

令和 2（2020）年度

臨港パーク関連施設
事業計画書

令和 2（2020）年 2 月

株式会社横浜国際平和会議場
(パシフィコ横浜)

1 指定期間の目標

- (1) 「パシフィコ横浜（コンベンション施設）利用者」、「みなとみらい21地区の施設、企業、団体」及び「みなと賑わいネットワーク施設」との連携により、施設の特色を活かしたイベント等を企画、誘致、開催し、賑わいを創出していくこと。
- (2) 臨港パーク関連施設（以下「本施設」という。）の認知度を高めていく広報を行い、また同時に利用しやすい料金体系を取り入れ、利用率を向上させる工夫をし、収入増につなげていくこと。
- (3) 「安全・迅速・正確・丁寧」というパシフィコ横浜のCS基本理念に基づき、近隣の居住者、在勤者をはじめとして国内外からの観光客・コンベンション参加者などが「みんなで憩える場所」「国や言葉を越えて交流できる場所」となるよう、安全で快適な管理運営を実施していくこと。
- (4) パシフィコ横浜のコンベンションセールスと連携し、会議や展示会との併催やアフターコンベンションとしての利用を促進し、年間イベント件数160件、イベント緑地利用料19,200千円を目指す。これにより、臨港パーク来園者数が1,050千人になるよう、賑わい創出を目指していく。

2 令和2（2020）年度の目標および取組概要

- (1) パシフィコ横浜の利用者、みなとみらい21地区の企業・団体、船社、みなと賑わいネットワーク施設との連携による賑わいの創出

■パシフィコ横浜で開催される催事の屋外併催利用（自動車会社試乗会・ヨガ・ランニング・国立大ホール一体イベント・管理用通路有効活用等）を促進する。目標：70件

■パシフィコ横浜で開催される催事の参加者が本施設を回遊できるような仕組み（横浜港に臨むロケーションのアピールによる臨港パークやぶかりさん橋への誘導、船社との連携によるさん橋の活用等）を構築する。

■「みなとみらい大盆踊り」を通じて、みなとみらい21地区の企業・団体と協同し、地域住民・就業者・来街者の交流の場を提供することにより地域の活性化に貢献する。

目標参加者数：26,000人（2日間）

■臨港パークにてフリーマーケットを月に1回以上開催し、より多くの市民の本施設への来場と、リユースによる資源有効活用の推進を目指す。

■横浜市が参画する大規模イベント（横浜開港祭・スマートフェスティバル・XXXXXXXXXX等）の成功に向けて協力する。

■みなとみらい本町小学校の校外学習への協力により、パークの市民利用機会の増加と地域住民の来場機会の拡大を目指す。

- (2) 本施設の認知度向上のための広報の実施

■本施設で開催されるイベントを、パシフィコ横浜のホームページ（350万PV/年）や「パシフィコ横浜 コンベンションニュース」（14万部発行/年）誌面で紹介する。

■ぶかりさん橋の外観を生かしたオリジナルグッズの販売を継続する

■「海の駅ネットワーク」を活用して、ジャパンインターナショナルボートショー等でぶかりさん橋をアピールするとともに、「ぶかりさん橋フェスタ」を継続開催し、横浜港に親しむ機会を創出する。

(3) 安全管理の徹底とサービスレベル向上

- 「パシフィコ横浜ノース」開業に伴う動線変更に対して、車両や歩行者が安全に通行できる環境を確保する。
- 平成 29 年度から臨港パークに導入した廃棄物由来の電力を引き続きアピールする。
- 平成 28 年度に臨港パーク内へ導入した防犯カメラ計 10 台（新規 3 台・更新 7 台）を活用し、施設周辺の渋滞解消や、臨港パーク内の不審者・不審物・不具合・違反者等の早期発見に努める。
- 警備訓練（毎月）、海難救助訓練（年 1 回）、現場スタッフ定例ミーティング（毎月）を実施し、スタッフのスキルアップを図り、更なるサービスレベルの向上と事件・事故の未然防止に努める。
- イベント利用の増大に伴う緑地使用料増収部分を活用し、不具合設備の修繕や劣化備品の更新等の拡充により、施設品質の向上を図る。

(4) イベント利用の促進

下記の年間目標を達成する。

イベント開催件数：160 件/年 緑地利用料：税込 25,000 千円/年

（上記(1)のパシフィコ横浜催事の屋外併催利用の目標件数 70 件を含む）

(5) 本施設の保全管理および小破修繕の実施

適切なコスト管理により、施設の小破修繕を実施する。

予算額：10,950 千円/年

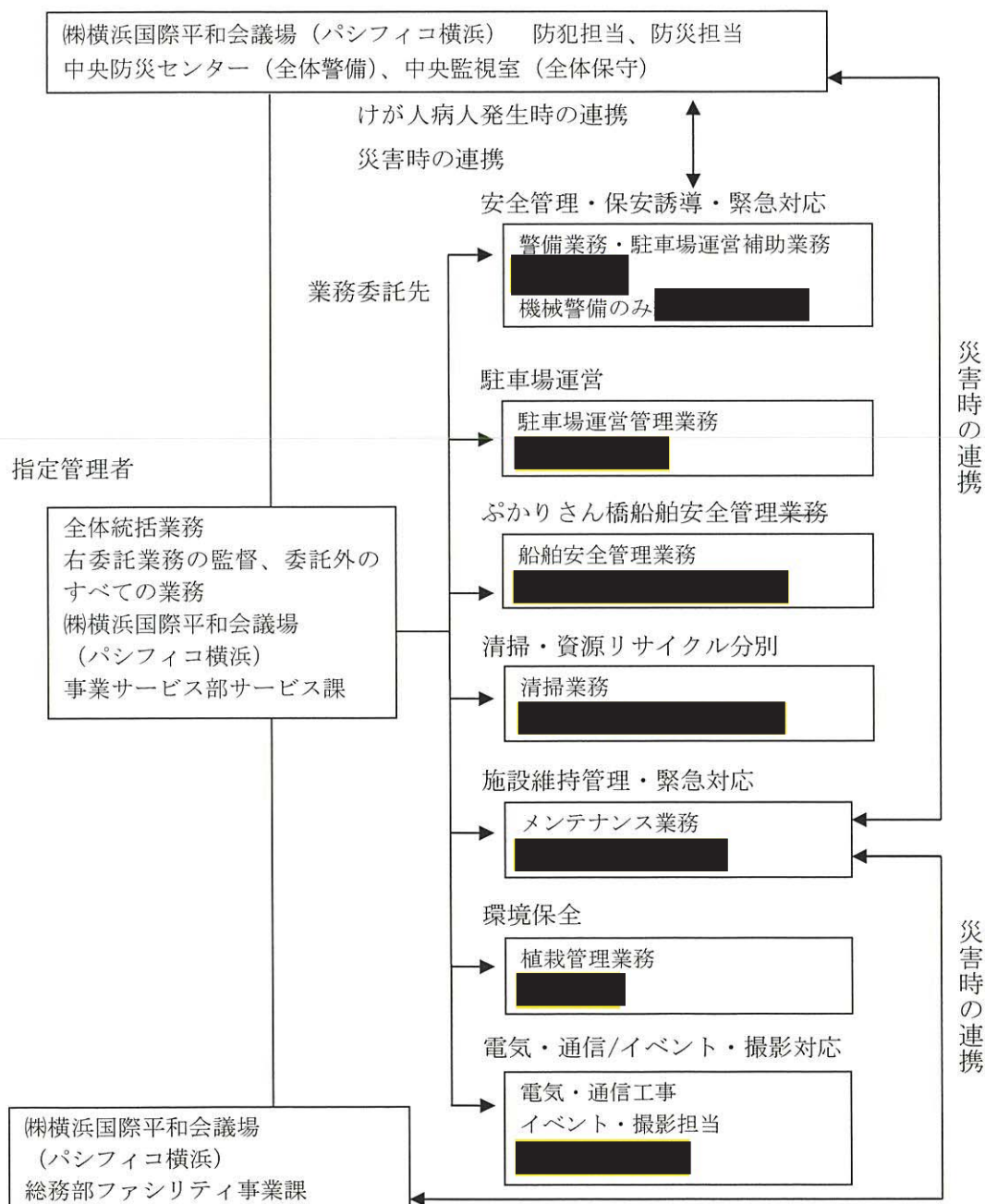
※本施設修繕：9,950 千円、共用設備修繕：1,000 千円

3 管理執行体制

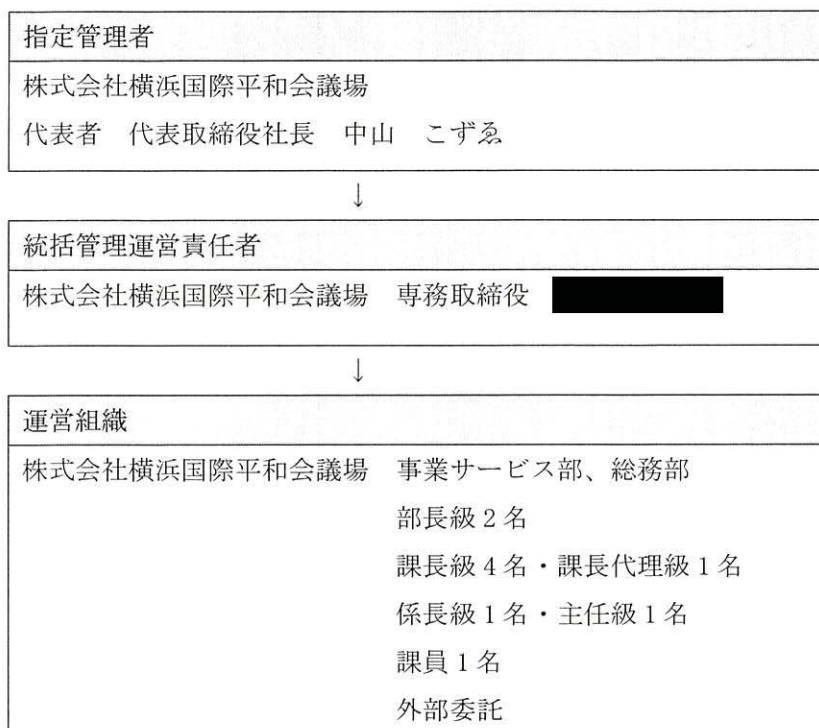
(1) 職員配置体制 パシフィコ：株式会社横浜国際平和会議場

役職	所属	氏名(配置人数)	担当業務内容	能力、資格、実務経験年数等	雇用形態	勤務時間	備考
部長級	パシフィコ		全体統括業務	34年	社員	9:00～ 17:30	
参与	同上		防犯警備	神奈川県警OB	同上		
課長級	同上		全体統括業務	23年	同上		
課長級	同上		設備管理統括	24年	同上		
課長級	同上		防災	横浜市消防局OB	同上		
課長級	同上		防災	横浜市消防局OB	同上		
課長代理級	同上		全体統括補助	24年	同上		
係長級	同上		全体統括補助	27年	同上		
主任級	同上		全体統括補助	10年	同上		
	同上		全体統括補助	9年	同上		

担当業務と運営組織図

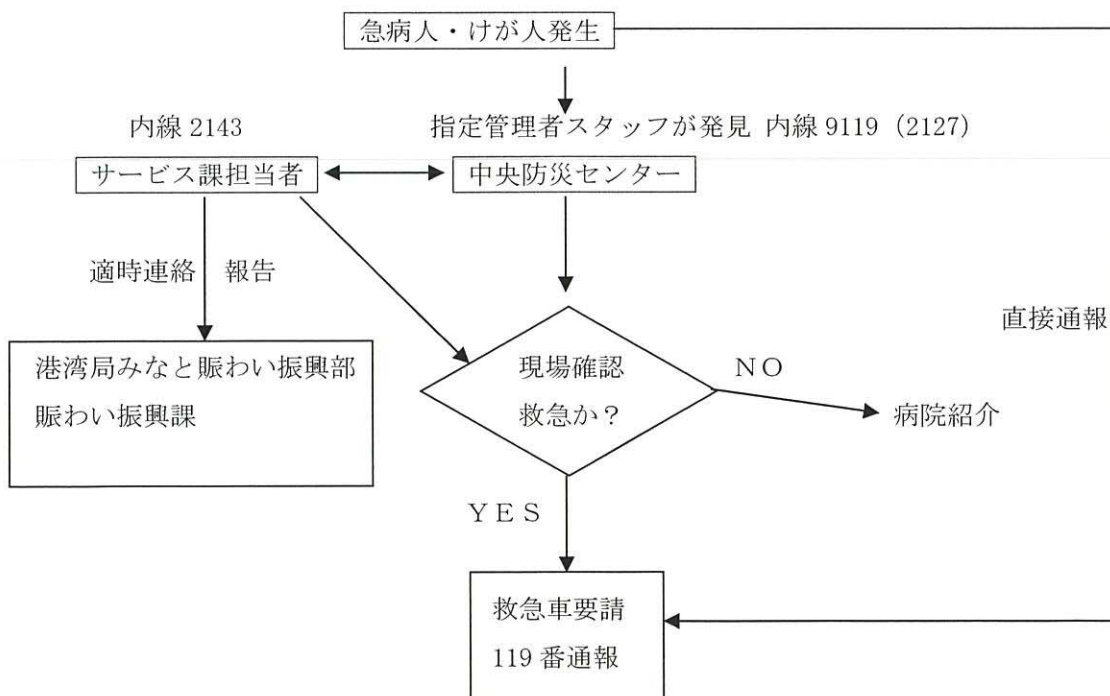


(2) 責任体制



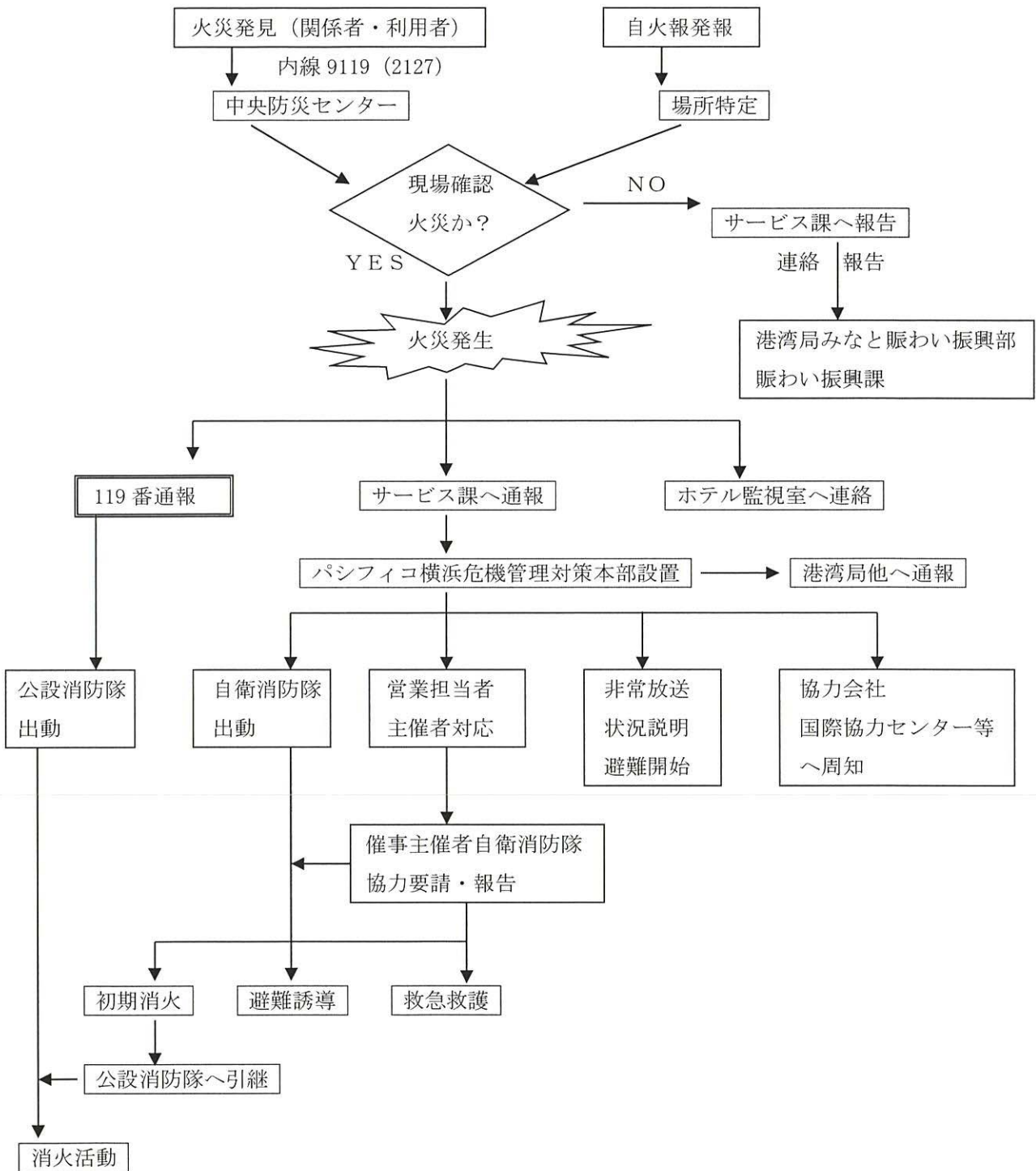
(3) 事故発生時の対応

「急病人・けが人」対応のフロー

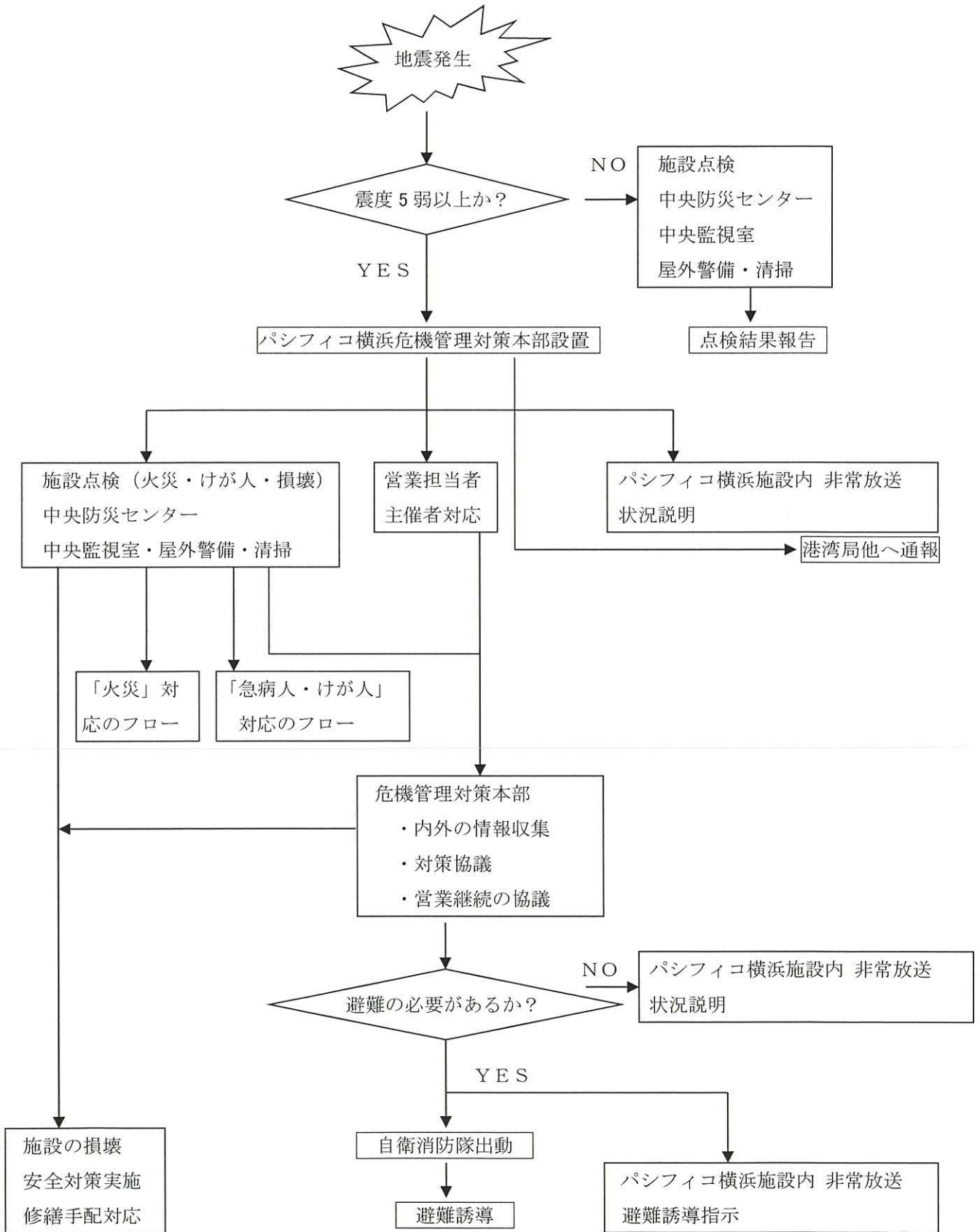


(4) 災害等発生時の対応

「火災」対応のフロー



「地震」対応のフロー



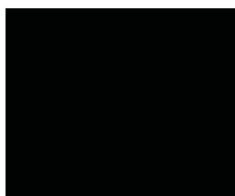
※ 臨港パーク内は津波警報伝達システムにて避難指示警報有り

(5) 緊急連絡体制表

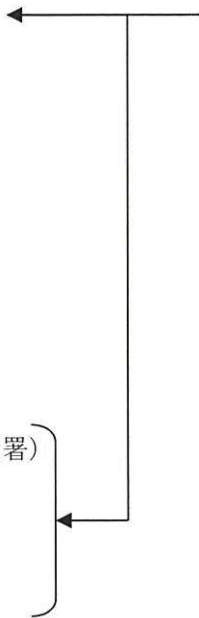
監督官庁

港湾局
みなと賑わい振興部
賑わい振興課
電話 671-2888

指定管理者

株式会社横浜国際平和会議場
サービス課
電話 221-2143

中央防災センター (24 時間)
電話 221-2127
↓
社内緊急連絡網にて管理職に連絡

- ・ 警察 (水上警察署・戸部警察署)
- ・ 消防 (西消防署)
- ・ 横浜海上保安部
- ・ 医療機関



4 指定管理業務計画書

(1) 運営・管理業務年間業務計画表

	業務・事業名（計画事項）	目的・内容	実施時期・回数等	備考
運 営 業 務	外部委託管理 帳票管理（業務日報） 予算決算/報告書の作成提出 要望処理 全体研修計画・管理	全体統括 防災訓練など実施	毎日 毎日 月次・年間 随時、報告は月次 研修計画表参照	9：00～17：30
	催事・撮影利用許可業務 催事・撮影のセールス パシフィコ利用者へ屋外催事セールス ふかりさん橋利用許可業務	利用調整および許可 利用料金徴収 利用促進セールス 屋外イベント併催利用 利用調整および許可 利用料金徴収	受付毎日 随時 随時 随時 随時 受付毎日	
	旅客施設運営 船会社などとの協働による企画運営 ホームページ更新・広報業務 物品販売業務	 利用促進セールス 情報発信 利用促進セールス	随時 毎日 随時 毎日	
	施設保安警備 巡回警備 定点（警備ボックス）警備 監視業務 立哨交通安全等警備 機械警備（ふかりさん橋） 機械警備（臨港パーク駐車場）	安全管理	毎日 毎日 毎日 毎日 毎日 毎日 毎日	23：00～8：30 21：00～8：00
	中央監視設備 共用設備点検 運転監視業務他	施設管理	毎日 毎日 毎日	
	日常目視点検 保守点検 定期点検 法定点検	設備保守点検	毎日 随時 随時 随時	
	小破修繕		随時	
	日常清掃 定期清掃 特別清掃	環境保守	毎日 随時 随時	
	芝生・植栽管理	環境保全	随時	
	船舶管理 付属旅客施設調整	棧橋管理	毎日 毎日	9：00～21：00
駐車場運営管理	臨港パーク駐車場 管理	毎日	8：00～21：00	

(2) 提案事業年間事業計画表

業務・事業名 (計画事項)	目的・内容	実施時期・回数等
ぶかりさん橋フェスタ	ぶかりさん橋でのクルーズ船乗船会等を実施し、ぶかりさん橋を広く知っていただき、海と触れ合う機会を創出する。	4月
フリーマーケット	本施設を広く周知し、賑わいの創出とリユースによる資源有効活用を推進する。	月1回以上 (年12回以上)
盆踊り大会	地域に根ざす文化的イベントの運営主体となり、地域住民、来街者、就業者の交流の場を提供することで地域の活性化に貢献する。	8月
イルミネーション等	冬季の集客対策として実施し、港の活性化に貢献する。	11～3月

※各催事の詳細については、別途協議のうえ実施します。

(3) 外部委託予定表

業務名	予定外部委託先 (業者名)	業務時間等	連絡先電話番号 (担当・作業責任者)
安全管理 (警備) 駐車場運営補助 保安誘導 緊急対応	[Redacted]	緊急対応 24時間体制 21:00～23:00 (さん橋管理事務所夜間管理)	045-221-2127 パシフィコ横浜 中央防災センター
駐車場運営管理業務		8:00～21:00	[Redacted]
機械警備		21:00～8:00 (パーク駐車場) 23:00～8:30 (さん橋)	[Redacted]
さん橋船舶安全管理		8:30～21:30	045-223-2121 ぶかりさん橋管理事務所
清掃 資源リサイクル分別		7:00～17:00 パシフィコ横浜常駐	045-221-2083 パシフィコ横浜 クリーンエコセンター
環境保全		随時	[Redacted]
施設維持管理 緊急対応		施設メンテナンス業務 緊急対応 24時間体制	045-221-2126 パシフィコ横浜 中央監視室
電気・通信工事 イベント・撮影補助対応	8:00～18:00 パシフィコ横浜常駐	045-221-2132 パシフィコ横浜 電気・通信グループ	

(4) 防犯・防災対策

危機管理対策本部
 本部長：代表取締役社長
 副本部長：専務取締役
 補佐：監査役
 ：警備担当参与

自衛消防隊
 隊長（統括管理者）：
 事業サービス部長
 補佐：防災ディレクター
 本部隊（総合指揮）
 隊長：総務部長
 副隊長：総務課長
 ：財務課長
 情報収集班：警備マネージャー
 避難誘導班：財務担当課長
 救出救護班：総務課長代理
 初期消火班：経営企画担当
 施設保全隊：ファシリティ事業課長
 ※各班に総務課・財務課・
 ファシリティ事業課隊員

横浜国際協力センター隊
 隊長：横浜市国際交流協会事務局長
 副隊長：横浜市国際交流協会事務局長次長
 以下隊員（テナントを含む）にて、
 通報連絡班
 初期消火班
 避難誘導班
 救出救護班 を編成する。

会議センター隊・展示ホール/アネックス隊・
 国立大ホール隊・ノース隊
 隊長：取締役営業推進部長、営業運営部長、
 営業開発課長
 副隊長：経営企画課長、営業課長、営業課担当課長
 以下営業推進部・営業課隊員（委託会社・テナントを含む）
 にて、
 通報連絡班
 初期消火班
 避難誘導班
 救出救護班 を編成する。

臨港パーク・国際交流ゾーン・ぶかりさん橋・駐車場隊
 隊長：プロパティ事業課長
 副隊長：サービス課長
 以下サービス課・プロパティ事業課隊員（委託会社・
 テナントを含む）にて、
 通報連絡班
 初期消火班
 避難誘導班
 救出救護班 を編成する。

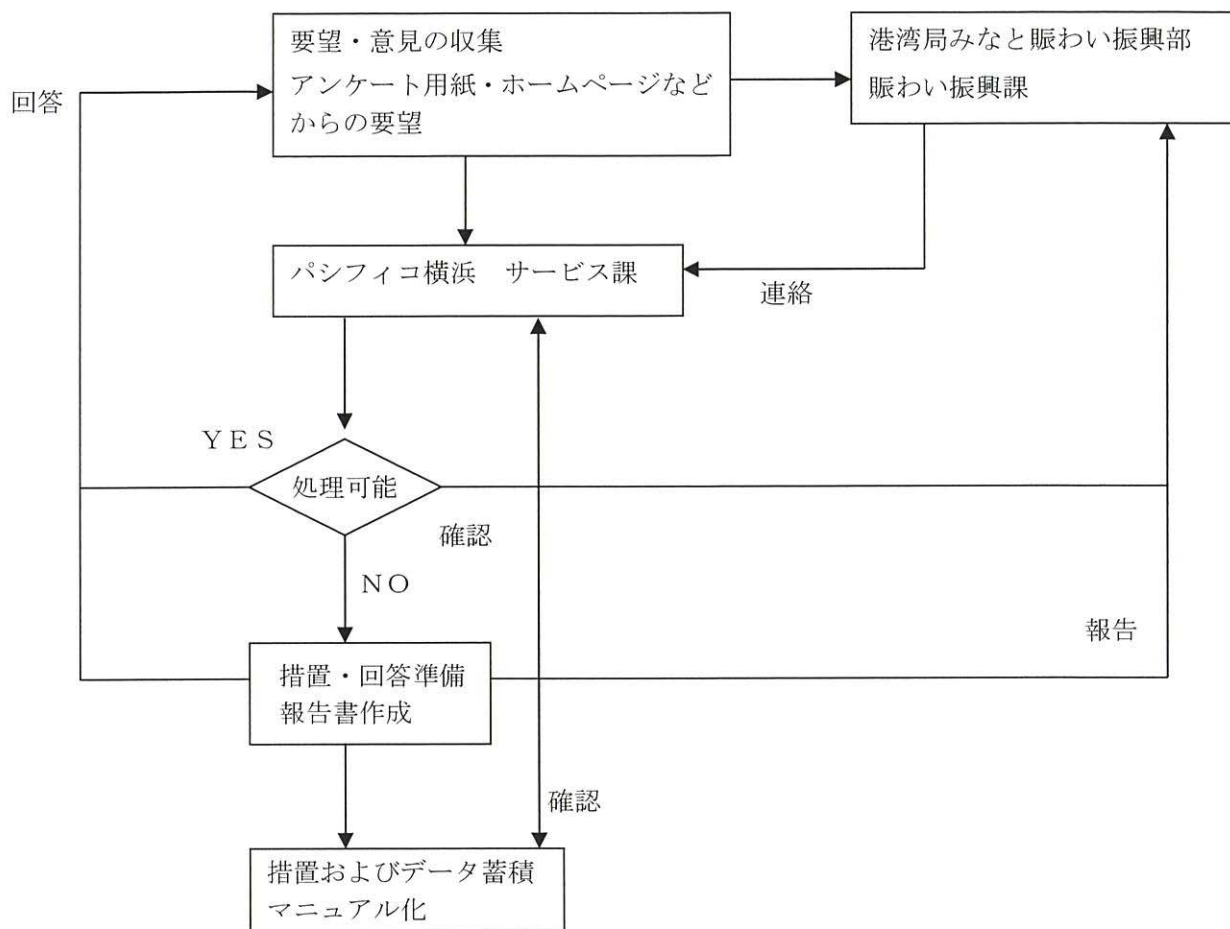
① 防犯警備

- ・ 予防を第一に、防犯警備担当が全施設・全管理範囲を毎日1回巡回
- ・ 警備員が昼間30分間隔、夜間1時間間隔で徒歩または [] にて巡回
- ・ 毎朝、前日日報と当日業務の確認（情報は社内システムにて各部署に配信）
- ・ 中央防災センターにて24時間のカメラ監視

② 防災

- ・ 防災担当が日報確認および作業確認を実施
- ・ 「総合防災訓練」「救急救命講習」「防災検証訓練」「みなとみらい21合同防災訓練」を
 (6) の研修計画表の日程で実施予定

(5) 要望対応方針・事務フロー



(6) 研修計画表

研修項目	内容	実施回数 ・時期等	備考
個人情報取扱研修	個人情報保護条令に基づく研修の実施	1回 (時期未定)	
コンプライアンス研修	コンプライアンスに関する研修の実施	1回 (時期未定)	
人権研修	人権に関する研修の実施 地方自治体等が主催する研修へ参加	随時	
階層別研修	階層別のスキルアップ研修の受講 〔会社加入インターネットセミナー等〕	随時	
専門的技術研修	技術訓練 メーカー主催の講習会へ参加	随時	
語学研修	国際的な施設の管理者として、2007年 度から取り組む	随時	
緊急対応訓練	総合防災訓練 救急救命講習・訓練 防災検証訓練 みなとみらい21合同防災訓練 海難救助訓練	5回 (時期未定)	

6 指定管理業務に係る令和2(2020)年度の収支計画

(1) 収入

区分	内訳 (算定根拠)		金額 (千円)	備考
① 指定管理経費 (A)			216,627	税込
② 利用料金収入 (C)			64,127	税込
緑地使用料	商業撮影 (スチール)	30千円×38件 減免利用×5件 計43件	1,140	税込
	商業撮影 (ムービー)	30千円×23件×2.5時間 減免利用×5件 計28件	1,725	税込
	催事緑地使用料	件数145件 減免利用×15件 計160件	25,000	税込
駐車場利用料	駐車場料金		26,898	税込
岸壁使用料	商業船舶・遊覧船	3,000隻	3,100	税込
	小型船舶	@2千円×260隻 @4千円×20隻	600	税込
事務所店舗 利用料	レストラン「ピア21」		5,256	税込
	ポートサービス発券所		408	税込
③ 提案事業収入 (D)			23,694	税込
	提案事業収入		500	税込
	自動販売機手数料		5,786	税込
	イベントに伴う実費相当分	清掃、警備、電気工事等	13,408	税込
	その他収入		4,000	税込
収入合計			304,448	税込

(2) 支出

区分		内訳 (算定根拠)		金額 (千円)	備考
①維持管理運営費				277,040	税込
	人件費	常勤給与賞与等		13,439	非課税
	備品消耗品			924	税抜
	光熱水費	上下水道		9,000	税抜
		電気料		20,000	税抜
	委託費 (清掃費)	日常・定期清掃		37,708	税抜
		特別清掃		3,000	税抜
	委託費 (安全管理費)	日常警備	24 時間	64,907	税抜
		特別警備		1,300	税抜
		機械警備		686	税抜
	緑地管理			25,782	税抜
	委託費 (設備保守)	設備保守点検費	法定点検ほか	37,645	税抜
	委託費 (船舶安全管理)	さん橋 安全管理		16,343	税抜
	小破修繕			10,950	税抜
	委託費 (駐車場管理費)	駐車場運営管理費		9,360	税抜
	保険料	損害保険料		1,200	非課税
	一般管理費等経費	目的外使用料		190	非課税
		旅費交通費		157	税抜
通信費			445	税抜	
賃借料			167	税抜	
消費税			23,837		
②提案事業による支出				27,408	税込
営業経費	営業経費等		4,000	税込	
	賑わい創出経費		10,000	税込	
	実費相当分	清掃、警備、電気工事等	13,408	税込	
支出合計 (B)				304,448	