<b>54,931,080</b>	<b>0</b>	<b>54,931,080</b>	
光熱水費	23,000,000	0	23,000,000	0	23,000,000	
電気料金	13,400,000		13,400,000		13,400,000	
ガス料金	5,000,000		5,000,000		5,000,000	
水道料金	4,600,000		4,600,000		4,600,000	
清掃費	10,076,400		10,076,400		10,076,400	
修繕費	1,500,000		1,500,000		1,500,000	
機械警備費	864,000		864,000		864,000	
設備保全費	18,490,680	0	18,490,680	0	18,490,680	
空調衛生設備保守	2,289,600		2,289,600		2,289,600	
消防設備保守	280,800		280,800		280,800	
電気設備保守	2,067,120		2,067,120		2,067,120	
害虫駆除清掃保守	124,200		124,200		124,200	
建築設備保全費	12,756,960		12,756,960		12,756,960	
その他保全費	972,000		972,000		972,000	
共益費	1,000,000		1,000,000		1,000,000	施設改修費(ウッドデッキ他)
<b>公租公課</b>	<b>6,540,000</b>		<b>6,540,000</b>		<b>6,540,000</b>	
<b>事務経費</b>	<b>20,000,000</b>		<b>20,000,000</b>		<b>20,000,000</b>	
<b>支出合計</b>	<b>175,636,980</b>	<b>0</b>	<b>175,636,980</b>	<b>0</b>	<b>175,636,980</b>	
差引	0	0	0	0	0	

管理許可・目的外使用許可収入				0		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				0		

月	事業名	記者発表の有無	情報提供の有無	備考
4月	【企画展示】新学期、よんでみようこんな本！（4～5月）	無	有	
	子ども読書週間 春のおはなし会（C）	無	有	
5月	大人のための調べ方講座①	無	有	
	ふるさと青葉の紙芝居①	無	有	協力：あおば紙芝居一座
6月	空とぶじゅうたん 大人のためのおはなし会①（B）	無	有	
7月	【企画展示】夏休み、よんでみようこんな本！（7～8月）	無	有	
	体験！ビブリオバトル～読書の楽しさ、広げよう！（仮）	無	有	
8月	小学生のための調べ方講座	無	有	協力：ポプラ社
	やまうちとしょかん 夏のおはなし祭り2015（B）	無	有	
9月	小学生夏休み一日図書館員	無	有	
	【企画展示】認知症予防パネル展	無	有	共催：青葉区保健福祉センター
10月	司馬遼太郎文学講座（仮）	無	有	
	大人のための調べ方講座②	無	有	
	山内ライブラリーカレッジ 青葉区内6大学連携講座①	無	有	共催：青葉区、青葉区内の大学
11月	【企画展示】牛込の獅子舞	無	有	
	【企画展示】修理ボランティア活動紹介展示（仮）	無	有	共催：リペアー期の会
	青葉の伝統芸能「牛込の獅子舞」（仮）	無	有	
	ふるさと青葉の紙芝居②	無	有	協力：あおば紙芝居一座
	空とぶじゅうたん 大人のためのおはなし会②（B）	無	有	
12月	山内ライブラリーカレッジ 青葉区内6大学連携講座②	無	有	共催：青葉区、青葉区内の大学
	はまっ子読書の日 秋のおはなし会とオリジナルエコバックづくり（仮）（C）	無	有	協力：好学社
	【事業協力】山内地区センターまつり	無	無	
	本の病院～大切な本をよみがえらせよう	無	有	共催：リペアー期の会
	【事業協力】青葉おはなしフェスティバル2015	無	有	
	【事業協力】区民交流センターまつり 図書館ブース出展	無	無	
1月	区民交流センターまつり ビブリオバトル	無	有	共催：青葉区、区民交流センター
	【企画展示】介護予防パネル展	無	有	共催：青葉区保健福祉センター
2月	青葉区内地区センター出張製本講座	無	有	共催：青葉区内地区センター
	ふるさと青葉の紙芝居③	無	有	協力：あおば紙芝居一座
3月	青葉区いろはカルタ大会	無	有	協力：まっぴい青葉の街
	大人のための調べ方講座③	無	有	
4月	空とぶじゅうたん 大人のためのおはなし会③（B）	無	有	
	【展示】春爛漫：横浜絵葉書にみる桜パネル	無	有	
5月	著名人講演会（仮）	有	有	

定例おはなし会（定例おはなし会、親子おはなし会、福祉保健センター連携事業等）

事業名・団体名	対象	日時
空とぶじゅうたん絵本と語りおはなし会	3歳以上 1人で おはなしを聞ける子	毎月第2・4水曜日 15:30～16:00
空とぶじゅうたん絵本と語り親子おはなし会	1歳以上の子ど もと保護者	毎月第2・4金曜日 ①11:00～11:20 ②11:30～11:50

その他の定例的な事業 ※概ね2ヶ月に1回程度開催するものは定例的な事業としてご記入ください。

事業名 <small>（ボランティアによるもの・ボランティアと職員の協働によるものは団体名もご記入ください）</small>	対象	日時
子どもを育てるあそびとおはなし！“おはなしごっこ012” ※共催：NPO語り手たちの会“おはなしごっこ012” チームよこはま	0.1.2歳児と 保護者	毎月第4木曜日 10:30～11:45

平成27年度山内図書館学校支援年間計画

	4月			5月			6月			7月			8月			9月			10月			11月			12月			1月			2月			3月			
	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	
図書館行事	入学式			運動会						夏休み						運動会			はまっ子読書			冬休み									卒業式						
山内図書館行事予定				蔵書点検			▲児童読書展示*																														
児童・生徒向けサービス	調べ学習(訪問・来館)						○																														
	図書館見学							○	○	○				○	○	○	○	○	○				○														
	図書館インタビュー						○										○	○	○	○	○	○															
	まちたんけん(2年生)																						○														
	ブックトーク									○										○	○	○															
	読み聞かせ(来館・訪問)							←									←									←											
	職業体験										◎	◎	○	○									○						◎	◎	◎	○					
	職業研修(講話) 職業インタビュー															○																					
	読んでみようこんな本各学年版印刷・配付 本の展示・配付			▲	▲					▲			▲	▲	▲	▲	←																				
その他																																					
教職員向けサービス	学校図書館環境整備相談	←																																			
	教職員向け研修						○						○																								
	連携相談 学校支援プログラムアンケートの配付	▲	○	○	○																																
	学校図書館教育研究会		○				○						○																								
	レファレンス		○		←																																
	教職員向け貸出・セット貸出・相談	←																																			
	選書に役立つ本の展示・情報提供									▲	▲																										
	学校司書相談	←																																			
保護者・ボランティア向け	学校図書館環境整備講座(訪問)	←																																			
	学校図書館環境整備講座(来館)				▲					○	○	○																									
	読み聞かせ講座(来館・訪問)									▲	▲	▲						△			○																
	図書修理講座(訪問)						○				○	○																									
	図書修理講座(来館)						▲	▲	△						△						▲▲	△					△										
	活動相談	←																																			
	ボランティア交流会																																	▲			
その他連携事業	児童・生徒作品展示	←			→									←			→																				
	ボランティアフェスタ協力(時期未定)																						○	○													
	学校連携テーマ展示																														▲	▲	▲				
	4			5			6			7			8			9			10			11			12			1			2			3			

⇔相談受付をしている期間  
 ○ 昨年度事業の申し込み状況を参考に事業を予定しているもの  
 ▲ 開催予定講座及び事業(△は検討中のステップアップ講座)

## 平成27年度～平成31年度 横浜市山内図書館維持管理計画

項目		法令	回数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考	
設備 管理 業務	電気設備点検	○	12	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	10月停電定期点検	
	非常用発電機保守点検	○	2			○						○					
	直流電源装置点検		2	○						○							
	空調設備保守点検		2		○						○						
	熱源機器保守点検		5		○		○	○		○			○				
	消防設備点検	○	2			○							○				
	放送設備点検		1						○								
	ガス監視装置点検	○	2			○							○				
	電話交換機点検		12	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	昇降機点検	○	12	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	自動ドア点検		4		○			○				○			○		
	建築建物点検	○	1/3									○					H27年度、H30年度実施
	建築設備点検	○	1									○					
	冷却塔他管理	○	5		○	○	○	○	○								
	建物設備維持管理		12	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
環境 衛生 業務	煤煙測定業務	○	2						○						○		
	植栽剪定・草刈		1			○										別途消毒6月、8月実施	
	受水槽・高架水槽清掃	○	1						○								
	飲料水水質検査	○	2						○						○		
	ウォータークーラー水質検査	△	1						○								
	冷水器定期清掃	△	6	○		○		○		○			○		○		
	空気環境測定	○	6	○		○		○		○			○		○		
	害虫駆除	○	12	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	排水槽清掃	○	2						○							○	
蓄熱槽清掃		1						○									
建築物環境衛生管理	○	12	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
清掃 業務	定期清掃A		12	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
	定期清掃B		6	○		○		○		○		○		○			
	窓ガラス清掃		2						○						○		
	照明器具清掃		1									○					
	ブラインド清掃		1							○							
	日常清掃		12	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		

★法令の○は、法的点検義務のあるもの。△は横浜市健康福祉局の指導があるもの。

平成27年度山内図書館事業計画書

～“地域”をサービスフィールドに！

生活密着型図書館「Liferary」を目指して～

平成27年3月

山内図書館指定管理者 有隣堂グループ