

事業報告書様式

- 1 様式1
(施設概要、指定管理者概要)
- 2 様式2
(管理運営体制(事業計画書様式2)の報告、利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告、維持管理(事業計画書様式4)の報告)
- 3 様式3
(有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績、令和〇年度公園利用状況)
- 4 様式4
(令和4年度修繕実績)
- 5 様式5
(令和4年度増減備品一覧)
- 6 様式6
(苦情要望対応報告、事件・事故・災害対応報告)
- 7 様式7
(利用者アンケート結果)
- 8 様式8
(研修実施報告)
- 9 様式9
(無料事業実施報告一覧(自主事業含む)、有料事業実施報告一覧(自主事業含む))
- 10 様式10
(業務の第三者委託実績)
- 11 様式11
(収支報告書(指定管理事業のみ))
- 12 様式12
(運営目標・実績報告)

(事業報告書様式1)

1 施設概要

公園名	大柵杉の森ふれあい公園
所在地	神奈川県横浜市都筑区大柵町 427 番 1
公園面積、公園種別	9,812 m ² (街区公園)
主な施設	分区園(10 m ² 23 区画、15 m ² 13 区画、40 m ² 2 区画)、協働農園、広場、樹林地、倉庫(トイレ併設)、照明、駐輪所、脚洗場、案内板、水呑場等
特徴	横浜みどりアップ計画における農園付公園整備事業に基づき平成の一環として整備された農園付公園
公園開園日	平成 28 年 4 月 1 日

公園名	若草台第二公園分区園
所在地	神奈川県横浜市青葉区若草台 6-1
公園面積、公園種別	約 1,565 m ² (街区公園)
主な施設	分区園(30 m ² 32 区画)、倉庫(トイレ付)、縁台等
特徴	市内では初期の分区園(パーク菜園)として整備された
公園開園日	昭和 61 年 4 月 6 日

2 指定管理者概要

指定管理者名	株式会社 田澤園
代表者名	代表取締役 田澤 重幸
所在地	横浜市南区六ツ川 4 丁目 1234 番地
指定管理期間	平成 31 年 4 月 1 日から令和 5 年 3 月 31 日
現指定管理者管理運営開始日	大柵杉の森ふれあい公園 平成 28 年 4 月 1 日 若草台第二公園分区園 平成 31 年 4 月 1 日

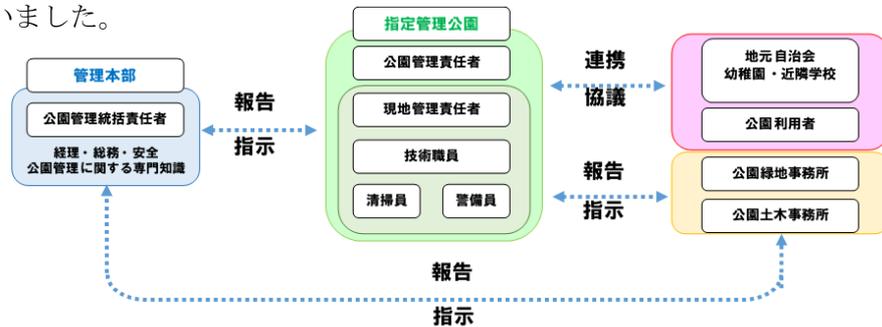
(事業報告書様式2)

1 管理運営体制(事業計画書様式2)の報告

(1) 管理運営体制

横浜市南区にある本社に管理本部を置き、現場作業の実施状況の報告や利用者からの意見・要望を受ける窓口を設置するほか、監督指導、執行管理、職員研修の実施、各種マニュアルを活用し、公園管理責任者を支援しました。また、当団体が指定管理業務を行っている他公園と連携して以下の職員を配置し管理運営を行いました。

【組織図イメージ】



(2) 勤務体制

現地管理責任者・技術職員によって、定期巡視・清掃を適宜実施し、荒天時や緊急時などには必要に応じて臨時巡視を行いました。また夏季や繁忙時には、配置人数を増員し、状況に応じて柔軟に対応しました。当公園に職員は常駐しない為、利用者や市、関係機関との連絡体制を明確に構築し対応しています。

(3) 人員体制の考え方・職能等

部門	役職	担当業務
管理本部	公園管理統括責任者	本部にて当団体指定管理公園のすべてを統括し、施設長の支援を行う
管理部	公園管理責任者(施設長)	公園管理業務の統括及び予算管理や自主事業の企画を含めた当該公園及び公園施設すべての責任者
	現地管理責任者(副施設長)	定期巡視・清掃。(週1～2回以上)公園管理全般、要望・苦情・トラブル等の対応、地域や関係機関との調整、報告書の作成等、指導監督的な管理業務
	技術職員	公園管理責任者を補佐し、現場の管理、清掃・要望・苦情・公園情報等の収集、機材の修理

(4) 職員の人材確保及び人材育成・職員の研修方針及び計画について

人材の確保と育成は公園管理の質の向上、利用者サービスの向上に寄与するものとして、継続して実施して充実を図ります。人材育成にあたっては、安全管理、接遇をはじめとした様々な業務を遂行できるよう、定期的な研修などを通じてスタッフのマルチスタッフ化を図るとともに、業務を通じた指導と学習(OJT)により、職員の技術・技能の向上を図ります。また定期的に当団体担当で、各地の指定管理公園の視察を行うことで、当団体のみの方ではなく広い視野を身に着けた職員を育成し、会社全体の見分を広めます。

2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告

■利用促進

公園の管理運営は利用者の方々が安心・安全に、過ごしていただく空間とすることが重要です。そのためには、利用者の声を最大限取り入れる事が必要となります。当団体は、公平・公正に利用者の声を把握して管理運営に反映し、誰もが安心して安全・快適に利用できる環境とプログラムを提供しました。また、公園の魅力の向上と利用者サービスの向上を図るために以下の3つを管理運営の柱としました。

1. 利用者のニーズの把握

アンケートや聞き取り調査など、日々の管理のなかで利用者とのコミュニケーションを大切にしました

2. 利用者の安全及び利用者指導

特に新型コロナウイルス感染症対策と熱中症予防に取り組みました

3. 利用者の利便性の向上に寄与する取組

重たい肥料(はまっこユーク)の区画への配布と熱中症対策として温度計設置や経口補水液等の常備

■市民協働

当団体は地域に根差した企業として、「良き企業市民として、より良い社会を実現するため、社会貢献活動を積極的に推進します。」というCSR方針を掲げており、地元自治会や学校・幼稚園と連携し地域の賑わいや交流の場として公園が活用されるよう、市民参加・市民協働に寄与する取組みを行いました。また様々な公園を活用したイベントを積極的に実施しました。

本公園は、農体験を通じて利用者同士のコミュニケーションが生まれ、作物を育てるだけの場ではなく地域住民にとっての交流の場となる公園を目指しました。

・地域活動の場の提供、学習の機会(活性化)

①若草台第二公園分区園

コロナ渦のため実施なし

②大柵杉の森ふれあい公園

地域住民を対象にした農園や公園内施設を活用した、農体験の場の提供として

「タケノコ掘り体験」を開催。コロナ渦でのイベント実施のため人数制限を設け回数を増やしました。

・市民主体の活動の支援

①若草台第二公園分区園

公園愛護会と連携し空きスペースへの花苗の植え付けや施肥の支援をおこないました。

②大柵杉の森ふれあい公園

近隣の小学校や保育園の団体区画利用の促進と花壇の植え付けをおこないました。

・防災活動の支援

利用者用倉庫に常備してあるAEDの使用方法について、利用者とともに再確認しました。

また、災害用として飲料水や保存食を管理者用倉庫に備蓄しております。

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

■維持管理の基本方針

公園施設は誰もが安全・安心で快適に利用できるよう、質の高い維持管理と安全確保を最優先し、利用者にとって「きれいで使いやすい・魅力ある公園」を目指した管理運営を行いました。大柵杉の森ふれあい公園では、樹林地ゾーンを含む植栽地の適切な管理を行い両公園共通し、適切な巡視点検のもと、施設の長寿命化を図ってまいります。

また、公園利用者だけでなく、周辺住民への配慮も怠らず、公園と地域とがより良い関係性を築いていけるよう管理運営を行いました。

■公園施設・設備の維持管理

巡視点検により、修繕箇所を早期発見・予防する予防保全型の維持管理を行います。特に若草台第二公園分区園は、施設の老朽化が進んでいるために綿密な巡視点検を行いました。

(事業報告書様式3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当

■有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)

若草台第二公園分区園 有料施設利用回数・稼働率

名称	全区画数	利用区画数	利用率
個人用区画(30㎡)	32	32	100%

大柵杉の森ふれあい公園 有料施設利用回数・稼働率

名称	全区画数	利用区画数	利用率
個人用区画(10㎡)	23	23	100%
個人用区画(15㎡)	13	13	100%
団体用区画(40㎡)	2	2	100%
合計	38	38	100%

■利用料金収入実績

若草台第二公園分区園 有料施設利用料金収入

名称	単価(円)/年	全区画数	利用区画数	合計(円)
個人用区画(30㎡)	18,000	32	32	576,000
	10,500		1	10,500
合計		32	33	586,500

※年度初めにすべての区画が埋まりましたが1区画辞退、その後新規で7ヶ月利用あり

大柵杉の森ふれあい公園 有料施設利用料金収入

名称	単価(円)/年	全区画数	利用区画数	合計(円)
個人用区画(10㎡)	8,000	23	23	184,000
個人用区画(15㎡)	12,000	13	13	156,000
団体用区画(40㎡)	32,000	2	2	64,000
合計		38	38	404,000

2 令和4年度公園利用状況(園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入)

月別	公園の利用人数	備考
非常駐公園のため未計測		

(事業報告書様式4)

令和4年度修繕実績 (※指定管理者が実施したもののみ記入)

修繕年月日	修繕箇所	金額 (単位:円)	委託業者名または直営かの記載	対応
■若草台第二公園分区園				
令和4年 9月1日	刈込作業	0	直営	人止め柵が隠れていたオオムラサキツツジの刈込作業
■大柵杉の森ふれあい公園				
令和4年 4月1.18.19.20日	園路の不陸修繕	0	直営	タケノコによる不陸の修繕
令和4年 4月22.23日	園路へ生チップ敷き	0	直営	園路への生チップ敷き
令和4年 8月4.17.23日	高所枯れ枝撤去	0	直営	高所枯れ枝撤去作業
令和5年 3月16.17.18.20.22日	協働農園の整備	0	直営	協働農園再整備
合計		0円		

(事業報告書様式5)

令和4年度増減備品一覧 (※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

品名	形状・その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	年月日	数量	年月日	
増減なし							

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

	年月日	内容	対応結果
1	令和4年7月20日	隣接民地(南側)の住民からクズ蔓が伸びていると連絡あり	翌日、臨時作業として除草をおこなった
2	令和4年7月22日	隣接民地(北側)の住民から除草作業の時期について問合せがあり	翌々日に臨時作業として除草をおこなった
3	令和4年8月31日	はまっこユキの現地販売の際に、他の肥料等も販売してほしい	今後対応を検討いたします
4	令和4年9月14日	隣接民地(北側)の住民から除草作業の時期について問合せがあり	翌々日に臨時作業として除草をおこなった
5	令和4年9月11日	近隣の方から草刈り作業前にメールによる事前周知希望があった	作業前にメールでお知らせした
6	令和4年12月12日	隣接の近隣宅より落葉がひどいと連絡あり	当日伺い隣接部フェンスまわり、側溝、斜面の落ち葉回収をおこなった
7	令和4年12月23日	近隣宅の落葉清掃に来てほしいと連絡あり	当日伺い落ち葉清掃と回収をおこなった

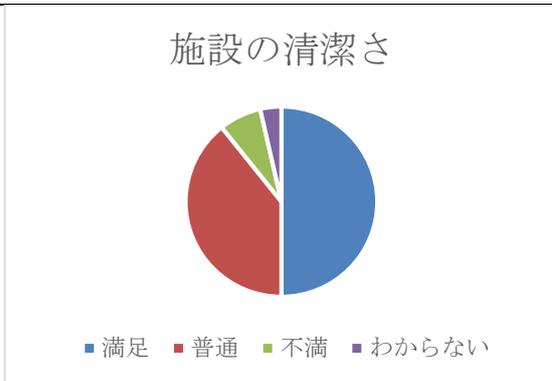
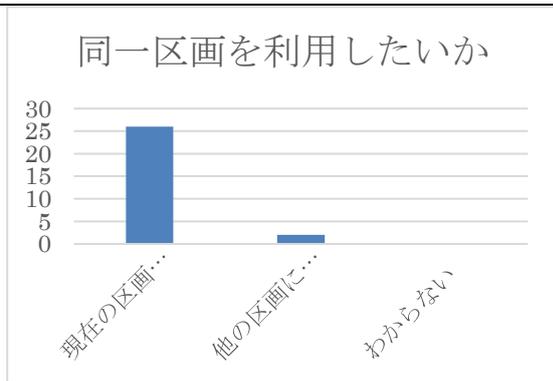
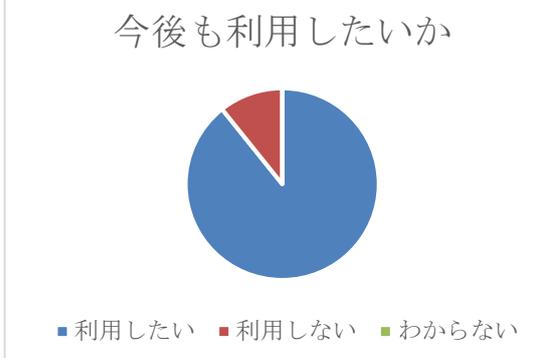
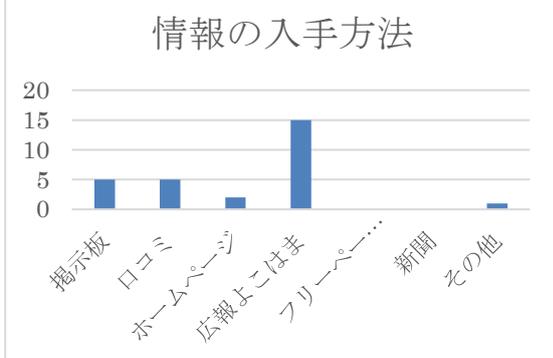
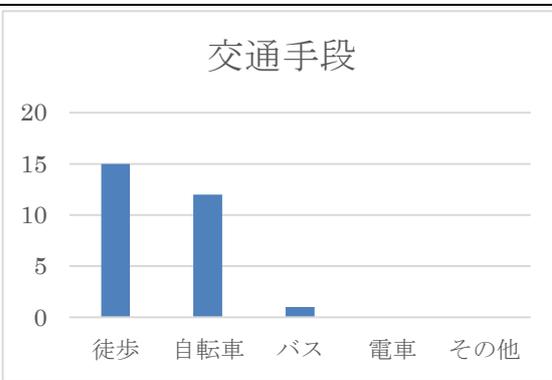
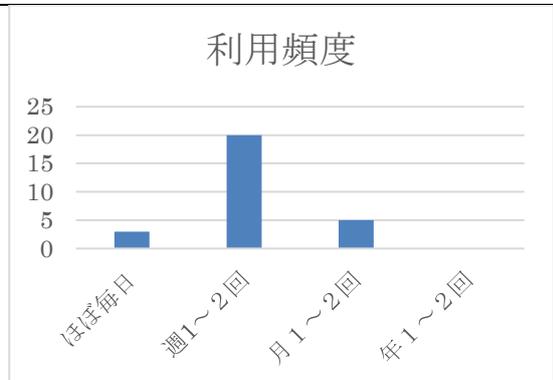
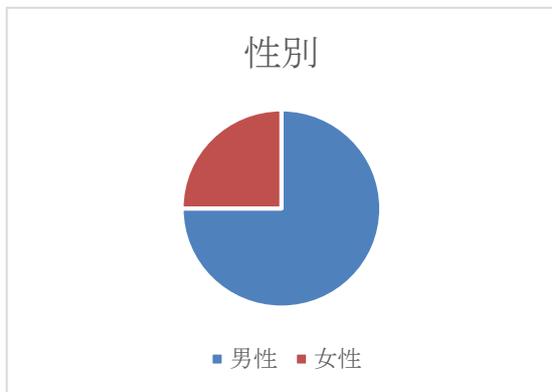
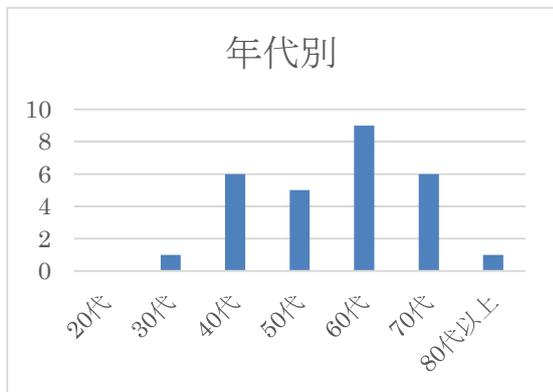
事件・事故・災害対応報告

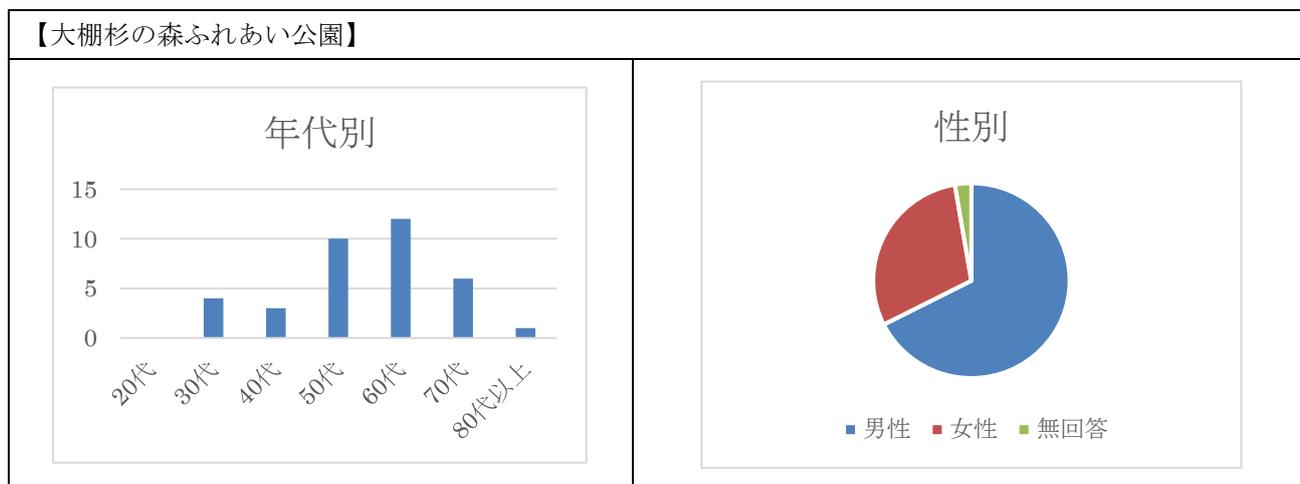
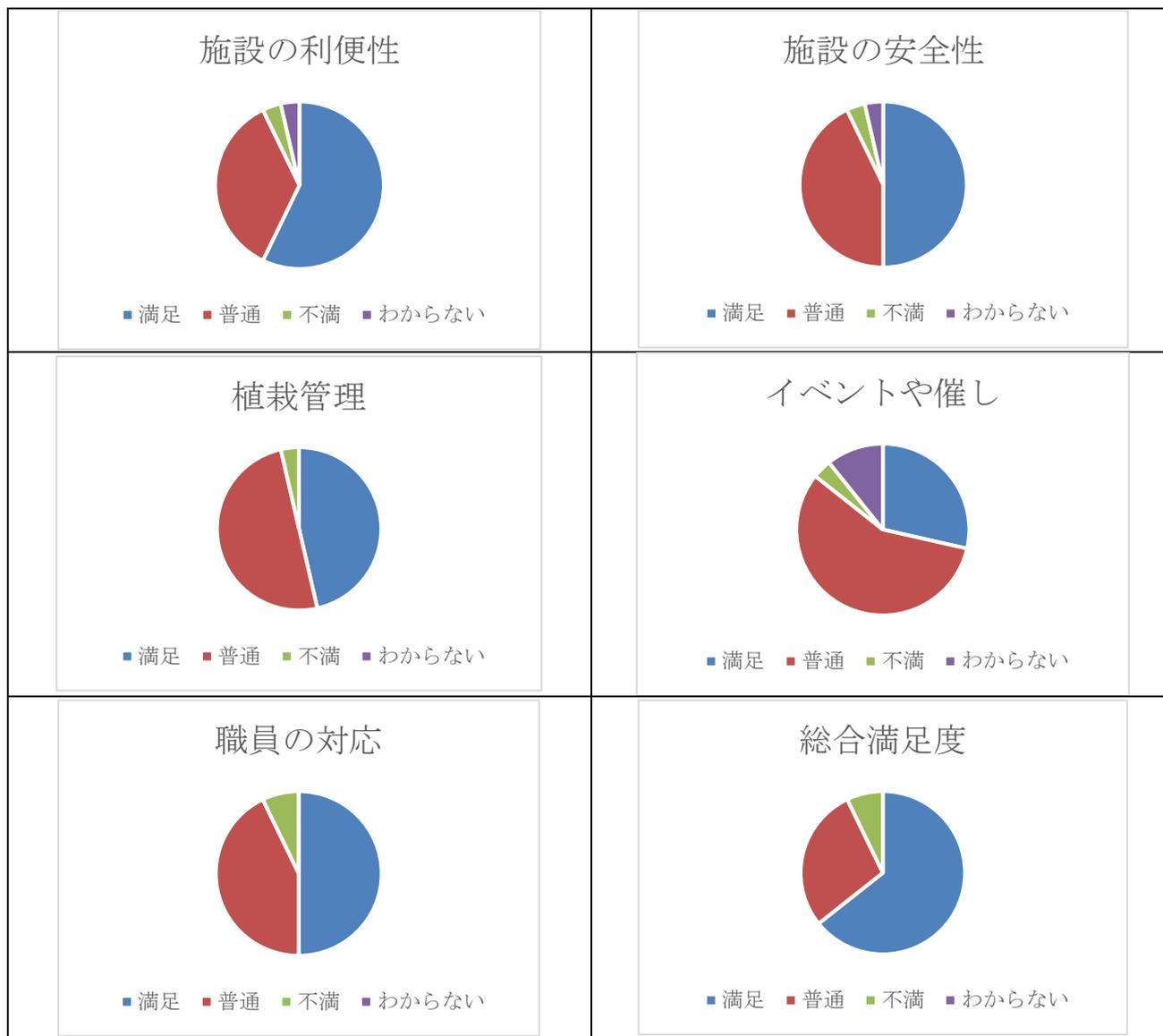
	年月日	内容及び被害	対応結果
<p>今年度の事故発生はなかった。常駐でない公園や施設に於いては巡回時の点検が重要です。当社では公園管理運営士の資格を持つ職員も多数おり、高度な点検により早期発見・修理を実施しています。幸いなことに、今年度は大きな事故や怪我等は発生しておりません。今後もより一層の点検に努め事故ゼロの更新に努めてまいります。</p>			

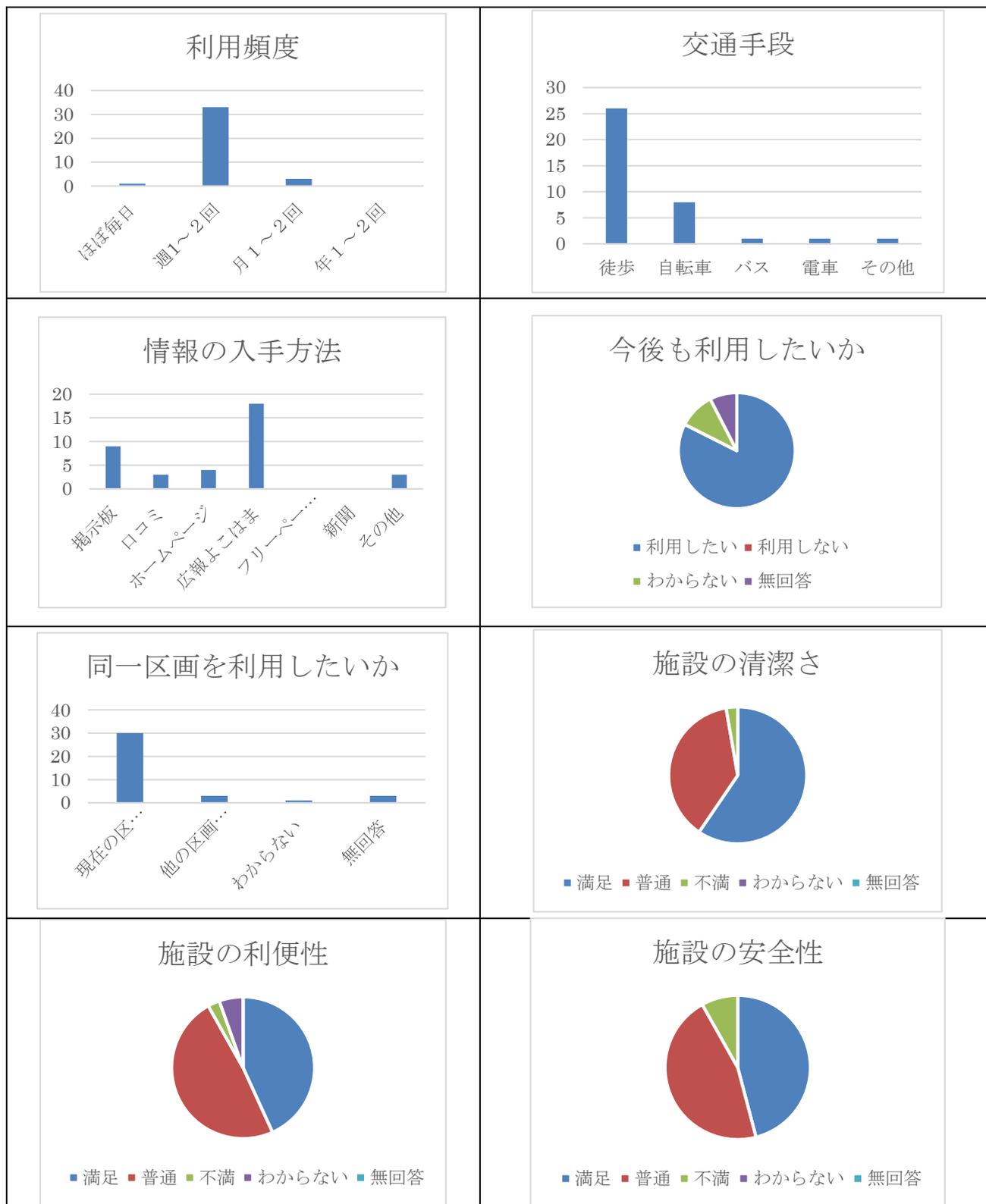
(事業報告書様式7)

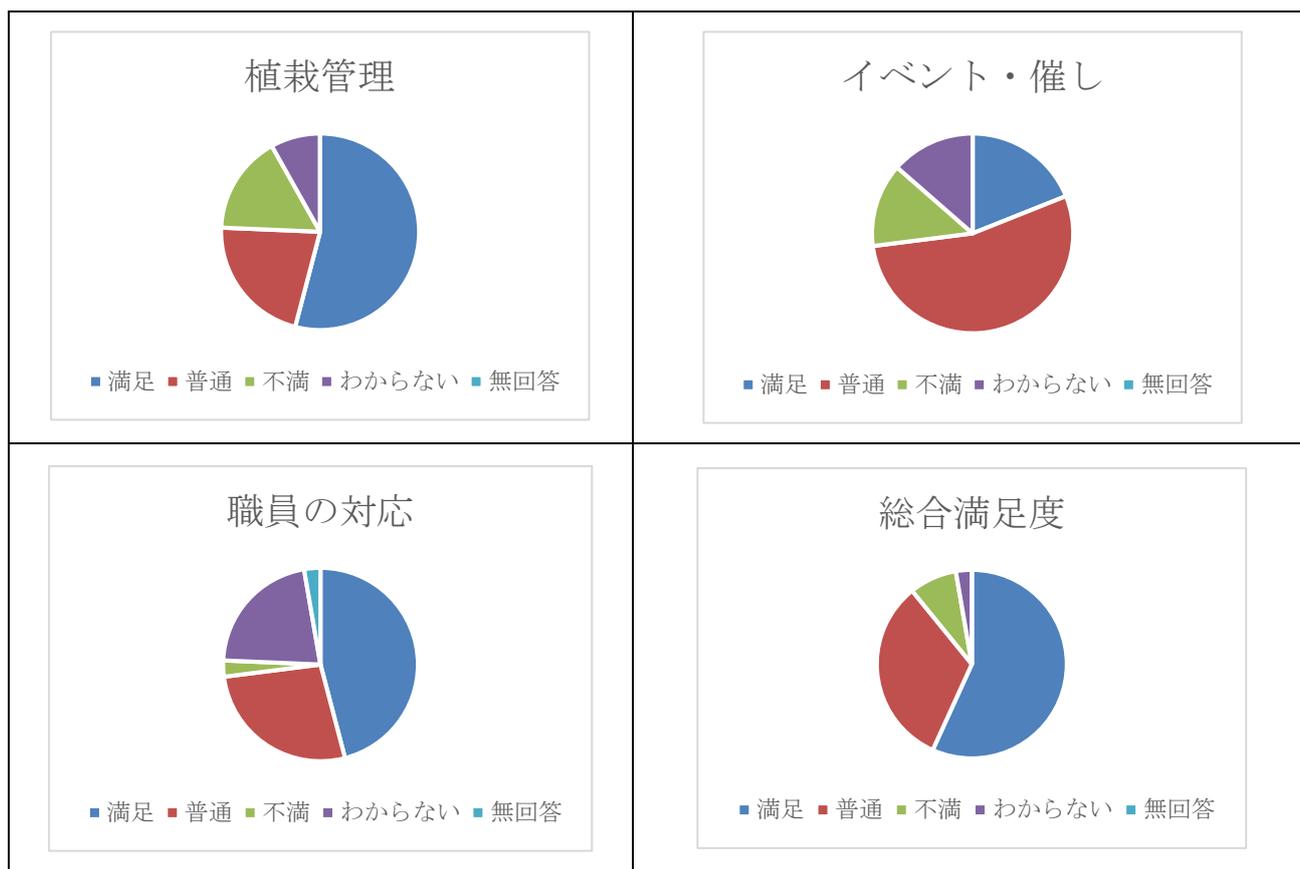
利用者アンケート結果

【若草台第二公園分区園】









【自由記載】

●若草台第二公園分区園

- ・ イベントなどあまり多くない現状でよいと思います。
- ・ 区画間の通路が夏に草がたくさん生えるので何か敷いてほしいです。定期的に手入れをしてきている。
- ・ 耕運機を利用して少々深く耕したい。
- ・ 年々培土が減ってきていて、区画や通路に段差が出来水はけが悪くなっている。出来れば土を足して全面を平らにならしていただきたい。堆肥の販売はとても助かっているし、続けていただきたい。
- ・ 苗の販売
- ・ 西側への水道配線への水場の蛇口部分から水漏れが多い。
- ・ トイレの改善・不要となった草木を肥料化するコンポストの設置
- ・ いつも整備ありがとうございます。
- ・ 通路の整備、カラスなどの害獣対策。
- ・ 草、ツツジの管理、草は各自に
- ・ 区画によって土の良し悪しがある。
- ・ 珍しい野菜の紹介
- ・ トイレの手洗い場の石鹸がずっと補充されていない。紙もない。

●大柵杉の森ふれあい公園

- ・ 植栽が38番区画の通路を覆いかぶさりぎみなので、御一考ください。端の区画の防草シートの上に資材や枯れ野菜お置き場になっているが、美観的にかがななものかと思う。畑側にもトイレがあればなど思う。
- ・ 倉庫に必要な資材が保管できる場所が良い。
- ・ 昨年度々作物が盗まれました。監視カメラ等設置してほしいです。
- ・ 作物、雑草等を捨てられる穴を作っていただけると嬉しいです。
- ・ 作物、雑草等を捨てられる穴を作っていただけると嬉しいです。
- ・ 相談会みたいなのがもっと多いといいです。
- ・ マナーの向上、通路の土。道具の水洗い。

- ・専用の駐車場があるとよい。
- ・育てた野菜の盗難が続出した。
- ・新たに区画を借りたグループへの共有物の取り扱いや返却時の約束事項をまとめた冊子があるとこれまで暗黙の了解が可視化できるので良いのではないのでしょうか？
- ・たけのこ堀は畑の利用者を優先してほしかった。畑利用していない方もたくさんいて順番に1時間以上待ったが、できなかったのが残念でした。1時間以上待ったが、できなかったのが残念でした。
- ・直径1cm、長さ7cmくらいのうんち2本に土をかぶせてしまったら、直近のソラマメが枯れてしまったことがありました。リードなしの小型犬の落とし物と想像し野菜支柱で柵を作り、その後はないのですが、公園内に人がいなくても犬のリードはつけてほしいと思います。
- ・水栓を立柱にしてほしい。水道の場所を増やしてほしい。
- ・トイレ位置が山越えて奥にあるのは不便。正面入口側にほしい。
- ・備品のクワ、スコップ等洗浄していない人が多い。きれいな備品に当たることがない洗い場が汚い。小屋通路がきたない。1期はほとんどいかなかった。2期3期につれひどくなった。注意喚起してほしい。
- ・適時の種子配布があるのが良い。
- ・日が暮れた後で急にさびしい感じになるので、注意する必要があると思う。
- ・竹林の竹を間伐して、冬の昼過ぎに太陽光が畑に届くようにしてほしい。

(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数	内容及び効果
1	令和4年5月11日	利用者対応、法令関連研修	4名	利用者対応について座学にて研修を行った。
2	令和4年10月13日	個人情報・情報漏洩防止徹底 防災、AED等緊急対応関連5種類	16名	個人情報の取扱・防災・緊急対応についての講習
3	令和4年6月・9月	栽培相談員を講師に野菜の育て方・病害虫関連と植栽管理	4名	野菜の育て方・病害虫関連と植栽管理についての講習

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧 (自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
■2公園共通			
土づくり講習会	講師による土づくりの講習会を開催しました	20名程度	6/18
栽培講習会	講師による野菜の栽培講習会を開催しました		
農薬の取扱い講習会	農薬を使用した際のトラブルを想定し、代用品での栽培アドバイスをおこないました		
現地でのお悩み相談	栽培している野菜の悩みを相談できる場を設けました		
道具の貸し出し	持ち運び困難な道具の貸し出しサービスを実施	*	随時
利用者用手引きの配布	利用規定や緊急連絡先を記載した手引きを配布	全区画	4月
AED・消火器の設置	緊急時に備え利用者用倉庫に常備	*	常設
HP・ツイッターの活用	HP やツイッターのアカウントを作成し利用者から気軽に投稿できる環境を整備しました	*	随時

若草台第二公園分区園・大柵杉の森ふれあい公園 令和4度 事業報告書

連作障害防止対策	連作障害防止の観点から次の利用者に栽培情報の提供をおこないました	全区画	4月
図書サービス	利用者用倉庫内に野菜作りの書籍を常備	*	随時
畑づくりのコツの募集と公表	畑作業で発見したコツの募集と利用者間の情報共有を目指しました。	*	随時
お野菜レシピの募集	分区園で収穫した野菜レシピの募集と利用者間の情報共有を目指しました。	*	随時
園芸資材の譲渡会	年度切替等で不要となった園芸資材の譲渡会を開催	*	随時
区画番号の作成	区画番号札のデコレーションをおこなう	*	コロナ渦のため中止
季節の種の無料配布	季節に合わせた野菜や花の種の無料配布を行い、利用者に栽培の機会を提供しました	全区画	8月
花植えによる景観向上	園内の花植え作業を行い、景観向上に役立てました	*	季節ごとに3回
七夕飾り	大柵杉の森ふれあい公園でとれた竹を使って季節感のある飾りつけをおこないました	20人	6/21～
公園パンフレットの作成・配布	ベンチや水飲み場等の情報を公園利用者に紹介しました	*	随時
お絵描きボードの設置	公園内の落書き防止と子供向けのサービス	*	コロナ渦のため中止
収穫祭開催	収穫した野菜の持ち寄りで公園利用者や分区園利用者同士の交流を目指します	*	コロナ渦のため中止
園芸資材の現地販売	土壌改良剤であるハマっ子ユーキの現地販売	397袋	4.8月
土壌調査	希望者に向けて、土壌の酸度測定をおこないました	*	随時
■若草台第二公園分区園			
フォトスポットの作成	フォトジェニック青葉の紹介と合わせて園内にフォトスポットを作成する	*	コロナ渦のため中止
青葉地産地消レシピブックの紹介	青葉区が作成している野菜のレシピブックの紹介	*	随時
朝どれ野菜の無料配布	分区園利用者に呼びかけ、収穫野菜の配布交換会を開催します	*	コロナ渦のため中止
■大柵杉の森ふれあい公園			
竹灯籠の設置	街灯の光が届かない園路を照らす竹灯籠で園内を華やかに彩ります	*	コロナ渦のため中止
竹林を活用した地域交流	園内の竹林を活用して近隣住民向けに開催しました	69人	4/16

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費 (円)	自主事業 収入(円)
園芸資材の現地販売	土壌改良剤であるはまっこユーキの現地販売を実施	397	4.8月	168,000	119,100
合計			2回	168,000円	119,100円

(事業報告書様式 10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額 (円)	年回数	実施月
該当なし					

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理料のみ)

(単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	7,988,222		7,988,222	7,988,222	0	
利用料金収入	980,000		980,000	990,500	▲10,500	
自主事業収入	168,000		168,000	119,100	48,900	
雑入	0		0	500	▲500	
その他雑入	0		0	0	0	
収入合計 (a)	9,136,222		9,136,222	9,098,322	37,900	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	6,398,000		6,398,000	6,554,555	▲156,555	
給与・賃金	5,200,000		5,200,000	5,445,798	▲245,798	
社会保険料	780,000		780,000	707,953	72,047	
通勤手当	30,000		30,000	147,804	▲117,804	
福利厚生費	208,000		208,000	85,000	123,000	
勤労者福祉共済掛金	12,000		12,000	0	12,000	
退職給付引当金繰入額	168,000		168,000	168,000	0	
事務費	822,000		822,000	422,976	399,024	
旅費	250,000		250,000	64,050	185,950	
消耗品費	90,000		90,000	125,574	▲35,574	
会議賄い費	10,000		10,000	19,309	▲9,309	
印刷製本費	60,000		60,000	0	60,000	
通信運搬費	80,000		80,000	128,403	▲48,403	
使用料及び賃借料	0		0	0	0	
(横浜市への支払い分)	0		0	0	0	
(その他)	0		0	0	0	
備品購入費	100,000		100,000	0	100,000	
保険料	80,000		80,000	55,330	24,670	
振込手数料	20,000		20,000	0	20,000	
リース料	120,000		120,000	30,310	89,690	
手数料	0		0	0	0	
その他事務費	12,000		12,000	0	12,000	
自主事業費	168,000		168,000	147,272	20,728	
管理費	0		0	0	0	
光熱水費合計	300,000		300,000	298,334	1,666	
光熱水費 (電気)	140,000		140,000	131,991	8,009	
光熱水費 (ガス)	0		0	0	0	
光熱水費 (水道)	160,000		160,000	166,343	▲6,343	
光熱水費 (下水道)	0		0	0	0	
清掃費	0		0	0	0	
修繕費	200,000		200,000	0	200,000	工作物等
機械警備費	0		0	0	0	
公園及び公園施設設備保全費	1,000,000		1,000,000	920,025	79,975	
施設 (建物)・設備保守	200,000		200,000	0	200,000	
園地管理費	700,000		700,000	920,025	▲220,025	
その他保全費	100,000		100,000	0	100,000	
公租公課	0		0	118,278	▲118,278	
公租公課 (事業所税)	0		0	0	0	
公租公課 (消費税)	0		0	118,278	▲118,278	
その他公租公課	0		0	0	0	
事務経費 (本部分)	248,222		248,222	363,932	▲115,710	
雑費	0		0	0	0	
支出合計 (b)	9,136,222		9,136,222	8,825,372	310,850	
差引 (a-b)	0		0	272,950	▲272,950	
(参考) 指定管理事業外の収支						
設置管理許可収入合計 (c)	76,000		76,000	86,110	▲10,110	自販機一台
設置管理許可支出合計 (d)	26,000		26,000	39,421	▲13,421	電気代等含む
差引 (c-d)	50,000		50,000	46,689	3,311	

(事業報告書様式 12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価 (◎・○・△)	改善点等 今後の取組
業務運営1 (事業計画書様式2：運営業務の実施計画・取組)	≪数値目標等≫ ①分区園全区画利用を目指す ②公園の知名度の向上(分区園利用者以外のイベント参加人数の増加)	ホームページや SNS の活用、近隣自治会への広報活動を実施し、稼働率 100%を達成することができた。また、イベントにも多くの方にご参加いただきました。	○	引き続き目標達成に向けて取り組みます
業務運営2 (事業計画書様式2：管理運営体制、人員の配置と研修計画)	≪数値目標等≫ ①提案人員の配置 ②各種安全訓練の実施	公園利用者が安全に安心して利用できるよう努め、運営目標が達成できた	○	引き続き目標達成に向けて取り組みます
業務運営3 (事業計画書様式3：利用者サービス向上・利用促進策)	≪数値目標等≫ ①アンケートによる満足度 90%以上を目指す ②利用者からの要望の実施	アンケートの実施と巡視時の利用者への声掛けを積極的に行い、要望や気になる事などの聞き込みを行い満足度 90%以上を達成できた。屋外での作業も安全に安心して実施できるよう、熱中症対策やアルコール消毒を行いました	◎	引き続き目標達成に向けて取り組みます

<p>業務運営4 (事業計画書様式3:広報・プロモーションの取組)</p>	<p>《数値目標等》 ①TwitterやHPの活用。公園パンフレットの配布 ②公園の認知度の向上</p>	<p>頻度は少ないものの具体的な管理状況やイベント等の情報を積極的に発信し、多くの方に公園を知っていただけるよう努めました</p>	<p>○</p>	<p>今後は、公園の四季や野菜作りの情報等を積極的に発信していきます</p>
<p>業務運営5 (事業計画書様式3:市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)</p>	<p>《数値目標等》 ①近隣住民が参加できるようなイベントを実施</p>	<p>本公園は農体験を通じて利用者同士のコミュニケーションが生まれ、作物を育てるだけの場ではなく地域住民にとっての交流の場となる公園を目指し運営をおこなっていますが、今年度はコロナ渦で中止のイベントが多くなってしまいました</p>	<p>△</p>	<p>次年度は積極的に自主事業に取り組み、目標達成を目指します</p>
<p>業務運営6 (事業計画書様式3:地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献)</p>	<p>《数値目標等》 ①大柵杉の森ふれあい公園周辺は保育園や小学校が隣接しているため団体区画等を活用した連携に努める ②若草台第二公園分区園は園内の空きスペースを活用して地域で活動する公園愛護会との連携に努める</p>	<p>①大柵杉の森ふれあい公園 保育園や小学校に呼びかけ団体区画の利用があり、公園利用者と子ども達との交流の場を提供できました ②若草台第二公園分区園は園内の空きスペースを活用して地域で活動する公園愛護会との連携し、花苗や施肥の支援をおこないました</p>	<p>○</p>	<p>引き続き目標達成に向けて取り組みます</p>
<p>業務運営7 (事業計画書様式3:本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)</p>	<p>《数値目標等》 ①横浜市みどりアップ計画の推進に努める ②資源の再資源化に努め環境に配慮した管理運営を行う</p>	<p>当団体は、基本構想を踏まえ公園の設置目的の達成及び横浜市の運営方針や市政の実現に対して積極的に協力・対応しました。また、国際園芸博覧会の開催に向け園内の花苗を増やし華やぐ公園づくりに取り組みました</p>	<p>◎</p>	<p>国際園芸博覧会の開催に向けて、園内でのPRに加え、地域の子ども達と花苗の植え付けをおこない華やぐ公園づくりに取り組みます</p>

<p>業務運営 8 (事業計画書 様式 4 : 公園 の魅力を高め る施設保全・ 管理)</p>	<p>《数値目標等》 ①大榎：季節や植物 にあった植栽管理の 実施 ②若草台：近隣住民 にも参加していただ けるイベントの実施</p>	<p>公園の魅力を高める管理 ①大榎杉の森ふれあい公園ではキン ランの林床管理に取り組み株数 の増加を確認することができまし た ②若草台第二公園分区園ではコロ ナ渦のため多くのイベントが中止 となりました</p>	<p>◎</p>	<p>次年度は若草台第 二公園分区園の自 主事業に積極的に 取り組むとともに、キンラン・エ ビネランの保全に 取り組みます</p>
<p>業務運営 9 (事業計画書 様式 4 : 施設 (建物等)、設 備の維持管 理、修繕計 画)</p>	<p>《目標および取組》 ①質の高い維持管理 と安全確保を最優先 ②きれいで使いやすい・魅力ある公園 ③施設の長寿命化を 図る ④不具合の早期発見</p>	<p>公園施設は誰もが安全・安心で快 適に利用できるよう、質の高い維 持管理と安全確保を最優先し、利 用者にとって「きれいで使いやす い・魅力ある公園」を目指した管 理運営を行うことができました。 また、施設の長寿命化を図るた め、定期巡視の際に施設の点検を 行い、不具合の早期発見に努めま した</p>	<p>○</p>	<p>引き続き目標達成 に向けて取り組み ます</p>
<p>業務運営 10 (事業計画書 様式 4 : 樹 木、植栽等の 管理)</p>	<p>《目標および取組》 樹木は個体管理を行 い、専門職員により 適切かつ効率的な育 成管理を行う。ま た、必要に応じて樹 木医の診断を実施す る。花木の剪定は花 や実の時期に留意し た剪定を行う</p>	<p>適切な樹木管理と剪定を随時行 い、園内の死角をできるだけ減ら し安全管理に努めるとともに、園 路や隣接民地への気配りをおこな いました。また、梅林の剪定には 花や実が多くつくよう適切な管理 をおこないました</p>	<p>○</p>	<p>引き続き目標達成 に向けて取り組み ます</p>
<p>業務運営 11 (事業計画書 様式 4 : 巡 視・清掃)</p>	<p>《数値目標等》 ・管理水準書の回数 以上の巡視を実施し 園地の特徴に応じた 日常巡視・点検・清 掃を実施する</p>	<p>これまでの経験と技術を活かし利 用者が安全で安心して過ごせるよ うな維持管理に努めました</p>	<p>○</p>	<p>引き続き目標達成 に向けて取り組み ます</p>

<p>収支 (事業計画書 様式7：収入 確保、経費節 減策)</p>	<p>《数値目標等》 ・分区園利用率100%</p>	<p>・分区園利用率100%を達成 ・不具合の早期発見・予防を図る 事で大規模修繕に至らないよう努 めるとともに、コスト削減を意識 し経費削減に努めました</p>	<p>○</p>	<p>引き続き目標達成 に向けて取り組み ます</p>
--	--------------------------------	---	----------	-------------------------------------