

横浜市野島青少年研修センター

第5期指定管理者公募要項

令和8年6月

横浜市こども青少年局青少年育成課

## 目 次

<b>1 指定管理者制度の趣旨</b> .....	1
<b>2 公募の概要</b> .....	1
(1) 対象施設 .....	1
(2) 指定期間 .....	1
(3) 指定管理者の公募、選定及び指定（「5 公募及び選定に関する事項」参照） .....	1
(4) 施設の休館等 .....	1
(5) 問合せ先 .....	1
<b>3 指定管理者が行う業務</b> .....	1
<b>4 研修センターの概要</b> .....	1
(1) 施設の設置目的 .....	1
(2) 目的達成の手段 .....	1
(3) 自主事業の実施 .....	2
(4) 職員配置及び経費等（施設運営体制） .....	2
(5) リスク分担 .....	4
(6) 業務実施上の留意事項 .....	5
<b>5 公募及び選定に関する事項</b> .....	8
(1) 公募スケジュール .....	8
(2) 公募手続きについて .....	8
(3) 審査及び選定の手続きについて .....	10
(4) 応募手続きについて .....	13
(5) 応募条件等について .....	14
<b>6 協定及び準備に関する事項</b> .....	16
(1) 協定の締結 .....	16
(2) 協定の主な内容 .....	16
(3) 開業準備及び業務の引継ぎ .....	16
(4) 指定候補者及び次期指定管理者の変更 .....	16
(5) 指定取消及び管理業務の停止等 .....	16

## 1 指定管理者制度の趣旨

指定管理者制度は、多様化する市民ニーズにより効果的・効率的に対応するため、民間事業者等が有するノウハウを活用することにより、市民サービスの質の向上を図ることを目的として、平成15年6月の地方自治法改正により指定管理者制度が導入されました。当該改正により、それまで公共団体等に限られていた「公の施設」の管理運営について、企業及びNPO法人等を含む幅広い団体に委ねることが可能となりました。

このたび、令和9年4月から管理運営を行う指定管理者の選定にあたり、次のとおり事業者を広く公募します。

## 2 公募の概要

### (1) 対象施設

横浜市野島青少年研修センター（以下「研修センター」という。）

### (2) 指定期間

令和9年4月1日から令和14年3月31日まで（5年間）

### (3) 指定管理者の公募、選定及び指定（「5 公募及び選定に関する事項」参照）

横浜市は、「横浜市青少年施設の指定管理者の候補者の選定等に関する要綱」に基づき公募を行い、横浜市青少年施設条例（以下「条例」という。）第5条第5項に基づき設置される「横浜市青少年施設指定管理者選定評価委員会」（以下「選定評価委員会」という。）の意見を尊重して、指定管理者の候補者（以下「指定候補者」という。）及び指定候補者を指定管理者として指定できない場合に指定候補者に代わって指定候補者となる者（以下「次点候補者」という。）の選定を行います。

その後、市会の議決を経て、指定管理者として指定します。

### (4) 施設の休館等

次期指定管理期間中に工事等の影響で閉館または一部閉館等の必要性が生じた場合は、提案書に記載した目標の再設定、指定管理料の見直し等について、市と協議することとします。

### (5) 問合せ先

〒231-0005 横浜市中区本町6-50-10

子ども青少年局青少年育成課

電話： 045 (671) 2324 Fax： 045 (663) 1926

E-mail： kd-ikusei@city.yokohama.lg.jp

## 3 指定管理者が行う業務

横浜市青少年施設条例第3条に規定する事業の実施に関すること。

業務の詳細については、「横浜市野島青少年研修センターの指定管理者業務の基準」（以下「業務の基準」という。）（別冊）に定めましたので、確認してください。

## 4 研修センターの概要

### (1) 施設の設置目的

研修センターは、宿泊型の研修施設として、青少年の体験学習・集団活動の支援や青少年指導者・育成者の研修活動を支援することで青少年育成を図ることを目的に設置しています。

### (2) 目的達成の手段

上述の目的を達成するために、次のことを実施します。

- ア 青少年の育成及び交流活動
- イ 市民の青少年の育成に関する取組に対する支援
- ウ 青少年の育成に関する相談及び情報の提供
- エ 上記ア～ウのための施設の提供
- オ その他設置目的を達成するために必要な事業

### (3) 自主事業の実施

公募要項等に定めのある事業（指定管理事業）の他に、指定管理業務の実施を妨げない範囲において、施設の魅力向上、利用促進、利用者サービスの向上等を目的に、指定管理者の責任と費用により自主事業を実施することができます。詳細については、「業務の基準」及び「指定管理者制度における実務手引き」を参照してください。

### (4) 職員配置及び経費等（施設運営体制）

#### ア 職員配置

研修センターの指定管理業務に従事する職員として、開所時間中は、必要なサービスを提供できる職員体制（常勤・非常勤を問いません）を確保することとします。

また、施設の管理に必要な資格を所持する職員を適宜配置することとします。なお、職員のうち1名を管理運営責任者に定めることとします。

なお、指定管理者は前項の指定管理者が行う業務について、効果的かつ効率的に行うため、研修やOJTを通じて職員の育成に努めることとします。

#### イ 指定管理料

研修センターの運営に係る人件費、事業費、事務費及び管理費等の経費に充てるため、横浜市は指定管理者に対して指定管理料を支払います。管理費には、施設の維持保全にかかる清掃、点検、運転・監視及び修繕等を含む補修費の経費を含みます。

指定管理料は、応募の際に提出された指定管理料提案書を元に、会計年度（4月1日から翌年3月31日まで）ごとに、横浜市の予算の範囲内で、横浜市と指定管理者が協議して決定します（予算は議決案件であり、各年度予算案の議決が条件となります。）。指定管理料の支払い時期及び方法等は協定で定めます。

また、提案書に明記する指定管理料の金額の考え方は、次のとおりとし、過去の実績を目安とし、提案を求めます。

$$(1) \text{指定管理料} = (4) \text{維持管理運営費用（一般管理費含む）} + (5) \text{事業にかかる費用} - (2) \text{利用料金収入} - (3) \text{指定管理事業収入}$$

(4)施設の維持管理運営費用（一般管理費含む）及び(5)事業にかかる費用から(2)利用料金収入および(3)指定管理事業収入を減じた額を、(1)指定管理料として提案してください。

なお、指定管理料は原則として全額が消費税および地方消費税の課税対象となります。

#### ※指定管理者の収入と支出一覧

収入	(1) 指定管理料	本市が支払う指定管理料
	(2) 利用料金収入	施設利用料
	(3) 指定管理事業収入	事業収入
支出	(4) 維持管理運営費	人件費、修繕費、備品購入費、光熱水費、保険料、委託費（外部委託した場合）、公租公課、一般管理費、その他経費等
	(5) 事業にかかる費用	事業、その他経費等

<参考>令和3年度から令和8年度までの指定管理料 (単位：千円、税込)

令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度 (※)	令和8年度 (※)
78,427	80,095	81,113	80,477	81,558	84,297

※ 令和7・8年度は予算額です。（令和3～6年度は決算額）

※ 工事に伴う休館にかかる休業補償は含みません。

各年度の指定管理料決定のための協議の際に、選定時の提案書で示された指定管理料の金額から減額する場合には、管理運営や事業内容等（開館日数や開館時間の変更等を含む。）に関して、横浜市と指定管理者の間で協議を行うこととします。

なお、指定管理者による管理運営が、本公募要項や協定で定めた水準に満たなかった場合には、指定管理料の減額を行う場合があります。指定管理料減額の基準及び手続き等については、協定で定めます。

#### ウ 利用料金及び利用者の実費負担について

研修センターは利用料金制を採用しています。指定管理者は、利用者が支払う利用料金を収入とすることができます。また、利用料金は市が条例で定める額を上限として、指定管理者が市の承認を得て定めることとします。

また、印刷機、複写機等の使用にかかる印刷費・紙代等の実費についても利用者の負担とし、自らの収入として適切に徴収します。

<参考>令和3年度から令和8年度までの利用にかかる料金収入（実績等）（単位：千円、税込）

令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度 (※)	令和8年度 (※)
2,761	8,159	9,920	9,952	14,994	14,994

※ 令和7・8年度は予算額です。（令和3～6年度は決算額）

<参考>令和3年度から令和8年度までの施設利用者数（実績等）（単位：人）

令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
6,550	17,311	21,716	22,601	23,560

#### エ 自主事業収入について

指定管理者が、指定管理事業の他に企画・実施する各事業の収入や目的外使用に伴う収入等を徴収し、自らの収入とすることができます。（自主事業収入、その他目的外使用に伴う収入（自動販売機等）など）

※ なお、目的外使用については、別途本市の許可が必要です。

#### オ 維持管理運営費

指定管理者が行わなければならない施設の維持管理・運營業務に伴う、指定管理者のPersonnel費、施設等の修繕費、備品費、光熱水費、保険料、警備業務や清掃業務を外部委託した場合の委託費及びその他経費等が含まれます。

#### カ 修繕等

建物、設備及び備品等の機能維持に必要な修繕等について、1件あたり60万円以下のものについては、年間の合計金額が300万円の範囲内で、指定管理者の負担により実施することとします。

なお、1件につき60万円を超えるもの、または修繕に係る年間の執行合計金額が300万円を超えるもの（消費税及び地方消費税を含まない。）については、市の負担により実施します。

また、設備や施設の機能向上に係る改修は、原則として市が実施します。ただし、指定管理者は、費用負担等に疑義がある場合には、市と協議の上、対応を決定することとします。

#### キ 事業にかかる費用

指定管理者が企画する各事業の実施にかかる経費等が含まれます。

ただし、自主事業にかかる経費は除きます。

#### ク 管理口座

会計処理の透明性確保の観点から、指定管理者が当該施設の管理運営のために使用する預金口座については、1口座を原則とします。ただし、専用口座の開設が困難である場合は、専用口座以外での管理を行うことを可能とするが、本指定管理の実施に係る収入及び支出との区分を明確にし、適切に管理を行うこと。

ケ 賃金水準の変動への対応

提案された人件費のうち給与等、賃金水準の変動による影響を受けるものについては、リスク分担に基づき、当年度及び翌年度の指定管理料に反映していきます（以下、この仕組みを「賃金水準スライド」という。）。

このため、収支予算書等に記入する人件費のうち、賃金水準スライドの対象となるものについては、基礎単価と各年度の配置予定人数を乗じた額を記入してください。

なお、賃金水準スライドの対象外の人件費については、必要額を積算し、記入してください。

賃金水準スライドの詳細については、別添「指定管理者制度における実務の手引き」を参照してください。

コ 物価変動への対応

物価の変動に伴う経費の増加については、リスク分担に基づき、横浜市が定める指標を用いて見直し額を算出し、当年度及び翌年度の指定管理料に反映していきます。詳細については、別添「指定管理者制度における実務手引き」を参照してください。

(5) リスク分担

指定期間内における主なリスク分担については、次の表のとおりとします。これ以外のリスクに関する対応については、別途協議するものとします。

リスクの種類	リスクの内容	負担者			
		市	指定管理者	分担(協議)	指定管理者(負担限度付)
物価変動	物価の変動に伴う経費の増加※1	○			
	社会情勢の著しい変化による急激な物価上昇等、施設の収支計画に多大な影響を与えるもの			○	
賃金水準	賃金水準の上昇による人件費の増加※2	○			
資金調達	資金調達不能による管理運営の中断等		○		
	金利上昇等による資金調達費用の増加		○		
法令等変更	管理運営に直接影響する法令等の変更			○	
税制変更	消費税（地方消費税を含む）率等の変更			○	
	法人税・法人住民税率等の変更		○		
	事業所税率等の変更			○	
	それ以外で管理運営に影響するもの			○	
許認可等	市が取得すべき許認可等が取得・更新されないことによるもの	○			
	指定管理者が取得すべき許認可等が取得・更新されないことによるもの		○		
管理運営内容の変更	市の政策による期間中の変更	○			
	指定管理者の発案による期間中の変更			○	
組織再編行為等	指定管理者に組織再編行為等が生じたことにより、必要な対応をするために市に発生する費用		○		
市会議決	指定の議決が得られないことによる管理運営開始の延期		○		
需要変動	大規模な外的要因による需要変動			○	
	それ以外のもの		○		
管理運営の中断・中止	市に帰責事由があるもの	○			
	指定管理者に帰責事由があるもの		○		
	それ以外のもの			○	
施設等の損傷及び修繕	指定管理者に帰責事由があるもの		○		
	指定管理者が設置した設備・備品		○		
	それ以外のもの (上段：一件当たり、下段：年間合計)				60万円 300万円

利用者等への 損害賠償	市に帰責事由があるもの	○		
	指定管理者に帰責事由があるもの		○	
	市と指定管理者の両者、又は被害者・他の第三者等に 帰責事由があるもの			○
公募要項等	公募要項等の瑕疵・不備に基づくもの	○		
不可抗力※	不可抗力による施設・設備の復旧費用	○		
	不可抗力による管理運営の中断			○
第三者への損害	指定管理者の責めに帰すべき事由により周辺住民等に 損害を与えた場合		○	
	それ以外の場合			○

※1 物価変動への対応：消費者物価指数（生鮮食品を除く総合・横浜市）の変動率に基づき影響額を算定し、当年度及び翌年度の指定管理料に反映する。

※2 賃金水準変動への対応：神奈川県最低賃金又は民間給与実態調査（横浜市人事委員会事務局公表）の変動率に基づき影響額を算定し、当年度及び翌年度の指定管理料に反映する。

※3 暴風、豪雨、洪水、高潮、地震、地すべり、落盤、火災、戦乱、内乱、テロ、侵略、暴動、ストライキ及び伝染病・感染症の流行等

## (6) 業務実施上の留意事項

### ア 関係法令等の遵守について

業務を遂行するうえで、関係する法令等を遵守することとします。

なお、指定期間中にこれらの法令等に改正があった場合は、改正された内容とします。

#### <主な関連法令>

- (ア) 地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）
- (イ) 横浜市青少年施設条例（昭和 39 年 3 月条例第 16 号）
- (ウ) 横浜市野島青少年研修センター管理規則（平成 5 年 7 月規則第 77 号）
- (エ) 横浜市野島青少年研修センター管理運営要綱（平成 24 年 4 月第 443 号）
- (オ) 個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）
- (カ) 横浜市個人情報の保護に関する条例（令和 4 年 12 月条例第 51 号）
- (キ) 横浜市暴力団排除条例（平成 23 年 12 月条例第 51 号）
- (ク) 労働関係法令（労働基準法、労働組合法、労働安全衛生法、職業安定法、最低賃金法、労働者派遣法、男女雇用機会均等法、育児・介護休業法及び雇用保険法等）
- (ケ) 建物・設備の維持保全関係法令（建築基準法、消防法、電気事業法、水道法及び建築物における衛生的環境の確保に関する法律等）
- (コ) 環境法令等（エネルギーの使用の合理化に関する法律及び地球温暖化対策の推進に関する法律等）
- (サ) 障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律（平成 25 年法律第 65 号）

#### <その他横浜市の計画・施策等>

- (ア) 横浜市中期 4 か年計画 2026～2029（施策 8 こどもの体験機会づくりと居場所の充実）
- (イ) こども、みんなが主役！よこはまわくわくプラン 2025～2029（基本施策 4 学齢期から青年期までのこども・若者の育成施策の推進）

### イ 業務の基準・評価について

#### (ア) 事業計画書・事業報告書等の提出

指定管理者は、単年度の運営状況だけでなく、指定期間内における継続的改善の仕組みを検討し、毎年度、事業計画書及び事業報告書等を作成し、横浜市に提出します。これらの提出物については、公表することとします。なお、事業計画書及び事業報告書等の内容については、協定等において定めます。

#### (イ) 自己評価の実施

業務の質やサービスの向上を図ることを目的に、利用者等から施設運営に関する意見を聴取し、年 1 回以上、自己評価を実施することとします。

(ウ) 第三者評価の実施

横浜市では、客観的な視点からの評価を受けることで、指定管理者が自ら必要な業務改善を行い、サービスの質の向上等を図ることを目的として、第三者評価の受審を指定管理者の義務としています。

研修センターの指定管理者は、選定評価委員会による評価を受けることとし、これらの結果は横浜市のウェブサイトで公表されます。

なお、受審時期は、原則として指定期間の2年目又は3年目のいずれかのうち横浜市との協議により定める時期を原則とし、横浜市から選定評価委員会への出席、資料の提出及び報告等を求められたときは、これに応じる必要があります。

(エ) 業務の基準を満たしていない場合の措置

横浜市は、指定管理者の業務が基準を満たしていないと判断した場合、指定管理者が必要な改善措置を講じるよう指示を行います。それでも改善が見られない場合、横浜市は地方自治法第244条の2第11項に基づき、その指定を取り消し、又は期間を定めて業務の全部若しくは一部を停止する場合があります。

この場合、横浜市に生じた損害は指定管理者が賠償するものとします。また、指定管理者は、次期指定管理者が円滑かつ支障なく管理運営を行うことができるよう、必要な引継ぎを行うものとします。

ウ その他

(ア) 個人情報の保護について

指定管理者が管理業務を実施するにあたっては、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）及び横浜市個人情報の保護に関する条例（令和4年12月条例第51号）の規定が適用され、個人情報の保護に関する法令等を遵守し、個人情報を適正に取り扱うことが必要です。

また、個人情報の保護に関する法律に基づく保有個人データの開示等の請求について、手続等の統一化を図るため、協定等において、横浜市が示す「指定管理者の保有する保有個人データの開示等の請求に関する標準規程」に準拠して、指定管理者が「保有する保有個人データの開示等の請求に関する規程」を作成し、保有個人データの開示等の請求に対して適切に対応することとします。

さらに、従事者に対して必要な研修を行うとともに、横浜市等が実施する個人情報保護に関する必要な研修に積極的に参加するものとします。

(イ) 情報公開の実施について

指定管理者が管理業務を実施するにあたっては、「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」（平成12年2月横浜市条例第1号）の規定に準じて、情報公開の対応を適切に行うことが必要です。

また、協定等において、横浜市が示す「指定管理者の情報の公開に関する標準規程」に準拠して、指定管理者が「情報公開規程」を作成し、文書等の開示の申出に対して適切に対応することとします。

(ウ) 事故への対応・損害賠償について

指定管理者は、施設において事故防止に努めるとともに、発生した事故への損害賠償等の対応に関して、次のとおり義務を負うこととします。

- a 指定管理者の責めに帰すべき事由により、横浜市又は第三者に損害を与えた場合には、指定管理者においてその損害を賠償しなければなりません。
- b 施設における事故防止及び事故発生時の対応に備えて、指定管理者はあらかじめ事故防止・事故対応マニュアルを定めるとともに、事故発生時には直ちにその旨を横浜市へ報告しなければなりません。
- c 指定管理者は、損害保険会社により提供されている指定管理者に対応した施設賠償責任保険に加入し、当該保険からの保険金により損害賠償責任に対応するものとします。なお、対人補償の保険金額は1億円以上とし、横浜市を追加被保険者とします。

(エ) 苦情・要望について

指定管理者は利用者等から寄せられる苦情や要望に十分応えることのできる体制を整え、横浜市に適切に報告することとします。

- (オ) 利用の継続  
業務の開始にあたっては、現に研修センターを利用している利用者の継続利用を妨げないこととします。  
また、利用者に関する情報は、利用者の同意を得て、指定期間終了時には次期指定管理者に引き継ぐこととします。
- (カ) 事業の継続が困難となった場合の措置
- a 指定管理者の責めに帰すべき事由による場合  
横浜市は地方自治法第 244 条の 2 第 11 項に基づき、指定の取り消しをすることができるものとします。その場合は横浜市に生じた損害は指定管理者が賠償するものとします。また、指定管理者は、次期指定管理者が円滑かつ支障なく本施設の管理運營業務を遂行できるよう、次期指定管理者に対して引継ぎを行うものとします。
- b 当事者の責めに帰することができない事由による場合  
横浜市及び指定管理者双方の責めに帰することができない事由により、事業の継続が困難になった場合は、事業継続の可否について協議するものとします。
- (キ) 協定書の解釈に疑義が生じた場合等の措置  
協定書の解釈に疑義が生じた場合又は協定書に定めのない事項が生じた場合については、横浜市と指定管理者は誠意を持って協議するものとします。
- (ク) 公租公課  
指定管理者は法人に係る市民税等の納税義務者となる可能性がありますので、財政局主税部法人課税課、所轄の県税事務所及び税務署にお問合せください。
- (ケ) 施設情報の定期的報告  
建物・設備の維持保全の状況について、指定管理者が各種点検により確認し、横浜市に報告します。確認及び報告は、横浜市が策定している「維持保全の手引き」及び「施設管理者点検マニュアル」に基づいて行います。
- (コ) 災害等発生時の対応  
研修センターは、現段階では横浜市防災計画等に他都市応援職員等の宿泊施設としての位置づけがあるため、指定管理者はその開設及び運営等に協力していただきます。このため、別途横浜市と「災害時等における施設利用の協力に関する協定」を締結のうえ、本市の「指定管理者災害対応の手引き」にしたがい、あらかじめ必要な体制整備等を行う必要があります。  
また、現段階では、横浜市防災計画等に位置づけがない場合でも、危機発生時の状況によっては、随時、施設に協力を求める可能性があり、指定管理者はそれに協力するよう努める義務があります。
- (サ) 廃棄物の対応  
施設から発生する廃棄物の抑制に努めるとともに、横浜市の分別ルールに沿って適切に分類を行い、可能な限り資源化していくなど「横浜市一般廃棄物処理基本計画」等に沿った取組を推進することとします。
- (シ) 自動販売機等について  
自動販売機等の設置については、行政財産の目的外使用許可の申請を行うものとします。  
なお、自動販売機使用にかかる電気料金は、指定管理料で支出する光熱水費からは除外します。  
指定管理者が自動販売機業者等から徴収する売上手数料については、指定管理者が当該業者と締結する委託契約書等に規定するとともに、指定管理者の収入として、適正に経理することとします。
- (ス) 横浜市暴力団排除条例の遵守  
横浜市暴力団排除条例の施行(平成 23 年 12 月条例第 51 号)により、指定管理者は公の施設の利用等が暴力団の利益になると認められる場合、その利用許可等を取り消すことができるとしています。指定管理者は当該条例の趣旨に則り、適正に施設の管理運営を行ってください。
- (セ) 横浜市中心企業振興基本条例を踏まえた取組の実施  
横浜市では、横浜市中心企業振興基本条例(平成 22 年 3 月条例第 9 号)により、市内中小企業への優先発注の徹底に努めています。

指定管理者は、本条例の趣旨を踏まえ、修繕等の発注、物品及び役務の調達等にあたって、市内中小企業への優先発注に努めるものとします。

なお、横浜市は本施策の取組状況を確認するため、指定管理者に対して、指定期間中の発注状況についての調査を実施する場合があります。

(ウ) 障害者の雇用の促進等に関する法律への対応

指定管理者は、障害者の雇用の促進等に関する法律の基本的理念を踏まえ、障害者雇用の促進に努めるものとします。

なお、横浜市は取組状況を確認するため、指定管理者に対して、指定期間中の指定管理者における障害者雇用の状況について調査を実施する場合がありますため、これに協力してください。

(ク) 財務状況の確認

安定的な管理運営が確保されているかを確認するため、横浜市は年度に1回、指定管理者となっている団体（共同事業体の場合は、すべての構成団体）について、財務状況確認を行います。そのため、各団体から財務諸表等の財務状況について確認できる書類を提出していただく必要があります。

(フ) ウェブサイトについて

a 最低限掲載すべき情報

指定管理者が研修センターのウェブサイトを設置する場合には、次の情報を掲載することとします。

(a) 指定管理者名

(b) 研修センターの事業報告書等が掲載されている横浜市のウェブページのリンク

b セキュリティ及び情報ウェブアクセシビリティへの配慮

指定管理者は、ウェブサイト等インターネットを利用して情報を受発信する場合は、すべての人が安全かつ適切に情報を得られるよう、セキュリティを確保するとともに、「ウェブアクセシビリティ仕様書」に基づき、「JIS X 8341-3:2016 のレベル AA」に準拠したウェブアクセシビリティに配慮することとします。

(ツ) 障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律に基づく合理的配慮の提供

指定管理者は、「障害者差別解消の推進に関する取組指針」及び「障害を理由とする差別の解消の推進に関する横浜市職員対応要領」を参考に、障害者差別解消の推進に取り組むとともに合理的配慮の提供に努めることとします。

(テ) その他市政への協力

その他環境対策や区局の運営方針等、市政に関して協力するよう努めることとします。

(ト) その他

その他、記載のない事項については、横浜市長と協議を行なうこととします。

## 5 公募及び選定に関する事項

(1) 公募スケジュール

ア 公募のお知らせ	令和8年5月28日（木）
イ 公募要項の配布	令和8年6月25日（木）から令和8年7月31日（金）まで
ウ 現地見学会及び応募説明会	令和8年7月6日（月）
エ 公募要項等に関する質問受付	令和8年7月7日（火）から令和8年7月15日（水）まで
オ 質問への回答	令和8年7月21日（火）頃（予定）
カ 応募書類の受付期間	令和8年7月29日（水）から令和8年7月31日（金）まで
キ 審査・選定（面接審査実施）	令和8年9月7日（月）（予定）
ク 選定結果の通知・公表	令和8年9月下旬（予定）
ケ 指定管理者の指定	令和8年12月下旬（予定）
コ 指定管理者との協定締結	令和9年2月（予定）

(2) 公募手続きについて

ア 公募のお知らせ

指定管理者の公募について、横浜市のウェブサイトに掲載し、広くお知らせします。

※窓口配布は行いません。

URL : <https://www.city.yokohama.lg.jp/business/kyoso/public-facility/kaku-katsuyou/kodomo/kobo/ikusei6nojima5.html>

#### イ 現地見学会及び応募説明会

現地見学会、応募方法及び応募書類等に関する説明会を次のとおり開催します。応募を予定される団体は、できる限り御参加ください。当日は、本公募要項、業務の基準等の公募資料は配布しませんので、横浜市こども青少年局青少年育成課のホームページから資料を印刷のうえ、各自で御持参ください。なお、現地見学会終了後、説明会を行います。

(ア) 開催日時

令和8年7月6日（月）午後2時から午後3時まで

(イ) 開催場所

研修センター

(ウ) 参加人数

各団体3名以内とします。ただし、複数の株式会社等の団体による共同事業体（以下、「共同事業体」という。）を予定している場合は、構成団体全体で1団体とみなします。

(エ) 申込方法

参加を希望される団体は、令和8年6月30日（火）午後4時までに、E-mailで「横浜市野島青少年研修センター現地見学会・応募説明会参加申込書」（様式12）をこども青少年局青少年育成課に送付してください。

なお、説明会当日は、駐車場はありませんので、公共交通機関を御利用ください。

#### <注 意>

※ 当日、社員（職員）であることを証明する書類（名刺可）を確認させていただきます。

※ 後述する「5 (5) イ 欠格事項」に該当する団体は参加することができません。

※ 現地見学会兼応募説明会以外の日に来館することは制限しませんが、案内や質問については、応じられません。また、いかなる場合においても、事務室内の書類の撮影、記録はご遠慮くださいますよう、お願いします。

※ 当日の詳細については、後日、参加希望の団体にお知らせします。

#### ウ 公募要項等に関する質問の受付

公募要項の内容等に関する質問を次のとおり受け付けます。

(ア) 受付期間

令和8年7月7日（火）から7月15日（水）午後5時まで

(イ) 受付方法

E-Mailで「横浜市野島青少年研修センターの指定管理者公募要項等に関する質問書」（様式13）をこども青少年局青少年育成課に送付してください。

なお、電話でのお問合せには応じかねますのであらかじめ御了承ください。

#### エ 質問への回答

令和8年7月21日（火）（予定）に、次のウェブページで回答を公表します。

URL : <https://www.city.yokohama.lg.jp/business/kyoso/public-facility/kaku-katsuyou/kodomo/kobo/ikusei6nojima5.html>

#### オ 応募書類の受付

(ア) 応募書類

「5 (5) 応募手続きについて」を参照

(イ) 受付期間

令和8年7月29日（水）から令和8年7月31日（金）午後4時まで

(ウ) 受付方法

こども青少年局青少年育成課まで、持参いただくか又は記録が残る送付方法（簡易書留等）で御提出ください（受付期間内必着）。

(エ) 提出先

〒231-0005 横浜市中区本町6-50-10 こども青少年局青少年育成課 宛

### (3) 審査及び選定の手続きについて

#### ア 審査方法

審査は、応募者の提出書類及び面接審査等に基づき、指定管理者評価基準項目に従い総合的に実施します。また、面接審査ではプレゼンテーションを行っていただき、それに対する質疑を行います。このため、団体の代表者又は代理人合計3名までの出席をお願いします。

面接審査に係る詳細は、応募者に後日お知らせいたします。

#### イ 選定評価委員会（敬称略、50音順）

氏名	所属等
高城 芳之	特定非営利活動法人 アクションポート横浜 代表理事
為崎 緑	中小企業診断士
辻 弘枝	社会福祉士・認定心理士
福田 幸男	横浜国立大学 名誉教授
山崎 直宏	横浜市青少年指導員連絡協議会 前副会長

#### ウ 会議の公開

選定評価委員会の会議は、原則公開とします。ただし、公開しないことが適当であると選定評価委員会が判断した場合は、会議の一部又は全部を公開しないこととします。

#### エ 評価基準項目について

項目	審査の視点（例）	配点
1 団体の状況		20
(1) 団体の理念、基本方針及び財務状況等	<ul style="list-style-type: none"> <li>団体の理念、基本方針及び業務実績などが、公共性の高いものであり、公の施設の管理運営者としてふさわしいものであるか。</li> <li>また、団体の財務状況は健全か。</li> </ul>	10
(2) 応募理由	<ul style="list-style-type: none"> <li>横浜市の施策や地域の特性、施設の設置目的を十分に理解した妥当性・具体性がある応募理由であり、施設運営に熱意が感じられるか。</li> <li>施設運営について、明確な理念・方針が示されているか。</li> <li>現在の青少年や青少年団体を取り巻く環境や課題を十分理解しているか。</li> </ul>	10
2 職員配置・育成		20
職員の確保、配置及び育成	<ul style="list-style-type: none"> <li>建物及び設備の維持管理に必要な人員を確保し、配置する計画となっているか。</li> <li>職員の資質向上のための研修が計画されているか。</li> <li>職員が自らの意欲に応じて主体的に学び、能力の向上を図ることができる支援体制が整っているか。</li> </ul>	20
3 施設の管理運営		45
(1) 建物及び設備の維持保全・管理、修繕等への取組	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設の安全確保及び長寿命化の観点から、適切な修繕費予算が確保され、発生した修繕に対し迅速に対応できる計画となっているか、並びに適切かつ積極的な修繕計画となっているか。</li> </ul>	10
(2) 事故防止体制・緊急時（防犯）の対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>事件・事故の防止体制が適切か。</li> <li>事故発生時、緊急時の対応、連絡体制などに具体性があり、適切か。</li> </ul>	15

(3) 防災に対する取組	<ul style="list-style-type: none"> <li>横浜市防災計画等を踏まえ、公の施設としての役割を踏まえたものとなっているか。</li> <li>日常的に、地域と連携した取組がなされているか。</li> </ul>	
(4) 利用者のニーズ・要望・苦情への対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者の意見、要望、苦情等の受け付け方法や、これらに対する改善方法に具体性があるか。</li> </ul>	5
(5) 個人情報保護・情報公開	<ul style="list-style-type: none"> <li>個人情報保護の取組に具体性があるか。情報公開への取組が適切であるか。</li> </ul>	5
(6) 環境への配慮、市内中小企業優先発注など、本市の重要施策を踏まえた取組	<ul style="list-style-type: none"> <li>ヨコハマプラ 5.3（ごみ）計画など横浜市の重要施策を踏まえた、取組となっているか。</li> <li>市中小企業振興基本条例の趣旨を踏まえた取組となっているか。</li> </ul>	5
(7) 人権尊重、性被害防止に関する取組	<ul style="list-style-type: none"> <li>人権尊重、男女共同参画推進など横浜市の重要施策を踏まえた、取組となっているか。</li> <li>性被害防止の取組が具体的に示されているか。</li> </ul>	5
4 事業の企画・実施		8 5
(1) 青少年指導者・育成者研修の支援	<ul style="list-style-type: none"> <li>青少年指導者・育成者研修の支援の必要性を十分理解しているか。</li> <li>支援の手法について、具体的な提案があるか。</li> </ul>	2 0
(2) 体験学習プログラムの開発・提供	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設の特性を活かしたプログラムを検討しているか。</li> <li>利用者のニーズに合ったプログラムを提供できるか。</li> <li>利用者の安全を考慮したプログラム実施体制となっているか。</li> </ul>	2 0
(3) 学校教育機関・他の青少年施設・地域等との連携事業の実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>小中学校等への体験活動の場の提供が出来るか。</li> <li>他の青少年施設、大学、企業や地域等との協働の取組が検討されているか。</li> </ul>	1 5
(4) 地域課題の解決や地域貢献に関する事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>地域課題の解決や地域貢献活動が具体的に示されているか。</li> </ul>	1 5
(5) 利用促進	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者数及び稼働率の向上に対し、効果的・具体的な取組みとなっているか。</li> <li>利用方法やプログラムの情報について、多様な市民に情報提供できる手法を検討し、利用の促進を図っているか。</li> </ul>	1 5
5 収支計画及び指定管理料		3 0
(1) 利用料金等収入増への取組	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用料金等の収入計画が適切であり、増収策が具体的、効果的であるか。</li> </ul>	1 0
(2) 指定管理料の額	<ul style="list-style-type: none"> <li>収支計画が適切であり、効率的な経費の執行による適切な指定管理料となっているか。</li> <li>施設の安定的な運営に資するよう、人件費、施設修繕費、利用者サービス向上につながる経費等が適切に確保・配分されているか。</li> </ul>	1 0

(3) 施設の課題等に 応じた費用配分	・施設の特長や課題に応じ、利用者サービスの向上や必要な修繕等に対し、重点的かつ適切な費用配分となっているか。	10
小 計		200
6 加減点項目		25
(1) 市内中小企業等 であるか	市内中小企業等 ・市内中小企業 ・中小企業等協同組合法第3条に規定する事業協同組合、事業協同小組合及び信用協同組合のうち、市内に住所を有する者 ・地域住民を主体とした施設の管理運営等のために、地域住民を中心に設立された団体 ※共同事業体の場合は、代表団体が市内中小企業等であること。	5
(2) 本市重要施策を 踏まえた応募団体 の取組状況 ※	障害者雇用率が法定雇用率を超える団体	2
	ワークライフバランス及び男女共同参画の推進	3
	・次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画の策定 ・女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく一般事業主計画の策定 ・次世代育成支援対策推進法による認定、女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定又はよこはまグッドバランス企業の認定	(1) (1) (1)
(3) 前期の管理運営 の実績 (現在の指定管理者 のみ)	・第三者評価の結果が優秀であり、要求水準を上回っていたか。	-5 ～ +10
(4) 自主事業の実施	意欲的な自主事業（A型又はB型）の提案があるか。	5
合計		225

○財務状況の評価が著しく悪い場合は、選定から除外する場合があります。

○指定候補者及び次点候補者となるためには、選定評価委員会の定める最低基準点（加減点項目を除く評価基準項目について、委員1人あたりの持ち点を200点とし、委員会出席委員全員の持ち点の6割以上）を満たすことが必要です。最低基準に満たない場合は、応募団体が1団体のみであっても指定候補者として選定せず、再度公募を行います。

※「市内中小企業等であるか」及び「本市重要施策を踏まえた応募団体の取組状況」において加点を希望する団体は、「評価基準加点項目に係る申出書」を作成、提出します。提出された申出書の記載内容及び添付資料を施設所管課において確認の上、加点項目を判定します。

#### オ 選定結果の通知及び応募書類の公表

選定結果は、応募者に対して速やかに通知します。また、選定の経過及び結果は、こども青少年局のウェブページへの掲載等により公表します。

URL：<https://www.city.yokohama.lg.jp/business/kyoso/public-facility/kaku->

[katsuyou/kodomo/kobo/ikuseinozimasentei.html](http://katsuyou/kodomo/kobo/ikuseinozimasentei.html)

なお、指定候補者の応募書類については、原則として、指定の議決後に公表します。

カ 指定管理者の指定

市会の議決後に、指定管理者として指定します。(令和3年12月下旬予定)

キ 指定管理者との協定締結

「6 協定及び準備に関する事項」を参照

(4) 応募手続きについて

次の応募書類をアから順に並べ、ファイルやステープラー等で留めず、クリップ留めにした正本1部、同様にした副本6部、応募団体が特定できないようにしたうえでファイルに綴じた6部及びCD-ROM2枚を提出してください。

いずれも各書類にはページ数及びインデックスを付けてください。また、用紙サイズは原本でサイズが決まっているもの以外は、A4サイズに統一してください。

**【事業計画書(様式2)作成上の注意】**

- ・総計80ページ以内。カラー可とします。
- ・文字のポイントは11以上とします。
- ・図表等の挿入や別添は可能ですが、見やすいよう工夫してください。
- ・個人情報(個人の氏名や電話番号、個人が特定できる写真・肖像等)は掲載しないでください。

ア 指定申請書(様式1)

イ 事業計画書(様式2)

ウ 指定管理料提案書及び収支予算書(様式3-1~3) ※1

エ 自主事業計画書(様式 自主-1) ※実施する事業ごとに作成してください。

オ 賃金水準スライドの対象となる人件費に関する提案書(様式 賃-1)

※「指定管理者制度における賃金水準スライドの手引き」より

カ 青少年の自然体験機会の提供に関連する活動の実績報告書(様式4)

キ 団体の概要(様式5)

ク 役員等氏名一覧表(様式6)及び様式のエクセルファイルデータ(CD-R)

ケ 欠格事項に該当しない宣誓書(様式7)

コ 定款、規約その他これらに類する書類

サ 履歴事項全部証明書 ※2 (法人のみ。応募書類の受付期間の最終日時点の情報がわかるもの。)

シ 指定申請書を提出する日の属する事業年度の収支予算書及び事業計画書並びに前事業年度の収支計算書及び事業報告書(様式自由)

ス 直近3か年分の事業年度の貸借対照表、財産目録、損益計算書等。任意団体においては、これらに類する書類

セ 税務署発行の納税証明書 その3の3 ※2、3 (公募要項の配布開始日以降に発行されたもの。)

ソ 横浜市税の納税状況調査の同意書(様式8) ※3

応募時点で横浜市に対して納税義務のない団体についても提出の必要があります。なお、指定管理者として指定された後は、この同意書をもとに、毎年度横浜市への納税状況(横浜市の課税状況の有無を含め)について状況調査を行います。

タ 法人税及び法人市民税の課税対象となる収益事業等を実施していないことの宣誓書(様式9)

公益法人又は人格のない社団等で、収益事業等を実施していないことにより、法人税・法人市民税の申告義務がなく、かつ実際に申告税額がない場合に、提出の必要があります。

チ 労働保険(労災・雇用)の加入を確認できる書類 ※4

労働局、労働基準監督署又は労働保険事務組合発行の労働保険料の領収書の写し(直近の1回分)等

ツ 健康保険の加入を確認できる書類 ※4

年金事務所又は健康保険組合発行の健康保険料の領収書の写し(直近の1回分)等

- テ 厚生年金保険の加入を確認できる書類  
年金事務所又は健康保険組合発行の厚生年金保険料の領収書の写し（直近の1回分）等
- ト 団体の現在の組織、人事体制を示す人事労務関係の書類（就業規則、給与規定等）
- ナ 設立趣旨、事業内容のパンフレットなど団体の概要がわかるもの
- ニ 評価基準加点項目に係る申出書（様式14）及び障害者雇用計算表（様式14-2）  
加点項目「市内中小企業等であるか」及び「本市重要施策を踏まえた応募団体の取組状況」において加点を希望する団体は、「評価基準加点項目に係る申出書」を作成し、該当項目に係る必要書類を添付の上、提出してください。  
障害者の雇用の促進等に関する法律第43条第7項による障害者雇用状況の報告義務を有さない事業者であって、加点を希望する場合には、障害者雇用率が2.50%を超えていることを確認するため、様式14に加えて障害者雇用計算表（様式14-2）に必要事項を記入の上、提出してください。
- ※1 本部経費を計上する場合は、本部経費に含まれる費用科目を記載してください。科目が多岐に渡り欄内への記載が難しい場合は、科目名一覧が記載された別紙を添付してください。
- ※2 同一の区局が所管する複数の施設の選定に応募する場合には、任意の一つの施設への応募書類として原本を添付し、他の応募書類にはコピーを添付することも可とします。その際には、コピーの余白に「原本は〇〇施設の応募書類（令和●年●月●日に●区局●●課に提出）として添付」と明記してください。
- ※3 収益事業等を実施していないことにより、法人税・法人市民税の申告義務がなくかつ実際に申告税額がない公益法人又は人格のない社団等の場合は、「法人税及び法人市民税の課税対象となる収益事業等を実施していないことの宣誓書（様式9）」を提出してください。
- ※4 各種社会保険への加入の必要がないため、チ、ツ及びテの提出ができない場合は、「労働保険、健康保険及び厚生年金保険の加入の必要がないことについての申出書」（様式10）を提出してください。

#### 【注意事項】

- ・共同事業体として応募する場合は、上記アからカまでに加えて、代表団体を含むすべての構成団体に関する上記キからナまでを提出してください。その際、次の2点をキに添付してください。
  - キー(ア) 共同事業体の結成に関する申請書（様式5-2）
  - キー(イ) 共同事業体連絡先一覧（様式5-3）
- ・中小企業等協同事業組合として応募する場合には、上記アからカまでに加えて、すべての担当組合員に関する上記キからナまでを提出してください。その際、次の書類をキに添付してください。
  - キー(ウ) 事業協同組合等構成員表（様式5-4）
- ・その他、必要に応じて、追加で書類の提出を求める場合があります。

#### (5) 応募条件等について

- ア 応募者の資格  
法人その他の団体、又は複数の法人等が共同する共同事業体であること（法人格は不要。ただし個人は除く）
- イ 欠格事項  
次に該当する団体は、応募することができません。
- (ア) 法人税、法人市民税、消費税及び地方消費税等の租税を滞納していること
  - (イ) 労働保険（雇用保険・労災保険）及び社会保険（健康保険・厚生年金保険）への加入の必要があるにもかかわらず、その手続きを行っていないもの。
  - (ウ) 会社更生法・民事再生法による更生・再生手続中であること
  - (エ) 指定管理者の責に帰すべき事由により、2年以内に指定の取消を受けたものであること
  - (オ) 地方自治法施行令第167条の4の規定により、横浜市における入札参加を制限されていること
  - (カ) 選定評価委員が、応募しようとする団体の経営または運営に直接関与していること
  - (キ) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条

第2号に規定する暴力団をいう。)又は暴力団経営支配法人等(横浜市暴力団排除条例(平成23年12月横浜市条例第51号)第2条第5号に規定する暴力団経営支配法人等をいう。)であること

※本項目については、提出いただく「役員等氏名一覧表(様式6)」により、横浜市から神奈川県警察本部に対し調査・照会を行います。

(ク) 2年以内に労働基準監督署から是正勧告を受けていること(仮に受けている場合には、必要な措置の実施について労働基準監督署に報告済みでないこと)

ウ 共同事業体に関する取扱い

共同事業体の場合には、構成するすべての団体が欠格事項の(ア)から(ク)までのいずれにも該当しないととも、次の事項を満たしていることが必要です。

協定締結時までに、代表団体及び責任分担を明確に定めた組合契約を締結し、組合契約書の写しの提出が可能であること

エ 中小企業等協同組合に関する取扱い

中小企業等協同組合の場合には、本指定管理業務を担当するすべての組合員が欠格事項の(ア)から(ク)までのいずれにも該当しないことが必要です。

オ 公募要項の承諾

応募者は、応募書類の提出をもって、本公募要項の記載内容を承諾したものとみなします。

カ 接触の禁止

選定委員、横浜市職員その他の本件関係者に対して、本件応募について直接・間接を問わず接触を禁じます。

キ 重複応募の禁止

同一案件に対して、複数案の応募に参画することはできません。

ク 応募内容変更・追加の禁止

提出された書類の内容の変更又は書類の追加はできません。ただし、選定評価委員会が認めた場合はこの限りではありません。

ケ 団体職員以外による、次の行為の禁止

応募にあたって、応募団体(共同事業体に当たっては構成団体、中小企業等協同組合に当たっては組合員となっている団体)の職員以外が、次の行為を行うことを禁止します。

(ア) 現地見学会・応募説明会への代理出席

(イ) 事業計画書等、提出書類の作成(作成に関する技術的な助言等は可とします)

(ウ) 選定評価委員会の面接審査への出席

コ 応募者の失格

応募者が次の事項に該当した場合は、失格となる場合があります。

(ア) カからケまでの禁止事項に該当するなど、本公募要項に定める手続きを遵守しない場合

(イ) 応募書類に虚偽の内容を故意に記載した場合

サ 応募書類の取扱い

応募書類は理由を問わず返却しません。

シ 応募書類の開示

指定管理者及び指定候補者の応募書類については、「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」に基づく情報開示請求が提出された場合は、原則として請求者に対して開示されることとなります。

その他、横浜市が必要と認めるときは、提出書類の全部又は一部を使用できるものとします。

ス 応募の辞退

正当な理由がある場合に限り、応募書類を提出した後に辞退することを認めます。その際には、「辞退届(様式11)」を提出してください。

セ 費用負担

応募に関して必要となる費用は団体の負担とします。

ソ 提出書類の取扱い・著作権

横浜市が提示する設計図書(平面図等)の著作権は横浜市及び設計者に帰属し、団体の提出する応募書類の著作権は作成した団体に帰属します。

## 6 協定及び準備に関する事項

### (1) 協定の締結

選定評価委員会による審査及び選定後、横浜市は指定候補者と細目について協議を行い、仮協定を締結します。その後、横浜市会の議決を経て指定管理者として指定された後に、仮協定に基づき基本協定を締結します。

また、毎年度、指定管理料の金額等に関する年度協定を締結します。

### (2) 協定の主な内容

- ア 管理運営業務の範囲及び内容
- イ 法令の遵守
- ウ 管理運営業務実施上の規定等(第三者への再委託、緊急時の対応及び施設の保全・改修等)
- エ 管理運営費用に関する事項(口座管理、指定管理料支払い方法の原則及び光熱水費支払い方法の原則等)
- オ 管理運営業務実施状況の確認方法及び確認事項
- カ 施設の維持保全及び管理に関する事項
- キ 施設内の物品等の所有権の帰属に関する事項
- ク 債権債務の譲渡等の禁止に関する事項
- ケ 管理運営業務に関し保有する個人情報の保護に関する事項
- コ 指定期間満了に関する事項
- サ 指定の取消及び管理業務の停止に関する事項
- シ 協定内容の変更に関する事項
- ス その他必要な事項

### (3) 開業準備及び業務の引継ぎ

#### ア 開業準備

指定期間の開始までに準備業務として、①事業計画書作成業務、②横浜市との連携・調整業務を行っていただきます。詳細については指定候補者に提示します。

#### イ 業務の引継ぎ

指定管理者が現在の指定管理者と変更になった場合には、両者の間で引継ぎ等を行っていただきます。この場合、引継ぎに要する費用については、「引継ぎ関連費用」として積算の上、指定管理料とは別に提案してください。

引継ぎは指定期間が開始する前年度に行うこととなるため、市会における指定議案の議決後に、横浜市と指定管理者との間で契約を別途締結して実施します。

### (4) 指定候補者及び次期指定管理者の変更

横浜市は、市会の議決を経るまでの間に、指定候補者を指定管理者に指定することが著しく不相当と認められる事情が生じた場合には、指定しないことができるものとします。また、指定から指定期間開始までの協議の過程において指定管理業務の実施が困難であることが明らかになった場合及び協議が成立しない場合には、当該団体の指定を取り消すことができるものとします。

上記の場合には、次点候補者を指定候補者として、協議を行い、指定管理者の候補団体として市会に議案を提出します。

なお、市会の議決が得られなかった場合においても、研修センターに係る業務及び管理の準備のために支出した費用については、一切補償しません。

### (5) 指定取消及び管理業務の停止等

指定管理者が行う施設の管理の適正を期すために横浜市が行う指示に従わないとき、その他指定管理者による管理を継続することが適当でないとき認められるときは、地方自治法第244条の2第11項の規定に基づき、指定管理者の指定を取り消し、又は期間を定めて管理業務の全部若しくは一部の停止を命ずることがあります。

指定取消又は管理業務の停止を行う必要がある場合の例として、次のようなものが考えられます。

- ア 当該施設の設置条例又は協定の規定に違反したとき
- イ 地方自治法第244条の2第10項の規定に基づく報告の要求又は調査に対して、これに応じず又は虚偽の報告を行い、若しくは調査を妨げたとき
- ウ 地方自治法第244条の2第10項の規定に基づく指示に従わないとき
- エ 本公募要項に定める資格要件を失ったとき
- オ 申込みの際に提出した書類の内容に虚偽があることが判明したとき
- カ 指定管理者の、経営状況の悪化や組織再編行為等により管理業務を継続することが不可能又は著しく困難になったと判断されるとき
- キ 指定管理者の、指定管理業務に直接関わらない法令違反等により、当該団体に管理業務を継続させることが、社会通念上著しく不相当と判断されるとき
- ク 指定管理者の責に帰すべき事由により管理業務が行われないうとき
- ケ 不可抗力（暴風、豪雨、洪水、高潮、地震、地すべり、落盤、火災、戦乱、内乱、テロ、侵略、暴動、ストライキなどの横浜市又は指定管理者の責に帰することのできない自然的又は人為的な現象を言う）により管理業務の継続が著しく困難になったと判断されるとき
- コ 指定管理者から、指定の取消又は管理業務の全部若しくは一部の停止を求める書面による申し出があったとき
- サ 当該施設が、公の施設として廃止されることとなったとき
- シ その他、横浜市が当該指定管理者による管理を継続することが適当でないと認めるとき  
指定管理者の責に帰すべき事由により指定取消又は管理業務の停止を行った場合には、指定管理料の減額、既に支出した指定管理料の返還又は横浜市に損害が発生した場合の損害賠償の支払い等を求めることがあります。  
また、指定管理者が、横浜市の実施する指名競争入札に参加する資格を有する者であり、指定期間中に「横浜市指名停止等措置要綱」に定める措置要件に該当するときは、同要綱に基づく指名停止を行います。