

1 施設概要

公園名	常盤公園
所在地	神奈川県横浜市保土ヶ谷区常盤台 42
公園面積、公園種別	49,226 m ² 、 地区公園
主な施設	運動広場、庭球場、弓道場、駐車場
特徴	<ul style="list-style-type: none"> ・保土ヶ谷区の住宅地内に位置する公園である ・弓道場があり、県内で唯一の公式遠的場も有する ・庭球場2面、運動広場1面がある ・遊具広場、自由広場も存在する
公園開園日	1942年10月15日

2 指定管理者概要

指定管理者名	緑とコミュニティーグループ
構成団体・所在地	代表企業 藤 造園建設株式会社 神奈川県横浜市神奈川区三ツ沢中町 6-7
	生駒造園土木株式会社 横浜市戸塚区小雀町 1956-1
	株式会社 田澤園 横浜市南区六ツ川 4-1234
	株式会社 三光ビルサービス社 横浜市中区本町 1-3 綜通横浜ビル
指定管理期間	2019年4月1日～2024年3月31日
現指定管理者管理運営開始日	2019年4月1日

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制(事業計画書様式2)の報告

年間を通して様々な取組を行いました。取組の際には公園の利害関係者全体にバランスのよい公園となるように、期限内の書類提出・調査協力(横浜市)、遊び場の提供(利用者)、伐採木によるエコスタックの設置(生き物達)、地域の方からの公園への意見収集(地域)、経費削減(指定管理者)などに取り組みました。

人員配置については、計画通りの人数配置を行いました。定例会議については、公園事務所と公園管理本部でそれぞれ月1回会議を行い利用者対応や意識の統一、情報共有に取り組みました。また、人材育成の研修については、作業機械の取り扱いや個人情報の取り扱いなど、公園管理に関する研修を月1回の定例会議時に行い、スキルアップに取り組みました。

これらを年間通して行うことで、今年度の事業計画時に設定した運営目標も達成することができました(詳細はP.13~15に記載)。

2 利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告

いつだれが来ても満足のいく公園とすることが利用者サービスの原点であるとの認識のもと市民サービス向上の取組を継続しました。多様なプログラムの提供による利用促進をはかるため自然観察会などの公園資源を利用したプログラムや、花壇の花植えなどの自然との触れ合いを楽しむためのプログラム、鯉のぼりの展示や七夕祭りなど少子高齢化や世代間交流に対応したプログラムの提供を行いました。

また、災害時に対応したベンダー機能搭載の自動販売機の設置を行いました。

様々なニーズを収集・把握するとともに、それらを「集めっぱなし」にせず、直ちに検討して「実現できる・できない」を判断し、より早く検討の結果をお知らせすることが重要であると考えています。

そこで、巡視や点検など日常業務の中でこまめに挨拶などを行い、「顔の見える管理」を心掛けることで来園者とのコミュニケーションを行い、職員と話しやすい環境を作ることで、直接要望やニーズを言いやすい環境作りを行いました。また、アンケートや意見箱なども併用して公園個別のニーズの収集と把握に努めるとともに、横浜市の公園利用動向、ニーズに関わる既往調査などを参考としつつ、書籍・雑誌・新聞・研究調査・インターネット等を通じて社会的なニーズ把握にも努めました。

3 維持管理(事業計画書様式4)の報告

樹木の管理にあたっては見通しに配慮するなどの対応のほか、かねてより近隣住民から要望のあった、クスノキの大径木の枝下ろしを行うことができました。当該樹木は枝葉が繁茂し、電線への影響や、道路への越境、それにとまなう落葉の増加が問題でしたが、今回枝下ろし作業ができた事で、かなりの部分が解消されました。

自転車、バイク進入禁止の注意看板を視認しやすい物に刷新し、園内の安全強化に努めました。

(事業報告書様式3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当
庭球場

利用回数	2,286回		利用人数	10,412人			利用料金収入実績	4,983,700円		備考	自主事業による実績含む		
稼働率	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	平均
	92%	89%	85%	82%	79%	86%	93%	92%	89%	90%	92%	88%	87%

運動広場

利用回数	592回		利用人数	20,798人			利用料金収入実績	1,223,300円		備考			
稼働率	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	平均
	46%	50%	49%	59%	62%	49%	48%	36%	33%	43%	38%	57%	48%

弓道場

利用回数	631回		利用人数	17,652人			利用料金収入実績	3,693,460円		備考			
稼働率	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	平均
	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

2 令和4年度公園利用状況

月別	公園の利用人数	備考
4月	6,362	
5月	7,681	
6月	6,962	
7月	7,418	
8月	6,504	
9月	6,217	
10月	6,844	
11月	6,324	
12月	5,405	
1月	6,637	
2月	6,560	
3月	5,403	
年間合計	78,317	有料施設及び多目的広場の利用者数を含む

(事業報告書様式4)

令和4年度修繕実績 (※金額には直営作業時の人件費等含む)

修繕年月日	修繕箇所	金額 (単位:円)	委託業者名または直営かの記載
2022年4月11日	法面各所土留板の更新	40,986	笠原産業(株)
2022年4月25日	複合遊具マット交換	204,039	日都産業(株)
2022年4月28日	サッカーゴール防護マット	59,875	(株)金港スポーツ
2022年5月18日	背負いブロワ・スタータ	17,294	美浜建機(株)
2022年6月7日	刈払機・アクセルレバー	35,239	美浜建機(株)
2022年8月1日	背負いブロワ・各パーツ	23,779	美浜建機(株)
2022年8月27日	照明灯 2-1-1 電球交換	81,675	横浜電業(株)
2022年9月5日	刈払機・アクセルレバー	21,018	美浜建機(株)
2022年9月20日	背負いブロワ・スタータ	21,330	美浜建機(株)
2022年9月23日	刈払機・ヘッド部	6,149	美浜建機(株)
2022年10月3日	チェンソー・ブレーキ	25,072	美浜建機(株)
2022年10月4日	照明灯 2-1-4 電球交換	88,803	横浜電業(株)
2022年10月31日	トイレ警報盤	86,130	横浜電業(株)
2023年2月14日	サッカーポイントマーカー	12,623	(株)金港スポーツ
合計		724,012 円	

(事業報告書様式5)

令和4年度増減備品一覧 (1/2)

品名	形状 その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	年月日	数量	年月日	
ブロワー	共立 PB781	110,000	1	2023年 3月31日			維持管理上 必要のため
発電機	ヤマハ EF1800is	189,200	1	2023年 3月31日			維持管理上 必要のため

令和4年度増減備品一覧 (2/2)

品名	形状 その他	単価 (円)	購入		廃棄		形状 その他
			数量	年月日	数量	年月日	
ロータリーモ ア	バ ロ ネ ス GM530D (サ イドディス チャージ付 き)	209,000	1	2023年 3月31日			維持管理上 必要のため

※その他、備品未満等の理由のため廃棄13個、北部公園緑地事務所に打合せ簿として提出済み

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

	年月日	内容	対応結果
1	2022年4月4日	コンビネーション遊具のすべり台マットの劣化による段差を解消してほしい	マット（人工芝）の交換を行った
2	2022年7月30日	近隣マンションより。運動広場の砂ぼこりが飛んでくるので、水をまいてほしい	ポンプ故障中につき、ホースをつないで水まきを行った
3	2022年12月14日	近隣マンションより。電線にかかっている木の枝を剪定してほしい	クスノキの枝下ろしを行った

事件・事故・災害対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
1	該当なし		

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

回答方法								回答数	備考							
イベント								40	-							
イベント・意見箱以外(聞き取りなど)								60	-							
性別・年齢層																
男性								女性								
10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代	80代	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代	80代	
4	3	7	4	5	6	3	2	3	2	8	13	16	17	6	1	
住所								公園やイベントを知った方法								
市内	市外	市外の例						公園ポスター	ホームページ	区の広報	知人から	その他				
100	0	東京都						28	6	1	5	0				
公園の利用頻度																
毎日	週1~2回	月1~2回	年1~2回	数年に1回	初めて											
49	33	10	6	1	1											
来園手段																
徒歩	自転車	バイク	自家用車	バス	電車	その他										
56	20	3	21	0	0	0										
来園目的																
散歩	休息	自然観察	子供と遊ぶ	イベント	犬の散歩	運動・スポーツ	その他									
39	10	8	9	40	8	28	0									
使用した場所																
運動広場	テニスコート	弓道場	自由広場	緑地	トイレ	遊具広場	その他									
13	31	3	12	55	10	11	1									
満足度について				施設の利便性について												
施設の清潔さについて				公園内外の案内について												
満足	普通	不満	わからない	満足	普通	不満	わからない									
61	24	2	13	73	12	5	10									
安全性について				イベント、催しについて												
満足	普通	不満	わからない	満足	普通	不満	わからない									
77	2	0	21	40	0	0	60									
植栽の管理状態について				職員の対応について												
満足	普通	不満	わからない	満足	普通	不満	わからない									
69	20	0	11	57	35	0	8									
売店、飲食サービスについて				再来園の希望												
満足	普通	不満	わからない	また来たい	もう来ない	わからない										
-	-	-	-	90	0	10										
総合満足度について																
満足	普通	不満	わからない													
89	8	0	3													
※一部項目では、複数回答や、1枚で複数人数分の回答があったため、合計値が回答数を上回る項目があります。																

(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数	内容及び効果
1	2022年 4月25日	個人情報保護に関する研修	11人	個人情報の取り扱い時の注意事項についての研修。
2	2022年 5月23日	害虫防除の方法	11人	害虫(毛虫、ハチ)などの防除方法と、刺された時の対応方法についての研修
4	2022年 6月27日	刈払機の取り扱い	10人	刈込機械の正しい使用方法や構造についての研修
5	2022年 7月15日	熱中症予防について	11人	熱中症の症状と予防方法、発症時の対応方法についての研修
6	2022年 8月22日	人権問題について	10人	差別問題などの人権保護に関する知識の研修
7	2022年 9月26日	樹木管理について	11人	低木の刈込時期、高木の剪定方法等についての研修
8	2022年 10月24日	刈込機械の使用について	11人	刈払機の正しい使用方法や構造についての研修
9	2022年 11月28日	接遇・顧客満足について	11人	苦情などに対する基本的な対応方法を共有する、利用者対応時の接遇に関する研修
1 1	2022年 12月26日	災害時、緊急時の対応について	10人	災害対応マニュアルを元に、大地震などの非常時の行動についての研修
1 2	2023年 1月23日	遊具の点検について	11人	遊具の日常点検の要点についての研修
1 3	2023年 2月27日	応急手当の方法	11人	応急手当とAEDの使用方法についての研修
1 4	2023年 3月27日	公園管理業務について	10人	新年度に向けて、公園管理全般についての再確認の意味での研修

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧(自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
災害ベンダー自販機の設置	園内に設置する自販機に災害ベンダー自販機を採用し、災害時に備える。	—	通年
公園のステキ化	レストハウスに季節の飾り付けを行い、美観の向上に取り組んだ。	—	通年
意見箱の設置	公園に気軽に意見を伝えやすいように意見箱を設置した。	—	通年
こいのぼり飾り付け	季節の行事を通して、公園をより楽しんでもらう。日本の昔ながらの行事を通じて、和の心を体験してもらおう。	—	4月
自然観察会	季節の自然を通じて、公園をより楽しんでもらう。生活の中で利用される身近な植物を観察することで、自然に興味を持ってもらおう。	15	5月、10月
落ち葉の腐葉土化	腐葉土置き場を設置し、園内で発生した落ち葉を堆肥化させ、腐葉土として活用した。	—	通年
子供110番の家への指定	近隣小学校から110番の家に指定していただき、レストハウスを緊急時の受け入れ場所になるよう取り組んだ。	—	通年
オリジナルキャラクターの活用	指定管理者の公式キャラクターの「きりかぶ君」を広報キャラクターとして活用。	—	通年
ペットボトルキャップの回収	ペットボトルキャップの回収ボックスを設置し、リサイクル推進に取り組んだ。	—	通年
機関誌の発行	公園の近況やイベント情報を周知する媒体として機関誌を発行。	—	随時
運動広場一般開放	運動広場を無料で遊べる場所として開放し、子供の遊び場としてご利用いただいた。	120	毎月1回
緑のカーテン	省エネルギーへの取り組みとして、駐車場管理室周りにアサガオのグリーンカーテンを設置	—	7月～9月
ミストシャワーの設置	来園者に対しての酷暑対策として、入口付近にミストシャワーを設置した。	—	7月～9月

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
花壇花植え	ボランティアの参加者と共に、パンジー、ハボタンなどを植えて、季節の花壇を作った。	10	7月、11月
七夕飾り	利用者の方に七夕で飾る短冊を書いていた だき、後日園内に飾り付けを行った。	100	7月2日～ 7月7日
門松の作成と飾り付け	門松を作成して管理棟の入口に飾り付けた。ナンテンやセンリョウなど、公園にある植物を利用した	—	12月～1 月
合同パトロール	利用者の方と一緒に巡視を行い、利用者目線でのご意見を伺った。	0	月1回
常盤台小学校1年生によるチューリップの球根植え付け	近隣の常盤台小学校の1年生に来てもらい、花壇にチューリップの球根を植えてもらった。	100	11月
ハロウィンイベント	窓口で合言葉を言ってくれた子どもにお菓子を配った。公園における季節感の演出。	100	10月
近隣小学校卒業式チューリップ贈呈	近隣の常盤台小学校の6年生に、卒業記念として1人1輪ずつ黄色いチューリップの切り花を贈呈した。	120	3月
チューリップの球根配布	今年掘り上げたチューリップの球根を、公園利用者に無料配布した。	—	12月
常盤台地区連合町内会主催の地域清掃の活動受け入れ	常盤台連合町内会の主催で、自治会と保土ヶ谷中学校生徒が参加。常盤公園をベース基地にして、公園及びその周辺道路の清掃活動を行った。	100	6月、11月
交通誘導員の配置	駐車場の入庫待ちにより近隣に迷惑がかからないように、土日祝日などの利用者が多い日に誘導員を配置する。	—	通年
年末年始トイレ解放	職員が不在になる休業期間12月29日～1月3日までの6日間も、昼間にトイレの開放を行い、利便性の向上に貢献した。	—	12月、1月
園路健全化計画の実施	苗木準備のためにツツジ類の挿し木を行った。管理を継続して成長させ、将来的に園内の植栽帯の再生に貢献していく。	—	通年
本部パトロール	本部職員によるパトロール	—	3月

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費 (円)	自主事業 収入(円)
新春を迎える花木 寄せ植え教室	講師の指導のもと、マンリョウやハボタンなどを使った正月用の寄せ植えを作る。	5	12月22日	21,929	10000
はまっ子ユーキの 販売	「はまっ子ユーキ」を管理事務所 で販売。	60	通年	18,000	18,000
合計				39,929	28,000

（事業報告書様式 10）

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額(円)	年回数	実施月
夜間警備	夜間の緊急時対応 (職員常駐時間外)	京浜警備保障㈱	19,800	通年	通年
管理棟機械警備	機械警備作動時対応他	京浜警備保障㈱	130,800	通年	通年
AED 設置	AED 設置及び 消耗品交換	京浜警備保障㈱	73,500	通年	通年
放送設備点検	放送設備の清掃・点検	(株)エムテック・メディア・ジャパン	49,500	1	1月
有料施設の受付業務	利用者対応業務	横浜 SSJ	3,608,000	通年	通年
弓道場施設管理	弓道場受付業務	横浜弓道協会	10,318,000	通年	通年

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	27,890,814	508,200	28,399,014	28,399,014	0	
利用料金収入	10,600,000		10,600,000	9,962,860	637,140	
自主事業収入	332,000		332,000	28,000	304,000	
横浜市による運営支援		432,000	432,000	432,000	0	
雑入			0	177,757	-177,757	
その他雑入			0	0	0	
収入合計 (a)	38,822,814	940,200	39,763,014	38,999,631	763,383	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	14,030,000	0	14,030,000	14,312,359	-282,359	
給与・賃金	14,000,000		14,000,000	13,779,383	220,617	
社会保険料			0	0	0	
通勤手当			0	384,000	-384,000	
福利厚生費	30,000		30,000	148,976	-118,976	
勤労者福祉共済掛金			0	0	0	
退職給付引当金繰入額			0	0	0	
事務費	1,135,000	508,200	1,643,200	2,014,620	-371,420	
旅費			0	5,460	-5,460	
消耗品費	200,000		200,000	342,124	-142,124	
会議賄い費	10,000		10,000	12,797	-2,797	
印刷製本費			0	88,000	-88,000	
通信運搬費	180,000		180,000	190,442	-10,442	
使用料及び賃借料	175,000		175,000	321,656	-146,656	
(横浜市への支払い分)	100,000		100,000	176,016	-76,016	
(その他)	75,000		75,000	145,640	-70,640	
備品購入費		508,200	508,200	733,543	-225,343	
保険料	70,000		70,000	61,903	8,097	
振込手数料			0	3,170	-3,170	
リース料	350,000		350,000	46,666	303,334	
手数料			0	13,370	-13,370	
その他事務費	150,000		150,000	195,489	-45,489	
自主事業費	50,000		500,000	194,164	305,836	
管理費	20,005,000	432,000	20,437,000	19,409,453	1,027,547	
光熱水費合計	2,530,000	432,000	3,962,000	2,754,506	207,494	
光熱水費 (電気)	1,400,000		1,400,000	1,639,353	-239,353	
光熱水費 (ガス)	100,000		100,000	103,263	-3,263	
光熱水費 (水道)	550,000		550,000	565,816	-15,816	
光熱水費 (下水道)	430,000		480,000	446,074	33,926	
清掃費	620,000		620,000	632,787	-12,787	
修繕費	500,000		500,000	709,852	-209,852	
機械警備費	135,000		135,000	132,000	3,000	
公園及び公園施設設備保全費	16,220,000	0	16,220,000	15,180,308	1,039,692	
施設 (建物)・設備保守	200,000		200,000	153,633	46,367	
園地管理費	16,000,000		16,000,000	15,006,875	993,125	
その他保全費	20,000		20,000	19,800	200	
公租公課	0	0	0	12,000	-12,000	
公租公課 (事業所税)			0	0	0	
公租公課 (消費税)			0	0	0	
その他公租公課			0	12,000	-12,000	
事務経費 (本部分)	1,900,000		1,900,000	1,801,000	99,000	
雑費			0	0	0	
支出合計 (b)	37,570,000	940,200	38,510,200	37,743,596	766,604	
差引 (a - b)	1,252,814		1,252,814	1,256,035		
(参考) 指定管理事業外の収支						
設置管理許可収入合計 (c)	10,670,000		10,670,000	10,424,330		
設置管理許可支出合計 (d)	9,640,000		9,640,000	10,303,003		
差引 (c - d)	1,030,000		1,030,000	121,327		

今年度の収支報告

- ・園内作業および修繕作業について、公園職員が対応できる範囲のものは公園職員で行い、外注費用の削減を行った。
- ・廃棄予定の植物資源の再利用やエコスタックとして利用することで、年間の植物ゴミ排出量を2 m³削減した。
- ・はまっ子ユーキの販売や有料イベントの寄せ植え教室を行って、収入増を目指した。
- ・自然観察会などの無料イベントを行って、利用者への利益還元を図った。

(事業報告書様式12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項目	計画時の取組内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価 (◎・○・△)	改善点等 今後の取組
業務運営1 (事業計画書様式2：運営業務の実施計画・取組)	<ul style="list-style-type: none"> ・公園の利害関係者(利用者・地域・生き物・横浜市・指定管理者)それぞれに対して対応した取組を5つ以上行う。 ・利用者アンケートを毎月5回答、年間60回答以上収集する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・生き物の生息場所づくりやスポーツ振興の取組、書類提出や調査協力などの取組をそれぞれの利害関係者に応じて5つ以上実施。 ・アンケートを年間100件収集。 	◎	<p>いずれの目標も達成できた。</p> <p>特にアンケートは月ごとに収集する件数を決めて行い、時期に偏りなく、目標よりも多くのアンケートを集めることができた。</p>
業務運営2 (事業計画書様式2：管理運営体制、人員の配置と研修計画)	<ul style="list-style-type: none"> ・公園職員に対する研修を月1回、年間12回以上行う。 ・計画に準じた人員配置のほか、大雪、台風などの災害時には必要に応じて職員を1名以上増員し、公園機能の復旧に努める。 ・管理運営における共通認識や情報共有のために、公園管理事務所および公園管理本部それぞれで毎月1回会議を行い、苦情・要望などを共有する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・研修を年間12回以上実施。 ・毎月1回、計12回定例会を実施。 	○	<p>いずれの目標も達成できた。引き続き取り組んでいきたい。</p>

項目	計画時の取組内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価	改善点等今後の取組
<p>業務運営3 (事業計画書様式3：利用者サービスの向上・利用促進策)</p>	<ul style="list-style-type: none"> アンケートや要望を反映した取組みを2つ以上行い、利用者満足度の向上を行う。 イベントの無料開催。 利用者が使える消耗品や利便性向上の商品(設備)の購入。 	<ul style="list-style-type: none"> アンケートや要望を反映した取組を2つ実施。 イベントの無料開催 	◎	<p>いずれの目標も達成できた。飾り付けについては目標以上に行うことができた。飾りの種類などの充実化に取り組みたい。</p>
<p>業務運営4 (事業計画書様式3：広報・プロモーションの取組)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 季節の情報やイベント情報などを発信する公園ブログを月4回、年間48回以上更新する。 四季の花々や季節の移り変わりなどを発信する公園ツイッターを月4回、年間48回以上更新する。 	<ul style="list-style-type: none"> 年間累計48回の更新を実施。 運動広場の一般開放ポスター掲示を年12回実施 	○	<ul style="list-style-type: none"> ブログの内容が花に偏ってしまう傾向があるため、今後は多種多様な記事を載せたい。
<p>業務運営5 (事業計画書様式3：市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 市民参加型の花壇作りを年3回以上行う。 地域主体のスポーツイベント・清掃の取組などを年間2回以上実施する。 	<ul style="list-style-type: none"> 市民参加型の花壇作りを年3回行った。 地域主体の清掃の取組を年間2回実施した。 	◎	<p>清掃活動や花壇作りは定番のイベントとして定着した。今後は参加人数の増加を目指したい</p>
<p>業務運営6 (事業計画書様式3：地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献)</p>				

項目	計画時の取組内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価	改善点等今後の取組
<p>業務運営7 (事業計画書様式3:本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)</p>	<p>・公園で発生した落ち葉を腐葉土化し、花壇、プランターへ年2回以上活用する。 ・利用者参加型の生物多様性に関するイベントを年3回以上実施する。 ・挿し木などで増やしたツツジ類などを、園内の中低木の枯損箇所へ10本以上捕植する。</p>	<p>・花壇植え替え時に腐葉土を活用。 ・植物観察会2回、昆虫観察会1回、の計3回実施。 ・ツツジ類などの捕植を20本実施。</p>	◎	<p>いずれの目標も達成できた。特に、捕植については目標数量よりも多く行うことができた。</p>
<p>業務運営8 (事業計画書様式4:公園の魅力高める施設保全・管理)</p>	<p>・公園に植栽された樹木や花壇の植物名がわかるよう、樹名プレートを年10か所以上増設する。 ・法面の草刈時には生物の生息場所が残るように刈残しを作る、刈高を高めにしておくなどの生物に配慮した維持管理を行う。</p>	<p>・樹名プレートを15か所増設した。 ・法面の草刈時に生物の生息場所が残るように刈高を高めにしておくなどの生物に配慮した維持管理を行った。</p>	◎	<p>いずれの目標も達成できた。 樹名プレートはもっと増設してほしいとの要望があるので、引き続き実施していきたい。</p>
<p>業務運営9 (事業計画書様式4:施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画)</p>	<p>・日常点検の段階で軽微な施設の異常・劣化を見つけられるように「横浜市公園施設点検マニュアル」を元にした研修を公園職員に年1回行う。</p>	<p>・サッカーゴールの補修、サッカーコートのポイント交換を8箇所実施。 ・1月に研修を実施。</p>	○	<p>いずれの目標も達成できた。引き続き取り組んでいきたい。</p>

項目	計画時の取組内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価	改善点等今後の取組
業務運営 10 (事業計画書様式4: 樹木、植栽等の管理)	<ul style="list-style-type: none"> ・高木剪定を年間20本以上行う。 ・芝生の刈込作業を年3回以上行い、快適な状況を維持する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・高木剪定作業を年間20本実施。 ・芝生刈込を年間5回実施。 	○	いずれの目標も達成できた。引き続き取り組んでいきたい。
業務運営 11 (事業計画書様式4: 巡視・清掃)	<ul style="list-style-type: none"> ・359日職員による朝夕方の1日2回の園内巡視を行うほか、年末年始にも警備会社による巡視を行い、365日巡視を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・1日2回の巡視を年間359日、計718回実施。 ・年末年始の警備会社による巡視を実施。 ・外周道路の清掃を累計228回実施。 	◎	いずれの目標も達成できた。外周道路の落葉清掃も日常的に実施して、清潔な環境を維持できた。引き続き取り組んでいきたい。
収支 (事業計画書様式7: 収入確保、経費削減策)	<ul style="list-style-type: none"> ・園内作業および修繕作業については、公園職員が対応できる範囲のものは基本的に公園職員で行い、外注費用の削減を行う。 ・廃棄予定の植物資源の再利用やエコスタックとして利用することで、年間の植物ゴミ排出量を2m³以上(約2万円以上)削減する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・園内作業および修繕作業については、公園職員が対応できる範囲のものは公園職員で行い、外注費用の削減を行った。 ・廃棄予定の植物資源の再利用やエコスタックとして利用することで、年間の植物ゴミ排出量を2m³削減した。 	○	実施についてはいずれの目標も達成できた。今後は園内で発生した枝材を再利用した土留柵などの設置に取り組みたい。