

令和7年度 メモリアルグリーン事業計画書・報告書

1 施設の概要

施設名	メモリアルグリーン
所在地	横浜市戸塚区俣野町1367-1外
管理規模	34,984平方メートル
主要施設	芝生型納骨施設、合葬式慰霊碑型納骨施設、合葬式樹木型納骨施設、管理事務所、レストハウス
供用開始日	令和4年4月1日

2 指定管理者

団体名	清光社・横浜植木共同事業体 代表者 株式会社清光社
所在地	横浜市中区山下町1番地
代表者	代表取締役 鈴木 真
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日

令和7年度 メモリアルグリーン事業計画書・報告書

3 基本方針とその振り返り

基本方針	
事業計画書	事業報告書(実施状況・自己評価)
<p>(1) 豊富な指定管理実績を活用した万全な組織体制より運営を実施してまいります。 ア 経験を活用して適材適所に専門知識を有する職員を配置するとともに、墓参期及び懸念事項を洗い出したうえで必要な人員を計画的に配置します。 イ 指定管理実績豊富なビルメンテナンス企業及び園芸造園会社で構成されていることから各々の強みを最大限活用した現地バックアップを実施してまいります。</p> <p>(2) 緊急時には利用者様の安全確保を最優先とし、危機管理能力向上及び災害対策強化を図ります。 ア 事前対策の強化を図ります。 イ 利用者様の安全を第一にした災害時対応を行います。 ウ 地域と連携した防災への取り組みを展開します。</p> <p>(3) 使用者様が安心して利用できる個人情報保護管理体制を構築します。 ア 法律・条例や国際管理基準に従った厳格な情報管理体制で取り組みます。 イ マニュアルや事例をテキストとした職員教育を継続します。 ウ 事務所のセキュリティには最新システムなど独自の取り組みを導入し、情報管理を徹底します。</p> <p>(4) 利用者ニーズを反映し、満足度向上を図ります。 ア 常に礼節を持って、使用者様おひとりおひとりの心情に配慮した丁寧かつあたたかみのある納骨業務を実施します。また、各施設に対応した利用者サービスを実施し、満足度向上を図ります。 イ 公の施設の管理運営は地域の皆様や利用者様とともに実施していくものであり、日頃のご要望やご指摘が重要だということを経験上、認識しています。様々なアンケート調査及び地域の皆様や利用者様との会話の中から改善項目を抽出・改善することで、管理運営に役立ちます。</p> <p>(5) 市民協働の取り組みを行います。 地域の方々とのコミュニケーションの中から今必要とするものを協働で実施します。</p> <p>(6) 利用者様のサービス向上に資する自主事業を積極的に行います。 第1期目、第2期目、第4期3年間の経験を活用し、利用者様のニーズに応じた自主事業を展開します。</p> <p>(7) 横浜市重要施策を踏まえた取り組みを展開します。 公の施設は横浜市の窓口であり、地域住民に近い存在であるため、当墓園での横浜市施策の広報及び実行は地域住民への一番の周知方法であると認識し、指定管理業務の中で重要な業務として実行します。</p> <p>(8) メモリアルグリーンを横浜市No.1の美しい風景に創り上げます。 企業ノウハウを最大限に活用し、当墓園の特徴である芝生、バラを中心とした「美しく、心安らぐ空間」を創出し、利用者様が墓参に訪れたいくなる、地域の方が心を和ませるために訪れたいくなる、市外からも美しい風景を觀賞に訪れたいくなる、そのような墓園の在り方を体現します。</p>	<p>(1) 豊富な指定管理実績を活用した万全な組織体制より運営を実施してまいります。 指定管理供用開始に伴い指定管理経験を活用した職員配置及び人員計画を立案するとともに、本社職員によるバックアップを行うことで円滑に運営を実施しております。</p> <p>(2) 緊急時には利用者様の安全確保を最優先とし、危機管理能力向上及び災害対策強化を図ります。 緊急時に行動の基礎となる危機管理マニュアルを策定し、職員の知識向上に努めております。伊野公園や、当社の他の指定管理施設の防災訓練に参加し連携を深めております。</p> <p>(3) 使用者様が安心して利用できる個人情報保護管理体制を構築します。 法律・条例や国際管理基準に従った厳格な情報管理体制を敷いており、情報漏えいや事故を未然に防止しております。また、事務所には最新のメールセキュリティシステム及び侵入者を排除するセキュリティーシステムを導入しております。</p> <p>(4) 利用者ニーズを反映し、満足度向上を図ります。 指定管理開始4年目であることから良いご意見、ご指摘もございましたので真摯に受け止め業務に生かしております。また、常時アンケートを実施し、利用者様のニーズ取得、満足度向上に努めております。</p> <p>(5) 市民協働の取り組みを行います。 地域の任意団体と協働でのプレイパークや地域の方が参加するバラボランティアは計画通りに実施しております。また、令和7年度は新たに深谷伊野地域ケアプラザと共同でフラワーアレンジメント教室の開催もいたしました。次年度も地域の公共施設と協働での自主事業を展開してまいります。</p> <p>(6) 利用者様のサービス向上に資する自主事業を積極的に行います。 今年度は送迎バスやローズの日など利用者に対する自主事業を主に行いました。令和8年度も利用者の方、含めて地域の方に足を運んでいただけるような事業を展開いたします。</p> <p>(7) 横浜市重要施策を踏まえた取り組みを展開します。 横浜市の窓口であるとの認識の上、利用者対応や環境を意識した植栽管理、すべての方に配慮したホームページ作成など実施しております。</p> <p>(8) メモリアルグリーンを横浜市No.1の美しい風景に創り上げます。 植栽管理においては芝生とバラや一年草を中心に管理を実施しております。芝生の年間管理では、サッチング、施肥、機械刈込、手刈込、エアレーション、目土を適宜行い美観維持に注力いたしました。メタセコイヤ下にも園路沿いの花壇の脇に芝を貼り、園路と花壇の境界を演出する事で、更なる美観の向上に努めております。花壇にはカラーリーフを多く取り入れ、花の少ない冬場にも参拝者に楽しんで頂けるよう工夫しております。バラの年間管理では、特に重要な冬場の「寒肥・冬剪定」を中心に行い、生育が旺盛になったバラの株からはシュートが良く伸びるようになり、間延びした状態の株を整える仕立てを行っております。一年草については、灌水の頻度や時間帯の工夫に加え、夏の暑さを乗り越えられる強靱な品種の選定が重要となることから、</p>

令和7年度 メモリアルグリーン事業計画書・報告書

(9) 施設の特性、特色等を念頭に置いた維持管理を行います。

当墓園は故人の冥福を祈るための機能を有する施設であり、その管理には神聖かつ静謐な空間の創出が求められます。また、花や緑が美しい墓園として、誰もが公平に利用できる開放された墓園として、これらの特性や特色、特殊性を念頭においた維持管理を行います。

(10) 専門性を活用し経費削減に取り組みます。

当団体の指定管理経験及び専門性を活用し、業務の効率化や新しい技術等を取り入れることによりライフサイクルコストの適正化を図り、無理・無駄のない運営によるトータルコストの縮減に努めます。指定管理制度の目的である「経費の削減」「利用者サービスの向上」に取り組みます。

横浜植木が開発している品種の中でも、渇水に強い新開発のペチュニアやフロックス等の一年草を導入し、管理コストの抑制と景観の向上を両立させる植栽管理を実現しています。

(9) 施設の特性、特色等を念頭に置いた維持管理を行います。

神聖かつ静謐な空間を創出するため建物管理、植栽管理の作業日時や周知方法を徹底いたしました。

(10) 専門性を活用し経費削減に取り組みます。

今年度は慰霊碑の給排気設備の故障による入れ替えや水鏡フレームの修繕等が突発で発生いたしましたが、それ以外は大きな問題はございませんでした。令和8年度も当団体の指定管理経験及び専門性を活用し、トータルコストの縮減に努め指定管理制度の目的である「経費の削減」「利用者サービスの向上」に取り組みます。

令和7年度 メモリアルグリーン事業計画書・報告書

4 具体的な体制・実施策について

具体的な体制・実施策について

事業計画書

事業報告書(実施状況・自己評価)

(1) 豊富な指定管理実績を活用した万全な組織体制

- ア 墓園指定管理業務に精通する所長を全ての窓口とするワンストップ体制を構築することで、指揮命令系統の一本化、情報共有体制の強化を図り、業務ミスの防止等、業務の効率化を実現するとともに、利用者様からのご意見・ご要望・苦情へも迅速に対応します。
- イ 墓地管理士資格を有する所長、植栽管理技術資格を有する維持管理責任者を配置することにより、きめこまやかな専門的な管理運営を実施する組織体制を構築するとともに、職員に対するOJT等の教育を通して、管理運営業務の向上に努めます。
- ウ 近隣の横浜薬科大学や大正地区センター、深谷侯野地域ケアプラザ等の公の施設と連携した事業やイベントを実施するとともに、アウトリーチ活動を通して、当墓園の活動内容を市民に広く発信します。

(2) 災害時対策

- ア 当墓園で実施する防災訓練の他に、災害時の連携を図るために、広域避難場所に指定されている侯野公園及び県ドリームハイツ自治会の防災訓練に参加します。
- イ 「サービス介助士」「救命講習」「横浜防災ライセンスリーダー」の取得等、災害時に実用性がある資格の取得、技術の習得により、職員の危機管理能力を向上させます。

(3) 個人情報管理について

- ア JISQ15001個人情報保護管理システムに準拠した当墓園専用の「メモリアルグリーン個人情報保護管理マニュアル」を作成し、職員への周知徹底と定期的な見直し、改善を行い、個人情報保護管理を徹底します。
- イ ISO27001情報セキュリティ管理システムを活用し、当墓園に存在するすべての情報資産の洗い出しを行い、リスク分析を行います。また、各情報資産には機密、リスクレベルの設定を行い、レベルに応じた保管、閲覧権限を設定し、情報の漏洩を防止します。
- ウ 情報漏えいの原因は人為的ミスが多いことから職員の教育を重要視しており、計画的な研修により情報保護を徹底します。
- エ 個人情報の取扱いや各種法令遵守が適切になされているかを確認するために、月1回、情報セキュリティチェックリストを基に、個人情報保護責任者によるモニタリングを実施し、不適合箇所の是正を図ります。
- オ 管理事務所内へは原則関係者以外の立ち入りを禁止しますが、お客様が来場された際に入室が可能な範囲と、入室が不可能な範囲をセキュリティ区画として、設定します。修繕等で委託業者がセキュリティ区画に入室する際は「事務所入場受付書」の記載、「入室許可証」の携帯を義務付け、万が一情報の持ち出しがあった際に、対象者を特定できる体制を構築します。

(4) 納骨使用者へのサービス向上の取り組み

- ア 納骨時における取組やサービス向上策
 - 納骨時のご遺族の心情にできるだけ寄り添うべく、受付職員はグリーンケア講習を受講します。
 - 樹木型の使用者様は骨壺をその後取り出すことができないため、最後の別れとなることを十分認識し、使用者様が心ゆくまでお別れができるようサポートします。
- イ 芝生型納骨施設使用者様への業務の取り組みやサービス向上策
 - 供花の事前設置をご予約の場合、日差しが強い日には献花が痛まないよう納骨時間まで日よけをセットします。
 - 各園路に選定した品種の花を植樹し、平等性の確保に努めます。

(1) 豊富な指定管理実績を活用した万全な組織体制

- ア 墓地管理士資格を有する経験豊富な所長によるワンストップ体制を構築することで、業務効率化ならびにご利用者および貴市への対応を迅速に行っております。
- イ 墓地管理士資格や植栽管理技術資格及び業務経験者を配置することで他職員への充実したOJT教育を実施し、運営の能率化を図ることが出来ました。
- ウ 今年度は深谷侯野地域ケアプラザと共催でフラワーアレンジメント教室を実施いたしました。令和8年度は令和7年度に開催できなかった終活セミナー等、その他の事業を地域の他の施設、団体と連携し進めていきます。

(2) 災害時対策

- ア 侯野公園、県ドリームハイツの防災訓練に参加いたしました。
- イ 「サービス介助士」を1名が取得。「救命講習」を2名が受講いたしました。

(3) 個人情報管理について

個人情報管理は計画通り管理を徹底し、メールセキュリティシステムを導入する等、情報漏えいを未然に防止しております。

(4) 納骨使用者へのサービス向上の取り組み

- ア 納骨時における取組やサービス向上策
 - 納骨時の取組としてグリーンケア研修を実施することで、使用者様ならびにご遺族の心情に寄り添った対応を実施しております。
- イ 芝生型納骨施設使用者様への業務の取り組みやサービス向上策
 - 供花の事前設置をご予約の場合、献花が痛まないよう納骨時間直前に墓前設置しております。
 - 日陰に強い宿根草植物の「クリスマスローズ」や「アジサイ」を中心に日当たりの悪いエリアの植栽量を増やし、日陰でも楽しめる一年草の植栽も実施し、侯野公園と協力の上、薄暗いエリアの木を剪定し園地内の明るさの確保に努めました。

令和7年度 メモリアルグリーン事業計画書・報告書

ウ 慰霊碑型納骨施設利用者様への業務の取り組みやサービス向上策

- 墓参期は献花台スペースが足りなことから巡回を強化します。
- 慰霊碑型のシンボルであり、利用者様が故人と対話する大切なツールとなっている水鏡については清掃だけでなく、水流のチェックを徹底し、要求水準を超えた管理を行います。

エ 樹木型納骨施設利用者様への業務の取り組みやサービス向上策

- 樹木型利用者様からは『どこに遺骨が埋葬されているのか知りたい』というご要望が多いため、測量図面を基に作成した納骨場所を示す図面を使用しながら、説明を行います。

(5) 墓参者など、墓園利用者へのサービス向上策

ア ユニバーサルサービスの向上

- 墓園では高齢の利用者様が多いことから、正しい介助技術を身に着けるべく、職員はサービス介助士等の資格を取得します。ご要望があった場合は、高齢者や障がいをお持ちの利用者様の墓参を介助します。
- 全ての利用者様にご不便のないよう、車イス・筆談具等を無料で貸し出します。ご気分が悪くなられた方のために、布団や毛布等を常備します。
- アクセシビリティ、ユーザビリティに配慮したホームページ、カラーバリアフリーに対応した園内掲示を実施します。

イ 利用者サービス

- 園内は日陰が少ないため日傘を貸し出します。
- 当墓園の植栽について知っていただき親しみを持っていただくため、樹名板を設置し、樹木の特徴等をご案内します。また、QRコード付き樹名板を設置することで、その場でQRコードをスマートフォンで読み取ると植物の説明が見られる機能を付与します。
- 高齢の利用者様はパソコン操作に不慣れなことも配慮し、デジタルサイネージを導入してホームページに掲載している情報の他、周辺自治会など地域に根差した情報も提供していきます。また、墓参者様は遠方から来ていることも多いことから、横浜市の観光スポットや名品等を紹介し、墓参後に親族で観光や買い物を楽しむ時間を提供します。
- 横浜市では外国人の居住者が多いため、多言語対応のホームページや掲示物、英語版のリーフレットを作成する等、外国人に配慮した広報を実施します。
- Instagramを活用し、当墓園の花と緑の魅力を利用者様や市民の方だけでなく、市外または県外の方へ広めていけるようInstagramのメリットを最大限活用した運用を実施します。
- 無料Wi-Fiサービスにより利用者様の利便性向上に努めます。

ウ 慰霊碑型納骨施設利用者様への業務の取り組みやサービス向上策

献花台設置や水鏡の水入れ替えや下部石面の高圧洗浄等を随時実施し景観維持に努めております。

エ 樹木型納骨施設利用者様への業務の取り組みやサービス向上策

測量図面に納骨場所を示せるよう常に情報を管理徹底しております。

(5) 墓参者など、墓園利用者へのサービス向上策

ア ユニバーサルサービスの向上

あらゆる利用者様の墓参を支援するため車イス等の貸出を行っています。またホームページや園内の掲示に関してもアクセシビリティに配慮した運用しております。今後も利用者様のニーズに応じて各種備品の貸出やサービス向上に努めます。

イ 利用者サービス

- 園内は日陰が少ないため日傘を貸し出しております。
- 特に来園者様からご質問の多い「バラ」の銘板を設置しております。メモリアルグリーンで咲いた花の画像とともに、「作出国、花の色、開花時期、見頃、特徴」を記載し、ご年配の方がデジタルツールを使わなくても分かるように、銘板1枚の中に情報を集約いたしました。
- ホームページが見られない方や利用者向け用に受付前にデジタルサイネージを導入してホームページに掲載している情報の他、地域に根差した情報も提供いたしました。
- 横浜市では外国人の居住者が多いため、多言語対応のホームページや掲示物、英語版のリーフレットを作成、配布しております。
- Facebook、Instagramを運用し、園地の様子(お花の開花状況など)や自主事業の様子等、写真だからこそ伝わる情報を発信しております。
- 無料Wi-Fiサービスを導入し、利用者様の利便性向上に努めております。

(6) 自主事業の取り組み

利用者様へのサービス向上を図るため、当墓園の設置目的に合致し、本来の墓園業務の実施を妨げない範囲において自主事業を実施します。(3,7,8,9月)は繁忙期のため、自主事業は開催しない予定です。

ア 利用者サービス向上のための取り組み

- (ア) オリジナル供花の販売
多様化するニーズにも応えながら、また四季折々の花を使う事で季節感を感じて頂ける様にアレンジし、供花の販売を行います。
- (イ) 「母の日」は「母の日参り」
近年、ゴールデンウィークから母の日にかけて、亡くなられたお母さんの墓前を訪ねる『母の日参り』の習慣が広がりを見せています。当団体はこれに共感し、期間中「母の日参り特製カーネーション」を供花として販売します。母から子へ、子から孫へ、世代を超えて愛されるメモリアルグリーンとなるような取り組みとします。
- (ウ) 銘板販売
銘板作成受付、追加彫刻等、銘板販売に関わる業務を実施します。
- (エ) ケータリングサービス
墓参の際は法事等で親族がお集まりになることが多く、久しぶりにご対面した皆様が故人を偲びながらゆっくり過ごしていただく場を提供できるよう、多目的ホールの無料貸出及びケータリングサービスを実施します。
- (オ) 納骨代行
納骨代行業務の経験豊富な職員が、ご家族に代わり納骨を代行します。
- (カ) 火を使わないロウソクと火を使わないお線香の貸出
法事をされるお客様に火を使わないロウソクと火を使わないお線香の貸し出しを実施します。
- (キ) 骨壺販売
ご遺骨のみをお持ちになったり、改葬等により木箱又はひび割れのある骨壺を持参された利用者様のために、骨壺を販売します。
- (ク) 花立てレンタル
墓石プレートのサイズに合った花立てをレンタルします。
- (ケ) 自動販売機サービス
レストハウス、駐車場、管理事務所前に自動販売機を合計4台設置します。
- (コ) 駐車場
自動車で来場される利用者様のための駐車場の管理を行います。
- (サ) 公衆電話
管理事務所前の受付スペースに公衆電話を設置します。

6 自主事業の取り組み

ア 利用者サービス向上のための取り組み

- (ア) オリジナル供花の販売
利用者ニーズに沿った供花販売を実施いたしました。
- (イ) 「母の日」は「母の日参り」
期間中「母の日参り特製カーネーション」を限定販売し、利用者から好評を得ております。
- (ウ) 銘板販売
銘板作成受付、追加彫刻等、銘板販売に関わる業務を実施しております。
- (エ) ケータリングサービス
多目室利用者向けにケータリングサービスを実施いたしました。
- (オ) 納骨代行
芝生型納骨施設においてご家族に代わり納骨を代行しております。
- (カ) 火を使わないロウソクと火を使わないお線香の貸出
法事をされるお客様に火を使わないロウソクと火を使わないお線香の貸し出しを実施しております。
- (キ) 骨壺販売
ご希望者向けに2.5寸、5寸、7寸の骨壺を販売しております。
- (ク) 花立てレンタル
墓石プレートのサイズに合う花立てを1つ20円でレンタルしております。
- (ケ) 自動販売機サービス
駐車場、管理事務所前、管理事務所内に飲料自動販売機3台、アイス自動販売機1台設置しております。
- (コ) 駐車場
自動車で来場される利用者様のための駐車場の管理を行っております。
- (サ) 公衆電話
管理事務所前の受付スペースに公衆電話を設置しております。

令和7年度 メモリアルグリーン事業計画書・報告書

イ その他の実施する自主事業（新型コロナウイルス感染症の状況に応じて開催を検討します）

- (シ) **バラボランティア養成講座**
地域から愛され誇りに感じていただける様に、当墓園の存在価値を高めていく事を目的に実施します。
- (ス) **ローズの日**
当墓園を代表するシンボルで横浜市の花でもあるバラを毎年6月2日の開港記念日に来園された方に配布し、生活に花を取り入れる機会を提供します。
- (セ) **お供え用フラワーアレンジメント教室**
故人のためにお供えするフラワーアレンジメント作り教室を行います。お彼岸やお盆などその季節の花を使うことで何度参加しても楽しめます。また、墓参者様以外にも一般の方の参加も可能とする事で地域交流や当墓園、また公園への相互理解が深まります。
- (ソ) **プレイパーク**
地域のつどいの会合に参加し、現在求められているイベントをプレイパーク内で実施します。また、地域の方からボランティアを募集し、子どもたちの指導にあたっていただきます。
- (タ) **俣野公園のつどい**
プレイパークと同日で実施される当イベントにおいて「工作教室」を実施します。
- (チ) **バラアーチの新設**
外界との境界としてのイメージ、また新たな見どころとしてのバラアーチを園路へ設置するとともに、管理を継続します。
- (ツ) **季節の鉢植えでインスタ映えスポット**
レストハウス前、水汲み場やベンチ周辺など、人が集まる場所へお洒落な季節の鉢植えを置いてフォトスポット創出します。
- (テ) **掲示物などのデザインの統一**
園内に掲示する案内板や注意看板などは統一したデザインとし、トーンで明るく洋風な園内のイメージを損なうことのないものへ統一します。またカラーバリアフリーにも配慮したものを設置します。
- (ト) **送迎サービスの実施**
新盆の3日間、お盆の3日間、秋彼岸の3日間、春彼岸の3日間の計12日間は、湘南台駅、下飯田駅を経由したマイクロバスによる送迎サービスを実施し、利用者様の利便性を向上させるとともに、ご高齢の方や体の不自由な方が墓参に訪れることが可能な環境を整備します。

イ その他の実施する自主事業

- (シ) **バラボランティア養成講座**
毎月2回バラボランティアを実施しております。
- (ス) **ローズの日**
当墓園を代表するシンボルで横浜市の花でもあるバラを6月2日の開港記念日に来園された方に数量限定で配布しております。
- (セ) **お供え用フラワーアレンジメント教室**
今年度は親子で参加も可能なものとしてクリスマスリース、お正月飾りのフラワーアレンジメント教室に変更し開催をいたしました。
- (ソ) **プレイパーク**
俣野公園プレイパークに工作教室として参加しております。
- (タ) **俣野公園のつどい**
俣野公園、ドリームハイツと協同で実施し、工作教室を実施いたしました。
- (チ) **バラアーチの新設**
園内の各ブロックの入り口付近やベンチ周辺にバラのアーチを新設いたしました。
- (ツ) **季節の鉢植えでインスタ映えスポット**
バラや一年草をはじめ、宿根草や球根植物を組み合わせた植栽を行い、四季折々に楽しめる見どころスポットを創出しています。
その時期ごとに見られるポイントには案内看板等を設置し、参拝者に対してフォトスポットや見どころを分かりやすく紹介することで、園内散策の楽しみを広げております。
- (テ) **掲示物などのデザインの統一**
カラーバリアフリーに配慮をしながらデザインの統一を図っております。また劣化している掲示物は適宜交換しております。
- (ト) **送迎サービスの実施**
新盆の3日間、お盆の3日間、秋彼岸の3日間、春彼岸の3日間の計12日間は、湘南台駅、下飯田駅を経由したマイクロバスによる送迎サービスを実施いたしました。

令和7年度 メモリアルグリーン事業計画書・報告書

(7) 市民協働の取組

ア バラ管理に関する市民参加促進

当墓園のバラは市民参加による維持管理で大切に育てられてきた、まさに園のシンボルと呼べるものであることから市民参加型のバラボランティアを引き続き継続し、地域のシンボルとして守り、育てます。

イ 俣野公園プレイパーク開催

当団体の経験、ネットワークを活かして「地域のつどい」や近隣の小中学校と連携して、子どもたちが求め、必要とする催しを開催し、子どもたちを見守ります。

ウ 地域イベントへの参加

地域のお祭りである「俣野公園のつどい」（12月開催予定）に、クリスマスリースやバターナイフづくり等の工作教室で参加し、アウトリーチ活動を行う中で、当墓園の広報を行うとともに、顔の見える指定管理者業務を実施してまいります。

エ 地区センターとの連携

当墓園では大規模な講演会や自主事業の開催は、管理事務所に対応可能な部屋がないため、地域の核である大正地区センターや俣野公園と連携して、市民ニーズに合わせた「エンディングノート講座」「葬送に関する公演」等のイベントを開催します。

(7) 市民協働の取組

ア バラ管理に関する市民参加促進

毎月2回バラボランティアを実施し、講師の先生を招き、バラのお手入れの仕方を勉強しながらボランティアを実施しております。専門性の高い講師からの指導で全員の技術レベルが向上しております。

イ 俣野公園プレイパーク開催

俣野公園プレイパークにおいてこどもに人気の高い工作教室を開催しております。

ウ 地域イベントへの参加

俣野公園のつどいに参加し、工作教室を実施いたしました。令和8年度は令和7年度に調整した地域との連携事業を実施してまいります。

エ 地区センターとの連携

今年度は調整段階で実施まで至りませんでした。令和8年度には深谷俣野地域ケアプラザでの開催を予定しております。またそこでいただいたお声を元に俣野公園や地区センターでも別の内容での終活セミナーの実施を検討しております。

(8) 横浜市重要施策への取組について

ア 情報公開

「市民の知る権利の尊重と、市の市政に関する説明責務を明記するとともに、行政文書の開示を求める権利を広く何人にも保障する」という横浜市の情報公開制度の趣旨を認識し、横浜市の公の施設である当館の情報を積極的に公開します。

イ 人権尊重

- 「みんなの公共サイト運用ガイドライン」に則り、高齢者や障がいがある方等、すべての方に配慮したホームページを導入し、アクセシビリティ・ユーザビリティを向上します。
- 前記理由により削除

ウ 環境保全活動

- ISO14001に基づいた帳票類を活用し、水光熱の使用状況、古紙のリサイクル、廃棄物量を測定し、データに基づいた目標設定、行動管理を実施します。
- 植栽管理作業で発生した剪定ゴミなどを排出する際には緑のリサイクルプラントへ搬入することで再資源化に努めます。なお、当墓園の管理作業で最も多く発生する芝生の刈りクズは園内で一部を堆肥化し再利用します。

エ 災害に強い地域づくり

プレイパークにおいて「パピママ応援講座救命救急」や大正地区センターと共同で防災食講座等の自主事業を実施することで、緊急時の対処方法や災害時の備え、自助・共助の大切さを学び、災害に強い地域づくりに貢献します。

(9) 植栽管理について

ア バラ管理

専任担当者の配置と十分な手間・愛情をかけて当墓園の価値をより高めます。

イ 芝生管理

目標とする姿を明確にし、熱意を持って美しい芝生景観を創ります。

ウ 草花管理

静謐な場の雰囲気崩さず、主張しすぎず、さりげなく目に留まる花風景を演出します。

エ 高木管理

エリア毎にそれぞれの樹木が持つ役割を明確にした管理を行います。

オ 低木管理

園路と各エリアの境界、見通しも確保しながら足元の彩りを飾ります。

カ シンボルツリー

厳かな気持ちに寄り添うシンボルツリーは、健全な姿でいる事が大切です。わずかな枯れ枝でも剪定除去できるようなこまめな点検をします。樹勢の衰弱が見られた際は、樹木医の監督のもと、樹勢回復作業に取り組みます。治療を要する際は、治療目的や方法、目標樹形、回復予測期間などの説明パネルを設置します。

(8) 横浜市重要施策への取組について

ア 情報公開

横浜市の情報公開制度に基づいた情報公開規定を策定し、情報公開請求に迅速に対応する体制を構築しております。

イ 人権尊重

- 「みんなの公共サイト運用ガイドライン」に則り、すべての方に配慮したホームページを導入、ユーザビリティの向上を実施しております。
- 社会参画をサポートするためにコパン等の販売等は実施場所を模索しておりましたが、第1期第2期で実施していた場所をお借りできないため、実施場所を再度検討いたします。

ウ 環境保全活動

- ISO14001に基づいた帳票類を活用し、水光熱の使用状況、古紙のリサイクル、廃棄物量を測定し、データに基づいた目標設定を行い、行動管理を管理しております。
- 植栽管理作業で発生した剪定ゴミなどを排出する際には緑のリサイクルプラントへ搬入することで再資源化しております。また当墓園の管理作業で最も多く発生する芝生の刈りクズは園内で堆肥化し再利用しております。

エ 災害に強い地域づくり

伊野公園、県ドリームハイツの防災訓練に参加しております。

(9) 植栽管理について

ア バラ管理

専任担当者の専門性を更に高めるために、ガーデナーの指導の下、月に2回研修と実施を兼ねたバラボランティアを開催しております。特に大切な管理として、春の病害虫防除、冬の剪定および寒肥の施肥、新規に植え付けを行う場合は、土壌改良を行い、大苗の植え付けをしております。

イ 芝生管理

芝の状態を把握し、年間管理計画・進捗を徹底しております。芝生内で特に参拝者が通る場所は、踏圧によりダメージが出やすい為、初春に目土入れを行い、来園者の方が歩きやすい芝になるよう配慮しております。随時機械刈込を実施し適切な刈高を維持しています。また土壌改良効果のある肥料を施し芝の生育環境を整え、日陰などで生育が悪い場所については適切な剪定を行い、日射を入れながら、部分的な芝張替も行い美観の向上に努めました。

ウ 草花管理

バラの花を邪魔せず且つバラの花が無い時期に寂しくならないような、一年草を植栽しました。各エリアのバラの花色に合わせ、淡いイエローのバラには、ブルーやバイオレットの花苗の色というように、エリアにストーリー性を持たせ、見る人の心を癒せるような優しいコーディネートに心掛けました。

エ 高木管理

適切な高さで樹形に剪定をし、更に込み入った枝や不要な枝を除去する梳き剪定を実施しています。エリア自体も明るくなり、他の木や植栽および芝生にも良い影響を与えられていると考えております。

オ 低木管理

低木については景観的に美しい高さに剪定を実施しております。特に、メタセコイヤ下のハクチョウゲは高すぎて風通しが悪くバラの成長および病害などを引き起こす可能性が高いため、半分ほどの高さに揃え、芝生の墓園内の見通しも含め、明るくするように努めました。またオオムラサキツツジについては、開花後に刈込剪定を行い、6月上旬までに作業を完了することで、翌年の開花時期がそろそろよう調整しており、足元の彩りも意識しております。

カ シンボルツリー

シンボルツリーについては、定期的に剪定を行い、美観の維持に努めています。剪定にあたっては自然樹形を意識し、間引き剪定を中心とした管理を行うとともに、枯枝や病害虫の発生した枝、ひこばえ等を適宜除去しています。これにより、青空を背景とした抜け感のあるスカイラインを形成し、シンボルツリーの存在感が際立つようバランスの取れた剪定を行っています。

(10) 建物の維持管理について

ア 慰霊碑型納骨施設

- 地下に骨壺を安置する形式になっていますので、結露対策が重要になっています。季節や天候を考慮した換気作業を行い、室内及び骨壺内の結露水の発生を防止し、ご遺骨の経年劣化を防ぎます。(月4～6回程度)
- 使用者様の立ち入りができないため、日常清掃の他に、使用者様に代わり、亡くなられた方へのご供養を込めて、年末に大掃除を実施します。

イ 水鏡の維持管理計画

鏡面及び献花台は、日常清掃において水垢等の除去を実施します。次亜塩素酸の投入及び水抜き高圧洗浄清掃時に完全換水を行いレジオネラ属菌の発生を抑制するとともに自主的に定期的な残留塩素測定を行います。また年1回の水質検査を実施し、水質の安全性を確認します。

(11) ライフサイクルダウンへの取組について

ア 屋外照明のLED 導入

屋外照明の電球交換は高所作業車を要し、交換作業が高額になることから、LEDに交換することで、管球交換の作業費用、電気代を削減します。

イ 水鏡前面タイルと園内壁面、ガゼボ・トレリスの高圧洗浄

1年目に実施した水鏡前面タイルとガゼボ・トレリス高圧洗浄は、3年目においても適宜実施を検討します。

ウ 環境マネジメントシステムの活用

環境マネジメントシステムに基づく管理を徹底し、水光熱、燃料消費量等のデータ化・分析を行い、環境負荷を低減するとともにライフサイクルコストを削減します。

(12) 新型コロナウイルスへの対応

ア 職員の体調管理

体調チェックリストを活用し、職員の体調管理や感染予防対策を徹底し、本人が感染した場合や濃厚接触者となりうる状況があった場合は、即時報告を義務付け、非感染の確認が取れるまで出勤を停止します。

イ 自主事業計画について

当墓園ではできる限り、人とのつながりを感じることができるよう、屋外又は少人数で実施する等、対策を取りながら自主事業を継続します。

(13) 駐車場料金の設定について

墓参者の利便性を向上させるために、駐車場料金設定を下記の通り設定します。

利用時間：24時間

料金設定：1時間200円、その後30分毎に100円

減免処理：障がい者手帳等をお持ちの方又は同乗の場合、駐車料金を減免とする。

(10) 建物の維持管理について

ア 慰霊碑型納骨施設

地下に骨壺を安置する形式になっていますので、結露対策が重要になっておりますので定期的な空気入れ替えを行っております。また今年度は給排気設備の故障がありましたが当社の技術部に現地調査を依頼しすぐに交換対応を行いました。

イ 水鏡の維持管理計画

鏡面及び献花台は、日常清掃において水垢等の除去を実施しております。その他、令和6年度は水鏡下部の石部分の高圧洗浄を行っております。

(11) ライフサイクルダウンへの取組について

ア 屋外照明のLED 導入

改修方法、金額等、横浜市と協力し、次年度以降に実施いたします。

イ 水鏡前面タイルと園内壁面、ガゼボ・トレリスの高圧洗浄

令和8年度に実施を検討しております。

ウ 環境マネジメントシステムの活用

環境マネジメントシステムに基づく管理を徹底し、水光熱、燃料消費量等のデータ化・分析を行っております。

(12) 新型コロナウイルスへの対応

ア 職員の体調管理

朝礼時に職員の体調を確認し、職員の体調管理や感染予防対策を実施しております。

イ 自主事業計画について

令和6年度までは感染症予防のために、原則屋外での自主事業開催に留めておりましたが、令和7年度は通常通り自主事業を実施いたしました。次年度についても他公共施設や地域団体との自主事業実施を計画しております。

(13) 駐車場料金の設定について

墓参者の利便性を向上させるために、ご提案通り駐車場運営を行いました。

利用時間：24時間

料金設定：1時間200円、その後30分毎に100円

減免処理：障がい者手帳等をお持ちの方又は同乗の場合、駐車料金を減免とする。

令和7年度「メモリアルグリーン」収支予算書及び報告書

(指定管理者が記入する様式)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	65,900,000	2,255,336	68,155,336	68,155,336	0	横浜市より
自主事業収入	37,376,950		37,376,950	38,735,535	1,358,585	路線販売、供花販売 等
雑入	11,567,000		11,567,000	11,685,491	118,491	
自動販売機手数料	1,205,000		1,205,000	1,067,791	-137,209	飲料及びアイス自動販売機売上手数料
駐車場利用料収入	6,193,000		6,193,000	5,754,000	-439,000	駐車場利用料収入
その他(受生型納骨施設の納骨代行)	4,169,000		4,169,000	4,863,700	694,700	納骨代行手数料
収入合計	114,843,950	2,255,336	117,099,286	118,576,362	1,477,076	

支出の部

(税込、単位：円)

科目	予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	33,360,000	637,000	33,997,000	38,262,220	△ 4,265,220	人件費増加分追加
給与・賞金	28,919,000	99,000	29,018,000	31,563,719	△ 2,545,719	
社会保険料	4,034,000		4,034,000	5,130,280	△ 1,096,280	
通勤手当	327,000	274,000	601,000	1,223,648	△ 622,648	
健康診断費	80,000	264,000	344,000	344,573	△ 573	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	3,453,000	758,000	4,211,000	3,872,795	338,205	
旅費	35,000	105,000	140,000	140,466	△ 466	
消耗品費	658,000	240,000	898,000	898,003	△ 3	清掃用品等
印刷製本費	222,000	18,000	240,000	240,896	△ 896	墨田リーフレット、発注 等
通信費	711,000	133,000	844,000	844,629	△ 629	ホームページ管理費、ネット通信 等
印刷及び賃借料	539,000	0	539,000	412,193	126,807	自動販売機、供花スペース
横浜市への支払分	539,000		539,000	412,193	126,807	
その他	0		0	0	0	
備品購入費	242,000	17,000	259,000	259,336	△ 336	PC、ネットワークHDD 等
図書購入費	0	5,000	5,000	5,720	△ 720	
施設賠償責任保険	80,000		80,000	78,658	1,342	
職員等研修費	50,000	113,000	163,000	163,200	△ 200	
振込手数料	126,000		126,000	94,463	31,537	銀行振込手数料 等
リース料	534,000		534,000	351,318	182,682	AED、コピー機、デジタルサイネージ 等
手数料	246,000	97,000	343,000	343,913	△ 913	その他手続きに伴う手数料 等
地域協力費	10,000	30,000	40,000	40,000	0	地域及び自治会イベント参加費用
管理費	28,492,950	860,336	29,353,286	22,497,659	6,855,627	
光熱水費	3,235,000	753,336	3,988,336	3,477,362	510,974	
電気料金	1,937,000	23,000	1,960,000	1,960,542	△ 542	
ガス料金	21,000		21,000	18,249	2,751	
水道料金	1,277,000	730,336	2,007,336	1,498,571	508,765	
清掃費	420,000		420,000	220,000	200,000	床面清掃、水鏡高圧洗浄 等
修繕費	2,000,000		2,000,000	1,684,320	315,680	スプリンクラー、水鏡保守 等
機械設備費	384,120		384,120	384,120	0	機械設備委託
設備保全費	22,453,830	107,000	22,560,830	16,731,857	5,828,973	
空調衛生設備保守	103,480		103,480	66,000	37,480	
消防設備保守	60,000		60,000	47,850	12,150	消火器法定点検、非常照明等点検
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	害虫駆除
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
自動ドア点検	83,000		83,000	82,500	500	自動ドア保守点検
緑地管理	20,388,000		20,388,000	14,608,897	5,779,103	緑地管理
その他保全費	1,819,350	107,000	1,926,350	1,926,610	△ 260	廃棄物処理、ポンプ点検、貯水機清掃、水質検査、側溝清掃
公租公課	3,968,000	0	3,968,000	4,375,257	△ 407,257	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	3,965,000		3,965,000	4,362,457	△ 397,457	
印紙税	3,000		3,000	12,800	△ 9,800	
その他()	0		0	0	0	
事務経費	6,888,000	0	6,888,000	6,864,000	24,000	
本部分(計算根拠を説明欄に記載)	6,888,000		6,888,000	6,864,000	24,000	総務・経理費、応援委員費
事業費	38,682,000	0	38,682,000	42,694,646	△ 4,012,646	
自主事業費	38,682,000		38,682,000	42,694,646	△ 4,012,646	路線、駐車場運営、マイクログラス、各種イベント 等
支出合計	114,843,950	2,255,336	117,099,286	118,566,577	△ 1,467,291	
差引(入・出)	0	0	0	9,785	9,785	