

1 施設の概要

施設名	メモリアルグリーン
所在地	横浜市戸塚区俣野町1367-1外
管理規模	34,984平方メートル
主要施設	芝生型納骨施設、合葬式慰霊碑型納骨施設、合葬式樹木型納骨施設、管理事務所、レストハウス
供用開始日	平成18年9月1日

2 指定管理者

団体名	清光社・横浜植木共同事業体 代表者 株式会社清光社
所在地	横浜市中区山下町1番地
代表者	代表取締役 鈴木 真
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日

年間運営実績件数について

① 納骨実施件数(令和4年4月1日～令和5年3月31日)

年間合計 399件

② 自主事業企画に関する年間実施件数

・生花販売件数 1,454件

令和4年4月1日～令和4年5月31日 当墓園内にて販売

・銘板販売件数 287件

令和4年4月1日～令和5年3月31日 当墓園内にて販売

・駐車場利用台数 27,571台

令和4年4月1日～令和5年3月31日 当墓園の駐車場利用台数

令和4年度 メモリアルグリーン事業計画書・報告書

3 基本方針とその振り返り

基本方針	
事業計画書	事業報告書(実施状況・自己評価)
<p>(1) 豊富な指定管理実績を活用した万全な組織体制より運営を実施してまいります。 ア 指定管理経験を活用して適材適所に専門知識を有する職員を配置するとともに、墓参期及び懸念事項を洗い出したうえで必要な人員を計画的に配置します。 イ 墓当団体は指定管理実績豊富なビルメンテナンス企業及び園芸造園会社で構成されていることから各々の強みを最大限活用した現地バックアップを実施してまいります。</p> <p>(2) 緊急時には利用者様の安全確保を最優先とし、危機管理能力向上及び災害対策強化を図ります。 ア 事前対策の強化を図ります。 イ 利用者様の安全を第一にした災害時対応を行います。 ウ 地域と連携した防災への取り組みを展開します。</p> <p>(3) 利用者様が安心して利用できる個人情報保護管理体制を構築します。 ア 法律・条例や国際管理基準に従った厳格な情報管理体制を構築します。 イ マニュアルや事例をテキストとした職員教育を徹底します。 ウ 事務所のセキュリティには最新システム等独自の取り組みを導入します。</p> <p>(4) 利用者ニーズを反映し、満足度向上を図ります。 ア 常に礼節を持って、利用者様おひとりおひとりの心情に配慮した丁寧かつあたたかみのある納骨業務を実施します。また、各施設に対応した利用者サービスを実施し、満足度向上を図ります。 イ 公の施設の管理運営は地域の皆様や利用者様とともに実施していくものであり、日頃のご要望やご指摘が重要だということを経験上、認識しています。様々なアンケート調査及び地域の皆様や利用者様との会話の中から改善項目を抽出・改善することで、管理運営に役立ちます。</p> <p>(5) 市民協働の取り組みを行います。 第1期目、第2期目と同様に地域の方々とのコミュニケーションの中から今必要とするものを協働で実施していきたいと考えています。</p> <p>(6) 利用者様のサービス向上に資する自主事業を積極的に行います。 第1期目、第2期目に代表企業が実施していた自主事業は、他の墓園指定管理施設で頂戴したご意見を基に改善をしたものを取り入れ、第4期開始と同時に実施することで利用者様の利便性を維持します。</p> <p>(7) 横浜市重要施策を踏まえた取り組みを展開します。 公の施設は横浜市の窓口であり、地域住民に近い存在であるため、当墓園での横浜市施策の広報及び実行は地域住民への一番の周知方法であると認識し、指定管理業務の中で重要な業務として実行します。</p> <p>(8) メモリアルグリーンを横浜市No.1の美しい風景に創り上げます。 当団体のノウハウを最大限に活用し、当墓園の特徴である芝生、バラを中心とした「美しく、心安らぐ空間」を創出し、利用者様が墓参に訪れたい、地域の方が心を和ませるために訪れたい、市外からも美しい風景を觀賞に訪れたい、そのような墓園の在り方を体現します。</p>	<p>(1) 豊富な指定管理実績を活用した万全な組織体制より運営を実施してまいります。 指定管理供用開始に伴い指定管理経験を活用した職員配置及び人員計画的を立案するとともに、本社職員によるバックアップを行うことで各所にご迷惑おかけすることなく運営を開始しております。</p> <p>(2) 緊急時には利用者様の安全確保を最優先とし、危機管理能力向上及び災害対策強化を図ります。 緊急時に行動の基礎となる危機管理マニュアルを策定し、新しく入社した職員の知識向上に努めておりますが、地域と連携した防災訓練等の実施には至っておりません。令和5年度に向けて地域との連携を深めてまいります。</p> <p>(3) 利用者様が安心して利用できる個人情報保護管理体制を構築します。 法律・条例や国際管理基準に従った厳格な情報管理体制を敷いており、情報漏えいや事故を未然に防止しております。また、事務所には最新のセキュリティシステムを導入しております。</p> <p>(4) 利用者ニーズを反映し、満足度向上を図ります。 指定管理開始1年目であることから良いご意見、ご指摘もございましたので真摯に受け止め業務に生かしております。また、常時アンケートを実施し、利用者のニーズ取得、満足度向上に努めております。</p> <p>(5) 市民協働の取り組みを行います。 今年度はプレイパークやボラボランティアなど新型コロナウイルス感染症の影響もあり一部事業しか展開できませんでした。令和5年度には市民協働事業を積極的に実施いたします。</p> <p>(6) 利用者様のサービス向上に資する自主事業を積極的に行います。 今年度は送迎バスやローズの日など利用者に対する自主事業を主に行いました。令和5年度は利用者含めて地域の方に足を運んでいただけるような事業を展開いたします。</p> <p>(7) 横浜市重要施策を踏まえた取り組みを展開します。 横浜市の窓口であるとの認識の上、利用者対応や環境を意識した植栽管理、すべての方に配慮したホームページ作成など実施しております。</p> <p>(8) メモリアルグリーンを横浜市No.1の美しい風景に創り上げます。 植栽管理においては芝生とバラを中心に、美観維持を考慮した芝生の年間管理で重要なサッチング、施肥、機械刈込、手刈込、エアレーション、目土を徹底的に行い、新たにメタセコイヤ下に新たに芝を貼り、更なる美観の向上に努めていきます。バラについては特に重要な冬場の「寒肥・冬剪定」を中心に行い、病害虫の防除を徹底的に実施しております。また新たなバラの品種「ボルドールージュ」「レヨンドソレイユ」「リモンチェッロ」「セントオブヨコハマ」の植栽を実施し、墓参者のみならずバラが好きな方に訪れていただけるよう品種を増やしました。</p>

令和4年度 メモリアルグリーン事業計画書・報告書

(9) 施設の特性、特色等を念頭に置いた維持管理を行います。

当墓園は故人の冥福を祈るための機能を有する施設であり、その管理には神聖かつ静謐な空間の創出が求められます。また、花や緑が美しい墓園として、誰もが公平に利用できる開放された墓園として、これらの特性や特色、特殊性を念頭に置いた維持管理を行います。

(10) 専門性を活用し経費削減に取り組みます。

当団体の指定管理経験及び専門性を活用し、業務の効率化や新しい技術等を取り入れることによりライフサイクルコストの適正化を図り、無理・無駄のない運営によるトータルコストの削減に努めます。指定管理制度の目的である「経費の削減」「利用者サービスの向上」に取り組みます。

(11) 新型コロナウイルスへの感染予防対策

当墓園においては、新型コロナウイルスの影響により、他の公の施設が休館や時短営業を実施していても、休館することなく営業を続けています。コロナ禍においても如何に安全にサービス提供できるかを継続的に検討しながら、管理運営に努めるとともに、貴市の感染症拡大防止ガイドラインに沿った対策を実施します。

(9) 施設の特性、特色等を念頭に置いた維持管理を行います。

神聖かつ静謐な空間を創出するため建物管理、植栽管理の作業日時や周知方法を徹底いたしました。

(10) 専門性を活用し経費削減に取り組みます。

当団体の指定管理経験及び専門性を活用し、指定管理1年目にかかる人件費は削減できましたが、突発的な補修修繕が非常に多く、計画的な建物修繕が実施できませんでした。

(11) 新型コロナウイルスへの感染予防対策

貴市ガイドラインに準じて手指消毒や検温を実施するとともに、IC決済レジを導入し、新型コロナウイルス感染症予防を実施いたしました。新型コロナウイルス感染症の5類移行に伴い実施できていなかった自主事業等を進めてまいります。

令和4年度 メモリアルグリーン事業計画書・報告書

4 具体的な体制・実施策について

具体的な体制・実施策について

事業計画書

事業報告書(実施状況・自己評価)

(1) 豊富な指定管理実績を活用した万全な組織体制

- ア 墓園指定管理業務に精通する所長を全ての窓口とするワンストップ体制を構築することで、指揮命令系統の一本化、情報共有体制の強化を図り、業務ミスの防止等、業務の効率化を実現するとともに、利用者様からのご意見・ご要望・苦情へも迅速に対応します。
- イ 墓地管理士資格を有する所長、植栽管理技術資格を有する維持管理責任者を配置することにより、きめこまやかな専門的な管理運営を実施する組織体制を構築するとともに、職員に対するOJT等の教育を通して、管理運営業務の向上に努めます。
- ウ 近隣の横浜薬科大学や大正地区センター、深谷俣野地域ケアプラザ等の公の施設と連携した事業やイベントを実施するとともに、アウトリーチ活動を通して、当墓園の活動内容を市民に広く発信します。

(2) 災害時対策

- ア 第2期目に使用していた危機管理マニュアルを最新の『戸塚区地域防災計画(震災対策編)令和元年度版』『横浜市防災計画(震災対策・風水害対策・都市災害対策)』『国民保護計画』『指定管理者災害対応の手引き』に準拠したものに改訂します。
- イ 当墓園で実施する防災訓練の他に、災害時の連携を図るために、広域避難場所に指定されている俣野公園及び県ドリームハイツ自治会の防災訓練に参加します。
- ウ 「サービス介助士」「救命講習」「横浜防災ライセンスリーダー」の取得等、災害時に実用性がある資格の取得、技術の習得により、職員の危機管理能力を向上させます。

(3) 個人情報管理について

- ア JISQ15001個人情報保護管理システムに準拠した当墓園専用の「メモリアルグリーン個人情報保護管理マニュアル」を作成し、職員への周知徹底と定期的な見直し、改善を行い、個人情報保護管理を徹底します。
- イ ISO27001情報セキュリティ管理システムを活用し、当墓園に存在するすべての情報資産の洗い出しを行い、リスク分析を行います。また、各情報資産には機密、リスクレベルの設定を行い、レベルに応じた保管、閲覧権限を設定し、情報の漏洩を防止します。
- ウ 情報漏えいの原因は人為的ミスが多いことから職員の教育を重要視しており、計画的な研修により情報保護を徹底します。
- エ 個人情報の取扱いや各種法令遵守が適切になされているかを確認するために、月1回、情報セキュリティチェックリストを基に、個人情報保護責任者によるモニタリングを実施し、不適合箇所の是正を図ります。
- オ 管理事務所内へは原則関係者以外の立ち入りを禁止しますが、お客様が来場された際に入室が可能な範囲と、入室が不可能な範囲をセキュリティ区画として、設定します。修繕等で委託業者がセキュリティ区画に入室する際は「事務所入場受付書」の記載、「入室許可証」の携帯を義務付け、万が一情報の持ち出しがあった際に、対象者を特定できる体制を構築します。

(4) 納骨使用者へのサービス向上の取り組み

- ア 納骨時における取組やサービス向上策
 - 納骨時のご遺族の心情にできるだけ寄り添うべく、受付職員はグリーフケア講習を受講します。
 - 樹木型の使用者様は骨壺をその後取り出すことができないため、最後の別れとなることを十分認識し、使用者様が心ゆくまでお別れができるようサポートします。

(1) 豊富な指定管理実績を活用した万全な組織体制

- ア 墓地管理士資格を有する経験豊富な所長によるワンストップ体制を構築することで、業務効率化ならびに利用者および貴市への対応を迅速に行っております。
- イ 墓地管理士資格や植栽管理技術資格及び業務経験者を配置することで他職員への充実したOJT教育を実施し、運営の能率化を図ることが出来ました。
- ウ 今年度は横浜薬科大学及び深谷俣野地域ケアプラザとの連携が進められなかったため、令和5年度に進めてまいります。

(2) 災害時対策

- ア メモリアルグリーン危機管理マニュアルを指定管理開始と同時に運用しております
- イ 災害時の連携として広域避難場所に指定されている俣野公園及び県ドリームハイツ自治会の防災訓練に参加できておりません。令和5年度に進めてまいります。
- ウ 有用な資格として挙げている横浜防災ライセンスリーダーは今年度未受講となりました。例年に比べて規模が縮小されておりますので申し込みを見逃さず令和5年度は受講してまいります。

(3) 個人情報管理について

個人情報管理は計画通り管理を徹底し、情報漏えいを未然に防止しております。

(4) 納骨使用者へのサービス向上の取り組み

- ア 納骨時における取組やサービス向上策
 - 納骨時の取組としてグリーフケア研修を実施することで、使用者様ならびにご遺族の心情に寄り添った対応を実施しております。

イ 芝生型納骨施設利用者様への業務の取り組みやサービス向上策

- 供花の事前設置をご予約の場合、日差しが強い日には献花が痛まないよう納骨時間まで日よけをセットします。
- 花の量が少なかったり、木々の枝により影となっているエリアの利用者様から『薄暗くて寂しい』とのご意見も頂戴した過去がありますので、このお声に真摯に対応すべく、日陰に強い花ものの植栽を追加植樹し、平等性の確保に努めます。

ウ 慰霊碑型納骨施設利用者様への業務の取り組みやサービス向上策

- 墓参期は献花台スペースが足りなくなるため追加の献花台を設置します。
- 慰霊碑型のシンボルであり、利用者様が故人と対話する大切なツールとなっている水鏡については清掃を強化し、水質についても十分留意し、年6回以上（仕様は年4回）水を入れ替える等、要求水準を超えた管理を行います。

エ 樹木型納骨施設利用者様への業務の取り組みやサービス向上策

- 樹木型利用者様からは『どこに遺骨が埋葬されているのか知りたい』というご要望が多いため、測量図面を基に作成した納骨場所を示す図面を使用しながら、説明を行います。
- 献花台前に大型のターフ又はテントを設置し、日陰の中で落ち着いて参拝できるスペースを確保します。

(5) 墓参者など、墓園利用者へのサービス向上策

ア ユニバーサルサービスの向上

- 墓園では高齢の利用者様が多いことから、正しい介助技術を身に着けるべく、職員はサービス介助士等の資格を取得します。ご要望があった場合は、高齢者や障がいをお持ちの利用者様の墓参を介助します。
- 全ての利用者様にご不便のないよう、車イス・筆談具等を無料で貸し出します。ご気分が悪くなられた方のために、布団や毛布等を常備します。また、赤ちゃん連れて給湯を希望される方にはお湯の提供を行います。
- アクセシビリティ、ユーザビリティに配慮したホームページ、カラーバリアフリーに対応した園内掲示を実施します。

イ 利用者サービス

- 園内は日陰が少ないため日傘を貸出すとともに、パラソル設置等については安全面等を配慮し、貴市とご相談の上、検討してまいります。
- 当墓園の植栽について知っていただき親しみを持っていただくため、樹名板を設置し、樹木の特徴等をご案内します。また、QRコード付き樹名板を設置することで、その場でQRコードをスマートフォンで読み取ると植物の説明が見られる機能を付与します。
- 高齢の利用者様はパソコン操作に不慣れなことも配慮し、デジタルサイネージを導入してホームページに掲載している情報の他、周辺自治会や商店街の情報、地域NPOの人員募集等、地域に根差した情報も提供してまいります。また、墓参者様は遠方から来ていることも多いことから、横浜市の観光スポットや名品等を紹介し、墓参後に親族で観光や買い物を楽しむ時間を提供します。
- 横浜市では外国人の居住者が多いため、多言語対応のホームページや掲示物、英語版のリーフレットを作成する等、外国人に配慮した広報を実施します。
- 指定管理開始と同時にFacebookを導入し、当墓園の花と緑の魅力を利用者様や市民の方だけでなく、市外または県外の方へ広めていけるようFacebookのメリットを最大限活用した運用を実施します。
- 当墓園においても無料Wi-Fiサービスを実施し、利用者様の利便性向上と当墓園の花と緑の魅力を配信します。

イ 芝生型納骨施設利用者様への業務の取り組みやサービス向上策

- 供花の事前設置をご予約の場合、献花が痛まないよう納骨時間直前に墓前設置しております。
- 日陰に強い宿根草植物の「クリスマスローズ」や「アジサイ」を中心に日当たりの悪いエリアの植栽量を増やし、日陰でも楽しめる一年草の植栽も実施し、侯野公園と協力の上、薄暗いエリアの木を剪定し園地内の明るさの確保に努めました。

ウ 慰霊碑型納骨施設利用者様への業務の取り組みやサービス向上策

献花台設置や水鏡の水入れ替えや下部石面の高圧洗浄等を随時実施しております。

エ 樹木型納骨施設利用者様への業務の取り組みやサービス向上策

測量図面に納骨場所を示せるよう常に情報を管理徹底しております。

(5) 墓参者など、墓園利用者へのサービス向上策

ア ユニバーサルサービスの向上

あらゆる利用者様の墓参を支援するため車いすや、アクセシビリティに配慮したホームページ等を運用しております。今後も利用者様のニーズに応じて各種備品の貸出やサービス向上に努めます。

イ 利用者サービス

- 園内は日陰が少ないため日傘を貸し出しております。
- 特に来園者様からご質問の多い「バラ」の銘板を設置しております。メモリアルグリーンで咲いた花の画像とともに、「作出国、花の色、開花時期、見頃、特徴」を記載し、ご年配の方がデジタルツールを使わなくても分かるように、銘板1枚の中に情報を集約いたしました。
- ホームページが見られない方や利用者向け用に受付前にデジタルサイネージを導入してホームページに掲載している情報の他、地域に根差した情報も提供いたしました。
- 横浜市では外国人の居住者が多いため、多言語対応のホームページや掲示物、英語版のリーフレットを作成、配布しております。
- Facebookページは作成いたしましたが、運用に至っていないため令和5年度に実施してまいります。
- 5月より無料Wi-Fiサービスを導入し、利用者様の利便性向上に努めております。

(6) 自主事業の取り組み

利用者様へのサービス向上を図るため、当墓園の設置目的に合致し、本来の墓園業務の実施を妨げない範囲において自主事業を実施します。(3,7,8,9月は繁忙期のため、自主事業は開催しない予定です。また、新型コロナウイルスの蔓延状況により、人数を少数にしたり、開催を延期したり、適宜計画を変更します。)

ア 利用者サービス向上のための取り組み

- (ア) オリジナル供花の販売
多様化するニーズにも応えながら、また四季折々の花を使う事で季節感を感じて頂ける様にアレンジし、銘板の販売を行います。
- (イ) 「母の日」は「母の日参り」
近年、ゴールデンウィークから母の日にかけて、亡くなられたお母さんの墓前を訪ねる『母の日参り』の習慣が広がりを見せています。当団体はこれに共感し、期間中「母の日参り特製カーネーション」を供花として販売します。母から子へ、子から孫へ、世代を超えて愛されるメモリアルグリーンとなるような取り組みとします。
- (ウ) 銘板販売
銘板作成受付、追加彫刻等、銘板販売に関わる業務を実施します。
- (エ) ケータリングサービス
墓参の際は法事等で親族がお集まりになることが多く、久しぶりにご対面した皆様が故人を偲びながらゆっくり過ごしていただく場を提供できるよう、多目的ホールの無料貸出及びケータリングサービスを実施します。
- (オ) 軽食サービス
利用者様より軽食サービスのニーズが多くあるため、土日に横浜市内の障がい者福祉作業所で製造されたパンを販売します。
- (カ) 納骨代行
納骨代行業務の経験豊富な職員が、ご家族に代わり納骨を代行します。
- (キ) 火を使わないロウソクと火を使わないお線香の貸出
法事をされるお客様に火を使わないロウソクと火を使わないお線香の貸し出しを実施します。
- (ク) 骨壺販売
ご遺骨のみをお持ちになったり、改葬等により木箱又はひび割れのある骨壺を持参された使用者様のために、骨壺を販売します。
- (ケ) 花立て販売
墓石プレートのサイズに合った花立てを販売します。
- (コ) 自動販売機サービス
レストハウス、駐車場、管理事務所前に自動販売機を合計5台設置します。
- (サ) 駐車場
自動車で来場される利用者様のための駐車場の管理を行います。
- (シ) 公衆電話
管理事務所前の受付スペースに公衆電話を設置します。

(6) 自主事業の取り組み

ア 利用者サービス向上のための取り組み

- (ア) オリジナル供花の販売
利用者ニーズに沿った供花販売を実施いたしました。
- (イ) 「母の日」は「母の日参り」
期間中「母の日参り特製カーネーション」を限定販売し、利用者から好評を得ております。
- (ウ) 銘板販売
銘板作成受付、追加彫刻等、銘板販売に関わる業務を実施しております。
- (エ) ケータリングサービス
多目室利用者向けにケータリングサービスを実施いたしました。新型コロナウイルス感染症の5類移行に伴い今後の利用増を見込んでおります。
- (オ) 軽食サービス
新型コロナウイルス感染症の影響を鑑み、令和4年度は実施を見送っております。
- (カ) 納骨代行
芝生型納骨施設においてご家族に代わり納骨を代行しております。
- (キ) 火を使わないロウソクと火を使わないお線香の貸出
法事をされるお客様に火を使わないロウソクと火を使わないお線香の貸し出しを実施しております。
- (ク) 骨壺販売
ご希望者向けに2.5寸、5寸、7寸の骨壺を販売いたしました。
- (ケ) 花立て販売
墓石プレートのサイズに合った花立てを販売いたしました。
- (コ) 自動販売機サービス
レストハウス、駐車場、管理事務所前に飲料自動販売機3台、アイス時自動販売機を1台設置しております。
- (サ) 駐車場
自動車で来場される利用者様のための駐車場の管理を行っております。
- (シ) 公衆電話
管理事務所前の受付スペースに公衆電話を設置しております。

令和4年度 メモリアルグリーン事業計画書・報告書

イ その他の実施する自主事業

- (㉔) **バラボランティア養成講座**
地域から愛され誇りに感じていただける様に、当墓園の存在価値を高めていく事を目的とし実施します。
- (㉕) **認知症に備える**
認知症についての種類や傾向等の講演と、予防対策として効果的な体操も取り入れ、脳の活性化を図る講座を実施します。
- (㉖) **ローズの日**
当墓園を代表するシンボルで横浜市の花でもあるバラを毎年6月2日の開港記念日に来園された方に配布し、生活に花を取り入れる機会を提供します。
- (㉗) **自分らしい終活を考える**
昨今、世間に浸透してきているエンディングノートの書き方等、自分らしく、今をよりよく生きるための活動に向けた講座を実施し、参加者へエンディングノートを配布します。
- (㉘) **介護施設の選び方**
高齢者施設の種類や費用等についての講義を行い、探し方の手順や条件選びのポイント等、将来について考えるきっかけ作りを提供します。
- (㉙) **季節のフラワーアレンジメント教室**
クリスマスリースやお正月飾りなどこの季節ならではのフラワーアレンジメント作り教室を行います。作ったアレンジをそのまま供花として故人へお供えする事もできます。
- (㉚) **「Lilies of Japan」原画展**
明治から大正にかけて、構成企業が制作した海外向けカタログ「Lilies of Japan」。日本のユリの美しさを海外に知らしめた当時の貴重な原画（もしくは写し）を期間限定でレストハウスに特別展示します。
- (㉛) **お供え用フラワーアレンジメント教室**
故人のためにお供えするフラワーアレンジメント作り教室を行います。お彼岸やお盆などその季節の花を使うことで何度参加しても楽しめます。また、墓参者様以外にも一般の方の参加も可能とする事で地域交流や当墓園、また公園への相互理解が深まります。
- (㉜) **プレイパーク**
地域のつどいの会合に参加し、現在求められているイベントをプレイパーク内で実施します。また、地域の方からボランティアを募集し、子どもたちの指導にあたっていただきます。
- (㉝) **俣野公園のつどい**
プレイパークと同日で実施される当イベントでは横浜健康21の取り組みとして、練功教室を開催します。同時にプレイパークの方では「工作教室」を実施します。
- (㉞) **大正フェスタ**
大正連合自治会にヒアリングを行い、ニーズが高い催しと、当団体が開発した花卉の販売を行います。
- (㉟) **バラアーチの新設**
外界との境界としてのイメージ、また新たな見どころとしてのバラアーチを並木道へ設置します。
- (㊀) **新たな景観・見どころスポットの創出**
品種改良によって、より病害虫に強く育てやすい品種への一部入れ替えも検討するとともに、芝生型墓地内にあるガゼボにつるバラやクレマチスなどのほか、周辺に手間のかからないアカンサスなどの宿根草やオルレアなど強健で毎年こぼれ種から花を咲かせるものを新植して、新たな癒しの見どころスポットを創出します。

ウ その他の実施する自主事業

- (㉔) **バラボランティア養成講座**
毎月2回バラボランティアを実施し、毎月1回は講師の方を招き、バラのお手入れの仕方を勉強しながらボランティアを実施しました。専門性の高い講師からの指導で全員の技術レベルが向上しています。
- (㉕) **認知症に備える**
新型コロナウイルス感染症の影響を鑑み、屋内事業は実施を見送っております。
- (㉖) **ローズの日**
当墓園を代表するシンボルで横浜市の花でもあるバラを6月2日の開港記念日に来園された方に数量限定で配布しております。
- (㉗) **自分らしい終活を考える**
新型コロナウイルス感染症の影響を鑑み、屋内事業は実施を見送っております。
- (㉘) **介護施設の選び方**
新型コロナウイルス感染症の影響を鑑み、屋内事業は実施を見送っております。
- (㉙) **季節のフラワーアレンジメント教室**
新型コロナウイルス感染症の影響を鑑み、屋内事業は実施を見送っております。
- (㉚) **「Lilies of Japan」原画展**
新型コロナウイルス感染症の影響を鑑み、屋内事業は実施を見送っております。
- (㉛) **お供え用フラワーアレンジメント教室**
新型コロナウイルス感染症の影響を鑑み、屋内事業は実施を見送っております。
- (㉜) **プレイパーク**
俣野公園プレイパークに工作教室として毎月参加しております。
- (㉝) **俣野公園のつどい**
令和4年度は未実施となりました。再構築を進めている地域連携を活用し、令和5年度には参加を進めてまいります。
- (㉞) **大正フェスタ**
令和4年度は同事業が開催されなかったため実施を見送っております。
- (㉟) **バラアーチの新設**
予定していたバラアーチは実施が難しいと判断し、設置場所を変えて令和5年度に実施いたします。
- (㊀) **新たな景観・見どころスポットの創出**
今までに園内には無いタイプの丸弁一重の黄バラ「リモンチェッロ」をヒメシヤラの両脇のゴールドパニーと入れ替え、ガゼボには宿根草のオルレアを中心に植栽しました。イングリッシュガーデンにも植栽されるジキタリス等の植物も植栽を実施し自然を生かした植栽にすることで、自然な美しさを楽しめる空間作りを心掛けました。

令和4年度 メモリアルグリーン事業計画書・報告書

- (ハ) **新たな植物の導入**
かつて横浜から海外へ向け輸出された日本のユリを中心に園内へ植栽・展示します。
- (ヒ) **季節の鉢植えでインスタ映えスポット**
レストハウス前、水汲み場やベンチ周辺など、人が集まる場所へお洒落な季節の鉢植えを置いてフォトスポット創出します。
- (フ) **掲示物などのデザインの統一**
園内に掲示する案内板や注意看板などは統一したデザインとし、トーンで明るく洋風な園内のイメージを損なうことのないものへ統一します。またカラーバリアフリーにも配慮したものを設置します。
- (ホ) **送迎サービスの実施**
新盆の3日間、お盆の3日間、秋彼岸の3日間、春彼岸の3日間の計12日間は、湘南台駅からマイクロバスによる送迎サービスを実施し、利用者様の利便性を向上させるとともに、ご高齢の方や体の不自由な方が墓参に訪れることが可能な環境を整備します。

(7) 市民協働の取組

ア バラ管理に関する市民参加促進

当墓園のバラは市民参加による維持管理で大切に育てられてきた、まさに園のシンボルと呼べるものであることから市民参加型のバラボランティアを引き続き継続し、地域のシンボルとして守り、育てます。

イ 俣野公園プレイパーク開催

当団体の経験、ネットワークを活かして「地域のつどい」や近隣の小中学校と連携して、子どもたちが求め、必要とする催しを開催し、子どもたちを見守ります。

ウ 地域イベントへの参加

地域自治会のお祭りである「大正連合フェスタ」(12月開催)に、クリスマスリースやバターナイフづくり等の工作教室で参加し、アウトリーチ活動を行う中で、当墓園の広報を行うとともに、顔の見える指定管理者業務を実施してまいります。

エ 地区センターとの連携

当墓園では大規模な講演会や自主事業の開催は、管理事務所に対応可能な部屋がないため、地域の核である大正地区センターと連携して、市民ニーズに合わせた「エンディングノート講座」「葬送に関する公演」等のイベントを開催します。

- (ハ) **新たな植物の導入**
日本原産のテッポウユリの球根600球を全エリアに植栽を実施いたしました。
- (ヒ) **季節の鉢植えでインスタ映えスポット**
真っ赤なマンデビラ「サンバラソル」の鉢植えを水鏡の上や、レストハウス前のウッドデッキに設置。他にも季節の寄せ植えを各エリアに設置しております。
- (フ) **掲示物などのデザインの統一**
他業務を優先したためデザインの統一は令和5年度に実施いたします。
- (ホ) **送迎サービスの実施**
繁忙期にバス便の少ない湘南台駅、下飯田駅を経由する無料マイクロバスによる送迎サービスを実施し、どなたでも気軽に墓参できる環境を提供しております。

(7) 市民協働の取組

ア バラ管理に関する市民参加促進

毎月2回バラボランティアを実施し、1回は講師の方を招き、バラのお手入れの仕方を勉強しながらボランティアを実施しております。専門性の高い講師からの指導で全員の技術レベルが向上しています。

イ 俣野公園プレイパーク開催

俣野公園プレイパークにおいてこどもに人気の高い工作教室を開催しております。

ウ 地域イベントへの参加

「大正連合フェスタ」が開催されなかったため地域イベントへの参加は実施できませんでした。令和5年度以降も開催状況に応じてアウトリーチ活動を実施してまいります。

エ 地区センターとの連携

令和4年度は地区センターに訪問しましたが、当団体が希望しているエンディングノートや終活に関する事業はニーズがございませんでした。令和5年度以降はケアプラザや地域施設に訪問し、引継ぎニーズ収集を行ってまいります。

(8) 横浜市重要施策への取組について

ア 情報公開

「市民の知る権利の尊重と、市の市政に関する説明責務を明記するとともに、行政文書の開示を求める権利を広く何人にも保障する」という横浜市の情報公開制度の趣旨を認識し、横浜市の公の施設である当館の情報を積極的に公開します。

イ 人権尊重

- 「みんなの公共サイト運用ガイドライン」に則り、高齢者や障がいがある方等、すべての方に配慮したホームページを導入し、アクセシビリティ・ユーザビリティを向上します。
- 社会福祉法人等と連携し、障がいのある方の賃金問題、社会参画をサポートするためにパン等の販売を支援しています。

ウ 環境保全活動

- ISO14001に基づいた帳票類を活用し、水光熱の使用状況、古紙のリサイクル、廃棄物量を測定し、データに基づいた目標設定、行動管理を実施しています。
- 植栽管理作業で発生した剪定ゴミなどを排出する際には緑のリサイクルプラントへ搬入することで再資源化に努めます。なお、当墓園の管理作業で最も多く発生する芝生の刈りクズは園内で一部を堆肥化し再利用します。

エ 災害に強い地域づくり

戸塚消防署と連携し、プレイパークにおいて「ハンパママ応援講座救命救急」や大正地区センターと共同で防災食講座等の自主事業を実施することで、緊急時の対処方法や災害時の備え、自助・共助の大切さを学び、災害に強い地域づくりに貢献します。

(9) 植栽管理について

ア バラ管理

専任担当者の配置と十分な手間・愛情をかけて当墓園の価値をより高めます。

イ 芝生管理

目標とする姿を明確にし、熱意を持って美しい芝生景観を創ります。

ウ 草花管理

静謐な場の雰囲気崩さず、主張しすぎず、さりげなく目に留まる花風景を演出します。

エ 高木管理

エリア毎にそれぞれの樹木が持つ役割を明確にした管理を行います。

オ 低木管理

園路と各エリアの境界、見通しも確保しながら足元の彩りを飾ります。

(8) 横浜市重要施策への取組について

ア 情報公開

横浜市の情報公開制度に基づいた情報公開規定を策定し、情報公開請求に迅速に対応する体制を構築しております。

イ 人権尊重

- 「みんなの公共サイト運用ガイドライン」に則り、すべての方に配慮したホームページを導入、ユーザビリティを向上を実践しております。
- 社会参画をサポートするためにパン等の販売等は新型コロナウイルス感染症の影響で見送りましたので、令和5年度以降に検討いたします。

ウ 環境保全活動

- ISO14001に基づいた帳票類を活用し、水光熱の使用状況、古紙のリサイクル、廃棄物量を測定し、データに基づいた目標設定、行動管理を実施しています。

エ 災害に強い地域づくり

こちらについては令和4年度に実施できませんでしたので、令和5年度の開催に向けて地域連携を深めてまいります

(9) 植栽管理について

ア バラ管理

専任担当者の専門性を更に高めるために、京成バラ園の園長に年4回指導を受けて技術の向上に努めました。特に大切な管理、春の病害虫防除、冬の剪定および寒肥の施肥、裸苗大苗の植え付け等に注力しております。

イ 芝生管理

芝の状態を把握し、年間管理計画・進捗を徹底しております。特にサッチングが不十分だったと判断し、冬場のサッチングに重点を置き、来園者の方が歩きやすい芝の高さを設定し、機械刈込を何度も実施しております。また土壌改良の効果もある肥料を施肥し、芝の生育環境を整え、日陰の場所などで生育が悪い芝生についてはエアレーションと目土を早めに行い、維持管理に努めました。

ウ 草花管理

バラの花を邪魔せず且つバラの花が無い時期に寂しくならないような、一年草を植栽しました。各エリアのバラの花色に合わせ、淡いイエローのバラには、ブルーやバイオレットの花苗の色というように、エリアにストーリー性を持たせ、見る人の心を癒せるような優しいコーディネートに心掛けました

エ 高木管理

適切な高さで樹形に剪定をし、更に込み入った枝や不要な枝を除去する梳き剪定を実施しています。エリア自体も明るくなり、他の木や植栽および芝生にも良い影響を与えられていると考えております。

オ 低木管理

バラの生育を邪魔せず、また景観的に美しい高さに剪定を実施しております。特に、メタセコイヤ下のハクチョウゲは高すぎて風通しが悪くバラの成長および病害などを引き起こす可能性が高いため、半分ほどの高さに揃え、芝生の墓園内の見通しも含め、明るくするように努めました。また、他のエリアの低木も高すぎるため、適切でその低木の美しい樹形を保てる高さに剪定を実施し、各エリアを明るく美しく保てるよう工夫しております。

オ シンボルツリー

厳かな気持ちに寄り添うシンボルツリーは、健全な姿でいる事が大切です。わずかな枯れ枝でも剪定除去できるようなこまめな点検をします。樹勢の衰弱が見られた際は、樹木医の監督のもと、樹勢回復作業に取り組みます。治療を要する際は、治療目的や方法、目標樹形、回復予測期間などの説明パネルを設置します。

(10) 建物の維持管理について

ア 慰霊碑型納骨施設

- 地下に骨壺を安置する形式になっていますので、結露対策が重要になっています。季節や天候を考慮した換気作業を行い、室内及び骨壺内の結露水の発生を防止し、ご遺骨の経年劣化を防ぎます。(月 4～6回程度)
- 使用者様の立ち入りができないため、日常清掃の他に、使用者様に代わり、亡くなられた方へのご供養を込めて、年 1回 3日間の大掃除を実施します。

イ 水鏡の維持管理計画

鏡面及び献花台は、日常清掃において水垢等の除去を実施します。次亜塩素酸の投入、年 6回 (仕様上は 4回) の水抜き高圧洗浄清掃時に完全換水を行いレジオネラ属菌の発生を抑制するとともに、自主的に定期的な残留塩素測定を行います。また年 1 回の水質検査を実施し、水質の安全性を確認します。

(11) ライフサイクルダウンへの取組について

ア 屋外照明の LED 導入

屋外照明の電球交換は高所作業車を要し、交換作業が高額になることから、LEDに交換することで、電球交換の作業費用、電気代を削減します。

イ 水鏡前面タイルと園内壁面、ガゼボ・トレリスの高圧洗浄

水鏡前面タイルと園内壁面、ガゼボ・トレリスは指定管理開始と同時高圧洗浄を実施することで、品質の向上と延命化を図ります。高圧洗浄については、定期的に年 1 回実施します。

ウ 環境マネジメントシステムの活用

環境マネジメントシステムに基づく管理を徹底し、水光熱、燃料消費量等のデータ化・分析を行い、環境負荷を低減するとともにライフサイクルコストを削減します。

(12) 新型コロナウイルスへの対応

ア 職員の体調管理

体調チェックリストを活用し、職員の体調管理や感染予防対策を徹底し、本人が感染した場合や濃厚接触者となりうる状況があった場合は、即時報告を義務付け、非感染の確認が取れるまで出勤を停止します。

イ 自主事業計画について

不要不急の外出を控え、屋内で過ごす時間が長くなる中で、健康維持やコミュニケーションの機会が課題になっています。当墓園ではできる限り、人とのつながりを感じることができるよう、屋外又は少人数で実施する等、対策を取りながら自主事業を継続します。

(13) 駐車場料金の設定について

墓参者の利便性を向上させるために、駐車場料金設定を下記の通り設定します。

利用時間：24 時間

料金設定：1 時間 200 円、その後 30 分毎に 100 円

減免処理：障がい者手帳等をお持ちの方又は同乗の場合、駐車料金を減免とする。

オ シンボルツリー

特に重要な樹木葬のシンボルツリーの一つである「クスノキ」に注力しました。樹形が乱れていたため、クスノキの樹勢に合わせた剪定を実施し本来の樹形に近づけた。また、クスノキの後ろ側の高木が、クスノキの樹勢を妨げていたため園内の高木と、俣野公園の許可を得て俣野公園からの越境枝の剪定も実施しております。

(10) 建物の維持管理について

ア 慰霊碑型納骨施設

- 地下に骨壺を安置する形式になっていますので、結露対策が重要になっておりますので定期的な空気入れ替えを行っております。

イ 水鏡の維持管理計画

鏡面及び献花台は、日常清掃において水垢等の除去を実施しております。その他、令和 4 年度は水鏡下部の石部分の高圧洗浄を行っております。

(11) ライフサイクルダウンへの取組について

ア 屋外照明の LED 導入

屋外照明の電球交換は修繕費の予算執行状況を鑑み、令和 5 年度以降に実施いたします。の作業費用、電気代を削減します。

イ 水鏡前面タイルと園内壁面、ガゼボ・トレリスの高圧洗浄

令和 4 年度は水鏡前面タイル、ガゼボ・トレリスは高圧洗浄を 4 月に実施しております。

ウ 環境マネジメントシステムの活用

環境マネジメントシステムに基づく管理を徹底し、水光熱、燃料消費量等のデータ化・分析を行っております。

(12) 新型コロナウイルスへの対応

ア 職員の体調管理

体調チェックリストを活用し、職員の体調管理や感染予防対策を徹底しております。

イ 自主事業計画について

令和 4 年度は原則屋外での自主事業開催に留めております。令和 5 年度以降は通常通りの自主事業計画に戻すことを想定しております。

(13) 駐車場料金の設定について

墓参者の利便性を向上させるために、ご提案通り駐車場運営を行いました。

利用時間：24 時間

料金設定：1 時間 200 円、その後 30 分毎に 100 円

減免処理：障がい者手帳等をお持ちの方又は同乗の場合、駐車料金を減免とする。

令和4年度 「メモリアルグリーン」 収支予算書及び報告書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	66,345,000		66,345,000	66,345,000	0	
自主事業収入	25,847,000		25,847,000	31,298,165	-5,451,165	銘板販売、供花販売 等
雑入	10,315,000	0	10,315,000	10,602,087	-287,087	
自動販売機手数料	1,335,000		1,335,000	1,061,798	273,202	飲料及びアイス自動販売機売上手数料
駐車場利用料収入	6,080,000		6,080,000	5,871,040	208,960	駐車場利用料収入
芝生型納骨施設の納骨代行	2,900,000		2,900,000	3,623,000	-723,000	納骨代行手数料
その他（銘板撤去・廃棄）			0	46,249	-46,249	
収入合計	102,507,000	0	102,507,000	108,245,252	△ 5,738,252	

支出の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	29,964,000	0	29,964,000	28,146,351	1,817,649	
給与・賃金	25,212,000		25,212,000	24,137,517	1,074,483	
社会保険料	3,300,000		3,300,000	2,457,444	842,556	
通勤手当	1,332,000		1,332,000	1,551,390	-219,390	
健康診断費	120,000		120,000	0	120,000	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	2,966,600	0	2,966,600	4,746,231	-1,779,631	
旅費	20,000		20,000	8,040	11,960	
消耗品費	360,000		360,000	1,779,656	-1,419,656	清掃用品等
印刷製本費	291,000		291,000	583,692	-292,692	墓園リーフレット、発注 等
通信費	738,000		738,000	737,946	54	ホームページ管理費、ネット通信 等
使用料及び賃借料	127,000	0	127,000	260,756	-133,756	自動販売機、供花スペース
横浜市への支払分	127,000		127,000	260,756	-133,756	
その他			0	0	0	
備品購入費	420,000		420,000	389,642	30,358	PC、ネットワークHDD 等
図書購入費	10,000		10,000	0	10,000	
施設賠償責任保険	90,000		90,000	84,699	5,301	
職員等研修費	0		0	122,180	-122,180	
振込手数料	4,000		4,000	28,120	-24,120	銀行振込手数料 等
リース料	264,000		264,000	527,028	-263,028	AED、コピー機、デジタルサイネージ 等
手数料	568,000		568,000	224,472	343,528	ホームページ管理費、その他手続きに伴う手数料 等
地域協力費	74,600		74,600	0	74,600	地域及び自治会イベント参加費用
管理費	28,452,200	0	28,452,200	26,832,670	1,619,530	
光熱水費	2,525,000	0	2,525,000	1,908,010	616,990	
電気料金	1,223,000		1,223,000	1,654,118	-431,118	
ガス料金	25,000		25,000	25,304	-304	
水道料金	1,277,000		1,277,000	228,588	1,048,412	
清掃費	352,000		352,000	388,300	-36,300	床面清掃、水鏡高圧洗浄 等
修繕費	2,000,000		2,000,000	2,360,820	-360,820	
機械警備費	1,800,000		1,800,000	356,400	1,443,600	機械警備委託
設備保全費	21,775,200	0	21,775,200	21,819,140	-43,940	
空調衛生設備保守	0		0	51,700	-51,700	
消防設備保守	29,000		29,000	75,350	-46,350	消火器法定点検
電気設備保守	147,000		147,000	0	147,000	非常照明等点検
害虫駆除清掃保守	22,000		22,000	0	22,000	害虫駆除
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
自動ドア点検	158,400		158,400	82,500	75,900	自動ドア保守点検
植栽管理	20,380,800		20,380,800	20,379,984	816	植栽管理
その他保全費	1,038,000		1,038,000	1,229,606	-191,606	廃棄物処理、ポンプ点検、貯水槽清掃、水質検査 等
共益費	0		0	0	0	
公租公課	3,320,000	0	3,320,000	4,427,502	-1,107,502	
事業所税	0		0	0	0	
消費税	3,300,000		3,300,000	4,427,502	-1,127,502	
印紙税	20,000		20,000	0	20,000	
その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	5,760,000	0	5,760,000	5,760,000	0	
本部分	5,760,000		5,760,000	5,760,000	0	総務・経理費、応援要員費
当該施設分	0		0	0	0	
事業費	32,044,200	0	32,044,200	37,870,113	-5,825,913	
自主事業費	32,044,200		32,044,200	37,870,113	-5,825,913	銘板、駐車場運営、マイクロバス、各種イベント 等
支出合計	102,507,000	0	102,507,000	107,782,867	-5,275,867	
差引	0	0	0	462,385	-462,385	