

質問への回答

No.	資料名等	ページ	質問内容(質問票の原文のまま記載しています)	対象公園(順不同)	回答
1	指定管理料上限額、利用料金見込額	1	利用料金見込額の算定額の根拠は何ですか。 ・過去の利用料金の実績によるものと考えますが、当弓道場の直前3ヵ年の収支実績を別紙に添付します。 ＊参考資料;別紙ー1	本郷ふじやま公園(弓道場に限る。)	通常は直近3か年の利用料金収入実績の平均を利用料金見込額としています。今回は新型コロナウイルス感染症の影響を考慮し、その影響がなかった、平成29～令和元年度までの利用料金収入実績の平均を根拠としています。 なお、別紙にて令和元年度に別の弓道場が工事により休止した点を記載されていますが、休止した弓道場の利用者すべてが本郷ふじやま公園の弓道場を利用したものとはいえ切れず、また、上述のとおり、令和元年度だけでなく、複数年度の平均値を利用料金見込額の積算根拠としていることから、利用料金見込額の見直しは行いません。
2	指定管理料上限額、利用料金見込額	1	利用料金見込額より利用料金が下回った場合は補填はあるのですか。 ・指定管理料上限額が指定管理者の健全経営を通じた公の施設の適切な運営管理を目指す観点から厳しい額と思います。	本郷ふじやま公園(弓道場に限る。)	利用料金見込額は、過去の実績を踏まえて算出していますが、応募者の方が提案額を算定する際の見込額として記載しているものであり、当然ながら将来の収入を保証するものではありません。従って、利用料金見込額を下回った場合でも指定管理料を補てんすることはありません。 なお、公募要項4(5)リスク分担の「不可抗力」に該当する場合等はこの限りではありません。
3	特記仕様書	1	1. 概要;有料施設の休日について 休日については、「原則 第4月曜日(月曜日が祝日にあたる場合は翌日休場)」を明記した方が適切と思います。 ・年末年始以外に毎月第4月曜日も休場しており、毎月の休場日は、安土の整備・矢道の芝生の手入れ等、非定例作業を行なう日であり、道場の施設維持管理する必携の日です。	本郷ふじやま公園(弓道場に限る。)	御指摘いただいた箇所については、横浜市公園条例施行規則の別表第1のとおり記載しており、修正は行いません。 なお、同規則第2条の2第2項で、「市長は、前項の規定(※別表第1)にかかわらず、特に必要があると認める場合は、供用期間若しくは開場時間を変更し、又は休場日に開場し、若しくは休場日以外の日に休場することができる。」と定められており、南部公園緑地事務所と協議を行い、必要だと認められた場合に第4月曜日を休場とすることは可能です。
4	特記仕様書	1	3. 特記事項(4)の「6段以上」を「称号者および公認弓道コーチ1」にした方が指導者として相応しいと思います。 ・全日本弓道連盟の審査規程には、称号の階程と段・級位の階位があり、6段の段位基準は射形・射術・体配共に優秀にして射品高く、精練の功顕著な者です。称号を受ける資格は、範士・教士・錬士があり錬士の資格には、志操堅実であって弓道指導の実力を有し、且つ精練の功績顕著であることおよび、五段以上の段位を受有すること。とあり公認弓道コーチ1は、公益財団法人日本スポーツ協会と公益財団法人全日本弓道連盟が公認弓道指導員として認定している者です。	本郷ふじやま公園(弓道場に限る。)	御指摘いただいた箇所の「6段以上」を「称号者及び公認弓道コーチ1」に修正します。 →特記仕様書の1ページを5月25日付で一部訂正
5	特記仕様書	2	3. 特記事項(7)の3行目 近的・遠的の・・・とありますが、遠的を削除する。 ・遠的は、ありませんので。	本郷ふじやま公園(弓道場に限る。)	御指摘いただいた箇所の「・遠的」を削除します。 →特記仕様書の2ページを5月25日付で一部訂正

質問への回答

No.	資料名等	ページ	質問内容(質問票の原文のまま記載しています)	対象公園(順不同)	回答
6	特記仕様書	1	「1. 概要」の項目で電気設備等において、各々設備があることは確認できますが、その設備でどのような機器が何台あるのか記載がないようです。他の公園の公募資料には詳細があるので、馬場花木園の設備の詳細を教えていただけないでしょうか。	馬場花木園	設備の詳細は次のとおりです。 →特記仕様書の1ページを5月25日付で一部訂正 1 電気設備内容 (1) 屋内照明設備 公園管理棟、休憩棟、古民家(主屋、東屋)、詰所棟、消火ポンプ小屋(建物廻りの屋外照明含む) (2) 屋外照明灯 24基 (3) 負荷設備 ア 分電盤(屋外照明用) 2面 イ 建物内分電盤等 (4) 放送設備 ア 放送用ラック(アンプ240W他) 1式 イ スピーカー 13台 (5) 時計設備(自立型) 1基 (6) 消防設備 ア 屋内消火栓設備 1式 イ 自動火災警報設備 1式 ウ 漏電火災警報設備 1式 エ 火災報知設備 1式 オ 消火器 4台 カ 炎感知器 8台 キ 放水銃 3台 2 機械設備 (1) 空調設備 公園管理棟、休憩棟、古民家 (2) 受水槽設備 1.5m3 1基
7	特記仕様書、維持管理基本水準書	2、9	機械設備の空調設備の定期点検の内容において、特記仕様書では4回／年となっておりますが、維持管理基本水準書の9ページでは2回／年となっています。どちらで実施になりますでしょうか。	馬場花木園	空調設備の点検回数は「4回／年」です。 →維持管理基本水準書の9ページを5月25日付で一部訂正
8	応募書類様式集ほか	—	新たな記載項目として、様式22「地域課題を踏まえた事業提案、地域活性化への貢献」が加われました。この「地域」の範囲の捉え方について、具体的にご教示ください。 ご存知のとおり都市公園はその種別に応じて利用に供する住民の範囲が異なります(例えば近隣公園は近隣住民、地区公園は徒歩圏内の住民、総合公園は都市住民全般が対象となります)。 本様式では、これらの公園種別に応じた「地域」の課題に対する提案を想定されているのでしょうか。 または公園が立地・隣接する連合自治会町内会地区(長浜公園なら金沢シーサイド地区など)や、所在・隣接区(長浜公園なら金沢区)というような、固定された「地域」の課題への提案を想定されているのでしょうか。 あるいは応募者の裁量で地域の範囲を「設定」することができるのでしょうか。 ご教示願います。	長浜公園	様式22「地域課題を踏まえた事業提案、地域活性化への貢献」は、応募説明会で御説明したとおり、公園のある地域の課題や特性を理解した上でのサービスの提供、地域課題を解決する手法に関する提案、また、市内中小企業への積極的な発注、地元住民の積極的雇用など地域活性化につながる提案などを想定しています。従って、特に公園の種別に着目しているわけではありません。 また、様式21「(3)市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成」は、応募説明会で御説明したとおり、団体や市民などとの協働・活動の支援に関する提案などを想定しています。 上記の趣旨を踏まえ、各様式への御提案をお願いします。
9	維持管理基本水準書	8、10	消防設備において、特記仕様書には記載がなく、維持管理基本水準書では消防設備の項目があり、定期点検の回数が8ページでは2回／年、10ページでは1回／年となっております。 消防設備の詳細内容を教えていただきたいのと、定期点検は年何回の実施になりますでしょうか。	長浜公園	消防設備は消火器が7個です。 なお、維持管理基本水準書の7ページの左上【電気設備・消防設備】には、消火器が2個と記載していますが、7個に訂正します。 また、定期点検の回数は「2回／年」です。 →維持管理基本水準書の7及び9ページを5月25日付で一部訂正
10	維持管理基本水準書	1	「市民活動の有無とその内容」に記載のある、定期的環境調査の内容についてご教示ください。	長浜公園	野鳥と植物の生息状況について、指定管理者が主体となり、野鳥観察団体等と協力して定期的な調査を実施しています。
11	特記仕様書	4	4課題等(1)に野鳥観察園は原則立入禁区域とありますが事前の周知や生態系に考慮した上で入ることは可能でしょうか。	長浜公園	指定管理者は管理作業や生物調査のため立入ることが可能です。 また、公園内行為許可により、生物への影響を考慮し事前の周知を行った上で、外部の団体(学術機関等)が調査のため立入ることがあります。 他の理由により立入りを行う場合は、事前に南部公園緑地事務所と協議又は御相談の上判断することとします。

質問への回答

No.	資料名等	ページ	質問内容(質問票の原文のまま記載しています)	対象公園(順不同)	回答
12	維持管理基本水準書	2	水準書のゾーンエリアにあるI(金沢スポーツセンター)の記載がありません。業務詳細をご教示ください。	長浜公園	金沢スポーツセンターは、特記仕様書1ページに記載のとおり、「園内に横浜市教育委員会が設置許可により設置し、金沢区が管理を行っている金沢スポーツセンターがあります」となっており、指定管理区域外の施設となるため詳細は記載しておりません。
13	維持管理基本水準書	8	球技場のスタンド、フィールドの寸法をご教示ください。	長浜公園	フィールドサイズは75×155m。スタンドはフィールド長手方向にW3m×4段の構成となっています。
14	維持管理基本水準書	8	球技場の芝刈(フィールド内)を3ブロックに分けて2週間使用、4週間休みのローテーションで使用と毎週月曜の休場日以外に毎週木曜の休場日を設けていると記載がありますが、芝生のプレーイングクオリティの確保を前提に、これらの取り決めは指定管理者で独自に定めてよろしいでしょうか。	長浜公園	維持管理基本水準書に記載の管理水準を維持する必要があります。 事前に南部公園緑地事務所と協議の上、承認を受けてください。
15	維持管理基本水準書	8	球技場の散水について、スプリンクラー装置設置位置と数量及び仕様(例:インパクト式ポップアップ)をご教示ください。	長浜公園	球技場の散水施設はポップアップ式スプリンクラー6基および大型散水栓(レインガン)4基です。 ポップアップ式スプリンクラーは南北両サイドに3基ずつ、大型散水栓は中央部の東西両サイドに2基ずつ配置されています。
16	維持管理基本水準書	-	球技場の断面図と排水構造(暗渠排水)をご提示ください。	長浜公園	フィールドの表層200mmは黒土:砂 = 6:4の混合土で、排水は長手方向(東西)に10mピッチでφ100の暗渠排水が埋設されています。 詳細については南部公園緑地事務所にお問い合わせの上(TEL:045-831-8484)、紙図面の閲覧を行って御確認ください。
17	備品一覧	-	サッカーゴール設置は利用者ですが、ライン引も利用者が行うのでしょうか。	長浜公園	球技場のライン引については指定管理者が行います。 野球場のライン引については利用者が行っています。
18	-	-	球技場、テニスコート、野球場の通年決まっている大会や団体利用等スケジュールをご提示ください。	長浜公園	原則、土日祝日の優先利用日(枠)は「公園及び公園施設共通管理業務仕様書」に記載のとおりです。なお、テニスコートについては、平日の優先利用日(枠)も定めており、週2日までとしています。 →公園及び公園施設共通管理業務仕様書の7ページを5月25日付で一部訂正 また、4月の昭和の日につつじ祭り、9月の秋分の日にシーサイドタウングランドゴルフ大会を優先利用として行っています。この他の優先利用については、例年7月ごろより利用調整を行い、年度内に日程確定するため、現時点で御提示できるものはありません。
19	維持管理基本水準書	-	球技場維持管理において現状必要最低限の薬剤散布の使用を行っているか、ご教示ください。	長浜公園	球技場においては、事前告知の上、芝生の維持管理上必要な最低限の薬剤散布を行っています。
20	維持管理基本水準書	6、8	維持管理基本水準書にある池・流れ点検清掃の項目において点検回数が6ページでは1回/年、8ページでは2回/年となっておりますが、どちらになりますでしょうか。	岸根公園	現在、流れは水質管理上の懸念のため休止しており、8ページ記載の「流れ施設清掃点検」の作業は生じません。再開の予定はありませんが、再開した場合には年2回の作業を行います。 なお、6ページの表の「池流れ」については、上述のとおり「流れ」が休止中のため、「池」のみ作業をお願いします。
21	特記仕様書	3	2(2)施設管理事項の園路・広場の点検及び給水施設の点検、工作物の点検の回数について。4回/月とあるが、他の水準をみると、4回/年ではないかと思うのですが、4回/月で正しいでしょうか。	深谷町ふれあい公園(ハマヤク農園)・和泉アカシア公園(分区園に限る。)・泉が丘公園(分区園に限る。)	特記仕様書を確認した結果、4回/年の誤りでした。 →特記仕様書の3ページを5月25日付で一部訂正

質問への回答

No.	資料名等	ページ	質問内容(質問票の原文のまま記載しています)	対象公園(順不同)	回答
22	公募要項	3	4(1)2段落目で原則禁止とされている「指定管理区域以外で業務を行うこと」について、どのようなケースを想定されているか、具体例をご教示ください。	中田中央公園	御質問いただいた箇所は、文字どおり、維持管理基本水準書で定める指定管理区域で業務を行っていただくことを明記しているものです。 参考まで、中田中央公園とは関係ありませんが、ここに「原則」と記載した理由は、例えば分区園で管理棟がない場合に、近隣の集会場等を借りて、区画申込の抽選会を行うことなどの例外を想定しているものです。
23	維持管理水準書	5、6	施設管理表中「電気設備 点検 園内灯施設 公園灯」が随時のみの表記となっています。また年間維持管理計画書表中「施設管理 建物管理 電気設備 点検、ランプ交換」並びに「施設管理 電気設備 点検 園内灯設備」も随時のみの表記です。 特記仕様書P.1では巡視点検 1回/年の表記でした。こちらは1回/年の他に、点灯確認など日常点検を随時行なう、ということによろしいでしょうか。	大棚杉の森ふれあい公園	巡視点検を1回/年実施してください。 修繕(ランプ交換、部品交換等)については随時実施してください。 →維持管理基本水準書の5及び6ページを5月25日付で一部訂正
24	維持管理水準書	2	水路エリアのうち西側隣地より流れ込んでいる水路並びに池につきまして、水量のコントロールは難しいのでしょうか。また、常に水が溜まっている状態であれば、魚などを生育させることについての協議は可能でしょうか。	大棚杉の森ふれあい公園	雨水用の水路のため、水量のコントロールはできません。また、自然界の生態系を崩す原因となる場合があるため、原則、公園内に生き物を放つことは認めておりません。
25	特記仕様書	3	3特記事項(3)協働農園について これまでどのようなイベントなどが行われてきたか、現状どのような使われ方をしているのか、現在の利用者についてご教授下さい。	大棚杉の森ふれあい公園	現状は花壇として管理していますが、地域のコミュニティを形成する場としての活性化を期待しています。
26	公募要項	5	ウ その他 自主事業の提案及び実施とあるが、自主事業の定義をご教示ください。収支が発生しない事業も自主事業でしょうか。	若草台第二公園・大棚杉の森ふれあい公園	公園及び公園施設共通管理業務仕様書15ページ「8 自主事業」を参照してください。 無料も有料も実施可能ですが、実施に当たっては、あらかじめ北部公園緑地事務所との協議が必要です。
27	特記仕様書	2	3特記事項(2)分区園について まちかどゾーンの倉庫棟の鍵の施錠は、現在誰がどのように管理をおこなっているのでしょうか。	大棚杉の森ふれあい公園	施錠業務はありません。鍵は分区園利用者に貸与し、各自で管理しています。
28	特記仕様書	2	3特記事項(2)分区園について 団体分区園は1区画を細分化して貸し出すことは可能でしょうか。	若草台第二公園・大棚杉の森ふれあい公園	団体分区園は、分割を前提とせず、1区画で応募してください。 応募の結果、空き区画が生じた場合は、北部公園緑地事務所に御相談ください。
29	特記仕様書	2	3特記事項(2)分区園について 火気使用やペットの連れ込み等、運営に当たり禁止となる事項がございましたらご教示下さい。	若草台第二公園・大棚杉の森ふれあい公園	禁止事項等については、特記仕様書に定めるほか、「公園及び公園施設共通管理業務仕様書」に記載がありますので必ず御確認ください。
30	特記仕様書	2	3特記事項(2)分区園について 利用者の利用が1年間(希望により1年間の延長)とあるが、年度単位の募集となるのでしょうか。 1年以内に途中解約が生じた場合、空き農園について残期間分の臨時募集を行うことは可能でしょうか。	若草台第二公園・大棚杉の森ふれあい公園	分区園は、毎年4月1日から翌年3月31日までの1年間使用することができ、使用者の希望により、1年間に限り使用期間を延長することができます。 また、空き区画がある場合は、指定管理者が随時募集を行うことができます。
31	公募要項	5	4 公園及び公園施設の管理運営の概要、(4) 職員配置及び経費等(実施事業を支える体制)ア職員配置において、「～予算を含めたすべての業務を統括する施設長、施設長不在時に指揮を執る副施設長を各公園及び公園施設単位で必ず配置し、応募団体は面接審査実施までに予定者も決定してください。～」とありますが、副施設長は、指定管理者選定後に新規採用予定の職員でも可能でしょうか、また、当初予定していた者が、実際の業務開始時に何らかの理由により勤務できなくなった場合、他の者をあてることは可能でしょうか？	仏向原ふれあい公園	要項に記載のとおり、面接審査実施までに副施設長予定者を決定してください。新採用予定者は想定していません。 なお、「予定者」ですので、指定管理開始後に、当初の方を他の方に変更することは可能です。

質問への回答

No.	資料名等	ページ	質問内容(質問票の原文のまま記載しています)	対象公園(順不同)	回答
32	公募要項	7	4 公園及び公園施設の管理運営の概要、(4) 職員配置及び経費等(実施事業を支える体制)エ 修繕等において「～1か所1件あたり税込50万円未満(※分区園のある公園は1か所1件あたり税込10万円未満)のものについては、年間の合計金額が別紙「指定管理料上限額」で示す修繕費の範囲内で、指定管理者の負担により実施することとします。～」とありますが、その範囲であれば、横浜市と協議の上、指定管理者が公園の設備を追加、改善することは可能でしょうか？(例えば照明器具の交換など)	仏向原ふれあい公園	指定管理料上限額に記載の修繕費の見込額は、過去の実績を元に積算しているため、御質問のように設備の追加、改善を優先して行くと年間の修繕費がすぐに上限に達してしまうことが想定されます。 必要な修繕額を確保していただいたうえで、北部公園緑地事務所と協議してください。
33	公募要項	12	(6) 業務実施上の留意事項ウ その他(ア) 個人情報の保護について「～横浜市等が実施する個人情報保護に関する必要な研修に参加～」とありますが、具体的にはどのような研修に参加すれば宜しいでしょうか？	仏向原ふれあい公園	指定管理者となった場合、横浜市等が主催する研修を実施する場合がありますが、その際には参加をお願いします。
34	公募要項	14	(6) 業務実施上の留意事項ウ その他(チ) ウェブサイトについて現在の指定管理者から新たな指定管理者に変更となった場合、現在使用しているドメイン名は、譲渡してもらえるものとして考えて良いのでしょうか？それとも新たにドメイン名を取得しての対応となるのでしょうか？	仏向原ふれあい公園	新たに指定管理者となった方が独自にドメインを取得して、公園のウェブサイトを更新に作成してください。
35	公募要項	19	(3) 審査及び選定の手続きについてア 審査方法において、「～、面接審査(二次審査)では応募団体によるプレゼンテーションを実施～」とありますが、その際に使用する資料については、提案書をもとに別に作成したスライドなどを使用してのプレゼンテーションが可能でしょうか？それとも、提出した資料のみによる説明となるのでしょうか？また、その際に使用できる環境(PCの持ち込み、プロジェクターやスクリーンの有無など)についてご教示下さい。	仏向原ふれあい公園	詳細は一次審査(書類審査)を通過した方に通知しますが、参考まで、過去の例で言うと、二次審査(面接審査)は、提案書に記載されている内容に基づき応募者が作成したパワーポイントを用いたプレゼンテーションを実施しています。
36	公募要項	22	(4)応募手続きについてア提出書類一覧③④には「地域課題を踏まえた事業提案、地域活性化への貢献」とありますが、この「地域課題」と③④の「特記仕様書で示されている課題～」は異なるものでしょうか？また、具体的な「地域課題」については、いずれかで提示されているのでしょうか？	仏向原ふれあい公園	提出一覧③④、様式22「地域課題を踏まえた事業提案、地域活性化への貢献」は、応募説明会で御説明したとおり、公園のある地域の課題や特性を理解した上でのサービスの提供、地域課題を解決する手法に関する提案、また、市内中小企業への積極的な発注、地元住民の積極的雇用など地域活性化につながる提案などを想定しています。 一方、提出一覧③④「特記仕様書で示されている課題～」とは、特記仕様書3ページの「3 課題等(様式25記載事項)」の(1)～(3)までを差します。 従って、両者は異なるもので、記載する様式も異なります。 また、地域の課題は、応募者の方がそれぞれのお考えで記載するものであり、提示はしていません。
37	応募書類様式集	1	※質問票による質問ではありませんが、応募説明会で口頭でいただいた質問です。 (質問要旨) 電子データはどのような形で提出すればいいのでしょうか？	共通	次の5つのファイルを御提出願います。 (1)様式(word)に入力したものを一連で (2)様式3(excel)に入力したもの (3)様式24(excel)に入力したもの (4)提案書以外のPDF(インデックス番号1～16を一連でPDF化したもの(うち、インデックス番号2-2は押印後のものをPDF化)) (5)提案書のPDF(インデックス番号17～35(提案書)を一連でPDF化したもの)
38	公園及び公園施設共通管理業務仕様書	7	※質問票による質問ではありませんが、応募説明会で口頭でいただいた質問です。 (質問要旨) 5(4) 横浜市民利用施設予約システム「施設利用料金の支払いにキャッシュレスが導入される」とありますが、現金払いはなくなるのでしょうか？	共通(※予約システムが導入されている公園のみ)	現行の現金払いの方法に加えて、新たにキャッシュレスでの支払いを導入する形となりますので、施設窓口等での現金払いは継続されます。