

I. 運営方針

生活支援センターは、精神保健福祉分野に特化した相談支援事業所の専門性を活かした中で、基幹相談支援センターや区福祉保健センター、地域ケアプラザ等との有機的な連携を図り、「障害を抱えられた方々がより暮らしやすい地域づくり」に貢献していく役割を担う必要があると考えます。生活支援センターがこれまで培ってきた精神保健分野におけるスキルや経験の積み重ねを、様々な場面で地域へ還元していくことで、その先の地域づくりに繋がると考えます。

「生活支援センター標準化」が実施され、定着してきたことにより、その目的である「相談支援体制強化」と「地域移行支援の推進」について、引き続き積極的な「アウトリーチ支援」を意識した中での実施と拡充を行っていきます。また、同時に示された「在住区支援」の方針に則り、改めて区を単位とした地域特性や身近な地域の状況にしっかりと目を向けることを意識していきます。

「在住区支援」の方針に向けての新たな取り組みとして、緑区高齢・障害支援課からの依頼による「緑区精神保健福祉サービス案内人事業（仮）」を、区づくり推進費を活用した障害理解等促進事業として実施してまいります。また、「相談支援の拡充」の一環として、法人からの提案により「歯科医相談会・内科医相談会」等専門職相談会の実施を検討してまいります。様々な場面での相談を通して、個々の利用者の幅広いニーズに目を向けられるよう視野を広げていくことを目指します。

また、指定管理第3期での事業展開方針として掲げた「入院を予防する仕組みづくり」「入院を長期化させない仕組みづくり」を目指し、医療機関や高齢分野などを巻き込んだ「多職種アウトリーチ支援のチーム作り」や「医療機関や地域ケアプラザ等との定期的な情報共有の場づくり」を継続的に進め、精神障害にも対応した地域包括ケアシステムの構築にも繋げていきます。

既存の事業である「相談支援事業」「地域活動支援センター事業」「退院サポート事業」「自立生活援助事業及び自立生活アシスタント事業」の4事業については、長期入院からの退院、地域移行、そしてその先の安心・安定した地域生活の維持までを網羅した、一つの繋がりの有る地域支援として捉えています。その為、各事業を相互に包括的に連携させた事業展開を目指します。また一方で、支援センターのスタート地点である「基本相談」「居場所機能」の大切さも忘れてはならないと考えます。

利用者の皆さまや関係機関からの信頼を頂きながら地域へ貢献できる生活支援センターの運営を目指すために、職員の資質向上に向けた自己研鑽の場を重視し、知識及びスキルの向上を図ります。

II. 生活支援センター概要

《設置・運営法人》 設置：横浜市 運営：公益財団法人 紫雲会

《運営時間・休館日》

運営時間 月曜日～金曜日 午前9時から午後8時まで
土曜日 午前9時から午後5時まで

休館日 毎週日曜日、年末年始（12月29日～1月3日）

（ただし運営時間と休館日については、変更する場合があります）

《職員配置》

○センター長 1名 ○相談員 10名（常勤・非常勤・アルバイト職員）

○その他 嘱託医、心理士、調理アルバイト

《実施事業》

- ・地域活動支援センター事業
- ・指定相談支援事業（指定特定相談支援事業、指定一般相談支援事業）
- ・退院サポート事業 ・ 自立生活アシスタント事業 ・ 自立生活援助事業

《業務分担》

業務分担については、個々の職員の適性や経験を考慮し、適切に配置します。

《年間行事計画》

緑区の特性を鑑みながら、利用者の地域生活支援に役立つ行事・プログラム等企画・実施します。

Ⅲ. 指定特定・指定一般相談支援事業

「指定特定相談支援事業」「指定一般相談支援事業」について、事業実施の拡充と、地域の中で実施における信頼と実績を得ることを目指して、支援センターにおける相談支援の更なる充実を図っていきます。また当事者やご家族が支援やサービスの利用を検討するにあたり、地域における相談窓口の第一義的な役割を果たしていくことが出来るよう、事業所としての自覚を意識するとともに、従事する職員の資質の向上に努めます。また事業遂行にあたり、区福祉保健センター及び地域の関係機関、サービス提供事業所等との有機的な連携体制を図ります。

1. 指定特定相談支援事業

地域における安心した生活の継続を目的に、各種サービスの利用を希望される主に緑区在住の対象者について「サービス等利用計画」を作成し、ご本人の目的や希望に添った地域生活実現の為に、より良いサービスが適切に提供されるよう検討しプランを作成します。事業実施において、ご本人のアセスメント、関係機関との連絡調整とネットワークの構築、適宜のモニタリング等をしっかりと実施していく事に加え、より質の高いプランを提供出来るよう、研修受講や勉強会の機会を持つ等で各職員やセンター全体の資質とスキルの向上を目指します。

2. 指定一般相談支援事業

精神科医療機関の入院から地域生活への移行が可能な患者さんについて、医療機関、担当区、他の関係機関、ご家族等と協働し、ご本人の希望に最大限寄り添い、地域移行支援では6ヶ月を目安に支援を実施します。ただ単に地域へ退院する事のみでなく、その先の地域生活の安心と継続を見据えた中、地域の関係機関との連携や、ご本人への見守り支援のためのネットワークづくりを目指します。その中で起こり得る緊急時の対応、対処が取れる様、自立生活アシスタント事業、自立生活援助事業を含めた地域定着を目的とした支援を連動させて実施し、地域生活継続上の安心を提供します。

Ⅳ. 地域活動支援センター 事業

1. 相談支援

① 「基本相談」

支援センターの拠り所と言えるべき相談の形と考え、今後も利用者との関わりの第一歩として、また生活面全般の「よろず相談」としてのセンター機能を大切にしていこうと考えます。

② 「嘱託医相談」

医療や服薬についての相談は、当事者や家族の方々の相談支援には欠かすことのできない側面と考えます。相談内容は必要に応じて職員と情報共有させて頂き、利用者のより良い支援に繋がります。

また今後は可能な範囲において、地域支援者からの相談や支援会議への参加、支援センターに来所出来ない方に向けたアウトリーチ活動を実施する際の助言等の役割も担って頂くことを検討します。

③「心理士による相談会」

心理士の専門性を活かした相談会として、継続的に実施します。

2. 訪問・同行

①定期的な訪問等により、引きこもりの防止や単身生活上の安心に繋がる見守り支援を実施します。

②不穏時や緊急時、区福祉保健センターや関係機関との連携による緊急訪問や安否確認の為の訪問を実施します。また必要に応じて、医療機関へ繋げる等の緊急対応を検討し支援します。

③利用者単独では困難な制度の手続きや、通院等の同行により、不安の軽減や自信をつける事への支援を目的とします。

3. 日中活動支援

①フリースペース機能

・仲間作りや交流の場として、自由にくつろげる「居場所」としての場を提供します。また職員は「基本相談」の場としての重要な役割を持つ機能を意識した関わりをします。

・関係性構築の中から利用者のニーズを掴み、必要に応じて計画相談及びその他の事業に繋がります。

②各種サービスの提供

・夕食サービス

季節を感じる事の出来るメニュー提供や、栄養バランスを考えた食事提供を心掛けます。

27年度に実施した「食事提供に関するモデル事業」の検討結果を踏まえ横浜市とも相談の上、相談支援業務の更なる強化を目的に、食事の提供日数については必要において適宜検討していきます。

・入浴、洗濯サービス

衛生面には留意し、地域における日常生活に役立つよう意識してのサービス提供を実施します。

・インターネットサービス

利用者が手軽に様々な情報収集することが可能な環境の提供として実施します。また、パソコン操作が不慣れな利用者についても利用が可能な様、職員が適宜対応します。

③情報提供

制度や法律、社会資源等の情報を迅速に収集し、様々な手段での情報提供を実施します。

(館内掲示、センター発行紙、ホームページ、チラシの配布等)

情報提供の場所についても、より利用者の目に留まりやすい様、配慮していきます。

④場の提供

地域の関係機関・家族会・ボランティア活動・自主サークル活動等に於ける場の提供をします。

4. 家族支援

緑区の家族会「みどり会」とは日頃の様々な関わりから、良い関係性を築かせて頂いています。

例えば「みどり会定例会への定期参加」や支援センターでの「みどり会新年会、昼食会、茶話会の開催」や、さまざまな「講座開催」など、今後も様々な場面での協働や協力、連携を実施していきます。

①「家族の負担」を軽減するための様々な支援を実施します。

②「家族の力」を応援します。

③「みどり会(緑区家族会)」の活動に協力、協働します。

④「家族のための家族学習会」の実施にあたっては、協力や必要なバックアップをします。

⑤区福祉保健センターと協働し、家族向けの講座「家族教室」を実施します。

5. 地域連携・地域交流

①関係機関との連携

区福祉保健センター、基幹相談支援センター、地域活動支援センター、地域活動ホーム、地域ケアプラザ等々、精神関連施設のみならず障害の枠を超えて必要な連携が迅速に取れるよう、日ごろからの業務連携や情報共有、顔の見える関係づくりを心がけます。更に医療機関との情報共有の場を持つことを心掛け、入院を長期化させない取り組みを目指します。

②地域交流

自治会の催事や防災訓練、地域の行事等に協力し積極的に地域交流を図ります。また、当事者の方々が地域の一員として地域住民の方々との関わりが持てるよう、地域ケアプラザや基幹相談支援センターとも協働し、イベントの企画等を通じて地域に出向く事を意識します。

緑区社会福祉協議会福祉部会との連携で、地域における災害時の取り組みとして、事業所が孤立してしまうことの無いよう中山地区での顔の見える関係作りに協力していきます。

6. 普及啓発活動

精神障害者に対する偏見・差別などを無くしていくことを目的に、「精神障害についての正しい知識と理解」について、オンラインも活用しながら各方面に様々な情報発信をしていきます。これらの普及啓発活動は、地域づくりに繋がる活動として支援センターの責務と考えています。

①地域の支援者（民生委員、ケアマネージャー等）や一般市民に向けて「講座」「研修会」等の実施

②ケアプラザと協働し「こころの病を知る講座」「出張個別相談会」等の継続した実施

③精神科医療機関に出向き、入院患者や医療従事者に向けて、地域の社会資源等の紹介講座実施

④その他必要に応じての相談会や講座、配布物その他等で地域に向けての情報を発信

7. ピア活動等の推進

ピア活動やボランティア活動の推進、協力、バックアップをします。また将来福祉の業界を担うであろう福祉系大学や専門学校の学生の実習も積極的に受け入れます。

メンバーと協働してピア活動の在り方検討もしつつ、今後も当事者の皆様の力を様々な場面で生かすことが出来るよう、継続的にバックアップしていきます。

8. 自主事業

※最終ページの別表参照

新型コロナウイルス感染症対策に配慮した上で、季節に合った行事やイベント、プログラムを実施します。仲間づくり、協働、達成感、趣味の活動や行動の幅を広げること、外に出るためのきっかけ作り等を目的に、生活スキル向上や知識として役立つ講座等の企画など必要に応じて実施していきます。また、メンバーミーティングの実施や意見箱、利用者アンケート等も活用し、利用者の意見も取り入れながら実施します。一方、緑区ならではの地域性を活かした独自のプログラムや、緑区内関係機関の連携により実施するプログラム、利用者と協働して企画、実施するプログラム等々を大切にしていきます。

- ・「利用者との協働プログラム」（利用者が特技を活かして、企画から実施まで職員と協働して実施）
- ・「蛍鑑賞会」（徒歩圏内にある四季の森公園にて光る蛍を見に行く毎年恒例のイベント）
- ・「緑区合同クリスマス会」「納涼会」「バスハイク」「ズーラシアお散歩」
- ・「スポコン（スポーツ根性クラブ）」
- ・「ソフトボール」（練習内容や試合参加等メンバーと話し合いを持ちながら協働して実施）

9. その他

○衛生管理

職員全員が衛生管理の意識を徹底し、消毒を含む日常清掃の他に、毎週土曜日の重点的な清掃、年2回定期的に「専門業者による館内清掃」「害虫駆除」、月4回「近隣地域作業所との委託契約による館内清掃」、月1回の食器類や調理器具の漂白消毒等実施し、衛生管理には細心の注意を払います。

また新型コロナウイルス感染症対策を含めた「感染症対策」については、十分検討した上で環境整備するなど、日頃の衛生管理の意識をより高めていきます。

○安全管理・危機管理

「安全管理・緊急対策マニュアル」に基づき、利用者及び職員の安全管理を徹底し、万一事故の場合には迅速に対応し、事後検討を行い再発防止に努めます。また合築施設と協働し、年2回の防災訓練等を実施するなど、迅速な消火活動、避難誘導が行えるように努めます。

災害時には、緑区役所との「福祉避難場所の協力に関する協定」に基づき、必要数の非常食を備蓄し、要援護者への救済等災害時の対応にも協力していきます。

○個人情報保護

職員の守秘義務を徹底し、個人情報が外部に漏れることのない様、情報の含まれる書類等の保管や記憶媒体のセキュリティー化などに細心の注意を払い、利用者の個人情報保護に努めます。「横浜市個人情報の保護に関する条例」「厚労省個人情報ガイドライン」「障害者虐待防止法」等を遵守し、個人情報保護及び情報公開、人権擁護に努めます。また研修の実施や、職場内に於いては定期的な検討を行います。

○苦情解決に関する取り扱い

苦情相談について苦情受付担当者、苦情解決責任者及び苦情解決第三者委員の所在を利用者への周知のために掲示し、苦情があった場合は速やかに検討し、所定の書面をもって対応します。

また、「利用者アンケート」「意見箱の設置」「メンバーミーティング」などから常に利用者の声に耳を傾け、センター運営の改善に努めます。

○職員資質の向上・人材育成

職員は施設設置の各種マニュアル、運営規程、要項等を熟知し、それらに基づいた支援を常に考察します。また外部の研修や講習会に積極的に参加し、報告書や職場内研修等で他の職員と共有し、職員ミーティングや職員全体会議等を通して常に研鑽に努めます。新人職員に対しては、経験年数の長い職員を個別に育成担当として、職場内スーパービジョン体制のもとに丁寧な新人育成をおこないます。

また福祉系専門学校や大学、医療機関等の実習生を積極的に受け入れ、将来福祉職従事を目指す人材の養成を応援します。

○緑区自立支援協議会、事務局運営、各部会の企画と実施

・「精神部会」…個別支援ケースの共有や検討を通して、「精神障害にも対応した地域包括ケアシステム」の構築、「地域づくり」に繋がる様々な取り組みを実践し、高齢・障害の垣根を越えた多職種アウトリーチ支援における実働的な支援チーム作りや、受け皿としての地域の力を高めていくことを目指します。

・「相談支援専門員のための部会」…緑区の相談支援体制の充実を図ることを目的として実施。相談支援従事者研修との連動も目的とし、緑区内の相談支援専門員と相談支援事業所に対しての継続的なフォローアップを目指します。

・「住まいと生活部会」（令和4年度新設）…緑区で暮らす「生活者の視点」で、地域とその環境作りを検討します。

・「就労連絡会」（令和4年度新設）…就労支援関係機関が幅広く集い、様々な意見交換、検討を行う場の創設を目的として開催します。

V. 退院サポート事業

退院サポート（地域移行・地域定着支援）事業は、平成19年度横浜市の本事業開始当初より緑区生活支援センターで継続して実施している事業です。これまでの実績やノウハウを活かして、一人でも多くの社会的入院と言われている方々の地域移行を実現すべく幅広く事業を実施します。また退院後も安心して地域生活が継続出来るように、「他事業・他機関との連携」や受け入れ側である「地域づくりの視点」を重視することで「地域包括ケアシステム」を意識し、その構築を担っていきます。

また、他区の支援センター担当職員及び医療機関や区福祉保健センター、基幹相談支援センターの担当職員等と協働し、事業実施における地域課題の検討や、地域包括ケアシステム構築の在り様や方向性も含め検討していきます。

- ・精神科医療機関との協働体制の拡充と、地域づくり
- ・指定一般相談支援事業の対象にならない入院患者さんに向けての、根気強い関わり

この2点を当事業の重要な目的として実施します。

（1）支援内容

①対象者の思いに寄り添った個別支援

十分なアセスメントを基にした個別支援計画を立てた中、対象者の地域移行に向けてのニーズや思いに寄り添ったきめ細かい支援を行います。また指定一般相談支援事業の対象外の方（退院に向けての希望がまだ固まっていない入院患者等）に向けて、根気強く関わりを続けます。

②精神科医療機関との有機的な連携に繋がる関係づくり

精神科医療機関との密な連携を心がけ、院内スタッフと協働して入院患者の地域移行について検討をしていきます。また事業対象者のみならず、院内スタッフや入院・外来患者に対し地域の社会資源を知ってもらい、地域生活の具体的なイメージ作りの一助として普及・啓発を実施します。その際地域生活の先輩としての当事者との協働は必須と考えます。

③地域生活安定を支える受け皿となる地域づくり

退院後地域で安心して安定した生活を継続する為の地域全体の理解や協力、また充足されていない社会資源の創設やそれらを補完するためのネットワーク作りを目指し、地域包括ケアシステムの構築を念頭に置いた地域づくりを医療機関、その他関係機関と協働して目指します。

④ピアサポーターとの協働

対象者にとってピア（当事者）の方々から受ける影響は計り知れないと考え、出来るだけ協働することを意識し、更に支援センターとしてピア活動全般へのバックアップ体制も整えていきます。

⑤地域生活の体験

グループホームの空き室を利用した体験宿泊の再検討や、入院中や施設入所中の方々も含めた利用者からのニーズの把握を行い、入院中では体験できない生活体験の拡大と獲得、具体的な地域生活のイメージ作り等を目的とした体験の場が実現できる体制を検討していきます。

（2）他事業との連携

①「自立生活援助事業（自立生活アシスタント事業）」との連携

地域移行後のサポート体制を手厚くすることが必要です。地域生活の安心安定と再発予防の目的で、自立生活援助事業等と協働した形で地域定着の為の支援を構築します。

②「指定一般相談支援事業（地域移行支援）」との連動

支援対象者のうち6か月以内での退院が見込まれそうな場合は、計画相談を導入し、さらに支援者を厚くした上で、地域相談支援に移行しての支援を実施することを検討します。

③「地域自立支援協議会」等の活用

基幹相談支援センター、区福祉保健センターはもとより、他障害や地域の各関係機関との連携、協働によるネットワークを生かした重層的な支援体制の構築により、地域定着の安定を図ります。

(3) その他

①個人情報保護

対象者やその家族の個人情報については守秘義務を遵守し、職員については外部研修の受講を奨励し、加えて定期的にセンター内研修を実施した上で個人情報保護を徹底します。

②職員の資質の向上

より良い事業実施に向けて、事業担当職員ならびにセンター職員のスキル向上を目的に、研修や講習会等積極的に参加し、また職員会議等でもケース検討を実施するなど常に研鑽に努めます。

Ⅵ. 自立生活援助事業、自立生活アシスタント事業

本事業は、障害者が地域で安心して自立した生活が送れるように、日常生活上の相談・助言・情報提供・コミュニケーション支援を当センターの専門性を活かし自立に向けた個別支援を包括的に行うことにより、利用者の障害特性を踏まえた社会適応力・生活力を高めることを目的とします。

本事業を遂行するためには既存の受託事業所、区福祉保健センター、医療機関及び地域の関係機関との協力や理解を得ながら、利用者の地域生活の継続的な安定を目指し、常時の緊急時連絡相談体制をもって事業展開を図ります。

(1) 支援内容

【自立生活援助事業】

- ①自立生活援助計画の作成、評価
- ②概ね週に1回以上の定期居宅訪問
- ③利用者から相談・要請時の訪問による随時の対応
- ④利用者の心身の状況、環境、日常生活全般の状況把握
- ⑤必要な情報の提供、助言、相談、同行による支援
- ⑥関係機関との連絡調整
- ⑦利用者または家族との常時の連絡体制の確保
- ⑧その他地域における自立した生活を営むために必要な援助

【自立生活アシスタント事業】

利用者との契約により、担当職員が個別支援計画に沿ったきめの細かい個別支援を実施します。

①訪問による生活上の支援（定期的に自宅への訪問）

- ・衣食住に関する支援 …規則正しい生活を送るための助言等
- ・健康管理に関する支援…服薬・通院、その他身体的な健康管理を維持するための助言等
- ・消費生活に関する支援…金銭の計画的な使途や浪費防止のための支援・助言等
- ・余暇活動に関する支援…引きこもりや外出が苦手な方への情報提供や活動計画の助言等

②コミュニケーション支援

- ・対人関係の調整…家族・友人・近隣とのトラブルや関係修復等の調整
- ・職場・通所先との連絡調整…職場や通所先での問題・課題に関する調整や利用者自身で解決する力をつける目的でのサポート等

③安否確認の対応

- ・連絡が取れない場合など最悪の状況を想定し、自宅開錠を含めた対応を検討し、必要に応じて実施します。

(2) 普及・啓発活動

利用者が地域で安定した生活を送るためには、地域や医療機関、関係機関との連携が不可欠であり、そのための普及・啓発活動は不可欠です。支援センター実施の他事業と共に積極的に実施していきます。

《自主事業別表》

行事、プログラム共に、新型コロナウイルス感染症の状況を鑑みながらの実施とする予定です。

【季節の年間行事】

実施月	行事	内容
5月	ズーラシアお散歩	緑区地域の特色を生かした行事（近隣のズーラシア園内にてお散歩）
6月	蛍鑑賞会	緑区地域の特色を生かした行事（近隣の四季の森公園にて実施）
7月	納涼会	緑区内精神障害関連の事業所と合同で実施
9月	コスモスフェスタ	緑区地活ホームとの合同実施（地域のお祭りとして施設を開放）
10月	フレンドシップ杯	緑区生活支援センターチームとして市内のソフトボール大会参加
11月	日帰り旅行	緑区福祉保健センター、区内事業所との合同実施（観光等）
12月	クリスマス会	緑区内精神関連の事業所と協働で実施
12月	障害者週間	緑区福祉保健センター、区内の障害事業所等との合同開催
1月	初詣	支援センターから出発して近隣の神社に初詣
2月	豆まき	支援センター内で豆まき、ゲーム大会
3月	ひなまつり	ひな人形7段飾りを飾り、茶話会

【プログラム】

プログラム	内容	実施頻度
たこ焼き会	メンバー交流の機会として実施	年4回
スポーツ根性クラブ	屋外で出来るスポーツ及び散歩会	適宜
みどり菜園	自然農法による植え付けから収穫までを体験	月1回
余暇支援	誰でも気軽に参加できるお楽しみ会の会	月1回
メンバーミーティング	支援センター利用に関する主体的な話し合い	年4回
昼食会/B級グルメ	昼食会	適宜
家族会新年会	交流会	年1回
みどりピアクラブ・茶話会	当事者活動のバックアップ等	適宜
手芸サークル	企画や実施についてのメンバーミーティング実施	年4回
ソフトボール	スポーツプログラム（12月末～2月末は冬休み）	月2回
スポーツフェスティバル	緑区さわやかスポーツフェスティバルに参加	年1回
講座・勉強会	役に立つ知識がもらえる企画の講座や勉強会	適宜

（※実施頻度は予定です）

令和5年度精神障害者生活支援センター収支予算書

施設名：緑区精神障害者生活支援センター

運営法人：公益財団法人紫雲会

【収入】

(単位:千円)

科目	金額				内訳・説明等
	計	生活支援センター本体	退院サポート	自立支援アシスタント	
指定管理料	74,380	54,592	9,801	9,987	
法人負担金	950	950	0	0	法人内常勤化
合計	75,330	55,542	9,801	9,987	

【支出】

科目	金額				左記「金額」のうち法人負担金額	内訳・説明等
	計	生活支援センター本体	退院サポート	自立生活アシスタント		
人件費	67,496	48,510	9,350	9,636	950	
所長						
常勤職員						5名
非常勤職員	16,849	12,977	2,166	1,706	950	4名
アルバイト	1,144	1,144	0	0		1名
調理アルバイト	1,089	1,089	0	0		1日2名×週3日
嘱託医賃金	1,418	1,418	0	0		月2回×2名
法定福利費	8,659	6,272	1,185	1,202		健保厚生・子供・労災・雇用
退職給与引当金	195	195	0	0		積み増し
福利厚生費	887	630	125	132		共済掛金
労務厚生費	100	100	0	0		健康診断
施設管理費	3,533	3,533	0	0	0	
光熱水費	1,707	1,707	0	0	0	電気・ガス・水道
庁舎管理	1,856	1,856	0	0	0	あおぞらと案分
入浴サービス等実費徴収額	△ 30	△ 30	0	0	0	入浴・洗濯・インターネット
運営費	4,301	3,499	451	351	0	
旅費	850	650	150	50	0	職員出張旅費
消耗品費	350	350	0	0	0	事務用品・日用品・災害備蓄品
印刷製本費	310	210	50	50	0	印刷・コピー代
修繕費	500	500	0	0	0	小破修繕費
通信運搬費	790	590	100	100	0	電話・切手・振込手数料
賃借料	741	439	151	151	0	駐車場14,300/コピー機19,536 車両リース45,762/月額
備品等購入費	250	250	0	0	0	備品費
保険料	110	110	0	0	0	施設賠償保険料
雑費	400	400	0	0	0	研修参加費・各種会費・教養 娯楽費・パーキング代
本部繰入金	0					
合計	75,330	55,542	9,801	9,987	950	