

～ 八景島 ～

指定管理者の応募関係書類（表紙）

- 1 提出書類は、本表紙の□欄に確認した旨のレ印を記入し、各書類には「ア」から通しのページ数及びインデックスを付けてください。
 - 2 用紙サイズについて、原本で用紙サイズが決まっているもの以外は、A4サイズに統一し、文字は明瞭なものを提出してください。
 - 3 提出書類には本表紙をつけ、アから順に並べ、原本1部、写しを14部提出してください。なお、写しの書類のうち13部はファイル綴りとし、1部についてはファイルはステープラー等で留めず、クリップ留めで提出してください。
 - 4 事業計画書（様式2）においては、業務の工夫等について、具体的に記載してください。
- ※ 公募要項中に指示のあるものは、併せてCD-ROMで電子データを提出してください。

団体名		
確認欄	提出書類名	ページ番号
<input type="checkbox"/>	ア 指定申請書（様式1）	1
<input type="checkbox"/>	イ 事業計画書（様式2(1)～2(16)）	2
<input type="checkbox"/>	ウ 収支予算書（様式3）	3
<input type="checkbox"/>	エ 団体の概要（様式4）	4
<input type="checkbox"/>	オー1 申請団体役員名簿（様式5）	5
<input type="checkbox"/>	オー2 県警照会用エクセルファイル（データによる提出）	
<input type="checkbox"/>	カ 宣誓書（様式6）	6
<input type="checkbox"/>	キ 定款、規約その他これらに類する書類	7
<input type="checkbox"/>	ク 法人の登記事項証明書	8
<input type="checkbox"/>	ケ 指定申請書を提出する日の属する事業年度の収支予算書及び事業計画書並びに前事業年度の収支計算書及び事業報告書（様式自由）	9
<input type="checkbox"/>	コ 直近3か年の事業年度の貸借対照表、財産目録、損益計算書等（任意団体においては、これらに類する書類）	10
<input type="checkbox"/>	サ 税務署発行の納税証明書「その3の3」（直近5か年の事業年度の法人税・消費税及び地方消費税の納税証明書になります。）	11
<input type="checkbox"/>	シ 横浜市税の納税状況調査の同意書（様式7）	12
<input type="checkbox"/>	ス 直近2か年の事業年度の労働保険料の納付証明書（労働局または労働基準監督署による納付証明書）	13

□	セ 団体の現在の組織、人事体制を示す人事労務関係の書類（就業規則、給与規定等）	14
□	ソ 設立趣旨、事業内容のパンフレットなど団体の概要がわかるもの	15

〈必要に応じて使用する様式〉（応募書類に添付するものではありません。）

□	タ 質問書（別紙1）
---	------------

第1号様式(第2条の5第1項)
様式1

指定申請書

年 月 日

(申請先)
横浜市長

所在地
申請者 団体名
代表者氏名

次の港湾施設の指定管理者の指定を受けたいので、申請します。

(施設名) 八景島

1 管理運営の基本方針

1-1 指定管理者としての基本的な考え方

- 公の施設である八景島の管理運営にあたって指定管理者としての基本的な考え方を記述してください。
- 八景島の役割についての考え方を記述してください。
- 指定管理期間中の目標を、指標とともに示してください。

1 管理運営の基本方針

1-2 取組の方針

①利用者サービス向上への取組方針

- 利用者サービスの向上を図るための取組方針を記述してください。
- 市民への平等な利用を確保するための取組方針を記述してください。

1 管理運営の基本方針

1-2 取組の方針

②安全な施設管理のための取組方針

■八景島の安全管理について、取組方針を記述してください。

1 管理運営の基本方針

1-2 取組の方針

③収入増、経費節減への取組方針

- 施設の効用を最大限に発揮するための取組方針について特色を記述してください。
- 収入増に向けた基本的な取組方針を記述してください。
- 経費節減に向けた基本的な取組方針を記述してください。

2 管理運営の安定性

2-1 管理の体制

① 運営組織図

■ 構成及びそれぞれの担当業務と運営組織図を記述してください。また応募者以外の者に業務委託等を予定している場合は、その予定も記述してください。

2 管理運営の安定性

2-1 管理の体制

② 人員配置計画とスタッフ教育についての考え方

- 業務について具体的な人員配置・責任の所在等について記述してください。
- 業務を担当する者が関連する資格等を有する場合には担当者が有する資格内容を記述してください。
- 人材育成についての考え方、具体的な計画について記述してください。

2 管理運営の安定性

2-1 管理の体制

③ 緊急時の対応策

■ 緊急時の連絡体制、対応方策を記述してください。また、その特色、独自性を記述してください。

3 管理運営に関する提案

3-1 園地管理に対する取組

■園地等の管理についての具体的な取組内容を提案してください。

A4 1枚 (1 ページ) 以内で記述してください。

3 管理運営に関する提案

3-2 樹木等植物の管理育成

■樹木等植物の育成管理について、具体的な取組内容を提案してください。

A4 1枚以（1ページ）内で記述してください。

3 管理運営に関する提案

3-3 その他施設の運営及び施設利用の向上策

■ イベント広場、八景島さん橋、西浜さん橋、客船ターミナルなどの施設の管理運営について、利用者増加及び顧客満足度向上を図るための具体的取組について提案してください。

■ 提案には、施設の利用料金の設定についての考え方、及び利用者数の見込みとその根拠についても記載してください。

3 管理運営に関する提案

3-4 環境への配慮

■施設の管理運営において、CO₂削減や省エネルギーに配慮した取組及び工夫を提案してください。

■ゴミ排出削減等や分別収集の方法について、具体的な取組方法を提案してください。

3 管理運営に関する提案

3-5 安全対策

■園地・施設に関連した対策とそれ以外の対策について、体制や計画など具体的提案を記述してください。

3 管理運営に関する提案

3-6 個人情報保護・情報公開への取組

■個人情報保護・情報公開への対応について、具体的に提案してください。

3 管理運営に関する提案

3-7 利用者のニーズ、要望・意見への対応

■利用者のニーズ把握方法や要望、意見への具体的対応策を提案してください。

3 管理運営に関する提案

3-8 事業の提案

■施設の利用促進、賑わい創出、横浜港の振興などに向けた提案事業があれば記述してください。

A4 1枚 (1 ページ) 以内で記述してください。

様式 3 (1) 収支予算書

1 総括表

(1) 収入

区分	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	平成 26 年度	平成 27 年度	合計	備考
①指定管理料（消費税含む）（A）							
②利用料金収入（C）							
③提案事業収入（D）							
収入合計							

(2) 支出

区分	平成 23 年度	平成 24 年度	平成 25 年度	平成 26 年度	平成 27 年度	合計	備考
①維持管理運営費合計							
項目	人件費						
	消耗品費、備品購入費						
	光熱水費（電気・上下水道・ガス）						
	清掃費						
	安全管理費						
	環境管理費						
	設備保守点検費						
	保険料						
	一般管理費等経費						
	租税公課等						
消費税							
②提案事業による支出							
支出合計（B）							

* 上記以外に必要な経費があれば区分を追加してください。

* 指定管理料（A）＝（B）－（C＋D）となるように記載してください。

様式3 (2) 収支予算書

2 収入の部 (平成 年度)

金額 (単位: 千円)

		内訳	合計金額	備考
①指定管理料				
② 利 用 料 金 収 入	さん橋			
	緑地 (営利撮影)			
	催事集会等			
	客船ターミナル			
③提案事業収入				

*必要に応じて小区分を追加してください。

様式3 (3) 収支予算書

2 支出の部 (平成 年度)

金額 (単位: 千円)

		内訳	合計金額	備考
①維持管理運営費 (消費税含む)				
人 件 費	常勤給与・賞与			
	非常勤給与・賞与			
	各種手当			
	法定福利費			
	アルバイト賃金			
	小計			
消耗品費、備品購入費等				
光熱水費 (電気・上下水道・ガス)				
清掃費				
安全管理費				
環境管理費				
設備保守点検費				
保険料				
租税公課等				
消費税				
②提案事業による支出				

*必要に応じて小区分を追加してください。

様式 4
八景島

団体の概要

(平成 年 月現在)

(ふりがな) 団体名	()			
所在地	〒 ※法人にあつては登記簿上の本店所在地を、任意団体にあつては代表者の住所をご記入ください (市税納付状況調査(様式7同意書による)に使用します)。			
設立年月日	年 月			
沿革				
事業内容等				
財政状況	年 度	平成 19 年度	平成 20 年度	平成 21 年度
	総 収 入			
	総 支 出			
	当期収支差額			
	次期繰越収支差額			
連絡担当者	【氏名】 【所属】 【電話】 【FAX】 【E-mail】			
特記事項				

様式 6

宣 誓 書

平成 年 月 日

横浜市長

所 在 地

団 体 名

代表者職氏名

㊟

当団体は、八景島の指定管理者の応募に際し、応募資格を満たすとともに、次の欠格事項に該当しないことを宣誓します。

(施設名 : _____)

《欠格事項》

- 1 法人税、法人市民税、消費税、地方消費税等の租税又は労働保険料を滞納していること
- 2 会社更生法・民事再生法による更生・再生手続中であること
- 3 指定管理者の責に帰すべき事由により、2年以内に指定の取消を受けたものであること
- 4 地方自治法施行令第167条の4の規定により、本市における入札参加を制限されていること
- 5 選定委員が、応募しようとする団体の経営または運営に直接関与していること
- 6 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。）又はその構成員の統制下にある団体であること
※本項目については、提出いただく「申請団体役員名簿（様式5）」により、横浜から神奈川県警本部に対し調査・照会を行います。
- 7 2年以内に労働基準監督署から是正勧告を受けていること（仮に受けている場合には、必要な措置の実施について労働基準監督署に報告済みでないこと）

横浜市税の納税状況調査の同意書

平成 年 月 日

横浜市 長

所在地

団体名

代表者氏名

⑩

＜横浜市税の手続きにおいて、通知等送付先の登録が
上記所在地と異なる場合は、下記もご記入ください＞
通知等送付先

当団体は、八景島の指定管理者として応募するにあたり、指定管理者選定時及び、指定管理者に選定された場合、指定期間内に毎年 1 回、横浜市が以下の市税納付状況調査を行うことに同意します。

- (1) 市民税・県民税（特別徴収分）
- (2) 市民税・県民税（普通徴収分）
- (3) 法人市民税
- (4) 事業所税
- (5) 固定資産税・都市計画税（土地・家屋）
- (6) 固定資産税（償却資産）
- (7) 軽自動車税

＜該当がある場合は、できれば下記にもご記入ください＞

■法人市民税 賦課コード（領収証書の法人番号）

※横浜市内に本店又は営業所があり、課税されている方は、できればご記入ください。

申告区 ※区名を記入してください（例：「鶴見区」）	
法人番号 ※「法人市民税申告書」又は「領収証書」に記載されている法人番号を入力してください（例：「20-10001」）	

■横浜市事業所税 賦課コード

※横浜市内に本店、営業所及び支店等があり、課税されている方は、できればご記入ください。（資産割：市内の事業所床面積の合計が1,000m²以下であるときは課税されません。従業者割：市内の事業所等の従業者数が100人以下であるときは課税されません。） ※県の事業税ではありません。

申告区 ※区名を記入してください（例：「鶴見区」）	
整理番号 ※「事業に係る事業所税申告書」又は「領収証書」に記載されている整理番号を記入してください（例：「20-10001」）	

質 問 票

法人等名
担当者名
連絡先（電話）
（F A X）
（E-mail）

項 目	【資料名】： 公募要項 ・ 業務仕様書 ・ その他（ ） 【ページ・項目】：
内 容	

注：質問事項は、本様式1枚につき1問とし、簡潔に記載してください。

*E-mail に添付して送付される際に、開封確認等で着信を確認してください。