

東部斎場指定管理者公募(質問及び回答)

No	資料名	頁	質問項目	質問内容	回答
1	公募要項	2	3.管理運営方針 (1)斎場運営の基本的な考え方 ウ 火葬業務職員	(ウ) 火葬業務は時間帯により繁忙状況が異なること記載されていますが、人員配置計画検討の参考として、同規模である北部斎場における、過去3か年の時間帯別火葬件数実績についてご教示ください。	「資料1 回答書別添資料」をご覧ください。
2	公募要項	4	4.東部運営斎場の運営概要 (3)実施事業 ア 火葬を行うための場の提供 (工) 霊安室及びお別れ室に関する業務 d お別れ室の対応	「お別れ室の対応」として「火葬前のお別れ室利用者への対応を行う」とありますが、当該対応に係る時間帯は、斎場の利用時間に準じるのか、それとも葬祭ホールの利用時間に準じるのか、ご教示ください。	斎場の利用時間に準じます。
3	公募要項	4	4.東部運営斎場の運営概要 (3)実施事業 ア 火葬を行うための場の提供 (工) 霊安室及びお別れ室に関する業務 c 面会の対応	遗体保冷庫について、保冷庫の部屋構造は、個別ボックス型の保冷庫か、部屋全体を冷却する方式のいずれに該当するかをご教示ください。	個別ボックス型の保冷庫で、上下に1体ずつ保管する保冷庫を予定しています。
4	公募要項	4	4.東部運営斎場の運営概要 (3)実施事業 ア 火葬を行うための場の提供 (工) 霊安室及びお別れ室に関する業務 c 面会の対応	(工) 霊安室及びお別れ室に関する業務 c 面会の対応 遗体保冷庫について、保冷庫の鍵(部屋全体の施錠が可能な鍵)はついていますが、また、個別ボックス型の場合にはボックスごとの鍵はついていませんか。	霊安室は施錠可能です。遗体保冷庫は個別に施錠可能です。
5	公募要項	4	4.東部運営斎場の運営概要 (3)実施事業 ア 火葬を行うための場の提供 (工) 霊安室及びお別れ室に関する業務 c 面会の対応	遗体保冷庫について、遗体保冷庫の配置構造は、個別ボックスの上下並列の配置、複数室構成等、どのような配置形態の予定かをご教示ください。	上下に1体ずつ保管する保冷庫を5台、並列に配置します。
6	公募要項	4	4.東部運営斎場の運営概要 (3)実施事業 ア 火葬を行うための場の提供 (ウ) 整備および駐車場誘導に関する業務	誘導員による当該対応に係る時間帯は、斎場の利用時間に準じるのか、それとも葬祭ホールの利用時間に準じるのか、ご教示ください。	特段、時間帯を定めてはませんが、斎場の混雑状況等により柔軟な対応をお願いします。
7	公募要項	6	4.東部運営斎場の運営概要 (5)職員配置及び経費等	示されている各年度の指定管理料の上限額は税込金額との解釈で間違いありませんでしょうか。	お見込みのとおりです。
8	公募要項	6	4.東部運営斎場の運営概要 (5)職員配置及び経費等 イ 指定管理料	示されている各年度の指定管理料の上限額について、上限額を策定される際の内訳を詳細に開示してください。 新設施設であるため実績値がなく、例えば光熱水費など電気代・ガス代・水道代・灯油等燃料代など個別での貴市試算額の開示がないと積算が困難な項目が多くあります。	東部斎場は新設であり運営実績がないことから、今回お示しする指定管理料上限額については、規模が類似する既存の市営斎場の運営実績等を参考に、市として必要な管理運営水準を確保できる額として算定しています。具体的な積算内訳(費目金額、数量、単価等)については、応募団体の皆様が有するノウハウや創意工夫に基づき柔軟な提案を行っていただく観点から、公表していません。応募にあたっては、公募要項及び仕様書に示す管理内容・要求水準をご確認の上、指定管理料上限額の範囲内で、各団体の運営方針を反映したご提案をお願いします。
9	公募要項	7	4.東部運営斎場の運営概要 (5)職員配置及び経費等 ウ 貴金水準の変動への対応	人件費の上昇要因としては、物価上昇に伴う賃金水準の変動に加え、能力向上等による昇給が考えられますが、賃金水準スライド対象の人件費について、物価上昇の観点に加え、能力向上等による昇給分も考慮せず、提案時点では初年度の賃金水準に基づく金額で人件費を固定して積算するとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
10	公募要項	7	4.東部運営斎場の運営概要 (5)職員配置及び経費等 キ 施設運営収入について (ア) 利用料金収入	令和4年度から直近までの北部斎場における利用料金収入実績件数を、火葬炉(10歳以上、10歳未満、死胎、人体の一部)、休憩室、葬祭ホール(通夜、告別式、通夜または告別式に準ずるもの)別に開示してください。	「資料1 回答書別添資料」をご覧ください。
11	公募要項	13	4.東部運営斎場の運営概要 (7)業務実施上の留意事項 ウ その他 (ロ) 災害発生時の対応	「指定管理者災害対応の手引き」に従い、あらかじめ必要な体制整備等を行う必要があるとありますが、「指定管理者災害対応の手引き」に基づく業務継続型としての対応について、不知により斎場ごとで防災対応の質に差が生じることや防犯観点から、現時点において、市と各斎場との間であらかじめ共有・整理されている災害時の協力内容等がございましたらご教示ください。	横浜市防災計画では、市(健康福祉局)は、斎場等の稼働状況を点検し、その機能の確保、維持を図る。また、斎場等の運転に必要な燃料等を確保するとしています。現在、久保山斎場指定管理者と本市は「災害時等における施設利用の協力に関する協定」により、市が必要と認めたとき、市からの要請に基づいて施設を応急・復旧対策等に提供し、必要な協力を行う。緊急時は市の要請を待たずに指定管理者の判断で業務継続や協力を開始することも可能」等の内容を確認しています。
12	公募要項	13	4.東部運営斎場の運営概要 (7)業務実施上の留意事項 ウ その他 (サ) 廃棄物の対応	北部斎場における過去3か年分の事業系一般廃棄物及び産業廃棄物の実績を項目別(燃やすごみ、古紙、廃プラスチック類、金属くず、ガラスコンクリート、陶磁器くず、ゴムくず)に実績(回収回数・排出量・税込金額)をお示しください。	「資料1 回答書別添資料」をご覧ください。
13	公募要項	14	4.東部運営斎場の運営概要 (7)業務実施上の留意事項 ウ その他 (テ) その他他市政への協力	現在、指定管理を導入している久保山斎場において、「その他他市政への協力」として実施している取組がございましたら、事業者の不知による斎場ごとの対応の質の差を防ぐとともに、指定管理者制度の目的である更なるサービス向上を図る観点から、その内容をご教示ください。	久保山斎場指定管理者において実施又は予定されている「その他他市政への協力」としては主に以下の内容です。 ア 環境への配慮、市内中小企業振興基本条例の趣旨を踏まえた取組 ・横浜市グリーン購入の推進に関する基本方針に則った、清掃資機材やユニフォームの調達等 ・市内中小企業の進捗と地域経済の活性化の取組として、一部保守点検業務以外は、市内企業に委託するとともに、物品購入についても市内企業に優先発注 イ 重要施策を踏まえた取組 ・横浜市人権施策基本指針に則り、研修等を通じた人権問題への取組や誰もが等しく斎場を利用できる環境整備(多言語案内パンフレットなど) ・障害者雇用の実施、障害者の社会参画サポート
14	公募要項	20	5.公募および選定に関する事項 (4) 応募手続	提出書類について、資料の量が長くクリップ留めができない場合には、ファイル留めとしての提出は可能でしょうか。	可能です。
15	応募関係書類	様式3	横浜市東部斎場 指定管理料提案書兼収支予算書(総括表) 支出 需要費 消耗品費	北部斎場の過去5年分の消耗品費の実績とその内訳をお示しください。	令和2年度:5,655,340円(アンモニア水、トイレットペーパー、土瓶ほか) 令和3年度:5,687,457円(アンモニア水、トイレットペーパー、土瓶ほか) 令和4年度:6,111,660円(アンモニア水、トイレットペーパー、LEDダウンライトほか) 令和5年度:6,675,310円(アンモニア水、トイレットペーパー、一体型LEDベースライトほか) 令和6年度:4,972,262円(アンモニア水、トイレットペーパー、お香ほか)
16	応募関係書類	様式3	横浜市東部斎場 指定管理料提案書兼収支予算書(総括表) 支出 需要費 燃料費	北部斎場の過去5年分の燃料費の実績とその内訳をお示しください。	「資料1 回答書別添資料」をご覧ください。
17	応募関係書類	様式3	横浜市東部斎場 指定管理料提案書兼収支予算書(総括表) 支出 需要費 光熱水費	北部斎場の過去5年分の光熱水費の実績とその内訳をお示しください。	「資料1 回答書別添資料」をご覧ください。
18	その他(指定管理者制度における実務手引き)	7	第3章 賃金水準スライド制度1手続きの流れ (2) 指定機関期間中の対応	ア 当年度の指定管理料への反映、イ 翌年度の指定管理料への反映とありますが、年度によっては、本公募に記載のある指定管理料の上限以上の指定管理料となる場合もあろうとの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。賃金水準スライドによる上昇分が生じた場合は、提案額に上昇分を加えた額を当該年度の指定管理料とします。そのため、公募要項でお示した金額を上回る場合も想定されます。
19	その他(業務仕様書)	1	2.東部斎場の概要 (6) 主要設備	火葬炉の型番をご教示ください。	型番はありません。
20	その他(業務仕様書)	1	3.斎場の休場日及び利用時間 (1) 休場日	火葬炉の納入事業者を選定される際、火葬炉の性能や運用可能性等を検証するための資料等を提出させていると思いますが、火葬炉メーカーが推奨する運用から著しく外れた提案を行うことで貴市が火葬炉納入事業者を選定した際の考え方等と合致しない内容にならないよう、以下の詳細を開示してください。 火葬炉の運用検討等の観点から、本事業において導入が予定されている火葬炉のメーカーが推奨または想定している(1) 1基あたりの1日の最大連続火葬件数、(2) 最大連続稼働日数について、(3) 1件あたりの使用燃料の目安、(4) 点火から消火までの火葬時間、(5) 消火から収骨可能までの冷却時間、(6) メンテナンス等を考慮した年間の稼働日数、(7) 今後5年間の改修工事等の計画、(8) 今後5年間の火葬炉修繕にかかる費用の予測、(9) 保証期間等がある場合にはその詳細。 併せて、上記件数・日数等を設定している理由(炉体保全、主要部材の劣化防止、安定運転等の観点)に関する説明資料等も開示してください。	「資料1 回答書別添資料」をご覧ください。
21	その他(業務仕様書)	2	3.斎場の休場日及び利用時間 (3) その他	将来的な需要変動や突発的現象発生時における運営体制の検討およびリスク対応を含めた提案内容の具体化、ならびに適切な人員配置・経費積算を行うため、過去に横浜市営斎場(北部斎場・南部斎場・戸塚斎場・久保山斎場)において、本資料に記載のあるような利用時間の変更、または臨時の休場日が発生した事例があるかをご教示ください。事例がある場合には、それぞれ理由についても併せてお示しください。	近年の死亡者数の増加により、火葬枠を確保するため従来休場日としていた友引日の一部開場等の対策を講じています。現時点において、利用時間の変更については実施歴はありません。

東部斎場指定管理者公募(質問及び回答)

No	資料名	頁	質問項目	質問内容	回答
22	その他(業務仕様書)	3	5 職員配置 (1)事務・受付部門 ア配置条件	北部斎場において、現在の開場日における1日あたりの配置職員数を役職ごとでご教示ください。	「資料1 回答書別添資料」をご覧ください。
23	その他(業務仕様書)	3	5 職員配置 (1)事務・受付部門 ア配置条件	北部斎場において、現在の職員人数を役職ごとにご教示ください。(例:事務・受付○人、火葬員○人)	「資料1 回答書別添資料」をご覧ください。
24	その他(業務仕様書)	3	5 職員配置 (1)事務・受付部門 ア配置条件	北部斎場において、現在の開場日における1日あたりの現金を取り扱う職員数を教示ください。	「資料1 回答書別添資料」をご覧ください。
25	その他(業務仕様書)	3	5 職員配置 (1)事務・受付部門 ア配置条件	東部斎場では葬祭ホールの開場時間が午前9時から午後9時までと定められていますが、葬祭ホールの開場している間は事務員を配置する必要があるという認識でよろしいでしょうか。	対応可能な体制を前提とし、事務員の配置は不要です。他の市営斎場においては、職員不在の時間帯に必要な対応については、夜間警備委託の仕様の中で整理して対応しています。
26	その他(業務仕様書)	4	5 職員配置 (2)火葬炉運転、接遇等部門 ア配置条件	北部斎場において、現在の開場日における1日あたりの配置職員数を教示ください。	「資料1 回答書別添資料」をご覧ください。
27	その他(業務仕様書)	4	5 職員配置 (2)火葬炉運転、接遇等部門 ウ 自家用電気工作物の管理	電気主任技術者を適切に選任とありますが、委託でも可能でしょうか。※直接雇用の正規職員以外でもよいでしょうか。	保安管理業務外部委託承認制度の要件を満たす場合は外部選任や外部委託を行うことも可能です。(保安管理業務外部委託承認制度の要件については、電気事業法施行規則を参照願います。)
28	その他(業務仕様書)	4	5 職員配置 (2)火葬炉運転、接遇等部門 オ 危険物取扱者乙種第4類の有資格者	有資格者の配置について、「当該危険物を取り扱う業務の遂行中は、必ず有資格者が常駐し」とありますが、当該有資格者については、斎場長または火葬業務統括責任者等の配置人員が資格を有している場合、これらの職と兼務することは可能でしょうか。	斎場長または火葬業務統括責任者等の配置人員を危険物取扱者乙種第4類として配置することは差し支えありません。
29	その他(業務仕様書)	4	5 職員配置 (2)火葬炉運転、接遇等部門 カ エネルギー管理員	「エネルギー管理員の選任が必要」とありますが、常駐の必要がありますか。	法令で定められた要件を満たす場合は、外部委託も可能です。
30	その他(業務仕様書)	4	5 職員配置 (2)火葬炉運転、接遇等部門 キ 建築物環境衛生管理技術者	「建築物環境衛生管理技術者を選任」とありますが、常駐の必要がありますか。	常駐の必要はありません。
31	その他(業務仕様書)	4	5 職員配置 (2)火葬炉運転、接遇等部門 キ 建築物環境衛生管理技術者	「各技術者等は、パーソナルコンピューター及びシーケンサーのプログラム変更の操作が確実にできるものとします」とあります。本施設に火葬炉を納入しているメーカーが炉を設置している他施設では、炉メーカー技術本部等が遠隔操作で施設内シーケンサー等のプログラム変更操作を行えるシステムが導入されていますが、本施設においてそのようなシステムは導入されているでしょうか。	導入されています。
32	その他(業務仕様書)	4	5 職員配置 (2)火葬炉運転、接遇等部門 キ 建築物環境衛生管理技術者	前項において遠隔操作が可能なシステムが導入されている場合、シーケンサー等のプログラム変更の操作を行える人員を施設内に配置する要件を仕様書に盛り込んだ理由をご教示ください。	遠隔操作ではなく、東部斎場内で火葬炉運転に従事する職員がパーソナルコンピューター及びシーケンサーのプログラム変更の操作を行うことを想定しているためです。
33	その他(業務仕様書)	4	5 職員配置 (2)火葬炉運転、接遇等部門 キ 建築物環境衛生管理技術者	前々項において遠隔操作が可能なシステムが導入されている場合、炉メーカーによる遠隔操作でプログラム変更操作が行える内容と、施設内に配置する職員で変更操作を行う必要がある内容を具体的に教示ください。	遠隔操作によるシステムの詳細については、分かりませんが、指定管理者が決まった後に火葬炉メーカーに確認してください。
34	その他(業務仕様書)	6	6 火葬業務 (5)巡回点検及び保守業務	「イ」職員は必要に応じて、振動計、残留塩素測定器、温度計、騒音計、大気測定機器等により精密に測定して報告します」とありますが、これらの機器類は指定管理者により用意しなければならないのでしょうか。	火葬炉に振動計、温度計、排ガス分析装置が付いています。残留塩素測定器、騒音計は用意していないため、必要に応じて指定管理者で用意してください。
35	その他(業務仕様書)	7	6 火葬業務 (6)火葬炉保守点検業務	「イ」既存火葬炉メーカーによる保守点検を推奨」との記載がありますが、公平性および競争性確保の観点から、指定管理者が適切な積算を行うための参考情報として、市が上限額を設定する際に使用した火葬炉保守点検費用を開示してください。	火葬業務については、東部と伊都が同じである北部斎場を基に算出しました。北部斎場の令和7年度の火葬炉保守点検費用は以下の通りです。 火葬炉設備保守点検費:7,419,608円
36	その他(業務仕様書)	8	6 火葬業務 (7)炉中央監視室の遠隔監視操作	「ケ」的確な制御を行うために、PC及びシーケンサーのプログラム変更を実施」との記載がありますが、公平性の観点及び的確な制御を行うために操作マニュアル、操作説明会等についてはあるのでしょうか。または火葬炉メーカーとしての保証が何かあるのかお示しください。	火葬業務従事職員に対して、火葬炉メーカーによる遠隔指導を予定しています。
37	その他(業務仕様書)	9	6 火葬炉の設定 (2)東部斎場年間取扱件数見込み	貴市が想定する今後5年間の火葬件数の推移については、本資料に記載されている取り扱い件数見込みの範囲内に収まるとの認識でよろしいでしょうか。また、当該取り扱い件数見込みのうち、市外利用者が占める割合について、現時点での想定がございましたらご教示ください。	貴市が想定する今後5年間の火葬件数の推移については、本資料に記載されている取り扱い件数見込みの範囲内に収まるとの認識でよろしいでしょうか。 一 お見込みのとおりです。 二 また、当該取り扱い件数見込みのうち、市外利用者が占める割合について、現時点での想定がございましたらご教示ください。 一 市営斎場は横浜市民優先予約を採用しており、市外者の火葬件数は市民の火葬需給状況に依存します。東部斎場が供用開始することで火葬需給に変化が生じると見込んでおりますが、市外用者の火葬需給を設定しているわけではないため件数等の想定はしていません。なお、直近5年の横浜市営斎場の火葬件数をみると以下の通りとなっております。およそ1.8%となっております。 2年度 3年度 4年度 5年度 6年度 火葬件数:31,150 32,946 34,539 36,610 37,330 市外件数: 890 441 427 863 413
38	その他(業務仕様書)	9	6 火葬炉の設定 (3)火葬枠数	北部斎場で1日の火葬枠数及び火葬予約時間あたりの予約件数について予約システムによる空き状況を確認しましたが、いずれも予約が入っている状態であり本来の予約枠数が確認できないため、現在の運用方法をご教示ください。	四半期ごとに死亡者数の見込みを参考に火葬枠を決定し、市役所にて一括管理しています。
39	その他(業務仕様書)	9	6 火葬炉の設定 (3)火葬枠数 ア火葬枠数設定の調整方法	火葬枠数の確保および火葬枠設定の検討の参考とするため、現在、久保山斎場において運用されている15,300の特別枠(葬祭事業者のみ来場)について、これまでの実施実績(月間の利用件数)をご教示ください。	久保山斎場における15時30分火葬(ご会葬者の参列のない火葬の特別枠)の実績は以下の通りです。 令和7年12月:42件 令和8年1月:38件
40	その他(業務仕様書)	10	9 湯茶、売店の運営 (1)湯茶接遇、日常清掃等	湯茶接遇業務について、「業務選定の際には市と協議する」とありますが、市からの直接の委託ではなく指定管理者から委託するという解釈でよろしいでしょうか。日常清掃においても、湯茶接遇業務と同様の委託業者へ委託という解釈でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
41	その他(業務仕様書)	10	9 湯茶、売店の運営 (1)湯茶接遇、日常清掃等	現在、北部斎場においては、精神障がい者就労支援事業会が湯茶接遇等業務を受託していると認識しておりますが、当該業務内容は、横浜東部斎場において想定されている湯茶接遇等業務と同一の内容と考えてよろしいでしょうか。同一の内容ではない場合には異なる点をご教示ください。また、参考値として北部斎場における同業務の過去3か年の委託費を税込金額にてご教示ください。	お見込みのとおりです。 【湯茶接遇業務及び日常清掃等業務の過去3か年実績(消費税込)】 ■北部斎場 令和6年度 40,893,600円 令和5年度 39,433,900円 令和4年度 38,643,000円
42	その他(業務仕様書)	11	9 湯茶、売店の運営 (1)湯茶接遇、日常清掃等 ア業務内容 (4)日常清掃業務	仕様書に「消耗品の補充」とありますが、当該業務を指定管理者が外部へ委託する場合、消耗品の補充に係る費用は、湯茶接遇等業務の委託費(湯茶接遇等業務委託費)に含めて積算するとの理解でよろしいでしょうか。また、委託費に含めない場合には、消耗品費として別途計上する想定か、考え方を教示ください。	仕様書に記載されている消耗品の補充(トイレットペーパー等)は指定管理者が購入する前提となっているため、現時点では消耗品費として別途計上しています。
43	その他(業務仕様書)	11	9 湯茶、売店の運営 (1)売店	「指定管理者が市内障がい者団体を委託先として選定します」とありますが、湯茶接遇及び日常清掃と同様の委託業者へ委託するという解釈でよろしいでしょうか。	売店事業の委託業者は、湯茶接遇業務と日常清掃業務の委託業者と同一でなくとも差し支えありません。
44	その他(業務仕様書)	11	9 湯茶、売店の運営 (1)売店	「指定管理者が市内障がい者団体を委託先として選定します」とありますが、市からの直接の委託ではなく指定管理者から委託するという解釈でよろしいでしょうか。また、久保山斎場及び北部斎場における過去3か年の委託費を税込金額にてご教示ください。	お見込みのとおりです。湯茶接遇等業務委託について、久保山斎場及び北部斎場におけるこれまでの契約額は下記のとおりです。なお、売店事業については、市から売店事業者への委託は行っており、売店事業者(市内障がい者団体)による目的外使用許可(全額減免)による運営となっています。 【北部斎場 湯茶接遇等業務委託】 令和4年度 38,643,000円 令和5年度 39,433,900円 令和6年度 40,893,600円 【久保山斎場 湯茶接遇等業務委託】 令和4年度 24,851,200円 令和5年度 26,257,000円 令和6年度 27,561,600円

東部斎場指定管理者公募(質問及び回答)

No	資料名	頁	質問項目	質問内容	回答
45	その他(業務仕様書)	11	10 経理等の取扱い(細目)(1)利用料金の収入	指定管理者の収益となる利用料金とは、火葬料金、休憩室使用料金、葬祭ホール使用料金で間違いありませんでしょうか。	左記料金のほかに霊安室利用料も含まれます。
46	その他(業務仕様書)	12	10 経理等の取扱い(細目)(8)目的外使用・貸付関係一覧	職員が駐車場を使用する場合は別途目的外使用許可の申請と必要経費の納付が必要とありますが、駐車場1台あたりの目的外使用量(月額税込金額)をご教示ください。	職員(指定管理者)の使用料については、以下のとおりです。 月額使用料 自動車:1台・1月当たり 4,000円 自動二輪車・原動機付自転車:1台・1月当たり 800円
47	その他(業務仕様書)	12	10 経理等の取扱い(細目)(8)目的外使用・貸付関係一覧	仕様書に記載の売店設置(自動販売機数含む)とは別に、指定管理者が自主的に判断により自動販売機を新たに追加設置する場合には、貴市から目的外使用許可を得て自主事業として実施できるかの理解をよろしいでしょうか。その場合、減免措置は無いと思いますので1㎡あたりの目的外使用料金を開示願います。	お見込みのとおりです。 施設の用途又は目的を妨げない限度において飲料等を販売する各種自動販売機設置のための行政財産の目的外使用を許可します。 令和7年度時点における自動販売機設置にかかる目的外使用料(税抜き)は、次のとおりです。 建物内:1台・1月当たり 1,600円 建物外:1台・1月当たり 700円 ※1㎡あたりの算定ではありません。
48	その他(業務仕様書)	12	10 経理等の取扱い(細目)(10)施設の損害賠償保険	貴市が加入している損害賠償保険の内容が示されていますが、同内容の施設賠償責任保険へ加入し、貴市を追加被保険者とすれば公募要領12ページに記載された条件を満たすと認識してもよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
49	その他(業務仕様書)	別添1	2階平面図	車寄せから告別収骨室に向かう際、出入口(風除室)が4か所あり、告別後に3階休憩室に向かうEVおよび階段が真ん中1か所あります。建設計画時に想定された利用者の動線(霊柩車到着～告別～休憩室までの移動ルート)を出入口ごとにお示しください。	「(資料2)斎場利用者の動線について」をご覧ください。
50	その他(業務仕様書)	別添1	3階平面図	各休憩室に収骨開始を案内できるシステム(モニターや個別放送設備等)は設置されますか。設置される場合は詳細と想定されている運用方法をお示しください。個別に案内できるシステムが設置されない場合、建設時に市が想定されていた案内方法を具体的にお示しください。指定管理者の提案によって定める場合、参考として北部斎場での案内方法を具体的にお示しください。	各休憩室に収骨開始について音声放送するシステムを設置します。待合ロビー等にも放送する予定です。
51	その他(横浜市東部斎場備品台帳)	3	2階 事務室	事務室にインターネット関連機器についての記載がありません。インターネットの環境については、指定管理者が委託等を行い整備するという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
52	その他(横浜市東部斎場備品台帳)	3	2階 事務室	備品台帳にAEDの記載がありますが、こちらは貴市で購入されたものでしょうか。購入された場合、消耗品等の耐用年数が過ぎた等の際には貴市または指定管理者のどちらの負担になりますでしょうか。また、リースの場合は、月額リース料及びメンテナンス、消耗品費の負担は貴市または指定管理者のどちらでしょうか。なお、指定管理者が負担の場合、AEDの仕様及び月額または年額にかかる費用を税込価格でご教示ください。	現時点で購入はしておりませんが、AEDは市で購入する予定です。消耗品など耐用年数が経過したのものについては指定管理者で負担してください。
53	公募要項	P.4(6/28)	(工) 霊安室及びお別れ室に関する業務	霊安室の利用に係る使用条件(利用対象、申請手続、料金の取扱い等)及び使用期間について、利用開始可能日(最早日)および1件当たりの利用上限(日数・時間等)、また火葬日から起算して「〇日前まで」等の制限の有無、設定がある場合の日数・起算点をご教示ください。	対象は東部斎場で火葬を行う御遺体です。 申請(予約)は、予約システムにより火葬予約と同時に、火葬日の10日前から利用可能。 利用料は火葬料と合わせて徴収。 その他は、資料12を参照してください。
54	公募要項	P.4(6/28)	(工) 霊安室及びお別れ室に関する業務	霊安室及びお別れ室の使用予約は、斎場予約システムにより行う取扱いでよろしいか。システム上の予約対象設備として、葬祭ホール等と同様に登録されているか(入力可否)についてご教示ください。	お見込みのとおりです。葬祭ホール等と同様に斎場予約システムに登録されています。
55	公募要項	P.4(6/28)	(工) 霊安室及びお別れ室に関する業務	霊安室の使用期間について、使用最終日が葬祭ホール使用日または火葬日となる運用を想定しています。斎場予約システムにおいて、使用最終日が上記で自動的に確定され、霊安室の利用開始日(搬入日/搬入時間)を入力することにより、使用期間が確定される認識でよろしいかご教示ください。	お見込みのとおりです。
56	公募要項	P.4(6/28)	(7) 施設の使用の許可等に関する業務 (工) 霊安室及びお別れ室に関する業務	霊安室の予約が貴市斎場予約システムにより行われる場合の手続きについて確認します。霊安室利用に係る予約は、霊安室利用前日15時までに予約システム上で予約(確定)とする運用となるでしょうか。また、霊安室使用当日に、火葬葬許可等の必要書類を事務所へ持参のうえ、利用するすべての施設(霊安室・火葬炉・葬祭ホール)の申請を提出、すべての料金の收受を行う認識でよろしいかご教示ください。	両項目もお見込みのとおりです。
57	公募要項	P.4(6/28)	(工) 霊安室及びお別れ室に関する業務	霊安室は収容上限が10体とされていますが、斎場予約システム上、使用期間の重複を考慮して、収容数(予約を含む)が上限(10体)を超過した場合に、自動的に予約不可となる制御が行われる仕様をご教示ください。	お見込みのとおりです。
58	公募要項	P.5(7/28)	o 面会の対応	お別れ室で面会できる対象者とお別れ室の利用回数等の条件をご教示ください。あわせて、お別れ室の予約方法(電話受付、斎場予約システムによる登録)についてご教示ください。	霊安室を予約した場合にお別れ室が利用可能です。その他は資料12を参照してください。
59	その他(業務仕様書)	P.11(13/58)	(2) 売店	売店の運営は「指定管理者制度における実務手引き」を参照すると、指定管理業務に当てはまると考えておりますが、指定管理業務か、自主事業業務かご教示ください。	指定管理業務です。
60	その他(横浜市東部斎場 指定管理料提案書兼収支予算書(総括表)(様式3))			東部斎場の水光熱費の試算をしたいので、令和6年度及び7年度の北部斎場の水光熱使用料金及び使用量をご提示ください。また、契約を結ぶ際に必要になる北部斎場の数値(最大流量等)をご教示ください。	令和6年度及び7年度の北部斎場の水光熱使用料金及び使用量については、回答書別添資料をご覧ください。また、北部斎場の令和6年度の最大流量(使用量)は以下の通りです。 水道:1,515㎥(9月) 電力:252,598kWh(8月) ガス:100,899㎥(8月)
61	その他(横浜市東部斎場 指定管理料提案書兼収支予算書(総括表)(様式3))			以下の2種類のファイルが存在しますが、両者の内容は完全に一致していません。提出用として、どちらのファイルを使用すればよろしいかご教示ください。 1「横浜市東部斎場 指定管理料提案書兼収支予算書(総括表)(様式3)」 2「指定管理料提案書兼収支予算書(総括表)(様式3)」	「横浜市東部斎場 指定管理料提案書兼収支予算書(総括表)(様式3)」をお使いください。
62	公募要項	P.6(8/28)	イ 指定管理料	公募要項には指定管理料として371,610千円と記載されていますが、指定管理料提案書兼収支予算書(総括表)(様式3)には371,609,580円という金額が記載されています。どちらの金額が正しいかご教示ください。	「横浜市東部斎場 指定管理料提案書兼収支予算書(総括表)(様式3)」に記載の数値を参考にしてください。
63	公募要項	P.8(10/28)	エ 警備業務	東部斎場における施設警備の業務については、業務仕様書に定めたとおり委託により実施することとします。と記載がありますが、当団体が警備業務を実施することは可能かご教示ください。	公募要項及び業務仕様書に記載された警備業務内容を実施できる場合は可能です。
64	公募要項	P.9(11/28)	(オ) 目的外使用許可	自動販売機(屋内、屋外)、売店、職員用駐車場の目的外使用料金についてご教示ください。	令和7年度時点における自動販売機設置にかかる目的外使用料(税抜き)は次のとおりです。 建物内:1台・1月当たり 1,600円 建物外:1台・1月当たり 700円 職員(指定管理者)用駐車場については、以下のとおりです。 月額使用料 自動車:1台・1月当たり 4,000円 自動二輪車・原動機付自転車:1台・1月当たり 800円
65	公募要項	P.13(15/28)	(ウ) 自動販売機等について	自動販売機の想定設置場所(屋内・屋外)と想定設置台数があればご教示ください。	屋内の1階に1台、3階に3台の自動販売機の設置が可能です。設置可能場所については、「(資料3)自動販売機設置可能場所について」をご覧ください。
66	公募要項	P.24(26/28)	(4) 開業準備	湯茶清掃業務及び売店の開業準備に、障害者福祉団体では、障害のある方が業務を実施するには2か月の準備期間が必要になると回答を得ています。準備委託契約にこの費用は盛り込まれているかご教示ください。	準備委託契約の内容については指定管理候補者選定後に別途調整します。
67	その他(業務仕様書)	P.8(10/58)	ウ 警備及び駐車場誘導に関する業務	敷地外駐車場は、横浜市東部斎場施設概要書の配置図に記載されている、斎場北側の隣地に記載されている場所であるかご教示ください。違う場合は、配置図上どちらになるかご教示ください。	敷地外駐車場(予定)については、「(資料4)敷地外駐車場について」をご覧ください。

東部斎場指定管理者公募(質問及び回答)

No	資料名	頁	質問項目	質問内容	回答
68	その他(業務仕様書)	P.8 (10/58)	オ 一類感染症等死亡者の火葬について	一類感染症等死亡者の火葬は久保山斎場のみと認識しておりますが、東部斎場も受け入れることになる認識でよろしいでしょうか。	東部斎場において一類感染症等死亡者の御遺体の火葬は想定されていません。神奈川県東部一類感染症患者の御遺体に係る搬送及び火葬マニュアル等において、一類感染症等死亡者の火葬は久保山斎場において実施する計画とされています。
69	その他(業務仕様書)	(48/58)	ルート回収	北部斎場のルート回収費用についてご教示ください。	「資料1 回答書別添資料」をご覧ください。
70	その他(横浜市東部斎場施設概要書)	(2/8)	配置図	北側ラング道路の北側からの車両進入の可否、神奈川産業道路の右折車線の設置についてご教示ください。また、車両の進入に関して、制約があればご教示ください。	北側道路は大型車両の通行が多いため、斎場の車両通行は想定していません。神奈川産業道路に鶴見区側から斎場へのルートを右折レーンを設置することで確保する予定です。斎場の1階は高さ3.5メートル以下、地下は高さ3メートルまでの車両が通行できます。
71	その他(横浜市東部斎場施設概要書)	(48/58)	施設維持管理業務一覧(参考例)	機械警備を貴市で設置を予定している場合、設置業者をご教示ください。	機械警備は指定管理者が設置します。
72	公募要項	P.4(6/28)	(7) 施設の使用の許可等に関する業務	葬祭ホールを利用する場合は火葬炉の利用と同様に、予約システムでの仮予約(火葬日の10日前)から可能で、本予約は葬祭ホール使用日前日(お通夜利用の場合は火葬日前々日、告別式利用は火葬日前日)の15時までに行う必要があるという理解でよろしいでしょうか。また、葬祭ホール使用当日(使用時間前まで)に火葬許可書等の必要書類を事務所へ持参のうえ、利用するすべての施設(火葬炉・葬祭ホール)の申請を提出、すべての料金の収受を行う認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
73	その他(業務仕様書)	P.9 (11/58)	(4) 1日の火葬スケジュール	予約システムは久保山斎場で使用されているシステムと同じものであるか、また、今後予約システムの更新予定があるかについて、ご教示ください。	斎場予約システムは東部斎場、久保山斎場を含むすべての市営斎場において共通のシステムを使用します。現在、東部斎場の供用開始に向けた必要なシステム改修を計画しています。また、毎年度、市からの委託で必要な保守契約による更新作業を行っています。
74	その他(業務仕様書)	P.8 (10/58)	ウ 警備及び駐車場誘導に関する業務	他斎場における夜間警備員の業務について、総合操作盤(職員執務室内)前での常駐・監視以外に、通常実施している業務があればご教示ください。	他斎場では、下記のような業務を実施しています。 ・通夜利用対応(備品貸出、緊急時対応等) ・閉館時の正門開錠、施錠 ・夜間帯の館内循環警備 等 なお、総合操作盤前での常駐・監視業務は、東部斎場のみです。
75	その他(業務仕様書)	P.6(8/58)	エ 葬祭ホール・霊堂室利用者対応	友引休場日はお通夜のみ実施であり、管理事務所において斎場・葬祭ホール使用許可申請書の受付および使用料金の受領が発生する認識でよろしいでしょうか。また、友引開場日は告別式・お通夜のみが実施される認識でよろしいでしょうか。あわせて、1/1及び1/2の休場日の葬祭ホールの運営及び職員、警備員等配置についてもご教示ください。	お見込みのとおりです。 1月1日は、告別式、お通夜の実施はありません。事務所に職員または警備員を1名配置してください。 1月2日は、友引休場日と同様です。
76	公募要項	P.20 (23/28)	(4) 応募手続	提出した書類のデータをCD-Rに納品することを求められておりますが、公募要項においては特にデータの指定は記載されておらずPDFデータでの提出を想定していましたが、現地説明会においてワード、エクセルデータとPDFでの提出という説明がありましたので、再度確認をさせていただきたい。当団体では事業計画書について、見やすさや表現方法を増やすために、インデザインというソフトで作成し、PDFデータで提出しており、事業計画書の作成、表現方法も企業のノウハウだと認識しております。他、貴市、貴局での過去の公募においても同様であり、過去、貴市への公募での質問においてもPDFデータでの提出を認められております。また、ワードでは提出後に、誤って削除してしまうことや、ワードは文章作成のソフトのため、データ保存後に挿入した図表や写真が想定していないページに飛んでしまう不具合(これは外枠(表)の中に、文章や図、表を挿入するために発生してしまうようです。)や、現在、設定されている外枠の高さのサイズが、入力内容により大きくなるという事象も発生します。	PDFデータでの提出も可とします。ただし様式6についてはExcel形式での提出を必須とします。
77	その他(賞金水準スライドの対象となる人件費に関する提案書(様式4))			現地説明会において、「賞金水準スライドの対象となる人件費に関する提案書(様式4)」の人数と「事業計画書(様式2)」の2.管理体制(1)管理の体制に記載する人数が同一になるように説明がありましたが、代表企業が構成企業の経費(人件費や消耗品、諸費用)を一括して払いまいるので、委託科目に計上しており、過去、構成企業の職員は「賞金水準スライドの対象となる人件費に関する提案書(様式4)」に計上しておりませんので、人数が同一にならなくてよろしいでしょうか。もしくは、「横浜市東部斎場 指定管理料提案書兼収支予算書(総括表)(様式3)」の人件費と「賞金水準スライドの対象となる人件費に関する提案書(様式4)」の人件費は同一になりますが、構成企業の人数分も「賞金水準スライドの対象となる人件費に関する提案書(様式4)」に計上してよろしいでしょうか。	様式2と様式4の人数については、同一にならなくても構いません。 様式4に記載する人数については、委託科目として支払っている職員は計上できません。
78	その他(賞事業計画書(様式2))	P.8	ウ 斎場の利用環境向上に関する取組提案	斎場の利用環境向上に関する取組提案は指定管理料と自主事業の利益を基に提案する内容になるのか。これ以外の別経費を頂戴できる前提での提案になるのかご教示ください。別経費の場合は金額をご教示ください。	自主事業には施設の設置目的に合致し、かつ指定管理業務の実施を妨げない範囲で、提案により実施する事業と、施設の設置目的外であるが、指定管理業務の実施を妨げない範囲で、提案により実施可能な事業を想定しています。いずれの事業についても指定管理者の責任と費用により実施し、指定管理の収支とは区分した会計処理をお願いします。
79	公募要項	P.9(9/28)	ウ 賞金水準の変動への対応	「なお、賞金水準スライドの対象外の人件費については、必要額を精算し、記入してください。詳細については、別添「指定管理者制度における実務手引き」を参照してください。」と記載がありましたが、「指定管理者制度における実務手引き」に記載箇所が確認できませんでしたので、どちらに記入すればよろしいでしょうか。また、賞金水準スライドの対象外の人件費とは、どのようなものが当てはまるのか。記載の必要性の有無をご教示ください。	【様式3】横浜市東部斎場指定管理料提案書兼収支予算書(総括表)の備考欄に対象外経費の費目を御記入ください。また、賞金水準スライドの対象外の人件費については、賞金水準の変動により直接的な影響を受けない費目である通勤手当、健康診断費、退職給付費用等を対象外経費としています。
80	公募要項	6	(5)職員配置及び経費等イ 指定管理料	収入超過時の余剰金の扱いについて ・指定管理料・利用料金収入・その他事業収入の合計が経費を上回り、利益(余剰金)が発生した場合、その余剰金は横浜市へ返金する取り扱いとなるのか、ご教示ください。	予見できない事由による事業の中止など例外的な場合を除き、指定管理料に余剰が発生した場合は精算等の手続きは原則として行わないこととします。
81	業務仕様書	3	5 職員配置	人員配置の参考として、横浜北部斎場における業務ごとの人員数(体制)をご教示ください。 ・火葬業務 ・炉室業務 ・炉前ホール業務 ・受付業務 ・施設管理業務 ・その他	「資料1 回答書別添資料」をご覧ください。
82	業務仕様書	10	9 湯茶、売店の運営	障害者団体への委託費の想定額について ・湯茶接遇、日常清掃、売店、警備、駐車場誘導などの委託業務に関し、市と協議の上決定するとされる市内障害者団体への「年間委託費」の想定金額をお示ください。 参考として、横浜北部斎場における同種業務の年間委託料が判明していれば、その金額も併せてご教示ください。 ・また市内障害者団体のご紹介等はして頂けるのでしょうか。	年間委託費は、北部斎場の委託費を参考としています。売店事業については、市から売店事業者への委託は行っておりません。売店事業者(市内障害者団体)による目的外使用許可(金額減免)による運営となっています。 【北部斎場 湯茶接遇等業務委託】 R4: 38,643,000円 R5: 39,433,900円 R6: 40,893,600円 なお、市内障害者団体の紹介は行っていません。
83	業務仕様書	15	12 指定期間前の準備業務	火葬炉運転操作・場内設備操作の習得期間および方法について ・火葬炉の運転操作(台車式)や、場内設備の操作(予約システム、管理システム)を習得するために必要な期間、および具体的な習得方法(研修内容や手順)について、ご教示ください。	指定管理者と市の協議により決定します。
84	公募要項	1	指定期間	「指定期間開始日は供用開始日」と定められていますが、提出書類の様式3にて収支予算を取り纏める際は、令和9年4月1日を指定期間開始日として作成するという理解でよろしいでしょうか。なお、供用開始日が令和9年4月1日より前倒しとなった場合は、差分の指定管理料を貴市から収受できるという理解でよろしいでしょうか。	現時点では、令和9年4月1日をご記入ください。 令和9年3月の供用開始を予定していますが、指定期間の始期については、今後、指定管理者との協議により決定します。 供用開始日が前倒しとなる場合の指定管理料については、別途協議します。

東部斎場指定管理者公募(質問及び回答)

No	資料名	頁	質問項目	質問内容	回答
85	公募要項	8	一括委託の禁止について	「指定管理者は、東部斎場の運営に係る業務のすべて、または主要な部分を第三者に委託し、または請け負わせることはできないものとしますが、主要な部分とは具体的にどのようなものが該当しますでしょうか。」	主要業務とは、斎場運営に係る火葬業務(炉前業務、火葬炉運転業務)、葬祭ホール運営管理、予約受付、施設管理等の業務です。 なお、事前に本市との協議が前提となりますが、清掃や設備などの各種点検など一部の業務は委託可能です。
86	公募要項	9	物価変動	「社会情勢の著しい変化による急激な物価上昇等、施設の収支計画に多大な影響を与えるもの」は分相協議とありますが、物価変動は指定管理者が起因するものではないこと且つ物価変動に伴う経費の増加は貴市の負担となっていることから、当該項目も貴市の負担でご再考くださいますようお願いいたします。	ご意見は参考にさせていただきます。
87	公募要項	9	法令等変更	管理運営に直接影響する法令等の変更は、指定管理者が起因するものではないため、法令等の変更により経費が増加する場合は、貴市の負担でご再考くださいますようお願いいたします。	ご意見は参考にさせていただきます。
88	公募要項	9	税制変更	消費税や事業所税の変更は、指定管理者が起因するものではないため、費用の増減は、貴市の負担でご再考くださいますようお願いいたします。	ご意見は参考にさせていただきます。
89	公募要項	10	賃金水準	「神奈川県最低賃金又は民間給与実態調査の変動率に基づき影響額を算定し、…」とありますが、神奈川県最低賃金と民間給与実態調査の変動率は、どのように使い分けするのか具体事例をご教示くださいますようお願いいたします。	「指定管理者制度における実務手引きJP11(5)賃金水準変動率算定の考え方を御覧ください」
90	公募要項	10	需要変動	大規模な外的要因による需要変動は、指定管理者が起因するものではないため、需要減の負担は貴市としていただきますようご再考をお願いいたします。	ご意見は参考にさせていただきます。
91	公募要項	16	審査及び選定の手続	「面接審査では…(途中省略)…団体の代表者又は代理人合計3名までの出席をお願いします。」とありますが、応募者側の提案思想を正しくお伝えしたいことから、10名程度の参加をお認め頂きますようお願いいたします。	面接審査は、会場の規模及び全応募団体の公平性を確保する必要があることから、出席者は公募要項のとおり3名までとさせていただきます。
92	業務仕様書	8	機械整備	機械整備メーカーや機械整備計画など詳細な情報を開示くださいますようお願いいたします。	機械整備メーカー・機械整備計画等は別途指定管理者と協議の上決定します。
93	業務仕様書	12	指定管理料の支払方法	「年度ごとに提出する事業計画書と収支予算を基に各月の支払額を協議し、…」とありますが、指定管理者は指定管理料を毎月貴市より収受できるという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです
94	業務仕様書	別表7	火葬炉保守点検	東部斎場の火葬炉設備は特別な仕様なのですが、供用開始から令和13年度までの各年度の火葬炉および火葬炉付帯設備の保守点検費用についてご教授下さい。	火葬業務については、東部と炉数が同じである北部斎場を参考にしております。 なお、北部斎場の直近3年間の保守点検費用は以下の通りです。 令和7年度:7,419,608円 令和6年度:7,428,296円 令和5年度:7,432,800円
95	業務仕様書	別添2	施設維持管理業務一覧(参考例) 脱臭設備保守点検について	脱臭設備保守点検の数量「脱臭フィルター×19ケース、プレフィルター×1ケース」と記載がございますが、どちらに設置されている脱臭設備でしょうか。また、メーカー及び型番・台数もお教え願います。	空気調和設備工事の進捗に伴い、現在、下記を予定しております。 ・メーカーは、進和テック株式会社です。 FU-111:10W15H (1台:1階 空調機械室) FU-205:20W15H (1台:4階 DS(西)) FU-206:20W15H (1台:4階 DS(東)) FU-207:10W05H (1台:2階 空調機械室2-4) FU-208:20W15H (16台:2階 炉室) ただし、機器選定中につき、変更になる可能性があります。 なお、脱臭フィルターは20ケースとなります。
96	業務仕様書	別添2	施設維持管理業務一覧(参考例) 表示システム保守点検について	表示システムの保守点検とありますが、南部斎場と同様にハード保守、システム保守をどちらも含むという理解でよろしいでしょうか。	保守点検については、お見込みのとおりハード保守、システム保守をどちらも含みます。
97	業務仕様書	別添2	施設維持管理業務一覧(参考例) 計装監視設備点検について	計装監視設備の点検内容及びメーカーを具体的に教示くださいますようお願いいたします。	点検内容は業務仕様書の別表3火葬炉設備点検に記載のとおりです。 「排ガス分析装置」は、株式会社堀場製作所を採用予定です。 「記録計盤(排ガス監視)」「火葬炉制御盤」は、株式会社宮本工業所製です。 お見込みのとおりです。
98	応募関係書類	—	横浜市東部斎場指定管理者の応募関係書類(表紙)	「応募団体が特定できないように」とありますが、特定できる箇所を黒塗りのうえでご提出するという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
99	応募関係書類	—	横浜市東部斎場指定管理者の応募関係書類(表紙)	「サ 直近3か年度分の貸借対照表、財産目録、損益計算書等」「チ 団体の現在の組織、人事体制を示す人事労務関係の書類(就業規則、給与規定等)」「ツ 設立趣旨、事業内容のパンフレットなど団体の概要がわかるもの」などは、大量印刷が必要となるため、両面印刷にてご提出してよろしいでしょうか。	両面印刷で結構です。
100	応募関係書類	1	指定管理料提案書兼収支予算書(総括表) 委託料について	委託料には「機器保守」「特定建築物定期検査」その他とございますが、「特定建築物定期検査」に計上すべき項目は具体的にどのようなものが該当しますでしょうか。	空気調和関係、給排水関係、飲用水等水質管理、レジオネラ菌防止対策などです。
101	業務仕様書	別紙2	施設維持管理業務一覧(参考例) 斎場警備 欄記載の常駐警備に関して	警備員室と事務室に各1名常駐と記載されております。これは配置時間内(午後5時15分～翌8時30分)、常に警備員室と事務室に配置という認識でよいでしょうか? ※交代要員を配置し、休憩・仮眠などで空席状態を作らない体制なのか	お見込みのとおりです。なお、警備員室で休憩・仮眠をとることができません。 交代要員の配置は想定していません。
102	業務仕様書	8	ウ 警備及び駐車場誘導に関する業務	具体的な警備業務内容が総合操作盤の監視と記載(P.8)されておりますが、その他業務があればお示ししてほしい ※駐車場誘導以外で	その他の業務は、現時点では想定していません。
103	業務仕様書	別紙2	施設維持管理業務一覧(参考例) 斎場警備 欄記載の機械整備に関して	開閉センサーなど数量は記載されておりますが、具体的な設置場所がわかりません。設置想定図面など必要になりますのでお示してほしい	機械整備計画等は、別途指定管理者と協議の上決定します。
104	業務仕様書	別添2	施設維持管理業務一覧(参考例) 一般廃棄物処理と、産業廃棄物処理の種類ごとの年間想定数量をご教示願います。北部斎場の実績でお願いいたします。	一般廃棄物については、ルート回収により実施しており、産業廃棄物の処理については下記のとおりです。 【令和6年度】(北部斎場) 北部斎場産業廃棄物(汚泥)収集運搬処理委託 93,500円 北部斎場産業廃棄物無機汚泥処分業務委託 40,810円 北部斎場産業廃棄物有機汚泥処分業務委託 4,840円	
105	公募要項	13	(シ) 自動販売機等について	北部斎場の売り上げ実績が判りましたらご教示願います。	目的外使用許可にて稼働しているため、本市側で把握していません。
106	公募要項	21	エ 賃金水準スライドの対象となる人件費に関する提案書	様式4の記載事項は、指定申請の評価対象となるのでしょうか。	様式4は、直接の評価に影響しませんが、様式2-3事業計画書の2管理体制ともにご確認させていただきます。
107	業務仕様書	4	(2)火葬炉運転、接客等部門	自家用電気工作物の管理、甲種防火管理者の有資格者、危険物取扱者乙種第4類の有資格者、エネルギー管理士、建築物環境衛生管理技術者の有資格者は、常駐者になるのでしょうか。または非常駐で宜しいでしょうか。	常駐の必要は、ありません。
108	業務仕様書	別添2	自動ドア保守点検	設置メーカーをご教示願います。	現時点で自動ドアのメーカーは、未定です。
109	業務仕様書	別添2	フロン機器点検	エアコンの台数及び圧縮機の能力をご教示目願います。 遗体保冷庫の圧縮機の能力をご教示願います。	台数については、管理対象表をご覧ください。 圧縮機の能力は、下記を想定しています。 ・空冷ヒートポンプチャラー[R-1]:6.39kW×4台 ・水冷ヒートポンプチャラー[WR-1]:16.5kW×1台 ・空冷ヒートポンプ式マルチエアコン [EHP-1]:9.16kW×2台、[EHP-2]:11.4kW×1台、[EHP-3]:5.60kW×1台、[EHP-4]:8.53kW×1台+7.07kW×1台、 [EHP-5]:12.2kW×1台+8.53kW×1台、[EHP-6]:11.0kW×1台+8.53kW×2台 ・遗体保冷庫:0.4kW×5台 ただし、機器選定中につき、変更になる可能性があります。

東部斎場指定管理者公募(質問及び回答)

No	資料名	頁	質問項目	質問内容	回答
110	業務仕様書	別添2	自家発電機設備保守点検	自家発電機の図面をご提供願います。	自家発電機の図面は、「(資料5)自家発電機図面」をご覧ください。
111	業務仕様書	別添2	受変電設備保守点検	電気図面をご提供願います。	受変電設備の図面は、「(資料6)受変電設備図面」をご覧ください。
112	業務仕様書	別添2	ITV設備保守点検	ITV設備のメーカー名と図面をご提供願います。	ITV設備のメーカーは、JVCケンウッドです。図面は、「(資料7)ITV設備図面」をご覧ください。
113	業務仕様書	別添2	脱臭設備保守点検	脱臭設備のメーカー名と図面をご提供願います。	脱臭設備のメーカー名は、株式会社カルモアを採用予定です。図面等は、「(資料8)脱臭設備図面」をご覧ください。
114	業務仕様書	別添2	表示システム保守点検	表示システム保守点検のメーカー名と図面をご提供願います。	表示システム保守点検は、指定管理者の業務になります。表示システムのメーカーは、都築電気です。図面等は、「(資料9)案内表示設備図面」をご覧ください。
115	業務仕様書	別添2	計装監視設備点検	計装監視設備のメーカー名と図面をご提供願います。	計装監視設備の「排ガス分析装置」は、株式会社堀場製作所を採用予定です。計装監視設備の「記録計装(排ガス監視)」と「火葬炉制御盤」は、株式会社宮本工業所製です。図面等は、「(資料10)計装監視設備図面」をご覧ください。
116	業務仕様書	別添2	清掃業務	立面図、衛生図面をご提供願います。	図面は、「(資料11)立面図・衛生図面」をご覧ください。
117	業務仕様書	別添2	小便器リポートメンテナンス	仕様内容をご教示願います。	小便器は下記を採用予定です。 ・メーカーは、株式会社LIXIL製です。 ・小便器①: 壁掛低リップタイプ(100V直結)U-A51AP ・小便器②: 壁掛低リップタイプ(発電式)U-A51MP リポートメンテナンス内容は、尿石の除去、機器の診断・掃除等、経年劣化を防止するメンテナンスを想定しています。
118	業務仕様書	20	5. 衛生設備	5-4加圧給水ポンプユニットのメーカー名をご教示願います。	メーカーは、株式会社川本製作所を採用予定です。
119	業務仕様書	21	5. 衛生設備	グリストラップ、ガソリトラップの容量をご教示願います。	下記を予定しています。 ・メーカーは、下田エコテック株式会社です。 ・グリストラップ25L/min×4台、阻集量: 11.6kg ・ガソリトラップ45L/min×4台、阻集量: 3.0L、土砂たい積量: 12.0L ただし、機器選定中につき、変更になる可能性があります。
120	業務仕様書	19	4. 空調調和設備	4-1、4-2空冷モジュールテラ、水冷モジュールテラのメーカー名をご教示願います。	下記を予定しています。 ・空冷モジュールテラは、三菱電機株式会社 ・水冷モジュールテラは、ゼネラルヒートポンプ工業株式会社
121	業務仕様書	10	9. 湯茶、売店の運営	湯茶接遇、売店の業務時間をご教示願います。	午前8時30分から午後5時までを想定しています。
122	公募要項	4	(エ)霊安室及びお別れ室に関する業務 a霊安室及びお別れ室(諸室、設備及び備品)の使用に関する受付、審査、使用の許可及び調整 c面会の対応	霊安室のお別れ室(諸室、設備および備品)の予約状況管理する旨の記載があります。面会回数が多い場合やご案内などにより対応時間が長時間に及ぶ場合には、当該対応を行うために職員1名を常時確保する必要が生じる可能性があると考えておりますので、面会の予約方法(予約制か当日対応か)、面会対応を行う時間帯、故人1名あたりの面会回数および1回あたりの対応時間、職員の立ち合いの要否や対応範囲など、具体的な想定・条件などがございましたらご教示いただけますでしょうか。 (例: 故人1名あたり、面会は予約制、開場日の15時~17時に対応、1回/体、1回あたり最長10分 など) 利用者が故人と面会される際の職員による対応について、どのような運用を想定されているのでしょうか。	「(資料12)東部斎場お別れ室の利用について(想定案)」をご覧ください。
123	公募要項	16	(3)審査及び選定の手続き ア審査方法	面接審査の出席者につきまして、合計3名までの出席とされていますが、本事業は業務範囲が広範にわたることから、やむを得ず4名以上(4名または5名)での出席をお願いしたい場合、3名を超える人数での出席を認めていただくことは可能でしょうか。	面接審査は、会場の規模及び全応募団体の公平性を確保する必要があることから、出席者は公募要項のとおり3名までとさせていただきます。
124	業務仕様書	1	3斎場の休場日及び利用時間(2)利用時間	「斎場の利用時間は午前9時から午後5時まで」との記載がありますが、一方で、「火葬炉の運転準備、火葬後の清掃、翌日の準備等については、斎場の利用時間以外に行わなければならない」また、「火葬の受付開始前までに、必ず火葬炉の安全点検等を実施できるよう、人員配置を含めた準備を行う」との記載もございます。 つきましては、この場合の「斎場の利用時間以外」とは、利用者が不在となる時間帯を指すものであり、「午前9時から午後5時まで」は基準となる目安時間として示されている、との認識で相違ないでしょうか。	お見込みのとおりです。
125	業務仕様書	4	5職員配置(2)火葬炉運転、接遇等部门イ火葬業務統括責任者	原則として、火葬業務統括責任者はその職務上、他の斎場での職員としての業務は不可と理解しておりますが、横浜市東部斎場においても同様の認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
126	業務仕様書	5	6火葬業務(2)炉室業務ア火葬炉設備の運転操作	火葬炉設備の運転操作に関して、運転管理上のミスやトラブルにより、設備機器に損傷や故障等が発生した場合には、火葬炉納入メーカー等の立ち合いのもと、調査・検討を行い、指定管理者の責任範囲に該当すると判断される事項については、金額にかかわらず、指定管理者の費用負担で修繕等の対応を行う、という理解で相違ないでしょうか。	お見込みのとおりです。
127	業務仕様書	7	6火葬業務(6)火葬炉保守点検 イ既存火葬炉メーカーによる保守点検を推奨	既存火葬炉メーカーによる保守点検が推奨されていますが、既存火葬炉メーカー以外が保守点検を実施した場合、点検漏れが原因で故障やトラブルが発生する可能性があります。また、その結果として施設内の設備機器の工事が必要となる場合も想定されますが、その際の費用については、1件あたり100万円にかかわらず、指定管理者の負担で工事を行うという理解で相違ないでしょうか。	お見込みのとおりです。
128	業務仕様書	7	6火葬業務(6)火葬炉保守点検 イ既存火葬炉メーカーによる保守点検を推奨	火葬炉設備保守点検は、指定管理期間の初年度(1年目)から、指定管理者が事業者と契約のうえ実施するという理解でよろしいでしょうか。また、火葬炉設備以外の各種設備につきましても、同様に指定管理期間の初年度(1年目)から保守点検業務を実施するという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
129	業務仕様書	9	7火葬炉の設定(3)火葬炉数	火葬炉16基のうち、予備炉を設定する予定はございますでしょうか。また、予備炉を設定するかどうかは、事業者の提案に委ねられるのでしょうか。もし貴市において予備炉の設定を想定されている場合には、通常期および冬期における予備炉の設定方法や運用の考え方について、併せてご教示いただけますでしょうか。	予備炉を1基として整備していますが、火葬炉の設定や使用火葬炉のスケジュール等は、市と協議して決定する予定です。
130	業務仕様書	9	7火葬炉の設定(4)1日の火葬スケジュール	火葬日前日の夕方に決定した炉番号のみが通知される想定でしょうか。また、メールで通知される情報の具体的な内容について、どのような事項が想定されているのか、ご教示いただけますでしょうか。	前日もしくは、当日30分前に火葬炉・休憩室・車寄せの番号を予約システムの一覧に表示するほか、事前登録されたメールアドレスにお知らせする方法を検討しています。
131	業務仕様書	12	10経理等の取扱い(細目)(8)目的外使用・貸付関係一覧	職員が公共交通機関を利用して通勤する予定ですが、万が一、斎場内の駐車場を使用する場合の条件についてご教示いただけますでしょうか。具体的には、駐車場の利用料金(1台あたりの費用)、職員が駐車可能な台数、その他駐車に関する条件や制限事項についても併せてご教示いただけますと幸いです。	職員(指定管理者)用駐車場の利用料金については、以下のとおりです。 月額使用料 自動車: 1台・1月当たり 4,000円 自動二輪車・原動機付自転車: 1台・1月当たり 800円 その他の条件や制限事項等については、指定管理候補者と協議します。
132	その他			供用開始に伴い必要となる下記の資機材等につきまして、市にてご用意いただけるものと、指定管理者(事業者)が用意すべきものとを区分についてご教示ください。 また、下記に記載したもの以外において、指定管理者が新たに用意すべき資機材等がございましたら、併せてご教示いただけますと幸いです。 (デリック、五徳、台車保護材、抹布・香灰、火葬炉台車補修材、炉内耐火物補修材、ファン・ブロウ類のグリ、保守点検に必要な工具類一式、前室および炉内清掃に必要なマグハンド・ワイヤーブラシ等の清掃用具、交換用リレー等の電子部品、角香炉、収骨用のチリトリ・着等の収骨用具)	市が用意(購入)を想定しているものは現時点で横浜市東部斎場備品台帳に記載のものです。開所後は、指定管理者の負担となります。 資料の記載有無にかかわらず、資機材等については、市と協議して決定します。
133	その他			消石灰の購入に係る費用につきまして、指定管理者が負担するという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。