

横浜市技能文化会館

指定管理者

【 公募要項 】

平成22年 9 月 7 日更新版

横浜市経済観光局雇用労働課

目 次

1	指定管理者制度の趣旨	1
2	公募の概要	1
	(1) 対象施設	
	(2) 指定期間	
	(3) 主催者	
	(4) 指定管理者の公募及び選定	
	(5) 問合せ先	
3	指定管理者が行う業務	1
4	横浜市技能文化会館の概要	2
	(1) 施設の概要	
	(2) 施設の目的	
5	経理に関する事項	2
	(1) 管理口座	
	(2) 指定管理料	
	(3) 収入として見込まれるもの	
	(4) 小破修繕	
	(5) 利用者の実費負担について	
6	業務実施上の留意事項	3
	(1) 関係法令等の遵守について	
	(2) 業務の基準・評価について	
	(3) その他	
	(4) リスク分担	
7	公募及び選定に関する事項	8
	(1) 公募スケジュール	
	(2) 公募手続きについて	
	(3) 審査・選定の手続きについて	
	(4) 応募手続きについて	
	(5) 応募条件等について	

8 協定及び準備に関する事項 13
(1) 協定の締結	
(2) 協定の主な内容	
(3) 準備事務	
(4) 指定候補者の変更	
(5) 指定取消及び管理業務の停止	

本文中、**様式(様式番号)**とあるのは、別紙「横浜市技能文化会館指定管理者 様式集」、**資料(資料番号)**とあるのは、別紙「横浜市技能文化会館指定管理者 関連資料」をそれぞれ指します。

1 指定管理者制度の趣旨

「公の施設」の管理運営については、平成15年6月の地方自治法の一部改正により、多様化する市民ニーズにより効果的・効率的に対応するため、民間の能力を活用しつつ、市民サービスの向上と経費の節減等を図るため、指定管理者制度が導入されました。

このたびは、平成23年4月から管理運営を行う指定管理者の選定にあたり、次のとおり事業者を広く公募します。

2 公募の概要

(1) 対象施設

横浜市技能文化会館（以下、随時「技能文化会館」と略します。）

(2) 指定期間

平成23年4月1日から平成28年3月31日（5年間）

(3) 主催者

横浜市経済観光局長 渡辺 巧教

(4) 指定管理者の公募及び選定（「7 公募及び選定に関する事項」参照）

指定管理者の公募及び選定は、「横浜市技能文化会館指定管理者選定要綱」に基づき公募を行い、「横浜市技能文化会館指定管理者選定委員会運営要綱」に基づき設置される「横浜市技能文化会館指定管理者選定委員会」（以下「選定委員会」という。）において、書類及び面接審査等に基づく審査を実施し、応募者の中から技能文化会館の設置目的を最も効果的に達成できると認められる団体を選定します。

選定結果は、応募書類を提出した応募者に対して速やかに通知し、選定の経過及び結果は、指定管理者選定後、経済観光局ホームページへの掲載等により公表します。

その後、横浜市会の議決を経て、指定管理者として指定されます。

(5) 問合せ先

〒231-0017 横浜市中区港町1-1 横浜市経済観光局雇用労働課

電話：045(671)4098 Fax：045(664)9188 E-mail：ke-ginou@city.yokohama.jp

3 指定管理者が行う業務（詳細は「業務の基準」を参照）

- (1) 横浜市技能文化会館条例第2条に規定する事業の実施に関すること。（※）
- (2) 施設の利用の許可等に関する業務
- (3) 施設及び設備の維持管理に関する業務

※横浜市技能文化会館条例（抜粋）

第2条 技能文化会館は、次の事業を行う。

- (1) 技能職の振興に関する事業の企画及び実施に関すること。
- (2) 技能文化に関する情報等の収集及び提供に関すること。
- (3) 雇用の促進、就業の機会の確保その他の事業の企画及び実施に関すること。
- (4) 雇用及び就業に関する相談に関すること。
- (5) 雇用及び就業に関する情報の収集及び提供に関すること。
- (6) 勤労者の福祉の増進及び文化の向上を図るための事業の企画及び実施に関すること。
- (7) 前各号の事業のための施設及び設備の提供に関すること。
- (8) その他技能文化会館の設置の目的を達成するために必要な事業

4 横浜市技能文化会館の概要

(1) 施設の概要

技能文化会館は、昭和 61 年に「技能職の振興」「勤労者の福祉の増進及び文化の向上」を目的として設置され、平成 17 年 6 月に「雇用による就業の機会の確保」を設置目的に加えました。

技能文化会館を管理運営していくうえでの基本的方針として、「技能職振興」では、技能職者や技能職団体の育成、支援及び技能職者や技能職団体相互の交流を深めていくこと、優れた「技能」の研究や保存とともに、市民が技能に触れたり体験したりできる「匠プラザ」を有効活用することなどにより、横浜らしい技能文化の創造・発信の場とします。

雇用就業に関しては、「労働相談」や「雇用・就業の機会の確保」に関する企画、実施のほか、情報提供等の機能を有する「横浜しごと支援センター」を、雇用・就業に関する拠点施設として運営します。

勤労者の福祉の増進等に関しては、技能職者をはじめ市内の中小零細事業所などの勤労者を対象として、福祉の増進、文化の向上を図るため、会館の研修室やトレーニング室などの施設を提供していくこととしています。

このように、施設の特徴や利用の状況を十分に理解したうえで、設置目的である三つの事業を総合的に展開していく複合的市民利用施設です。

ア 所在地：横浜市中区万代町 2 丁目 4 番地 7

イ 規模：鉄骨鉄筋コンクリート造 地下 1 階 地上 8 階建て

ウ 面積：延床面積 6,211.94 m²

エ 主な施設：匠プラザ、多目的ホール、横浜しごと支援センター、会議室、機械式駐車場（収容台数 60 台）等

(2) 施設の目的

技能文化会館は、「技能職の振興」「雇用による就業機会の確保」「勤労者福祉の増進及び文化の向上」を図るための施設です。

5 経理に関する事項

技能文化会館は、利用料金制を導入しています。指定管理者は、横浜市が支払う経費の他に、利用者が支払う利用料金や自らが企画・実施する各事業の収入等を自らの収入とすることができます。なお、利用料金については、横浜市の承認を得て定めます。

(1) 管理口座

会計処理の透明性確保の観点から、指定管理者が当該施設の管理運営のために使用する預金口座については、1 口座を原則とします。

(2) 指定管理料

技能文化会館の運営に係る人件費、事業費、事務費、管理費等の経費に充てるため、横浜市は指定管理者に対して指定管理料を支払います。管理費には、施設の維持保全にかかる清掃、点検、運転・監視、小破修繕を含む補修費の経費を含みます。

指定管理料は、応募の際に提出された提案書を基に、会計年度（4 月 1 日から翌年 3 月 31 日）ごとに、横浜市の予算の範囲内で、横浜市と指定管理者が協議して決定します（予算は議決案件であり、各年度予算案の議決が条件となります）。指定管理料の支払い時期、

方法等は協定で定めます。

各年度の指定管理料決定のための協議の際に、選定時の提案書で示された指定管理料の金額から減額する場合には、管理運営や事業内容等に関して、横浜市と指定管理者の間で協議を行うこととします。

なお、指定管理者による管理運営の水準が、この公募要項や協定で定めたものに満たなかった場合には、指定管理料の減額を行うことがあります。減額の基準・手続き等については、協定で定めます。

(3) 収入として見込まれるもの

- ア 市が払う経費（指定管理料）
- イ 利用料金
- ウ 事業からの収入
- エ 目的外使用許可部分の共益費などの収入

(4) 小破修繕

施設・設備・備品等の小破修繕については、1件あたり60万円（税抜）までは指定管理者が負担します。

(5) 利用者の実費負担について

利用料金のほか、印刷機、複写機等の使用にかかる印刷費・紙代等の実費は利用者の負担とし、適切に徴収します。

また、自主事業等にかかるテキスト代・保険料等の実費相当額を参加者から徴収することができます。これら実費収入は、指定管理業務の収支報告書において適切に報告することとします。

6 業務実施上の留意事項

(1) 関係法令等の遵守について

業務を遂行するうえで、関係する法令等を遵守することとします。

なお、指定期間中にこれらの法令等に改正があった場合は、改正された内容とします。

<主な関連法令>

- ア 地方自治法（昭和22年法律第67号）
- イ 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）
- ウ 横浜市技能文化会館条例（昭和60年12月条例第44号）
- エ 横浜市技能文化会館条例施行規則（昭和61年2月規則第11号）
- オ 横浜市技能文化会館処務要綱（昭和61年4月1日制定）
- カ 個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）
- キ 横浜市個人情報の保護に関する条例（平成17年2月条例第6号）
- ク 労働関係法令（労働基準法、労働組合法、労働安全衛生法、最低賃金法等）
- ケ 施設・設備の維持保全関係法令（建築基準法、消防法、電気事業法、水道法、建築物における衛生的環境の確保に関する法律、エネルギーの使用の合理化に関する法律等）

<横浜市が目指すコンプライアンス>

単に法令を遵守するにとどまらず、市民や社会からの要請に全力でこたえていくこと

(2) 業務の基準・評価について

ア 事業計画書・事業報告書等の提出

指定管理者は、単年度の運営状況だけではなく、指定管理期間内の継続的改善の仕組みを検討し、毎年度、事業計画書及び事業報告書等を作成し、横浜市に提出します。これらの提出物については、公表することとします。なお、事業計画書及び事業報告書等の内容については、協定等において定めます。

イ 自己評価の実施

業務の質やサービスの向上を図ることを目的に、利用者等から施設運営に関する意見を聴取し、年1回以上、自己評価を実施することとします。

ウ 第三者評価の実施

業務評価にあたり、第三者による評価を実施するため、有識者・専門家等からなる外部評価委員会を設置します。指定期間中に最低1回、原則として2～3年目に行うこととします。

エ 業務の基準を満たしていない場合の措置

横浜市は、指定管理者の業務が基準を満たしていないと判断した場合、指定管理者が必要な改善措置を講じるよう指示を行います。それでも改善が見られない場合、横浜市は地方自治法第244条の2第11項に基づき、その指定を取り消し、又は期間を定めて業務の全部もしくは一部を停止する場合があります。

この場合、横浜市に生じた損害は指定管理者が賠償するものとします。また、指定管理者は、次期指定管理者が円滑かつ支障なく管理運営を行うことができるよう、必要な引継ぎを行うものとします。

(3) その他

ア 個人情報の保護について

指定管理者が管理業務を実施するにあたっては、「横浜市個人情報の保護に関する条例」（平成17年2月横浜市条例第6号）の規定が適用され、個人情報の保護に関する法令等を遵守し、個人情報を適正に取り扱うことが必要です。

また、横浜市等が実施する個人情報保護に関する必要な研修に参加するとともに、従事者に対して必要な研修を行うこととします。

イ 情報公開の実施について

指定管理者が管理業務を実施するにあたり、横浜市に準じた情報公開の対応を行うこととします。

「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」（平成12年2月横浜市条例第2号）の趣旨に則り横浜市が別途示す「標準規程」に準拠して、指定管理者が「情報公開規程」を作成し、それに基づき、情報開示請求等に対して適切に対応することとします。

ウ 事故への対応・損害賠償について

指定管理者は、施設において事故防止に努めるとともに、発生した事故への損害賠償等の対応に関して、次のとおり義務を負うこととします。

(ア) 指定管理者の責めに帰すべき事由により、横浜市又は第三者に損害を与えた場合には、指定管理者においてその損害を賠償しなければなりません。

(イ) 施設における事故防止及び事故発生時の対応に備えて、指定管理者はあらかじめ

事故防止・事故対応マニュアルを定めるとともに、事故発生時には直ちにその旨を横浜市へ報告しなければなりません。

- (ウ) 指定管理者は、損害保険会社により提供されている施設賠償責任保険（指定管理者特約条項付き）に加入し、当該保険からの保険金により損害賠償責任に対応することとします。保険金額は1億円以上とします。

エ 苦情・要望について

指定管理者は利用者等から寄せられる苦情や要望に十分応えることのできる体制を整えることとします。また、苦情・要望処理報告書を作成し、横浜市に提出することとします。

オ 利用者について

業務の開始にあたっては、現に技能文化会館を利用している利用者の妨げとならないこととします。また、利用者に関する情報は、利用者の同意を得て、指定期間終了時には次期指定管理者に引き継ぐこととします。

カ 環境への配慮

「横浜市脱温暖化行動方針（CO-D030）」による温室効果ガスの削減や「横浜G30プラン」によるごみ排出量の削減など、地球環境に配慮する市の施策や事業に対して、積極的に取り組み協力することとします。

キ 事業の継続が困難となった場合の措置

- (ア) 指定管理者の責めに帰すべき事由による場合

横浜市は地方自治法第244条の2第11項に基づき、指定の取り消しをすることができるものとします。その場合は横浜市に生じた損害は指定管理者が賠償するものとします。また、指定管理者は、次期指定管理者が円滑かつ支障なく本施設の管理運営業務を遂行できるよう、次期指定管理者に対して引継ぎを行うものとします。

- (イ) 当事者の責めに帰することができない事由による場合

横浜市及び指定管理者双方の責めに帰すことができない事由により、事業の継続が困難になった場合は、事業継続の可否について協議するものとします。

ク 協定書の解釈に疑義が生じた場合等の措置

協定書の解釈に疑義が生じた場合又は協定書に定めのない事項が生じた場合については、横浜市と指定管理者は誠意を持って協議するものとします。

ケ 公租公課

指定管理者は法人に係る市民税等の納税義務者となる可能性がありますので、総務局主税部法人税務課、所轄の県税事務所及び税務署にお問合せください。

コ 施設情報の定期的報告

施設・設備の維持保全の状況について、指定管理者が確認し、市に報告します。

サ 災害等発生時の対応

技能文化会館は、「横浜市地域防災計画」に「横浜市災害対策本部代替施設」としての位置づけがありますので、「災害発生時における代替施設として提供できる体制」を規定することとします。

シ 目的外使用について

自動販売機等の設置については、毎年、指定管理者が横浜市へ目的外使用許可の申

請を行うものとし、自動販売機使用にかかる電気料金は、指定管理料で支出する光熱水費からは除外します。

指定管理者が自動販売機業者等から徴収する売上手数料については、指定管理者が当該業者と締結する委託契約書等に規定するとともに、指定管理者の収入として、適正に経理することとします。

ス 業務の委託

指定管理者は、業務の全部又は主たる部分を一括して第三者に委託し、又は請け負わせてはなりません。業務の一部について、あらかじめ横浜市が認めた場合はこの限りではありません。

その場合、横浜経済の活性化及び市内企業育成のため、横浜市内の中小企業（横浜市内に主たる事業所が有る企業）の活用を努めてください。

セ その他

その他、記載のない事項については、経済観光局長と協議を行うこととします。

(4) リスク分担

指定期間内における主なリスク分担については、次の表の通りとします。これ以外のリスクに関する対応については、別途協議するものとし、（次ページ参照）

リスクの種類	リスクの内容	負担者		
		市	指定管理者	分担(協議)
物価変動	収支計画に多大な影響を与えるもの	○		
	それ以外のもの		○	
資金調達	資金調達不能による管理運営の中断等		○	
	金利上昇による資金調達費用の増加		○	
法令等変更	管理運営に直接影響する法令等の変更			○
税制変更	消費税(地方消費税を含む)の税率等の変更			○
	法人税・法人住民税の税率等の変更		○	
	事業所税の税率等の変更			○
	それ以外で管理運営に影響するもの			○
許認可等	市が取得すべき許認可等が取得・更新されないことによるもの	○		
	指定管理者が取得すべき許認可等が取得・更新されないことによるもの		○	
管理運営内容の変更	市の政策による期間中の変更	○		
	指定管理者の発案による期間中の変更			○
横浜市会議決	指定の議決が得られないことによる管理運営開始の延期		○	
需要変動	大規模な外的要因による需要変動			○
	それ以外のもの		○	
管理運営の中断・中止	市に帰責事由があるもの	○		
	指定管理者に帰責事由があるもの		○	
	それ以外のもの			○
施設等の損傷	指定管理者に帰責事由があるもの		○	
	指定管理者が設置した設備・備品		○	
	それ以外のもの (負担限度付き・一件あたり・税抜)		60万円	
利用者等への損害賠償	市に帰責事由があるもの	○		
	指定管理者に帰責事由があるもの		○	
	市と指定管理者の両者、または被害者・他の第三者等に帰責事由があるもの			○
公募要項等	公募要項等の瑕疵・不備に基づくもの	○		
不可抗力※	不可抗力による施設・設備の復旧費用	○		
	不可抗力による管理運営の中断			○

※不可抗力：暴風、豪雨、洪水、高潮、地震、地すべり、落盤、火災、戦乱、内乱、テロ、侵略、暴動、ストライキなど

7 公募及び選定に関する事項

(1) 公募スケジュール

ア	公募のお知らせ	平成 22 年 8 月 24 日 (火)
イ	公募要項の配布	8 月 24 日 (火) ~
ウ	応募説明会及び施設説明会	8 月 31 日 (火)
エ	公募要項に関する質問受付	9 月 1 日 (水) ~ 9 月 10 日 (金)
オ	公募要項に関する質問回答	9 月 21 日 (火) 頃 (予定)
カ	応募書類の受付期間	9 月 27 日 (月) ~ 30 日 (木)
キ	審査・選定	10 月 18 日 (月) (予定)
ク	選定結果の通知・公表	10 月下旬 (予定)
ケ	仮協定の締結	11 月中旬 (予定)
コ	指定管理者の指定	12 月下旬 (予定)
サ	指定管理者との協定締結	平成 23 年 3 月締結 (予定)

(2) 公募手続きについて

ア 公募のお知らせ

指定管理者の公募について、横浜市のホームページに掲載し、広くお知らせします。

イ 公募要項の配布

(ア) 配布期間：平成 22 年 8 月 24 日 (火) から

(土・日・祝日を除く午前 8 時 45 分から午後 5 時まで)

(イ) 配布場所：横浜市経済観光局雇用労働課

横浜市経済観光局ホームページからもダウンロードができます。

(<http://www.city.yokohama.jp/me/keizai/koyo/kinpuku/shiteikanri.html>)

ウ 応募説明会及び施設説明会

応募方法、応募書類等に関する説明会及び施設説明会を次のとおり開催します。応募を予定される団体は、できる限りご参加ください。当日は、この公募要項は配布しませんので、各自でご持参ください。なお、応募説明会終了後、施設説明会を行います。

(ア) 開催日時：平成 22 年 8 月 31 日 (火) 午前 10 時から正午まで

(イ) 開催場所：横浜市技能文化会館 8 階視聴覚研修室 (801 号室)

(ウ) 参加人数：各団体 3 名以内とします。

(エ) 申込方法：参加をご希望される団体は、8 月 30 日 (月) 午後 5 時までに、FAX または E-mail で「公募説明会及び施設説明会参加申込書 **様式 1**」を横浜市経済観光局雇用労働課にお送りください。(ただし、着信確認を行ってください。)

エ 公募要項に関する質問受付

公募要項の内容等に関する質問を次のとおり受け付けます。

(ア) 受付期間：平成 22 年 9 月 1 日 (水) 午前 9 時から 9 月 10 日 (金) 午後 5 時まで

(イ) 受付方法：FAX または E-mail で「質問書 **様式 2**」を横浜市経済観光局雇用労働課にお送りください。(ただし、着信確認を行ってください。)
電話でのお問合せには応じられませんのでご了承願います。

オ 公募要項に関する質問回答

回答方法：平成 22 年 9 月 21 日 (火) (予定) に、横浜市経済観光局ホームページ

(<http://www.city.yokohama.jp/me/keizai/koyo/kinpuku/shiteikanri.html>) への掲載により回答します。

カ 応募書類の受付

(ア) 応募書類：「7 (4) 応募手続きについて」を参照

(イ) 受付期間：平成22年9月27日(月)午前9時から平成22年9月30日(木)午後5時まで

(ウ) 受付方法：横浜市経済観光局雇用労働課(事務室：中区真砂町2-12 関内駅前第一ビル4階)まで、ご持参又は記録が残る送付方法(簡易書留等)でご提出ください(受付期間内必着)。

※送付先 〒231-0017 横浜市中区港町1-1 横浜市経済観光局雇用労働課

(3) 審査・選定の手続きについて

ア 審査方法

「横浜市技能文化会館の指定管理者の選定等に関する要綱」に基づき「横浜市技能文化会館指定管理者選定委員会」を設置し、同委員会の審査による優秀提案者の選定結果を受け、その後に、経済観光局長が指定候補者及び次点候補者を選定します。

審査は、応募者の提出書類及び面接審査等に基づき、指定管理者評価基準項目に従い総合的に実施します。また、面接審査ではプレゼンテーションを行っていただき、それに対する質疑を行います。このため、団体の代表者又は代理の方合計3名までの出席をお願いします。面接審査の際、ビデオプロジェクター(パワーポイント類)等の機器の使用はできませんので御注意ください。

(ア) 開催日時：平成22年10月18日(月) 予定

※ 時間と場所については、後日、ホームページで詳細をお知らせいたします。

イ 選定委員会委員(50音順) ◎委員長

菅野 健一(東京藝術大学美術学部工芸科染織研究室教授)

武田 圭子(税理士・中小企業診断士)

畠山 滋(横浜市技能職団体連絡協議会会長)

原 ひろみ(独立行政法人労働政策研究・研修機構 人材育成部門副主任研究員)

◎藤野 次雄(横浜市立大学国際総合科学部教授)

ウ 会議の公開

選定委員会の会議は、原則公開とします。ただし、公開しないことが適当であると選定委員会が判断した場合は、会議の一部又は全部を公開しないこととします。

エ 評価基準項目について

審査における評価項目と配点は以下のとおりです。

詳細な評価項目については、別紙「提案内容の評価項目」をご覧ください。

評価項目	採点欄
1 技能文化会館の基本方針への理解	10
(1) 技能文化会館の設置目的及び役割への理解	(5)
(2) 事業実施、施設運営及び施設管理に関する理解	(5)
2 事業の計画と実施の取組み方	60
(1) 技能職振興に関する事業の企画・実施	(20)
(2) 雇用就業の機会の確保に関する事業の企画・実施	(20)
(3) 勤労者福祉の増進及び文化の向上に関する事業の企画・実施	(20)
3 施設の運営、組織及び管理体制	15
(1) 利用料金運用及び事業運営体制のあり方	(10)
(2) 技能文化会館の維持管理の考え方	(5)
4 収支予算	10
(1) 技能文化会館の管理運営に関する収支計画の考え方	(10)
5 財務状況等	5
(1) 応募者の財務状況	(5)
合計	100

※ 総得点（全委員の合計点）が同点の場合の取り扱いについては、選定委員会で協議のうえ決定します。

また、総得点が最低制限基準（250点）に満たない場合、選定から除外します。これについては、応募団体が1団体のみの場合であっても、再度公募を行うこととなります。

なお、財務状況の評価が著しく悪い場合は、選定から除外する場合があります。

オ 選定結果の通知・公表

選定結果は、応募者に対して速やかに通知します。また、選定の経過及び結果は、経済観光局ホームページへの掲載等により公表します。

なお、指定候補者の応募書類については、原則として指定管理者選定終了後に公表します。<http://www.city.yokohama.jp/me/keizai/koyo/kinpuku/shiteikanri.html>

カ 指定管理者の指定

横浜市会の議決後に、指定管理者を指定します。（平成 22 年 12 月下旬予定）

キ 指定管理者との協定締結

「8 協定及び準備に関する事項」を参照

(4) 応募手続きについて

次の応募書類をアから順に並べ、原本を 1 部、写しを 1 部提出してください。なお、写しの書類はファイル綴りで提出してください。各書類にはページ数及びインデックスを付してください。用紙サイズは原本で用紙サイズが決まっているもの以外は、A 4 サイズに統一してください。

ア 指定申請書（横浜市技能文化会館条例施行規則 第 1 号様式）

イ 事業者に関する書類

(ア) 団体の概要 **様式 3**

※ 共同事業体が応募する場合の応募書類について

共同事業体の形態をとる場合には、代表団体を決め、代表団体が応募書類を提出してください。「(ア) 団体の概要 **様式 3**」の次に、以下の 2 点の書類を添付してください。

(ア) - a 共同事業体の結成に関する申請書 **様式 3 - 2**

(ア) - b 共同事業体連絡先一覧 **様式 3 - 3**

なお、応募書類の内、(ア)～(シ)の各書類については、構成団体すべてについての書類を提出してください。

(イ) 申請団体役員名簿 **様式 4**

※書面のほか、当該データを記載した CD-R をあわせて提出してください。

（CD-R については、指定管理者の指定後、市において復元不可能な方法で破棄します。）

(ウ) 欠格事項に該当しない宣誓書 **様式 5**

(エ) 定款、規約その他これらに類する書類

(オ) 法人にあっては、法人の登記事項証明書

(カ) 指定申請書を提出する日の属する事業年度の収支予算書及び事業計画書並びに前事業年度の収支計算書及び事業報告書（様式自由）

(キ) 直近 3 か年の貸借対照表、財産目録、損益計算書等。任意団体においては、これらに類する書類。

(ク) 税務署発行の納税証明書「その 3 の 3」

(ケ) 横浜市税の納税状況調査の同意書 **様式 6**：現時点で横浜市に対して納税義務のない団体についても提出の必要があります。なお、指定管理者として指定された後は、この同意書をもとに、毎年度本市への納税状況（本市の課税状況の有無を含め）について状況調査を行います。

(コ) 法人税及び法人市民税の課税対象となる収益事業等を実施していないことの宣誓書 **様式 7**：公益法人又は人格のない社団等で、収益事業等を実施していないことにより、法人税・法人市民税の申告義務がなく、かつ実際に申告税額がない場合に、提出の必要があります。

- (㊦) 過去2年間の事業年度の労働保険料の納付証明書（労働局または労働基準監督署による納付証明書）
- (㊧) 団体の現在の組織、人事体制を示す人事労務関係の書類（就業規則、給与規定等）
- (㊨) 設立趣旨、事業内容のパンフレットなど団体の概要がわかるもの

ウ 提案書 各10部

- (㊩) 事業計画書 様式8
- (㊪) 項目ごとの事業計画書 様式9-A～様式14-A

※その他、必要に応じて、書類の提出を求める場合があります。

(5) 応募条件等について

ア 応募者の資格

法人その他の団体、または複数の法人等が共同する共同事業体。

イ 欠格事項

次に該当する団体は、応募することができません。

- (㊫) 法人税、法人市民税、消費税、地方消費税等の租税又は労働保険料を滞納している者
- (㊬) 会社更生法・民事再生法による更生・再生手続中である者
- (㊭) 指定管理者の責に帰すべき事由により、2年以内に指定の取消を受けたものである者
- (㊮) 地方自治法施行令第167条の4の規定により、本市における入札参加を制限されている者
- (㊯) 選定委員が、応募しようとする団体の経営または運営に直接関与している者
- (㊰) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。）又はその構成員の統制下にある者
※本項目については、提出いただく「申請団体役員名簿 様式4」により、横浜市から神奈川県警本部に対し調査・照会を行います。
- (㊱) 2年以内に労働基準監督署からは是正勧告を受けている者（仮に受けている場合には、必要な措置の実施について労働基準監督署に報告済みでない者）

ウ 共同事業体の場合の取扱について

共同事業体の場合には、構成するすべての団体が前記の欠格事項に該当しないとともに、応募時に「共同事業体の結成に関する申請書 様式3-2」を提出することとします。また、選定後協定締結時までには、代表団体及び責任分担を明確に定めた組合契約を締結し、組合契約書の写しの提出することとします。

エ 公募要項の承諾

応募者は、応募書類の提出をもって、本公募要項の記載内容を承諾したものとみなします。

オ 接触の禁止

選定委員、横浜市職員その他の本件関係者に対して、本件応募について直接・間接を問わず接触を禁じます。

カ 重複応募の禁止

応募は、一団体につき、一案とします。複数の応募はできません。

また、一つの団体が複数の共同事業体に参加することも認められません。

キ 応募内容変更・追加の禁止

提出された書類の内容の変更又は書類の追加はできません。ただし、選定委員会が認めた場合はこの限りではありません。

ク 団体職員以外による、以下の行為の禁止

応募にあたって、応募団体（共同事業体に当たっては、構成団体）の職員以外が、以下の行為を行うことを禁止します。

(ア) 現地見学会・応募説明会への代理出席

(イ) 事業計画書等、提出書類の作成（作成に関する技術的な助言等は可とします）

(ウ) 選定委員会の面接審査への出席

ケ 応募者の失格

応募者が次の事項に該当した場合は、失格となることがあります。

(ア) オ～クの禁止事項に該当するなど、公募要項に定める手続きを遵守しない場合

(イ) 応募書類に虚偽の内容を故意に記載した場合

コ 応募書類の取扱い

応募書類は理由を問わず返却しません。

サ 応募書類の開示

応募書類については、「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」に基づく情報開示請求が提出された場合は、原則として請求者に対して開示されることとなります。

シ 応募の辞退

応募書類を提出した後に辞退する際には、「辞退届 **様式 15**」を提出してください。

ス 費用負担

応募に関して必要となる費用は団体の負担とします。

セ 提出書類の取扱い・著作権

経済観光局が提示する設計図書（平面図等）の著作権は経済観光局及び設計者に帰属し、団体の提出する応募書類の著作権は作成した団体に帰属します。なお、優先交渉権者の提案書については、仮協定締結後、横浜市が公表できるものとします。

8 協定及び準備に関する事項

(1) 協定の締結

選定委員会による審査及び選定後、横浜市経済観光局は指定候補者と細目について協議を行い、仮協定を締結します。その後、議会の議決を経て指定管理者として指定された後に、仮協定に基づき基本協定を締結します。

また、毎年度、指定管理料の金額等に関する年度協定を締結します。

(2) 協定の主な内容

ア 管理運営業務の範囲及び内容

イ 法令の遵守

ウ 管理運営業務実施上の規定等（第三者への再委託、緊急時の対応、施設の保全・改修等）

エ 管理運営費用に関する事項（口座管理、指定管理料支払い方法の原則、光熱水費支払い方法の原則等）

- オ 管理運営業務実施状況の確認方法及び確認事項
- カ 施設の維持保全及び管理に関する事項
- キ 施設内の物品等の所有権の帰属に関する事項
- ク 債権債務の譲渡等の禁止に関する事項
- ケ 管理運営業務に関し保有する個人情報の保護に関する事項
- コ 指定管理満了に関する事項
- サ 指定の取消及び管理業務の停止に関する事項
- シ 協定内容の変更に関する事項
- ス その他経済観光局長が必要と認める事項

(3) 準備業務

指定管理期間の開始までに、準備業務として、①事業計画書作成業務、②横浜市との連携・調整業務を行っていただきます。詳細については指定候補者に提示します。

なお、指定管理者が変更になった場合には、次期指定管理者と現在の指定管理者との間で引継ぎ等を行っていただきます（詳細については、別途協議のうえ決定します）。

(4) 指定候補者の変更

横浜市は、指定候補者が、横浜市会の議決を経るまでの間に、指定管理者に指定することが著しく不適当と認められる事情が生じた時は、指定しないことがあります。

また、指定候補者が、指定管理期間開始日までの協議の過程において指定管理業務の実施が困難であることが明らかになった場合や協議が成立しない場合も、同様となります。

そのような場合には、次点候補者と協議を行い、次点候補者を指定管理者の候補団体として横浜市会に議案を提出します。

また、指定候補者を指定管理者の候補団体として横浜市会に議案を提出した結果、議決が得られなかった場合にも、次点候補者を指定管理者の候補団体として横浜市会に議案を提出することがあります。

なお、横浜市会の議決が得られなかった場合においても、当該施設に係る業務及び管理の準備のために支出した費用については、一切補償しません。

(5) 指定取消及び管理業務の停止

指定管理者が行う施設の管理の適正を期すために本市が行う指示に従わないとき、その他指定管理者による管理を継続することが適当でないと認められるときは、地方自治法第244条の2第11項の規定に基づき、指定管理者の指定を取り消し、又は期間を定めて管理業務の全部又は一部の停止を命ずることがあります。

指定取消又は管理業務の停止を行う必要がある場合の例として、以下のようなものが考えられます。

- ア 当該施設の設置条例又は協定の規定に違反したとき
- イ 法第244条の2第10項の規定に基づく報告の要求又は調査に対して、これに応じず又は虚偽の報告を行い、若しくは調査を妨げたとき
- ウ 法第244条の2第10項の規定に基づく指示に従わないとき
- エ 当該施設の指定管理者公募要項に定める資格要件を失ったとき
- オ 申込みの際に提出した書類の内容に虚偽があることが判明したとき
- カ 指定管理者の経営状況の悪化等により管理業務を継続することが不可能又は著しく困

難になったと判断される時

- キ 指定管理者の、指定管理業務に直接関わらない法令違反等により、当該団体に管理業務を継続させることが、社会通念上著しく不相当と判断される時
- ク 指定管理者の責に帰すべき事由により管理業務が行われない時
- ケ 不可抗力（暴風、豪雨、洪水、高潮、地震、地すべり、落盤、火災、戦乱、内乱、テロ、侵略、暴動、ストライキなどの市又は指定管理者の責に帰することのできない自然的又は人為的な現象を言う）により管理業務の継続が著しく困難になったと判断される時
- コ 指定管理者から、指定の取消又は管理業務の全部又は一部の停止を求める書面による申し出があった時
- サ 当該施設が、公の施設として廃止されることとなった時
- シ その他、横浜市が当該指定管理者による管理を継続することが適当でないとする時

なお、指定管理者の責に帰すべき事由により指定取消又は管理業務の停止を行った場合には、指定管理料の減額またはすでに支出した指定管理料の返還、また横浜市に損害が発生した場合の損害賠償の支払い等を求めることがあります。