

1 施設概要

公園名	今川公園
所在地	神奈川県横浜市旭区今川町 96-2
公園面積、公園種別	83,009 m ² 、 地区公園
主な施設	運動広場、庭球場、レストハウス、駐車場
特徴	<ul style="list-style-type: none"> ・丘陵地形を活かして野球場や多目的運動広場が整備され旭区の地区スポーツ公園として位置付けられている。 ・豊かな樹林地の中には親水広場や散策路も整備され、スポーツを楽しみ、豊かな自然に触れられる公園である。
公園開園日	1992年6月25日

2 指定管理者概要

指定管理者名	緑とコミュニティーグループ
構成団体・所在地	代表企業 藤 造園建設株式会社 神奈川県横浜市神奈川区三ツ沢中町 6-7
	生駒造園土木株式会社 横浜市戸塚区小雀町 1956-1
	株式会社 田澤園 横浜市南区六ツ川 4-1234
	株式会社 三光ビルサービス社 横浜市中区本町 1-3 綜通横浜ビル
指定管理期間	2019年4月1日～2024年3月31日
現指定管理者管理運営開始日	2019年4月1日

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制(事業計画書様式2)の報告

年間を通して様々な取組を行いました。取組の際には公園の利害関係者全体にバランスのよい公園となるように、期限内の書類提出・調査協力(横浜市)、遊び場の提供(利用者)、伐採木によるエコスタックの設置(生き物達)、地域の方からの公園への意見収集(地域)、経費削減(指定管理者)などに取り組みました。

人員配置については、計画通りの人数配置を行いました。定例会議については、公園事務所と公園管理本部でそれぞれ月1回会議を行い利用者対応や意識の統一、情報共有に取り組みました。また、人材育成の研修については、作業機械の取り扱いや個人情報取り扱いなど、公園管理に関する研修を月1回の定例会議時に行い、スキルアップに取り組みました。

これらを年間通して行うことで、今年度の事業計画時に設定した運営目標も達成することができました(詳細はP.13~15に記載)。

2 利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告

いつだれが来ても満足のいく公園とすることが利用者サービスの原点であるとの認識のもと市民サービス向上の取り組みを継続しました。多様なプログラムの提供による利用促進をはかるため自然観察会などの公園資源を利用したプログラムや、花壇の花植えなどの自然との触れ合いを楽しむためのプログラム、鯉のぼりの展示や七夕祭りなど少子高齢化や世代間交流に対応したプログラムの提供を行いました。

また、災害時に対応したベンダー機能搭載の自動販売機の設置を行いました。

様々なニーズを収集・把握するとともに、それらを「集めっぱなし」にせず、直ちに検討して「実現できる・できない」を判断し、より早く検討の結果をお知らせすることが重要であると考えています。

そこで、巡視や点検など日常業務の中でこまめに挨拶などを行い、「顔の見える管理」を心掛けることで来園者とのコミュニケーションを行い、職員と話しやすい環境を作ることで、直接要望やニーズを言いやすい環境作りを行いました。また、アンケートや意見箱なども併用して公園個別のニーズの収集と把握に努めるとともに、横浜市の公園利用動向、ニーズに関わる既往調査などを参考としつつ、書籍・雑誌・新聞・研究調査・インターネット等を通じて社会的なニーズ把握にも努めました。

3 維持管理(事業計画書様式4)の報告

今川公園は丘陵地形を活かして運動施設や広場、園路が整備された公園であり、平坦な場所が限られています。また、敷地が広いこと、高木をはじめとした樹木が大きく生長し、鬱蒼とした状態になっていることから、夏季には見通しが悪くなるがありました。そのため、常緑高木を中心に整枝剪定を行い、更に樹林地内の林床整理を行い、見通しの良い安心な環境作りを行いました。利用者から、駐車場の白線が薄くなっているのを塗ってほしいとの要望があったので、区画線を再塗装し利便性を向上させました。

(事業報告書様式3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当
庭球場

利用回数	5,802回		利用人数	25,571人			利用料金収入実績	14,113,250円		備考	自主事業による実績含む		
稼働率	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	平均
	85%	85%	80%	83%	82%	81%	84%	82%	82%	90%	90%	79%	83%

野球場

利用回数	384回		利用人数	7,405人			利用料金収入実績	1,484,400円		備考			
稼働率	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	平均
	59%	62%	49%	50%	38%	43%	59%	35%	58%	0%	0%	75%	51%

2 令和4年度公園利用状況

月別	公園の利用人数	備考
4月	5,327	
5月	6,822	
6月	5,481	
7月	5,976	
8月	5,398	
9月	4,891	
10月	5,907	
11月	5,663	
12月	4,765	
1月	4,277	
2月	4,041	
3月	5,647	
年間合計	64,195	有料施設及び多目的広場の利用者数を含む

(事業報告書様式4)

令和4年度修繕実績 (※金額には直営作業時の人件費等含む)

修繕年月日	修繕箇所	金額 (単位:円)	委託業者名または直営かの記載
2022年4月14日	竹垣・ムベ柵更新	22,676	笠原産業(株)
2022年4月26日	ラインカー	30,888	(株)金港スポーツ
2022年5月18日	照明灯 2-4-4 電球交換	83,160	横浜電業(株)
2022年5月25日	乗用芝刈機	20,196	美浜建機(株)
2022年7月20日	テニスネット	109,296	(株)金港スポーツ
2022年8月2日	EV刈払機	177,239	美浜建機(株)
2022年8月24日	草地広場スプリンクラー	356,400	ヒドロ工業(株)
2022年9月2日	乗用芝刈機	39,353	美浜建機(株)
2022年9月15日	刈払機	13,365	美浜建機(株)
2022年10月19日	乗用芝刈機	46,652	美浜建機(株)
2022年11月7日	EV刈払機	21,345	美浜建機(株)
2022年11月16日	バスケットゴール	326,700	長谷川体育施設(株)
2022年11月29日	スピーカー	222,750	(株)エムテック・メディア・ジャパン
2023年1月6日	竹垣	11,806	笠原産業(株)
2023年2月1日	下トイレ	86,279	(株)トップランドコーポレーション
2023年2月14日	野球場ホームベース	101,336	(株)金港スポーツ
合計		1,669,441円	

(事業報告書様式5)

令和4年度増減備品一覧 (1/2)

品名	形状 その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	年月日	数量	年月日	
ブロワー	共立 PB781	110,000	1	2023年 3月31日			維持管理上 必要のため
発電機	ヤマハ EF1800is	189,200	1	2023年 3月31日			維持管理上 必要のため

(事業報告書様式5)

令和4年度増減備品一覧 (2/2)

品名	形状 その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	年月日	数量	年月日	
ロータリーモ ア	パロネス GM530D (サイド デイス チャージ付 き)	209,000	1	2023年 3月31日			維持管理上 必要のため

※その他、備品未満等の理由のため廃棄14個、北部公園緑地事務所に打合せ簿として提出済み

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

	年月日	内容	対応結果
1	2022年5月12日	横浜野球連盟がグラウンド不良で大会を行えなかった	グラウンドを湿っていると使えないと、事情を説明した
2	2022年5月21日	夜10時半に草地広場でジョギングしていたら、若者に怒鳴られた	今までにそういった事例はありませんが、お話は承ります
3	2022年6月23日	テニスコート横の水道を早く直して使えるようにしてほしい	仮設水タンクを設置した
4	2022年10月8日	駐車場が満車でテニスができない	混雑が予想できる日には交通誘導員を配置した
5	2022年12月10日	公園内にトラックが何台も停まっているので、注意してほしい	市発注の街路樹管理の業者の車両。退場してもらった
6	2023年1月5日	テニス利用者より。センターベルトの金具が外れている	すぐに問題がある事ではないが、念のため交換した
7	2023年1月21日	子連れのお母さんより。自転車を乗り回している人がいて危ない	声掛け。放送。注意看板で対応している。劣化した看板は交換する

※他6件

事件・事故・災害対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
1	2022年11月3日	未明にかけて行ったと思われる焚火有り	警察・消防の立会いの後、片付け清掃を行った

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

回答方法	回答数	備考
イベント	40	—
イベント・意見箱以外(聞き取りなど)	60	—

性別・年齢層

男性								女性							
10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代	80代	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代	80代
6	3	3	3	7	10	12	3	5	2	8	6	8	10	9	3

住所

市内	市外	市外の例
100	0	

公園やイベントを知った方法

公園ポスター	ホームページ	区の広報	知人から	その他
15	16	37	10	22

公園の利用頻度

毎日	週1~2回	月1~2回	年1~2回	数年に1回	初めて
51	29	18	2	0	0

来園手段

徒歩	自転車	バイク	自家用車	バス	電車	その他
56	9	1	34	0	0	0

来園目的

散歩	休息	自然観察	子供と遊ぶ	イベント	犬の散歩	運動・スポーツ	その他
55	8	6	10	40	6	48	0

使用した場所

野球場	テニスコート	草地広場	バスケットコート	緑地	レストハウス	遊具広場	その他
17	39	5	2	39	40	18	3

満足度について

施設の清潔さについて

満足	普通	不満	わからない
88	8	1	3

施設の利便性について

満足	普通	不満	わからない
75	20	1	4

安全性について

満足	普通	不満	わからない
80	10	0	10

公園内外の案内について

満足	普通	不満	わからない
61	30	1	8

植栽の管理状態について

満足	普通	不満	わからない
31	60	2	7

イベント、催しについて

満足	普通	不満	わからない
40	0	0	60

売店、飲食サービスについて

満足	普通	不満	わからない
-	-	-	-

職員の対応について

満足	普通	不満	わからない
59	24	0	7

総合満足度について

満足	普通	不満	わからない
80	18	0	2

再来園の希望

また来たい	もう来ない	わからない
69	0	4

(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数	内容及び効果
1	2022年 4月12日	個人情報保護に関する研修	12人	個人情報の取り扱い時の注意事項についての研修。
2	2022年 5月10日	害虫防除の方法	12人	害虫(毛虫、ハチ)などの防除方法と、刺された時の対応方法についての研修
4	2022年 6月14日	刈払機の取り扱い	12人	刈込機械の正しい使用方法や構造についての研修
5	2022年 7月12日	熱中症予防について	12人	熱中症の症状と予防方法、発症時の対応方法についての研修
6	2022年 8月9日	人権問題について	12人	差別問題などの人権保護に関する知識の研修
7	2022年 9月13日	樹木管理について	12人	低木の刈込時期、高木の剪定方法等についての研修
8	2022年 10月11日	刈込機械の使用について	12人	刈払機の正しい使用方法や構造についての研修
9	2022年 11月8日	接遇・顧客満足について	12人	苦情などに対する基本的な対応方法を共有する、利用者対応時の接遇に関する研修
1 1	2022年 12月13日	災害時、緊急時の対応について	12人	災害対応マニュアルを元に、大地震などの非常時の行動についての研修
1 2	2023年 1月10日	遊具の点検について	11人	遊具の日常点検の要点についての研修
1 3	2023年 2月14日	応急手当の方法	12人	応急手当とAEDの使用方法についての研修
1 4	2023年 3月14日	公園管理業務について	12人	新年度に向けて、公園管理全般についての再確認の意味での研修

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧(自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
災害バンダー自販機の設置	園内に設置する自販機に災害バンダー自販機を採用し、災害時に備える。	—	通年
公園のステキ化	レストハウスに季節の飾り付けを行い、美観の向上に取り組んだ。	—	通年
意見箱の設置	公園に気軽に意見を伝えやすいように意見箱を設置した。	—	通年
こいのぼり飾り付け	近隣の保育園に依頼して、園児達に白地の鯉のぼりに色を塗ってもらい、それを公園内に展示する。	—	5月
自然観察会	季節の自然を通じて、公園をより楽しんでもらう。生活の中で利用される身近な植物を観察することで、自然に興味を持ってもらう。	10	5月、10月
落ち葉の腐葉土化	腐葉土置き場を設置し、園内で発生した落ち葉を堆肥化させ、腐葉土として活用した。	—	通年
子供110番の家への指定	近隣小学校から110番の家に指定していただき、レストハウスを緊急時の受け入れ場所になるよう取り組んだ。	—	通年
オリジナルキャラクターの活用	指定管理者の公式キャラクターの「きりかぶ君」を広報キャラクターとして活用。	—	通年
ペットボトルキャップの回収	ペットボトルキャップの回収ボックスを設置し、リサイクル推進に取り組んだ。	—	通年
機関誌の発行	公園の近況やイベント情報を周知する媒体として機関誌を発行。	—	随時
ホタル放流	近隣の今宿南小学校5年生による、ホタルの幼虫の放流。小学生が身近な自然を学ぶきっかけ作り。3年度になってようやく実を結んだ	80	3月
緑のカーテン	省エネルギーへの取組みとして、駐車場管理室周りにひょうたんのグリーンカーテンを設置	—	7月～9月
ミストシャワーの設置	来園者に対しての酷暑対策として、入口付近にミストシャワーを設置した。	—	7月～9月
花壇花植え	近隣小学校に参加してもらって、パンジー、マリーゴールドなど季節の花苗を植えて、なかよし花壇を作った。	80	7月、11月
七夕飾り	竹林より切り出した竹を使用し、利用者と協働で飾りつけや願いを書いた短冊を飾る	100	6月30日～7月7日
門松の作成と飾り付け	門松を作成して管理棟の入口に飾り付けた。竹や笹など、公園にある植物を利用した	—	12月～1月
水質検査	流れの水質を簡易パッチを用いて定期的に検査	0	月1回

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
ハロウィンイベント	窓口で合言葉を言ってくれた子どもにお菓子を配った。公園における季節感の演出。	100	10月
町内会合同 夜間パトロール	町内会との定期的な交流をする機会、巡回エリア内に公園が配置されているため、夜間の安全管理も兼ねて公園職員も夜間パトロールに参加する。	—	毎月1回
野鳥観察会	野鳥観察指導員による解説を交えながら、双眼鏡を用いて園内に飛来する野鳥を観察する。	11	11月
交通誘導員の配置	駐車場の入庫待ちにより近隣に迷惑がかからないように、土日祝日などの利用者が多い日に誘導員を配置する。	—	通年
年末年始トイレ解放	職員が不在になる休業期間12月29日～1月3日までの6日間も、昼間にトイレの開放を行い、利便性の向上に貢献した。	—	12月、1月
園路健全化計画の実施	苗木準備のためにツツジ類の挿し木を行った。管理を継続して成長させ、将来的に園内の植栽帯の再生に貢献していく。	—	通年
本部パトロール	当グループが管理している他公園の職員に園内を見てもらい、他公園での状況を踏まえた意見をもらう	—	3月

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費(円)	自主事業収入(円)
クラフト教室	・盆景づくり ・竹細工教室 ・ミニ門松づくり	11	6月28日 8月15日 12月24日	3,031	7,000
ひょうたん販売	グリーンカーテンで採れたひょうたんを細工して販売。	23	4月		2,300
筍販売	竹林で採れた筍を販売		4月		32,000
ひまわりの苗販売	バックヤードで育てたひまわりの苗を販売		6月		650
テニス教室	庭球場の空きコマを利用して、利用率を上げるためにテニススクールを実施。	767	通年		467,500
はまっ子ユーキの販売	「はまっ子ユーキ」を管理事務所で販売。	60	通年	52,000	52,000
合計				55,031	561,450

(事業報告書様式 10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額(円)	年回数	実施月
夜間警備	夜間の緊急時対応 (職員常駐時間外)	京浜警備保障㈱	19,600	通年	通年
管理棟機械警備	機械警備作動時対応他	京浜警備保障㈱	148,700	通年	通年
AED 設置	AED 設置及び 消耗品交換	京浜警備保障㈱	73,900	通年	通年
放送設備点検	放送設備の清掃・点検	(株)エムテック・メディア・ジャパン	88,000	1	1月
遊具精密点検	精密(分解、非破壊) 検査	ゴコウ(株)	3,608,000	通年	通年
自家用電気 工作物の 保安管理	電気設備の点検	関東電気保安協会	10,318,000	通年	通年

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	34,034,630	1,838,100	35,872,730	35,872,730	0	
利用料金収入	15,700,000		15,700,000	14,290,850	1,409,150	
自主事業収入	834,000		834,000	562,250	271,750	
横浜市による運営支援		1,424,000	1,424,000	1,424,000	0	
雑入			0	146,329	-146,329	
その他雑入			0	0	0	
収入合計 (a)	50,568,630	3,262,100	53,830,730	52,296,159	1,534,571	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	31,330,000	0	31,330,000	32,656,362	-1,326,362	
給与・賃金	31,300,000		31,300,000	31,974,943	-674,943	
社会保険料			0	0	0	
通勤手当			0	546,532	-546,532	
福利厚生費	30,000		30,000	134,887	-104,887	
勤労者福祉共済掛金			0	0	0	
退職給付引当金繰入額			0	0	0	
事務費	1,895,000	1,828,200	3,723,200	3,472,344	250,856	
旅費			0	19,660	-19,660	
消耗品費	330,000		330,000	435,164	-105,164	
会議賄い費	10,000		10,000	12,797	-2,797	
印刷製本費			0	38,500	-38,500	
通信運搬費	310,000		310,000	290,458	19,542	
使用料及び賃借料	175,000	0	175,000	226,346	-51,346	
(横浜市への支払い分)	100,000		100,000	144,588	-44,588	
(その他)	75,000		75,000	81,758	-6,758	
備品購入費		1,828,200	1,828,200	1,851,683	-23,483	
保険料	50,000		50,000	47,234	2,766	
振込手数料			0	2,785	-2,785	
リース料	900,000		900,000	406,666	493,334	
手数料			0	13,370	-13,370	
その他事務費	120,000		120,000	127,681	-7,681	
自主事業費	300,000		300,000	414,732	-114,732	
管理費	12,515,000	1,421,000	13,936,000	10,361,213	3,574,787	
光熱水費合計	5,540,000	1,421,000	6,961,000	6,722,097	238,903	
光熱水費 (電気)	4,900,000		4,900,000	5,972,146	-1,072,146	
光熱水費 (ガス)	10,000		10,000	12,795	-2,795	
光熱水費 (水道)	340,000		340,000	416,132	-76,132	
光熱水費 (下水道)	290,000		290,000	321,024	-31,024	
清掃費	1,100,000		1,100,000	398,200	701,800	
修繕費	1,100,000		1,100,000	1,250,922	-150,922	
機械警備費	155,000		155,000	151,800	3,200	
公園及び公園施設設備保全費	4,620,000	0	4,620,000	1,838,194	2,781,806	
施設 (建物)・設備保守	600,000		600,000	507,833	92,167	
園地管理費	4,000,000		4,000,000	1,310,561	2,689,439	
その他保全費	20,000		20,000	19,800	200	
公租公課	0	0	0	6,911	-6,911	
公租公課 (事業所税)			0	0	0	
公租公課 (消費税)			0	0	0	
その他公租公課			0	6,911	-6,911	
事務経費 (本部分)	2,900,000		2,900,000	2,721,000	179,000	
雑費			0	0	0	
支出合計 (b)	48,940,000	3,249,200	49,632,562	49,632,562	2,556,638	
差引 (a - b)	1,628,630		2,663,597	2,663,597		
(参考) 指定管理事業外の収支						
設置管理許可収入合計 (c)	7,830,000		7,830,000	11,486,004		
設置管理許可支出合計 (d)	8,820,000		8,820,000	11,047,171		
差引 (c - d)	-990,000		-990,000	438,833		

今年度の収支報告

- ・園内作業および修繕作業について、公園職員が対応できる範囲のものは公園職員で行い、外注費用の削減を行った。
- ・廃棄予定の植物資源の再利用やエコスタックとして利用することで、年間の植物ゴミ排出量を2 m³削減した。
- ・はまっ子ユーキの販売や有料イベントのクラフト教室を行って、収入増を目指した。
- ・自然観察会などの無料イベントを行って、利用者への利益還元を図った。
- ・テニス教室を開催してコート使用率を上げた。

(事業報告書様式 12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項目	計画時の取組内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価 (◎・○・△)	改善点等 今後の取組
業務運営1 (事業計画書様式2：運営業務の実施計画・取組)	<ul style="list-style-type: none"> ・公園の利害関係者(利用者・地域・生き物・横浜市・指定管理者)それぞれに対して対応した取組を5つ以上行う。 ・利用者アンケートを毎月5回答、年間60回答以上収集する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・生き物の生息場所づくりやスポーツ振興の取組、書類提出や調査協力などの取組をそれぞれの利害関係者に応じて5つ以上実施。 ・アンケートを年間100件収集。 	◎	いずれの目標も達成できた。 特にアンケートは月ごとに収集する件数を決めて行い、時期に偏りなく、目標よりも多くのアンケートを集めることができた。
業務運営2 (事業計画書様式2：管理運営体制、人員の配置と研修計画)	<ul style="list-style-type: none"> ・公園職員に対する研修を月1回、年間12回以上行う。 ・計画に準じた人員配置のほか、大雪、台風などの災害時には必要に応じて職員を1名以上増員し、公園機能の復旧に努める。 ・管理運営における共通認識や情報共有のために、公園管理事務所および公園管理本部それぞれで毎月1回会議を行い、苦情・要望などを共有する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・研修を年間12回以上実施。 ・毎月1回、計12回定例会を実施。 	○	いずれの目標も達成できた。引き続き取り組んでいきたい。

項目	計画時の取組内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価	改善点等今後の取組
業務運営3 (事業計画書様式3:利用者サービスの向上・利用促進策)	<ul style="list-style-type: none"> アンケートや要望を反映した取組みを2つ以上行い、利用者満足度の向上を行う。 イベントの無料開催。 	<ul style="list-style-type: none"> アンケートや要望を反映した取組を2つ実施。 イベントの無料開催。 	◎	いずれの目標も達成できた。レストハウスに備え付けてある今川公園の樹木に関するパンフレットの内容充実に対する要望があるので、次年度はそれに取り組みたい。
業務運営4 (事業計画書様式3:広報・プロモーションの取組)	<ul style="list-style-type: none"> 季節の情報やイベント情報などを発信する公園ブログを月4回、年間48回以上更新する。 	<ul style="list-style-type: none"> 年間累計48回の更新を実施。 	○	<ul style="list-style-type: none"> 目標を達成できた。
業務運営5 (事業計画書様式3:市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)	<ul style="list-style-type: none"> 市民参加型の花壇作りを年2回以上行う。 地域の小学校や保育園などが主体のイベント・取組などを年間2回以上実施する。 	<ul style="list-style-type: none"> 市民参加型の花壇作りを年2回行った。 地域の小学校や保育園などが主体のイベント・取組などを年間2回以上実施した。(ホタル放流・手作りこいのぼり) 	◎	なかよし花壇やこいのぼりの色付けは、定番のイベントとして定着した。今後はホタルの定着を目指していきたい。
業務運営6 (事業計画書様式3:地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献)				

項目	計画時の取組内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価	改善点等今後の取組
<p>業務運営7 (事業計画書様式3:本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・公園で発生した落ち葉を腐葉土化し、花壇、プランターへ年2回以上活用する。 ・利用者参加型の生物多様性に関するイベントを年2回以上実施する。 ・挿し木などで増やした低木類などを、園内の中低木の枯損箇所へ10本以上捕植する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・花壇植え替え時に腐葉土を活用。 ・植物観察会2回、昆虫観察会1回、野鳥観察会1回の計4回実施。 ・ツツジ類などの捕植を20本実施。 	◎	<p>いずれの目標も達成できた。特に、捕植については目標数量よりも多く行うことができた。</p>
<p>業務運営8 (事業計画書様式4:公園の魅力を高める施設保全・管理)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・公園に植栽された樹木や花壇の植物名がわかるよう、樹名プレートを年5か所以上増設する。 ・法面の草刈時には生物の生息場所が残るように刈残しを作る、刈高を高めにしておくなどの生物に配慮した維持管理を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・樹名プレートを10か所増設した。 ・法面の草刈時に生物の生息場所が残るように刈高を高めにしておくなどの生物に配慮した維持管理を行った。 	◎	<p>いずれの目標も達成できた。 樹名プレートはもっと増設してほしいとの要望があるので、引き続き実施していきたい。</p>
<p>業務運営9 (事業計画書様式4:施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・日常点検の段階で軽微な施設の異常・劣化を見つけられるように「横浜市公園施設点検マニュアル」を元にした研修を公園職員に年1回行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・竹垣の補修・更新を通年で実施。レストハウス前の庭園部分のムベ棚等を補修。平板舗装の補修を実施。 ・1月に研修を実施。 	○	<p>いずれの目標も達成できた。引き続き取り組んでいきたい。</p>

項目	計画時の取組内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価	改善点等今後の取組
業務運営 10 (事業計画書様式4: 樹木、植栽等の管理)	<ul style="list-style-type: none"> ・高木剪定を年間20本以上行う。 ・芝生の刈込作業を年3回以上行い、快適な状況を維持する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・高木剪定作業を年間60本実施。 ・芝生刈込を年間10回実施。 	○	いずれの目標も達成できた。引き続き取り組んでいきたい。
業務運営 11 (事業計画書様式4: 巡視・清掃)	<ul style="list-style-type: none"> ・359日職員による朝と夕方の1日2回の園内巡視を行うほか、年末年始にも警備会社による巡視を行い、365日巡視を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・1日2回の巡視を年間359日、計718回実施。 ・年末年始の警備会社による巡視を実施。 	◎	いずれの目標も達成できた。日常的に清潔な公園環境を維持できた。今後も継続して取り組んでいきたい。
収支 (事業計画書様式7: 収入確保、経費節減策)	<ul style="list-style-type: none"> ・園内作業および修繕作業については、公園職員が対応できる範囲のものは基本的に公園職員で行い、外注費用の削減を行う。 ・廃棄予定の植物資源の再利用やエコスタックとして利用することで、年間の植物ゴミ排出量を2m³以上(約2万円以上)削減する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・園内作業および修繕作業について、公園職員が対応できる範囲のものは公園職員で行い、外注費用の削減を行った。 ・廃棄予定の植物資源の再利用やエコスタックとして利用することで、年間の植物ゴミ排出量を2m³削減した。 	○	実施についてはいずれの目標も達成できた。今後も経費の削減に取り組みたい。