

### 横浜市スポーツ医科学センター指定管理者（第4期）の申請要項等に関する質問と回答

次のとおり回答します。

項番	質問内容	回答
1	提出する副本のファイル綴じでファイルの指定（2穴タイプ、4穴タイプ、バインダー式等）はあるのでしょうか。	資料の散逸を防ぐ観点から、バインダー以外のファイルが望ましいです。2穴タイプ、4穴タイプのいずれであっても構いません。
2	申請要項15～16頁に記載の提出書類のうち、項番ケ（法人の登記事項証明書）及びシ（税務署発行の納税証明書）書類は、正本及び副本すべて、指定書類の複写物（コピー）の添付でよろしいのでしょうか。	正本は原本を提出してください。副本については複写で構いません。
3	申請要項15～16頁に記載の提出書類のうち、項番コ（指定申請書を提出する日の属する事業年度の収支予算書及び事業計画書並びに前事業年度の収支計算書及び事業報告書）・サ（直近3か年の事業年度の貸借対照表、財産目録、損益計算書等）・シ（税務署発行の納税証明書）・ソ（労働保険（労災・雇用）の加入を確認できる書類）・タ（健康保険の加入を確認できる書類）・チ（厚生年金保険の加入を確認できる書類）の書類は、法人全体かかる書類の提出でよいのでしょうか。	法人全体にかかる書類の提出をお願いします。
4	申請要項15～16頁に記載の提出書類のうち、項番エ（賃金水準スライドの対象となる人件費に関する提案書（様式 賃-1））の書類について、職種別の賃金スライド等が分かる別添資料を添付し提出することは認められるのでしょうか。	（様式 賃-1）に同雇用形態内で複数職種分を記載いただいて結構です。また、その他に内訳を示す必要がある場合は、別添資料を添付してください。
5	面接審査（プレゼンテーション）はどのような方式で行うのでしょうか。また、説明者側に与えられる時間はどのくらいあるのでしょうか。	面接審査は、30分のプレゼンテーションの後、プレゼンテーションに対するヒアリングを行う予定です。
6	面接審査（プレゼンテーション）において、事業計画書の概要版を作成し、これを印刷し当日配布してご説明する方法は認められるのでしょうか。	面接審査の際に概要版の資料を使用することは問題ありません。なお、概要版は申請書類一式と併せてご提出ください。

7	<p>条例料金は、消費税抜きの金額という認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>スポーツ医科学センター条例第 14 条第 2 項の別表に記載のある料金については、税込みの金額です。ただし、診療所において診療を受けるときの料金については、第 14 条第 2 項第 1 号から 6 号に記載されているとおりとします。</p>
8	<p>申請要項 15～16 頁に記載の提出書類のうち、項番オ（団体概要）の財政状況の項目（総収入・総支出・当期収支差額・次期収支繰越差額）の提示が求められております。当協会は公益法人であることから、財務については「公益法人会計基準」に基づき運営を行っております。このことから、財政状況の項目について様式で定められている項目を「経常収益（総収入）」「経常費用（総支出）」「当期経常増減額（当期収支差額）」「正味財産期末残高（次期収支繰越差額）」と変更し記載してよろしいでしょうか。</p>	<p>財政状況の項目について、公益法人会計基準に準じて、定められている項目を変更して記載してください。</p>
9	<p>当協会の決算については理事会での承認（議決）後、評議員会での承認（議決）をもって確定となります。項番オ（団体概要）の財政状況の項目で直近 3 か年（平成 29 年度～令和元年度）の財政状況の提示が求められております。令和元年度決算について、新型コロナウイルス感染防止対応を図る中で手続きを行っているため、評議員会（書面評決）が 7 月中旬となり、指定日までに令和元年度決算が確定しません。このことから、直近 3 か年の財政状況については平成 28 年度から平成 30 年度の決算で提示してよろしいでしょうか。</p>	<p>直近 3 か年の財政状況について、平成 28 年度から平成 30 年度までの資料をご提出ください。</p>
10	<p>申請要項 15～16 頁に記載の提出書類のうち、項番コでは、指定申請書を提出する日の属する事業年度の収支予算書及び事業計画書並びに前事業年度の収支計算書及び事業報告書の提出が求められております。前項質問同様、前年度（令和元年度）決算が指定日までに確定しません。このことから、指定申請を行う年度（令和 2 年度）の予算書及び事業計画書だけの提出でよろしいでしょうか。</p>	<p>令和 2 年度の予算書及び事業計画書と平成 30 年度の収支計算書及び事業報告書の提出をお願いします。</p>
11	<p>申請要項 15～16 頁に記載の提出書類のうち、項番カ（役員等氏名一覧表様式 4）では、役員の生年月日・住所の記載が求められております。個人情報保護の観点から、副本へは生年月日及び住所を省略し提出してよろしいでしょうか。</p>	<p>副本は、個人情報情報を省略して構いません。</p>