

横浜市精神障害者生活支援センター

指定管理者 公募要項

平成17年12月

横浜市衛生局

目 次

1 公募の趣旨	・・・ 1 頁
2 公募の概要	
(1) 公募対象施設の名称及び所在地	・・・ 1 頁
(2) 指定期間	・・・ 1 頁
(3) 公募を行う者	・・・ 1 頁
(4) 指定管理者の公募及び選定の方式	・・・ 1 頁
(5) 選定結果等の公表及び通知	・・・ 2 頁
(6) 仮協定及び協定の締結	・・・ 2 頁
(7) 問い合わせ先	・・・ 2 頁
3 公募対象施設の概要	
(1) 施設の設置目的	・・・ 2 頁
(2) 施設が提供するサービスの内容	・・・ 2 頁
(3) 施設の概要	・・・ 3 頁
(4) 整備スケジュール	・・・ 3 頁
4 指定管理者が行う業務の範囲	
(1) 施設の運営に関する業務	・・・ 4 頁
(2) 施設の管理に関する業務	・・・ 4 頁
(3) その他の業務	・・・ 4 頁
5 経理に関する事項	
(1) 管理費用の支払い	・・・ 4 頁
(2) 管理口座	・・・ 4 頁
(3) 横浜市が負担する管理費用	・・・ 4 頁
6 指定管理者の公募に関する事項	
(1) 指定管理者の公募及び選定スケジュール	・・・ 5 頁
(2) 指定管理者の公募手続き	・・・ 5 頁
7 応募に関する事項	
(1) 応募資格	・・・ 7 頁
(2) 応募書類	・・・ 8 頁
(3) 留意事項	・・・ 8 頁

8	審査及び選定に関する事項	
(1)	審査方法	・・・9頁
(2)	横浜市精神障害者生活支援センター指定管理者選定委員会	・・・9頁
(3)	応募内容の評価	・・・10頁
(4)	評価項目	・・・10頁
9	協定に関する事項	
(1)	基本的な考え方	・・・13頁
(2)	協定内容	・・・13頁
10	事業報告及び事業評価等に関する事項	
(1)	事業実施報告書（月報）の提出	・・・14頁
(2)	事業評価及び自己評価の実施	・・・14頁
(3)	業務の基準が低下した場合の措置	・・・14頁
11	関係法令等の遵守	
(1)	障害者自立支援法及び関連する法令	・・・14頁
(2)	地方自治法	・・・16頁
(3)	横浜市個人情報の保護に関する条例	・・・16頁
12	開館準備業務	・・・17頁
13	その他	
(1)	利用料等について	・・・17頁
(2)	事業の継続が困難となった場合の措置	・・・18頁
(3)	協定書の解釈に疑義が生じた場合又は協定書に定めのない事項が生じた場合の措置	・・・18頁
(4)	本公募要項内における法令等について	・・・18頁

1 公募の趣旨

横浜市精神障害者生活支援センター条例に基づいて設置している精神障害者生活支援センターについては、平成16年12月に条例を改正し、指定管理者による管理運営を行うこととしています。

そこで、今回平成18年11月の開所に向けて整備中の横浜市磯子区精神障害者生活支援センターについて、本施設の設置目的やその役割を踏まえ、施設の管理運営に取り組む意欲のある非営利法人を公募します。

<参考：根拠法令等>

・地方自治法第244条の2（第1項、第2項省略）

3 普通地方公共団体は、公の施設の設置の目的を効果的に達成するため必要があると認めるときは、条例の定めるところにより、法人その他の団体であつて当該普通地方公共団体が指定するものに、当該公の施設の管理を行わせることができる。

・横浜市精神障害者生活支援センター条例

（指定管理者の指定等）

第5条 次に掲げるセンターの管理に関する業務は、地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第3項の規定により、指定管理者(同項に規定する指定管理者をいう。以下同じ。)に行わせるものとする。

(1)～(3) 省略

2 公募の概要

(1) 公募対象施設の名称及び所在地

横浜市磯子区精神障害者生活支援センター
磯子区森四丁目1番

(2) 指定期間

平成18年11月から平成23年3月31日（予定）

(3) 公募を行う者

横浜市衛生局長 岸本 孝男

(4) 指定管理者の公募及び選定の方式

公募型プロポーザル方式により審査を行い、公募対象施設の指定管理者に指定しようとするもの（以下、「被選定者」という。）及び次点者をそれぞれ選定します。

選定は、「横浜市精神障害者生活支援センター指定管理者の指定に関する要綱」に基づいて設置された、「横浜市精神障害者生活支援センター指定管理者選定委員会」において行います。

なお、11団体以上の応募があった場合には、選定委員会を開催し、書類審査により、10団体以内に選考することがあります。

(5) 選定結果等の公表及び通知

選定の経過及び結果（応募団体ごとの評価点数及びその内訳等）並びに会議の議事録は、横浜市衛生局ホームページへの掲載等により公表します。

また、選定結果は、応募団体に通知します。

* 横浜市衛生局ホームページ [指定管理者公募（予定）施設一覧]

http://www.city.yokohama.jp/me/eisei/shitei_kanri/index.html

(6) 仮協定及び協定の締結

被選定者の選定後に、横浜市と被選定者は協議を行い、仮協定を締結します。被選定者との協議が成立しない場合は、次点者と協議を行います。

また、議会の議決により被選定者が指定管理者として指定された後に、協定を締結します。

(7) 問い合わせ先

横浜市衛生局保健部精神保健福祉課

〒231-0017 横浜市中区港町1丁目1番地

電話：045(671)3821 ファックス：045(681)2533

電子メール：ei-center-boshu@city.yokohama.jp

3 公募対象施設の概要

(1) 施設の設置目的

精神障害者生活支援センターは、地域で生活する精神障害者の日常生活の支援、相談、地域における交流活動の促進等を行うことにより、精神障害者の社会復帰、自立及び社会参加の促進を図る施設として、「横浜市精神障害者生活支援センター条例」に基づき設置されています。

(2) 施設が提供するサービスの内容（横浜市精神障害者生活支援センター事業実施要綱第4条）

項目	内容
日常生活支援	生活の基本である住居、就労、食事等日常生活に即した課題に対する個別具体的な援助
相談等	電話・面接等により服薬、金銭管理、対人関係、公的手続き等日常的な問題、個々人の悩み、不安、孤独感の解消を図るための助言、指導
生活情報の提供	住宅、就労、公共サービス等の情報提供
地域交流の促進	レクリエーション等精神障害者の自主的な活動、地域住民との交流を図るための場の提供
その他	地域の実情に応じた創意工夫に基づく事業

(3) 施設の概要

所在地	横浜市磯子区森四丁目1番
敷地面積	958.03㎡
構造規模	鉄筋コンクリート造 地上3階建の3階部分
延床面積	519.66㎡ * 共用部分77.78㎡を含む。(全体: 1,630.09㎡)
諸室	相談室、静養室、交流室、談話室、食堂、集会室、調理室、浴室、洗面所、事務室等
併設施設	屏風ヶ浦地域ケアプラザ

(4) 整備スケジュール

ア 竣工

平成18年10月予定

イ 開館予定日

平成18年11月予定

<参考：既存施設の利用実績（平成16年度）>

※利用者数は、来館者と電話相談者の合計

利用実績	神奈川区センター	港南区センター	保土ヶ谷区センター	栄区センター
開所日数(日) a	353	353	353	353
利用者数(人) b	28,378	20,183	27,537	13,667
1日平均利用者(人) b/a	80.4	57.2	78.0	38.7
登録者数(人) 17年3月末	632	532	678	320
延べ日常生活相談者数(人)	12,338	8,985	12,064	5,470
電話相談(人)	11,129	7,956	10,335	5,042
面接相談(人)	1,209	1,029	1,729	428
食事サービス(人)	8,336	4,296	9,280	3,003
入浴サービス(人)	3,710	890	579	241
インターネットサービス(人)	321	108	99	54
洗濯サービス(人)	—	220	186	23
自主事業(回)	205	221	166	290
延べ参加者数(人)	2,927	1,781	2,306	5,984

4 指定管理者が行う業務の範囲

- (1) 施設の運営に関する業務
 - ア 精神障害者の社会復帰、自立及び社会参加のための事業
 - イ 精神障害者に対する入浴、食事その他のサービスの提供
 - ウ 精神障害者の日常生活に関する相談及び情報の提供
 - エ 地域における精神障害者の自主的な活動に対する支援
 - オ 地域における精神障害者との交流の機会の提供
 - カ 精神障害者の家族の日常生活に関する相談及び家族間の交流に対する支援
 - キ その他センターの設置の目的を達成するために必要な事業
- (2) 施設の管理に関する業務
 - ア 保守管理業務
 - イ 環境維持管理業務
- (3) その他の業務
 - ア 事業計画書及び予算見積書の作成
 - イ 事業報告書及び収支決算書の作成
 - ウ 区役所及び地域関係団体との連携・調整業務
 - エ 自己評価の実施
 - オ その他日常業務の調整等

5 経理に関する事項

- (1) 管理費用の支払い
会計年度（4月1日から翌年3月31日まで）ごとに支払います。
なお、支払時期や方法は協定で定めます。
- (2) 管理口座
管理費用は、生活支援センター専用の独立した口座で管理してください。
- (3) 横浜市が負担する管理費用
管理費用の額については、指定管理者から提出される予算見積書を基に、予算の範囲内で協議を行います。
 - ア 人件費（施設長1名、常勤職員3名、非常勤職員3名、無休化対応アルバイト1名、調理アルバイト、嘱託医）
 - イ 施設管理費（光熱水費、保守管理業務及び環境維持管理業務に係る費用等）
 - ウ 運営費（旅費、一般物品費、印刷製本費、修繕費、役務費、借料借費、備品費、施設賠償保険、雑費等）

6 指定管理者の公募に関する事項

(1) 指定管理者の公募及び選定スケジュール

公募及び選定のスケジュールは、次のとおり予定しています。

平成17年12月2日(金) 午後5時～ 平成17年12月7日(水) ～平成18年1月5日(木)	第1回選定委員会 公募の周知及び公募要項の配付 (ホームページ等に掲載)
平成18年1月6日(金)	公募説明会の開催
平成18年1月6日(金)～1月13日(金)	質問書の受付
平成18年1月18日(水) 発送予定	質問書の回答
<u>平成18年1月23日(月)～1月27日(金)</u>	<u>応募書類の受付</u>
平成18年2月3日(金) 午前9時～	第2回選定委員会 (プレゼンテーション及びヒアリングのみ 公開)
平成18年2月20日(月) 午後1時30分～	第3回選定委員会(非公開) (被選定者及び次点者の決定)
平成18年2月下旬	選定結果の公表
平成18年2月下旬	選定結果の通知
平成18年3月上旬	仮協定の締結
平成18年5月	指定管理者の指定(議会の議決)
平成18年6月	協定の締結
平成18年11月(予定)	指定管理者による管理運営の開始

* なお、11団体以上の応募があった場合には、第2回選定委員会の前に、10団体以内に選定するための選定委員会を別途開催することがあります。

(2) 指定管理者の公募手続き

ア 公募の周知及び公募要項の配付

磯子区精神障害者生活支援センターの指定管理者の公募について、横浜市衛生局のホームページに掲載し、周知します。

* 横浜市衛生局ホームページ [指定管理者公募(予定)施設一覧]

http://www.city.yokohama.jp/me/eisei/shitei_kanri/index.html

また、公募要項を次のとおり配付します。

配付期間：平成17年12月7日(水)～平成18年1月5日(木)

配付時間：平日 午前9時～午後5時

※ただし、平成17年12月29日(木)～平成18年1月3日(火)までは休庁となります。

配付場所：こころの健康相談センター6階(横浜市中区尾上町3-39 尾上町ビル6階)

* 公募要項は、横浜市衛生局ホームページからダウンロードできます。

* 応募予定者は必ず「公募説明会」に御参加ください。

イ 公募説明会の開催

公募要項に関する説明会を次のとおり開催します。

公募説明会申込書(申請書類様式14)に必要な事項を記入し、ファックスまたは電子メール(添付)により参加申し込みをしてください。応募予定者は必ず御参加ください。

開催日時：平成18年1月6日(金)午後2時～午後3時

開催場所：こころの健康相談センター7階
(横浜市中区尾上町3-39 尾上町ビル7階)

参加人数：各団体3名以内とします。

申込先：問い合わせ先に同じ

ウ 公募要項に関する質問の受付

公募要項の内容等に関する質問を次のとおり受け付けます。

受付期間：平成18年1月6日(金)午前9時～平成18年1月13日(金)午後5時

受付方法：質問書(申請書類様式15)に記入し、ファックスまたは電子メール(添付)により送付してください。

エ 公募要項に関する質問への回答

質問に対する回答は、質問者及び公募説明会に参加した団体に対し、ファックスまたは電子メールにより送付(平成18年1月18日(水)を予定)します。

オ 応募書類の受付

応募書類を次のとおり受け付けます。

受付期間：平成18年1月23日(月)～平成18年1月27日(金)

受付時間：午前9時～午後5時

受付方法：衛生局保健部精神保健福祉課に直接、御持参ください。持参以外の方法による受付は行いません。

受付場所：こころの健康相談センター6階
(横浜市中区尾上町3-39 尾上町ビル6階)

カ プレゼンテーション及びヒアリングの実施(公開)

プレゼンテーション及びヒアリングを次のとおり実施します。

実施日時：平成18年2月3日(金) 午前9時から

実施場所：未定

※ 実施方法などの詳細につきましては、別途通知します。

7 応募に関する事項

(1) 応募資格

「横浜市精神障害者生活支援センター条例施行規則」の規定に基づき、次に掲げる者とします。

ア 社会福祉法（昭和26年法律第45号）第22条に規定する社会福祉法人

イ 医療法（昭和23年法律第205号）第39条に規定する医療法人

ウ 特定非営利活動促進法（平成10年法律第7号）第2条第2項に規定する特定非営利活動法人

エ 民法（明治29年法律第89号）第34条に規定する社団法人及び財団法人

なお、次に該当する者は、応募することはできません。

- a 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当する者
- b 最近1年間の法人税、消費税及び地方消費税を滞納している者
- c 選定委員が経営または運営に直接関与している者

<参考：根拠法令等>

・地方自治法施行令

(一般競争入札の参加者の資格)

第167条の4 普通地方公共団体は、特別の理由がある場合を除くほか、一般競争入札に当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者を参加させることができない。

2 普通地方公共団体は、次の各号の一に該当すると認められる者をその事実があつた後2年間一般競争入札に参加させないことができる。その者を代理人、支配人その他の使用人又は入札代理人として使用する者についても、また同様とする。

- (1) 契約の履行に当たり、故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者
- (2) 競争入札又はせり売りにおいて、その公正な執行を妨げた者又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合した者
- (3) 落札者が契約を締結すること又は契約者が契約を履行することを妨げた者
- (4) 地方自治法第234条の2第1項の規定による監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者
- (5) 正当な理由がなくて契約を履行しなかつた者
- (6) 前各号の一に該当する事実があつた後2年を経過しない者を契約の履行に当たり代理人、支配人その他の使用人として使用した者

(2) 応募書類

応募書類は次のとおり提出してください。

※ア・イ・ウ1セットをファイリング又は簡易製本したもの（両面印刷可）・・・15部
（項目・様式ごとにインデックスタグを付けてください）

※ア・イ・ウ1セットの原紙（ファイリング・製本をしていないもの、片面印刷）
・・・1部

ア 指定申請書（横浜市精神障害者生活支援センター条例施行規則別記様式）

イ 指定申請書添付書類

- ・ 事業計画書（申請書類様式2）
- ・ 定款、寄附行為、規則その他これらに類する書類
- ・ 法人の登記簿謄本
- ・ 指定申請書を提出する日の属する事業年度（平成17年度）の収支予算書及び事業計画書並びに前事業年度（平成16年度）の収支決算書及び事業報告書
- ・ 当該精神障害者生活支援センターの管理に関する収支予算書（申請書類様式13）

ウ その他の必要書類

- ・ 法人概要（申請書類様式1）
- ・ 監査結果報告書等過去3年間（平成14・15・16年度）における監査結果が分かる書類
- ・ 過去3年間の貸借対照表
- ・ 過去3年間の法人税納税証明書及び消費税納税証明書

(3) 留意事項

ア 失格となる事項

応募団体が次の事項に該当した場合には、失格になることがあります。

- (7) 公募要項の内容を遵守しない場合
- (4) 応募書類に虚偽の記載をした場合
- (ウ) 本件応募に関して、選定委員会委員への接触を行った場合

イ 重複応募の禁止

応募1団体につき、提案は一案とします。複数の提案はできません。

ウ 応募内容の変更の禁止

応募書類の受付後にその内容を変更することはできません。

エ 応募書類の取り扱い

応募書類は、理由のいかんを問わず、返却しません。

なお、応募書類は「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」の対象になるとともに、事前に提案者と協議のうえ、原則、公表することとします。

オ 応募の辞退

応募書類の受付後に辞退する場合は、辞退届（申請書類様式16）を提出してください。

カ 費用負担

応募に関して必要となる費用は応募団体の負担とします。

8 審査及び選定に関する事項

(1) 審査方法

指定管理者の選定は、次に示す5人の選定委員により行い、選定委員が応募内容を審査して点数化し、その総合得点の最も高い応募者を被選定者として選定します。

(2) 横浜市精神障害者生活支援センター指定管理者選定委員会

ア 委員会の役割

指定管理者の指定のため、応募者からの提出書類について審査するとともに、プレゼンテーション及びヒアリング並びに書類審査を行い、被選定者及び次点者を選定します。

イ 選定委員（50音順・敬称略）

委員長 助川 征雄（田園調布学園大学 人間福祉学科 学科長・教授）

副委員長 米倉 令二（横浜市精神障害者家族会連合会 副会長）

菊地 綾子（横浜市精神障害者地域生活支援連合会 事務局長）

桑原 寛（神奈川県立精神保健福祉センター 所長）

日浦 美智江（社会福祉法人 訪問の家 理事長）

(3) 応募内容の評価

審査における評価項目と評価配分は以下のとおりです。

評 価 項 目		評価配分	
関連する状況とに	<ul style="list-style-type: none"> ・ 団体の運営実績・事業実績について ・ 地域における協働・連携の実績について ・ 事故対策、緊急時対策等の安全管理について ・ 個人情報管理に関する取り組みについて ・ 団体の経営状況について 	全体の 27%	
事業計画に関すること	事業実施方針	<ul style="list-style-type: none"> ・ 横浜市の施策と生活支援センターとの関連性について ・ 生活支援センターが地域で果たす役割と機能について ・ 「指定管理者制度」の趣旨を踏まえた事業展開の方針について 	全体の 16%
	事業実施計画	<ul style="list-style-type: none"> ・ 社会復帰、自立及び社会参加のための事業の実施について ・ 入浴、食事その他のサービスの提供について ・ 日常生活に関する相談及び情報の提供について ・ 地域における自主的な活動に対する支援について ・ 地域における交流の機会の提供について ・ 家族の日常生活に関する相談及び家族間の交流に対する支援について ・ その他生活支援センターの設置の目的を達成するために必要な事業について 	全体の 35%
	施設運営計画	<ul style="list-style-type: none"> ・ 開館時間及び休館日の設定について ・ 職員の勤務体制と組織図について ・ 配置する職員の資格と業務分担及び研修計画について ・ 収支予算計画について 	全体の 22%

(4) 評価項目

ア 運営状況に関すること

管理運営を継続的かつ安定して行う能力を有しているかどうかを評価します。

応募団体の経営状況や運営状況のほか、地域との協働・連携の実績を示してください。

また、安全管理に関する取り組みや個人情報保護の管理に関する取り組みのほか、過去3年間における監査状況などについても併せて示してください。

安全管理や個人情報の保護等に関して規程等を定めている場合（予定を含む）は、添

付してください。

- ・ 精神保健医療福祉関連施設の運営実績及び社会福祉事業等の実績について（申請書類様式 1 ほか）
- ・ 地域における協働・連携の実績について（申請書類様式 3）
- ・ 利用者に対する事故対策、緊急時対策等の安全管理について（申請書類様式 4）
- ・ 個人情報管理に関する取り組みについて（申請書類様式 5）

イ 事業計画に関すること

(7) 事業実施方針

横浜市の施策や方針を踏まえて、精神障害者生活支援センターが地域において果たす役割や発揮すべき機能、在宅精神障害者の地域生活支援の取り組み方針等について、団体の考え方を示してください。

また、指定管理者制度の趣旨である「利用者のサービス向上」、「効率的運営」に関する取り組み方針について示してください。

- ・ 横浜市の施策と生活支援センターとの関連性について（申請書類様式 6）
- ・ 生活支援センターが地域で果たす役割と機能について（申請書類様式 7）
- ・ 「指定管理者制度」の趣旨を踏まえた事業展開の方針について（申請書類様式 8）

(4) 事業実施計画

事業実施方針を踏まえて、公募要項の 4 の(1)で示した業務をどのように展開していくのか、事業の内容や取り組み、アイデアや提案を具体的に示してください。

- ・ 精神障害者の社会復帰、自立及び社会参加のための事業（申請書類様式 9-1）
- ・ 精神障害者に対する入浴、食事その他のサービスの提供（申請書類様式 9-1）
- ・ 精神障害者の日常生活に関する相談及び情報の提供（申請書類様式 9-1）
- ・ 地域における精神障害者の自主的な活動に対する支援（申請書類様式 9-2）
- ・ 地域における精神障害者との交流の機会の提供（申請書類様式 9-2）
- ・ 精神障害者の家族の日常生活に関する相談及び家族間の交流に対する支援（申請書類様式 9-2）
- ・ その他センターの設置の目的を達成するために必要な事業（申請書類様式 9-3）

(7) 施設運営計画

a 開館時間及び休館日の設定に関する提案

横浜市精神障害者生活支援センター条例施行規則では、午前 9 時から午後 9 時までを開館時間としていますが、弾力的な運用等に関する提案があれば、具体的に示してください。ただし、1日あたり12時間を超えて開館する場合の経費は、指定管理者の負担となります。

また、月 1 回の休館日を設けていますが、休館日に関する提案があれば、具体的に

示してください。

開館時間及び休館日の設定に関して、必要に応じて、条例施行規則を改正することを検討します。

- ・ 開館時間及び休館日の設定について（申請書類様式10）

b 職員の勤務体制と組織図

精神障害者生活支援センターを運営するための職員の勤務体制と組織図を示してください。また、配置職員の雇用関係（確定していない場合は現時点での想定）、勤務体制（勤務シフト等による勤務時間や休日の設定など）を示してください。

併せて、組織運営に関して工夫することがあれば、それも示してください。

なお、本市が負担する管理費用の職員数については本要項の5の(3)のとおりです。また、職員の資格要件については「精神障害者社会復帰施設の設備及び運営に関する基準」（平成12年厚生省令第87号）第17条を遵守してください。

- ・ 職員の勤務体制と組織図について（申請書類様式11）

<参考：根拠法令等>

- ・ 精神障害者社会復帰施設の設備及び運営に関する基準（平成12年厚生省令第87号）
第17条 施設長は、精神保健及び精神障害者の福祉に関する業務に5年以上従事した者又はこれと同等以上の能力を有する者であって、施設を運営する能力を有すると認められるものでなければならない
2 精神障害者社会復帰指導員は、次の各号のいずれかに該当する者でなければならない。
一 学校教育法(昭和22年法律第26号)に基づく大学において、心理学若しくは教育学の課程を修めて卒業した者又は同法に基づく大学において、心理学若しくは教育学の課程において優秀な成績で単位を修得したことにより、同法第67条第2項の規定により大学院への入学を認められた者
二 学校教育法に基づく大学において、社会福祉に関する科目を修めて卒業した者又は同法に基づく大学において、社会福祉に関する科目を修めて、同法第67条第2項の規定により大学院への入学を認められた者
三 学校教育法の規定による高等学校若しくは中等教育学校を卒業した者、同法第56条第2項の規定により大学への入学を認められた者若しくは通常の課程による12年の学校教育を修了した者(通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者を含む。)又は文部科学大臣がこれと同等以上の資格を有すると認定した者であって、2年以上精神保健及び精神障害者の福祉に関する業務に従事したもの
四 前二号に掲げる者のほか、精神保健及び精神障害者の福祉に関し相当の学識経験を有すると認められる者

c 配置する職員の資格と業務分担及び研修計画

配置する職員について、資格、経歴、経験年数などを示してください。

なお、今回の応募時点で、既に配置を予定している具体的な人材がいる場合には、具体的な経歴、資格などを記載し、未定の場合には、採用条件（資格、経歴、経験年数）などを記載してください。

併せて、各職員の業務分担（業務内容）を示してください。また、職員の資質向上のための研修計画がありましたら、お示してください。

- ・ 配置する職員の資格と業務分担及び研修計画について（申請書類様式12）

d 収支予算計画

管理運営を行う場合の収支予算書（単年度）を示してください。

- ・ 収支予算書（申請書類様式13）

予算額は、47,600千円を上限とします。

※なお、施設管理費については、効率的な執行に努めていただきますが、併施設との調整もありますので、今回の収支予算書の御提出の際は6,000千円で記載してください。

（本市が負担する管理費用については本公募要項5(3)を参照）

9 協定に関する事項

(1) 基本的な考え方

被選定者の選定後、市は被選定者との協議を踏まえ仮協定を締結します。

その後、議会の議決をもって被選定者を指定管理者に指定するとともに、協定を締結する予定です。なお、協定の発効は供用開始の日（平成18年11月予定）とします。

(2) 協定内容

ア 指定期間に関する事項

イ 横浜市精神障害者生活支援センター条例第5条第3項の事業計画書に記載された事項

ウ 本市が負担する管理費用に関する事項

エ 指定管理者が作成する書類に関する事項

オ 施設内の物品の所有権の帰属に関する事項

カ 個人情報保護に関する事項

キ 事業評価及び事業報告に関する事項

ク 指定の取消及び管理業務の停止に関する事項

ケ 協定内容の変更に関する事項

コ 損害賠償に関する事項

サ 緊急時の対応に関する事項

シ その他必要な事項

10 事業報告及び事業評価等に関する事項

指定期間中に事業報告及び事業評価等を実施します。

(1) 事業実施報告書（月報）の提出

指定管理者は、「横浜市精神障害者生活支援センター事業実施要綱」に基づき、事業実施報告書を毎月衛生局長あて提出するものとします。

(2) 事業評価及び自己評価の実施

衛生局長は、指定管理者が事業計画書に基づき提供する業務の水準を確認するため、事業評価を行います。また、指定管理者は運営管理実績の自己評価を行い、市に提出します。

なお、評価項目や実施方法については、協定で定めるものとします。

(3) 業務の基準が低下した場合の措置

事業評価の結果、指定管理者の業務が基準を満たしていないと判断した場合は、是正勧告を行い、改善が見られない場合は、指定を取り消すことがあります。

11 関係法令等の遵守

業務を遂行するうえで関連する法規がある場合は、それらを遵守することとします。

「横浜市精神障害者生活支援センター条例」及び「同条例施行規則」、「横浜市精神障害者生活支援センター事業実施要綱」のほか、特に次の法令等に御留意ください。

(1) 障害者自立支援法及び関連する法令

※なお、障害者自立支援法については平成18年4月の施行となりますので、現時点における根拠法令であるものを以下に参考として記載します。

<参考>

・精神保健及び精神障害者福祉に関する法律

<第50条の2の2>（秘密保持義務）

精神障害者地域生活支援センターの職員は、その職務を遂行するに当たっては、個人の身上に関する秘密を守らなければならない

<第50条の2第6項>（精神障害者社会復帰施設の種類）

1 精神障害者地域生活支援センターは、地域の精神保健及び精神障害者の福祉に関する各般の問題につき、精神障害者からの相談に応じ、必要な指導及び助言を行うとともに、第49条第1項の規定による助言を行い、併せて保健所、福祉事務所、精神障害者社会復帰施設等との連絡調整その他厚生労働省令で定める援助を総合的に行うことを目的とする施設とする。

・精神保健及び精神障害者福祉に関する法律施行規則

＜第33条＞

法第50条の2第6項の厚生労働省令で定める援助は、次のとおりとする。

- 1 調理、掃除その他の自立した生活を営むための日常生活上の世話
- 2 自主的な活動、地域及び家族との交流等の機会の提供
- 3 住居、就業その他の日常生活に必要な情報の提供

・精神障害者社会復帰施設の設備及び運営に関する基準(平成12年3月31日厚生省令第87号)

＜第39条＞(設備の基準)

精神障害者地域生活支援センターには、次の各号に掲げる設備を設けなければならない。

- 一 相談室
 - 二 静養室
 - 三 談話室
 - 四 食堂
 - 五 調理場
 - 六 地域交流活動室兼訓練室
 - 七 便所
 - 八 洗面所
 - 九 事務室
- 2 前項各号に掲げる設備のうち、同項第2号の静養室にあつては同項第1号の相談室と、同項第4号の食堂にあつては同項第3号の談話室とそれぞれ兼ねることができる。

＜第40条＞(職員の配置の基準)

精神障害者地域生活支援センターには、次の各号に掲げる職員を置かなければならない。

- 一 施設長 1
 - 二 精神保健福祉士 1以上
 - 三 精神障害者社会復帰指導員 3以上
- 2 前項各号に掲げる職員は、常勤でなければならない。ただし、精神障害者社会復帰指導員のうち2人は、非常勤とすることができる。

＜第41条＞(事業計画等)

精神障害者地域生活支援センターは、年間及び月間の事業計画を定めなければならない。

- 2 精神障害者地域生活支援センターは、職員の勤務時間を調整すること等により、適切な処遇を行うことができるよう努めなければならない。

<第42条> (利用者の登録)

精神障害者地域生活支援センターは、利用者に対し、当該施設の利用に当たって、あらかじめ利用の登録をさせなければならない。ただし、利用者の意思に反して登録を強制してはならない。

<第43条> (準用)

第17条から第20条まで及び第22条の規定は、精神障害者地域生活支援センターについて準用する。

(2) 地方自治法

<第244条第2項及び第3項> (公の施設)

- 2 普通地方公共団体（次条第3項に規定する指定管理者を含む。次項において同じ。）は、正当な理由がない限り、住民が公の施設を利用することを拒んではならない。
- 3 普通地方公共団体は、住民が公の施設を利用することについて、不当な差別的取扱いをしてはならない

(3) 横浜市個人情報の保護に関する条例

<第17条> (受託者等の義務等)

実施機関から個人情報を取り扱う事務の委託を受けた者（地方自治法第244条の2第3項の規定により公の施設の管理に関する業務を行わせる指定管理者（同項に規定する指定管理者をいう。以下同じ。）を含む。）は受託した事務（指定管理者に行わせる公の施設の管理に関する業務を含む。以下「個人情報に係る受託事務」という。）を行う場合において、第14条第1項の個人情報を保護するために講ぜられた必要な措置に従うとともに、自らも個人情報の漏えい、滅失、き損及び改ざんの防止その他の個人情報の適正な管理のために必要な措置を講じなければならない。

2 個人情報に係る受託事務に従事している者若しくは従事していた者又はこれら以外の者で個人情報を取り扱う事務に従事している者若しくは従事していた者は、当該事務に関して知り得た個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならない。

12 開館準備業務

協定発効までの期間においては、開館準備業務について別途委託契約を結びます。内容については、概ね次のとおりです。

- (1) 必要書類作成業務
- (2) 各種印刷物作成業務（施設案内パンフレット作成業務も含む。）
- (3) 備品選定補助業務
- (4) 施設管理運営業務（施設受け渡し後から業務発生）
- (5) 事業実施計画作成業務
- (6) 広報宣伝業務
- (7) 区役所及び既存生活支援センター等関係団体との連携・調整業務 等

※ なお、開所3か月前から開所準備のために職員3名を配置し、開所1か月前からは職員7名を配置して開所が円滑に実施できるよう事前に準備業務を実施します。経費の額については、予算の範囲内で指定管理者と協議します。

13 その他

- (1) 利用料等について

横浜市精神障害者生活支援センター事業実施要綱により、センターの利用は無料とします。ただし、食事・入浴・洗濯・インターネットのサービスについては、実費相当分を利用者負担とします。

<横浜市精神障害者生活支援センター事業実施要綱>

第12条 センターの利用は無料とする。ただし、センターが提供する実費相当分負担を伴うサービスについては、別表2に掲げる金額を利用者に負担させるものとする。

3 別表2に掲げるサービスのうち、食事サービスを除いた利用者負担金は、同年度の光熱水費などのセンター運営費に充当するものとする。

別表2

センター提供サービス	利用者負担金	備 考
食事サービス	1食500円以下	利用者負担金額は、各センターで必要な額を定める 利用者負担金は全額食材等に充てる
入浴サービス	1回100円	石鹸、シャンプーは利用者負担とする
洗濯サービス	1回100円	洗剤は利用者負担とする
インターネットサービス	10分10円	利用時間は1人連続2時間までとする

* 食事サービスとは、夕食を提供するサービスであり、利用者自らが食材の買出しや調理補助などに参加することもあります。

* 入浴サービスとは、浴室（個室）を使用していただくもので、石鹸・シャンプー・タオル等は利用者に持参していただきます。また、入浴介助はしていません。

* 洗濯サービスは、洗濯機及び乾燥機を使用していただくもので、洗剤は利用者に持参していただきます。

(2) 事業の継続が困難となった場合の措置

ア 指定管理者の責めに帰すべき事由による場合

指定管理者の責めに帰すべき事由により、業務の継続が困難になった場合は、横浜市は指定の取消をすることができるものとします。その場合は、横浜市に生じた損害は指定管理者が賠償するものとします。

なお、この場合においても、次期指定管理者が円滑にかつ支障なく、生活支援センターの業務を遂行できるよう、引き継ぎを確実に行うものとします。

イ 指定管理者の責めに帰すことのできない事由による場合

不可抗力等、市及び指定管理者双方の責めに帰すことのできない事由により、業務の継続が困難となった場合は、事業継続の可否について協議するものとします。

また、一定期間内に協議が整わないときには、それぞれ、事前に書面で通知することにより協定を解除できるものとします。

なお、この場合においても、次期指定管理者が円滑にかつ支障なく、生活支援センターの業務を遂行できるよう、引き継ぎを確実に行うものとします。

ウ 指定管理者の指定取消後の対応

指定管理者の指定取消後、次点者と協定締結について協議を行うことがあります。

(3) 協定書の解釈に疑義が生じた場合または協定書に定めのない事項が生じた場合の措置

協定書の解釈に疑義が生じた場合または協定書に定めのない事項が生じた場合の措置については、横浜市と指定管理者は誠意をもって協議するものとします。

(4) 本公募要項内における法令等について

本公募要項内の法令等については、平成18年4月の障害者自立支援法施行に伴い、適宜該当する法令等に読み替えるものとします。