

＜提案内容の評価項目＞

1 技能文化会館の基本方針（条例第1条・第5条第2項）

(1) 技能文化会館の設置目的と役割への理解（様式10-A）

技能文化会館の設置目的と役割への理解とともに、指定管理者としての運営責任者の思いや管理運営における公共性への考え方など、総合的な基本方針についての理解を示してください。

(2) 各事業の事業計画と実施方法、施設運営と管理等（様式10-B）

技能文化会館の設置目的や役割を実現するための、各事業の事業計画と実施方法、施設運営と管理及び自主事業への基本的な考え方や実施方針を示してください。

2 事業の計画と実施の取組方

(1) 技能職振興に関する事業の企画・実施の取組方（条例第2条及び第3条）

ア 技能職の振興に関する事業の企画及び実施方策を示してください。（様式11-A）

イ 技能職団体・技能職者等への支援策を示してください。（様式11-B）

ウ 匠プラザを活用した技能職振興事業の企画及び実施に関する運営計画を示してください。（様式11-C）

エ 技能職者の交流促進のための事業の企画及び技能文化に関する情報等の収集及び提供の方策を示してください。（様式11-D）

(2) 雇用就業の機会の確保に関する事業の企画・実施の取組方（条例第2条及び第3条）

ア 就職支援等に関する事業の企画及び実施方策を示してください。

（様式11-E）

イ 雇用及び就業に関する相談窓口や情報の収集及び提供への取組方を示してください。

（様式11-F）

ウ 横浜しごと支援センターの管理運営計画を示してください。（様式11-G）

エ 専門性の確保及び関係機関との連携に関する取組方を示してください。

（様式11-H）

(3) 勤労者福祉の増進及び文化の向上に関する事業の企画・実施（条例第2条及び第3条）

ア 勤労者福祉の増進及び文化の向上のために必要な事業の企画及び実施方策を示してください。（様式11-I）

イ 勤労者の文化活動への支援方策を示してください。（様式11-J）

ウ 勤労者福祉の増進に関するニーズの把握への取組方などを示してください。

（様式11-K）

3 施設の運営、組織及び管理体制

(1) 利用料金運用及び事業運営体制のあり方

ア 利用率の目標設定、利用料金収入の試算及び休館日設定（様式12-A）

技能文化会館は、午前9時から午後10時が開館時間です。この開館時間を基本に開館時間、利用率の目標、利用料金収入の試算を提案してください。また、提案された開館時間の運営体制（基本的な勤務シフト）は、次項「運営組織の構成」で提案してください。

※ 午前9時から午後10時を超えて開館する場合の必要経費は、指定管理者の負担となります。

- ・ 技能文化会館は、条例により年末年始が休館日となっていますが、機器や設備の保守管理のため、施設利用を制限せざるを得ない場合を想定し、休館日設定の考え方を示してください。

イ 運営組織の構成、運営する組織図、職員の勤務体制（勤務時間、休館日など）、通常時の勤務シフト表（1か月分）の作成、開館時間の運営体制（基本的な勤務シフト）を含む、危機管理体制（様式12-B）

・ 技能文化会館を運営する組織図を示してください。その中には各職員の雇用関係（確定していない場合には現時点で想定できる関係）、それぞれの職員の勤務体制（勤務時間、休日設定など）、通常時の勤務シフト表（1か月分）を作成して示してください。

・ 必要人材の配置と職能

「運営組織の構成」で提案された組織図を前提として、組織図に明示されている職員全てを職能ごとに類型化し、それぞれの職種ごとに行う業務分掌、必要な職能（資格、技能、経験値）などを示してください。さらにそれぞれの職種での責任者の配置を明示してください。なお、今回の応募時点で既に配置を想定している具体的な人材がある場合には、経歴、資格などを記載してください。未定の職種については、全ての職能について配置の条件（経験値、資格、経歴など）を記載してください。

- ・ 危機管理体制の考え方について取組方を示してください。

(2) 技能文化会館の維持管理に関する事業の取組方

技能文化会館の維持管理に関する事業の取組方を示してください。（様式13-A）

- ・ 施設及び設備の保守点検、清掃、保安警備等管理委託業務
- ・ 施設の受付・案内に関する業務
- ・ 多目的ホール等設備の管理運営に関する業務
- ・ 備品類の管理・調達

4 収支予算

(1) 技能文化会館の管理運営に関する収支計画の考え方

ア 平成28年度から5年間の技能文化会館等の管理運営及び各種事業の収入及び支出について、具体的に示してください。（様式14-A）（様式14-B）

イ 経費の削減・財源の確保・適正な収支計画等の視点に基づき提案してください。（様式14-C）

5 財務状況等

(1) 指定管理者に求められる、安定した財務状況と経営への考え方

ア 財務状況と指定期間内の安定した管理運営に必要な経営への取組の考え方を示してください。(様式15-A)

・応募者の財務状況については、

(a) 団体の概要

(b) 定款、寄附行為、規則その他これらに類する書類

(c) 申請書を提出する日の属する事業年度の事業計画書及び過去2か年事業報告書など、過去3か年の経営状況を示す書類を基に評価することとします。

6 前期の指定管理業務の実績（現在の指定管理者のみ）

(1) 前期の指定管理期間における実績を記載してください。(様式16-A)

・法令・協定等を遵守した適切な管理運営がなされていますか。

・指定管理期間中に実施した独自の取組を示してください。

・指定管理期間中の利用状況の推移はどのようになっていますか。

・その他、より良い会館運営のために改善した点がありますか。