

横浜市障害者スポーツ文化センター横浜ラポール
指定管理者の申請関係書類（様式集）

目次

1 提案書類様式

別記様式（第4条第1項）	指定申請書
様式1	提案書提出届
様式2	質問書
様式3	「1 総合的な基本方針・達成目標」
様式4～8	「2 前回提案内容の達成状況」
様式9～12-③	「3 センター運営の基本方針等」
様式13～19	「4 事業実施の計画」
様式20～22	「5 維持管理業務の計画」
様式23	「6 その他の業務」
様式24	団体の概要
様式25	申請団体役員名簿 ※県警照会用（エクセル）
様式26	欠格事項に該当しない宣誓書
様式27	横浜市税の納税状況調査の同意書
様式28	法人税及び法人市民税の課税対象となる収益事業等を実施していないことの宣誓書
様式29	辞退届

※1 県警照会用エクセルのデータファイルについては、横浜市健康福祉局ホームページ（URL：http://www.city.yokohama.jp/me/kenkou/shitei_kanri/）よりダウンロードしてください。ダウンロードできない場合は、こちらからCD-Rに入れて送付いたしますので担当までご連絡願います。

2 提出していただくにあたってのお願い

- 1 提出書類は、次のページの口欄に確認した旨のレ印を記入し、各書類にはページ数及びインデックスを付けてください。
- 2 用紙サイズについて、原本で用紙サイズが決まっているもの以外は、A4サイズに統一し、文字は様式の中に表等を用いる場合も10.5ポイントを標準としてください。
- 3 提案書の作成にあたっては、箇条書き等の形式を用いることにより要点がわかりやすいものとしてください。
- 4 提出書類には本表紙をつけ、アから順に並べ、原本1部、写しを14部提出してください。なお、写しの書類のうち13部はファイル綴りとし、もう1部はクリップ留めで提出してください。

提出する書類

確認欄	提出書類名	付添番号
<input type="checkbox"/>	ア 指定申請書（別記様式 第4条第1項）	1
<input type="checkbox"/>	イ 提案書提出届（様式1）	2
<input type="checkbox"/>	ウ 「1 総合的な基本方針・達成目標」（様式3）	3
<input type="checkbox"/>	エ 「2 前回提案内容の達成状況」（様式4～8）	4
<input type="checkbox"/>	オ 「3 センター運営の基本方針等」（様式9～12-③）	5
<input type="checkbox"/>	カ 「4 事業実施の計画」（様式13～19）	6
<input type="checkbox"/>	キ 「5 維持管理業務の計画」（様式20～22）	7
<input type="checkbox"/>	ク 「6 その他の業務」（様式23）	8
<input type="checkbox"/>	ケ 団体の概要（様式24）	9
<input type="checkbox"/>	コー1 申請団体役員名簿（様式25）	10-1
<input type="checkbox"/>	コー2 県警照会用エクセルファイル（データによる提出）	10-2
	サ 欠格事項に該当しない宣誓書（様式26）	11
<input type="checkbox"/>	シ 定款、規約その他これらに類する書類	12
<input type="checkbox"/>	ス 法人にあっては、法人の登記事項証明書	13
<input type="checkbox"/>	セ 指定申請書を提出する日の属する事業年度の収支予算書及び事業計画書並びに前事業年度の収支計算書及び事業報告書（様式自由）	14
<input type="checkbox"/>	ソ 直近3か年の事業年度の貸借対照表、財産目録、損益計算書等（任意団体においては、これらに類する書類）	15
<input type="checkbox"/>	タ 税務署発行の納税証明書「その3の3」（直近5か年の事業年度の法人税・消費税及び地方消費税の納税証明書になります。）	16
<input type="checkbox"/>	チ 横浜市税の納税状況調査の同意書（様式27）	17
<input type="checkbox"/>	ツ 法人税及び法人市民税の課税対象となる収益事業等を実施していないことの宣誓書（様式28） ※該当の場合のみ	18
<input type="checkbox"/>	テ 過去2年間の労働保険料の納付証明書（労働局または労働基準監督署による納付証明書）	19
<input type="checkbox"/>	ト 団体の現在の組織、人事体制を示す人事労務関係の書類（就業規則、給与規定等）	20
<input type="checkbox"/>	ナ 設立趣旨、事業内容のパンフレットなど団体の概要がわかるもの	21

別記様式(第4条第1項)

指定申請書

年 月 日

(申請先)
横浜市長

(申請者)
所在地

法人名 ㊟

代表者氏名 ㊟

障害者スポーツ文化センター横浜ラポールの指定管理者の指定を受けたいので、申請します。

担当者連絡先

氏名			
部署・職名			
電話番号		F A X	

(注意) 申請に際しては、次の書類を添付してください。

- (1) 事業計画書
- (2) 定款、寄附行為、規約その他これらに類する書類
- (3) 法人にあっては、当該法人の登記事項証明書
- (4) 指定申請書を提出する日の属する事業年度の収支予算書及び事業計画書並びに前事業年度及び前々事業年度の収支計算書及び事業報告書
- (5) 障害者スポーツ文化センター横浜ラポールの管理に関する業務の収支予算書
- (6) その他市長が必要と認める書類

様式1

提 案 書 提 出 届

平成 年 月 日

(提出先)

横浜市健康福祉局長

(提出者)

所 在 地

法 人 名

㊞

代表者氏名

㊞

横浜市障害者スポーツ文化センター横浜ラポールの指定管理者の指定に関し、
提案書を提出します。

質 問 書

平成 年 月 日

(申請者)

所在地

団体名

㊟

代表者名

㊟

担当者名

所属・職名

電話番号

F A X 番号

E - M A I L

横浜市障害者スポーツ文化センター横浜ラポールの指定管理者申請要項、業務の基準等について、下記のとおり質問事項を提出します。

■ 質問内容

項 目	【資料名】： 公募要項 ・ 業務の基準 ・ その他 () 【ページ・項目】：
内 容	

注：質問事項は、本様式一枚につき一問とし、簡潔に記載してください。
※E-mail に添付して送付される際に、開封確認等で着信を確認してください。

様式3

単独法人名 _____

1 総合的な基本方針・達成目標

横浜市が目指す障害者スポーツ・文化の方向性

- ・ 横浜ラポールの管理運営にあたって指定管理者としての基本方針・達成目標について記述してください。

A4 1枚以内で記述してください。

2 前回提案内容の達成状況

(1) 総合的な基本方針・達成目標

- ・ 平成 17 年度指定管理者選定委員会において提案した「総合的な基本方針・達成目標」の様式 6、7 について、提案内容に沿った運営実績について A 4 各 1 枚以内で記述してください。

① 平成 17 年度応募書類様式 6 「総合的な基本方針・達成目標」 (A 4 1 枚以内)

② 平成 17 年度応募書類様式 7 「障害者スポーツ・文化・レクリエーション事業全体に関する基本方針達成目標」 (A 4 1 枚以内)

それぞれ A4 1 枚以内で記述してください。

2 前回提案内容の達成状況

(2) 指定期間内(平成 18~22 年度)の計画 ア 5か年の事業計画

・ 平成 17 年度指定管理者選定委員会において提案した「5か年の事業計画」の様式 10 の 2 達成目標について、具体的な数字を用いて達成状況とその理由を記述してください。

- 提案の内容を超える実績を残している
- 提案の内容を概ね満たしている
- 提案の内容を満たしていない

該当する項目の□欄にレ印をご記入ください。

① 数値を使った目標達成状況

② その理由

2 前回提案内容の達成状況

(2) 指定期間内(平成 18~22 年度)の計画 イ 施設運営・維持管理に関する計画

・ 平成 17 年度指定管理者選定委員会において提案した、施設運営・維持管理に関する計画の様式 18 1 広報、情報提供 2 利用促進計画について、具体的な数字を用いて実施状況とその理由を記述してください。

- 提案の内容を超える実績を残している
- 提案の内容を概ね満たしている
- 提案の内容を満たしていない

該当する項目の□欄にレ印をご記入ください。

① 実施状況

② その理由

様式 7

単独法人名 _____

2 前回提案内容の達成状況

(3) 収支計画

・ 平成 17 年度指定管理者選定委員会において提案した、収支計画の様式 22 1 収入確保策、2 コスト削減策について、具体的な数字を示しつつ実施状況を記述してください。

- 提案の内容を超える実績を残している
- 提案の内容を概ね満たしている
- 提案の内容を満たしていない

該当する項目の□欄にレ印をご記入ください。

① 数値を使った実施状況

② その理由

A4 2 枚以内で記述してください。

様式 8

単独法人名 _____

2 前回提案内容の達成状況

(4) 法人の状況（障害者雇用について）

・ 平成 17 年度指定管理者選定委員会において提案した、法人の状況の様式 29 1 障害者の雇用 2 ラポールにおける取組 3 その他 について、具体的な数字を示しつつ実施状況を記述してください。

提案の内容を超える実績を残している

提案の内容を概ね満たしている

提案の内容を満たしていない

該当する項目の□欄にレ印をご記入ください。

① 数値を使った実施状況

ア 障害者の雇用

イ ラポールにおける取組

ウ その他

② その理由

A4 2 枚以内で記述してください。

様式 9

単独法人名 _____

3 センター運営の基本方針等

(1) センターの運営業務及びその他業務について

ア 施設の提供

- ・施設の提供について、各業務(※)の具体的な人員配置、提供方策について記述してください。
- ※各業務とは、受付業務・スポーツ及び文化施設提供・駐車場・送迎バス運行業務を指します。

A4 3枚以内で記述してください。

様式 10

単独法人名 _____

3 センター運営の基本方針等

(1) センターの運營業務およびその他業務について

イ 実施体制・人材育成・緊急時の対応

次の項目について、それぞれ指定した枚数以内で具体的に記述してください。

① 職員の雇用や人材育成及び研修計画について(A4 1枚以内)

② 緊急時の対応として、目的外使用者(センターを常用する障害者団体等)との防災体制の構築について

(A4 1枚以内)

それぞれ指定した枚数以内で記述してください。

様式 11

単独法人名 _____

3 センター運営の基本方針等

(1) センターの運営業務及びその他業務について

ウ 広報及び情報提供

・障害者のスポーツ・文化・レクリエーション活動の普及・振興を図るため必要な広報及び情報提供の方法について具体的に記述してください。

A4 2枚以内で記述してください。

3 センター運営の基本方針等

(2) 指定期間内の収支計画

・指定期間内のセンターの収支計画について記述してください。①から③それぞれA4 1枚以内で記述してください。

- ① 平成 23 年度から 27 年度の収支総括について(別紙様式 12-①から 12-③)
- ② 一般利用者の利用促進による増収策について、具体的な根拠(過去の利用者数等)を用いて記述してください。
- ③ 事業やセンター運営にかかるコスト削減策について、具体的な根拠(過去の削減率等)を用いて記述してください。

それぞれ指定した枚数以内で記述してください。

収支計画書

1 総括表

(1)収入

(千円、税込み)

項 目	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	合計	備考
①指定管理経費 (A)							
②利用料金収入 (B)							
③その他 (C)							
④事業による収入 (D)							
項 目	スポーツ・文化・レクリエーション 事業収入						
	ハマピックの開催及び全国大会へ の選手団派遣事業収入						
	その他						
⑤合計(①+②+③+④)							

(2)支出

(千円、税込み)

項 目	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	合計	備考
①維持管理運営費用 (E)							
項 目	人件費						
	維持管理費						
	事務費						
	その他						
②事業による経費 (F)							
項 目	スポーツ・文化・レクリエーション 事業						
	ハマピックの開催及び全国大会へ の選手団派遣事業						
	聴覚障害者情報提供施設事業						
	その他						
③合計(①+②)							

(3) 収支差額

(千円、税込み)

項 目	平成23年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	合計	備考
収支差額 ((1)⑤ - (2)③)							

※1 指定管理経費(A)

=維持管理運営経費(E) + 事業による経費(F) - 利用料金収入(B) - その他(C) - 事業による収入(D)
となるように記載してください。

収支計画書(運営・維持管理)内訳 (平成 年度)

収入の部

		内 訳	合計金額(単位:千円、税込み)
収入合計			
① 指定管理者経費			
② 利用料金収入			0
項 目	メインアリーナ		
	サブアリーナ		
	ラポールシアター		
	ラポールボックス		
	大会議室		
	小会議室		
	和室		
	ラポール座		
	個人利用料		
	ボウリングルーム		
③その他収入			

収支計画書(運営・維持管理)内訳 (平成 年度)

支出の部

		積算内訳	合計金額(千円、税込み)
① 維持管理運営費用			
項 目	人件費	(記入例) ・常勤職員報酬 職員A 年俸●●●●円 職員B 年俸●●●●円… ・非常勤職員給与 職種 人数×年額=●●円	
	維持管理費		
	受付		
	保安警備		
	設備管理費		
	設備の管理保守		
	各設備の点検		
	清掃		
	外構・植栽管理費		
	廃棄物処理費		
	各種検査		
	その他		
	事務費		
	備品購入費		
	消耗品費		
	広報費		
	燃料費		
	保険料		
	事務機器等賃借料		
	その他		

※1 年度毎に作成してください(平成23年度～27年度)

※2 次の例を参考に記載してください。

人件費・・・報酬、賃金、手当、社会保険料、福利厚生費、退職金給与積立金など

※3 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※4 次の経費は、この収支計画から除くこととします。

〈収入〉 附帯設備収入

〈支出〉 産休・育休等の代替アルバイトの人件費、修繕費、光熱水費、災害応急備蓄費

収支計画書(事業)内訳 (平成 年度)

収入の部

		内 訳	合計金額(千円、税込み)
項 目	スポーツ・文化・レクリエーション 事業収入		
	障害者のためのスポーツ教室、スポーツ大会等の開催及びスポーツ指導者の育成		
	リハビリテーションスポーツの実施		
	障害者の自主的な文化活動を促進するための事業		
	障害者のスポーツ、文化活動レクリエーション等に関する相談		
	その他事業		
	ハマピックの開催及び全国大会への選手団派遣事業		
その他			

支出の部

		内 訳	合計金額(千円、税込み)
項 目	スポーツ・文化・レクリエーション 事業		
	障害者のためのスポーツ教室、スポーツ大会等の開催及びスポーツ指導者の育成		
	リハビリテーションスポーツの実施		
	障害者の自主的な文化活動を促進するための事業		
	障害者のスポーツ、文化活動レクリエーション等に関する相談		
	その他事業		
	ハマピックの開催及び全国大会への選手団派遣事業		
横浜市障害者スポーツ大会(ハマピック)の実施に関する業務			
聴覚障害者情報提供施設事業			
ビデオライブラリー事業			

※1 年度毎に作成してください(平成23年度～27年度)

※2 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※3 次の経費はこの収支計画書から除くこととします。

- ・ハマピックの開催及び全国障害者スポーツ大会への選手団派遣事業
全国障害者スポーツ大会への横浜市選手団派遣業務及び関東ブロック地区予選会業務
- ・聴覚障害者情報提供施設に係る事業
手話・筆記通訳者派遣事業及び聴覚障害者相談事業の従事者を派遣する際にかかる費用

4 事業実施の計画

(1) 障害者のためのスポーツ教室、スポーツ大会等の開催及びスポーツ指導者の育成

・障害者スポーツ教室、スポーツ大会の開催及び指導者の育成について具体的に記述してください。

A4 3枚以内で記述してください。

様式 14

単独法人名 _____

4 事業実施の計画

(2) リハビリテーションスポーツの実施

- ・リハビリテーションスポーツの実施について具体的に記述してください。

A4 2枚以内で記述してください。

4 事業実施の計画

(3) 障害者の自主的な文化活動を促進するための事業

・文化活動の方向性及び促進するための事業について具体的に記述してください。

4 事業実施の計画

(4) 障害者のスポーツ、文化活動、レクリエーション等に関する相談事業

・障害者スポーツ・文化活動、レクリエーション等に関する相談事業について具体的に記述してください。

4 事業実施の計画

(5) 地域展開・連携事業

・地域展開・連携事業の事業計画について具体的に記述してください。その際、一過性の事業にとどまらず、障害者スポーツ・文化に関するノウハウが地域に根差すことを目的として地域組織との具体的な組織連携等も視野に入れた計画を記述してください。

4 事業実施の計画

(6) 横浜市障害者スポーツ大会（ハマピック）の開催及び全国障害者スポーツ大会横浜市選手団派遣事業

・ハマピックの開催及び全国大会選手団派遣事業について具体的に記述してください。

4 事業実施の計画

(7) 聴覚障害者情報提供施設に係る事業

- ・聴覚障害者情報提供施設に係る事業について、事業計画並びに従事者の研修計画を具体的に記述してください。

A4 3枚以内で記述してください。

5 維持管理業務の計画

(1) 建築物保守管理・設備機器管理業務

・建物、設備の保守管理計画（作業頻度、作業内容）などを具体的に記述してください。

5 維持管理業務の計画

(2) 清掃・外溝植栽管理・環境衛生管理及び廃棄物処理業務

・清掃、外構植栽管理計画、環境衛生管理及び廃棄物処理業務について、作業頻度、作業内容、体制などを具体的に記述してください。

・「横浜市役所環境行動宣言」に基づいた環境に対する取組(ゴミの減量化など)についてあわせて具体的に記述してください。

5 維持管理業務の計画

(3) 保安警備業務

・安全管理対策や緊急時の対応策等について、具体的に記述してください。

6 その他の業務

自己評価

- ・利用者モニタリングの実施方法及び聴取項目等について具体的に記述してください。

- ・利用者モニタリングで得た評価を業務に反映させる体制についてあわせて具体的に記述してください。

欠格事項に該当しない宣誓書

平成 年 月 日

横浜市健康福祉局長

(申請者)

所在地

団体名

㊟

代表者名

㊟

当団体は、次の欠格事項に該当しないことを宣誓します。

- 1 法人税、法人市民税、消費税、地方消費税等の租税又は労働保険料等を滞納していること
- 2 会社更生法・民事再生法による更生・再生手続中であること
- 3 指定管理者の責に帰すべき事由により、2年以内に指定の取消を受けたものであること
- 4 地方自治法施行令第167条の4の規定により、本市における入札参加を制限されていること
- 5 選定委員が、応募しようとする団体の経営または運営に直接関与していること
- 6 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。）又はその構成員の統制下にある団体であること
- 7 2年以内に労働基準監督署から是正勧告を受けていること（仮に受けている場合には、必要な措置の実施について労働基準監督署に報告済みでないこと）

横浜市税の納税状況調査の同意書

平成 年 月 日

横浜市健康福祉局長

所在地

団体名

㊞

代表者氏名

㊞

<横浜市税の手続きにおいて、通知等送付先の登録が
上記所在地と異なる場合は、下記もご記入ください>
通知等送付先

当団体は、横浜市障害者スポーツ文化センター横浜ラポールの指定管理者として応募するにあたり、指定管理者選定時及び、指定管理者に選定された場合、指定期間内に毎年1回、横浜市が以下の市税納付状況調査を行うことに同意します。

- (1) 市民税・県民税（特別徴収分）
- (2) 市民税・県民税（普通徴収分）
- (3) 法人市民税
- (4) 事業所税
- (5) 固定資産税・都市計画税（土地・家屋）
- (6) 固定資産税（償却資産）
- (7) 軽自動車税

<該当がある場合は、できれば下記にもご記入ください>

■法人市民税 賦課コード（領収証書の法人番号）

※横浜市内に本店又は営業所があり、課税されている方は、できればご記入ください。

申告区 ※区名を記入してください（例：「鶴見区」）	
法人番号 ※「法人市民税申告書」又は「領収証書」に記載されている法人番号を入力してください（例：「20-10001」）	

■横浜市事業所税 賦課コード

※横浜市内に本店、営業所及び支店等があり、課税されている方は、できればご記入ください。（資産割：市内の事業所床面積の合計が1,000m²以下であるときは課税されません。従業者割：市内の事業所等の従業者数が100人以下であるときは課税されません。）※県の事業税ではありません。

申告区 ※区名を記入してください（例：「鶴見区」）	
整理番号 ※「事業に係る事業所税申告書」又は「領収証書」に記載されている整理番号を記入してください（例：「20-10001」）	

様式 28

法人税及び法人市民税の課税対象となる収益事業等を実施していないことの宣誓書

平成 年 月 日

横浜市健康福祉局長

(申請者)

所在地

団体名

㊟

代表者名

㊟

当団体は、法人税法第4条第1項及び地方税法第296条第1項に規定する収益事業等を直近3か年の事業年度において実施していないことを宣誓します。

辞 退 届

平成 年 月 日

(申請先)

横浜市健康福祉局長

(申請者)

所在地

団体名

㊟

代表者名

㊟

横浜市障害者スポーツ文化センター横浜ラポールの指定管理者の申請を辞退します。

担当者連絡先

氏名			
部署・職名			
電話番号		FAX	