



令和7年度 事業報告書  
横浜市技能文化会館

令和8年4月24日

指定管理者 株式会社明日葉

令和7年度は、指定管理者として5年目、最終年度となりました。  
1年目～4年目を振り返りますと、変化の多い5年間でしたが、故に進化に繋がったと思っております。  
最終年度は仕上げの思いで、4年間で出来ずにいた物事に取り組みました。

- (1年目)令和3年度は5月からの7か月間が「ワクチン接種会場」として、のべ15,000名の市民の方にご来館いただきました。
- (2年目)アフターコロナの1年として、各種イベントの主催や協力等、一部の活動を再開しました。  
また、労働情報・相談コーナーの通称として「働く人の相談室」用い、認知度向上、活動強化を図りました。
- (3年目)5月に新型コロナウイルス感染症が「5類感染症」となり、人の動きが再開され始めました。  
10月より新予約システムの試験的運用、11月本稼働となり、新たな利用方法が動き始めました。  
「第三者評価」が実施され、評価と課題の整理が出来ました。
- (4年目)横浜市中心中央職業訓練校の入居となり、訓練生が通学されることになりました。また、夏季がより暑く長くなり、クールスポットとしてご利用いただける環境づくりや、駐車場にエアーカーテンを新設するなど、暑さ対策を強化しました。
- (5年目)横浜市シルバー人材センターが入居され、テナント数が6団体に増えました。在勤の皆さまのお顔を知ることも含め、テナント会の開催や、全館避難訓練など協力し合える体制づくりも意識しました。

貸室利用では、令和6年4月に導入したキャッシュレスおよびオンライン決済の支払が日常的になり、  
窓口現金支払65.3%、オンラインを含むキャッシュレス支払34.7%と、徐々にキャッシュレス対応も増えてまいりました。  
一方で、独自サービスの支払期日延長支払いも多数の方にご利用いただいております。  
各種の対応により、利用者の皆さまの予約・利用・支払が滞りなく行われており、利便性の向上に繋がっていると思います。

以下、指定管理期間5年間の主な数字をまとめました。私どもの活動結果として検証し、ご報告することで、利用者、関係者の皆さまにご理解いただき、ご意見やご指摘を、新たな運用に取り入れるなど、役立ててまいりたいと思います。  
行政、関係者、利用者の皆さまには、引き続きのご支援、ご協力をお願い申し上げます。

令和8年4月24日  
横浜市技能文化会館指定管理者  
株式会社明日葉 館長 山口亜紀

内 容		令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度		
匠の小学校	夏休み子ども体験教室	非開催		9団体	850名	11団体	1,100名	12団体	1,000名	13団体	1,200名	
	洋裁クラブ	48回	294名	48回	327名	42回	301名	20回	217名	21回	229名	
匠の学校	アイロンのかけ方	-	-	1回	13名	-	-	-	-	-	-	
	浴衣づくり	-	-	-	-	全10日	60名	-	-	-	-	
	豆腐づくり	-	-	-	-	-	-	2回	30名	2回	28名	
	い草で作るお飾り・リース	-	-	-	-	-	-	-	-	1回	14名(満席)	
横浜マイスター塾	水守氏(帯仕立)	-	-	全5日	5名	全4日	9名	全5日	15名	全5日	40名(満席)	
	中山氏(ソーセージ)	-	-	2回	24名	2回	30名	2回	32名(満席)	2回	32名(満席)	
	山崎氏(壁紙張替)	-	-	-	-	1回	8名(満席)	1回	8名(満席)	1回	10名(満席)	
キャリアの学校	会社の数字	16回	100名	16回	99名	8回	99名	12回	153名	12回	174名	
	パソコン教室	101回	479名	103回	497名	99回	466名	98回	342名	97回	402名	
くらしの学校	料理・陶芸・和文化等	108回	1,418名	106回	1,280名	106回	1,225名	84回	936名	74回	903名	
	親子の旬野菜料理	1回	7組15名	3回	23組48名	3回	23組47名	3回	23組50名	3回	23組47名	
内、食育	大人向け食育フレイル予防	-	-	-	-	1回	16名	-	-	-	-	
技文市	物販(マルエ出張販売含む)	-	927名	-	1,377名	-	1,743名	-	1,404名	-	2,275名	
手づくり市	市民交流イベント	非開催		2回	565名	2回	600名	2回	1,140名	2回	1,150名	
貸室利用	利用率	59.6%		54.1%		55.8%		56.6%		59.0%		
	利用人数	103,744名		133,319名		160,585名		165,518名		160,536名		
※令和3年度4～12月 ワクチン接種会場の ための予約あり ※令和7年度4月から 802大研修室は テナント事務所に 変更	行政利用	343回		616回		612回		649回		533回		
	一時利用	77回		200回		214回		99回		82回		
	貸室見学対応	63件		156件		196件		192件		181件		
	支払期日延長対応	1,815件		4,043件		4,143件		4,270件		4,044件		
	駐車場利用台数	16,117台		18,859台		20,890台		22,034台		25,728台		
	還付金対応件数	556件		-		-		-		-		
	働く人の相談室	労働相談	293名		307名		507名		673名		725名	
		がん患者相談	11名		7名		18名		8名		21名	
		悩み相談	424名		470名		461名		529名		653名	
		法律相談	49名		60名		76名		71名		90名	
PC利用		488名		401名		210名		242名		153名		
労働実務セミナー開催		3回	41名	4回	72名	4回	67名	4回	69名	4回	80名	
広報活動	街頭相談会(相談員派遣)	2回	14名	5回	25名	8回	35名	8回	44名	7回	43名	
	チラシ配架(図書館・区役所)	439件		432件		432件		288件		419件		
	メルマガ配信	5,764件		10,434件		14,204件		17,645件		20,856件		
	ハマふれんどNews掲載	214,579部		290,287部		223,463件		231,167件		232,582件		
	SNS発信	774件		681件		720件		504件		515件		
	HP訪問数	173,281件		143,034件		154,846件		154,902件		157,411件		
	メディア紹介	1件		6件		9件		18件		16件		

# 技能職振興に関する業務①

■技能職振興に関する事業の企画・運営 ■技能職・技能職団体の活動支援  
■技能職に関する情報等の収集及び提供

項目	事業計画	実施内容	自己評価	
事業の企画・実施	職人体験教室「匠の小学校」の企画・運営	・小学生の夏休み中に「匠の小学校」の開催に向けて、技能職団体のご協力を仰ぎ、手作業、ものづくりに興味を持ってもらえるよう企画します。運営面では、専用ツールによる予約等、運営の効率化も図り、熱さ対策も講じます。	8月3日(日)10:00~15:00 匠の小学校を開催 技能職13団体参加、87名の職人が講師として14種類の体験を実施しました。総体験数のべ556名、来場者数のべ1200名、当日体験数のべ220名。 新規にシールラリー、お絵描きコーナー、ミニ縁日を取り入れ、好評を得ました。	A
	プロから学ぶ「匠の学校」の企画・運営	・技能職団体と相談のうえ大人向け講座を開講します。 ・神奈川県洋装組合連合会との連携で「洋裁クラブ」を年間20回程度継続開講します。また、組合と連携し、作品発表と交流の場となるコレクション開催を目指します。	・3月29日に豆腐組合による「豆腐づくり」を2回開催。 6名の職人に直接指導をいただき、わかりやすく丁寧な説明だったと好評を得ました。 ・洋裁組合による「洋裁クラブ」を21回開講し、のべ229名が参加。また、組合と共催し「作品ショー」を開催。組合員の教室生徒と洋裁クラブ参加者の合計52名が参加し、作品の披露・鑑賞・交流を行いました。 ・新規に畳職人による「い草のお飾り・リース」講座を開講しました。貴重な国産のい草に触れ、力のいる作業を体験していただきました。	A
	「食育講座」の企画・運営	・食と農の地産地消事業「はまふうどコンシェルジュ」を講師に迎え、好評の「親子野菜料理教室」を継続開講します。親子で調理体験を行い、食材の特徴などを学び、食育の大切さを伝えます。	・みどり環境局農業振興課の横浜みどりアップ計画に基づく、はまふうどコンシェルジュ活躍促進事業を活用し、野菜ソムリエ上級プロに講師依頼。農業振興課のホームページでも紹介いただきました。 ・「親子野菜料理教室」を3回(5月/9月/12月)に開講し、計23組47名の親子が参加。地産地消の食材を使用した調理・実食に加え、野菜クイズ等、楽しみながら食育を体験していただきました。	A
	「横浜マスター塾」の企画・運営	・卓越した技能職者から学ぶ機会の「横浜マスター塾」を継続開講します。好評を得た表装技能士から学ぶ壁紙の貼替の第三弾や、毎回好評の食肉加工のマスターから学ぶソーセージづくりなど、市民に喜ばれる講座を開講します。また、マスターにご相談のうえ新規講座の開講も検討します。	・水守マスターの「帯の丈直し」を2~3月(全5回)に開講。定員6名のところ8名に増員し、のべ40名にご参加いただきました。講師の指導内容に満足度が高く、次回を希望される方もいました。 ・中山マスターの「オリジナルナッツケーキづくり」を12月9日に開講。満席の32名参加、当日販売品も大好評いただき完売しました。 ・山崎マスターの「上手な壁紙の張り替え方」を3月1日に開講。毎回人気のため、定員を10名に増員しました。座学と実践でわかりやすく充実した内容と好評を得ました。	A
技能職・技能職団体の活動支援	連携および協力支援	・技能職者主催の「よこはま技能まつり」や「横浜マスターまつり」等のイベントで当館を利用される場合は、会場レイアウト設計を含む当日運営全般について連携・協力を行います。また、近隣の大学との連携策として、チラシの相互配架等の広報や当日運営について相談、実施に繋げていきます。 ・各団体のイベント、検定試験や総会・理事会などに貸室を利用いただけるよう優先的に予約を受け付けます。	・11月2日の「よこはま技能まつり」開催に運営面で協力しました。全館のレイアウト設計・提案、館内・Web広報による情報発信、前日目の運営、粗品の提供など、バックアップしました。 また、会場費負担の協力をさせていただきました。 ・関東学院大学とはチラシの相互配架などを実施しました。 ・技能職者向けに、貸室の優先予約利用受付や技能交流室利用促進と予約対応をしました。	A
	広報活動支援	技能職者のイベントや技能職に関する資料や活動など、館内や会館HP、SNSなどで発信し、メディアにも働きかけます。	・会館HPにハマ技連のバナーを常時掲示しリンクによる紹介をしました。 ・イベント等は会館HP内の技文レポート、SNSで情報発信をしました。 ・メールマガジンでは毎月15日号で「技能」にまつわる内容を12回発信しました。	B
	交流室の活用	・室内を整備し、気軽にご利用いただけるよう、理事会等でご案内し、予約を台帳で管理します。	・交流室利用の促進を図り、12団体にご利用いただきました。 ハマ技連・青年部、横浜マスター会、写真師会、畳組合、洋装組合、和裁士会、スクリーン・デジタル印刷、染物組合、塗装協会、家具組合、豆腐組合	B
	匠プラザの活用	・「匠の学校」「匠の小学校」等の職人体験教室の会場使用に加え、技能職者主催のイベント会場として活用します。「製図コンクール」等、技能職者の作品展示など、技能職の取り組みを身近に見学いただけるよう活用します。 ・保存されている映像資料を定期的に映し、来館者に自由に御覧いただけます。	・匠の小学校や横浜マスター塾、匠の学校「洋裁クラブ」会場として使用、洋裁師の作品も常設展示しています。 ・R8.3月「製図コンクール」の作品展示を行い、会館利用者にも自由見学いただきました。 ・10月10日~19日の10日間で横浜芝山漆器研究会による展示会を、匠プラザで初開催しました。会館の収蔵品と著名な作品を多数所有されている金子コレクション作品も展示しました。 ・芝山漆器の映像資料を常時上映し、研究会員の作品を展示・販売。会期中、約500名の方にご来場いただきました。	A
	見積及び発注機会の創出	・小規模修繕の見積りや発注の機会を創出します。 ・会館設備や備品のメンテナンス等、市内中小企業に見積依頼のうえ、優先発注します。 ・販売事業「技文市」で技能職作品や書籍を継続販売します。	・委託先を通して、市内中小企業に各種修繕を依頼。 ・屋外花壇の定期メンテナンスを木下マスターに発注。 ・1F男女トイレ老朽化による入替を浴槽組合の雪野商会に発注。 ・2Fホールステージ床面改修を全国建築士会の川上工務店に発注。 ・2Fホール用の演台等を家具組合員のマカロニデザインに発注。 ・「技文市」で書籍や技能職者製作品を継続販売中。	A
情報等の収集及び提供	所蔵する資料の保存・展示	・毎月配信のメルマガで、展示・所蔵品の解説や技能職者に関する情報を継続発信します。また、発信内容はライブラリーとして記録し、HPに掲載活用いたします。 ・所蔵品の管理台帳を継続してデータ保存管理します。	・各月15日配信のメルマガ、職人が使用する各種道具の紹介や貴重な技能の動画サイトの案内などの情報発信をしました。 ・継続して所蔵品を台帳管理(データ保存)しています。 ・収蔵品の横浜芝山漆器を横浜市歴史博物館に移管しました。	A
	情報収集および発信	・既存の映像資料とともに、新規に技能紹介映像を制作・蓄積し、会館HPや匠プラザで動画紹介いたします。	・貴重な技能の記録化として、畳職人の神崎氏に協力いただき、畳職人の仕事や技を紹介する映像を制作しました。また、前年度に続き、動画サイトに掲載しました。 ・匠プラザ内で動画の紹介もしました。	A
	外壁ガラスケースの活用	・技能職のイベントや講座、横浜マスターの紹介など、技能職に関連した新情報の展示を中心に、継続発信いたします。	・技能職のイベント、新マスターの紹介、動画サイトのご案内等と主催イベントを中心に定期的に展示内容を更新しました。	A

◆『匠の小学校2025』開催

日時:8月3日(日)10:00~15:00

会場:横浜市技能文化会館 全館

◆技能職団体13団体、87名ご協力

◆体験者数:延べ 556名  
来場者数:約 1,200名



団体名(敬称略)	講師人数 ※上限10名	体験内容	体験 実施回数	1回の 体験人数	最大 体験人数	総体験 人数
横浜豆腐商工業協同組合	5	カップ豆腐	4	12	48	51
公益社団法人神奈川県塗装協会	10	ペン立てペイント体験	4	10	40	35
神奈川県和服技能士会	10	パンダのお手玉人形	4	10	40	45
神奈川県スクリーン・デジタル印刷協同組合	6	プリント体験 3色刷りトートバッグ	6	6	36	36
横浜市建具組合連合会	4	カンナ削りでお箸づくり	随時			72
横浜市板金組合連合会	10	銅板イニシャルレリーフ	2	20	40	40
横浜市写真師会	10	カメラマン体験	8	3組	24組	25組
横浜畳組合連合会	3	イグサのストラップ	随時	-	-	84
	3	ミニ畳	4	6	24	24
全日本建築士会 神奈川支部	3	丈夫な木の椅子	2	10	20	20
神奈川県洋装組合連合会	5	ミシンで縫う巾着袋	4	8	32	34
横浜市建設労働組合連合会	6	お家の貯金箱づくり	8	5	40	40
一般社団法人 横浜市鍼灸マッサージ師会	2	親子マッサージ	2	8組	16組	10組
横浜市左官業協同組合	10	光るどろだんご	2	20	40	40
					合計	556



◆匠の学校

	講座名	開催日	参加人数	講師
1	洋裁クラブ	春夏4～8月・秋冬9月～3月(21回)	のべ229名	神奈川県洋装組合連合会
2	い草でつくるお飾り・リース	11月20日(木)	14名(満席)	神奈川県畳工業協同組合 代表理事 神崎 征美氏
2	手づくりの木綿豆腐	3月29日(日) 午前・午後2回	28名	横浜豆腐商工業協同組合



1. 洋裁クラブ

洋裁好きな方に向けたロングラン講座。好きな洋服を作りながら、要所に講師による助言や指導をいただき、自分に合ったオリジナルの1着を仕上げる内容。8年間で303回開催し、延べ2,443名の方に参加いただきました。11月30日(日)には洋装組合と共催し、組合員の教室と洋裁クラブ参加者による「第2回作品ショー」を開催し、52名の作品を観賞、生徒同士の交流にも繋がりました。



2. い草でつくるお飾り・リース

初開催の講座です。材料のい草や畳(畳表のできるまで・機能・効用・お手入れの仕方等)についての説明後、実習によるものづくり体験。会場の匠プラザには、貴重な国産い草(熊本産)の香りが漂いつつ、い草を力いっぱい捻るなどの作業により、ものづくりに勤しむ時間となりました。リースはお飾りにも併用できるオリジナル作品です。



3. 手づくりの木綿豆腐

昨年に続き3月に開催。講師には職人6名にご協力いただきました。各調理台に職人1名が講師となり、豆の特徴や水の量、にがり投入のタイミングなど詳細・丁寧に指導いただき、講師と受講生が1チームになって、協力し合いながらのものづくりの時間となりました。



◆横浜マイスター塾

	講座名	開催日	参加人数	講師
1	名古屋の仕立て	2月9日(月)～全5回	のべ40名(満席)	水守康治(帯仕立て)
2	オリジナルナッツケーキづくり	12月9日(火)午前・午後2回	32名(満席)	中山一郎(食肉加工)
3	実践! 上手な壁紙の張り替え方	3月1日(日)	10名(満席)	山崎 隆(表装)

1. 帯仕立て 水守康治氏

手持ちの布から自分サイズの名古屋帯を仕立てる講座を開催。職人の高度な技を体験する貴重な機会と、本格的な仕立て方でオリジナルの帯が完成し、参加者から喜ばれ、次回開講に期待の声が多くありました。



2. 食肉加工 中山一郎氏

昨年に引き続きクリスマス・年始シーズンに合った「ナッツケーキづくり」を開催。素材の説明、家庭でも作れる調理ポイント等を丁寧に教えていただき、実習を行いました。午前・午後の講座とも満席となり、マイスター持参の販売品も大好評で完売となりました。



3. 表装(壁装) 山崎隆氏

今年で3回目の開講ですが、毎回、募集直後に満席になるほど人気を誇る講座です。座学での学びと実習を組み合わせ、充実した内容と好評。実践では、2階の工房の壁紙を張り替える作業も行っていました。



# 技能職振興に関する業務④ <事業の企画・活動支援・情報発信等>

## ◆貴重な技能の映像制作

貴重な技能を紹介する映像の第二弾として、畳職人神崎征美氏による「畳職人の技」を制作。前回の「帯仕立て」も含め、動画サイトで御覧いただけます。



## ◆各種イベントの協力

### ●横浜芝山漆器研究会による「令和7年横浜芝山漆器展」

会期: 2025年10月10日(金)~19日(日) 場所: 匠プラザ

会館で活動されている横浜芝山漆器研究会が2年に1回開催している作品展示会を匠プラザで初めて開催しました。

会期中は会館の収蔵品も展示。また、金子皓彦コレクションから著名な作品と会員一同の作品を展示・販売いたしました。会館としては会場の提供、広報活動や展示への協力、また会期中の作品販売での協力を行いました。

会期中、約500名の方にご来場いただき、横浜の貴重な技能を知っていただく機会となりました。



## ●技能職団体イベント

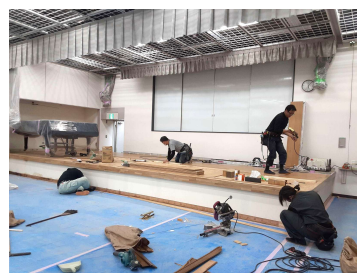
会館で開催された  
第44回よこはま技能まつり  
第28回横浜マイスターまつり  
の運営・広報に協力しました。

会館内およびHP、SNS等で広報を行い、開催後は、当会館HPにてレポート報告しました。



## ◆技能職者への見積及び発注機会の創出

実施月	実施場所	工事内容	依頼先
毎月	植栽	植栽メンテナンス	木下マイスター
7月	1F	男女トイレ便器交換	横浜浴槽設備組合 (雪野商会)
3月	ホール	ステージ修繕	全日本建築士会神奈川支部 (川上工務店)
3月	ホール	演台・司会台・花台製作	神奈川県家具協同組合 (マカロニデザイン)



## ◆食育

講座名	開催日	参加人数	講師
親子の旬野菜お料理教室	5月、9月、12月の年3回	親子23組47名	はまふうどコンシェルジュ

横浜野菜を使った「親子の旬野菜お料理教室」はまふうどコンシェルジュおよび野菜ソムリエ上級プロを講師に迎え開催。地産地消の野菜を使いながら、野菜の特徴なども説明のうえ調理・実食をしました。実習後には食材のことを学ぶワークショップをクイズ形式で開催し、楽しくご参加いただきました。定期的に開催し、横浜市みどり環境力農業振興課のホームページにも紹介いただいています。



# 雇用による就業機会の確保に関する業務①

- 雇用・就業、労働問題に関する事業の企画・実施
- 各種相談業務(がん患者、労働問題、仕事の悩み、法律問題)
- 情報収集・提供等

項目	事業計画	事業実施内容	実施内容	自己評価
雇用・就業労働問題に関する事業の企画・実施	関係機関との連携事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ハローワーク、横浜市、神奈川県主催の就活イベントに会場を提供し、レイアウト設計など連携協力します。</li> <li>・横浜市および神奈川県主催の合同就職面接会の共催・協力を4回程度実施します。</li> <li>・かながわ労働センター主催の「街頭労働相談会」に、働く人の相談室の相談員を派遣協力いたします。</li> <li>・神奈川県労働局と横浜市との連絡会等に、相談事例の共有や情報交換など、連携協力します。</li> <li>・雇用者と勤労者向けに「知っておきたい！職場の法律と実務」と題し、興味の高いテーマを取り上げた「労働実務セミナー」を年4回程度開催します。</li> <li>・働く人に役立つ力を身につけてもらえるキャリアの学校で、「パソコン教室」や「会社の数字」など、不変のスキル習得講座を継続して開催します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・就活イベント会場として協力</li> <li>・ハローワーク/横浜市主催 (3回) 10月30日、2月19日、1月18日</li> <li>・神奈川県主催 (7回) ・かながわjobフェア 8月4日、9月17日、12月2日・18日、1月23日</li> <li>・初めての副業・兼業応援セミナー &amp; 体験申込会 10月25日、1月31日</li> <li>・街頭相談会(7回)悩み相談コーナーに相談員派遣 ・5月22、23日 横浜駅 19名/400名</li> <li>・10月10日 二俣川駅 1名/36名</li> <li>・10月23、24日 横浜駅 13名/333名</li> <li>・11月7日 あざみ野駅 6名/64名</li> <li>・2月27日 戸塚駅 4名/63名</li> <li>計43名の方に悩み相談を実施いたしました。</li> <li>・神奈川県労働局・横浜市との連絡会に同席し、相談事例の共有、情報交換を行いました。</li> <li>・労働実務セミナーを4回開催 ・7月17日</li> <li>・「パソコン教室」「会社の数字」を通年開催 個々のスキルアップを支援中(有料)</li> <li>・新たに中央職業訓練校の在校生向けに「働く人の相談室」の説明を行い、気軽に相談できる事をPRしました。</li> </ul>	A
	がん患者の労働問題に関する相談業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・相談員：働く人の相談室の社会保険労務士</li> <li>・開設日：祝日・休館日を除く 毎週火曜日時～17時(1回50分)</li> <li>・予約方法：事前予約制、電話および会館HPで受付</li> <li>・相談方法：面談・電話・オンライン相談</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・21名の利用</li> <li>件数の多かった相談内容</li> <li>・病気や治療の職場への伝え方</li> <li>・仕事の継続、職場の異動希望</li> </ul>	A
	労働問題に関する相談業務 解雇・退職、賃金不払い・労働災害・社会保険等労働条件やハラスメント等(フリーランス含む)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・相談員：働く人の相談室の社会保険労務士</li> <li>・開設日：祝日・休館日を除く 毎週火・土曜日9時～17時(1回50分)</li> <li>・予約方法：事前予約制、電話および会館HPで受付</li> <li>・相談方法：面談・電話・オンライン相談</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・725名の利用</li> <li>相談件数の多かった内容</li> <li>・社会・労働保険その他</li> <li>・健康保険</li> <li>・休暇・休業</li> <li>・解雇(会社都合)</li> </ul>	A
	仕事や職場での悩みや困り事に関する相談業務 (職場における人間関係・メンタルヘルス・キャリア開発等)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・相談員：働く人の相談室の産業カウンセラー</li> <li>・開設日：日曜日・祝日・休館日を除く 毎日9時～17時</li> <li>・予約不要</li> <li>・相談方法：面談・電話</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・653名の利用</li> <li>相談件数の多かった内容</li> <li>・職場の人間関係</li> <li>・メンタルヘルス</li> <li>・労働環境</li> <li>・ハラスメント</li> </ul>	A
各種相談業務	法律相談業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・相談員：神奈川県弁護士会会員の弁護士</li> <li>・開設日：祝日・休館日を除く 第2・4土曜日13時～17時(1回40分)</li> <li>・予約方法：事前予約制、電話受付</li> <li>・相談方法：面談</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・90名の利用</li> <li>相談件数の多かった内容</li> <li>・解雇(会社都合)</li> <li>・パワハラ</li> <li>・労災保険</li> </ul>	A
	関係図書等の管理 情報収集、検索、掲示 提供および配布	<ul style="list-style-type: none"> <li>・働く人の基礎知識向上に役立てていただけるよう、利用者・来館者にワーキングガイド紹介カードの配布を行います。</li> <li>・専門書の常設、各種チラシの配架など、必要な人に必要な情報が提供できるよう、整備を継続します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ワーキングガイドカードおよびがん防災マニュアル冊子を随時配布しました。</li> <li>・専門書を閲覧できる環境を提供しています。</li> </ul>	B
	パソコン2台及びプリンターの設置	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコン2台と印刷用紙を常備したプリンター2台を常設し、希望者にご利用いただける環境を提供します。</li> <li>・情報検索や書類作成に役立てる環境を継続提供します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・153名利用</li> <li>パソコン利用者には、印刷が出来るよう用紙の無料配布を行い、利用いただきました。</li> </ul>	B
情報収集・提供等	労働問題に関する広報資料の編集協力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・横浜市が発行するワーキングガイドの編集作業に、相談員(特定社会保険労務士)が協力します。</li> <li>・制度変更や法改正、相談内容から見える労働問題の実態をふまえ、理解しやすい内容の編集に努めます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ワーキングガイドの編集に相談員(社会保険労務士)が協力いたしました。</li> </ul>	A

## 雇用による就業機会の確保に関する業務② 年間実績

### ■利用人数

	R7年度累計	前年度累計	前年比	備考
労働相談	725	673	108%	毎週火・土曜日
悩み相談	653	529	123%	日・祝・休業日を除く
がん労働相談	21	8	263%	毎週火曜日
法律相談	90	71	127%	第2・4土曜日
相談合計	1,489	1,281	116%	
PC・情報検索	177	242	73%	

### ■相談方法

	電話による相談		対面による相談		オンラインによる相談	
	件数	分	件数	分	件数	分
労働相談	418	31	261	47	46	40
悩み相談	457	35	194	56	0	0
がん労働相談	9	47	9	49	3	40

### ■コーナーを知った手段(新規相談者のみ)

※その他：技能文化会館等でのチラシ、知人からの紹介など

	労働相談		職場の悩み相談		労働相談(がん患者)	
	7年度累計	割合	7年度累計	割合	7年度累計	割合
インターネット検索	487	82.4%	253	77.8%	10	76.9%
神奈川県労働局	10	1.7%	1	0.3%	0	0.0%
労働基準監督署	2	0.3%	0	0.0%	0	0.0%
労働センター	1	0.2%	6	1.8%	0	0.0%
ハローワーク	6	1.0%	8	2.5%	0	0.0%
市・区役所	22	3.7%	11	3.4%	1	7.7%
市民相談室	3	0.5%	7	2.2%	0	0.0%
ワーキングガイド	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
他施設からの紹介	11	1.9%	7	2.2%	1	7.7%
病院	0	0.0%	0	0.0%	1	7.7%
その他	49	8.3%	32	9.8%	0	0.0%
計	591		325		13	

### ■労働実務セミナー開催

各回定員20名

開催日	テーマ	申込者数	参加者数
① 7月17日(木)	育児・介護休業法、雇用保険法等の改正	23	21
② 9月18日(木)	働き方による健康保険・厚生年金保険の適用について	20	18
③ 12月12日(木)	相談事例から学ぶ「労働法・社会保険法の知識」	20	17
④ 3月12日(木)	退職時におさえておきたい雇用保険・社会保険の基礎知識	24	24

### ■街頭相談会

※主催：かながわ労働センター 共催：横浜市 ※当センターより相談員を派遣

	5月22日(木)	5月23日(金)	10月10日(金)	10月23日(木)	10月24日(金)	11月7日(金)	2月27日(金)	合計
街頭相談全体	201	199	36	166	167	64	63	896
内、悩み相談	6	13	1	7	6	6	4	43
会場	そごう横浜店地下広場		二俣川駅構内	そごう横浜店地下広場		あざみ野駅構内	戸塚駅構内	

# 雇用による就業機会の確保に関する業務③ <労働相談>

## ■労働相談実績

相談内容		7年									8年			合計
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
解雇・退職	解雇（会社都合）	4	3	4	10	6	3	4	5	1	1	4	4	49
	退職（自己都合）	2	2	5	8	3	2	6	4	4	4	1	5	46
	雇い止め	1	4	1	1	6	1	0	2	1	1	2	2	22
	倒産	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
	計	7	9	10	19	15	7	10	11	6	6	7	11	118
賃金	賃金未払い	0	0	1	1	1	2	2	3	0	2	1	1	14
	減給	1	0	0	0	0	0	0	2	1	0	1	0	5
	諸手当	2	2	4	3	1	1	1	0	3	1	0	3	21
	賃金その他	4	0	0	1	1	0	5	2	3	2	2	3	23
	計	7	2	5	5	3	3	8	7	7	5	4	7	63
人間関係	いじめ・いやがらせ	0	0	0	2	0	1	0	3	2	0	0	0	8
	パワハラ	1	1	3	4	0	4	3	4	5	2	3	4	34
	セクハラ	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	3
	計	1	1	3	6	1	6	3	7	7	2	3	5	45
その他労働条件	労働時間・休憩時間	2	0	2	3	1	1	3	3	1	0	1	1	18
	休暇・休業	3	2	6	9	7	1	4	7	2	6	7	3	57
	労働環境	0	10	2	2	0	2	3	2	5	1	3	2	32
	配転人事	1	0	2	0	1	0	1	2	1	1	1	1	11
	募集・採用	2	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	6
	労働関係その他	3	7	2	1	2	5	8	6	17	4	9	12	76
計	11	20	14	16	11	9	19	21	26	13	21	19	200	
社会・労働保険	労災保険	2	4	8	6	2	0	4	4	0	3	3	2	38
	雇用保険	2	2	2	2	0	2	3	2	0	6	3	2	26
	健康保険	6	5	6	8	18	9	7	4	8	9	5	4	89
	年金	2	1	4	4	3	3	1	1	4	1	2	0	26
	社会・労働保険その他	6	1	4	6	13	16	8	8	7	11	4	7	91
	計	18	13	24	26	36	30	23	19	19	30	17	15	270
その他	税金	2	0	2	0	0	0	2	0	1	0	0	1	8
	損害賠償	0	1	0	2	1	0	0	0	0	0	2	0	6
	請負(個人事業主)	1	0	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	4
	請負(フリーランス)	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	3
	その他	0	0	0	2	2	1	0	0	1	1	0	1	8
	計	3	1	4	4	3	2	2	1	4	1	2	2	29
合 計		47	46	60	76	69	57	65	66	69	57	54	59	725
電話による相談		25	23	25	21	27	15	22	22	24	15	21	21	261
対面による相談		21	21	33	52	35	33	39	39	41	38	33	33	418
オンライン		1	2	2	3	7	9	4	5	4	4	0	5	46
合 計		47	46	60	76	69	57	65	66	69	57	54	59	725

■がん患者のための労働相談実績

相談内容	7年 4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	8年 1月	2月	3月	合計
利用できる保険、手当金、給付金等の保障制度	1	0	1	0	0	1	2	0	1	1	0	1	8
職場の制度 (休業・短時間勤務・勤務形態等)	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
職場への病気や治療の伝え方等	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
仕事の継続、職場の異動希望	0	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3
再就職活動	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2
副作用、後遺症への影響と対処法	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
合計	3	4	4	0	1	1	2	1	2	1	1	1	21

■職場の悩み相談実績

相談内容	7年 4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	8年 1月	2月	3月	合計
職場の人間関係	11	17	17	14	16	22	24	21	19	30	24	25	240
労働環境	11	11	2	6	4	3	7	4	3	4	9	8	72
ハラスメント	6	3	1	11	2	7	4	9	4	2	5	4	58
給料・待遇・評価	2	2	1	1	1	0	0	9	5	1	4	3	29
ワークライフバランス	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
能力・キャリア	1	2	1	0	3	2	2	3	0	3	4	8	29
キャリア設計	2	1	2	2	7	7	2	0	4	3	2	0	32
健康問題	2	3	5	6	2	5	3	3	4	10	5	2	50
メンタルヘルス	3	8	8	10	11	7	2	3	10	5	4	2	73
その他	8	3	4	5	3	12	4	7	5	5	7	5	68
合計	46	50	43	55	49	65	48	59	54	63	64	57	653
新規相談者	25	31	16	21	25	34	20	20	23	29	47	34	325

# 雇用による就業機会の確保に関する業務⑤ <法律相談>

## ◆法律相談実績

相談内容		7年 4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	8年 1月	2月	3月	合計
解雇・退職	解雇（会社都合）	0	1	3	1	1	3	1	1	2	0	0	2	15
	退職（自己都合）	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	雇い止め	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	5
	倒産	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	2	1	4	2	2	3	1	1	2	0	1	2	21
賃金	賃金未払い	0	0	0	0	1	1	2	0	0	1	1	0	6
	減給	0	1	0	1	0	0	0	0	2	0	0	0	4
	諸手当	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2
	賃金その他	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	1	0	4
	計	1	1	0	1	2	1	2	0	2	4	2	0	16
人間関係	いじめ・いやがらせ	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	パワハラ	0	2	2	2	0	0	2	1	1	0	2	2	14
	セクハラ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	0	2	2	3	0	0	2	1	1	0	2	2	15
その他労働条件	労働時間・休憩時間	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	休暇・休業	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2
	労働環境	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	3
	配転人事	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	4
	募集・採用	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	労働関係その他	1	0	0	2	1	1	0	4	0	1	0	2	12
	計	3	0	0	3	2	2	0	5	0	1	1	4	21
社会・労働保険	労災保険	3	0	1	0	2	0	1	1	2	0	0	0	10
	雇用保険	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	健康保険	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
	年金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	社会・労働保険その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	3	0	1	0	2	0	1	1	2	0	1	0	11
その他	税金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	損害賠償	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
	請負(個人事業主)	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3
	請負(フリーランス)	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
	その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	0	0	0	0	0	1	0	0	3	0	1	1	6
合 計		9	4	7	9	8	7	6	8	10	5	8	9	90

# 勤労者福祉の増進及び文化の向上と情報発信・広報等に関する業務①

項目	事業計画	事業実施内容	実施内容	自己評価
事業の企画・実施	役立つ力を身につける「キャリアの学校」の企画・実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>経験豊富な講師に継続依頼し、受講者各自のスキルアップに繋がる内容の講座を年間開催します。</li> <li>少人数制、講義形式、段階学習を特徴としたパソコン教室を継続開催します。参加状況を検証し、新カリキュラムを設定するなど参加者のニーズに合わせ、内容を更新します。</li> <li>パソコンのバージョンアップを行い、学ぶ環境の最新・最適化を図ります。</li> <li>ビジネスセミナー「会社の数字」講座を勤労者および経営者向けに仕事帰りに学べる夜間帯に継続開催します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>パソコン教室の年間開催しました。97回開催 402名参加</li> <li>一部のカリキュラム変更実施 初心者向けのパソコンの基本を1回から2回に変更。基本操作を学びながら、Wordまで学べる内容。</li> <li>パワーポイント活用編を追加</li> <li>パソコンのバージョンアップ Windows10/Office2019からWindows11/Microsoft365にバージョンアップ</li> <li>「会社の数字」夜間帯講座として18:00～20:00に開催 12回開催 174名参加</li> </ul>	A
	働く人が心豊かに「くらしの学校」の企画・実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>「手づくり・ものづくり」にこだわる内容を軸とし、心豊かになる講座の企画・運営を行います。</li> <li>利用率の低い貸室（料理室・工芸室・和室等）で行える内容を中心に企画・運営を進めます。（料理室）梅しごと、味噌・酵素等の発酵に関する内容や家庭料理、おせち料理親子料理、地域料理、和菓子など（工芸室・窯場）陶芸（和室）着付け、など</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>くらしの学校の年間開催しました。84回開催 903名参加（料理室）梅しごと、酵素シロップ、沖繩料理、おせち料理親子旬野菜、あんこづくり味噌づくり、パン&amp;スイーツ（工芸室・窯場）陶芸（和室）ゆかた・着物の着付け（特別会議室）二十四節気</li> </ul>	A
	匠プラザ内の販売コーナー「技文市」の継続運営	<ul style="list-style-type: none"> <li>継続して利用者とのコミュニケーションの場となるよう「技文市」の維持強化に努めます。</li> <li>技能職者の書籍や商品を継続販売します。</li> <li>従来品に加え、新規商品の取り扱いも検討します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>「技文市」の継続運営 利用者 2,275名 前年比 162%</li> <li>匠プラザでの通常運営に加え、イベント時の出張販売、大口利用、横浜芝山漆器展示会での作品の受託販売等、販路が広がり大幅な利用増、売上増となりました。</li> <li>5月と11月に開催された馬車道まつりに計4日間、出張販売を実施。343名のご来場。</li> <li>町内会粗品の利用あり、150名分を納品。</li> <li>10月「横浜芝山漆器展」で作品の受託販売を実施。</li> </ul>	A
	イベントの企画・実施 地域連携・貢献	<ul style="list-style-type: none"> <li>「技文手づくり市」を2回開催します。ものづくりが好きな市民活動を応援する地域イベントとして、展示・販売・交流の場を提供します。ホール常設のグランドピアノを活用しストリートピアノのような「みんなのピアノ」企画など新規来場者の獲得も目指します。</li> <li>季節のミニイベントとして、利用者や地域の方に自由に参加いただける「書初めコーナー」等を設置し、匠プラザも楽しめる場を提供します。</li> <li>施設や学校等との新たな地域連携活動を模索します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>「技文手づくり市」 1回目：4月19日 34区画満席のべ550名来場 2回目：9月13日 34区画満席のべ600名来場 ミニイベントとしてストリートピアノリユースマーケットを併催。</li> <li>「エコスポ★パーク」協力 横浜武道館より依頼あり、10月11日 スポーツ協会・横浜イノベーション推進機構が主催する地域イベントに初参加協力しました。廃木材クラフトコーナーを担当し、専門性を有するボランティアスタッフの協力を得て、安全にものづくりの場を提供することができました。</li> </ul>	A
情報発信・広報	リーフレット ホームページ SNS メールマガジン 手づくり周辺MAP ハマふれんど連携	<ul style="list-style-type: none"> <li>貸室情報を更新したリーフレットを作成、館内および各施設等に発信します。</li> <li>会館HPをはじめSNSで全館に関連する最新情報や休館日、イベント紹介、貸室に関する新規情報等をタイムリーにお知らせします。また、開催済みイベントや講座等について、活動記録として御覧いただけるよう技文レポートの充実を図ります。</li> <li>技能職に関するイベントや当館講座など、メディアに取り上げていただけるよう、積極的に情報提供をいたします。</li> <li>メールマガジン「gibun&amp;しごと通信」を継続配信し会館利用の促進を図ります。</li> <li>好評の「手づくり周辺MAP」をバージョンアップし、道案内を中心に多くの方に便利に使用いただけるツールとして継続活用します。</li> <li>ハマふれんど連携し、会員向けに講座受講割引企画を継続実施します。また、貸室を優先的に予約いただき、ハマふれんど事業でご利用いただけます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>会館リーフレットの常備 近隣施設に当会館リーフレットとチラシを郵送し配布協力を依頼しました。BUNTAI、武道館、関東学院大学、馬車道商店街には直接依頼。</li> <li>HP、SNS等Web広報の強化 515回更新</li> <li>HP内の技文レポートは実施済内容を掲載することで、記録および各種取組理解のため定期更新。</li> <li>メディア掲載 手づくり市・匠の小学校の紙面掲載 東京/朝日/神奈川/タウンニュース等に掲載。広報よこはまにも掲載いただきました。</li> <li>ハマふれんどNewsに掲載</li> <li>メルマガ 96～119号配信 20856通配信しました。6月15日号で100号を迎え記念企画を実施。</li> <li>ハマふれんど会員には、52件の割引利用実績に加え、会員専用味噌づくり教室も実施しました。</li> <li>手づくり周辺MAPのバージョンアップ版に更新し、1万枚超の配布になりました。</li> </ul>	A

指定管理事業に関する業務（講座・イベント・物販等）

講座開催数 計215回 のべ 1,832名参加

区分	匠の学校			横浜マイスター塾			キャリアの学校			キャリアの学校 PC教室			くらしの学校			合計		
	回数	定員	参加人数	回数	定員	参加人数	回数	定員	参加人数	回数	定員	参加人数	回数	定員	参加人数	回数	定員	参加人数
4月	2	24	24	0	0	0	0	0	0	6	36	37	5	70	67	13	130	128
5月	2	24	21	0	0	0	0	0	0	8	48	44	9	138	122	19	210	187
6月	2	24	22	0	0	0	4	80	71	7	42	26	3	42	41	16	188	160
7月	2	24	23	0	0	0	0	0	0	10	60	39	6	78	60	18	162	122
8月	2	24	21	0	0	0	0	0	0	5	30	29	4	58	43	11	112	93
9月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	54	28	3	34	32	12	88	60
10月	2	24	22	0	0	0	3	60	47	9	54	40	8	104	79	22	242	188
11月	4	48	42	0	0	0	1	20	10	9	54	32	9	120	99	23	242	183
12月	2	24	23	2	32	32	0	0	0	5	30	22	5	64	76	14	150	153
1月	2	24	23	0	0	0	0	0	0	8	48	37	3	40	48	13	112	108
2月	2	24	22	1	6	8	2	40	26	11	66	40	9	126	113	25	262	209
3月	2	32	28	5	34	42	2	40	20	10	60	28	10	132	123	29	298	241
年度計	24	296	271	8	72	82	12	240	174	97	582	402	74	1,006	903	215	2,196	1,832

◆GIBUN手づくり市(年2回開催) 会場:2階多目的ホール

- 個人作家による手づくり品の販売イベントを企画、運営しました。
- グランドピアノを自由に弾ける「みんなのピアノ」、フリーマーケットの「リユースマーケット」「おたのしみ抽選会」の、オリジナル3企画のイベントを併催しました。

	第22回手づくり市	第23回手づくり市
開催日	令和7年4月19日(土)	令和7年9月13日(土)
出店数	37店	37店
来場者数	約550人	約600人



◆販売事業<技文市>



- 匠プラザ内での「技文市」出張販売として、5月と11月に開催された馬車道商店街の「馬車道マルシェ」に計4日間参加。好天に恵まれ、販売とともに地域の方々との交流ができました。
- 横浜芝山漆器研究会展示会(於:匠プラザ)において、研究会員作品を受託販売。
- イベント参加を含め、年間で約2,300件の販売、前年比173.4%と好調。会館利用者の定期購入、マルシェや展示会等イベントによる販売、大口利用者等により、事業開始以来、過去最多の利用者、売上となりました。

◆地域イベントに協力参加「B-Block エコスポ★パーク」

- 10月11日(土) 市立横浜吉田中学校第2グラウンド内の体育館にて初開催された「エコスポ★パーク」に協力参加しました。
- 横浜市スポーツ協会主催、横浜武道館からの依頼で廃木材で自由クラフトコーナーを担当し、木工専門のボランティアスタッフにご協力いただき、近隣の子ども達に木工クラフトを教えていただきました。



# 勤労者福祉の増進及び文化の向上と情報発信・広報等に関する業務③

## ◆情報発信・関係者連携

月	市役所 区役所 図書館 チラシ配架 (箇所)	メルマガ配信	ハマふれんど NEWS	SNS/HP更新数 Facebook X(Twitter)	メディア掲載						合計	その他掲載場所
					朝日新聞 神奈川 マリアオン	神奈川新聞	東京新聞	ウソニュース	広報よこ はま	その他		
4月	0	1,661		36	1	1	1	1			4	
5月	36	1,687		33							0	
6月	36	1,712	77,021	45							0	
7月	95	1,734		53		1		1			2	
8月	36	1,738	78,185	46						1	1	・お出かけ情報いこーよ
9月	0	1,740		69	1	1	1			2	5	・読売新聞・パマトコ
上期計	203	10,272	155,206	282	2	3	2	2		3	12	
10月	0	1,738		43		1					1	
11月	0	1,752		41				1			1	
12月	0	1,762	77,376	33							0	
1月	108	1,755		36							0	
2月	36	1,785		35							0	
3月	72	1,792		45			1		1		2	
下期計	216	10,584	77,040	233		1	1	1	1	3	4	
合計	419	20,856	232,582	515	2	4	3	3	1	6	16	

## ◆館内広報・館内ミニイベントの実施

### ●外壁ショーケースや風除室の活用

会館正面玄関の外壁ショーケースや風除室をを活用し、技能職や会館イベント・講座情報を発信しました。

### ●手描きの近隣MAPの配布

来館者の利便性向上を目的に、手描きの近隣マップを作成。QRコードを取り入れるなど、よりわかりやすいものに更新し、道案内等に活用。  
2021年から作成・配布を始め、1万枚以上を配布済み。

### ●「書初めコーナー」期間限定設置

1月4日～31日まで匠プラザ内に、どなたでも気軽に利用できる書初めコーナーを設置し、作品を展示。  
期間後は当館スタッフ内で投票を行い、3つの入賞作品を決定、展示を行い、参加者、利用者を楽しんでいただきました。



## ◆ハマふれんどとの連携

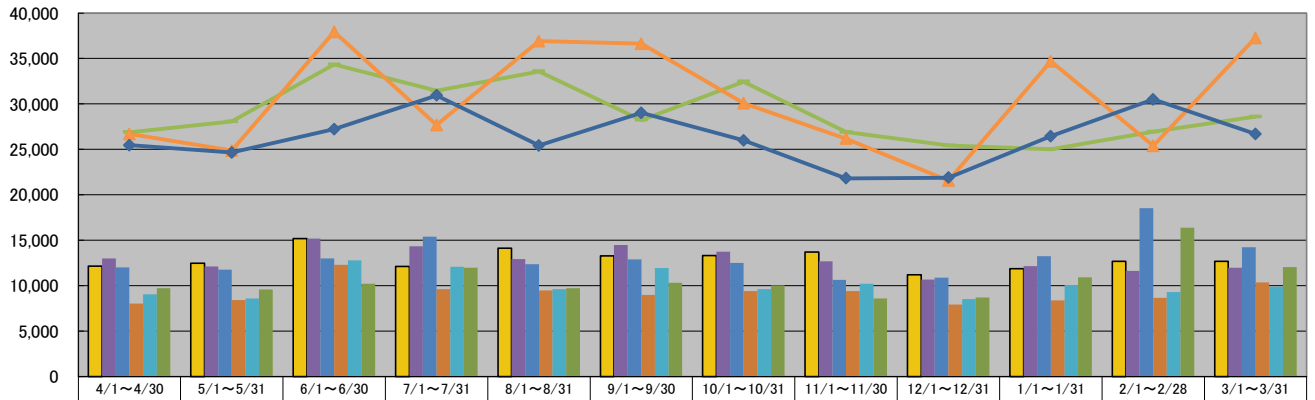
- 毎年、会員多数が参加される「味噌づくり教室」を、会員限定教室として3月に開催。
- ハマふれんどNews掲載(6.7月号・8.9月同・12.1月号)
- ハマふれんど会員限定アンケート回答プレゼント企画に協賛。講座受講券を提供しました。
- 貸室のご利用(優先予約受付)

6・7月号	●キャリアの学校 パソコン教室の掲載 ●ゆかた着付け教室の掲載
8・9月号	●「手づくり市」ハマふれんど会員限定来場者プレゼントを掲載 ●ハマふれんど会員限定アンケート回答者プレゼント企画に協賛
12・1月号	●ハマふれんど会員限定「味噌づくり教室(京白みそづくり、手づくり高級味噌)」掲載・募集 ●「働く人の相談室」の紹介

# 勤労者福祉の増進及び文化の向上と情報発信・広報等に関する業務④

## ◆Webによる広報

月間HP閲覧数  
年度別比較表



	4/1~4/30	5/1~5/31	6/1~6/30	7/1~7/31	8/1~8/31	9/1~9/30	10/1~10/31	11/1~11/30	12/1~12/31	1/1~1/31	2/1~2/28	3/1~3/31
訪問数(2023年度)	12,163	12,470	15,200	12,126	14,127	13,281	13,314	13,706	11,196	11,876	12,699	12,688
訪問数(2024年度)	13,013	12,105	15,173	14,326	12,937	14,466	13,748	12,669	10,693	12,170	11,635	11,967
訪問数(2025年度)	12,000	11,760	13,001	15,382	12,368	12,893	12,490	10,634	10,887	13,239	18,527	14,230
ユニークユーザー数(2023年度)	8,019	8,410	12,311	9,625	9,466	8,969	9,404	9,421	7,934	8,370	8,669	10,371
ユニークユーザー数(2024年度)	9,066	8,592	12,774	12,089	9,627	11,943	9,625	10,208	8,542	10,073	9,286	9,891
ユニークユーザー数(2025年度)	9,728	9,583	10,206	11,990	9,733	10,341	10,057	8,583	8,689	10,911	16,382	12,050
ページビュー数(2023年度)	26,887	28,061	34,335	31,450	33,577	28,226	32,451	26,917	25,433	25,020	26,931	28,586
ページビュー数(2024年度)	26,694	24,858	37,943	27,668	36,899	36,627	30,080	26,183	21,578	34,694	25,383	37,263
ページビュー数(2025年度)	25,473	24,643	27,219	30,944	25,427	29,019	25,991	21,827	21,886	26,457	30,508	26,682

## ●メルマガ配信数

vol.	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	上半期 合計
配信日	4月15日	4月25日	5月15日	5月25日	6月15日	6月25日	7月15日	7月25日	8月15日	8月25日	9月15日	9月25日	
配信数	834	827	841	846	855	857	866	868	871	867	871	869	10,272

vol.	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	下半期 合計	年度 合計
配信日	10月15日	10月25日	11月15日	11月25日	12月15日	12月25日	1月15日	1月25日	2月15日	2月25日	3月15日	3月25日	10,584	20,856
配信数	871	867	875	877	879	883	876	879	894	891	897	895		

メルマガ内の「館長・副館長より」はメルマガ配信後にHP内の技文レポートに掲載

## ●SNS投稿実績 (X(旧Twitter))

季節の話題・講座のご案内・イベントの告知など利用者様が会館の運営に興味を持ってもらえる内容をポストしました。

令和6年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
ポスト数	24	17	26	27	30	43	26	26	19	7	24	23	292
HPアクセス数	53	24	45	25	53	59	46	28	14	8	27	28	410

【技文レポート】洋装組合+洋服クラブ 作品ショーを開催しました！ 2025年12月12日



神奈川県洋装組合連合会と横浜市技能文化会館の初共催企画の「作品ショー」を多目的ホールにて開催しました。



季節の移り変わりを伝える二十四節気のお知らせや暮らしに関わる講座や講座報告レポート等をご案内。



季節のイベントやイベントに合わせて技文市のお得なセット販売をPR。

項目	事業計画	事業実施内容	実施内容	
施設運営	利用料金	<ul style="list-style-type: none"> <li>現場において、日々正確な金銭管理を継続し、月次で本部のダブルチェック機能を追加し、正確な収納記録を行います。</li> <li>貸室利用者に「窓口キャッシュレス化」「オンライン決済」など支払いの多様化を周知し、利便性向上をお伝えします。</li> <li>独自サービス「支払期日延長」を継続し、利用しやすさを説明し、利用促進を図ります。</li> <li>日常的に各種書類の整理整頓、適切な保管を行います。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>日々適切な金銭管理を行いました。</li> <li>「現金決済」「キャッシュレス決済」「オンライン決済」の支払い方法を周知し、利便性向上に努めました。</li> <li>現金:2,754件(65.3%)</li> <li>窓口キャッシュレス:1,078件(25.6%)</li> <li>オンライン決済:382件(9.1%)</li> <li>支払期日延長手続き:4,044件(前年比94.7%)</li> <li>料金収入に関する書類等を日常的に整理し、適切に保管しました。</li> </ul>	B
	施設利用	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用約款遵守事項に沿った運営を行います。</li> <li>安心してご利用いただけるよう、受付カウンターに適切な人員を配置し、丁寧・親切的な対応をいたします。</li> <li>一時利用を受け、新規利用を積極的に受け付けます。</li> <li>対象者向けに優先利用を受け、便利にご利用いただけます。</li> <li>貸室の下見や見学を積極的に受け入れます。用途に合わせた使い方を提案し、新規利用に繋げていきます。</li> <li>各時間帯別、曜日別の利用状況を検証し、予約しやすい日時や貸室情報を窓口でご案内する等、利用促進を図ります。</li> <li>多目的ホール利用者に、レイアウト図提出を依頼し、適切なレイアウトによるスムーズな利用サービスを提案します。</li> <li>継続して筆談ボードの使用、障がい者の駐車場利用減免など、ユニバーサル対応を行います。</li> <li>ベビーケアルームmamamaroの設置をアピールし、育児世代に気兼ねなくご利用いただける環境を提供します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>条例や利用約款等を遵守し貸室運営を行いました。</li> <li>安心してご利用いただけるよう受付カウンターに常時2名以上を配置。貸室利用、道案内、館内案内等、適切に対応をいたしました。</li> <li>受付にタブレットを常設、外国語翻訳アプリによって多言語対応を行いました。</li> <li>802大研修室の代替となるよう、多目的ホール半面への誘導や、次に大きな貸室である801研修室、603研修室の机椅子を増やす等の配慮を行い、貸室利用率を向上させ、利用者の減少を最小限に抑えました。</li> <li>利用者数:160,536名 前年165,518名</li> <li>利用率:59.0% 前年56.6%</li> <li>一時利用:82件 前年99件</li> <li>施設見学:181件 前年192件</li> <li>mamamaro利用者数:250名</li> </ul>	A
	設備や備品の貸出等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・附帯設備の適切なメンテナンスと更新を行い、積極的に貸し出します。(例)ピアノ調律、窯場の整備、拡声装置、プロジェクター等の機器の整備、料理室茶器の定期メンテナンス・洗浄、和室の茶器類整備と更新等。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・多目的ホールの舞台について、木材の欠けやキズ、変色等の経年劣化が顕著になってきたため、リニューアル修繕を行いました。それに合わせ、舞台上で使用する演台も更新しました。更新に当たっては、それぞれ全日本建築士会神奈川支部様、横浜家具協同組合様に依頼し、技能職者への発注機会の創出をいたしました。</li> <li>・ピアノの調律を年2回実施</li> <li>・窯場の整理整頓、陶芸窯本体のメンテナンス実施</li> <li>・多目的ホールの拡声装置老朽化のため更新</li> <li>・附帯設備プロジェクターのスペックがニーズに即していないため更新</li> <li>・その他茶器や調理器具など、定期的に洗浄・メンテナンスを実施しました。</li> </ul>	A
施設管理	保守管理 環境維持管理 必要な資格 防災等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・仕様書に基づき、各種保守管理を行います。</li> <li>保守管理、環境維持管理、必要な資格については、グローバルシップ株式会社と業務委託契約を締結し、運用管理いたします。</li> <li>・有資格者を含めた日常的な巡回により、不具合の早期発見に努め、修繕提案と改修を行います。</li> <li>・清掃、警備、保全等、良好な環境維持に努めます。</li> <li>・防火管理者を選定し、消防計画を策定します。</li> <li>・年2回の防火・防災訓練を実施し、防災意識を高めます。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・仕様書に基づき適切に保守管理を行いました。</li> <li>・月例で設備ミーティング(設備・警備・受付の3者)を実施し、休館日の作業内容の報告や今後の課題などを共有し、安心・安全な施設運営となるよう努めました。</li> <li>・年2回の防災訓練は消防署立ち合いの上実施しました。うち1回は夜間の職員が少ない時間帯を想定し訓練を実施、警備、設備、夜間受付スタッフを中心に避難誘導等を行うことで、どの時間でも対応できるよう防災意識を高めました。</li> </ul>	B
その他	目的外使用申請 報告・連絡・調整及び記録 事業計画書・報告書等の作成 各種モニタリング	<ul style="list-style-type: none"> <li>・目的外使用申請 <ul style="list-style-type: none"> <li>・携帯電話中継機一式2台、アンテナ1基</li> <li>・販売コーナー(技文市)・飲料自動販売機6台</li> </ul> </li> <li>・月次事業報告書を作成し、連絡調整会議にて報告します。</li> <li>・事故や救急、自然災害等の非常時は、迅速な連絡・報告を行います。</li> <li>・必要に応じてテナント会を開催します。令和7月4日よりテナントが増えるため、全体最適な会館運営にご理解・ご協力をいただけるよう情報共有、ご意見をうかがいます。また、避難訓練にもご参加いただき、非常時対応の意識向上を図ります。</li> <li>・「利用者アンケート」および「お客様の声」により利用者の声に耳を傾け、必要な改善と対応を行います。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・目的外使用を適切に申請しました</li> <li>・月例連絡調整会議を実施、月次報告書を提出しました。</li> <li>・3月にテナント会を開催し、情報共有しました。</li> <li>・貸室利用者アンケートを実施し587名の方にご協力いただきました。スタッフ対応については、とても良い・良いが80.9%と評価いただけました。</li> <li>・講座受講者アンケートは460名の方にご協力いただき、講座内容においてとても良い・良いが97.5%と評価いただけました。</li> <li>・お客様の声・伝言板において78.8%の方から「お礼」の声でした。</li> </ul>	B

# 貸室事業① <利用実績 全般・時間帯・部屋別>

## 令和7年度貸室実績

今年度より802大研修室に「横浜市シルバー人材センター」が転入した影響を受け、貸室全体の利用者数は前年度比97.0%と微減いたしました。しかし、802大研修室の利用者が月間約2,000名前後であったことを考慮すると、利用者を他の貸室への誘導することでカバーし、影響を最小限に留めることができました。

また、昨年2月導入のオンライン決済を含むキャッシュレス利用率は全体の約35%に達しており、利用者のニーズに即した支払い方法の提供により、利便性の向上が進んでいます。

□貸室利用者数	160,536名	前年比97.0%	支払い方法別利用件数
□利用率	59.0%	前年比104.2%	
□駐車場利用台数	25,728台	前年比116.8%	
□一時利用対応	82件	前年比82.8%	
□施設見学対応	181件	前年比94.3%	
□支払期限延長手続	4,044件	前年比94.7%	

支払い総数	4,214件	100%
現金	2,754件	65.3%
窓口キャッシュレス	1,078件	25.6%
オンライン決済	382件	9.1%

## ◆貸室利用実績

月	利用可能回数		貸室利用者総数		部屋別内訳				団体別内訳						利用率 (%)	営利 回数	減免 回数	一時 回数	支払期限 延長 件数	見学		新規 利用 件数
	日数	回数	回数	人数	多目的ホール		その他貸室		行政		技能職		その他							件数	内利用件数	
					回数	人数	回数	人数	回数	人数	回数	人数	回数	人数								
4	29	1,305	696	10,939	101	5,057	595	5,882	9	279	3	55	684	10,605	53.3	79	7	3	326	12	6	19
5	30	1,350	740	11,891	106	5,480	634	6,411	20	1,007	3	39	717	10,845	54.8	44	6	12	302	14	9	24
6	29	1,305	763	13,383	123	7,006	640	6,377	47	2,749	19	481	697	10,153	58.5	82	1	8	307	13	8	21
7	30	1,350	793	16,306	139	9,657	654	6,649	57	2,977	8	158	728	13,171	58.7	37	3	21	325	15	9	12
8	30	1,350	762	15,654	155	7,177	607	8,477	29	1,356	35	1,226	698	13,072	56.4	26	4	6	337	19	14	21
9	29	1,305	753	12,993	140	6,870	613	6,123	59	2,595	9	157	685	10,241	57.7	80	4	13	296	17	11	18
10	30	1,350	825	13,414	165	6,893	660	6,521	102	3,613	8	130	715	961	61.1	59	5	2	453	14	10	18
11	29	1,305	856	15,127	146	6,774	710	8,353	78	3,661	9	311	769	11,155	65.6	71	2	4	327	8	7	18
12	27	1,215	764	15,784	124	8,309	640	7,475	54	2,463	3	55	707	13,266	62.9	47	3	3	337	14	8	19
1	27	1,215	717	12,414	113	5,833	604	6,581	53	1,040	12	93	651	11,281	59.0	35	2	3	360	18	11	19
2	27	1,215	770	12,479	126	5,815	644	6,664	22	1,230	3	82	745	11,167	63.4	29	3	2	337	15	7	16
3	30	1,350	776	10,152	114	4,011	662	6,141	3	111	8	155	765	9,886	57.5	40	6	5	337	22	12	25
計	347	15,615	9,215	160,536	1,552	78,882	7,663	81,654	533	23,081	120	2,942	8,561	125,803	59.0	629	46	82	4,044	181	112	230

## ◆時間帯別・曜日別実績

月	利用可能回数		利用回数 回	利用率 %	午前			午後			夜間			土・日・祝			
	日数	回数			利用可能回数	回数	利用率	利用可能回数	回数	利用率	利用可能回数	回数	利用率	日数	利用可能回数	利用回数	利用率
4	29	1,305	696	53.3	435	211	48.5	435	302	69.4	435	183	42.1	9	405	253	62.5
5	30	1,350	740	54.8	450	241	53.6	450	338	75.1	450	161	35.8	11	495	296	59.8
6	29	1,305	763	58.5	435	251	57.7	435	339	77.9	435	173	39.8	9	405	277	68.4
7	30	1,350	793	58.7	450	269	59.8	450	339	75.3	450	185	41.1	9	405	267	65.9
8	30	1,350	762	56.4	450	261	58.0	450	316	70.2	450	185	41.1	11	495	309	62.4
9	29	1,305	753	57.7	435	253	58.2	435	319	73.3	435	181	41.6	10	450	285	63.3
10	30	1,350	825	61.1	450	288	64.0	450	336	74.7	450	201	44.7	9	405	275	67.9
11	29	1,305	856	65.6	435	289	66.4	435	350	80.5	464	217	49.9	12	540	367	68.0
12	27	1,215	764	62.9	405	257	63.5	405	335	82.7	432	172	42.5	8	360	250	69.4
1	27	1,215	717	59.0	405	249	61.5	405	304	75.1	432	164	40.5	9	405	262	64.7
2	27	1,215	770	63.4	405	258	63.7	405	320	79.0	432	192	47.4	9	405	285	70.4
3	30	1,350	776	57.5	450	256	56.9	450	330	73.3	480	190	42.2	10	450	303	67.3
計	347	15,615	9,215	59.0	5,205	3,083	59.2	5,205	3,928	75.5	5,345	2,204	41.2	116	5,220	3,429	65.7

# 貸室事業② < 部屋別・自主事業・行政・駐車場利用状況 >

## ◆部屋別状況

※上段：利用回数（回） 下段：利用率（％）

月	1部屋当りの利用可能数		801	701	702	703	和室1	和室2	601	602	603	特会	ホール1	ホール2	工房	トレーニング	オーディオ
	日数	回数															
4	29	87	49	56	55	54	39	40	32	27	46	30	46	55	52	69	46
			56.3	64.4	63.2	62.1	44.8	46.0	36.8	31.0	52.9	34.5	52.9	63.2	59.8	79.3	52.9
5	30	90	52	45	54	60	46	47	47	31	49	35	51	55	52	62	54
			57.8	50.0	60.0	66.7	51.1	52.2	52.2	34.4	54.4	38.9	56.7	61.1	57.8	68.9	60.0
6	29	87	54	49	55	56	44	45	48	33	50	30	58	65	52	71	53
			62.1	56.3	63.2	64.4	50.6	51.7	55.2	37.9	57.5	34.5	66.7	74.7	59.8	81.6	60.9
7	30	90	57	56	52	57	52	40	43	36	54	34	70	69	53	72	48
			63.3	62.2	57.8	63.3	57.8	44.4	47.8	40.0	60.0	37.8	77.8	76.7	58.9	80.0	53.3
8	30	90	48	45	44	57	40	36	47	33	46	32	79	76	51	74	54
			53.3	50.0	48.9	63.3	44.4	40.0	52.2	36.7	51.1	35.6	87.8	84.4	56.7	82.2	60.0
9	29	87	56	52	51	59	43	42	37	27	47	27	69	71	56	66	50
			64.4	59.8	58.6	67.8	49.4	48.3	42.5	31.0	54.0	31.0	79.3	81.6	64.4	75.9	57.5
10	30	90	43	60	67	60	48	54	45	29	47	33	83	82	56	67	51
			47.8	66.7	74.4	66.7	53.3	60.0	50.0	32.2	52.2	36.7	92.2	91.1	62.2	74.4	56.7
11	29	87	57	76	63	65	48	52	47	43	59	33	73	73	55	63	49
			65.5	87.4	72.4	74.7	55.2	59.8	54.0	49.4	67.8	37.9	83.9	83.9	63.2	72.4	56.3
12	27	81	52	62	61	64	41	37	51	26	50	37	59	65	55	60	44
			64.2	76.5	75.3	79.0	50.6	45.7	63.0	32.1	61.7	45.7	72.8	80.2	67.9	74.1	54.3
1	27	81	46	67	52	49	46	44	34	27	52	34	53	60	52	58	43
			56.8	82.7	64.2	60.5	56.8	54.3	42.0	33.3	64.2	42.0	65.4	74.1	64.2	71.6	53.1
2	27	81	48	67	55	54	42	40	41	35	54	38	64	62	53	68	49
			59.3	82.7	67.9	66.7	51.9	49.4	50.6	43.2	66.7	46.9	79.0	76.5	65.4	84.0	60.5
3	30	90	49	65	56	60	55	50	35	36	56	34	53	61	47	75	44
			54.4	72.2	62.2	66.7	61.1	55.6	38.9	40.0	62.2	37.8	58.9	67.8	52.2	83.3	48.9
計	347	1,041	611	700	665	695	544	527	507	383	610	397	758	794	634	805	585
			58.7	67.2	63.9	66.8	52.3	50.6	48.7	36.8	58.6	38.1	72.8	76.3	60.9	77.3	56.2

## ◆行政・指定管理事業・駐車場利用状況

月	行政		指定管理事業		駐車場			
	回数計	利用料(円)	回数計	利用料(円)	利用台数	利用料金	収入率(%)	免除台数
4	26	143,300	9	53,300	1,990	1,620,500	21.4	4
5	17	96,800	20	151,200	2,117	1,753,900	22.5	3
6	10	37,400	47	381,800	2,103	1,725,100	22.8	9
7	11	36,900	57	335,800	2,326	1,894,500	25.1	6
8	99	389,100	29	284,500	2,140	1,763,100	22.6	4
9	20	115,200	59	447,800	2,232	1,827,000	24.2	3
10	16	54,500	102	778,000	2,358	1,932,800	24.7	10
11	16	80,600	78	555,900	2,149	1,751,500	23.2	1
12	11	43,300	54	407,600	2,115	1,730,500	24.5	7
1	3	11,800	53	257,800	1,945	1,601,400	23.5	7
2	17	58,100	22	188,100	1,906	1,561,900	22.1	6
3	45	182,500	3	23,600	2,347	1,916,900	24.5	5
合計	291	1,249,500	537	3,865,400	25,728	21,079,100	23.4	65

※収入率算出方法：利用料金 ÷ (300円 × 60台 × 営業時間(14h) × 稼働日数) × 100

◆ 修繕工事・備品購入等

備品

4月	ホール用スタックテーブル5台
6月	働く人の相談室利用者用プリンター2台
7月	4階事務所・地域連合・601控室ロールスクリーン
7月	附帯設備ポータブル拡声装置
9月	洋裁クラブ用マシンメンテナンス
11月	601料理室電子レンジ2台
12月	洋裁クラブ用マシン
1月	特別会議室用椅子25脚
1月	ホール用スタッキングチェア20脚
1月	ホール用スタックテーブル5台
1月	附帯設備プロジェクター3台
1月	601料理室調理器具
1月	陶芸窯棚板
2月	陶芸窯メンテナンス
2月	洋裁クラブ用ロックマシン
3月	設備運用トランシーバー3台
3月	ホール拡声装置更新
3月	ホール演台・司会台・花台
9月・3月	ピアノ修理・調律

修繕

4月	ホールスライディングウォール修繕
5月	1F空調排水管修繕
6月	防火対象物点検(3権限)
7月	受水槽室修繕
7月	1F男女トイレ更新
8月	清掃控室電話設定変更
8月	LED化工事
10月	非常用自家発電設備負荷試験
10月	2Fトイレ排気ファン更新
10月	3F雨水排水管修繕(防水シート剥離作業)
12月	1F倉庫・2Fホール天井修繕
1月	駐車場散水栓修繕
1月	陶芸窯ダクトファン修繕
1月	8Fエアコン不具合調査
1月	働く人の相談室内線電話増設等工事
2月	601料理室混合水栓更新
3月	電気給湯器減圧弁交換
3月	ホールステージ修繕
3月	LED化工事

◆ 研修

日付	内容
2025年5月8日	けが・危機管理研修
2025年5月14日	現場力研修
2025年5月20日	個人情報保護・管理研修
2025年6月10日	人権研修 ジェンダー/多様性の理解
2025年9月10日	【防災訓練】地震後の火災想定・AED講習(中消防立会)
2025年11月13日	ハラスメント研修
2026年3月11日	普通救命講習
2026年3月11日	【防災訓練】夜間想定での訓練・AED講習(中消防立会)



中消防による 防災訓練・AED講習

● オンライン社内研修

日付	内容
4月	数字で見る明日葉研修
5月	おやつ研修1
6月	こどもの発達段階理解研修
7月	虐待の基礎研修1
7月	こどもの権利条約基礎研修
9月	要配慮児童研修の基礎1
9月	学校・地域との連携研修
9月	クレームにつながらないための行動理解研修
10月	虐待の基礎研修2
10月	子育て支援におけるこどもとの関わり方研修
10月	おやつ研修2
11月	要配慮児童研修の基礎2
11月	遊びの研修

※社内規定により全社員が受講するオンライン研修

# 収支決算①

## 令和7年度(4月～3月) 横浜市技能文化会館 収支決算書

### 収入の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	予算比	予算差異の理由
指定管理料	147,472,000		147,472,000	152,177,000	△ 4,705,000	103.2%	
802大研修室補填金	2,620,000		2,620,000	2,619,956	44	100.0%	
キャッシュレス決済費用補填金	810,000		810,000	423,827	386,173	52.3%	
利用料金収入	53,100,000		53,100,000	54,889,550	△ 1,789,550	103.4%	
貸室利用料	35,100,000		35,100,000	33,809,150	1,290,850	96.3%	
駐車場利用料	18,000,000		18,000,000	21,080,400	△ 3,080,400	117.1%	BUNTAIイベント好調による利用増加
指定管理事業収入	11,532,000		11,532,000	13,746,487	△ 2,214,487	119.2%	
講座・イベント	9,696,000		9,696,000	10,562,247	△ 866,247	108.9%	
物販	1,836,000		1,836,000	3,184,240	△ 1,348,240	173.4%	芝山漆器展示会での販売
雑入	4,304,000		4,304,000	4,279,008	24,992	99.4%	
自動販売機手数料	900,000		900,000	758,268	141,732	84.3%	販売額の値上げ
共益費	3,024,000		3,024,000	3,164,410	△ 140,410	104.6%	
その他	380,000		380,000	356,330	23,670	93.8%	
<b>収入合計</b>	<b>219,838,000</b>		<b>219,838,000</b>	<b>228,135,828</b>	<b>△ 8,297,828</b>	<b>103.8%</b>	

### 支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	予算比	予算差異の理由
人件費	58,000,000		58,000,000	60,598,787	△ 2,598,787	104.5%	
事務費	36,651,000		36,651,000	39,656,876	△ 3,005,876	108.2%	
事務委託費	23,743,000		23,743,000	23,909,981	△ 166,981	100.7%	
相談コーナー	10,743,000		10,743,000	10,219,896	523,104	95.1%	
相談員	9,523,000		9,523,000	9,000,216	522,784	94.5%	
弁護士会相談員	1,220,000		1,220,000	1,219,680	320	100.0%	
シルバー人材センター	13,000,000		13,000,000	13,690,085	△ 690,085	105.3%	
受付業務	2,800,000		2,800,000	2,761,581	38,419	98.6%	
多目的ホール設営	3,000,000		3,000,000	3,286,700	△ 286,700	109.6%	
駐車場管理	7,200,000		7,200,000	7,641,804	△ 441,804	106.1%	
消耗品費	2,351,000		2,351,000	3,791,818	△ 1,440,818	161.3%	消耗品在庫の補充も影響
印刷図書費	600,000		600,000	1,052,916	△ 452,916	175.5%	イベントで広報物の印刷
広報費	655,000		655,000	659,336	△ 4,336	100.7%	
通信費	1,400,000		1,400,000	1,924,619	△ 524,619	137.5%	本社システム費用の増加
リース料	3,488,000		3,488,000	3,332,918	155,082	95.6%	
備品費	2,800,000		2,800,000	3,771,126	△ 971,126	134.7%	拡声装置、演台等ホールの設備充実化
保険料	251,000		251,000	179,534	71,466	71.5%	セキュリティ保険の施設計上なし
旅費	36,000		36,000	25,331	10,669	70.4%	外出減少
目的外使用料	311,000		311,000	314,532	△ 3,532	101.1%	
職員等研修費	10,000		10,000	24,300	△ 14,300	243.0%	普通救命講習全職員受講
手数料	10,000		10,000	603	9,397	6.0%	キャッシュレス化の影響もあり両替減少
会費	126,000		126,000	96,000	30,000	76.2%	値上げ想定も実施なし
還付金	0		0	0	0	-	
キャッシュレス決済費用(貸室)	810,000		810,000	423,827	386,173	52.3%	
キャッシュレス決済費用(自主事業)	60,000		60,000	150,035	△ 90,035	250.1%	
指定管理事業費	10,550,000		10,550,000	13,301,458	△ 2,751,458	126.1%	
講師謝金	3,800,000		3,800,000	3,874,979	△ 74,979	102.0%	
材料費	1,350,000		1,350,000	1,885,303	△ 535,303	139.7%	物価高騰による
イベント費	2,600,000		2,600,000	3,763,303	△ 1,163,303	144.7%	グランドデザイン制作による
商品仕入	1,400,000		1,400,000	2,528,373	△ 1,128,373	180.6%	芝山漆器展示会での販売
指定管理事業使用貸室	1,400,000		1,400,000	1,249,500	150,500	89.3%	匠プラザの活用
管理費	80,627,000		80,627,000	79,673,591	953,409	98.8%	
光熱水費	17,000,000		17,000,000	15,044,981	1,955,019	88.5%	想定より料金高騰がなかった
修繕費	9,000,000		9,000,000	9,812,505	△ 812,505	109.0%	
警備費	4,568,000		4,568,000	4,565,143	2,857	99.9%	
清掃・廃棄物処理費	14,932,000		14,932,000	15,124,662	△ 192,662	101.3%	
設備保全費	32,113,000		32,113,000	32,112,300	700	100.0%	
機械設備保全費	3,014,000		3,014,000	3,014,000	0	100.0%	
公租公課	10,000		10,000	14,000	△ 4,000	140.0%	契約再締結による印紙
本部事務経費	34,000,000		34,000,000	34,000,000	0	100.0%	
その他支出	0		0	25,150	△ 25,150	-	
<b>支出合計</b>	<b>219,838,000</b>		<b>219,838,000</b>	<b>227,269,862</b>	<b>△ 7,431,862</b>	<b>103.4%</b>	
差引	0		0	865,966	-	-	

## 令和7年度(4月～3月) 自主事業収支及び管理許可・目的外使用許可収支

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	予算比
指定管理事業収入 (管理許可・目的外使用許可に係る部分を除く)	11,532,000		11,532,000	13,746,487	△ 2,214,487	119.2%
講座・イベント	9,696,000		9,696,000	10,562,247	△ 866,247	108.9%
物販	1,836,000		1,836,000	3,184,240	△ 1,348,240	173.4%
指定管理事業支出 (管理許可・目的外使用許可に係る部分を除く)	10,617,000		10,617,000	13,375,180	△ 2,758,180	126.0%
講師謝金	3,800,000		3,800,000	3,874,979	△ 74,979	102.0%
材料費	1,350,000		1,350,000	1,885,303	△ 535,303	139.7%
イベント費	2,600,000		2,600,000	3,763,303	△ 1,163,303	144.7%
商品仕入	1,400,000		1,400,000	2,528,373	△ 1,128,373	180.6%
指定管理事業使用貸室	1,400,000		1,400,000	1,249,500	150,500	89.3%
目的外使用料(物販のみ)	67,000		67,000	73,722	△ 6,722	110.0%
指定管理事業収支 (管理許可・目的外使用許可に係る部分を除く)	915,000		915,000	371,307	543,693	40.6%

管理許可・目的外使用許可収入	18,900,000		18,900,000	21,838,668	△ 2,938,668	115.5%
駐車場利用料	18,000,000		18,000,000	21,080,400	△ 3,080,400	117.1%
自動販売機手数料	900,000		900,000	758,268	141,732	84.3%
管理許可・目的外使用許可支出	12,076,000		12,076,000	12,320,901	△ 244,901	102.0%
駐車場管理委託費	7,200,000		7,200,000	7,641,804	△ 441,804	106.1%
保険料(駐車場損害賠償責任保険)	114,000		114,000	114,000	0	100.0%
消耗品費(駐車場に係るもの)	600,000		600,000	184,477	415,523	30.7%
リース料(精算機)	68,000		68,000	66,660	1,340	98.0%
設備保全費(駐車場に係るもの)	3,630,000		3,630,000	3,828,000	△ 198,000	105.5%
機械設備保全費(精算機保守)	220,000		220,000	220,000	0	100.0%
その他支出(駐車場に係るもの)	0		0	25,150	△ 25,150	-
目的外使用料(物販以外)	244,000		244,000	240,810	3,190	98.7%
管理許可・目的外使用許可収支	6,824,000		6,824,000	9,517,767	△ 2,693,767	139.5%

利用者アンケート集計結果

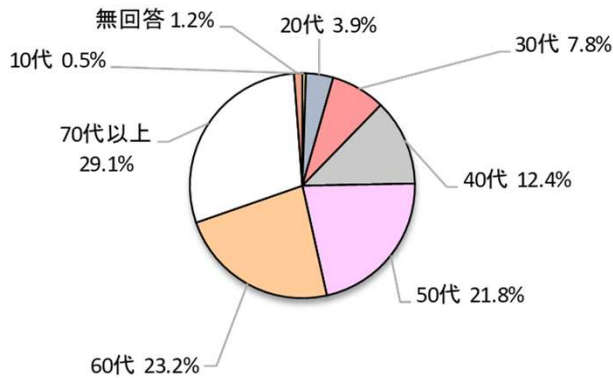
令和7年度 アンケート

2026年2月13日~3月19日

回答者数 587名 団体数 274/324 84%回答

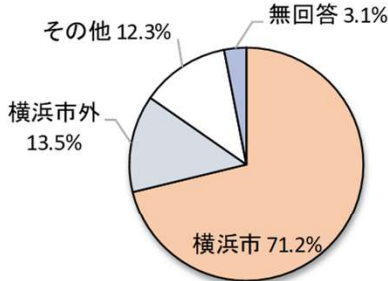
Q あなたご自身についてお聞かせください。

① 年代



	人数	%
10代	3	0.5%
20代	23	3.9%
30代	46	7.8%
40代	73	12.4%
50代	128	21.8%
60代	136	23.2%
70代以上	171	29.1%
無回答	7	1.2%
合計	587	100.0%

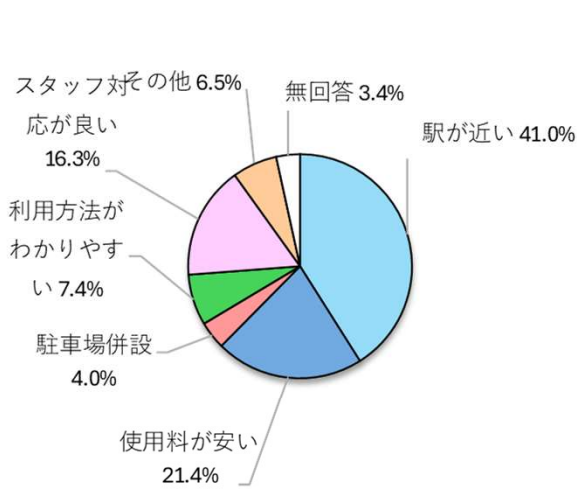
② お住まい



	人数	%
横浜市	418	71.2%
横浜市外	79	13.5%
その他	72	12.3%
無回答	18	3.1%
合計	587	100.0%



## ③ 当館ご利用理由(複数回答あり)

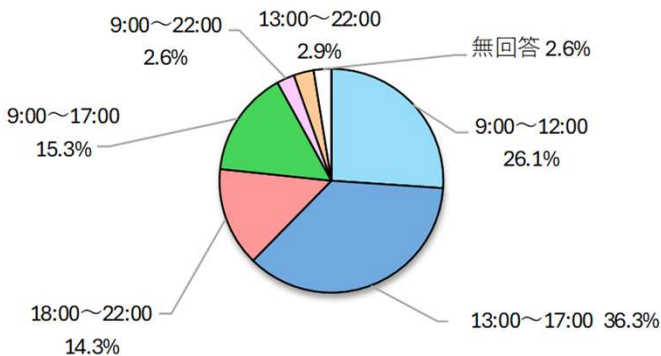


	人数	%
駅が近い	418	41.0%
使用料が安い	218	21.4%
駐車場併設	41	4.0%
利用方法がわかりやすい	75	7.4%
スタッフ対応が良い	166	16.3%
その他	66	6.5%
無回答	35	3.4%
合計	1,019	100.0%

- 駅から平地なので歩きやすい
- 工作室がある
- 昔から利用している
- 教室が開催されてる
- 太鼓教室で通って愛着がある
- 防音設備
- 広くて鏡がある
- 夜も使用できる
- 和室が市内で一番広い
- スクーリング実施可能なため
- トレーニングルームが良い
- 伊勢佐木町が近い

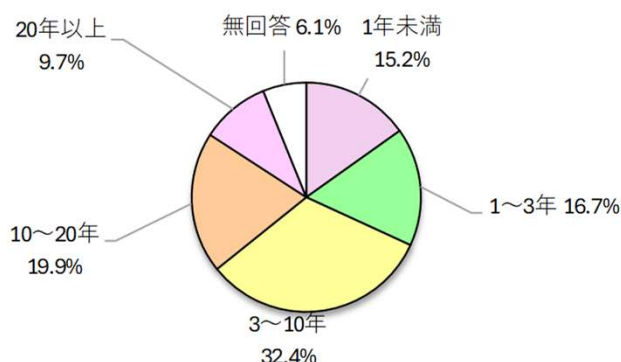
## Q 貸室ご利用について

### ④ よくご利用になる時間帯



	人数	%
9:00~12:00	153	26.1%
13:00~17:00	213	36.3%
18:00~22:00	84	14.3%
9:00~17:00	90	15.3%
9:00~22:00	15	2.6%
13:00~22:00	17	2.9%
無回答	15	2.6%
合計	587	100.0%

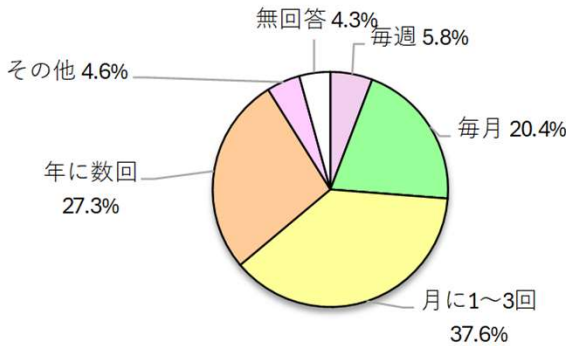
### ⑤ ご利用年数



	人数	%
1年未満	89	15.2%
1~3年	98	16.7%
3~10年	190	32.4%
10~20年	117	19.9%
20年以上	57	9.7%
無回答	36	6.1%
合計	587	100.0%

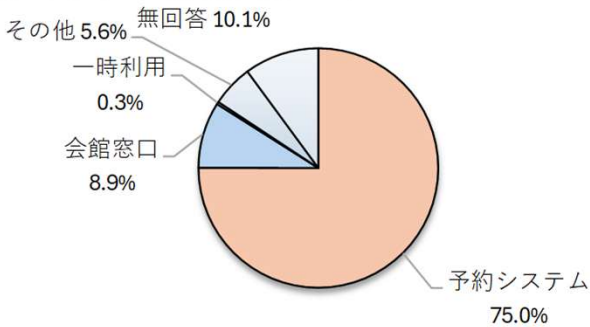
# アンケート結果 <貸室利用者③>

## ⑥ ご利用頻度



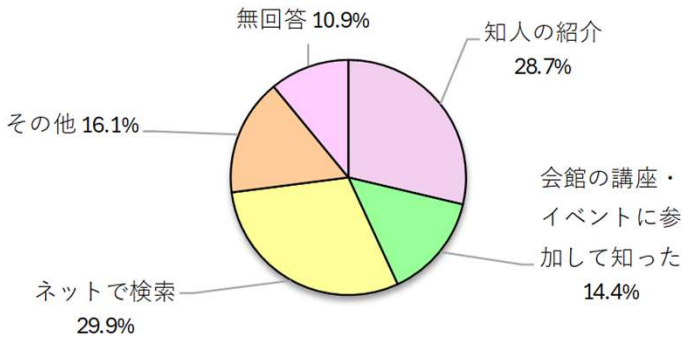
	人数	%
毎週	34	5.8%
毎月	120	20.4%
月に1~3回	221	37.6%
年に数回	160	27.3%
その他	27	4.6%
無回答	25	4.3%
合計	587	100.0%

## ⑦ 予約の方法は？(複数回答あり)



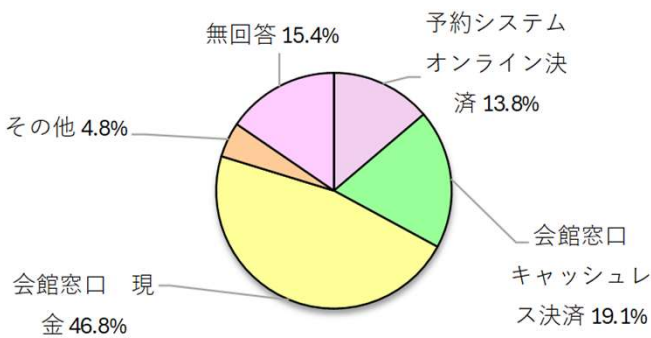
	人数	%
予約システム	454	75.0%
会館窓口	54	8.9%
一時利用	2	0.3%
その他	34	5.6%
無回答	61	10.1%
合計	605	100.0%

## ⑧ 当館の貸室をご利用いただくことになったきっかけは？(複数回答あり)



	人数	%
知人の紹介	173	28.7%
会館の講座・イベントに参加して知った	87	14.4%
ネットで検索	180	29.9%
その他	97	16.1%
無回答	66	10.9%
合計	603	100.0%

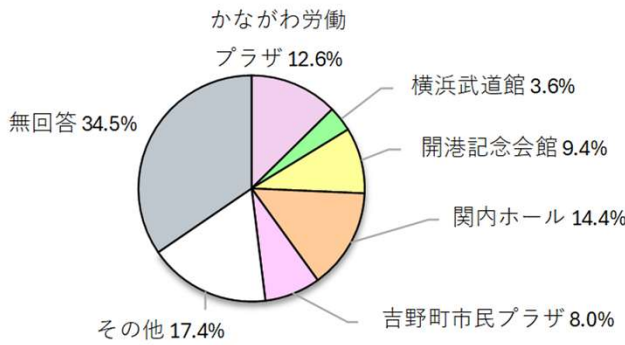
## ⑨ お支払方法を教えてください



	人数	%
予約システム オンライン決済	83	16.0%
会館窓口 キャッシュレス決済	115	22.2%
会館窓口 現金	282	54.3%
その他	29	5.6%
無回答	93	17.9%
合計	519	100.0%

# アンケート結果 <貸室利用者④>

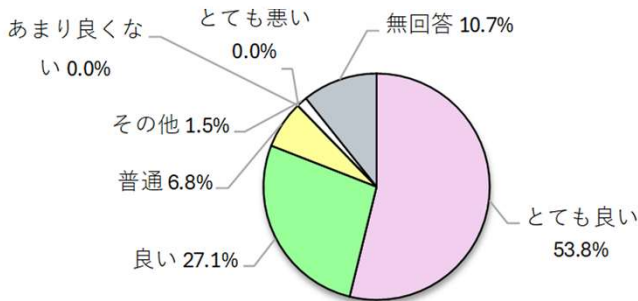
## Q 当館以外のご利用施設を教えてください(複数回答あり)



施設名	人数	%
かながわ労働プラザ	87	12.6%
横浜武道館	25	3.6%
開港記念会館	65	9.4%
関内ホール	99	14.4%
吉野町市民プラザ	55	8.0%
その他	120	17.4%
無回答	238	34.5%
合計	689	100.0%

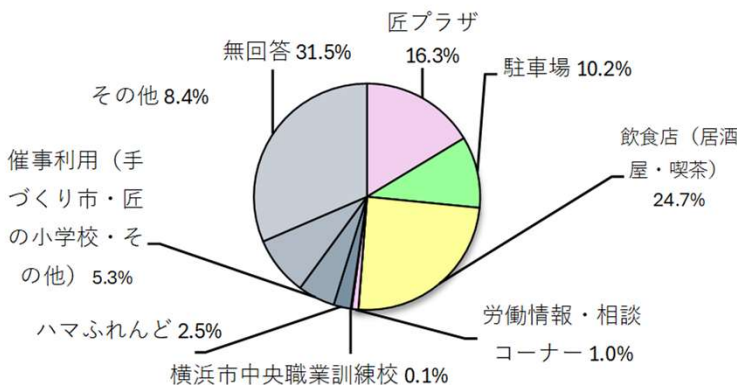
● かながわ県民センター ● 白根地区センター ● 市民会館 ● 港南区民センター ● 新宿御苑 ● さくらプラザ等 ● フォーラム南太田 ● 南スポーツセンター ● スポーツセンター等 ● オーク関内ビル ● 戸塚プラザ ● 青少年センター ● 男女共同参画センター戸塚 ● 戸塚区民センター ● かなっくホール ● きらら鎌倉 ● 北区センター ● 区民センター ● 藤沢みなぱーく ● サブウェイギャラリー ● 各区民センター ● 公会堂 ● 健康福祉会館 ● 社会福祉協議会 ● さくらリビング ● スタジオ等 ● 横浜フォーラム ● かなっくホール ● 青少年育成センター ● 都築ふれあいの丘 ● 戸塚男女フォーレム ● フォーラム ● 中区民活動センター ● 県民センター ● 長浜ホール他 ● 地球市民プラザ ● 長津田駅前のホール ● 川崎中原市民館 ● 横浜市教育会館 ● 近所の老人施設 ● 神奈川県民ホール

## Q 当館スタッフの対応について(複数回答あり)



評価	人数	%
とても良い	316	53.8%
良い	159	27.1%
普通	40	6.8%
あまり良くない	0	0.0%
とても悪い	0	0.0%
その他	9	1.5%
無回答	63	10.7%
合計	587	100.0%

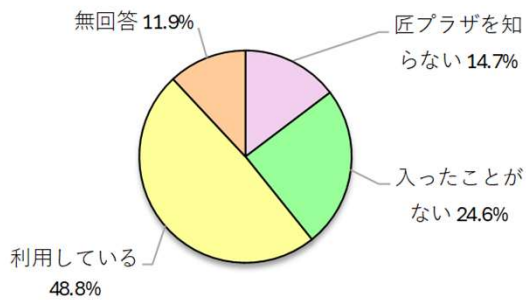
## Q 当館で貸室以外のご利用されたことはありますか?(複数回答あり)



施設名	人数	%
匠プラザ	120	16.3%
駐車場	75	10.2%
飲食店(居酒屋・喫茶)	181	24.7%
授乳室	0	0.0%
労働情報・相談コーナー	7	1.0%
横浜市中央職業訓練校	1	0.1%
ハマふれんど	18	2.5%
催事利用(手づくり市・匠の小学校)	39	5.3%
その他	62	8.4%
無回答	231	31.5%
合計	734	100.0%

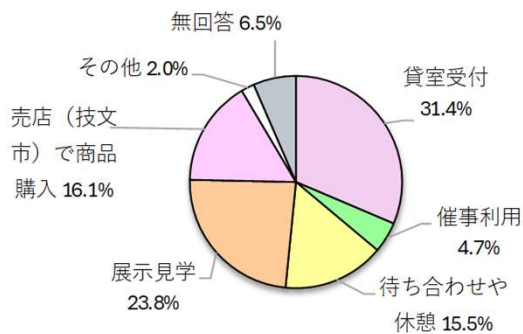
●シルバー ●買い物 ●講演会 ●無し ●ない ●ワクチン ●陶芸教室味噌作り

Q 1階「匠プラザ」について、お聴かせてください。



	人数	%
匠プラザを知らない	86	14.7%
入ったことがない	144	24.6%
利用している	286	48.8%
無回答	70	11.9%
合計	586	100.0%

「利用している」と答えた方のご利用理由(複数回答あり)



	人数	%
貸室受付	140	31.4%
催事利用	21	4.7%
待ち合わせや休憩	69	15.5%
展示見学	106	23.8%
売店(技文市)で商品購入	72	16.1%
その他	9	2.0%
無回答	29	6.5%
合計	446	100.0%

Q その他、ご要望・ご感想、感染症対策などでお気づきの点についてお聴かせください。(抜粋)

良い

- 予約の際とても親切な対応で有難う
- いつも気持ちよく使ってる
- 急なお願いにも対応してくれる
- スタッフの対応が素晴らしく清掃も行き届いている
- 部屋の管理が良く使いやすい
- 茶道具が充実している
- 交通の便が良くスタッフも親切で気持ち良い
- 支払日の当日まで延長がとても良い
- スタジオ・設備が良い
- 駅から近く迷わないで来れる
- 他の県、都でも借りてるけど技文が1番親切で丁寧です
- 茶道具が充実している
- オンライン予約がありがたい。建物がキレイに保たれてる。
- 初めて利用したがまた来たい
- 駅から近く迷わないで来れる
- 掃除が行き届いているスタッフが親切
- 匠さんおいしい。色んな設備があり有難い

要望

- 携帯が繋がらない
- 更衣室が欲しい
- 和室1の外のガラス戸の開閉がし難い
- ホールもオンライン決済してほしい
- 工房の照明が明るいと良いトイレの個室が狭い
- 予約方法が難しい支払延長が電話以外でできると助か
- 16~18センチのフライパン・鍋があると良い
- 電源設備を増やしてほしい
- 17時からの貸出を希望します
- 利用料をもう少し安くしてほしい
- サイトがスマートフォンでも見やすくなると良い
- 駐車場は利用者優先にしてほしい
- Wifi使いづらいゴミ箱欲しい
- コンセントを増やして欲しい
- 支払延長もシステムで出来ると良い
- トイレにペーパーカドライヤーが欲しい



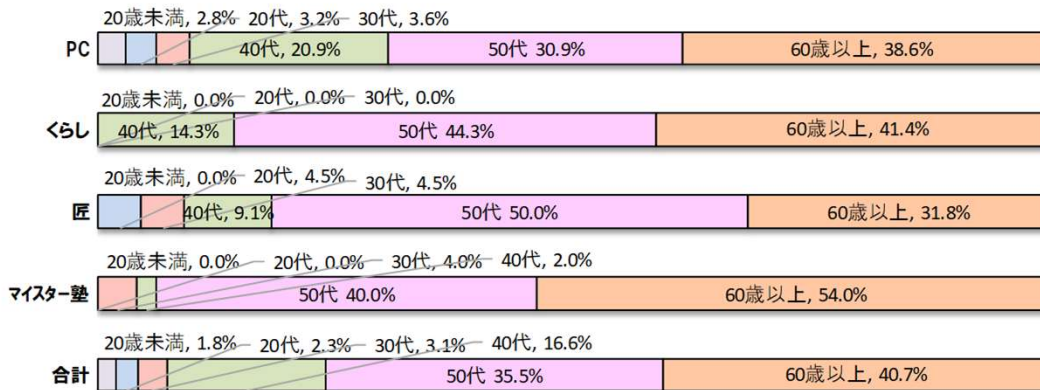
講座アンケート集計<令和7年度分>

アンケート実施：9月開催講座、3月開催講座 回答者数：460名

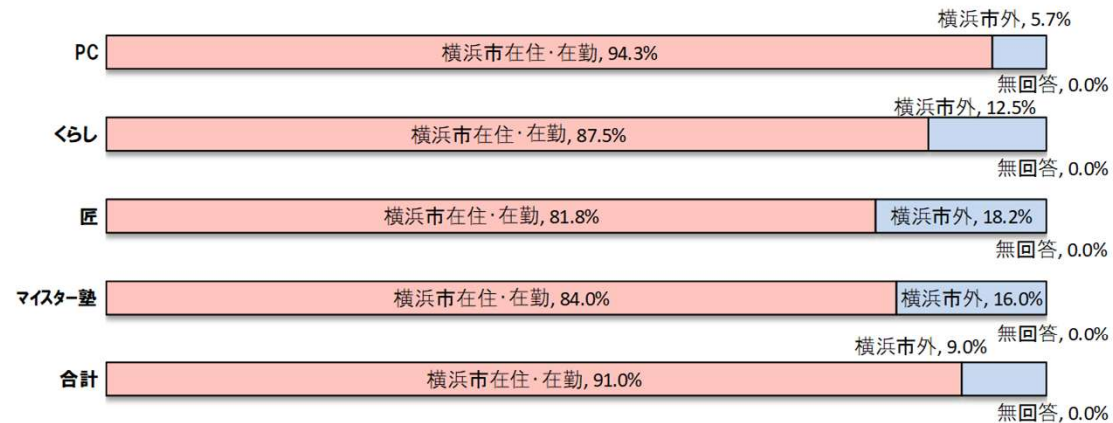
	講座数	回答者数	
キャリアの学校	0回	0名	※期間中開催なし
キャリアの学校 (PC)	62回	252名	
くらしの学校	11回	135名	
匠の学校	2回	22名	
横浜マイスター塾	4回	51名	

Q あなたご自身についてお聞かせください。

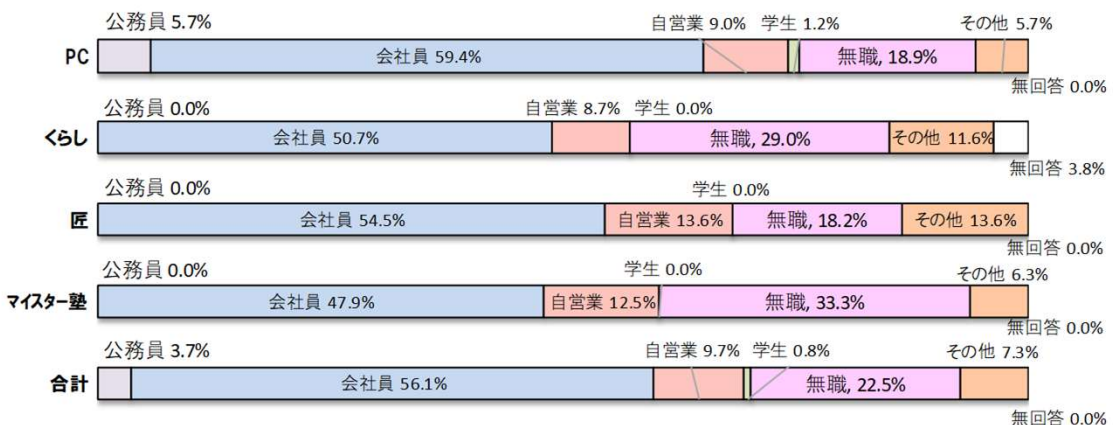
◆ 年代



◆ お住まい

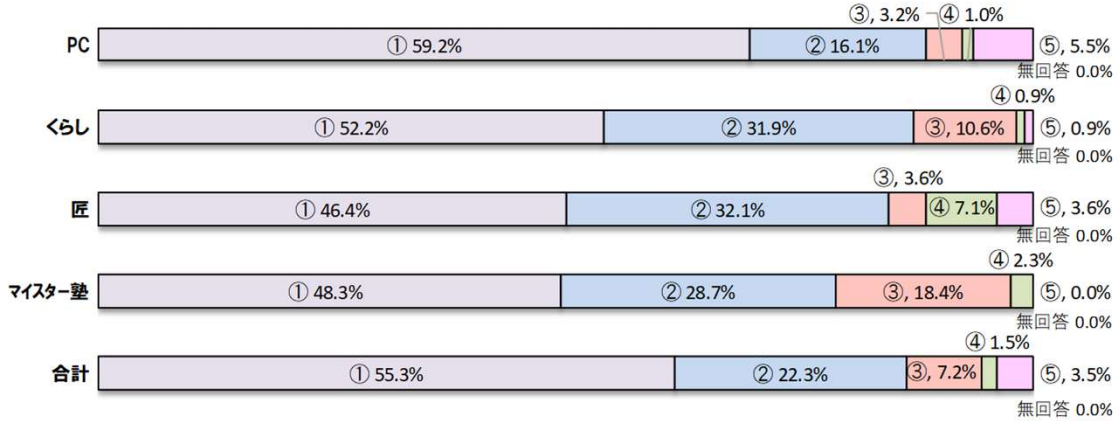


◆ 職業



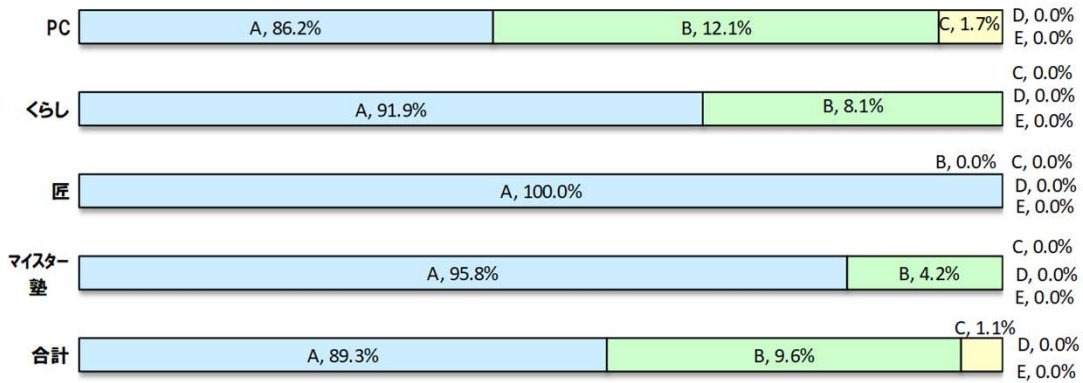
Q 本日の講座に参加された動機は何ですか。(複数回答あり)

(①テーマに興味 ②内容が面白そう ③講師の話を知りたい ④友人・知人に誘われて ⑤きっかけが欲しかった ⑥その他)

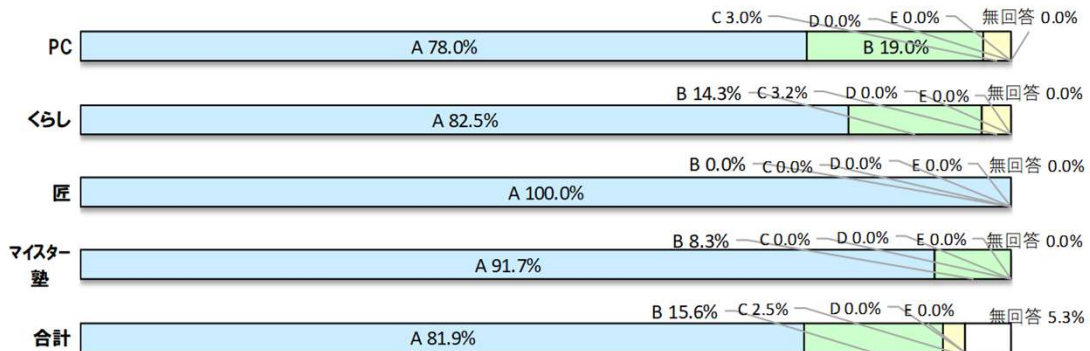


Q 講座の感想をお聞かせください。

① 講師 (A:とても良い B:良い C:普通 D:あまり良くない E:良くない)

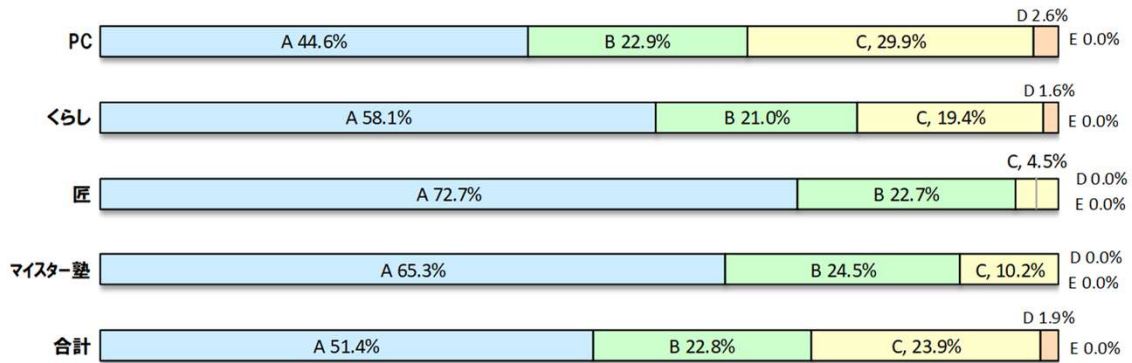


② 講座内容 (A:とても良い B:良い C:普通 D:あまり良くない E:良くない)

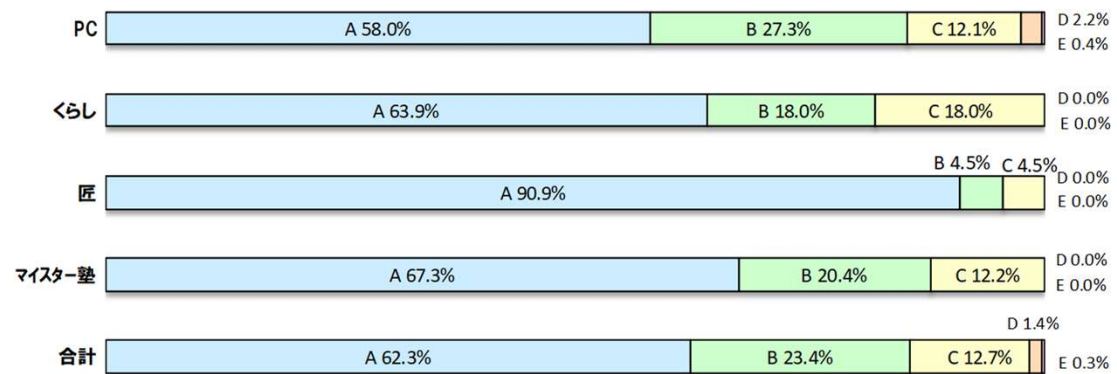


# アンケート結果 <講座受講者③>

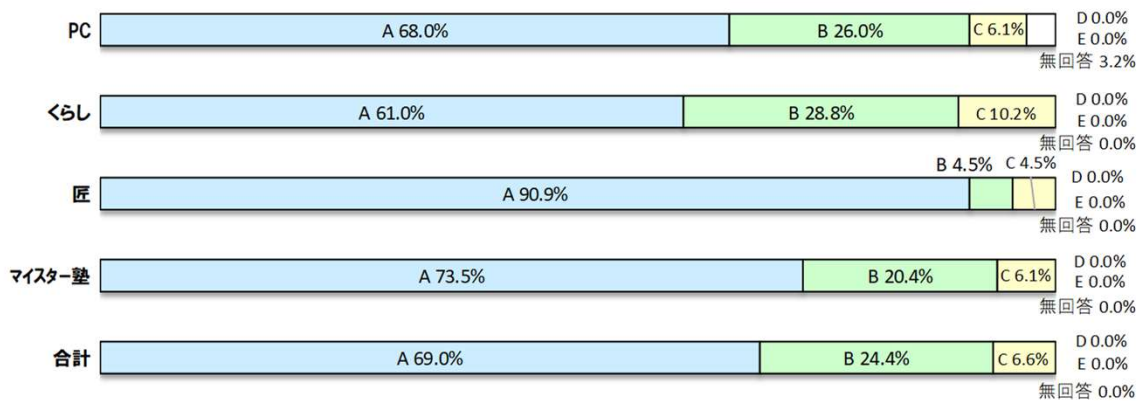
## ③ 参加費 (A:とても良い B:良い C:普通 D:あまり良くない E:良くない)



## ④ 開催曜日 (A:とても良い B:良い C:普通 D:あまり良くない F:良くない)

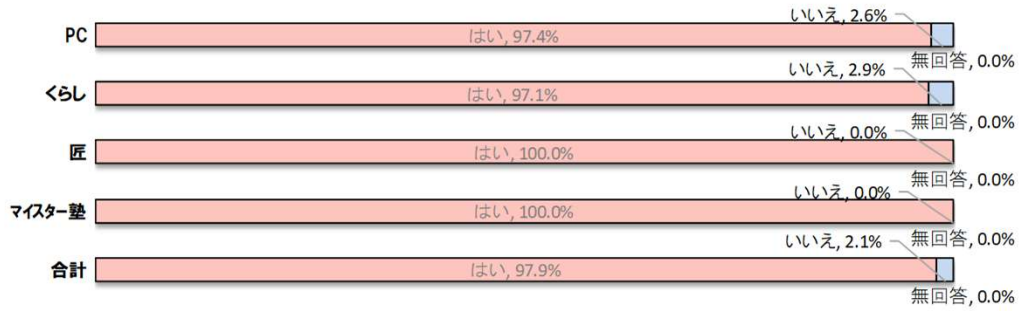


## ⑤ 時間帯 (A:とても良い B:良い C:普通 D:あまり良くない E:良くない)

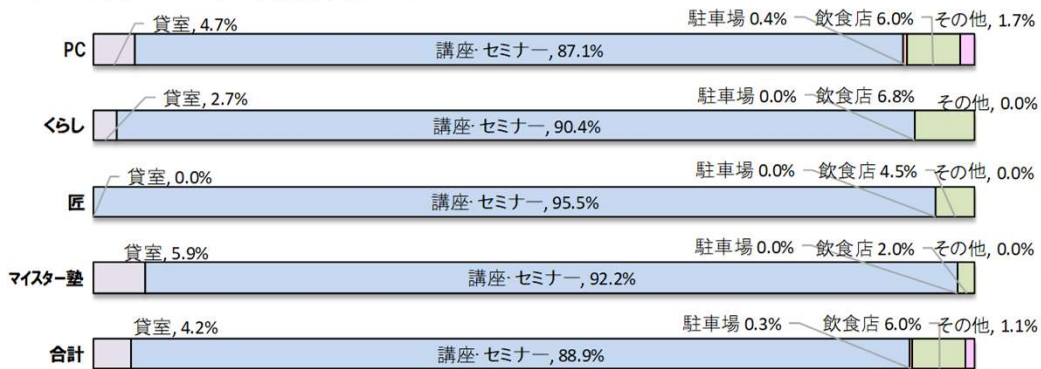


# アンケート結果 <講座受講者④>

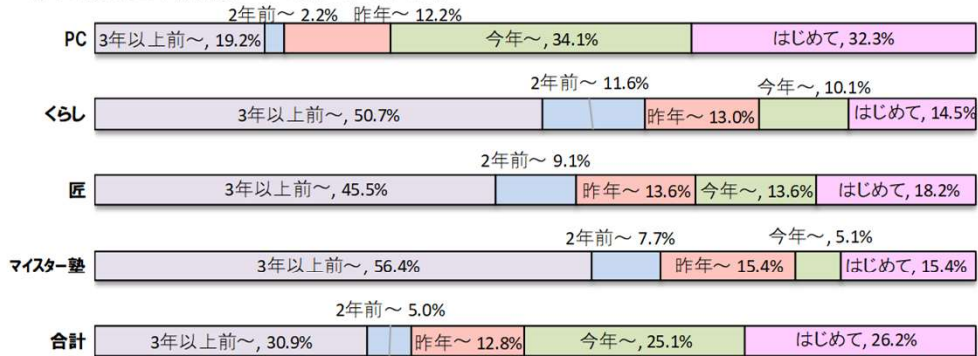
Q 本日の講座を通じて、当館を今後もご利用したいですか。



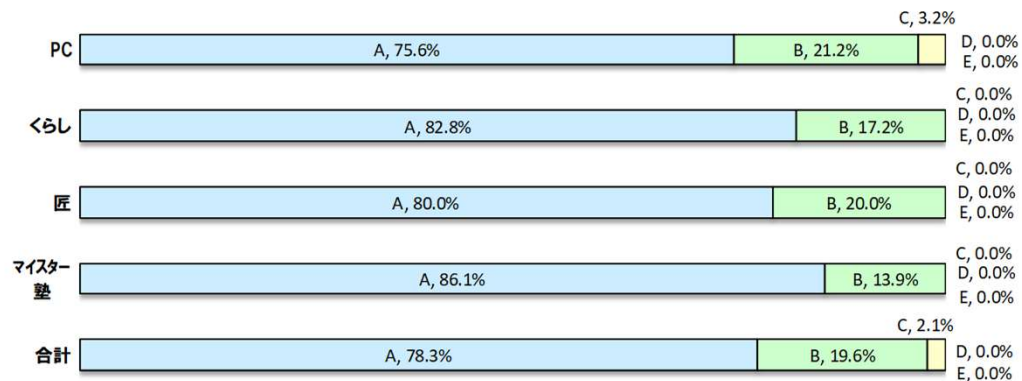
何をご利用したいですか。(複数回答あり)



Q 当館のご利用はいつ頃からですか。



Q スタッフの対応はいかがですか。(A:とても良い B:良い C:普通 D:悪い E:とても悪い)

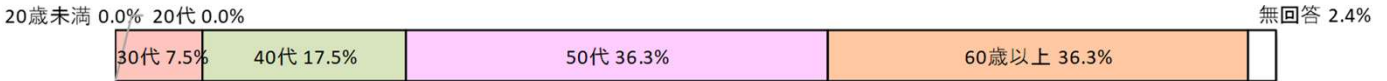


## 働く人の相談室 労働実務セミナー アンケート集計 <令和7年度分>

	講座数	回答者数
労働実務セミナー	4回	80名

**Q ご参加者についてお聞かせください。**

◆ 年代



◆ 勤務地



◆ 職業



◆ 業種



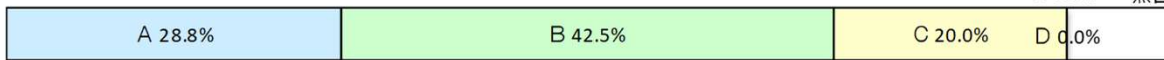
**Q 本日のセミナーをどのようにお知りになりましたか。**



**Q セミナーの感想をお聞かせください。**

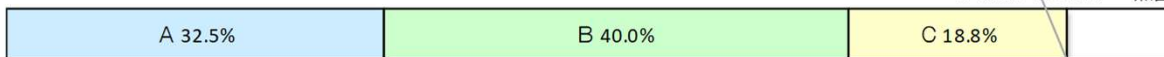
① 講師

(A:とても良い B:良い C:普通 D:あまり良くない E:良くない)  
E 0.0% 無回答 8.7%



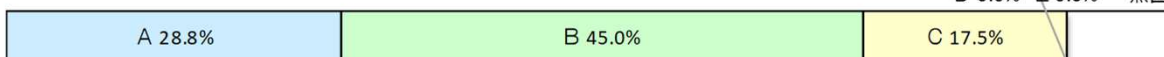
② セミナー内容

(A:とても良い B:良い C:普通 D:あまり良くない E:良くない)  
D 0.0% E 0.0% 無回答 8.7%



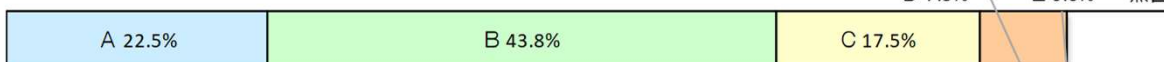
③ 開催曜日

(A:とても良い B:良い C:普通 D:あまり良くない E:良くない)  
D 0.0% E 0.0% 無回答 8.7%



④ 時間帯

(A:とても良い B:良い C:普通 D:あまり良くない E:良くない)  
D 7.5% E 0.0% 無回答 8.7%



## Q 本日のセミナーについてご記入ください。

### ① よかった内容

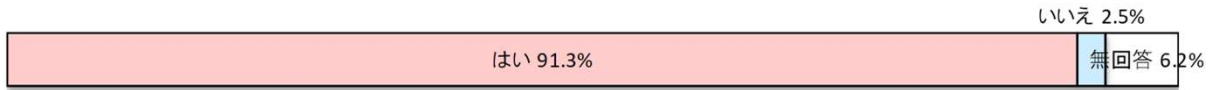
●具体的でわかりやすい(60歳以上)●熱中症対策義務化は知らなかった(40代)●育児・介護休業法(60歳以上)●10月からの法改正の説明(50代)●介護休業取得し易い環境整備、育児短時間関連、給付金関連(50代)●法律の改正点、注意すべき点がわかった(50代)●法改正への対応が役立ちました(40代)●改めて就業規則の見直しが必要と気づかされた点(60歳以上)●介護について書面では不明な点がわかった(40代)●法改正に向けた準備ができそうです(50代)●全体的に良かった。特に雇用保険等の改正(60歳以上)●基本的な内容から改正のポイントも講義内容に含まれており、理解できました(40代)●改正制度がよくわかりました(50代)●改訂されることが多く勉強になった(50代)●社会保険の適用拡大、働き方と社会保険の適用(60歳以上)●健保の適用についてわかりやすかった(60歳以上)●社会保険の仕組みが理解できました(60歳以上)●難しい現行制度を理解していないと理解できない(60歳以上)●健康保険や厚生年金について自分に適用されている点を改めて見直したいと思いました(30代)●知識の再確認ができた(60歳以上)●多角的に捉えて考えることを学びました、ありがとうございました(40代)●具体的事例がわかってよかったです(60歳以上)●相談事例を基にした内容であるためわかり易かった(60歳以上)●事例がたくさんあり、参考になった(30代)●具体例が多い(60歳以上)●基本合意の上で成り立っている契約なので、覆すことは難しい。そのような内容だと認識しました(40代)●よくありそうな例で説明されていて理解しやすかった(40代)●労働者の立場での内容でよかった(60歳以上)●労働契約における退職の自由とその制限(40代)●事例多数で大変わかりやすい内容だった(50代)●退職前後にすべきことを理解できた(50代)●各保険についての全体像が把握できた(60歳以上)●とても具体的で分かりやすく解説していただきました。ありがとうございました(60歳以上)●雇用保険が変化するのがわかりました(60歳以上)●雇用保険のR17迄の予定について(50代)●今後の雇用保険・社会保険の制度改正(60歳以上)●基本からよく理解できた(50代)●退職後も傷病手当がもらえること、マルチジョブホルダー制度というものがあること、失業給付の事例、今後の社保の制度改正(50代)●話し方がソフトで聞きやすかったです(50代)●実際に基づいていて、とても勉強になりました(50代)

### ② 改善すべき内容

●育児と介護を分けてセミナーにしてほしい(50代)●次回は改正実施前に受講したいと思います。部屋の問題となりますが騒音がありました(40代)●上階か時折、音が気になった(50代)●労務担当としての役割を明確にしたい(50代)●労働実務となっていたため、シニア向けの内容に大半を使ったセミナーとは思わず業務に生かせる内容が乏しかったことが残念でした(40代)●言葉の説明多し、表など大きく使って欲しい、遺族年金について時間が長かったように思う。テーマと内容が少し違う(50代)●私的には遺族厚生年金の深堀過ぎてよくわからなかったが、先生の熱意はとても伝わった(60歳以上)●時間配分を適正にした方が良い(途中帳尻合わせのような部分があった)(50代)●文字が多すぎなので、グラフや絵を入れてほしい(50代)●私が至らない部分が多いため内容を理解できずにいたら申し訳ありません(30代)●ケーススタディとしては面白かったですが、タイトルに事例から学ぶ「労働法・社会保険法の知識」とあるので、もう少し労働法や社会保険の体系的な理解ができるように素材(知識)をまとめて話していただけたらよかったです(40代)●資料の文字がくっついていて読みにくかった(30代)●何を証拠として残しておくべきかはっきりしてほしい(60歳以上)●例に出された内容に関連する法律は何になるかわかったが、結果はどうなることが多いのかも記載して欲しかったです(40代)●最後の方が時間足りず(50代)●高齢者支店でのセミナー回があるといいな(60歳以上)●ページ数を先に伝えてから説明に入っただけだと内容の理解に追いつける(50代)●質問の時間がもっとあるとよかったです(50代)●60歳未満と60歳以上対象年齢を分けた対応、事例が幅広すぎる、質問タイムがない(60歳以上)●質疑応答の時間がある程度ほしいです、人の質問も勉強になるので聞きたかった(50代)●時間が短いと思います(50代)

## アンケート結果 <労働実務セミナー③>

Q 本日のセミナーを通じて、当館を今後もご利用したいですか。



何をご利用したいですか。(複数回答あり)



Q 今後取り上げてほしいテーマがあればご記入ください。

●高齢者向けの同様のセミナー、就職先情報の紹介などもあるとよい(60歳以上) ●高齢者(70歳以上)の定年退職の雇用保険について(60歳以上) ●年金(50代) ●税金(50代) ●年金と失業保険(60歳以上) ●国民健康保険、介護保険(60歳以上) ●社会保険、労働保険を詳しく教えていただきたいです(50代) ●労務管理の基本(労働基準法など)(40代) ●労務担当の立場での講座(50代) ●リスクリングや教育訓練給付障害者の年金など(50代) ●年収の壁の社会保険料、税金の計算と解説(60歳以上) ●スポットワークを利用する場合の労働者としての注意点(60歳以上) ●法の体制について、改正と施行、法/政令/施行規則等(60歳以上) ●年金問題を定期的に(50代) ●1ヶ月単位の変形労働制について(勤怠管理)、具体的な運用方法(就業規則の明記)の面で詳しく知りたいです(40代) ●改正される労働基準法の部分(60歳以上) ●労働基準法や契約違反になりそうときどこに相談したらいいかの機関の紹介が欲しい。働いているときに知っていた方がいい法律の紹介(雇用保険や健康保険、労働基準法など)(40代) ●職員のハラスメントに関すること(60歳以上) ●労働関係法、労働契約法(40代) ●法改正点(60歳以上) ●労災保険について(40代) ●静かな退職について(50代) ●労務管理者が行う手続き全般の説明(50代) ●休職について(40代) ●60歳以降の働き方や年金受給・雇用保険について(50代) ●中小企業でのストレスチェックについて、カスタマーハラスメントについて(60歳以上) ●定期的に世の中のトピックなど(50代) ●健康保険証が発行されなくなり、今後の手続きの講座など(50代)

Q 勤務先でこのようなセミナー開催を希望しますか。

