

阿久和富士見小金台公園特記仕様書

1 概要

所在地	横浜市瀬谷区阿久和東二丁目 61 番 1 ほか
公園の沿革や特徴、 現指定管理期間中 の改修等の状況等	平成 32 年 4 月 1 日開園予定の公園です。横浜市みどりアップ計画の農園付公園事業にて整備を行う分区園を主体とした公園で、園内には多目的広場、散策路があり、地域住民の憩いの場所として利用される予定です。
面積	5,573.9 m ² (街区公園)
分区園区画規模	12 m ² ×50 区画 (有料施設、個人用分区園) 36 m ² ×1 区画 (有料施設、団体用分区園) 36 m ² ×2 区画 (協働農園)
付帯設備	分区園 (個人分区園、団体分区園)、協働農園、広場、樹林地、倉庫 (トイレ併設) 等を設置予定
電気設備	公園灯 (セラミックメタルハイドランプ)

2 特記事項

(1) 指定管理者制度による公園の管理運営について

指定管理者制度は総務省が「単なる価格競争による入札とは異なるものである」と明言しているとおり、委託契約の延長ではなく、住民の福祉を増進する目的をもってその利用に供するための施設である公の施設について、民間事業者等が有するノウハウを活用することにより、住民サービスの質の向上を図っていくことで、施設の設置目的を達成するものです。

ただ単に公募条件を満たす管理運営だけを実施するのではなく、指定管理者のアイデアやノウハウを活用し、指定管理者ならではの管理運営を実現してください。

(2) 各年度の事業計画書及び事業報告書の公表について

横浜市ではすべての指定管理者制度導入施設で事業計画書及び事業報告書の公表を義務付けています。指定管理者は、南部公園緑地事務所の承認を受けた事業計画書及び事業報告書を PDF 化し、南部公園緑地事務所に提出してください。南部公園緑地事務所のホームページにて公表をいたします。

なお、設置管理許可制度による施設運営に関する事業は記載しないでください。

(3) 建築物の施設管理者点検について

管理棟について、横浜市建築局作成の施設点検マニュアルにより施設管理者点検を実施し、その結果を南部公園緑地事務所に報告してください。報告時期については、南部公園緑地事務所から通知します。

(4) 人員体制について

公園を統括し予算や提案事業を含めた業務全般を指揮監督する統括施設長 1 名及び副施設長を必ず配置し、提案書には実際の人員配置を必ず明記してください。

(5) 物品の販売等の自主事業については、事前協議において別に設置許可を受ける必要はなく、指定管理区域内の指定管理事業として整理をします。その場合は南部公園緑地事務所から承認を受けるのみで実施可能です。

(6) 月報や四半期報の提出期限については、翌月 30 日までとします。必ず提出期限内の提出をしてください。期限までに書類の提出がない場合、実績評価での減点対象となります。

(7) 事業計画書の提出期限を事業開始年度の前年 1 月 31 日までとします。それ以後、提出された事業計画書の事前協議を必ず南部公園緑地事務所と実施し、確定次第 PDF 化したものを提出してくだ

さい。

(8) 事業報告書の提出期限については事業終了年度の翌年5月31日までとします。こちら事業計画書と同様の対応をお願いします。なお、3月決算以外の指定管理者の場合には別途南部公園緑地事務所と協議をして、提出日を定めてください。

(9) 分区園について

分区園とは、市民が野菜や草花の栽培を通して自然に親しみ、緑の大切さを体験し、心身のリフレッシュを図ることを目的として公園内に設置された貸し農園です。横浜市公園条例で有料施設として位置づけられており、1区画を1年間(希望により1年間の延長が可)希望者に貸し出します。

ア 開園時間は日の出から日没までであり、開園期間も通年となります。農風景の景観を意識し、広く親しまれる公園の管理運営に努めてください。

イ 分区園の管理にあたっては、指定管理者に提示する横浜市分区園管理運営要綱を遵守してください。

ウ 分区園利用者専用の駐車場がありません。路上駐車については警察等の関係機関と協力の上、対処をお願いします。

エ 分区園利用者の募集時期には広報よこはま区版以外にも活用し、分区園の募集を広く実施してください。

オ 募集にあたっては、分区園所在区在住者を対象とし、徒歩又は自転車以外の交通手段は利用できないことを十分に周知してください。

カ 利用申請は、往復はがきで行っている指定管理者が多いですが、申請受理が確認できる方法であれば指定管理者の判断で変更できます。インターネットやeメール等の活用も積極的にご提案ください。

キ 利用申請数が分区園区画数を上回った場合は、公平・公正な抽選により利用者を決定してください。この場合、抽選は公開で行い、抽選場所・抽選方法を申請者に通知してください。

ク 抽選時には、当選者のほか、利用辞退があった場合に備え、補欠当選者の抽選も考慮してください。

ケ 利用開始1か月前程度に、施設近隣の指定管理者が定めた任意の施設において利用者説明会を開催し、利用承認書の発行、利用料金の徴収、農機具庫・ロッカー鍵の貸与及び必要事項の説明等利用に必要な手続きを行ってください。説明会に欠席した当選者にも必要な手続きを行ってください。

コ 利用者名簿を作成する場合は、個人情報保護法を遵守してください。

サ 農機具庫及びロッカーの鍵は、受払簿を作成して管理してください。

シ 同一世帯・同一グループによる複数区画利用、他人への貸与等の不正利用、長期の未栽培や分区園外の耕作等があった場合は翌月からの使用を禁止する等の措置を行ってください。

ス 2年目の利用については、現利用者に継続の意思を確認し、辞退者が生じる場合は、補欠当選者を繰り上げ、当選者を決定してください。辞退者の数が補欠当選者の数を上回った場合は、利用者の募集を行っても構いません。

セ 指定管理業務として、農業指導やアドバイスを利用者に適切に実施できる体制を整えてください。また、連作障害等の防止にも積極的に実施してください。

ソ 分区園区画内は利用者が維持管理を行います。美観や農風景維持のため利用者に対しての指示等をお願いします。

(10) 公園利用者の駐車場がありません。路上駐車については警察等の関係機関と協力の上、対処をお願いします。

(11) 広報よこはま各区版平成32年1月号への提案をした利用料金の周知も指定候補者が実施してください。

(12) 指定管理区域内に公園の利便性向上や魅力向上を目的として、設置許可が必要な施設を設置することを応募団体が考えている場合は、提案書に記載をしてください。ただし、法令等によって設置ができない場合がありますのでその点ご了承ください。

3 課題等（様式24記載事項）

- (1) 協働農園の利活用策の取組について、応募団体の創意工夫に基づいて提案してください。
- (2) 地域での協働を醸成させていくための取組について、応募団体の創意工夫に基づいて提案してください。
- (3) 公園全体の魅力向上やサービス向上を目的に、新設公園の知名度向上のための広報を含めた公園のプロモーションの取組を提案してください。
- (4) 分区園の利用料金（上限額）は下記となります。分区園の管理運営や利活用について、応募団体の創意工夫による提案をしてください。

※参考

分区園の上限額 1,500円／日

上限額の範囲で利用料金を設定し、利用料金収入見込み額を様式23で提案してください。

※応募団体の提案額から応募団体が提示した利用料金収入見込み額を差し引いた金額を、指定管理料として指定管理者へ支払います。

(5) 暑さ対策について

昨年は全国的に厳しい暑さが続き、気象庁においても「命の危険がある暑さであり、災害と認識している」と発表するなど、記録的な猛暑となりました。そのことを踏まえ、夏の暑さ対策として利用者や指定管理者職員等の健康や安全に対する取組について、応募団体の創意工夫に基づいた提案をしてください。

- (6) その他公園の特性や維持管理上の課題等に応じた取組があれば、応募団体の創意工夫に基づいて提案してください。

※災害時の緊急対策、安全対策、防犯対策、維持管理等については、該当する様式に必ず提案をしてください。