



令和6年度 事業報告書
横浜市技能文化会館

令和7年4月25日

指定管理者 株式会社明日葉

総括

指定管理者として4年目の令和6年度は、感染症対策およびポストコロナへの移行期を経て、時代の変化と新しい日常の創出がなされた1年であったと感じました。

4月より3階に横浜市中央職業訓練校が入居され、訓練生の方が通われるようになりました。

また、令和7年4月に入居予定の横浜市シルバー人材センター転入準備のため、2～3月は802大研修室が整備中となりました。

貸室利用では、令和5年11月から導入された「新予約システム」の運営が日常となり、令和6年4月には、窓口での支払方法にキャッシュレス機能が追加されました。また、令和6年12月には、オンライン決済も導入され、より利便性の向上がなされました。当初は利用者と管理者の双方で戸惑いもありましたが、新旧システムの機能変更理解と管理者端末の操作習得に努め、利用者には丁寧な説明を心掛け、滞りない運用に繋げています。

また、昨年度中に実施された第三者評価でのご指摘の改善に努める一方、横浜芝山漆器展の企画開催や、貴重な技能の映像制作など、新たな取組にもチャレンジしました。

ご参考までに、1年目～4年目までの当会館にまつわる数字の動きを以下にまとめました。

数字の中には、力不足や努力、偶然や必然、天候・自然現象など、様々な要因が含まれますが、年末年始の全館休日を除く1年359日の活動結果として検証し、今後も攻守のバランスをとりながら日々の運営を誠実に進めてまいります。

本報告書は、指定管理者である私どもの取組内容をご報告することで、利用者、関係者の皆さまにご理解いただき、ご意見やご指摘を新たな運用に取り入れるなど、対応力向上にも役立て、より良い会館運営に繋げていきたいと思っております。

今後も行政・関係者、利用者、指定管理者が「三方良し」となるよう、柔軟な対応と現場力を発揮してまいります。

行政、関係者、利用者の皆さまには、引き続きのご支援、ご協力をお願い申し上げます。

令和7年4月25日
横浜市技能文化会館指定管理者
株式会社明日葉 館長 山口亜紀

部内容		令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度	
匠の小学校	夏休み子ども体験教室	非開催		9団体	850名	11団体	1,100名	12団体	1,000名
	洋裁クラブ	48回	294名	48回	327名	42回	301名	20回	217名
匠の学校	アイロンのかけ方	-		1回	13名	-		-	
	浴衣づくり	-		-		全10日	60名	-	
	豆腐づくり	-		-		-		2回	30名
横浜マイスター塾	水守氏(帯仕立)	-		5回	27名	4回	36名	5回	15名
	中山氏(ソーセージ)	-		2回	24名	2回	30名	2回	32名
	山崎氏(壁紙張替)	-		-		1回	8名(満席)	1回	8名(満席)
キャリアの学校	会社の数字	16回	100名	16回	99名	8回	99名	12回	153名
	パソコン教室	101回	479名	103回	497名	99回	466名	84回	342名
くらしの学校	料理・陶芸・和文化等	108回	1,418名	106回	1,280名	106回	1,225名	84回	936名
	親子の旬野菜料理	1回	7組15名	3回	23組48名	3回	23組47名	3回	23組50名
内、食育	大人向け食育フレイル予防	-		-		1回	16名	-	
	物販(マルシェ出張販売含む)	-		927名	1,377名	1,743名	1,743名	1,404名	1,404名
手づくり市	市民交流イベント	非開催		2回	565名	2回	600名	2回	1,140名
	利用率	59.6%		54.1%		55.8%		56.6%	
貸室利用	利用人数	103,744名		133,319名		160,585名		165,518名	
	行政利用	343回		616回		612回		649回	
※令和3年度4～12月 ワクチン接種会場の ための予約あり	一時利用	77回		200回		214回		99回	
	貸室見学対応	63件		156件		196件		192件	
	支払期日延長対応	1,815件		4,043件		4,143件		4,270件	
	駐車場利用台数	16,117台		18,859台		20,890台		22,034台	
	還付金対応件数	556件		-		-		-	
	労働相談	293名		307名		507名		673名	
働く人の相談室	がん患者相談	11名		7名		18名		8名	
	悩み相談	424名		470名		461名		529名	
※令和5年度から 開設日の変更あり	法律相談	49名		60名		76名		71名	
	PC利用	488名		401名		210名		242名	
	労働実務セミナー開催	3回	41名	4回	72名	4回	67名	4回	69名
	街頭相談会(相談員派遣)	2回	14名	5回	25名	8回	35名	8回	44名
広報活動	チラシ配架(図書館・区役所)	439件		432件		432件		288件	
	メルマガ配信	5,764件		10,434件		14,204件		17,645件	
	ハマふれんどNews掲載	214,579部		290,287部		223,463部		231,167部	
	SNS発信	774件		681件		720件		504件	
	HP訪問数	173,281件		143,034件		154,846件		154,902件	
	メディア紹介	1件		6件		9件		18件	

人数はのべ人数 2

技能職振興に関する業務①

■技能職振興に関する事業の企画・運営 ■技能職・技能職団体の活動支援
■技能職に関する情報等の収集及び提供

項目	事業計画	実施内容	自己評価	
事業の企画・実施	職人体験教室「匠の小学校」の企画・運営	<ul style="list-style-type: none"> 小学生の夏休み中に「匠の小学校」の開催を予定します。 技能職団体のご協力を仰ぎながら、手しごと、ものづくりに興味を持ってもらえる内容を実施します。 	<ul style="list-style-type: none"> 8月4日に開催し、のべ1,000名のご来場となりました。 12団体、78名の職人ご協力いただき、小学生がのべ450回のものづくり体験していただきました。また来たい、の音が92.7%ありました。 来場者世代に合わせ、webでの事前予約および支払専用ツールを導入し、運営効率化も図り、来場・受付が順調に進みました。また、ご協力いただいた市民ボランティアスタッフから、後日お礼状も頂戴しました。 	A
	プロから学ぶ「匠の学校」の企画・運営	<ul style="list-style-type: none"> 技能職団体と相談のうえ大人向け講座を開講します。 神奈川県洋装組合連合会との連携による「洋裁クラブ」を継続開講し、年間20回、延べ200人参加を目標にします。 	<ul style="list-style-type: none"> 3月23日に豆腐組合による「豆腐づくり」を2回開催し、5名の職人に直接丁寧な指導をいただき感謝したとの声多く、好評を得ました。 洋裁組合による「洋裁クラブ」を20回開講し、のべ217名にご参加いただき、確かな技能を伝え、習得いただいています。また、担当スタッフが洋裁技能士検定に合格いたしました。 	A
	「食育講座」の企画・運営	<ul style="list-style-type: none"> 食と農の地産地消事業「はまふうどコンシェルジュ」を講師に迎え「親子野菜料理教室」を開講します。 管理栄養士による講座を継続企画し、食の重要性を伝える講座を開講します。 	<ul style="list-style-type: none"> 「親子野菜料理教室」を3回(5月・9月・12月)に開講し、計23組50名の親子が参加、調理・実食に加え、野菜クイズ等、楽しみながら食育を体験してもらえました。農業振興課の「横浜みどりアップ計画」に基づくはまふうどコンシェルジュ活躍促進事業を活用し、講師を依頼しました。 管理栄養士講座は、フード関連グループ会社やキッズ事業との連携を検討中のため、次年度開催で進めています。 	A
	「横浜マイスター塾」の企画・運営	<ul style="list-style-type: none"> 卓越した技能職者から学ぶ機会の「横浜マイスター塾」を継続開講します。好評を得た表装技能士から学ぶ壁紙の貼替の第二弾などを予定します。 「技文市」で販売中の植木剪定の書籍に関連した内容や、新たに販売開始する活版印刷に関する内容の講座などを企画し、開講を目指します。 	<ul style="list-style-type: none"> 9～10月(全5回)水守マイスターの「帯の丈直し」を開講し、参加人数は少数ながらも満足度の高い講座となりました。 12月10日中山マイスター「ナツツケゼ」開講し、満席の32名参加、当日の販売品も好評いただき完売しました。 2月2日山崎マイスターの「壁紙貼り換え」の第二弾を開講し、前回に続き8名定員満席となり好評を得ました。 木下マイスターに庭木の剪定講座を相談中。剪定に向く時期等も含め次年度開催で予定します。 	A
技能職・技能職団体の活動支援	連携および協力支援	<ul style="list-style-type: none"> 技能職者主催の「よこはま技能まつり」や「横浜マイスターまつり」等のイベントで当館を利用される場合は、会場レイアウト設計を含む運営全般について、連携・協力を行います。 技能職者のイベント開催など、館内や会館HP、SNSなどで発信し、広報協力します。 各団体の検定試験や総会、理事会などにご利用いただけるよう優先的に予約を受け付けます。 	<ul style="list-style-type: none"> 11月3日の「よこはま技能まつり」開催に運営面で協力しました。 全館のレイアウト設計・提案、館内・Web広報による情報発信、前日設営、当日運営(会場誘導・ステージイベントモデル・全館アナウンス等)、粗品の提供など、全スタッフでサポートしました。また、ハマ技連に関連東学院大学の窓口を紹介し、関学Fesと技能まつりの連携が創出されました。 技能職者向けに貸室の優先予約や技能交流室利用を促進・対応しています。 	A
	広報活動支援	<ul style="list-style-type: none"> 技能職に関する資料や活動を館内やHP・SNSで発信します。 	<ul style="list-style-type: none"> 会館HPにハマ技連のバナーを常時掲示し発信しています。 会館HPの技文レポート、フェイスブック、X、メールマガジン、技能職関連情報を発信しています。 	B
	交流室の活用	<ul style="list-style-type: none"> 技能職者に交流室を気軽にご利用いただけるよう、室内を整備し、予約台帳で管理します。 	<ul style="list-style-type: none"> 交流室利用の促進・対応。13団体にご利用いただきました。 ハマ技連・青年部、横浜マイスター会、写真師会、畳組合、洋装組合、和裁士会、スクリーン・デジタル印刷、染物組合、塗装協会、鍼灸マッサージ師会、家具組合、屋根組合 	B
	匠プラザの活用	<ul style="list-style-type: none"> 匠の学校、匠の小学校や技能職者主催のイベント、「製図コンクール」の展示など、技能職の取り組みをアピールし、気軽に見学いただけるよう活用します。 	<ul style="list-style-type: none"> 匠の小学校や横浜マイスター塾、匠の学校「洋裁クラブ」会場として使用し、洋裁師作品も展示しています。 R7.3月「製図コンクール」の作品展示を行い、会館利用者にも見学いただきました。 R7.1～2月「横浜芝山漆器収蔵品展」を自主企画開催しました。横浜市歴史博物館の学芸員監修による展示および講演会、横浜芝山漆器研究会員による実演会や制作品の委託販売を行いました。 	A
	見積及び発注機会の創出	<ul style="list-style-type: none"> 小規模修繕の見積りや及び発注の機会を創出します。 会館設備や備品のメンテナンス等、市内中小企業に見積依頼のうえ、優先発注します。 「技文市」で技能職者の作品や書籍を継続販売します。 	<ul style="list-style-type: none"> 建物管理担当(委託先)を通して、市内中小企業に各種修繕を依頼。 屋外花壇の定期メンテナンスを木下マイスターに発注。 館内廊下の壁紙貼替を山崎マイスターに発注。 「技文市」で書籍や商品(活版活字、畳グッズ、)を継続販売中。 	A
情報等の収集及び提供	所蔵する資料の保存・展示	<ul style="list-style-type: none"> 毎月配信のメルマガで、展示・所蔵品の解説や技能職者に関する情報を発信します。 技能職者や学芸員を含む専門家による企画展示などを検討し開催に向けて進めます。 所蔵品の管理台帳を継続してデータ保存管理します。 	<ul style="list-style-type: none"> 各月15日配信のメルマガで「活字」「展示物のノミ」「匠フェスティバル」「カナナ」「定規」「建具(新マイスター紹介)」「HP内の職人道具紹介」「横浜芝山漆器展の案内」等の情報を配信しました。 HP内の職人道具紹介ページを拡充しました。 継続して所蔵品を台帳管理しています。(データ保存) 作品(横浜芝山漆器)の活躍を検討し、横浜市歴史博物館に移管します。 	A
	情報収集および発信	<ul style="list-style-type: none"> 既存の映像資料とともに、技能と職人の情報を収集した映像を新規に制作・蓄積し、会館HPや匠プラザで発信します。 横浜マイスター宮崎氏の書籍を関係機関への献本等で、より多くの方に知っていただく機会を創ります。 	<ul style="list-style-type: none"> R7.1～3月に帯づくりの水守マイスターに「帯づくりの技能」映像制作ご協力いただき、完成させました。 12月 横浜芝山漆器収蔵品展のチラシと書籍(貝と漆)を、東京・神奈川の博物館協会会員の216施設に発送を行いました。発送先からはお礼状が届き、過去に修理依頼等で繋がりがあった事等もわかり、当会館との繋がりが取組をご理解いただく機会となりました。 	A
	外壁ガラスケースの活用	<ul style="list-style-type: none"> 技能職のイベントや講座、横浜マイスターの紹介など、新しい情報の展示を継続実施します。 	<ul style="list-style-type: none"> 技能職および会館主催のイベント、横浜マイスターの紹介等、時期に合わせて展示替えを行い、会館情報を発信しました。 4月～マイスター書籍・活字・6月～匠の小学校 8月～手づくり市 9月～新マイスター・技能まつりの紹介・11月横浜市文化賞(大沢マイスター)、1月～横浜芝山漆器展・3月～手づくり市、技文市(販売)の紹介 	A

◆匠の学校

	講座名	開催日	参加人数	講師
1	洋裁クラブ	春夏:4~8月 秋冬:9月~3月 (計40回)	のべ217名	神奈川県洋装組合連合会
2	手づくりの木綿豆腐	3月23日(日) 午前・午後2回	30名	横浜豆腐商工業協同組合



「洋裁クラブ」

洋裁好きな方に向けた講座。
好きな洋服を作りながら、要所に講師による助言や指導をいただき、美しい服を完成させるロングラン講座。
担当スタッフが洋裁技能士検定2級に合格しました。
年20回実施。7年間で227回開催し、延べ1,846名の方に参加いただきました。



「手づくりの木綿豆腐」

コロナ禍以降、6年ぶりの開催となり、職人5名が講師としてご協力くださいました。
各調理台に職人1名が講師としてつき、豆や水の量やタイミングなどを詳細に指導いただきました。また、材料の説明などもあり、実践では一人1丁の手づくり豆腐ができあがり大変喜ばれました。

◆横浜マイスター塾

	講座名	開催日	参加人数	講師
1	リフォームで楽しむ帯の丈直し	9月10日(火)~全5回	のべ15名	水守康治(帯仕立て)
2	オリジナルナツツケゼづくり	12月10日(火) 午前・午後2回	32名(満席)	中山一郎(食肉加工)
3	実践! 上手な壁紙の張り替え方	2月2日(日)	8名(満席)	山崎 隆(表装)



横浜マイスター塾「水守マイスター」

横浜マイスター水守康治氏を講師に迎え、手持ちの帯を自分に合うサイズに仕立て直す講座を開催。
職人の高度な技を体験する貴重な機会とリフォームにより、活用できる帯が完成したことに参加者から喜ばれました。



横浜マイスター塾「中山マイスター」

横浜マイスターの中山一郎氏を講師に迎え、年末シーズンにふさわしい「ナツツケゼづくり」を開催。素材の扱い方や温度調整など、丁寧に作ることを教えていただき、調理実習をしました。
午前・午後ともに満席となり、マイスターの販売品も大好評で完売となりました。



横浜マイスター塾「山崎マイスター」

横浜マイスター山崎隆氏を講師に迎え、壁紙の張り替え方法を教わりました。
1回目の開講に続き、すぐに満席になってしまう人気ぶりです。
座学での学びと実習を組み合わせ、充実した内容と好評。
実践では、実際に会館の壁紙を張り替える作業も行っていました。

◆「横浜芝山漆器収蔵品展」の企画・開催

会期:令和7年1月25日~2月22日 場所:匠プラザ

横浜市歴史博物館の展示監修および横浜芝山漆器研究会の協力を得て展示会を開催しました。

期間中には、当館で研究会活動をされている横浜芝山漆器研究会員による実演会を2回、作品展示販売(常設)を行いました。

また、横浜市歴史博物館学芸員の小林氏による講演会を実施しました。ポスター作成のため、横浜市写真師会に作品撮影を依頼しました。

会期中、およそ350名の方にご来場いただき、横浜の貴重な技能を知っていただく機会となりました。

チラシの両面



◆貴重な技能の映像制作

横浜マスター水守氏による「帯仕立て」の貴重な技能を紹介する映像を制作し、会館内や動画サイトで御覧いただけます。



◆各種イベントの協力

会館で開催された第43回よこはま技能まつり第27回横浜マスターまつりの運営・広報に協力しました。

会館内およびHP、SNS等で広報を行い、開催後は、当会館HPにてレポート報告しました。

会館 【技文レポート】第43回 よこはま技能まつりが開催されました！ 2024年11月14日

11月3日(日・祝)に秋晴れの晴天の中、当会館にて横浜市技能職団体連絡協議会(ハマ技連)主催、横浜市共催の【第43回 よこはま技能まつり】が開催されました。開会にあたっては、横浜市産工業連合会の皆さまによる勇壮な【木遣り】で始まり、2階ホールのステージでは、「着付けの実演」「椅子張り披露」「アイロンがけの実演」など多彩なステージイベントが催されました。



会館 【技文レポート】第27回 横浜マスターまつりが開催されました！ 2024年11月14日

11月10日(日)に、当会館にて【第27回横浜マスターまつり】が開催されました。【横浜マスター】は、市民の生活・文化に寄与する優れた技能職者で横浜市が認定しています。横浜マスターが行う活動を通して、技能職の後進育成及び貴重な技能の継承を含む横浜市における技能職の振興を図ることを目的としているため、過去の功績だけでなく、将来の活動を期待して認定されています。



◆技能職者への見積及び発注機会の創出

実施月	実施場所	工事内容	依頼先
毎月	植栽	植栽メンテナンス	木下マスター
9月	匠プラザ	芝山屏風写真撮影	横浜市写真師会
2月	1F廊下	壁紙張替え	山崎マスター



漆器の撮影では、反射しないよう室内を暗くして行いました



マスター一熟終了後、別途壁紙を張替えていただきました

◆食育

講座名	開催日	参加人数	講師
親子の旬野菜お料理教室	5月、9月、12月の年3回	親子23組50名	はまふうどコンシェルジュ

横浜野菜を使った「親子の旬野菜お料理教室」

はまふうどコンシェルジュおよび野菜ソムリエ上級プロを講師に迎え開催。地産地消の野菜を使いながら、野菜の特徴なども説明のうえ調理・実食をしました。実習後には食材のことを学ぶワークショップをクイズ形式で開催し、楽しくご参加いただきました。



雇用による就業機会の確保に関する業務①

- 雇用・就業、労働問題に関する事業の企画・実施
- 各種相談業務(がん患者、労働問題、仕事の悩み、法律問題)
- 情報収集・提供等

項目	事業計画	実施内容	自己評価	
雇用・就業労働問題に関する事業の企画・実施	関係機関との連携事業 <ul style="list-style-type: none"> ・ハローワーク、横浜市などと共催・協力し、合同就職面接会を4回以上開催します。 ・かながわ労働センター主催の街頭労働相談会に相談員の派遣協力を行います。 ・神奈川労働局と横浜市との連絡会等の情報共有に連携協力します。 ・雇用者と勤労者向けの労働に関わるセミナーを年4回程度開催します。また、企業向け出前セミナーのニーズをリサーチし、実施検討いたします。 ・各種相談業務においては、女性相談員による相談を実施している旨を発信し、より利用しやすい環境をアピールします。 ・働く人が役立つ力を身につける「キャリアの学校」で、パソコン教室や会社の数字講座を継続して通年開催します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・合同就職面接会開催に協力 7月2日及びR7.2月の計4回、ハローワーク・横浜市主催の面接会の会場提供、レイアウト提案、チラシ制作などの協力を行いました。 また、11月5日、R7.1月10日に県主催の「就職応援セミナーand面接会」の開催に協力しました。 ・神奈川労働局と横浜市との連絡会 7月と2月に開催された連絡会に同席し、相談事例の共有や、情報交換を行いました。 相談員の対応につき、適切である旨ご評価いただきました。 ・労働実務セミナーを4回開催 7月25日「妊娠・出産・育児の制度」 9月26日「社会保険制度の基本」 12月12日「労働法の知識」 3月13日「まるごとわかる！失業給付」 聴覚障がい者からの受講希望があり、手話通訳者に同席いただき受講いただける環境を整備し受講いただきました。 ・女性相談員による相談受付をHPおよびチラシに記載し、利用しやすい環境をアピールしました。 ・パソコン教室(有料)を通年開催し、個人のスキルアップやリスクを支援中です。 	A	
各種相談業務	がん患者の労働問題に関する相談業務	<ul style="list-style-type: none"> ・相談員：働く人の相談室の社会保険労務士 ・開設日：祝日・休館日を除く 毎週火曜日9時～17時(1回50分) ・予約方法：事前予約制、電話および会館HPにて受付 ・相談方法：面談・電話・オンライン相談 	<ul style="list-style-type: none"> ・年間で8名の利用があり、前年比44%でした。 ・利用できる保険・手当金・給付金等の保障制度や仕事の継続・職場の異動希望等のご相談があり、適切な説明と助言をしました。 	B
	労働問題に関する相談業務 解雇・退職、賃金不払い・労働災害・社会保険等労働条件やハラスメント等(フリーランス含む)	<ul style="list-style-type: none"> ・相談員：働く人の相談室の社会保険労務士 ・開設日：祝日・休館日を除く 毎週火・土曜日9時～17時(1回50分) ・予約方法：事前予約制、電話および会館HPにて受付 ・相談方法：面談・電話・オンライン相談 	<ul style="list-style-type: none"> ・年間で673名の利用があり、前年比133%となりました。 ・健康・社会・労働保険に関してのご相談が多く、全体の37%を占めました。その他、解雇および休暇・休業についての相談と続きました。 ・オンラインでの相談は5%ありました。 	A
	仕事や職場での悩みや困り事に関する相談業務 (職場における人間関係・メンタルヘルス・キャリア開発等)	<ul style="list-style-type: none"> ・相談員：働く人の相談室の産業カウンセラー ・開設日：日曜日・祝日・休館日を除く 毎日9時～17時 ・予約不要 ・相談方法：面談・電話 	<ul style="list-style-type: none"> ・年間で529名の利用があり、前年比115%となりました。 ・職場の人間関係のご相談が全体の34%を占め、労働環境が15%となりました。 ・新規利用59%、継続利用41%となり、長い目でサポートを必要される方も多く、親身に対応させていただきました。 	A
	法律相談業務	<ul style="list-style-type: none"> ・相談員：神奈川県弁護士会会員の弁護士 ・開設日：祝日・休館日を除く 第2・4土曜日13時～17時(1回40分) ・予約方法：事前予約制、電話受付 ・相談方法：面談 	<ul style="list-style-type: none"> ・年間で71名の利用があり、前年比93%でした。 ・解雇・パワハラ・労災保険・損害賠償などの内容が多く、請負(フリーランス)のご相談もありました。 	A
情報収集・提供等	関係図書等の管理 情報収集、検索、揭示 提供および配布	<ul style="list-style-type: none"> ・働く人の基礎知識向上に役立てていただけるよう、利用者・来館者にワーキングガイド紹介カードの配布を行います。 ・専門書の常備、各種チラシの配架など、必要な人に必要な情報が提供できるよう、整備を継続します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ワーキングガイド紹介カードを配布し、働く人の相談室利用の促進を行いました。 ・労働関連の専門書の常設、チラシ配架等で情報提供環境の整備を継続しました。 	B
	パソコン2台及びプリンターの設置	<ul style="list-style-type: none"> ・希望者が使用できるパソコンとプリンター2台を常設し、情報検索や書類作成に役立てる環境を継続提供します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・年間で242名の利用があり、前年比115%となりました。情報検索や履歴等書類の印刷にお役立ていただきました。 	A
	労働問題に関する 広報資料の編集協力	<ul style="list-style-type: none"> ・横浜市が発行するワーキングガイドの編集作業に、相談員(特定社会保険労務士)が協力します。 ・制度変更や法改正、相談内容から見える労働問題の実態をふまえ、理解しやすい内容の編集に努めます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・相談員の知見を活かし、ワーキングガイドの編集に協力しました。 ・制度変更や法改正等は労働実務セミナーでも取り上げ、情報提供を行いました。 	A

雇用による就業機会の確保に関する業務②

■利用人数

	6年度計	前年度計	前年比	備考
労働相談	673	507	133%	毎週火・土曜日
悩み相談	529	461	115%	日・祝・休業日を除く
がん労働相談	8	18	44%	毎週火曜日
法律相談	71	76	93%	第2・4土曜日
相談合計	1,281	1,062	121%	
PC・情報検索	242	210	115%	

■相談方法及び平均相談時間

	電話による相談		面談による相談		オンライン(Zoom)による相談	
	件数	分	件数	分	件数	分
労働相談	305	28	334	43	34	37
悩み相談	383	32	145	54		
がん相談	1	35	5	41	2	25

■コーナーを知った手段(新規相談者のみ)

	労働相談		職場の悩み相談		労働相談(がん患者)	
	6年度計	割合	6年度計	割合	6年度計	割合
インターネット検索	425	77.7%	234	75.0%	6	75.0%
神奈川労働局	4	0.7%	2	0.6%	0	0.0%
労働基準監督署	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
労働センター	3	0.5%	2	0.6%	0	0.0%
ハローワーク	2	0.4%	4	1.3%	0	0.0%
市・区役所	31	5.7%	12	3.8%	0	0.0%
市民相談室	8	1.5%	10	3.2%	0	0.0%
ワーキングガイド	1	0.2%	0	0.0%	0	0.0%
他施設からの紹介	20	3.7%	13	4.2%	0	0.0%
病院	0	0.0%	0	0.0%	1	12.5%
その他	53	9.7%	35	11.2%	1	12.5%
計	547		312		8	

※その他:技能文化会館等でのチラシ、知人からの紹介など

■セミナー開催

開催日	テーマ	申込者数	参加者数
① 7月25日(木)	知っておきたい妊娠・出産・育児の制度	10名	8名
② 9月26日(木)	おさえておきたい『社会保険制度の基本』	29名	27名
③ 12月12日(木)	相談事例から学ぶ労働法の知識	16名	15名
④ 3月13日(木)	まるごとわかる!失業給付	23名	19名

■街頭相談会

※主催:かながわ労働センター 共催:横浜市

	5月23日 (木)	5月24日 (金)	10月24日 (木)	10月25日 (金)	11月10日 (金)	2月28日 (木)	3月6日 (木)	3月7日 (金)	合計
街頭相談全体	168	208	164	164	63	55	156	121	1,099
(内 悩み相談)	7	5	6	7	7	2	6	4	44
会場	そごう横浜店地下広場		そごう横浜店地下広場		あざみ野駅	戸塚駅 地下広場	そごう横浜店地下広場		

雇用による就業機会の確保に関する業務③ <労働相談>

■労働相談実績

相談内容		6年 4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	7年 1月	2月	3月	合計
解雇・退職	解雇(会社都合)	2	5	4	5	4	7	4	3	2	1	2	6	45
	退職(自己都合)	2	4	4	5	9	6	2	2	7	3	1	5	50
	雇い止め	0	1	2	3	2	3	2	2	1	1	2	6	25
	倒産	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2
	計	4	10	10	13	16	16	8	7	10	5	5	18	122
賃金	賃金未払い	0	0	4	2	2	0	0	0	1	3	1	0	13
	減給	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	2	6
	諸手当	0	0	1	0	2	1	1	1	1	1	2	3	13
	賃金その他	4	3	1	1	2	5	3	1	4	3	0	4	31
	計	5	4	6	3	7	6	5	2	6	7	3	9	63
人間関係	いじめ・いやがらせ	1	1	1	0	2	1	1	2	0	0	0	1	10
	パワハラ	3	3	6	3	1	3	1	1	1	4	0	1	27
	セクハラ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	4	4	7	3	3	4	2	3	1	4	0	2	37
その他労働条件	労働時間・休憩時間	2	2	2	0	2	1	0	1	1	0	0	2	13
	休暇・休業	1	5	3	3	4	3	1	3	4	7	4	2	40
	労働環境	4	2	2	3	3	1	2	0	3	2	1	3	26
	配転人事	0	1	1	1	0	2	1	0	1	0	1	2	10
	募集・採用	2	0	1	1	0	1	1	0	1	0	3	1	11
	労働関係その他	2	4	8	6	5	7	6	5	7	6	6	3	65
	計	11	14	17	14	14	15	11	9	17	15	15	13	165
社会・労働保険	労災保険	1	3	3	3	2	1	2	1	3	3	1	2	25
	雇用保険	3	1	2	0	0	1	1	2	2	4	3	2	21
	健康保険	8	9	4	12	6	5	5	16	6	6	6	6	89
	年金	0	2	3	3	4	2	0	2	3	1	1	3	24
	社会・労働保険その他	4	2	7	5	8	12	13	6	8	4	7	11	87
	計	16	17	19	23	20	21	21	27	22	18	18	24	246
その他	税金	1	0	0	0	1	1	1	0	3	0	1	1	9
	損害賠償	0	1	0	2	0	0	1	0	1	1	1	1	8
	請負(個人事業主)	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	3
	請負(フリーランス)	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	2	5
	その他	2	1	2	1	1	2	3	2	0	0	0	1	15
	計	3	3	3	3	2	4	6	4	4	1	2	5	40
合計	43	52	62	59	62	66	53	52	60	50	43	71	673	
電話による相談	21	22	28	27	37	33	31	22	24	20	16	24	305	
面談による相談	22	28	32	32	24	30	21	26	30	24	21	44	334	
Zoomによる相談	0	2	2	0	1	3	1	4	6	6	6	3	34	
合計	43	52	62	59	62	66	53	52	60	50	43	71	673	

■がん患者のための労働相談

相談内容	6年 4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	7年 1月	2月	3月	合計
利用できる保険、手当金、給付金等の保障制度	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2
職場の制度(休業、短時間勤務、勤務形態等)	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
職場への病気や治療の伝え方等	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
仕事の継続、職場の異動希望	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2
再就職活動	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
副作用、後遺症への影響と対処法	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
計	0	0	3	0	0	1	0	0	1	1	0	2	8

■職場の悩み相談実績

相談内容	6年 4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	7年 1月	2月	3月	合計
職場の人間関係	16	16	15	21	16	14	20	14	8	10	16	15	181
労働環境	8	12	6	4	7	8	8	3	9	3	5	5	78
ハラスメント	1	2	5	2	6	1	6	7	3	4	12	3	52
給料・待遇・評価	2	1	2	6	2	0	3	2	2	2	2	1	25
ワークライフバランス	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
能力・キャリア	3	1	2	2	1	1	3	0	0	1	0	2	16
キャリア設計	3	2	3	2	1	2	3	2	1	5	3	3	30
健康問題	4	3	7	8	4	2	4	3	1	6	5	7	54
メンタルヘルス	3	3	3	5	3	2	3	1	4	6	3	8	44
その他	1	5	5	4	6	6	3	7	3	2	2	3	47
合計	42	45	48	54	46	36	54	39	31	39	48	47	529
新規相談者	31	26	30	33	24	22	33	19	18	21	33	22	312

■法律相談実績

相談内容		6年 4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	7年 1月	2月	3月	合計
解雇・退職	解雇(会社都合)	0	0	1	0	0	2	1	0	0	0	2	1	7
	退職(自己都合)	0	1	0	0	2	0	1	0	0	0	0	1	5
	雇い止め	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2
	倒産	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	0	1	1	0	3	2	3	0	0	0	2	2	14
賃金	賃金未払い	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	減給	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	3
	諸手当	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2
	賃金その他	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	計	1	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1	0	6
人間関係	いじめ・いやがらせ	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	3
	パワハラ	1	1	1	1	0	1	1	0	0	2	0	0	8
	セクハラ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	2	1	1	1	0	2	2	0	0	2	0	0	11
その他労働条件	労働時間・休憩時間	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	休暇・休業	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
	労働環境	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	4
	配転人事	1	0	0	1	0	2	1	0	0	0	0	0	5
	募集・採用	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	労働関係その他	2	2	1	0	0	0	0	1	2	0	2	0	10
	計	4	2	3	2	0	2	1	2	3	0	2	1	22
社会・労働保険	労災保険	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	2	6
	雇用保険	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	健康保険	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	年金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	社会・労働保険その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	2	6
その他	税金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	損害賠償	0	0	0	2	0	0	0	1	0	1	1	3	8
	請負(個人事業主)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	請負(フリーランス)	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	2
	その他	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	2
	計	0	0	0	3	0	1	0	2	1	1	1	3	12
合計	8	4	5	6	5	7	7	5	6	4	6	8	71	

勤労者福祉の増進及び文化の向上と情報発信・広報等に関する業務①

項目	事業計画	実施内容	自己評価	
事業の企画・実施	<p>役立つ力を身につける「キャリアの学校」の企画・実施</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・経験豊富な講師に継続依頼し、受講者各自のスキルアップに繋がる内容の講座を通年開催します。 ・少人数制、講義形式、段階学習を特徴としたパソコン教室を継続開催します。働く人が集中的に効率良く学べるカリキュラムや日程を考案します。 ・ビジネスセミナー「会社の数字」講座を勤労者および経営者向けに仕事帰りに学べる夜間帯に継続開催します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン教室 84回開催 342名参加 ・会社の数字キホンと常識 セミナー 12回開催 153名参加 ハマふれんど会員から36名の参加がありました。 	A
	<p>働く人が心豊かに「くらしの学校」の企画・実施</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・「手づくり」「ものづくり」にこだわる内容を軸とし心豊かになる講座の企画・運営を行います。 ・利用率の低い貸室(料理室・工芸室・和室等)で行える内容を中心に企画・運営を進めます。(料理室)梅しごと、味噌・酵素等の発酵に関する内容や家庭料理、おせち料理、親子料理など(工芸室)陶芸など(和室)着付けなど 	<ul style="list-style-type: none"> ・くらしの学校 84回 936名参加 男の家庭料理、梅しごと、味噌づくり、酵素シロップおせち調理、親子野菜、沖縄料理、着物・ゆかた着付け、24節気、陶芸等、施設の特徴的な貸室を使用し、参加の皆さんに楽しんでいただきました。 	A
	<p>匠プラザ内の販売コーナー「技文市」の継続運営</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・継続して利用者とのコミュニケーションの場となるよう「技文市」の維持強化に努めます。 ・令和5年度に販売開始した技能職者の書籍を継続販売し、技能職に関する新規取り扱い商品を検討します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・新商品として大松マイスターの「活字」と「活字見本帳」を販売開始し、外壁ショーケースでも取扱をPRしました。 ・夏季に「ござ」に興味を持つ方も多く、匠プラザ入口の看板で「ゴザ」をアピールしたところ、神奈川県組合の皆さまが感心されてました。 ・9月に町内会粗品として大口(150セット)注文が入り、対応しました。 ・R7.1~2月の横浜市芝山漆器収蔵品展では、横浜芝山研究会員の作品を受託販売しました。受託販売は初めての試みでしたが、展示の半数が販売でき、今後の販売活動の参考になりました。 ・1月より、支払いのキャッシュレスを導入し、利便性向上を図りました。 	A
	<p>イベントの企画・実施 地域連携・貢献</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・「第20回・第21回技文手づくり市」の開催。ものづくりが好きな市民活動を応援する地域イベントとして、展示・販売・交流する場を提供します。また、開催20回となるため、記念に新規企画を併設し、今後に繋げていきます。 ・匠プラザ内のミニイベントとして、利用者や地域の方に自由に参加いただける「書初めコーナー」等を設置し、気軽に楽しめる場を提供します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・手づくり市を2回開催 第21回4月20日 37組出店 のべ580名来場 第22回9月14日 37組出店 のべ560名来場 4月は20回記念とし、会館利用者のゲスト作家コーナーを設け、初めて来場者抽選会を行い、長時間楽しんでいただきました。9月はワークショップコーナーを設けグランドピアノを弾ける「みんなのピアノ」やスタッフによる持ち寄りバザー「リユースマーケット」も併催しイベントを盛り上げました。 ・匠プラザでは、気軽に出入り、覗いていただけるよう、通年洋裁教室を開催、8月:匠の小学校、11月:技能まつり、マイスターまつり R7.1月 書初めコーナー、1~2月 横浜芝山漆器収蔵品展、3月 製図コンクール作品展示を実施しました。 	A
情報発信・広報	<p>リーフレット ホームページ メールマガジン 手づくりMAP ハマふれんど連携</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・最新情報を更新したリーフレットを作成、館内および各施設等に発信します。 ・会館HPを定期更新し、全館に関連する工事やイベント紹介、貸室内容の最新情報や開催済みイベントの報告などをお伝えします。 ・講座やイベントの募集、休館日などの最新情報をSNSでタイムリーに発信します。 ・メールマガジン「gibun&しごと通信」で「身近な技能文化会館」を継続配信します。 ・好評の「手づくり周辺MAP」を道案内を中心に多くの方に便利に使用いただけるツールとして継続活用します。 ・ハマふれんどと連携し、会員割引などを会員に有益な企画を継続実施します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・継続して会館リーフレットを常備、配架しました。 ・HPをタイムリーに更新し、最新情報の掲載を継続しました。休館日、空室情報、工事、入居案内等のお知らせに加えメルマガで配信している「職人の道具紹介」をHPに連動し掲載しました。 ・SNS更新数 504件 ・メルマガ配信 17,645通 ・手描きの周辺MAPを第4弾に更新し、継続活用しました。 ・ハマふれんどNews掲載 <ul style="list-style-type: none"> ・各号にて、当会館主催の講座・イベントの掲載をしていただき、集客につながりました。 ・期間特別割引、アンケート回答プレゼントなど、会員に有益な企画に連携・協力し、会館を利用いただきました。 ・ハマふれんど主催の「新入社員研修」「ドローン講習会」等で貸室(ホール)、も利用いただきました。 	A

◆事業に関する業務

講座開催数 計210回 のべ 1,733名参加

区分	匠の学校 マイスター塾			キャリアの学校			PC教室			くらしの学校			合計		
	回数	定員	参加人数	回数	定員	参加人数	回数	定員	参加人数	回数	定員	参加人数	回数	定員	参加人数
4月	2	24	26	4	48	36	5	30	22	4	59	53	15	161	137
5月	2	24	24	0	0	0	10	60	50	11	160	130	23	244	204
6月	2	24	23	0	0	0	9	54	44	4	60	58	15	138	125
7月	2	24	23	0	0	0	7	42	29	8	92	69	17	158	121
8月	2	24	23	0	0	0	6	36	23	7	92	86	15	152	132
9月	1	6	3	4	48	63	7	42	26	4	52	49	16	148	141
10月	6	48	34	0	0	0	8	48	21	7	90	67	21	186	122
11月	2	24	20	0	0	0	6	36	17	10	136	111	18	196	148
12月	4	56	51	0	0	0	3	18	11	7	92	91	14	166	153
1月	2	24	19	0	0	0	8	48	32	6	72	50	16	144	101
2月	1	8	8	3	60	41	8	48	33	8	112	95	20	228	177
3月	4	56	48	1	20	13	7	42	34	8	98	77	20	216	172
年度計	30	342	302	12	176	153	84	504	342	84	1,115	936	210	2,137	1,733

	匠の学校	マイスター塾	キャリアの学校	PC教室	くらしの学校
開催数	22回	8回	12回	84回	84回
参加者数	247名	55名	153名	342名	936名

◆GIBUN手づくり市(年2回開催) 会場:2階多目的ホール

個人作家による手づくり品の販売イベントを企画、運営しました。グランドピアノを自由に弾ける「みんなのピアノ」、フリーマーケットの「SDGsリユースマーケット」のオリジナルの2企画イベントも併催しました。また、20回記念としてゲスト作家によるワークショップや抽選会を実施しました。

	第20回手づくり市	第21回手づくり市
開催日	令和6年4月20(土)	令和6年9月14日(土)
出店数	37店	37店
来場者数	約580人	約560人



◆ハマふれんどとの連携

- ハマふれんど会員特別企画(割引)の実施
10月17日～令和6年3月31日の間、期間限定補助額アップを実施しました。割引利用は通年で年間116件のご利用があり、中でも「会社の数字」「味噌づくり」でのご利用が多くありました。
- ハマふれんどNews掲載

4・5月号	キャリアの学校 会社の数字 ・ パソコン教室を掲載
6・7月号	手づくり市 ・ キャリアの学校 会社の数字 ・ 夏の陶芸教室を掲載
8・9月号	手づくり市 ハマふれんど会員限定来場者プレゼント を掲載 / 会員限定アンケート回答プレゼント企画に協賛
10・11月号	期間限定補助券企画 掲載

◆広報活動一覧

月	市役所 区役所 図書館 チラシ配架 (箇所)	メルマガ配信	ハマふれんど NEWS	SNS/HP更新数 Facebook X(Twitter)	メディア掲載							合計	その他掲載場所
					朝日新聞 神奈川 マリオン	神奈川新聞	東京新聞	ウツニュース	広報よこ ほま	その他			
4月		1,352		83	1	1	1		1	2	6	・YOUテレビ ・地下鉄吊り広告	
5月		1,376		66							0		
6月	36	1,389	76,793	70						1	1	・お出かけ情報いこーよ	
7月	36	1,404		85						1	1	・TV神奈川ハマナビ	
8月		1,420	77,334	67						1	1	・横濱イベント情報「ハマイベ」	
9月		1,449		69	1	1		1	1	1	5	・お出かけ情報いこーよ	
上期計	72	8,390	154,127	440	2	2	1	1	2	6	14		
10月		1,470	77,040	55						1	1	・お出かけ情報いこーよ	
11月	36	1,501		63							0		
12月		1,528		41							0		
1月	108	1,553		39							0		
2月	36	1,584		50		1				2	3	・横濱イベント情報「ハマイベ」 ・お出かけ情報いこーよ	
3月	36	1,619		41							0		
下期計	216	9,255	77,040	289		1				3	4		
合計	288	17,645	231,167	729		3		1		9	18		

◆館内広報

●外壁ショーケースの活用

会館正面玄関の外壁ショーケースは季節ごとに展示を変え、技能職関連の情報を中心に、会館イベント等の情報を掲載、更新しました。

●エレベータ内・4階パソコン教室前案内ボード

テナント(横浜地域連合)のご協力により、事務室の壁面に講座とイベントの告知を掲示し、毎週実施のパソコン教室参加者等の目につくよう告知を行いました。授業の休憩時間等に御覧いただけます。

●手描きの近隣MAPの配布

2021年から作成・配布し始め、今年度で第4弾となりよりわかりやすいものに更新しました。1階の受付では日常的に、道案内をすることが多いため地図に印をつけてお渡しでき、大活用しています。また、利用者の方から「あの地図がほしい」とリクエストがありました。



●「技文市」看板

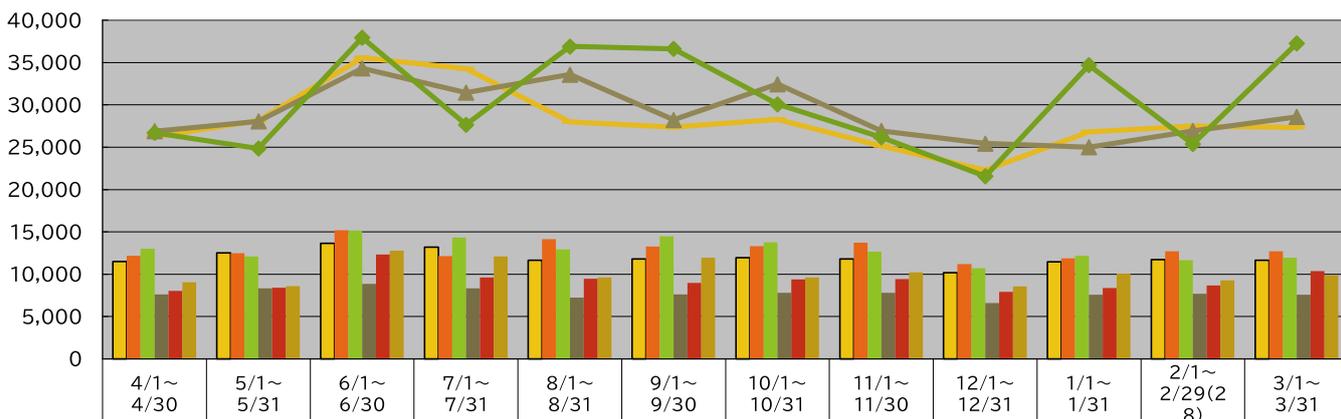
匠プラザ前に技文市看板を掲示。横浜発・職人発・技文発のいいものを揃えた販売事業「技文市」をPOPでPRしました。サイズ違いのものもEV内にも掲示したことで来館者の目に留まり、ご来場、お買い上げいただきました。



勤労者福祉の増進及び文化の向上と情報発信・広報等に関する業務④

◆Web広報

月間HP閲覧数
年度別比較表



	4/1~4/30	5/1~5/31	6/1~6/30	7/1~7/31	8/1~8/31	9/1~9/30	10/1~10/31	11/1~11/30	12/1~12/31	1/1~1/31	2/1~2/29(28)	3/1~3/31
訪問数(2022年度)	11,497	12,516	13,647	13,186	11,637	11,799	11,937	11,798	10,183	11,449	11,725	11,660
訪問数(2023年度)	12,163	12,470	15,200	12,126	14,127	13,281	13,314	13,706	11,196	11,876	12,699	12,688
訪問数(2024年度)	13,013	12,105	15,173	14,326	12,937	14,466	13,748	12,669	10,693	12,170	11,635	11,967
ユニークユーザー数(2022年度)	7,635	8,338	8,856	8,318	7,234	7,613	7,787	8,823	6,616	7,575	7,694	7,570
ユニークユーザー数(2023年度)	8,019	8,410	12,311	9,625	9,466	8,969	9,404	9,421	7,934	8,370	8,669	10,371
ユニークユーザー数(2024年度)	9,066	8,592	12,774	12,089	9,627	11,943	9,625	10,208	8,542	10,073	9,286	9,891
ページビュー数(2022年度)	26,253	28,109	35,558	34,254	27,991	27,363	28,287	25,160	22,297	26,814	27,487	27,317
ページビュー数(2023年度)	26,887	28,061	34,335	31,450	33,577	28,226	32,451	26,917	25,433	25,020	26,931	28,586
ページビュー数(2024年度)	26,694	24,858	37,943	27,668	36,899	36,627	30,080	26,183	21,578	34,694	25,383	37,263

●メルマガ配信数

vol.	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	上半期合計
配信日	4月15日	4月25日	5月15日	5月25日	6月15日	6月25日	7月15日	7月25日	8月15日	8月25日	9月15日	9月25日	
配信数	672	680	683	693	693	696	701	703	710	710	718	731	8,390

vol.	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	下半期合計	年度合計
配信日	10月15日	10月25日	11月15日	11月25日	12月15日	12月25日	1月15日	1月25日	2月15日	2月25日	3月15日	3月25日	9255	17,645
配信数	734	736	750	751	765	763	773	780	788	796	809	810		

メルマガ内の「館長・副館長より」はメルマガ配信後にHP内の技文レポートに掲載

●SNS投稿実績 (X(旧Twitter))

季節の話題・講座のご案内・イベントの告知など利用者様が会館の運営に興味を持ってもらえる内容をポストしました。

令和6年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
ポスト数	69	55	54	58	41	48	40	42	24	23	30	20	504
HPアクセス数	59	14	89	81	98	365	31	42	14	28	42	25	888

「横浜芝山漆器一技を伝え、美をつなぐ」2月9日(日)講座を開催しました！ 2025年02月10日

横浜市歴史博物館学芸員小林光一郎さんを講師にお迎えし、会館1階の匠プラザで開催しました。

小林学芸員は横浜芝山漆器の時代背景(全盛期・明治時代の工芸)や、横浜という土地が海外輸出(運搬)に適していた点、作品の鑑賞方法について等、スライドを使いながら、とても興味深いお話をお聞きすることができ、あっという間の1時間でした。

お話を伺うことで、作品対象について、より理解が深まり、作品鑑賞の楽しみが広がる内容でした。

熱心にメモをとる方、聞いている方が多く、とても有意義な時間になったと思います。解説が楽しく面白くわかりやすく興味深かったとのお声がありました。

季節の移り変わりを伝える二十四節気のお知らせや暮らしに関わる手づくり講座等のご案内

季節のイベントやイベントに合わせて技文市のお得なセット販売をPR

～横浜芝山漆器展講演会の様子～
横浜市歴史博物館学芸員の方を講師に迎え貴重な資料とともに講演会を開催しました。

季節の移り変わりを伝える二十四節気のお知らせや暮らしに関わる手づくり講座等をご案内

季節のイベントやイベントに合わせて技文市のお得なセット販売をPR

項目	事業計画	事業実施内容	実施内容	自己評価
施設運営	利用料金	<ul style="list-style-type: none"> ・4月からの料金改定をご理解いただき、より便利にご利用いただけるよう丁寧な説明を行います。 ・収納集計を日次行い、正確な金銭管理を継続して行います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・料金改定の周知が進み、ご理解のうえご利用いただき、滞りなく移行が出来ました。利用料金が減額となった夜間利用が前年比105%と微増になりました。 ・日次の金銭管理は徹底して継続し、ダブルチェック以上を欠かさず行いました。 	A
	施設利用	<ul style="list-style-type: none"> ・夏頃に入替予定の「予約システム」について、管理画面の操作習得に努めます。また利用者の問合内容をまとめ、HPに掲載、紙資料で配布するなど、操作情報の共有を速やかに行い、利用者の混乱をきたさないよう進めていきます。 ・受付カウンターに適切な人員を配置し、適確な対応と利用者とのコミュニケーションに努め、安定運営を目指します。 ・電話やメールでの各種問合せや施設見学は、詳細、丁寧な説明を行い、新規およびリピート利用を促進します。 ・各種書類の整理整頓に努め、適切な保管を行います。 ・優先利用、一時利用を受け、便利にご利用いただきます。 ・ホール利用者には、レイアウト図の提出を依頼し、適切なレイアウトによるスムーズな利用サービスを提供します。 ・継続して筆談ボードの使用、障がい者の駐車場利用減免など、ユニバーサル対応を行います。 ・小中学生や放課後キッズクラブ等に活用の推奨を行います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・貸室利用者数 160,585名 前年比120.5% 利用率 55.8% 前年比103.1% ・新予約システムは10月の試験的運用と11月の本稼働となり、窓口対応スタッフ間で日々、疑問や不備などの情報共有を行い、効率的な操作性の習得に注力しました。 ・システム側の不具合による予約の取消等をいち早く発見し、速やかに確認・連絡を行い、トラブルを未然に防ぎました。 ・4月以降の窓口キャッシュレス対応の操作習得や、日々の金銭管理が変更となるため、独自の帳票類をキャッシュレス化に合わせたものに変更するなど、先読みをして準備をしました。 ・はまっカードの登録や予約操作が出来ないという利用者に対し、システム窓口を紹介と同時に出来る範囲で予約操作を教えることもあり、感謝されました。 ・窓口業務は「会館の顔」と認識し、適切な人材と人員を配置し、良好なコミュニケーションと正確な事務処理を行いました。 ・施設見学と一時利用は利用者拡大に向け積極的に対応。 見学 196件 前年比125.6% 一時利用 214件 前年比107.0% ・ホール利用者にはレイアウト図の提出を依頼し、ご協力いただきました。設営スタッフ(横浜市シルバー人材センターに委託)との日々の連携で、滞りない運用を行いました。 ・継続して、障がい者の駐車場利用減免、車椅子の貸出、筆談ボードの活用、ベビーカー貸出を行い、新たに授乳室「mamaro」の設置等、ユニバーサル対応を強化しました。 ・各種書類は定位置に定期的に適切な保管・運用をしました。3月に所管課の個人情報管理の調査があり、現状をご確認いただきました。 ・キッズクラブ事業所責任者と意見交換を行い、一緒に出来ることを検討しましたが、移動等のリスクが高く、共催は難しいことがわかりました。 	A
	設備や備品の貸出等	<ul style="list-style-type: none"> ・附帯設備の適切なメンテナンスと買替などの更新を行い、積極的に貸し出します。 (例)ピアノ調律、拡声装置及び窯場の整備、和室および料理室用の茶器のメンテナンスや洗浄と更新。 ・附帯設備は利用しやすい料金に(値下げ)設定変更し、利用促進を図ります。 	<ul style="list-style-type: none"> ・附帯設備の適切なメンテナンスを実施しました。 ・ピアノの調律(年間2回 9月と3月に実施) ・602工芸研修室の天板を更新 ・料理室茶器の定期洗浄 ・ホール音響装置(ワイヤレスマイクの追加使用可)の更新 ・設置型ベビーケアルーム「mamaro」の新設 ・附帯設備利用料金の変更(値下げ)を実施 	A
施設管理	保守管理 環境維持管理 必要な資格 防災等	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書に基づき、各種保守管理を行います。 ・保守管理、環境維持管理、必要な資格については、グローブシップ株式会社と業務委託契約を締結し、適切に運用管理していきます。 ・有資格者を含めた日常的な巡回により、不具合の早期発見に努め、適切な修繕提案と改善を行います。 ・清掃、警備、保全等、良好な環境維持に努めます。 ・防火管理者を選定し、消防計画を策定します。 ・年2回の防火・防災訓練を実施し、防災意識を高めます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書に基づいた保守管理を実施しました。 ・日常的な巡回による不具合の早期発見と設備担当者との円滑なコミュニケーションにより、良好な環境維持に努めました。 ・防火管理者を選定し、消防計画を策定しました。 ・防災訓練: 1回目6/14(水) 防災センターにおいて、地震・火災体験ツアーに参加。災害シアター、地震・火災シミュレータによる防火・防災避難訓練 2回目3/13(水) 地震後の火災を想定し全館避難訓練を実施 	B
その他	目的外使用申請 報告・連絡・調整 及び記録 事業計画書・報告書等の作成 各種モニタリング	<ul style="list-style-type: none"> ・目的外使用申請 ・携帯電話中継機一式2台、アンテナ1基 ・販売コーナー(技文市) ・飲料自動販売機5台 ・月次事業報告書を作成し、連絡調整会議にて報告します。 ・事故や救急等の非常時は、迅速な連絡・報告を行います。 ・必要に応じてテナント会を開催し、情報共有および意見交換を行い、全体最適な会館運営に努めます。 ・また、避難訓練にもご参加いただき、非常時対応の意識向上を図ります。 ・「利用者アンケート」を実施し、利用者の声を聴き、更なる改善、改良を行い、より良い会館運営を目指します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・目的外使用の申請を行い、適切に運営しました。 ・月次事業報告の作成・報告を行い、緊急性を要する物事は速やかに報告・連絡・相談を行いました。 ・非常時連絡 連絡網を更新し、運用しました。 ・テナント会 6/2開催し情報共有を図りました。 ・貸室利用者アンケートを2/19～3/29に実施し、999名の方にご協力いただきました。 ・スタッフ対応については、とても良い・良いが73.9% 普通が11.3%となり85.2%の方に評価いただきました。 ・お客様の声・伝言板においては71.3%が「お礼」の声でした。 ・講座受講者アンケートは460名の方にご協力いただき、スタッフ対応については、とても良い・良いが88.0% 普通が4.1%となり92.1%の方に評価いただきました。 ・また、初めて利用・今年から利用の方が52.3%となり新規利用者を獲得出来ています。 	A

貸室事業① <利用実績 全般・時間帯・部屋別>

令和6年度貸室実績と特徴

昨年度実施された『横浜市市民利用施設予約システム』の切り替えの延長として、今年度より「窓口キャッシュレス決済」及び「オンラインキャッシュレス決済」が開始されました。開始に当たって、横浜市主催のオンライン決済研修会に参加し、また自主的な勉強会・研修会を実施して理解を深めることに注力しました。

また、802大研修室に横浜市シルバー人材センター様が転入されることになったため、2月～3月の利用実績にも影響が出ています。利用者に対してはホールや別の研修室を提案するなどした結果、クレーム等は発生しませんでした。

- 貸室利用者数 165,518名 前年比103.0%
- 利用率 56.6% 前年比101.4%
- 駐車場利用台数 22,034台 前年比105.4%
- 一時利用対応 99件 前年比 46.2%
- 施設見学対応 192件 前年比 97.9%
- 支払期限延長手続 4,270件 前年比103.0%

予約システムに関する研修

日付	内容
令和6年4月1日	窓口キャッシュレス決済開始
令和6年5月23.24日	オンライン決済研修
令和6年6月2.13日	オンライン決済動作確認
令和6年12月20日	オンラインキャッシュレス決済開始

◆貸室利用実績

月	利用可能回数		貸室利用者総数		部屋別内訳				団体別内訳						利用率 (%)	営利回数	減免回数	一時回数	支払期限延長件数	見学		新規利用件数
	日数	回数	回数	人数	多目的ホール		その他貸室		行政		技能職		その他							件数	内利用件数	
					回数	人数	回数	人数	回数	人数	回数	人数	回数	人数								
4	29	1,392	730	12,863	90	4,862	640	8,001	13	338	3	77	714	12,448	52.4	70	10	16	365	14	13	14
5	30	1,440	735	11,795	89	4,423	646	7,372	28	1,333	10	214	697	10,248	51.0	47	12	10	339	20	14	20
6	29	1,392	799	15,415	117	6,565	682	8,850	50	2,576	6	170	743	12,669	57.4	99	4	4	333	16	14	22
7	30	1,440	784	12,612	117	4,993	667	7,619	59	2,419	3	50	722	10,143	54.4	23	6	11	343	21	14	16
8	30	1,440	710	14,699	120	6,510	590	8,189	49	2,116	13	586	648	11,997	49.3	29	4	15	364	6	5	14
9	29	1,392	838	15,775	146	7,113	692	8,662	84	3,236	7	100	747	12,439	60.2	62	6	1	358	15	11	14
10	30	1,440	872	15,964	156	7,551	716	8,413	111	4,207	12	252	749	11,505	60.6	102	4	10	437	21	14	16
11	29	1,392	858	15,429	143	7,204	715	8,225	87	3,366	23	146	748	11,917	61.6	47	54	1	317	13	6	25
12	27	1,296	789	14,792	122	6,397	667	8,395	54	2,585	3	57	732	12,150	60.9	39	5	6	341	14	7	23
1	27	1,296	704	10,770	94	3,475	610	7,295	72	2,273	14	111	618	8,386	54.3	31	2	13	376	23	16	23
2	27	1,296	783	12,080	113	5,368	670	6,712	28	1,552	2	32	753	10,496	60.4	39	5	6	312	17	12	19
3	30	1,440	818	13,324	119	6,441	699	6,883	10	258	6	93	818	12,973	56.8	55	5	6	385	12	11	18
計	347	16,656	9,420	165,518	1,426	70,902	7,994	94,616	645	26,259	102	1,888	8,689	137,371	56.6	643	117	99	4,270	192	137	224

◆時間帯別・曜日別実績

月	利用可能回数		利用回数	利用率 %	午前			午後			夜間			土・日・祝			
	日数	回数			利用可能回数	回数	利用率	利用可能回数	回数	利用率	利用可能回数	回数	利用率	日数	利用可能回数	利用回数	利用率
4	29	1,392	730	52.4	464	245	52.8	464	323	69.6	464	162	34.9	9	432	270	62.5
5	30	1,440	735	51.0	480	242	50.4	480	321	66.9	480	172	35.8	10	480	258	53.8
6	29	1,392	799	57.4	464	288	62.1	464	344	74.1	464	167	36.0	10	480	311	64.8
7	30	1,440	784	54.4	480	261	54.4	480	357	74.4	480	166	34.6	10	480	271	56.5
8	30	1,440	710	49.3	480	244	50.8	480	298	62.1	480	168	35.0	10	480	281	58.5
9	29	1,392	838	60.2	464	290	62.5	464	350	75.4	464	198	42.7	11	528	316	59.8
10	30	1,440	872	60.6	480	308	64.2	480	365	76.0	480	199	41.5	9	432	280	64.8
11	29	1,392	858	61.6	464	292	62.9	464	353	76.1	464	213	45.9	10	480	349	72.7
12	27	1,296	789	60.9	432	265	61.3	432	345	79.9	432	179	41.4	8	384	265	69.0
1	27	1,296	704	54.3	432	239	55.3	432	294	68.1	432	171	39.6	9	432	259	60.0
2	27	1,296	783	60.4	432	264	61.2	432	330	76.3	432	190	43.9	10	480	297	61.9
3	30	1,440	818	56.8	480	268	55.9	480	355	74.0	480	194	40.5	11	528	328	62.1
計	347	16,656	9,420	56.6	5,552	3,207	57.8	5,552	4,035	72.7	5,552	2,179	39.2	117	5,616	3,485	62.1

貸室事業② < 部屋別・自主事業・行政・駐車場利用状況 >

※上段：利用回数（回）
下段：利用率（％）

◆部屋別状況

月	1部屋当りの 利用可能数		801	802	701	702	703	和室1	和室2	601	602	603	特会	ホール1	ホール2	工房	トレー ニング	オー ディオ
	日数	回数																
4	29	87	50	57	58	59	60	41	27	32	27	50	32	46	44	47	63	37
			57.5	65.5	66.7	67.8	69.0	47.1	31.0	36.8	31.0	57.5	36.8	52.9	50.6	54.0	72.4	42.5
5	30	90	50	50	63	58	57	39	25	35	36	52	28	43	46	55	63	35
			55.6	55.6	70.0	64.4	63.3	43.3	27.8	38.9	40.0	57.8	31.1	47.8	51.1	61.1	70.0	38.9
6	29	87	62	52	60	58	61	46	33	31	28	44	41	56	61	56	67	43
			71.3	59.8	69.0	66.7	70.1	52.9	37.9	35.6	32.2	50.6	47.1	64.4	70.1	64.4	77.0	49.4
7	30	90	47	59	58	60	55	40	32	48	29	43	31	60	57	52	70	43
			52.2	65.6	64.4	66.7	61.1	44.4	35.6	53.3	32.2	47.8	34.4	66.7	63.3	57.8	77.8	47.8
8	30	90	45	52	47	45	49	34	29	39	39	33	22	64	56	47	71	38
			50.0	57.8	52.2	50.0	54.4	37.8	32.2	43.3	43.3	36.7	24.4	71.1	62.2	52.2	78.9	42.2
9	29	87	52	61	61	59	58	51	37	44	29	42	36	74	72	51	67	44
			59.8	70.1	70.1	67.8	66.7	58.6	42.5	50.6	33.3	48.3	41.4	85.1	82.8	58.6	77.0	50.6
10	30	90	57	54	53	52	52	60	48	42	40	58	28	78	78	54	71	47
			63.3	60.0	58.9	57.8	57.8	66.7	53.3	46.7	44.4	64.4	31.1	86.7	86.7	60.0	78.9	52.2
11	29	87	50	60	54	56	53	54	46	46	45	46	38	72	71	62	61	44
			57.5	69.0	62.1	64.4	60.9	62.1	52.9	52.9	51.7	52.9	43.7	82.8	81.6	71.3	70.1	50.6
12	27	81	52	58	56	54	55	47	37	48	32	43	38	61	61	46	60	41
			64.2	71.6	69.1	66.7	67.9	58.0	45.7	59.3	39.5	53.1	46.9	75.3	75.3	56.8	74.1	50.6
1	27	81	44	43	53	48	52	43	40	33	28	45	25	48	46	52	60	44
			54.3	53.1	65.4	59.3	64.2	53.1	49.4	40.7	34.6	55.6	30.9	59.3	56.8	64.2	74.1	54.3
2	27	81	54	49.4	53	56	57	42	33	44	34	56	37	55	58	46	67	42
			66.7	61.0	65.4	69.1	70.4	51.9	40.7	54.3	42.0	69.1	45.7	67.9	71.6	56.8	82.7	51.9
3	30	90	54	54.9	57	54	59	47	45	37	34	55	39	60	59	43	73	47
			60.0	61.0	63.3	60.0	65.6	52.2	50.0	41.1	37.8	61.1	43.3	66.7	65.6	47.8	81.1	52.2
計	347	1,041	617	650.3	673	659	668	544	432	479	401	567	395	717	709	611	793	505
			59.3	62.5	64.6	63.3	64.2	52.3	41.5	46.0	38.5	54.5	37.9	68.9	68.1	58.7	76.2	48.5

802大研修室 2月～3月 シルバー人材センター転入準備 利用率61.0%にするため、利用回数を入れていました。

◆行政・自主事業・駐車場利用状況

月	行政		自主事業		駐車場			
	回数計	利用料 (円)	回数計	利用料 (円)	利用台数	利用料金	収入率(%)	免除台数
4	13	69,700	22	110,500	1,832	1,503,400	19.9	7
5	33	261,400	19	85,900	1,965	1,628,800	20.8	5
6	50	341,800	6	21,900	1,844	1,462,300	19.3	2
7	59	458,600	24	95,400	1,904	1,521,300	19.5	7
8	49	319,900	95	403,200	1,897	1,516,200	19.4	7
9	84	632,500	25	141,600	1,973	1,588,600	21.0	6
10	111	683,500	35	80,500	1,860	1,514,900	19.4	6
11	87	620,700	17	88,200	1,888	1,500,700	19.9	9
12	54	421,400	19	71,900	1,721	1,351,300	19.2	6
1	72	319,400	5	19,800	1,602	1,256,800	17.8	4
2	28	233,900	20	73,500	1,638	1,299,900	18.4	7
3	9	65,200	17	65,800	1,910	1,540,600	19.7	6
合計	649	4,428,000	304	1,258,200	22,034	17,684,800	19.5	72

※収入率算出方法：利用料金÷(300円×60台×営業時間(14h)×稼働日数)×100 18

◆ R6年度修繕工事・備品購入等

修繕

4月	受水槽室雨水配管漏水修繕
5月	603,4階PC教室壁床修繕
6月	消防用設備不良箇所修繕
6月	防火対象物点検(2権限)
6月	直流電源装置警報ヒューズ
7月	ホールスライディングウォール修繕
8月	703,601ロールスクリーン
8月	屋内消火栓ポンプ制御盤修繕
8月	駐輪場ポール修繕
9月	排気ダクト内ダンパーヒューズ交換
9月	駐車場空調・エアカーテン新設
10月	1F空調水漏れ修繕
11月	漏水修繕(ホール屋上見切り部分)
12月	消防用設備不良箇所改修
1月	1Fトイレ詰まり除去作業
1月	B1FACドレン管詰まり修繕
1月	2Fコンセント修繕
2月	非常用自家発電設備負荷試験
2月	1階トイレ詰まり調査
3月	匠プラザLED工事

備品購入

毎月	植栽管理
5月	捕虫器
5月	フロアガイド看板制作・施工
5月	和室水差し修理代
9月・3月	ピアノ調律
9月	駐車場精算機新紙幣対応
10月	ホールステージ階段2台
11月	エアロビクスマット×30枚



利用者の利便性向上のための修繕・備品購入を推進しました

◆社内研修

日付	内容
令和6年4月10日	個人情報取扱研修
令和6年6月12日	伊勢佐木警察署員による「カスタマーハラスメント研修」
令和6年9月11日	【防災訓練】中消防立ち合いによる総合避難訓練、消火訓練、AED講習
令和6年10月9日	【施設交流会】港区リーブラ見学、人権研修「アサーティブコミュニケーション」
令和7年1月8日	現場力研修
令和7年3月13日	【防災訓練】地震・火災を想定した自主避難訓練、エアーストレッチャーの使用法研修



収支決算①

令和6年度(4月～3月) 横浜市技能文化会館 収支決算書

収入の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	予算比	予算差異の理由
指定管理料	143,056,000		143,056,000	144,021,000	△ 965,000	100.7%	
キャッシュレス決済費用補填金	0		0	328,373	△ 328,373	-	
利用料金収入	54,532,000		54,532,000	54,502,059	29,941	99.9%	
貸室利用料	37,331,000		37,331,000	36,823,259	507,741	98.6%	
駐車場利用料	17,201,000		17,201,000	17,678,800	△ 477,800	102.8%	
自主事業収入(指定管理料充当の自主事業)	11,532,000		11,532,000	11,429,000	103,000	99.1%	
講座・イベント	9,696,000		9,696,000	9,538,200	157,800	98.4%	
物販	1,836,000		1,836,000	1,890,800	△ 54,800	103.0%	
雑入	3,782,000		3,782,000	3,992,115	△ 210,115	105.6%	
自動販売機手数料	1,020,000		1,020,000	802,792	217,208	78.7%	喫煙所閉鎖による売上減
共益費	2,412,000		2,412,000	2,815,173	△ 403,173	116.7%	シルバー人材センター転入のため
その他	350,000		350,000	374,150	△ 24,150	106.9%	
収入合計	212,902,000		212,902,000	214,272,547	△ 1,370,547	100.6%	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	予算比	予算差異の理由
人件費	52,380,000		52,380,000	52,704,430	△ 324,430	100.6%	
事務費	34,463,800		34,463,800	34,158,262	305,538	99.1%	
事務委託費	22,125,600		22,125,600	22,771,031	△ 645,431	102.9%	
相談コーナー	10,461,600		10,461,600	10,335,191	126,409	98.8%	
相談員	9,300,000		9,300,000	9,221,991	78,009	99.2%	
弁護士会相談員	1,161,600		1,161,600	1,113,200	48,400	95.8%	
シルバー人材センター	11,664,000		11,664,000	12,435,840	△ 771,840	106.6%	
受付業務	2,700,000		2,700,000	2,691,204	8,796	99.7%	
多目的ホール設営	2,352,000		2,352,000	2,727,096	△ 375,096	115.9%	ホール利用増加のため
駐車場管理	6,612,000		6,612,000	7,017,540	△ 405,540	106.1%	
消耗品費	3,128,756		3,128,756	2,321,811	806,945	74.2%	在庫使用により新規購入減
印刷図書費	346,000		346,000	871,594	△ 525,594	251.9%	面接会用チラシ制作費用計上
広報費	600,000		600,000	1,033,336	△ 433,336	172.2%	HPサーバー移転費用
通信費	1,425,000		1,425,000	1,432,052	△ 7,052	100.5%	
リース料	3,415,000		3,415,000	3,498,856	△ 83,856	102.5%	
備品費	2,800,000		2,800,000	1,093,556	1,706,444	39.1%	大型備品購入控え
保険料	172,400		172,400	250,875	△ 78,475	145.5%	サイバーセキュリティ保険加入
旅費	36,000		36,000	29,907	6,093	83.1%	
目的外使用料	309,444		309,444	310,268	△ 824	100.3%	
職員等研修費	0		0	6,800	△ 6,800	-	
手数料	9,600		9,600	800	8,800	8.3%	キャッシュレス化により両替減
会費	96,000		96,000	96,000	0	-	
還付金	0		0	3,600	△ 3,600	-	
キャッシュレス決済費用(貸室)	0		0	328,373	△ 328,373	-	
キャッシュレス決済費用(自主事業)	0		0	109,403	△ 109,403	-	
自主事業費(指定管理料充当の自主事業)	12,022,000		12,022,000	11,926,497	95,503	99.2%	
講師謝金	3,600,000		3,600,000	3,724,810	△ 124,810	103.5%	
材料費	1,300,000		1,300,000	1,713,503	△ 413,503	131.8%	物価高騰のため
イベント費	4,542,000		4,542,000	3,675,116	866,884	80.9%	展示会及び動画制作費コストダウン
商品仕入	1,080,000		1,080,000	1,554,868	△ 474,868	144.0%	物価高騰及び予算設定の誤り
自主使用貸室	1,500,000		1,500,000	1,258,200	241,800	83.9%	開催数減少のため
管理費	80,026,200		80,026,200	78,684,031	1,342,169	98.3%	
光熱水費	15,600,000		15,600,000	16,449,308	△ 849,308	105.4%	
修繕費	11,244,000		11,244,000	8,895,590	2,348,410	79.1%	高額な修繕減少
警備費	4,567,200		4,567,200	4,567,200	0	100.0%	
清掃・廃棄物処理費	14,527,100		14,527,100	14,569,633	△ 42,533	100.3%	
設備保全費	31,188,300		31,188,300	31,188,300	0	100.0%	
機械設備保全費	2,899,600		2,899,600	3,014,000	△ 114,400	103.9%	
公租公課	10,000		10,000	12,000	△ 2,000	120.0%	
本部事務経費	34,000,000		34,000,000	34,000,000	0	100.0%	
支出合計	212,902,000		212,902,000	211,485,220	1,416,780	99.3%	
差引	0		0	2,787,327	△ 2,787,327	-	

令和6年度(4月～3月) 自主事業収支及び管理許可・目的外使用許可収支

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	予算比
自主事業費収入 (管理許可・目的外使用許可に係る部分を除く)	11,532,000		11,532,000	11,429,000	103,000	99.1%
講座・イベント	9,696,000		9,696,000	9,538,200	157,800	98.4%
物販	1,836,000		1,836,000	1,890,800	△ 54,800	103.0%
自主事業費支出 (管理許可・目的外使用許可に係る部分を除く)	12,089,000		12,089,000	11,995,955	93,045	99.2%
講師謝金	3,600,000		3,600,000	3,724,810	△ 124,810	103.5%
材料費	1,300,000		1,300,000	1,713,503	△ 413,503	131.8%
イベント費	4,542,000		4,542,000	3,675,116	866,884	80.9%
商品仕入	1,080,000		1,080,000	1,554,868	△ 474,868	144.0%
自主使用貸室	1,500,000		1,500,000	1,258,200	241,800	83.9%
目的外使用料(物販のみ)	67,000		67,000	69,458	△ 2,458	103.7%
自主事業収支 (管理許可・目的外使用許可に係る部分を除く)	△ 557,000		△ 557,000	△ 566,955	9,955	101.8%

管理許可・目的外使用許可収入	18,221,000		18,221,000	18,481,592	△ 260,592	101.4%
駐車場利用料	17,201,000		17,201,000	17,678,800	△ 477,800	102.8%
自動販売機手数料	1,020,000		1,020,000	802,792	217,208	78.7%
管理許可・目的外使用許可支出	11,486,444		11,486,444	11,402,970	83,474	99.3%
駐車場管理委託費	6,612,000		6,612,000	7,017,540	△ 405,540	106.1%
保険料(駐車場損害賠償責任保険)	114,000		114,000	114,000	0	100.0%
消耗品費(駐車場に係るもの)	600,000		600,000	113,960	486,040	19.0%
リース料(精算機)	68,000		68,000	66,660	1,340	98.0%
設備保全費(駐車場に係るもの)	3,630,000		3,630,000	3,630,000	0	100.0%
機械設備保全費(精算機保守)	220,000		220,000	220,000	0	100.0%
目的外使用料(物販以外)	242,444		242,444	240,810	1,634	99.3%
管理許可・目的外使用許可収支	6,734,556		6,734,556	7,078,622	△ 344,066	105.1%

利用者アンケート集計結果

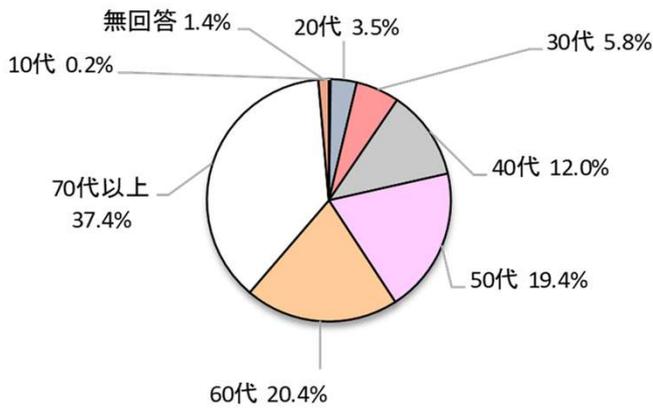
令和6年度 アンケート

2025年2月13日～3月19日

回答者数 867名 団体数 274/324 84%回答

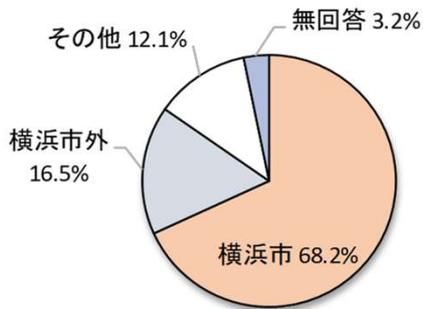
Q あなたご自身についてお聞かせください。

① 年代



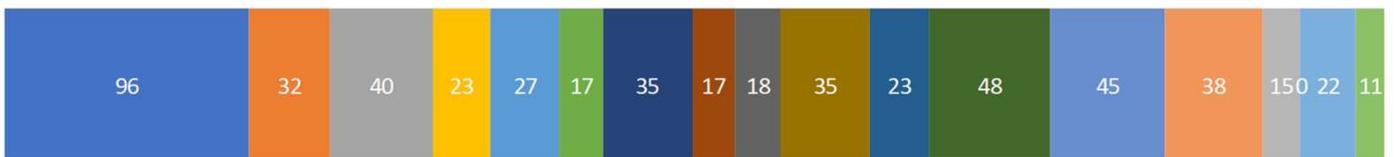
	人数	%
10代	2	0.2%
20代	30	3.5%
30代	50	5.8%
40代	104	12.0%
50代	168	19.4%
60代	177	20.4%
70代以上	324	37.4%
無回答	12	1.4%
合計	867	100.0%

② お住まい



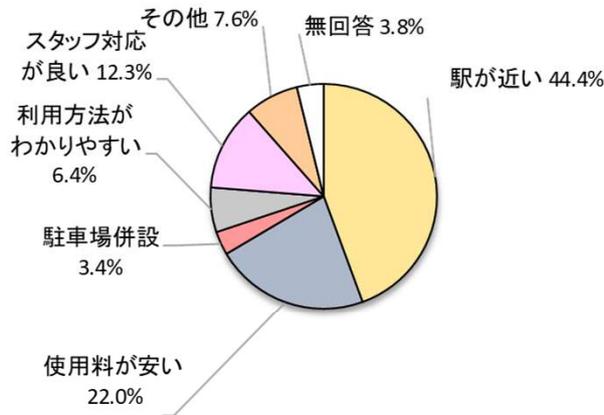
	人数	%
横浜市	591	68.2%
横浜市外	143	16.5%
その他	105	12.1%
無回答	28	3.2%
合計	867	100.0%

■ 中 ■ 戸塚 ■ 磯子 ■ 旭 ■ 金沢 ■ 青葉 ■ 南 ■ 泉 ■ 緑
■ 港南 ■ 保土ヶ谷 ■ 港北 ■ 神奈川 ■ 西 ■ 栄 ■ 都筑 ■ 鶴見 ■ 瀬谷



アンケート結果 <貸室利用者②>

③ 当館ご利用理由(複数回答あり)

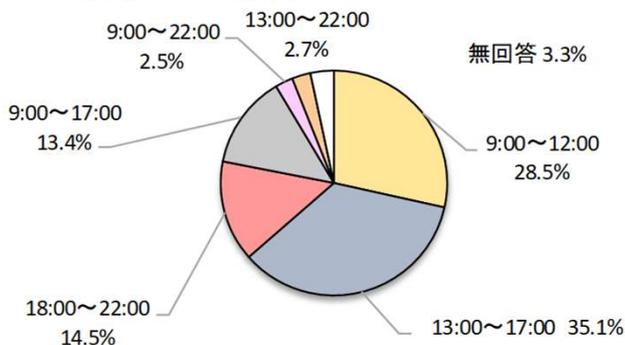


	人数	%
駅が近い	629	44.4%
使用料が安い	312	22.0%
駐車場併設	48	3.4%
利用方法がわかりやすい	91	6.4%
スタッフが対応が良い	174	12.3%
その他	108	7.6%
無回答	54	3.8%
合計	1,416	100.0%

- 無料Wi-Fi ●設備が整っている ●工作室がある ●駐輪場が近い ●音だしできる広い部屋がある ●茶室がある
- 部屋が広い ●部屋が使いやすい ●大きいホール ●オケが入る大きさ ●フローリングが良い ●部屋がリッチ
- 長年使用してるので安心 ●使用料を当日まで待ってくれる ●広いホール 支払期限延長できる
- 集まり場所に丁度良い ●会社から近い ●家に近い ●25年前から利用 ●15年以上使用 ●毎月利用している
- グループで使用 ●所属団体に決めた ●練習会場として指定 ●興味あるクラスがある。
- 書道講座 ●ダンス練習 ●句会 ●役員会 ●フラダンス ●漆塗りができる ●講座に参加 ●教会の礼拝

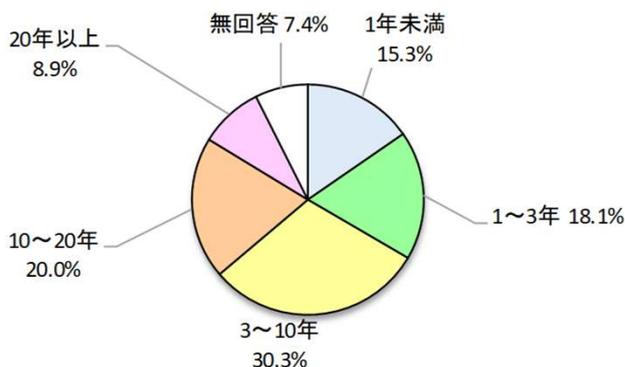
Q 貸室ご利用について

④ よくご利用になる時間帯



	人数	%
9:00~12:00	247	28.5%
13:00~17:00	304	35.1%
18:00~22:00	126	14.5%
9:00~17:00	116	13.4%
9:00~22:00	22	2.5%
13:00~22:00	23	2.7%
無回答	29	3.3%
合計	867	100.0%

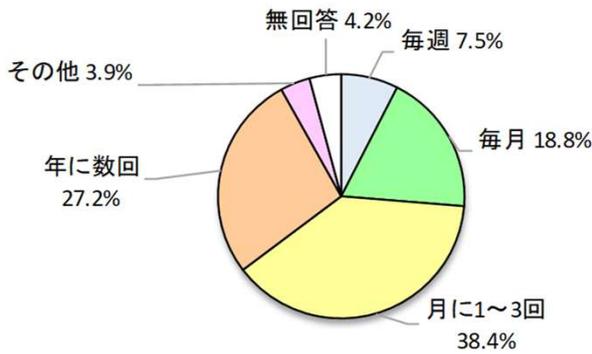
⑤ ご利用年数



	人数	%
1年未満	133	15.3%
1~3年	157	18.1%
3~10年	263	30.3%
10~20年	173	20.0%
20年以上	77	8.9%
無回答	64	7.4%
合計	867	100.0%

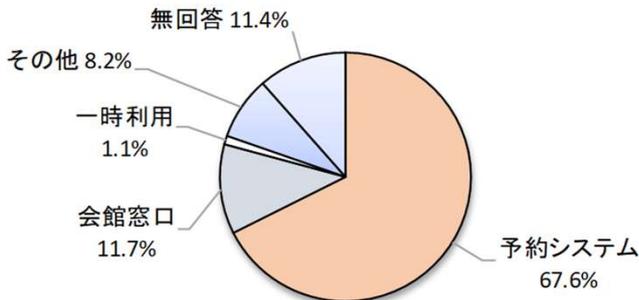
アンケート結果 <貸室利用者③>

⑥ ご利用頻度



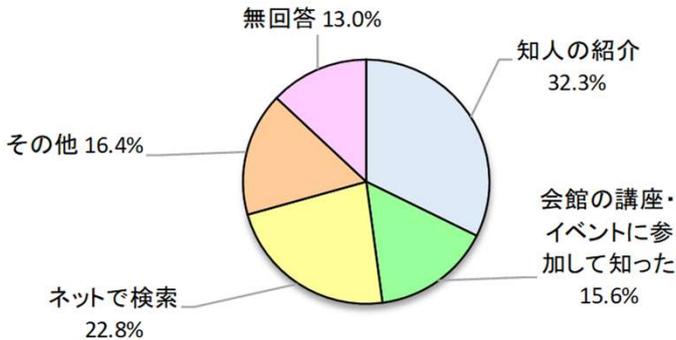
	人数	%
毎週	65	7.5%
毎月	163	18.8%
月に1~3回	333	38.4%
年に数回	236	27.2%
その他	34	3.9%
無回答	36	4.2%
合計	867	100.0%

⑦ 予約の方法は？(複数回答あり)



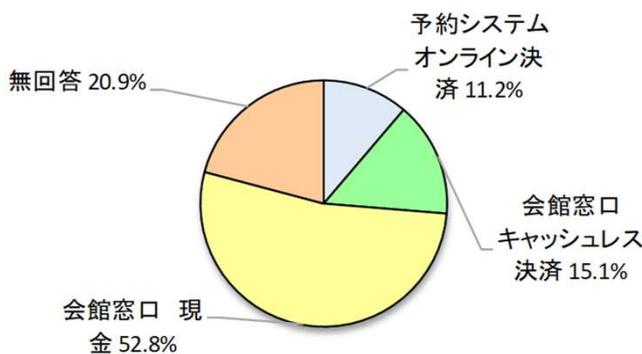
	人数	%
予約システム	602	67.6%
会館窓口	104	11.7%
一時利用	10	1.1%
その他	73	8.2%
無回答	102	11.4%
合計	891	100.0%

⑧ 当館の貸室をご利用いただくことになったきっかけは？(複数回答あり)



	人数	%
知人の紹介	284	32.3%
会館の講座・イベントに参加して知った	137	15.6%
ネットで検索	200	22.8%
その他	144	16.4%
無回答	114	13.0%
合計	879	100.0%

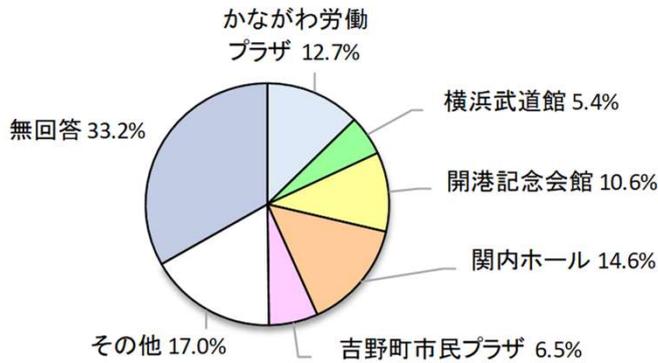
⑨ お支払方法を教えてください



	人数	%
予約システム オンライン決済	93	11.2%
会館窓口 キャッシュレス決済	125	15.1%
会館窓口 現金	438	52.8%
無回答	173	20.9%
合計	829	100.0%

アンケート結果 <貸室利用者④>

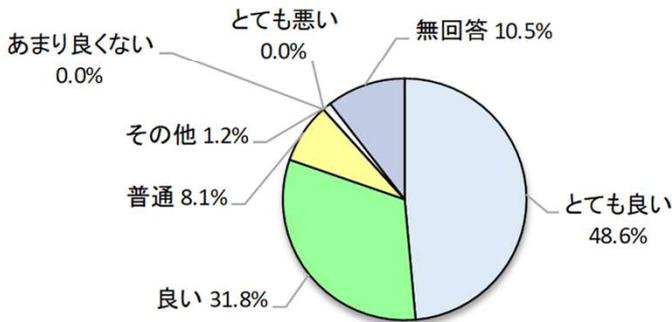
Q 当館以外のご利用施設を教えてください(複数回答あり)



	人数	%
かながわ労働プラザ	130	12.7%
横浜武道館	55	5.4%
開港記念会館	109	10.6%
関内ホール	150	14.6%
吉野町市民プラザ	67	6.5%
その他	174	17.0%
無回答	341	33.2%
合計	1,026	100.0%

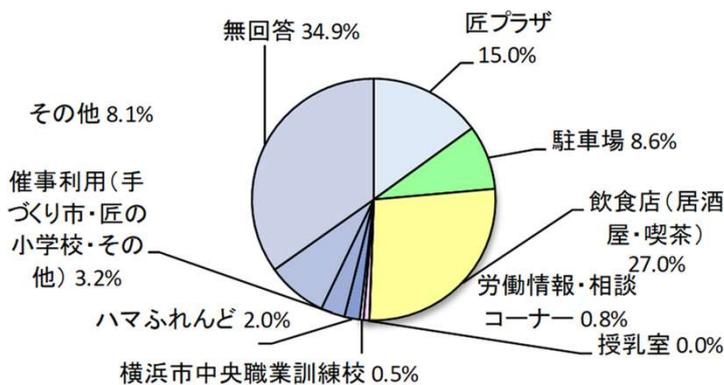
●さくらプラザ ●フォーラム南太田 ●ケアプラザ ●各地区センター●横浜ワールドポーターズ ●戸塚区民会館 岩間プラザ ●戸塚、東神奈川 ●野球場 ●民間のスタジオ ●港南区ひまわりの里 ●上大岡 港南区民センター ●伊勢佐木町の施設 ●南太田男女共同参画 ●南太田フォーラム ●都築区 ●男女共同参画センター横浜南 ●市民ギャラリー ●野毛地区センター●吉田コミュニティハウス ●サンホール ●男女共同参画センターよこはま ●戸塚男女共同参画センター●かながわ県民センター ●神之木地区センター ●港南スポーツ ●港南スポーツセンター ●山内地区センター ●白山地区センター ●かながわ県民センター●かながわ県民ホール ●岩間市民プラザ ●横浜西公会堂 ●いろいろ ●エリスマン邸ブラフ18番館●サルビア音楽ホール ●竹之丸地区センター ●アートフォーラムあざみ野 ●中村地区センター ●情文センター ●横浜福祉センター ●福祉保健センター●中法人会 ●西公会堂 ●市社会福祉センター、西公会堂 ●かなつくホール ●ロイヤルホール

Q 当館スタッフの対応について(複数回答あり)



	人数	%
とても良い	422	48.6%
良い	276	31.8%
普通	70	8.1%
あまり良くない	0	0.0%
とても悪い	0	0.0%
その他	10	1.2%
無回答	91	10.5%
合計	869	100.0%

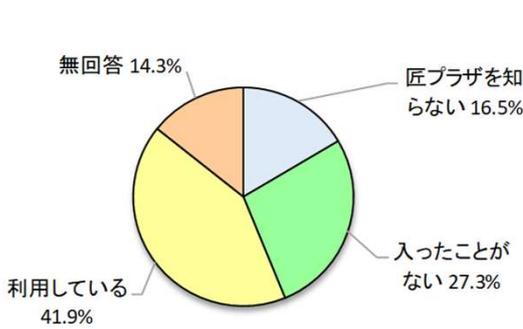
Q 当館で貸室以外のご利用されたことはありますか?(複数回答あり)



	人数	%
匠プラザ	154	15.0%
駐車場	89	8.6%
飲食店(居酒屋・喫茶)	278	27.0%
授乳室	0	0.0%
労働情報・相談コーナー	8	0.8%
横浜市中央職業訓練校	5	0.5%
ハマふれんど	21	2.0%
催事利用(手づくり市・匠の小学校)	33	3.2%
その他	83	8.1%
無回答	359	34.9%
合計	1,030	100.0%

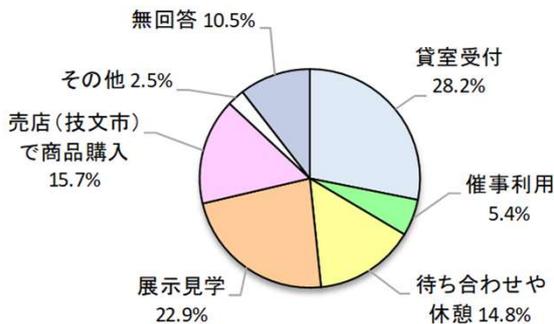
●石のマイスターのクラス ●レンタルロッカー ●コピー機 ●調理教室 ●着付け教室 ●ワインの会 講演会 ●ジム

Q 1階「匠プラザ」について、お聴かせてください。



	人数	%
匠プラザを知らない	143	16.5%
入ったことがない	237	27.3%
利用している	363	41.9%
無回答	124	14.3%
合計	867	100.0%

「利用している」と答えた方のご利用理由(複数回答あり)



	人数	%
貸室受付	156	28.2%
催事利用	30	5.4%
待ち合わせや休憩	82	14.8%
展示見学	127	22.9%
売店(技文市)で商品購入	87	15.7%
その他	14	2.5%
無回答	58	10.5%
合計	554	100.0%

●直接部屋へ行く ●入ったことはある ●知ってるが利用していない ●初めて見た

Q その他、ご要望・ご感想、感染症対策などでお気づきの点についてお聴かせください。(抜粋)

良い

- マットが新しくなり嬉しい
- 使用しやすくスタッフもやさしい
- 手作り展ではお世話になってます
- 急なお願いに親切に対応して頂き助かった
- いつも気持ちよく使わせていただき感謝します
- いつも丁寧に対応して頂き感謝してます
- いつも暖かい対応をありがとうございます
- 和室があるのが一番
- システム変更の時スタッフが丁寧に説明してくれた
- 利用相談に親身に乘ってくれた
- スタッフが親切で気に入ってる
- 備品が充実してる
- 昼食で外に出なくてもよく便利
- 気持ちよく挨拶してくれた
- 慣れた場所なので安心して利用できる
- 対応が良い暖房等設備が良い
- 匠プラザは静かで清潔
- 駅に近く便利
- 予約、利用がスムーズで便利
- とてもキレイで使いやすい
- いつも快適に使ってる
- 匠プラザの待ち合わせは便利
- 毎月大人数でお世話になってます
- 貸室も多く利用しやすい
- 明るい部屋で気持ちいい
- 良い施設なので今後も継続してほしい

要望

- バイクの駐車場が空いてないことが多い
- 2F通路が寒い
- 全てのトイレは洋式になればよい
- トイレにハンドペーパーや乾燥機が欲しい
- トイレがどの階も狭い
- 工房が窓から離れても明るいと良い
- 2F工芸にもバケツが欲しい
- 2Fでイーゼルを使いたい
- 清掃用具が少ない工房が暗い
- 工房にモップ絞りが欲しい
- ホール1と2で隣の音が聞こえる
- 701.2隣の話が気になる。
- 空調機の吹き出し方向を調整できず
- 603利用で窯の音がした。事前の案内が欲しい
- 隣室の話し声が聞こえる
- 姿見のネジが緩くて固定できない
- コピーなど現金以外でもできると良い
- 満足度は高いが喫煙所がない
- 講習案内が分かればもっと参加したい
- 講座の一覧表が欲しい
- 研磨特別教育をした実績を載せて欲しい
- 使用するのは6~7時なので料金が欲しい
- 1時間単位で使えると良い
- 15分前に入室したい
- ホールのレイアウト提出期限が遅いとありがたい
- 支払期限の延長をWebでできれば良い
- 予約システムの簡単なパンフが欲しい
- ホールの抽選が出来ない日が多い
- 和室が取りにくい
- 他施設の会議室が減り予約が取りにくい

◆ お客様の声・伝言板

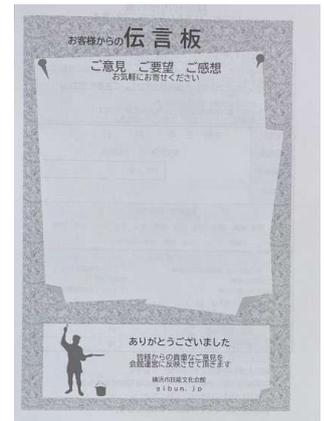
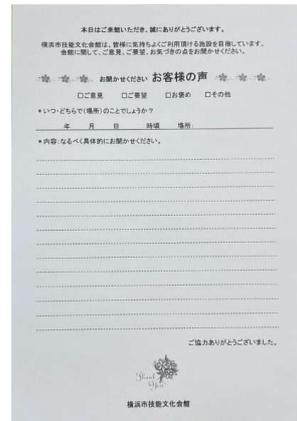
令和6年度	80件
内訳	
お礼	65件
意見	7件
要望	6件
対応	2件

お客様の声

ご利用者の皆様から広くご意見をいただくために、会館内に用紙を設置し、1階エレベーター前に回収箱があります。

お客様からの伝言板

利用報告書の裏面に記入欄を設けて、貸室ご利用時に気付いた点などご意見をいただきました。



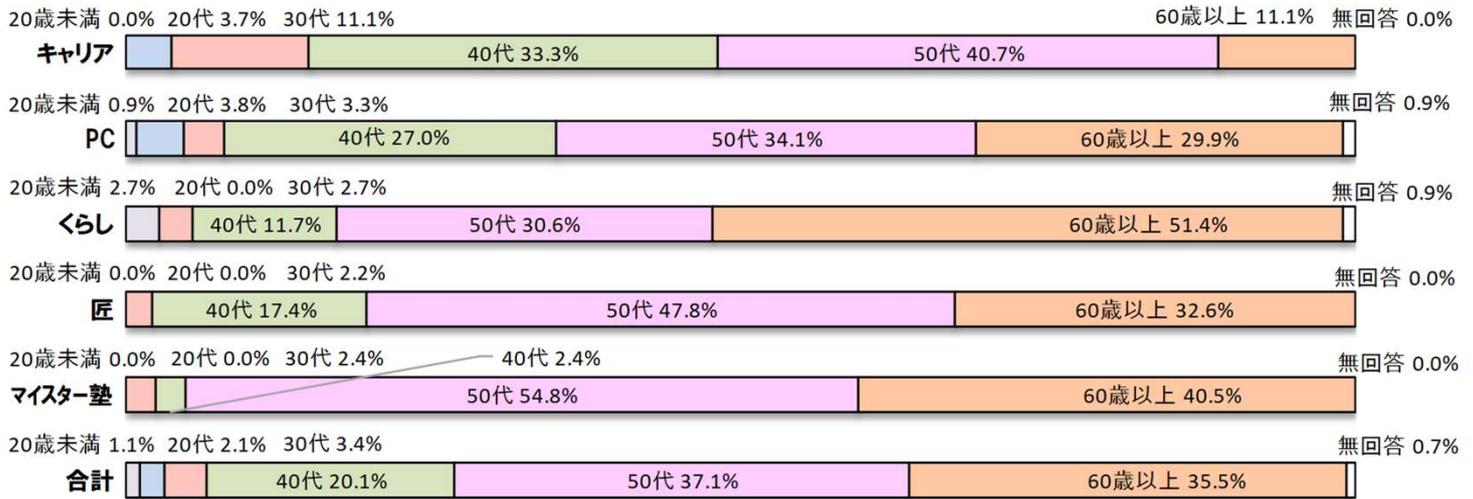
利用報告書・伝言板へのお言葉	会館の対応
同じ名前で予約をしている団体があったと確認の電話があり親切だと感じました	同利用日、別貸室で同じ表示名があり事前に確認のため電話連絡済み
いつもありがとうございます。マイクの件も親切に対応してくださり、本当にありがたく思います。今後ともよろしくお願いいたします。	-
受付の人にも伝えましたが、私たちの前の利用者の方が、テーブルを汚したのか、フキンでふくとまっくろでした。コーヒーのこぼしたあとや、糸くず、手のあとなどがありました。いちおうご報告いたします。	会館スタッフへ再度清掃の手順を確認した。また、ご指摘直前の利用者が今後も利用があるため原状復帰のお願い済み。
譜面台のネジがこわれていて高さ調整ができないものが2~3本あります。修理をお願いします。	備品交換・修繕済み。
プロジェクターを使用するので、もう少し部屋が暗くなるようなカーテンがあるといい(701会議室利用者)	-
昨年も利用させていただきました。昨年は旅行会社の方がすべて手続きをさせていただいたのですが、今年も同じ会場だとわかったので、私自身が問い合わせの電話をして手続きの仕方を聞きながら予約を取らせてもらいました。その際、丁寧に説明をしてくださったり、予約完了の電話を折り返しかけてくださったりと、本当にありがとうございました。大会会場にとっても近い場所にあるので、来年ももし横浜武道館でありましたら、また利用させていただきたいと思います。色々ありがとうございました。	一時利用者 横浜武道館で珠算大会、昨年も利用あり。
スタジオ内 ・ドラムシンバルわれています・シンバルスタンドもこわれています。修繕必要です	伝言板に記載事項を鍵返却時に申告あり、お礼を伝え、後日備品交換済み。
窓口にて トレーニングルームのヨガマットを貸室ご利用者からの資料提供をもとに入替。窓口に参加者の方々が見え、直接感謝の言葉をいただきました。	10月ごろよりヨガマットの破れ指摘あり。 11月発注、納品後に常設済み。
本日もお世話になりました。2月以降は801研修室にてよろしくお願いいたします。801研修室のイスが、802大研修室のような軽いイスだとありがたいなあ・・と個人的なご要望をお許しくださいます。	802の机イスを801に再配置済み。
一年間お世話になりありがとうございました。802号室が使えなくなるといふ事なので残念です。来年もよろしくお願いいたします。	-

講座アンケート集計<2024年度分>

	講座数	回答者数
キャリアの学校	2回	27名
キャリアの学校 (PC)	51回	216名
くらしの学校	10回	111名
匠の学校	4回	46名
横浜マイスター塾	4回	43名

Q あなたご自身についてお聞かせください。

◆ 年代

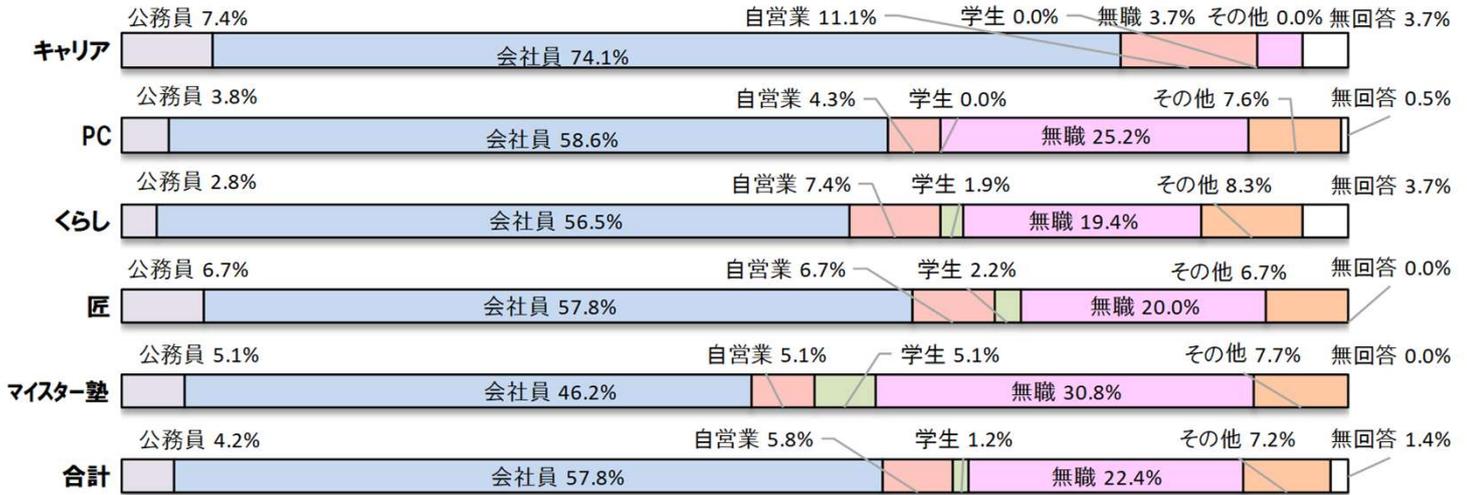


◆ お住まい



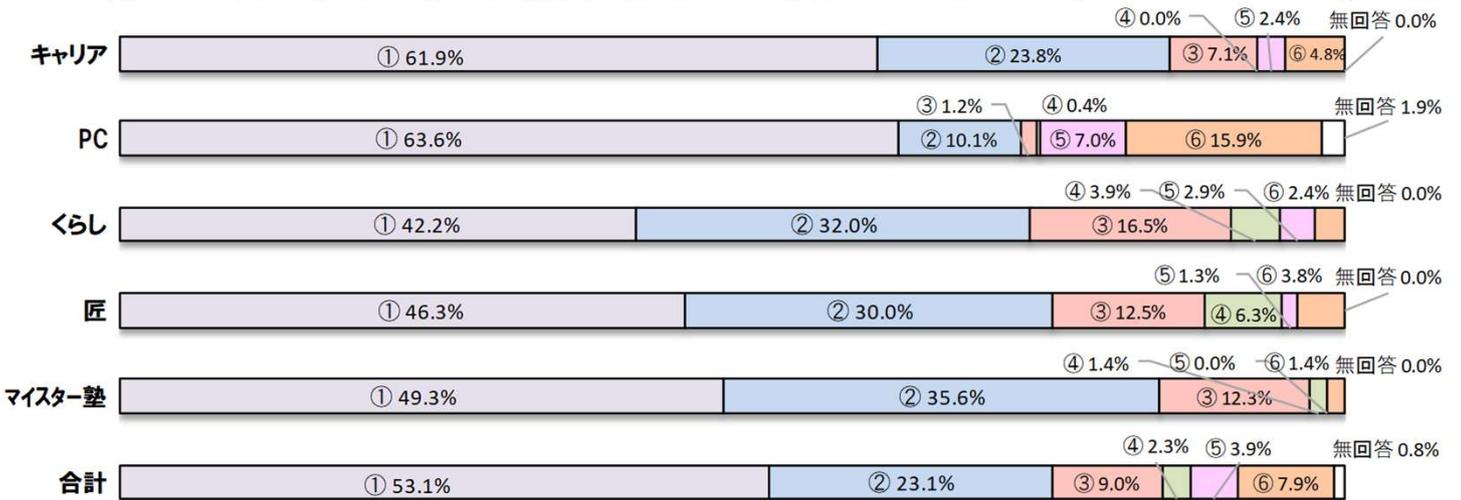
アンケート結果 <講座受講者②>

◆ 職業



Q 本日の講座に参加された動機は何ですか。(複数回答あり)

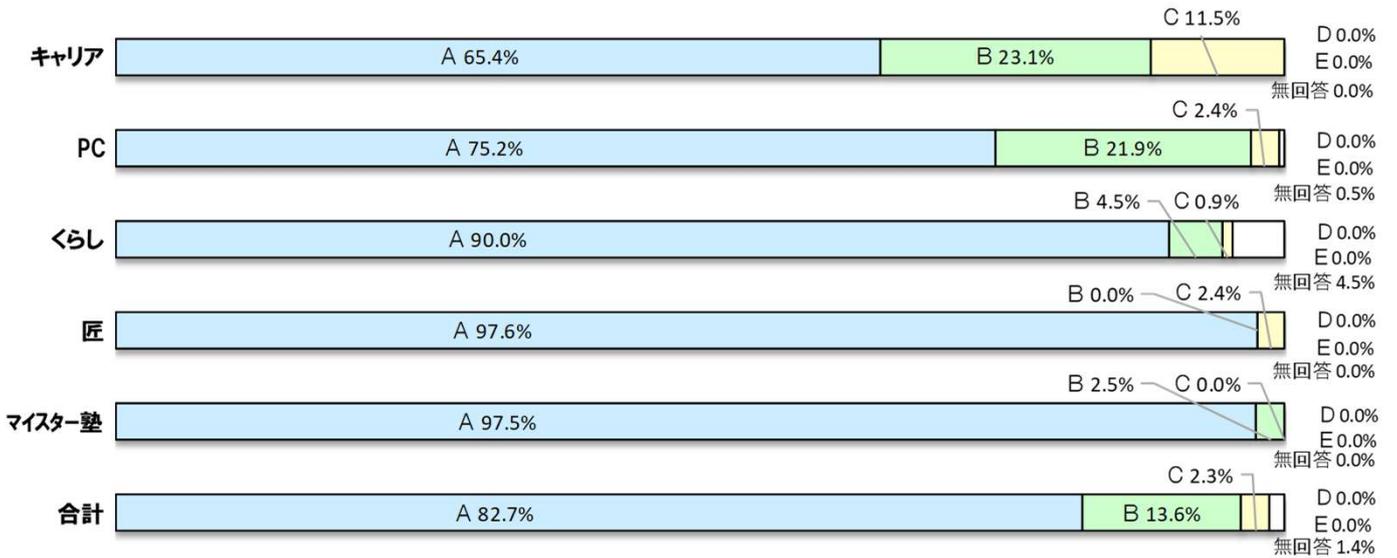
(①テーマに興味 ②内容が面白そう ③講師の話を聴きたい ④友人・知人に誘われて ⑤きっかけが欲しかった ⑥その他)



Q 講座の感想をお聞かせください。

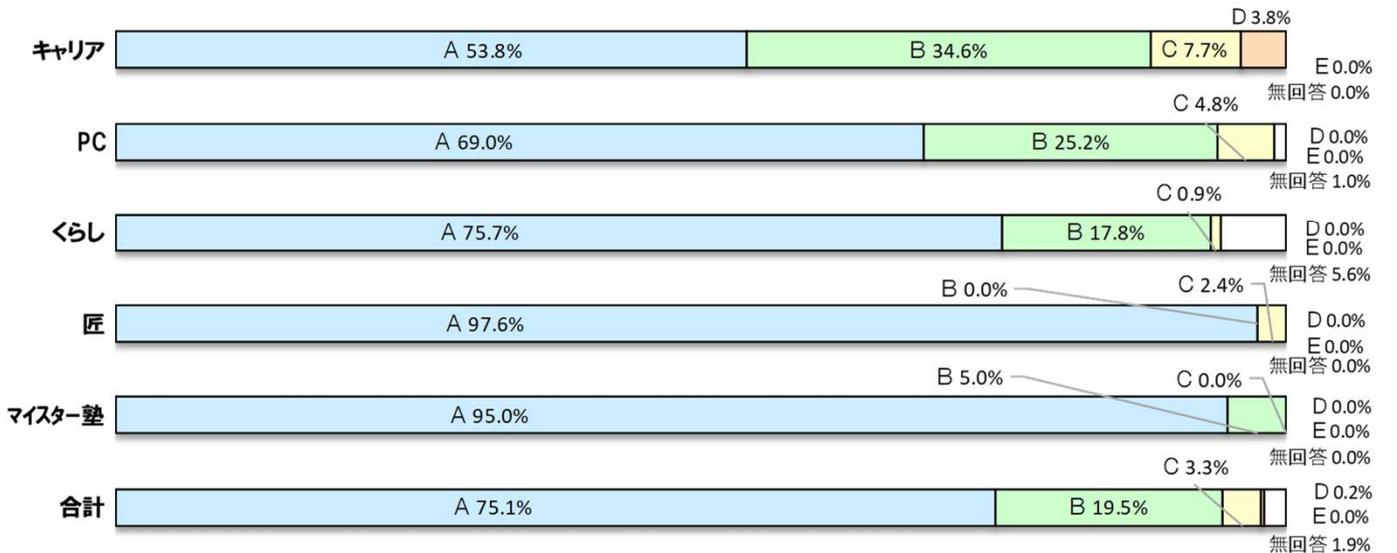
① 講師

(A:とても良い B:良い C:普通 D:あまり良くない E:良くない)



② 講座内容

(A:とても良い B:良い C:普通 D:あまり良くない E:良くない)



③ 参加費

(A:とても良い B:良い C:普通 D:あまり良くない E:良くない)



アンケート結果 <講座受講者④>

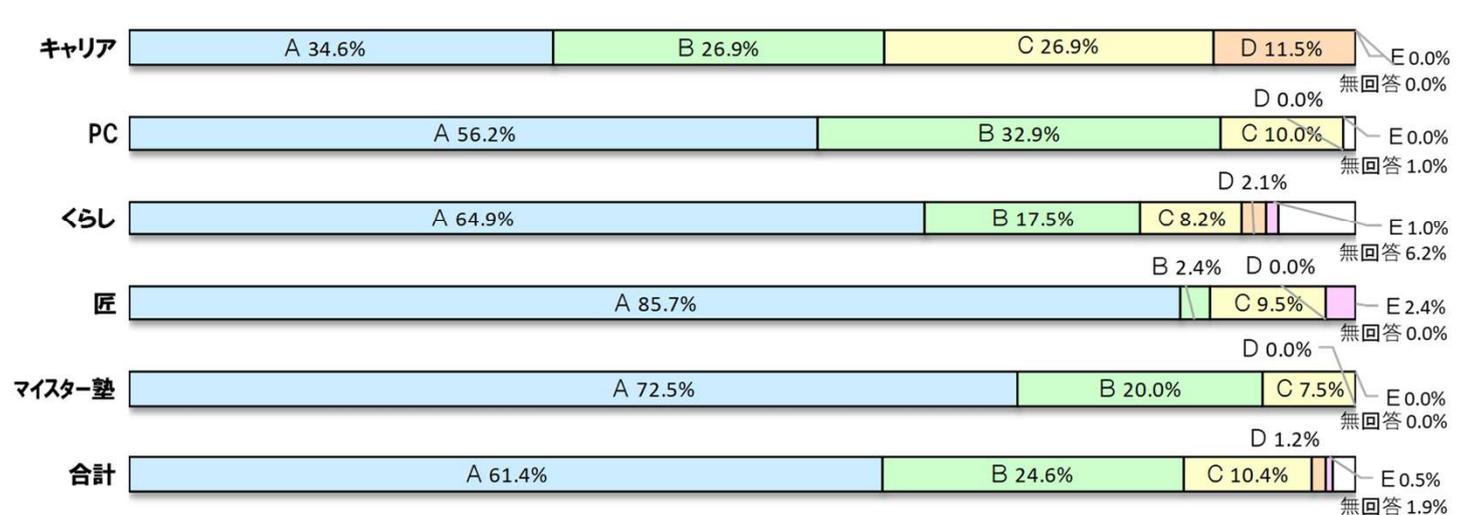
④ 開催曜日

(A:とても良い B:良い C:普通 D:あまり良くない E:良くない)

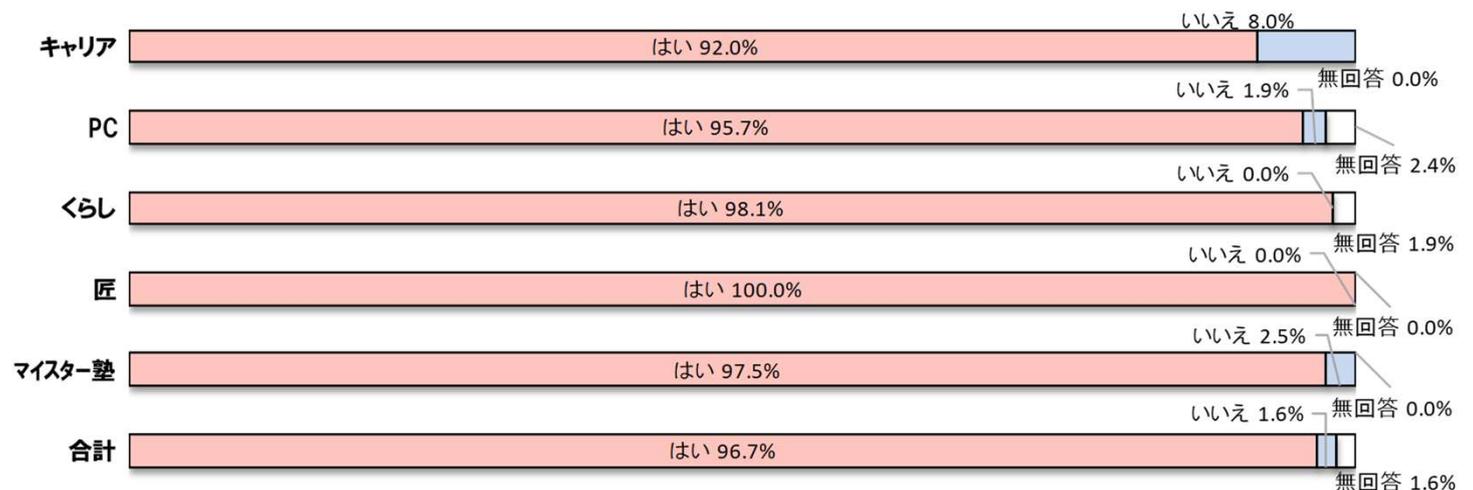


⑤ 時間帯

(A:とても良い B:良い C:普通 D:あまり良くない E:良くない)

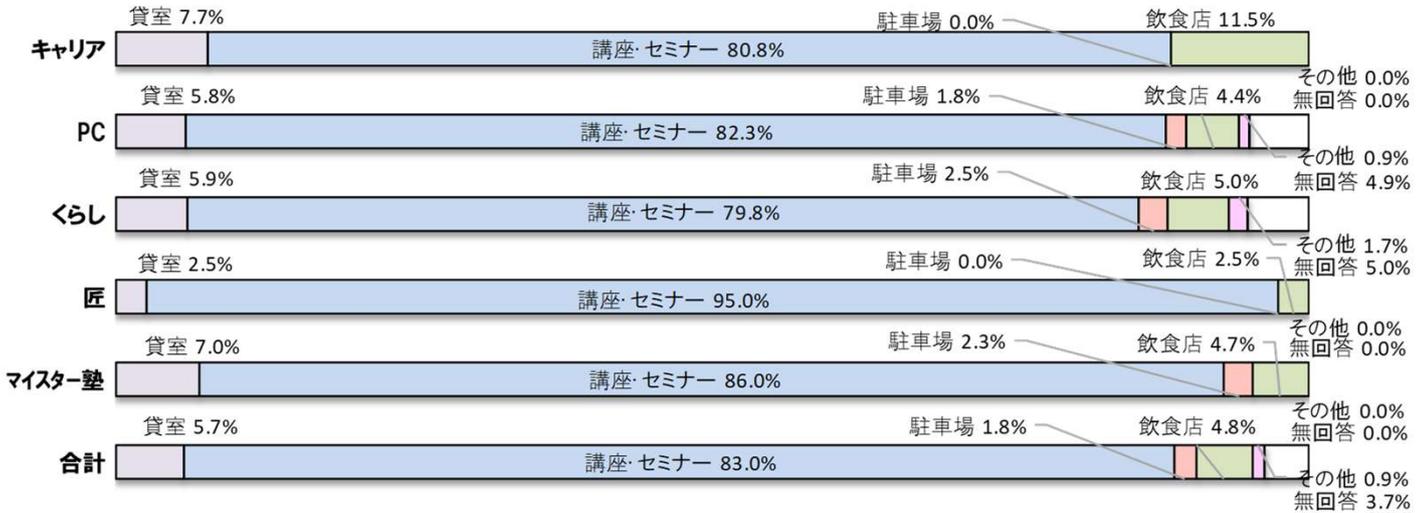


Q 本日の講座を通じて、当館を今後もご利用したいですか。

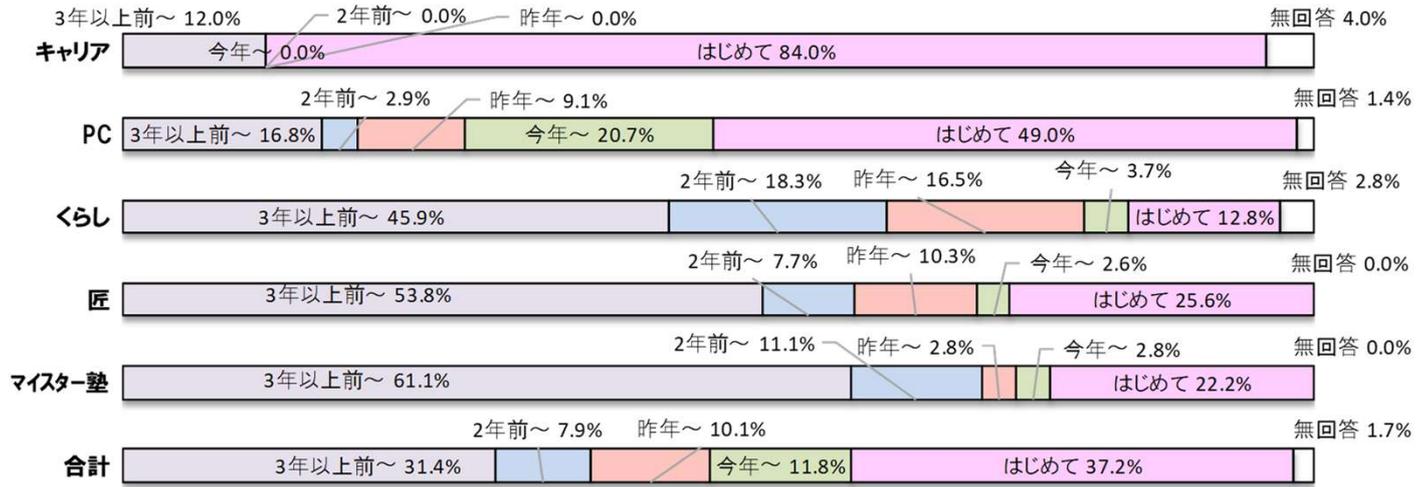


アンケート結果 <講座受講者⑤>

何をご利用したいですか。(複数回答あり)

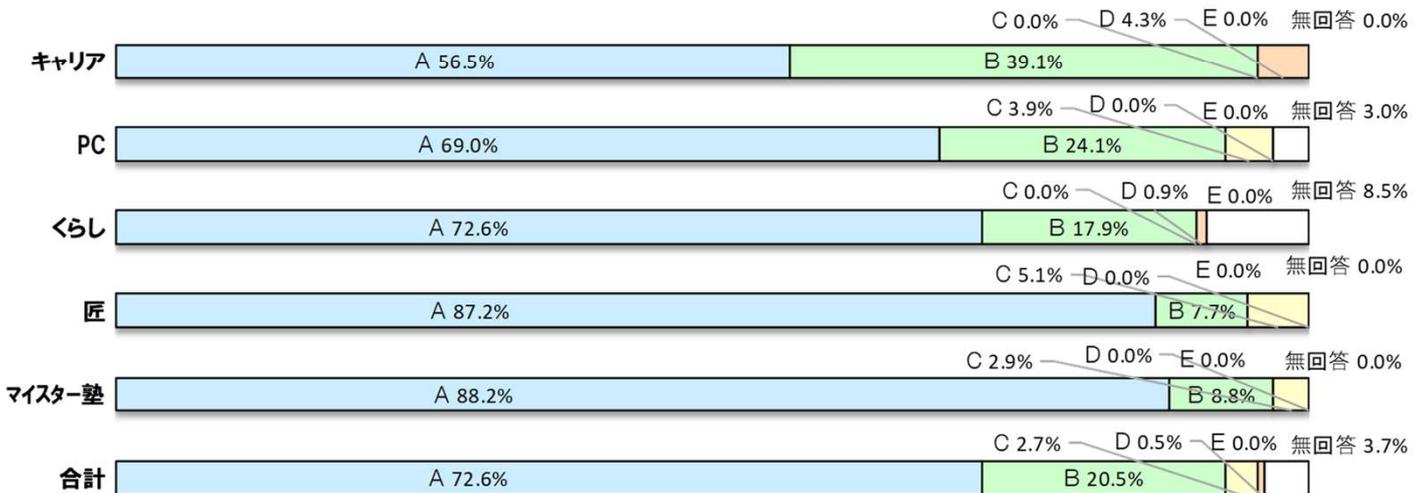


Q 当館のご利用はいつ頃からですか。



Q スタッフの対応はいかがですか。

(A:とても良い B:良い C:普通 D:悪い E:とても悪い)

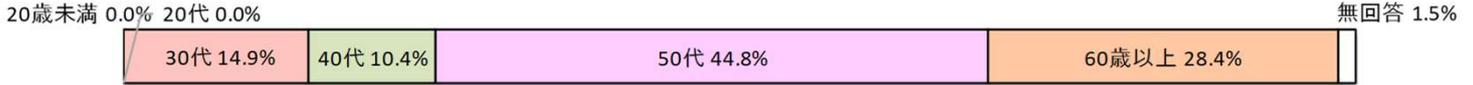


働く人の相談室 労働実務セミナー アンケート集計 <令和6年度上期下期分>

	講座数	回答者数
労働実務セミナー	4回	67名

Q ご参加者についてお聞かせください。

◆ 年代



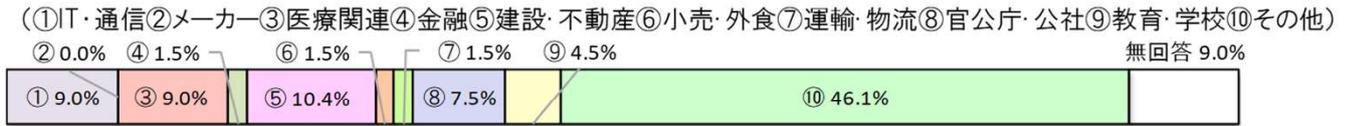
◆ 勤務地



◆ 職業

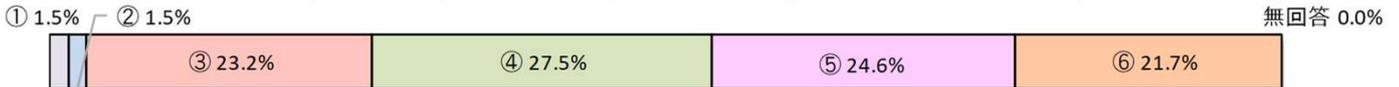


◆ 業種



Q 本日のセミナーをどのようにお知りになりましたか。

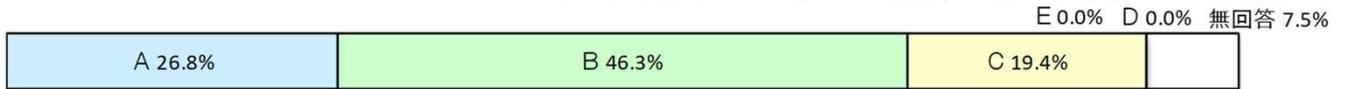
(①医療機関②新聞・情報誌③メールマガジン④ネット検索・ホームページ⑤当館・当センター⑥その他)



Q セミナーの感想をお聞かせください。

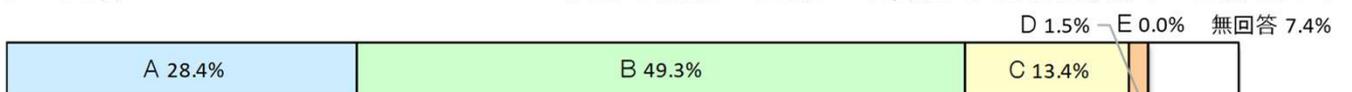
① 講師

(A:とても良い B:良い C:普通 D:あまり良くない E:良くない)



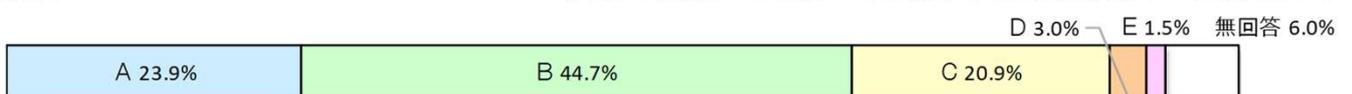
② セミナー内容

(A:とても良い B:良い C:普通 D:あまり良くない E:良くない)



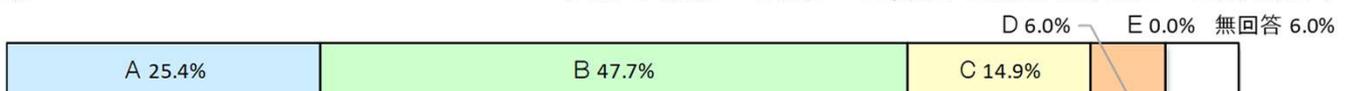
③ 開催曜日

(A:とても良い B:良い C:普通 D:あまり良くない E:良くない)



④ 時間帯

(A:とても良い B:良い C:普通 D:あまり良くない E:良くない)



Q 本日のセミナーについてご記入ください。

① よかった内容

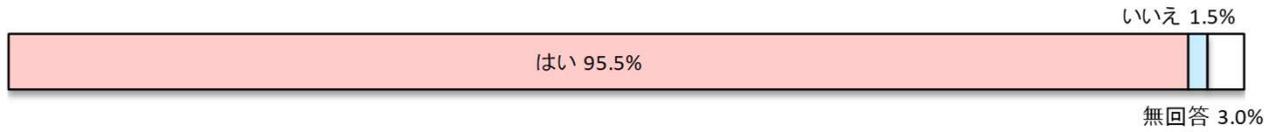
●妊娠・出産・育児に関してどういった社会保障の制度があるのかわかった(50代)●資料の充実、ここ数年での法の変化等提示(50代)●育児給付金について(60歳以上)●R7.4.1からの改定内容を知れたこと(30代)●全体的に改めて確認・復習ができて今後の業務に役立ちます(50代)●社会保険の適用範囲については、ごちゃごちゃしていたので表で確認ができてよかったです(30代)●例もあったのがわかりやすかった(50代)●社会保険の基本的なことが理解できた、法改正についても知る事ができてよかったです(60歳以上)●雇用保険を除外したのは賢明(超難解なため)(50代)●年金の改正点(50代)●もっと基本的な知識が必要だとわかった、自分が何もわかっていないことがよくわかった(今回のお話は少しも理解できなかった)(50代)●傷病手当金について、年金のいろいろ(40代)●年金の最新動向がわかった(50代)●年金の説明はよかったです(60歳以上)●遺族年金の話が面白かったです(40代)●労働法にもたくさん法律があることが知れたこと(50代)●雇用保険についての説明(50代)●実例を交えた内容、退職時のルールなど(60歳以上)●具体的な内容で分かりやすかった(50代)●労働法の法律の根拠がよくわかった、事例が入ると具体的にかなりよくわかりました(60歳以上)●日常実務で起こりうる事例で説明いただき非常に参考になりました(50代)●実際にあった事例でわかりやすかった(40代)●実例が多かった(30代)●業務に役立てる事例が多かった(30代)●高年齢の雇用の内容がわかりやすかった(60歳以上)●マルチジョブホルダー制度を知れてよかった(60歳以上)●労務担当として改めて給付に関して見直すことができました(50代)●高齢者の雇用保険・退職関連(60歳以上)●整理できました(60歳以上)●特定受給資格者についての説明がわかりやすかったです(50代)●給付制限期間3ヶ月と思い込んでいたので2ヶ月と知りました(60歳以上)●いろいろな事例がありわかりやすかった(50代)●具体的な内容がわかりました(60歳以上)●新しい情報、具体例(50代)●失業給付を受けるまでの流れが理解できました(60歳以上)

② 改善すべき内容

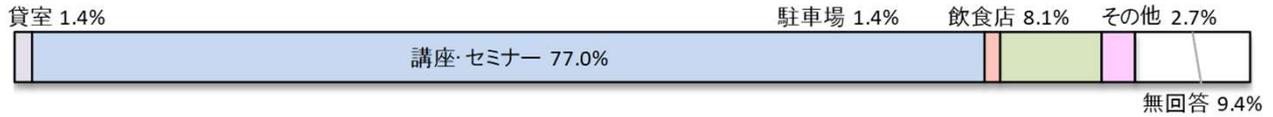
●どういった目的での制度、手続きなのかややわかりにくかった。人事担当として行政手続きの意味が少し理解できなかった(50代)●時間を増やしてもいいのもう少し多く聞きたかった(30代)●図示を多くしてほしい(60歳以上)●労務担当者からの視点で全て進めてほしい(50代)●時間不足(30代)●基本的な用語からわからない状態だったので、まずは用語の解説があるとよいと思いました。また、内容が幅広かったのもう少しテーマを絞ってもいいのではと思いました(30代)●社会保険制度の実務的な内容を想像していました(40代)●土日にもこのような講座があると嬉しいです、2時間だとなかなか難しいので、何回かでシリーズ化して頂くとありがたいです(50代)●時間が短い、年金だけ社会保険だけとした方がよいと思った(50代)●マイクの音量がもう少し小さい方がよかった、耳が疲れた(50代)●資料に目次が欲しかった(50代)●難しい図示を多くしてほしい(60歳以上)●プロジェクターは何のため？基本にしてはボリュームがあり時間が足りな過ぎたのでは…？社会保険と公的年金をわけてセミナーを行った方がよかった(50代)●もともと何もわかっていなかったもので、今回何の話をしているかについて行けなかった、難しくて全然わからなかった(50代)●平日仕事の人は受講できないので、土日祝でも開催して頂きたいです、情報量が多いので、シリーズでやってもよいと思いました(40代)●ボリュームが多すぎて早口で残念です(50代)●内容が少し難しかった、”基本”とあるのでもう少しかみくだいていただけると助かります(40代)●言葉(60歳以上)●ボリュームが多すぎる(50代)●具体例の図示を多くしてほしい(60歳以上)●話がメインで業務につなげにくかった(30代)●少しペースが早かった(50代)●レジュメの9pageは拡大してほしい(60歳以上)●P9.手書きのページが小さすぎて見えない、重要などところなのでフォントを大きくしてほしい(60歳以上)●図示してほしい(60歳以上)●労働者と雇用主の内容とに分けて開催してほしい、年金と基本手当の併給についてもっと深く知りたかった(退職時期を検討する上で)(60歳以上)

アンケート結果 <労働実務セミナー③>

Q 本日のセミナーを通じて、当館を今後もご利用したいですか。



何をご利用したいですか。(複数回答あり)



Q 今日のセミナーを受講して、今後どのような点が役立ちそうですか。

- 産休・育休の手続等の理解(50代)
- 再雇用制度について(60歳以上)
- 業務対応、担当者として全体的な理解が深まった(30代)
- パパ育休について、今後の改正(50代)
- 男性育休の促進のために役立ちそう(30代)

Q 今後取り上げてほしいテーマがあればご記入ください。

- 社会保険など労務関係(30代)
- 労務に関する全般(50代)
- 年金、健康保険(50代)
- 年金の基礎知識(60歳以上)
- 年金のお得なもらい方(60歳以上)
- 年金について(60歳以上)
- 年末調整・確定申告(30代)
- リスキング、休業補償など(40代)
- ファイナンシャルプランについて(50代)
- 労災保険関係(50代)
- 年金制度、相続、労働問題(60歳以上)
- 年金、健保、税金等の制度区分の別について(ex.扶養者の扱いは別)
- 労務(50代)
- 地方公務員の法律(労働、社会保険料など)(40代)
- 社保、年金は時間をかけてやってほしい(50代)
- 組合がないとともに労働者の中から社員代表を決める。社員代表の役割・権限について知りたい(50代)
- 障害者雇用について(50代)
- 社会保険と労働保険を別々に時間をとって取り上げてほしい(50代)
- 社会保険事務や育児休業関連を取り上げてほしい(30代)

Q 勤務先でこのようなセミナー開催を希望しますか。

