

(事業報告書様式1)

1 施設概要

公園名	長坂谷公園
所在地	緑区寺山町 745-1
公園面積、公園種別	104,948 m ² 、 運動公園
主な施設	庭球場 (2 か所、9 面) 野球場、球技場、多目的広場、プレイ広場、小広場、駐車場、草地広場
特徴	多摩丘陵面に形成された谷戸地形の低地部に位置する。 公園周辺は、住宅市街化されており、南側にわずかに雑木林が隣接し、住宅に囲まれている。西側には県立四季の森公園が位置し、まとまったボリュームの緑が公園からの視界に入る。
公園開園日	1990年(平成2)3月31日

公園名	玄海田公園
所在地	緑区長津田みなみ台 3-1
公園面積、公園種別	173,027 m ² 、 総合公園
主な施設	管理棟、運動広場、駐車場、西口広場、バーベキュー広場、草地広場、ニュースポーツ広場、自然生態園(自然保護樹林、ホタル沢)
特徴	雑木林や谷戸などの豊かな里山の自然を有し、特に自然生態園(ホタル沢)や自然生態園(自然保護樹林)を中心にゲンジボタルや希少鳥類などの貴重な生物が多く生息する、都市部に残された貴重な自然環境がある。
公園開園日	2007年(平成19)4月2日

2 指定管理者概要

指定管理者名	緑とコミュニティーグループ	
構成団体 ・所在地	代表企業 藤 造園建設株式会社 横浜市神奈川区三ツ沢中町 6-7	生駒造園土木株式会社 横浜市戸塚区小雀町 1956-1
	株式会社 田澤園 横浜市南区六ツ川 4-1234	株式会社 三光ビルサービス社 横浜市中区本町 1-3 綜通横浜ビル
指定管理期間	2019年(平成31)4月1日~2024年(令和6)3月31日	
現指定管理者 管理運営開始日	長坂谷公園 2007年(平成19)4月1日	玄海田公園 2007年(平成19)4月1日

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制（事業計画書様式2）の報告

・両公園ともにY-Park Starの5つのステークホルダーを意識しながら管理運営にあたりました。

・オアシスの会の実施や公園の部活動（公園サポーター）の活動、花苗の植え付けや花壇のお世話、こいのぼりの作成などを行ってきました。更なるニーズの把握に努め、より充実した部活動（公園サポーター）へと発展させていきたいと考えています。

・人員体制について、令和4度も余裕を持った配置をすることができました。また、月に1度の定例会議では、技術的な研修に加え、接遇や防災訓練等多岐にわたる研修訓練を行うことで職員の技術の向上や利用者満足度に繋がったと感じています。今後も研修を行い職員の技術・スキルアップを図っていきます。

2 利用促進・市民協働等（事業計画書様式3）の報告

・各公園の利用促進を図るため、公園の個性（魅力）を向上させる自主事業を展開してきました。玄海田公園では、「玄海田自然学校」と称し、ホテル沢の管理活動や愛護会など年間を通して活動ができており、長坂谷公園では、「汗かき指数ビショリ注意報」といったテーマに沿った、宝探しタイムトライアルや遊具スタンプラリーなど各公園の魅力向上の取り組みの定着が見られてきています。

さらに、長坂谷公園では、花壇植え付けサポーターや花壇お世話隊といった市民協働の取り組みにも力を入れ公園利用者や近隣住民が愛着の持った管理活動を一緒に行うことができています。また、2公園間でのスケールメリットを生かしたヤギのふれあい教室は人気で地域のマスコットの存在へとなっています。これらの活動を部活動通信として、活動報告を行い、ホームページやブログなどで紹介することで身近に公園管理活動に参加してもらおうきっかけづくりになっており、参加者の増加に寄与しています。引き続き個性（魅力）を高める自主事業の継続ならびに更なる新規自主事業を考案し、公園の利用促進にもつなげていきたいと考えています。

・長坂谷公園は、令和4年度に開園20周年の節目を迎えました。多目的広場管理運営委員会の方々と協力し、共同で記念誌を発行することができました。公園の関係自治体や団体、利用者に配布し反響を頂いています。今後も多目的広場管理運営委員会をはじめとした関係団体と良好な関係を築きながら公園管理活動に努めていきます。

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

・両公園ともに、水準書はもちろんのこと、公園個別情報や重点管理箇所マップを参考にしながら公園の維持管理を行ってきました。中でも、近年、台風被害が大きくなっていることから、隣接する民家の剪定をあらかじめ行うことで被害を最小限に抑えるよう努めています。（玄海田公園6本、長坂谷公園4本）また、長坂谷公園の東側には、住宅地が新たに建設され、越境枝などの対応を実施しました。（5本）今後はこれらの場所にも細心の注意を払い対応を行っていきます。

・両公園、ナラ枯れの被害が数多く見受けられるようになっており、それらを防ぐための強剪定の実施や伐採、土壌改良剤のすき込みなどの対応を随時行ってきました。全国的に蔓延しているナラ枯れ被害ですが、公園内の貴重な緑陰を守るために、今後も対応を継続していきます。

・長坂谷公園の運動公園として利用者が快適に有料施設を利用できるよう維持管理に努めてきました。地盤沈下の影響で生育の悪い野球場や運動広場ではバーチカルカッターを用い芝生の成長を促進してきました。テニスコートは、沈下測量を定期的に行い、状況を把握し、横浜市と情報の共有を行っています。今後も運動公園としての沈下の状況把握やグラウンドコンディションの向上に努めていきます。

長坂谷、玄海田公園 令和4年度 事業報告書

(事業報告書様式3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当

長坂谷公園 野球場

月別	利用回数	人数	稼働率	利用料金収入			
				施設使用料	キャンセル料金	その他施設(シャワー・ロッカー)	利用料金合計
4月	18	431	50%	36,400	2,600	0	39,000
5月	33	738	42%	70,200	2,600	0	72,800
6月	51	953	52%	102,700	5,200	0	107,900
7月	56	1,091	59%	118,300	2,600	0	120,900
8月	44	852	51%	93,600	2,600	0	96,200
9月	17	287	33%	39,000	5,200	0	44,200
10月	32	685	49%	62,400	5,200	0	67,600
11月	37	834	42%	76,700	5,200	0	81,900
12月	18	284	55%	40,300	0	0	40,300
1月	0	0	0%	0	0	0	0
2月	0	0	0%	0	0	0	0
3月	10	205	50%	23,400	2,600	0	26,000
計	316	6,360	48%	663,000	33,800	0	696,800

長坂谷公園 第一庭球場

月別	利用回数	人数	稼働率	利用料金収入			
				施設使用料	キャンセル料金	その他施設(シャワー・ロッカー)	利用料金合計
4月	432	2,134	91%	860,750	8,800	0	869,550
5月	478	2,231	84%	996,600	11,000	31,700	1,039,300
6月	486	2,520	77%	1,002,100	11,000	2,100	1,015,200
7月	492	2,412	77%	1,009,800	17,600	8,200	1,035,600
8月	441	2,053	77%	909,700	22,000	8,100	939,800
9月	392	2,117	82%	799,700	8,800	7,400	815,900
10月	438	2,167	86%	894,300	0	4,300	898,600
11月	431	2,090	83%	881,100	8,800	3,300	893,200
12月	404	1,951	82%	810,700	15,400	1,300	827,400
1月	432	2,309	83%	895,400	13,200	900	909,500
2月	417	2,126	85%	871,200	15,400	1,400	888,000
3月	411	2,125	85%	843,700	6,600	1,700	852,000
計	5,254	26,235	82%	10,775,050	138,600	70,400	10,984,050

長坂谷公園 第二庭球場

月別	利用回数	人数	稼働率	利用料金収入			
				施設使用料	キャンセル料金	その他施設(シャワー・ロッカー)	利用料金合計
4月	307	1,363	87%	616,000	0	0	616,000
5月	368	1,645	86%	782,100	11,000	3,900	797,000
6月	365	1,608	74%	775,500	13,200	2,400	791,100
7月	354	1,506	73%	715,000	15,400	7,700	738,100
8月	339	1,512	74%	717,200	4,400	3,100	724,700
9月	290	1,343	78%	567,600	11,000	6,400	585,000
10月	319	1,452	86%	649,000	13,200	2,500	664,700
11月	346	1,417	87%	643,500	0	1,600	645,100
12月	301	1,318	82%	614,900	13,200	800	628,900
1月	332	1,476	80%	674,300	15,400	300	690,000
2月	336	1,519	84%	697,400	13,200	200	710,800
3月	324	1,432	86%	617,100	17,600	100	634,800
計	3,981	17,591	81%	8,069,600	127,600	29,000	8,226,200

長坂谷公園 運動広場

月別	利用回数	人数	稼働率	利用料金収入			
				施設使用料	キャンセル料金	その他施設(シャワー・ロッカー)	利用料金合計
4月	22	890	65%	44,200	0	0	44,200
5月	25	981	100%	41,600	0	0	41,600
6月	32	1,231	60%	67,600	0	0	67,600
7月	43	1,339	86%	85,800	0	0	85,800
8月	27	729	68%	70,200	2,600	0	72,800
9月	4	120	50%	5,200	0	0	5,200
10月	27	984	84%	54,600	2,600	0	57,200
11月	27	1,171	73%	53,300	0	0	53,300
12月	15	494	75%	28,600	0	0	28,600
1月	0	0	0%	0	0	0	0
2月	16	612	67%	33,800	0	0	33,800
3月	22	574	81%	18,200	0	0	18,200
計	260	9,125	74%	503,100	5,200	0	508,300

玄海田公園 運動広場

月別	利用回数	人数	稼働率	利用料金収入				
				施設使用料	キャンセル料金	早朝料金	その他施設(シャワー・ロッカー)	利用料金合計
4月	66	2,444	63%	539,000	0	9,800	9,000	557,800
5月	85	3,168	73%	720,300	0	4,900	7,800	733,000
6月	83	2,940	64%	695,800	29,400	14,700	7,500	747,400
7月	112	4,354	83%	847,700	49,000	14,700	0	911,400
8月	101	3,606	87%	877,100	49,000	9,800	24,100	960,000
9月	61	2,290	59%	475,300	19,600	9,800	0	504,700
10月	67	2,716	64%	534,100	0	14,700	13,600	562,400
11月	73	2,944	70%	583,100	19,600	14,700	0	617,400
12月	72	2,470	75%	568,400	9,800	4,900	0	583,100
1月	63	2,524	66%	519,400	0	2,450	11,700	533,550
2月	71	3,034	75%	548,800	19,600	9,800	0	578,200
3月	0	0	0%	323,400	49,000	9,800	5,200	387,400
計	854	32,490	-	7,232,400	245,000	120,050	78,900	7,676,350

2 令和4年度公園利用状況(園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入)

月別	公園の利用人数		備考
	長坂谷公園	玄海田公園	
4月	4,879	15,224	
5月	6,846	19,246	
6月	4,234	14,395	
7月	4,214	11,320	
8月	3,102	12,081	
9月	3,889	10,345	
10月	5,527	16,613	
11月	4,873	15,136	
12月	3,668	11,074	
1月	3,970	11,066	
2月	5,192	9,733	
3月	5,216	11,829	
年間合計	55,610	158,062	

長坂谷、玄海田公園 令和4年度 事業報告書

(事業報告書様式4)

令和4年度修繕実績 (※指定管理者が実施したもののみ記入)

修繕年月日	修繕箇所	金額	委託業者名または直営かの記載
長坂谷公園			
R4.4.4	第二レストハウス 受付 網戸	¥ 2,814	直営
R4.4.8	第二レストハウス 受付 ドアクローザー	¥ 12,456	直営
R4.4.18	屋外トイレ 男子小便器 着脱トラップ	¥ 8,611	直営
R4.4.27	軽トラック バッテリー	¥ 9,190	直営
R4.5.17	散水栓ボックス 蓋	¥ 12,131	直営
R4.5.20	刈払機	¥ 66,083	直営
R4.5.23	第二レストハウス 壁掛け時計	¥ 14,445	直営
R4.6.9	屋外トイレ 女子多目的トイレポップアップ水栓	¥ 18,144	直営
R4.6.29	テニスネットワイヤー	¥ 18,961	直営
R4.7.4	事務所入口 ドアクローザー	¥ 17,076	直営
R4.7.5	乗用草刈機 エンバーサルジョイント、ブレーキワイヤー	¥ 130,532	有限会社 戸塚農機
R4.7.14	ラミネーター	¥ 15,188	直営
R4.7.14	屋外トイレ 男子小便器 電磁弁	¥ 18,492	直営
R4.8.28	レストハウス 男女トイレ入口 ドアクローザー	¥ 32,924	直営
R4.9.2	屋外トイレ(テニスコート側) 多目的トイレ 引戸	¥ 4,366	直営
R4.9.7	刈払機 カルマーヘッド	¥ 34,493	直営
R4.9.26	自走式ロータリーモア 刈刃	¥ 16,376	直営
R4.9.29	テニスコートブラシ	¥ 53,671	直営
R4.10.3	屋外トイレ 女子多目的トイレ 引戸	¥ 14,950	直営
R4.10.13	受付書庫 シンダーク錠	¥ 7,193	直営
R4.10.21	乗用草刈機 刈刃	¥ 8,505	直営
R4.11.21	ワンダーフォレスト ウッドステップウォール ロープ	¥ 172,260	コトブキ
R4.12.2	HONDA カブ タイヤチューブ	¥ 5,076	直営
R4.12.28	駐車場 看板	¥ 81,049	直営
R5.1.13	第二レストハウス 多目的トイレ LED化	¥ 40,095	三光ビルサービス
R5.1.26	屋外トイレ(テニスコート側) 手洗い排水栓	¥ 7,239	直営
R5.2.1	屋外トイレ(テニスコート側) 女子手洗い横水栓	¥ 15,452	直営
R5.2.18	第二駐車場 料金看板	¥ 36,237	直営
R5.2.27	バーチカルカッター Vベルト	¥ 14,696	直営
R5.3.8	ナラ枯れ 伐採	¥ 38,961	直営
R5.3.8	ナラ枯れ 伐採	¥ 38,961	直営
R5.3.24	サッカーゴールネット	¥ 47,331	直営
R5.3.25	テニスネットワイヤー	¥ 20,655	直営
R5.3.31	サッカーゴールネット 固定具	¥ 19,035	直営
R5.4.17	テニスコートブラシ	¥ 57,575	直営
R5.4.17	第二レストハウス 浄化槽プロ	¥ 87,615	三光ビルサービス
合計		¥ 1,198,838	
玄海田公園			
R4.4.11	西口広場 複合遊具クライミングポット撤去作業	¥ 4,253	直営
R4.6.2	刈払い機 リコイルスターター	¥ 28,364	有限会社 戸塚農機
R4.6.9	ジュニアサッカーゴール ワイヤー	¥ 9,913	直営
R4.7.1	刈払機 カルマーヘッド	¥ 31,590	直営
R4.7.8	ホテル沢配水ポンプ フロートスイッチ	¥ 222,750	三光ビルサービス
R4.7.15	管理棟壁面灯クローブ	¥ 26,348	直営
R4.7.22	自走式ロータリーモア コントロールケーブル	¥ 8,127	直営
R4.8.26	乗用ロータリーモア 駆動用Vベルト	¥ 9,248	直営
R4.10.2	ラミネーター	¥ 5,910	直営
R4.12.28	背負い式刈払い機フレキシブルシャフト	¥ 11,475	直営
R4.2.12	給湯室混合栓カートリッジ	¥ 14,587	直営
R4.2.28	乗用ロータリーモアバッテリー、刈刃交換	¥ 100,832	有限会社 戸塚農機
R4.2.28	スポーツトラクター タイヤパンク修理	¥ 10,247	有限会社 戸塚農機
R4.3.28	野外卓座板、天板	¥ 27,778	直営
合計		¥ 511,422	

※調査費や打合せ等にかかった費用及び労務費は含まれていません

長坂谷、玄海田公園 令和4年度 事業報告書

(事業報告書様式5)

令和4年度増減備品一覧 (※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

品名	形状・その他	単価	購入		廃棄		増減理由
			数量	年月日	数量	年月日	
長坂谷公園							
乾燥機	ナショナル NH-D45A2	-			1	R5.3.31	経年劣化のため
乾燥機	ナショナル NH-D502	-			1	R5.3.31	経年劣化のため
ライマカー	石川島芝浦機械 PM11型 手押し型	-			1	R5.3.31	経年劣化のため
ライマカー用タンク	00085264 MHC-8	-			1	R5.3.31	経年劣化のため
スロープ	SL-22DK	-			1	R5.3.31	経年劣化のため
刈払機	共立 SRE260R	-			2	R5.3.31	経年劣化のため
ヘッジトリマー	日立 350FH35SA	-			2	R5.3.31	経年劣化のため
トライバートリル	日立 DS10DV (GCK)	-			1	R5.3.31	経年劣化のため
刈払機	共立SRE2650G	-			1	R5.3.31	経年劣化のため
手押しロータリーモア	パナソニック GM48A	-			1	R5.3.31	経年劣化のため
草刈機	共立 SRMD253N	-			1	R5.3.31	経年劣化のため
洗濯機	NEC NW-A42ZD	-			1	R5.3.31	経年劣化のため
グラントローラー	TOKO AT43B	-			1	R5.3.31	経年劣化のため
カタログスタント	ライオン CS-11548-57	-			1	R5.3.31	経年劣化のため
プロア	ロビソ FL500	-			1	R5.3.31	経年劣化のため
コートブラシ	エパニュー オムコート用 KE-155	-			10	R5.3.31	経年劣化のため
消火器	T2-402	-			3	R5.3.31	経年劣化のため
草刈機	パナソニックGM-64A-M	-			1	R5.3.31	経年劣化のため
全天候型テニスネット	アシックス	-				R5.3.31	消耗品のため
全天候型テニスネット	アシックス	-			12	R5.3.31	消耗品のため
テニスネット	アシックス	-				R5.3.31	消耗品のため
ガステーブル	リンナイ RTS-2KE	-			1	R5.3.31	設備のため
カタログスタント	136*27*30(メカ規格等不明)	-			1	R5.3.31	備品未済のため
戸棚	オカムラ カップケース食器棚	-			1	R5.3.31	備品未済のため
金庫	キャッシュボックス 手投げタイプ	-			1	R5.3.31	備品未済のため
掃除機	ナショナル MC-KIVF-A	-			1	R5.3.31	備品未済のため
金敷	アンピル 40kg	-			1	R5.3.31	備品未済のため
グライダ	マキタ 両頭9308	-			1	R5.3.31	備品未済のため
コンプレッサ	日立 PA1800V	-			1	R5.3.31	備品未済のため
万力	ERON 152	-			1	R5.3.31	備品未済のため
芝生メンテナンス器具	ターフミンダ-200	-			1	R5.3.31	備品未済のため
肥料散布機	パナソニック MS-19	-			1	R5.3.31	備品未済のため
プロア	共立PB781	¥110,000	1	R5.3.31			維持管理上必要なため
発電機	ヤマハEF1800is	¥189,200	1	R5.3.31			防災上必要なため
耕運機	カボタ TRS900-F	¥363,000	1	R5.3.31			維持管理上必要なため
運搬車	チクスイ J71CDPHS	¥863,500	1	R5.3.31			維持管理上必要なため
玄海田公園							
ヘッジトリマー	松下 EY3303X-W	-			2	R5.3.31	経年劣化のため
ヘッジトリマー	充電器 松下EZOL81	-			1	R5.3.31	経年劣化のため
チェーンソー	日立 CF35EC3	-			1	R5.3.31	経年劣化のため
プロア	STIHC-BR600	-			1	R5.3.31	経年劣化のため
肩掛け草刈機	アデックスパ ーカマー TJ27KaWaSaKi	-			1	R5.3.31	経年劣化のため
ロータリーモア	キンポシ RB4501	-			1	R5.3.31	経年劣化のため
掃除機	ナショナル MC-G3000	-			1	R5.3.31	経年劣化のため
コンプレッサ	KNO ACL-203636L	-			1	R5.3.31	経年劣化のため
一般用用テニスネット	㈱ハイ高RT - N160502	-			1	R5.3.31	経年劣化のため
少年サッカーコートネット	㈱ハイ高RT - F010936	-			1	R5.3.31	経年劣化のため
洗濯機	NW-PH7HX	-			1	R5.3.31	経年劣化のため
コーナフック	㈱ハイ高RT-010941 6か所1式	-			1	R5.3.31	消耗品のため
スコアボード	㈱ハイ高010978	-			2	R5.3.31	設備のため
ピッチャープレート	㈱ハイ高	-			1	R5.3.31	設備のため
ホームベース試合用	㈱ハイ高	-			1	R5.3.31	設備のため
塁ベース	㈱ハイカ	-			1	R5.3.31	設備のため
商品陳列棚	チヨダ デイズデイズ 153001	-			1	R5.3.31	備品未済のため
レジスター	東芝TEC 電子レジスタMA-500	-			1	R5.3.31	備品未済のため
ダストボックス	アロン化成 300C	-			3	R5.3.31	備品未済のため
折りたたみ椅子	ブラス FO-19-M180-8	-			3	R5.3.31	備品未済のため
運搬車(台車)	金沢車両 NP-101GS	-			1	R5.3.31	備品未済のため
掃除機	パナソニック MC-G3000	-			1	R5.3.31	備品未済のため
電話機	パナソニック KX-PW506DL-S	-			1	R5.3.31	備品未済のため
電話機	サンヨウSFX-P37	-			1	R5.3.31	備品未済のため
椅子	ニシボ ーTF3232	-			6	R5.3.31	備品未済のため
椅子	肘付きチェア JTX CH-2Aブルー	-			4	R5.3.31	備品未済のため
傘たて	ブラスAY-25	-			2	R5.3.31	備品未済のため
消火器	ヤマト粉末消火器 10型 YP-10ET	-			3	R5.3.31	備品未済のため
消火器	消火器格納庫(スチール製1本用)	-			3	R5.3.31	備品未済のため
消火器	ハツタ SP-10X	-			1	R5.3.31	備品未済のため
担架	1人用	-			1	R5.3.31	備品未済のため
ライカー	㈱エパニューSA510	-			1	R5.3.31	備品未済のため
インバクトライバ	松下電工	-			1	R5.3.31	備品未済のため
電気トリル	マキタ6408	-			1	R5.3.31	備品未済のため
電気丸鋸	マキタ 5834BA	-			1	R5.3.31	備品未済のため
プロア	共立PB781	¥110,000	1	R5.3.31			維持管理上必要なため
発電機	ヤマハEF1800is	¥189,200	1	R5.3.31			防災上必要なため
ロータリーモア	パナソニックGM530D (付いたリキチン付き)	¥209,000	1	R5.3.31			維持管理上必要なため
人工芝用アタッチメント	トーヨー TSB1000	¥1,793,000	1	R5.3.31			維持管理上必要なため
トラクター用重り	トーヨー	¥99,000	5	R5.3.31			維持管理上必要なため

長坂谷、玄海田公園 令和4年度 事業報告書

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

長坂谷公園

	年月日	内容	対応結果
1	R4.5.9	民家隣接部の抜けた生垣を捕植してほしい	補植及び防砂ネットを設置した
2	R4.7.12	優先利用のキャンセルをメールで行いたい	要望として、今後検討
3	R4.11.29	雨どい清掃をしてほしい	横浜市と協議の上、対応した
4	R5.3.1	テニスネットのコードを交換してほしい	交換を行った

他3件

玄海田公園

	年月日	内容	対応結果
1	R4.4.9	ニュースポーツ広場の利用法を変更してほしい	一部変更を行った
2	R4.6.11	マスクをつけましようのポスター撤去してほしい	利用状況に応じた掲示を行っている旨説明した
3	R4.10.22	公園受付に常に人がいるようにしてほしい	業務のため席を外すことがある旨説明
4	R4.10.30	BBQ 場トイレの清掃時間を早朝にしてほしい	職員が出勤する時間に清掃する旨説明した

事件・事故・災害対応報告

長坂谷、玄海田公園

	年月日	内容及び被害	対応結果
両公園 該当なし			

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

施設:長坂谷公園

性別・年齢層

10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代	80代	未記入
6	3	7	14	15	12	16	2	0

住所

市内	市外
59	0

公園やイベントを知った方法

公園ポスター	ホームページ	区の広報	SNS	その他
8	30	7	15	21

公園の利用頻度

毎日	週1~2回	月1~2回	年1~2回	数年に1回	初めて
3	31	25	9	0	0

来園手段

徒歩	自転車	バイク	自家用車	バス・電車	その他
20	6	2	40	5	0

来園目的

散歩	自然観察	子供と遊ぶ	イベント	犬の散歩	運動・スポーツ	施設見学	その他
6	1	12	1	0	50	0	1

使用した場所

野球場	テニスコート	運動広場	芝生広場	多目的広場	プレイ広場	レストハウス	その他
2	50	9	12	5	10	8	12

満足度について

施設の清潔さについて

満足	普通	不満	わからない
36	33	0	1

安全性について

満足	普通	不満	わからない
44	29	0	0

植栽の管理状態について

満足	普通	不満	わからない
48	22	0	2

売店、飲食サービスについて

満足	普通	不満	わからない
17	35	7	11

総合満足度について

満足	普通	不満	わからない
44	24	2	0

施設の利便性について

満足	普通	不満	わからない
33	37	1	0

公園内外の案内について

満足	普通	不満	わからない
36	33	1	2

イベント、催しについて

満足	普通	不満	わからない
20	29	1	18

職員の対応について

満足	普通	不満	わからない
48	19	0	3

再来園の希望

また来たい	もう来ない	わからない
70	0	0

その他意見

- ・自宅が近く便利
- ・テニスコートNo.4、5の地盤沈下の修繕をしてほしい(複数回答あり)
- ・テニスコートNo.1を修繕したがひどくなった。
- ・テニスコート近くにあった水道を復活してほしい。
- ・テニスコートを安く借りられるのでまた来たい。
- ・遊具をもっと増やしてほしい

- ・駐車場料金を下げて欲しい。
- ・テニスコートを増やしてほしい。
- ・プレイ広場の近くに水道が欲しい。
- ・いつもトイレや公園がきれい
- ・アイスを販売してほしい。
- ・いろいろなイベントがあり親しみやすい公園

※ 一部項目では、複数回答や、1枚で複数人数分の回答があったため、合計値が回答数を上回る項目があります。

(事業報告書様式8)

研修実施報告

実施日	研修名	内容及び効果
長坂谷公園		
1 R4.4.14	個人情報の取り扱いに関する研修	個人情報保護法の改正に伴う変更事項の説明
2 R4.5.12	害虫防除(カミ)の方法	チャドガやアメリカカビトリなどの害虫防除についての研修
3 R4.6.9	安全な刈払機の作業の方法	草刈時の安全な刈払機作業の仕方についての研修
4 R4.7.14	拾得物・残置物取り扱いマニュアル	拾得物や残置物の取扱い方法について学ぶ研修
5 R4.8.4	夏の健康管理,熱中症対策について	夏の作業時の健康管理や熱中症対策についての研修
6 R4.9.8	ハチに刺された時の対応方法	ハチに刺された時の応急処置の仕方などを学ぶ研修
7 R4.10.13	施設の日常点検について	公園施設の日常点検においてチェックポイントなどを確認する研修
8 R4.11.10	ロープワークについて	園内作業時に使用するロープワークについての基本を学ぶ実践的な研修
9 R4.12.8	遊具の点検について	遊具の点検の仕方について学ぶ研修
10 R5.1.12	駐車場トラブル対応の仕方	駐車場トラブル時のゲートバーの明け方などを学ぶ研修
11 R5.2.8	樹木管理について	状目管理について事例を交えながら学ぶ研修
12 R5.3.9	樹木のチェックポイント、防災訓練	樹木のチェックする場所を学ぶ研修。防災訓練。
玄海田公園		
1 R4.4.11	個人情報の取り扱いに関する研修	個人情報保護法の改正に伴う変更事項の説明
2 R4.5.9	刈払機及び刈込機の使用について	草刈時や刈込時の安全な作業の仕方についての研修
3 R4.6.13	夏の健康管理,熱中症対策について	夏の作業時の健康管理や熱中症対策についての研修
4 R4.7.11	ハチに刺された時の対応方法	ハチに刺された時の応急処置の仕方などを学ぶ研修
5 R4.8.8	台風通過時の対応について	台風の通過前後の対応方法についての研修
6 R4.9.12	地震発生時の対応について	地震が発生した場合の避難方法や対応方法についての研修
7 R4.10.11	応急手当の方法とAEDの使用法について	基本的な応急手当の方法とAEDの使用法の研修
8 R4.11.14	巡視ルートとガードマップの点検について	巡視時のチェックポイントやガードマップ上の危険箇所についての研修
9 R4.12.12	拾得物、残置物の取り扱いについて	拾得物や残置物の届け出方法や処理方法の研修
10 R5.1.16	降雪後の対応について	降雪後の臨時業務についての研修
11 R5.2.13	公園管理業務について	公園管理業務全般についての研修
12 R5.3.13	樹木のチェックポイント、防災訓練	樹木のチェックする場所を学ぶ研修。防災訓練。

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧(自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
遊具スタンプラリー	遊具で遊びレストハウスのスタンプを集める	1,500人	通年
宝探しタイムトライアル	園内に隠された宝のキーワードを集める	2,000人	通年
夜間パトロール	閉門後の園内をパトロール	12人	随時
さわやかスポーツタイム	ニュースポーツの体験	150人	4月、11月
カブトムシの里親募集	園内で採集したカブトムシの幼虫を配布	20人	5月
自然愛護会	園内植物調査		通年
花壇植え付けサポーター	園内の花壇に花苗を植えるボランティアの募集	8人	6月、12月
花壇お世話隊	植え付けた花壇にお水をあげるボランティア	10人	通年
七夕祭り	短冊にお願いごとを記入し笹にくくりつける	150人	7月
ザリガニ駆除釣り大会	ホテル沢でアメリカザリガニの駆除釣り大会	43人	10月
ホテル沢自由散策会	ホテル沢の一般開放を実施	130人	11月
犬のしつけ方教室	緑区生活衛生課と犬のしつけ方教室を実施	14組	11月
オアシスの会	周辺自治体に工事概要、公園管理の意見を伺った	3人	12月
落ち葉プール	公園で集めた落ち葉を落ち葉プールにして開放	250人	11~12月
年末年始のトイレ開放	休業期間に屋外トイレの開放を行った	500人	年末年始

他79件

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費(円)	自主事業収入(円)
はまっこユキの販売	はまっこユキの販売を行った	-	通年	37,500	37,500
テニス教室	レベルに合わせたテニス教室を実施	310人	通年	50,000	180,400
こいのぼりペイント教室	白地のこいのぼりに着色を行った	3組	5/5	3,000	3,000
インラインスケート教室	基本を学ぶ教室を実施	48人	5/15 10/16 11/6	12,000	9,600
自治会イベント出店	プリマティアー自治会の祭りに出店した	212人	9/25	3,100	10,600
しめ縄リース教室	園内のカギヤを使ってリースを作った	7名	12/23	5,600	5,600
三門松を作ろう	公園内の材料で門松を作成した	10組	12/26	10,000	10,000
ねんりんピック会場費	ねんりんピックの協力・会場費収入	-	11/12~15	0	220,800
野球場冬季開場サービス	野球場の冬季開場を実施した	12コマ	3月の土日	0	31,200
合計				121,200	508,700

(事業報告書様式 10)

業務の第三者委託実績

長坂谷公園

業務	内容	委託会社	金額(円)	年回数	実施月
夜間警備	夜間の緊急時対応 (職員常駐時間外)	京浜警備保障(株)	19,800	通年	通年
管理棟機械警備	機械警備作動時対応他	京浜警備保障(株)	132,000	通年	通年
AED 設置	AED 設置及び消耗品交換	京浜警備保障(株)	149,160	通年	通年
遊具精密点検	遊具の精密点検の実施	ゴッコ株式会社	99,000	1	3
放送設備点検	放送設備の点検清掃	(株)エムテック・メディア・ジャパン	77,000	1	11
自家用電気工作物の保安全管理	電気設備の点検	(一財)関東電気保安協会	187,000	6	4,6,8, 10,12,2

玄海田公園

業務	内容	委託会社	金額(円)	年回数	実施月
夜間警備	夜間の緊急時対応 (職員常駐時間外)	京浜警備保障(株)	19,800	随時	通年
管理棟機械警備	機械警備作動時対応他	京浜警備保障(株)	132,000	通年	通年
AED 設置	AED 設置及び消耗品交換	京浜警備保障(株)	74,580	通年	通年
自家用電気工作物の保安全管理	電気設備の点検	(一財)関東電気保安協会	208,560	6	4,6,8, 10,12,2
放送設備点検	放送設備の清掃・点検	(株)エムテック・メディア・ジャパン	75,000	1	11

長坂谷、玄海田公園 令和4年度 事業報告書

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	65,784,591	3948300	69732891	69732891	0	備品購入費用、熱中症
利用料金収入	24,000,000		24000000	27896900	-3896900	
自主事業収入	814,600		814600	508700	-305900	
横浜市による運営支援		1,538,000	1,538,000	1,538,000	0	物価高騰支援
雑入			0	336678	-336678	
その他雑入			0	0	0	
収入合計 (a)	90,599,191	5,486,300	96,085,491	100,013,169	-3,927,678	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	60,270,000	0	60,270,000	66,886,230	-6,616,230	
給与・賃金	57,980,000		57,980,000	64,903,289	-6,923,289	
社会保険料			0	0	0	
通勤手当	2,230,000		2,230,000	1,662,922	567,078	
福利厚生費	60,000		60,000	320,019	-260,019	
勤労者福祉共済掛金			0	0	0	
退職給付引当金繰入額			0	0	0	
事務費	7,420,000	3,925,900	11,345,900	8,658,782	2,687,118	
旅費			0	11,630	-11,630	
消耗品費	1,020,000		1,020,000	923,301	96,699	
会議賄い費	20,000		20,000	25,594	-5,594	
印刷製本費	150,000		150,000	63,369	86,631	
通信運搬費	600,000		600,000	661,403	-61,403	
使用料及び賃借料	430,000	0	430,000	474,922	-44,922	
(横浜市への支払い分)	200,000		200,000	188,592	11,408	
(その他)	230,000		230,000	286,330	-56,330	
備品購入費	1,100,000	3,925,900	5,025,900	4,050,136	975,764	
保険料	180,000		180,000	133,926	46,074	
振込手数料			0	6,120	-6,120	
リース料	3,300,000		3,300,000	1,597,232	1,702,768	
手数料			0	26,740	-26,740	
その他事務費	620,000		620,000	684,409	-64,409	
自主事業費	620,000		620,000	726,689	-106,689	
管理費	16,250,000	1,538,000	17,788,000	14,763,469	3,024,531	
光熱水費合計	8,610,000	1,538,000	10,148,000	10,370,325	-222,325	
光熱水費 (電気)	3,600,000		3,600,000	5,289,226	-1,689,226	
光熱水費 (ガス)	110,000		110,000	147,261	-37,261	
光熱水費 (水道)	2,600,000		2,600,000	2,764,323	-164,323	
光熱水費 (下水道)	2,300,000		2,300,000	2,169,515	130,485	
清掃費	2,300,000		2,300,000	1,768,580	531,420	
修繕費	1,400,000		1,400,000	985,339	414,661	
機械警備費	270,000		270,000	264,000	6,000	
公園及び公園施設設備保全費	3,670,000	0	3,670,000	1,375,225	2,294,775	
施設 (建物)・設備保守	1,000,000		1,000,000	884,766	115,234	
園地管理費	2,300,000		2,300,000	450,859	1,849,141	
その他保全費	370,000		370,000	39,600	330,400	
公租公課	0	0	0	7,368	-7,368	
公租公課 (事業所税)			0	0	0	
公租公課 (消費税)			0	0	0	
その他公租公課			0	7,368	-7,368	
事務経費 (本部分)	5,424,000		5,424,000	5,961,000	-537,000	
雑費			0	0	0	
支出合計 (b)	89,984,000	5,463,900	95,447,900	97,003,538	-1,555,638	
差引 (a-b)	615,191		637,591	3,009,631		

(参考) 指定管理事業外の収支

設置管理許可収入合計 (c)	50,720,000		25,360,000	62,366,855		BBQ、自販機、駐車場
設置管理許可支出合計 (d)	39,720,000		19,860,000	58,148,559		
差引 (c-d)	11,000,000		5,500,000	1,286,520		

今年度の収支報告

- ・イベントの2部制やはまっこユーキの販売、テニス教室の実施により収入確保を行った。
- ・ねんりんピックなどの協力により会場運営費の収入が増えた。
- ・ヤギの下草刈や粗糞垣の作成により処分費の削減につながった。

(事業報告書様式12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価 (◎・○・△)	改善点等 今後の取組
業務運営1 (事業計画書様式2：運營業務の実施計画・取組)	<ul style="list-style-type: none"> 各公園の個性(テーマ)に基づいた自主事業を3つ以上実施し定着を図る。 利用者総合アンケート50件以上実施。イベントごとにアンケートも実施し、10件以上回収。ニーズの把握に努める。 暑さ対策としてレストハウスにミストシャワーの設置、暑さ指数の掲示を行う。 緑区生活衛生課との協働「犬のしつけ方教室」を実施する。 	<ul style="list-style-type: none"> 各公園テーマに基づいた自主事業9件実施し、定着が見られている。 利用者アンケート、68件、イベントアンケート32件実施。 長坂谷公園ではミストシャワー設置、高気温が予想される夏場には暑さ指数の掲示を行った。 玄海田公園でもミストシャワーの設置を要望の多い遊具広場に行った。 犬のしつけ方教室を11月26日に緑区生活衛生課と実施。14組の参加があった。 	◎	<ul style="list-style-type: none"> 引き続き各公園の個性に基づいた自主事業を展開し、公園の魅力アップにつなげる。 利用者アンケート他、イベントなどでもアンケートを取りニーズの把握に努める。 近年暑さが厳しくなる中で利用者が熱中症にならないよう注意喚起も含めて暑さ対策に工夫を行いたい。 犬のマナーの改善を図るために引き続き、注意喚起を行っていくほか、犬のしつけ方教室も継続的に行いマナー改善に努めていきたい。
業務運営2 (事業計画書様式2：管理運営体制、人員の配置と研修計画)	<ul style="list-style-type: none"> 計画した人員を配置できるように、職員の確保を継続的に行う。 月に1度の定例会にて技術向上、サービス向上のための研修を実施する。(計12回) 各公園、公園の特徴に基づいた防災訓練の実施をする。(1回) 震度5強以上の地震で公園に自動参集できるように職員と災害協定を締結する。 職員欠員時の両公園間での調整を行える連絡体制を整える。 	<ul style="list-style-type: none"> 欠員が発生した場合でも、事業を継続できるような人員を確保。継続的なスタッフの雇用を行った。 定例会議にて各公園毎に研修を実施。(12回) 3月に防災訓練実施。災害時の対応について再確認を行った。 契約時、公園スタッフ全員と災害協定を締結している。 いつスタッフに欠員が出ても事業が継続できるように人員を確保するとともに、各公園間での連絡体制も整備している。 	◎	<ul style="list-style-type: none"> 現在は、人員に欠員が出て各公園で対応できているが、今後、欠員が発生した場合でも事業継続できるように人員を多く確保していきたい。 また、各公園間でも連絡体制を築くことでサポートにまわられる体制を継続していきたい。 定例会議では周知事項に加え、技術的な研修や接遇などの研修を行い職員のスキルアップに努めていきたい。 災害協定の確認はもちろんのこと、防災訓練は定期的に行い、マニュアルや訓練を行うことで、実際に起きた際にも落ち着いて行動できるよう準備を万全に行っていきたい。
業務運営3 (事業計画書様式3：利用者サービスの向上・利用促進策)	<ul style="list-style-type: none"> 公園の個性(テーマ)に合わせた自主事業3件以上実施する。 2公園間でイベントの紹介を互に行うほか、人気のあるヤギのイベントを相互連携し、両公園で行うことで利用促進へとつなげる。 新規自主事業1件以上実施する。 レストハウスの季節の飾りつけを4回以上行う。 はまっこユキの販売を行い、利用者サービスの向上を図る。 	<ul style="list-style-type: none"> 各公園テーマに基づいた自主事業9件実施した。玄海田公園では野鳥観察会と、ホタル整備イベントのイベント等6件、長坂谷公園では、スタンプラリー、宝探しタイムトライアル、テニスコートなどを開催。 インラインスケート教室やテニスコートなど各公園で行っているイベントをお互いに紹介し参加者向上に努めた。ヤギのイベントについては3/21に実施。150名近くの利用者に参加して頂いた。 開園20周年記念誌などの新規自主事業2件実施。公園の認知度向上などに貢献した。 季節の飾りつけを8回実施。(こいのぼり、七夕、ハロウィン、クリスマス、雪、正月飾り、桜、ひまわり) はまっこユキの販売を行い、利用者サービスの向上を図った。(127袋) 	◎	<ul style="list-style-type: none"> 各公園のテーマに基づいた自主事業が定着してきているため、今後もテーマに基づいた自主事業を展開し、公園の魅力アップに繋げていきたい。 また、各公園間で連携し、相互イベントもより強化していきたい。 開園20周年記念誌は500部配布し、利用者や関係団体からは、公園の歴史を初めて知ったとの声が多く、今後も産業廃棄物の埋め立て地という特性を周知していく必要性があると感じた。 季節の飾りつけも利用者から好評を得ている。引き続きレストハウスのステキ化を行い、親しみやすい公園管理事務所を目指していきたい。 はまっこユキの販売はもちろんのこと、ニーズがある花苗の販売なども行っていきたい。

<p>業務運営 4</p> <p>(事業計画書様式 3 : 広報・プロモーションの取組)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・イベントごとに広報よこはまへの掲載を行う。 ・部活動通信(長坂谷:汗かき通信、玄海田:自然学校通信)の発行をする。各公園計6回以上。 ・長坂谷公園のブログを月2回以上更新、玄海田公園のInstagramを20回以上更新する。 ・当グループのHPにてイベントなどの紹介を実施する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・随時、広報よこはまへイベント情報の掲載を行った。他、タウンニュースでの紹介も行った。 ・汗かき通信8回、自然学校通信3回発行した。 ・長坂谷公園ブログは月平均4回更新、玄海田公園のInstagramは17回更新した。 ・HPでのイベント紹介も継続中。 	<ul style="list-style-type: none"> ・広報よこはまなどの情報は利用者にとって身近なものであることがアンケート結果から分かっているので引き続き掲載を行ってきたい。 ・汗かき通信や自然学校通信も楽しみにしている利用者が多くこの通信をきっかけに市民活動に繋がればと考えている。 ・ブログ、Instagram、HPも身近な情報発信手段であるため魅力ある記事を発信していきたい。
<p>業務運営 5</p> <p>(事業計画書様式 3 : 市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・公園部活動(公園ポーター)の活動を年2回以上実施する。活動報告を毎回実施する。 ・近隣学校などからの職業体験の受け入れを実施する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・公園部活動の活動を長坂谷公園では花壇お世話隊として期間を設け実施。(夏、冬2回実施)玄海田公園では、ホテル沢の整備や飛翔調査など6回実施。 ・職業体験の受け入れは随時募集中。コロナ禍ということで断念した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・花壇お世話隊や玄海田自然学校のプログラムに一定の定着が見られているので、広報も併せてアピールをしていきたい。 ・職業体験の受け入れ態勢継続し、コロナ禍が収まり要望があった場合に対応ができるよう準備をしていきたい。
<p>業務運営 6</p> <p>(事業計画書様式 3 : 本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・みどりアップ計画に基づき、植栽帯の欠損箇所に捕植や挿し木を10本行う。 ・生物の住処を残すために、草刈時期の調整を行う。(公園利用に影響のない草地1か所以上) ・落ち葉や剪定枝などの植物性廃棄物の堆肥化などによる処分量を2%削減する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・欠損した植栽帯にササヅツを30本ベニカメチ30本(長坂谷公園)、ヤマブキを20本(玄海田公園)補植した。 ・斜面地の草を残して生き物の住処とするなど生き物に配慮した維持管理を行った。 ・剪定枝は、なるべくチップ化、するなどゴミの削減に努めた。 ・落ち葉は園内の堆肥作成場所に集積し園内でのリサイクルを行った。剪定枝は全量、粗朶柵の新規作成・補修に使用した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・欠損した植栽帯が徐々に元ある姿に戻ってきている。長坂谷公園は地盤も悪いいため継続して枯損したものなどの植替えを積極的に行ってきたい。 ・草刈時には、利用に支障がない範囲で生き物の住処を意識して行ってきたい。 ・落ち葉や剪定枝は、堆肥やそだ垣、チップ化を行っていきゴミの削減を目指す。将来的には植物資源ごみゼロを目標に工夫を行ってきたい。
<p>業務運営 7</p> <p>(事業計画書様式 4 : 公園の魅力高める施設保全・管理)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・犬の放し飼い防止のため犬のしつけ方教室を開催する。 ・自転車マナー向上のポスター作製やキャンペーンを開催する。 ・花壇で使用した花苗の紹介や公園で咲いている季節の花、実を紹介したパネルをレストハウスに展示する。 ・長坂谷公園の埋め立て地の経緯が分かる歴史を紹介したポスターの掲示、及び開園20周年に合わせた公園の誕生の経緯を記した記念誌の発行し配布する。(100部配布) 	<ul style="list-style-type: none"> ・犬のしつけ方教室は11月26日実施し、参加14組。 ・自転車乗り入れ防止キャンペーンを随時行ってマナー向上に努めた。 ・公園で見られる花などのパネルや図鑑「横浜の植物」をレストハウスに展示し、利用者からは好評を得ている。 ・長坂谷公園では、埋め立て地であることがわかる歴史を紹介したポスターの掲示を行っている。20周年記念誌は、多目的広場管理運営委員会と500部作成し配布を行った。大変好評を得ている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・犬のリードや自転車の乗り入れについての注意喚起は、一定の効果が見られているもののまだまだ継続が必要と考えている。キャンペーンの強化や教室の規模拡大などを検討したい。 ・利用者から要望の多い植物図鑑は、今後も種類を増やしていきたい。樹名札なども順次更新し、花や樹木に興味を持ってもらうきっかけづくりをしたい。 ・長坂谷公園の開園20周年記念誌を通じて利用者から公園の歴史を初めて知ったとの声が多く、今後も公園の特徴や歴史などを周知していきたい。

<p>業務運営8</p> <p>(事業計画書様式4:施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・屋外ベンチの補修計画を立て、塗り直しなどの補修を継続。各公園ゾーン分けを行い塗装する。(全体数の3割以上) ・長坂谷公園第一駐車場の白線補修を継続して実施する。(全体の2割以上) ・長坂谷公園の園内の沈下が著しく目立つ箇所を年4回測量し、経過観察し、報告を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・屋外ベンチの塗装は28基実施。(全体の6割程度) ・長坂谷公園の白線補修は完了済。 ・沈下が目立つ対象箇所を6、9、12月、3月に計測。横浜市への報告も行った。 	<p>◎</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ベンチの塗装を計画的に行い、早期発見による軽微な補修で済むよう点検も併せて行っていきたい。 ・長坂谷公園の白線は明確化され利用者からも好評である。劣化が進む状況を見ながら再度、補修を行ってきたい。 ・長坂谷公園の地盤沈下は継続的に発生している。今後も現在測量している点に加え、気になる箇所の報告を随時行い横浜市とも連携をとっていきたい。
<p>業務運営9</p> <p>(事業計画書様式4:樹木、植栽等の管理)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・公園ごとに作成した重点管理箇所マップに基づき管理を行う。特に影響が出てきそうな近隣住居の越境枝の剪定を5本実施する。 ・台風や積雪に備え、倒木被害を最小限にするため園路沿いなどを中心に樹木の剪定を5本実施する。 ・園路の健全化を目指し、枯れてしまった植栽帯に10本補植を行う。(サツキツツジやドウダンツツジ) 	<ul style="list-style-type: none"> ・各公園、重点管理箇所マップを参考として作業にあたった。長坂谷公園では、今後影響が出てきそうな越境枝がある住宅沿いの樹木を20本直営で剪定作業を実施。小広場沿いに新たな住宅が建ったあたりため仔の剪定を2本実施。 ・自然災害で影響がでそうな樹木の点検を随時行い、長坂谷公園では4本、玄海田公園では6本実施した。 ・枯れてしまった植栽帯にサツキツツジを30本、カメナギを20本補植した。 	<p>◎</p> <ul style="list-style-type: none"> ・近隣の住宅建設などが進み、水準書を基に作成した重点管理箇所マップの見直しを図り更新を行ってきたい。 ・特に新たなエリアでの越境や落ち葉、砂埃について懸念がされるため対策を早めに行ってきたい。 ・台風などの自然災害で影響が出そうな樹木についてはあらかじめ剪定を行い被害を防いでいきたい。 ・園路の健全化も継続し、元ある姿へと戻ってきたい。
<p>業務運営10</p> <p>(事業計画書様式4:巡視・清掃)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・利用の多いレストハウスの机や椅子、自動販売機、更衣室などの消毒を定期的に行う。 ・毎日の巡視の際、日ごとに巡視項目を設定し、項目ごとに軽微な不具合を5か所以上発見する。 ・利用の多いベンチの清掃を毎日行う。 ・犬フンの放置件数1割削減させる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・時間を定め、朝、昼夕の3回定期的に消毒を実施した。 ・巡視項目ごとの巡視を行い、軽微な段階での対応を15件行うことができた。(グレーチングの隙間調整等) ・ベンチ清掃も朝の巡回時に定期的実施。利用者からは大変喜ばれている。 ・犬フン放置件数42件確認。 	<p>◎</p> <ul style="list-style-type: none"> ・コロナウイルスが終息に向かっている昨今だが、今後も感染拡大に備え定期的な消毒は継続していきたい。 ・ベンチの清掃をはじめ、グレーチングの隙間調整など、巡視時に細かな気づきを発見し、軽微な修繕に繋げていきたい。 ・犬フンの放置件数の削減に努める。
<p>収支</p> <p>(事業計画書様式7:収入確保、経費節減策)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・人気イベントの2部制の導入による収入確保する。 ・落ち葉の堆肥化や剪定枝によるそだ垣の作成等によるごみの処分費を2%削減させる。 ・緑のカテンによりエネルギー消費量を削減させる。 ・2公園の消耗品の一括購入による経費3%削減させる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・人気のあるイベントを2部制で実施。(三門松づくりなど)キャンセル待ちが出る程人気であった。 ・剪定枝は、なるべくチップ化や園路策の杭やそだ垣としての材の再利用することでゴミの削減に努めた。 ・6月に緑のカテンを設置。一定の日除け効果があった。 ・2公園で消毒液や石鹸などの消耗品を一括購入。経費の3%削減に寄与した。 	<p>◎</p> <ul style="list-style-type: none"> ・コロナウイルス感染拡大で実施した2部制のイベントが利用者から好評であるため、今後もこの体制を維持しつつ満足度や収入の確保につなげていきたい。 ・剪定枝の活用をすることでゴミの削減だけでなく生き物にやさしい公園管理に繋がってきたい。 ・緑のカテンは日除けだけでなく、鑑賞用として楽しむ姿が多く見られた。ひょうたんやゴーヤなど実がなるものを今後も育てていきたい。 ・2公園間のメリットでもある消耗品の一括購入も積極的に継続し、経費の削減に寄与してきたい。