

# 横浜市技能文化会館条例施行規則

制定 昭和61年2月25日（規則第11号）

最近改正 平成17年6月24日（規則第87号）

## （趣旨）

第1条 この規則は、横浜市技能文化会館条例（昭和60年12月横浜市条例第44号。以下「条例」という。）の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

## （開館時間）

第2条 横浜市技能文化会館（以下「技能文化会館」という。）の開館時間は、午前9時から午後10時までとする。

2 市長は、前項の規定にかかわらず、特に必要があると認める場合は、開館時間を変更することができる。

## （休館日）

第3条 技能文化会館の休館日は、1月1日から1月3日まで及び12月29日から12月31日までとする。

2 市長は、前項の規定にかかわらず、特に必要があると認める場合は、休館日に開館し、又は休館日以外の日に開館しないことができる。

## （指定申請書の提出等）

第4条 指定管理者の指定を受けようとするものは、指定申請書（第1号様式）を市長に提出しなければならない。

2 前項の申請書には、条例第5条第3項に規定する事業計画書及び次に掲げる書類を添付しなければならない。

(1) 定款、寄附行為、規約その他これらに類する書類

(2) 法人にあっては、当該法人の登記簿謄本

(3) 前項の申請書を提出する日の属する事業年度の収支予算書及び事業計画書並びに前事業年度及び前々事業年度の収支計算書及び事業報告書

(4) 技能文化会館の管理に関する業務の収支予算書

(5) その他市長が必要と認める書類

## （利用の許可の申請）

第5条 条例第7条第1項の規定により技能文化会館の施設の利用の許可を受けようとする者（技能文化会館の工房及びトレーニング室を条例別表に規定する個人利用として利用する者を除く。）は、利用許可申請書（第2号様式）を指定管理者に提出しなければならない。

2 前項の利用許可申請書の受付は、多目的ホールにあっては利用しようとする日の属する月の6箇月前から、その他の施設にあっては利用しようとする日の属する月の3箇月前から行うものとする。ただし、指定管理者が特にやむを得ないと認めるときは、この限りでない。

## （個人利用の許可）

第6条 技能文化会館の工房及びトレーニング室を条例別表に規定する個人利用として利用する場合の条例第7条第1項に規定する利用の許可は、個人利用券を交付することにより行うものとする。

## （利用料金の後納）

第7条 条例第8条第3項ただし書に規定する規則で定める場合は、国又は地方公共団体が利用する場合とする。

(利用料金の減免)

第8条 条例第9条に規定する規則で定める場合は国、地方公共団体又は公共的団体が利用する場合とし、免除する利用料金の額は利用料金の5割相当額とする。この場合において、その額に10円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てる。

(利用料金の返還)

第9条 条例第10条ただし書に規定する規則で定める場合は条例第7条第1項の規定により施設の利用の許可を受けた者の責めに帰することができない事由により当該施設の利用ができなくなった場合とし、返還する利用料金の額は既納の利用料金の全額とする。

(委任)

第10条 この規則の施行に関し必要な事項は、市民局長が定める。

附 則

この規則は、昭和61年4月1日から施行する。ただし、第4条及び第11条の規定は、昭和61年3月1日から施行する。

附 則(平成2年3月規則第16号)

この規則は、平成2年4月1日から施行する。

附 則(平成6年3月規則第41号) 抄

(施行期日)

1 この規則は、平成6年4月1日から施行する。

(経過措置)

3 この規則の施行の際現にこの規則による改正前の〔中略〕の規定により作成されている様式書類は、この規則の施行の日から1年間は、適宜修正の上使用することができる。

附 則(平成7年3月規則第43号)

この規則は、平成7年4月1日から施行する。

附 則(平成9年9月規則第98号)

(施行期日)

1 この規則中、第1条の規定は平成9年10月1日から、第2条の規定は平成10年1月1日から施行する。

(経過措置)

2 第1条の規定による改正後の横浜市技能文化会館条例施行規則の規定は、平成9年10月1日以後に受け付けた使用の許可の申請について適用し、同日前に受け付けた使用の許可の申請については、なお従前の例による。

3 第2条の規定による改正後の横浜市技能文化会館条例施行規則の規定は、平成10年1月1日以後に受け付けた使用の許可の申請について適用し、同日前に受け付けた使用の許可の申請については、なお従前の例による。

附 則(平成10年3月規則第42号)

(施行期日)

1 この規則は、平成10年4月1日から施行する。

(経過措置)

2 この規則による改正後のそれぞれの規則の規定は、この規則の施行の日以後の申請に係る料金の減免及び返還について適用し、同日前の申請に係る料金の減免及び返還については、なお従前の例によ

る。

3 この規則の施行の際現にこの規則による改正前のそれぞれの規則の規定により作成されている様式書類は、なお当分の間、適宜修正の上使用することができる。

4 前2項に定めるもののほか、この規則の施行について必要な事項は、市長が定める。

附 則(平成13年3月規則第36号) 抄

(施行期日)

1 この規則は、平成13年4月1日から施行する。

附 則(平成14年3月規則第32号)

この規則は、平成14年4月1日から施行する。

附 則(平成17年6月規則第87号)

(施行期日)

1 この規則は、公布の日から施行する。

第1号様式（第4条第1項）

指 定 申 請 書

年 月 日

（申請先）  
横浜市長

所在地  
申請者 団体名  
代表者氏名

横浜市技能文化会館の指定管理者の指定を受けたいので、申請します。

（注意）申請に際しては、次の書類添付してください。

- （1） 事業計画書
- （2） 定款、寄附行為、規約その他これらに類する書類
- （3） 法人にあっては、当該法人の登記簿謄本
- （4） 指定申請書を提出する日の属する事業年度の収支予算書及び事業計画書並びに前事業年度の及ぶ前々事業年度の収支計算書並びに事業報告書
- （5） 横浜市技能文化会館の管理に関する業務の収支予算書
- （6） その他市長が必要と認める書類

（A4）

第2号様式（第5条第1項）

利用許可申請書

年 月 日

（申請先）

住所  
氏名・団体名  
代表者氏名  
電話  
連絡者氏名  
電話

横浜市技能文化会館の施設を利用したいので、次のとおり申請します。

行事名							
利用目的							
利用日時		利用施設			施設利用料金		
施設利用料金合計							
利用形態	開場時間	開演時間	終了時間		入場予定者		
附帯設備名		単価	延べ数		附帯設備利用料金		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
附帯設備利用料金合計							
入場料徴収の有無		無料・有料（ 円）					
納付済利用料金 （本日分含む。）	施設利用料金		本日領収額		施設利用料金		
	附帯設備利用料金				附帯設備利用料金		
	合計				合計		
備考							