

(事業報告書様式1)

1 施設概要

公園名	平安公園(プールに限る。)
所在地	鶴見区平安町 2-17
公園面積、公園種別	指定管理区域面積：2,492 m <sup>2</sup>
主な施設	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 25m プール 長さ 25m、幅 15m、深さ 1.0～1.2m</li> <li>・ 子供用プール 変形四角形(面積：124 m<sup>2</sup>)、深さ 0.4～0.55m</li> <li>・ 管理棟(更衣室、トイレ、管理室)</li> </ul>
特徴	指定管理区域はプールとその関係施設のみであり、その他の園地は指定管理区域外となり、鶴見土木事務所の所管となる。
公園開園日	昭和 32 年

公園名	岸谷公園(プールに限る。)
所在地	鶴見区岸谷 3-20
公園面積、公園種別	指定管理区域面積：2,402 m <sup>2</sup>
主な施設	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 25m プール 長さ 25m、幅 13m、深さ 1.0～1.2m</li> <li>・ 子供用プール H 形(面積：106 m<sup>2</sup>)、深さ 0.4～0.5m</li> <li>・ 管理棟(更衣室、トイレ、管理室)</li> </ul>
特徴	指定管理区域はプールとその関係施設のみであり、その他の園地は指定管理区域外となり、鶴見土木事務所の所管となる。
公園開園日	昭和 11 年

2 指定管理者概要

指定管理者名	株式会社 協栄
代表者名	代表取締役 山田 賢治
所在地	東京都中央区日本橋蛸殻町 2 丁目 13 番 9 号
指定管理期間	令和 2 年 4 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日
現指定管理者管理運営開始日	平成 18 年 4 月 1 日

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制(事業計画書様式2)の報告

- 1. 確実な安全管理
- 2. 積極的な広報活動
- 3. 各種自主事業の展開

に基づき運営を行うことで、『地域に根ざしたプール』の実現に向けて取組んでまいりました。また業務仕様書ならびに本事業計画書内の人員配置計画に基づき適切に人員を配置した。令和4年度において日本国内の新型コロナウイルス感染者数が著しく増加して職員ならびにアルバイトスタッフの多くが濃厚接触者または陽性者に該当して療養となった。しかしながら弊社が管理する指定管理プール間ならびにグループ関連企業から人員調整を行うことで、人員不足による休場を回避した。アルバイトの採用は、既存スタッフを積極的に採用して、既存スタッフの友人紹介等を通じて採用活動を行うことで、施設を理解した地域のスタッフ雇用に努めた。施設長の選出は本提案書に則り、水上安全法、救急法等の有資格者を配置した。また、プール実務経験を有するものの中から総括責任者、統括施設長を選出し組織が一体となった業務を遂行した。

2 利用促進・市民協働等(事業計画書様式3)の報告

- ・事業計画書様式3-1 「利用者サービスの向上・利用促進策」の結果について

令和4年度の利用者アンケートでは、各施設の課題・特徴について設問を作り、利用者が不便と感じている点を分析できた。『お客様の声BOX設置』については、受付の近くに設置していつでも利用者の声を拾えるように取組みました。また直接対話については、積極的にコミュニケーションを図る事により、利用者ニーズを収集することが出来、営業期間中に利用者が無料貸出遊具の個数を増やしてほしいという意見に対して、翌日に新品を購入し設置する等の対応を行った。また、営業期間中に対応することが困難なご意見については、オフシーズン中に内容を精査・検討し、実行した。具体例として、昨年度にアイス自販機のフレーバーを増やしてほしいというご意見に対し、業者と打合せを重ね、本年度にアイス自販機のフレーバーを増やした。

- ・事業計画書様式3-2 「広報・プロモーションの取組」の結果について

①イーゼル看板の設置②SNSによる情報発信③ホームページにおけるPRを実施した。営業期間中にプール正面入口前にイーゼル看板を設置して、入場方法・施設情報・各種事業情報を施設外に掲示することでプール利用者だけでなく、公園利用者等へプール情報を発信した。SNSによる情報発信ではTwitterを活用して、営業前に入場引換券配布の有無や4部の入替制による運用ルールの詳細や各種自主事業の告知ならびに休場の際等に情報発信を行った。ホームページにおけるPRでは、入場方法等を掲載致した。

- ・事業計画書様式3-3 「市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成」の結果について

営業期間中において①営業開始前の公園内の掃き清掃や地域ボランティア清掃を実施した際などに、自治会や町内会の方と挨拶を行い地域課題について認識を共有すること②放課後児童クラブ等団体利用の申請が発生した場合は、団体利用の引率者とプール利用について、一般の利用者と軋轢が生じないよう事前に打合せを行うことで地域のコミュニティと円滑な関係を構築するよう努めた。またアルバイトの採用は、既存スタッフを積極的に採用して、既存スタッフの友人紹介等を通じて採用活動を行うことで、施設を理解した地域のスタッフ雇用に努めた。

- ・事業計画書様式3-4 「災害時の緊急対応」の結果について

監視員、受付員ともにAEDトレーナー、ダミー人形など訓練用資機材を用いて一時救命処置の訓練を行った。併せて監視員には溺水事故を想定した訓練として、発見、救助、引き上げ、一次

処置の訓練を行った。また水難事故を中心に緊急時に即応できるレスキューチューブ等の救急資機材を配備した。全スタッフに取扱い、使用方法、使用効果を教育し万一の事態にも万全の体制を整えた。避難訓練については、『災害対応マニュアル』を活用して各施設から地域防災拠点・広域避難場所までの経路まで説明をした。併せて利用者を避難させる際には、①プール利用者の大部分は子どもであるため徒歩で避難する際に一般徒歩と比較して約2.5倍の時間を要すること②プール利用者の大部分は裸足で水着のみ着用しているため足元の保護と保温が必要であることを説明した。さらに各施設に避難経路、非常口、扉の有無などをわかりやすく記載した『避難経路図』を作成し、管理棟内に掲示した。

・事業計画書様式 3-5 「安全対策・防犯対策」の結果について

『プール安全標準指針』を遵守し、営業準備期間に排水溝が正常でありボルトが固定されていることを確認してから水入れを実施した。営業期間中は排水溝のボルトチェックを3回/日以上の日定時点検を行った。また施設長が開場前に施設設備の点検を行い日々書類に記録して、施設・設備の不具合の早期に発見することに努めた。施設・設備の不具合が発生した際は、一時対応を行いかつ施設長から統括施設長、本部へ連絡し適切な処置を行った。気象状況対応では横浜市防災メールを基に正面玄関に発令されている気象の注意看板を掲示し、場内放送にて注意喚起をすることにより利用者の事故防止に努めた。営業期間外の月次巡回に、放置物対処ならびに侵入防止ネットの補修作業し防犯を強化した。震度5以上の地震発生後には臨時巡回を実施し施設の点検を行った。

・事業計画書様式 3-6 「苦情・要望への対応・不法行為対策について」の結果について

本年度において利用者から苦情・要望は発生しておりません。不法行為については指定管理区域外ではございますが、平安公園の園内にて放置自転車を5台発見した為、鶴見警察署にて防犯登録の確認を行ったのちに、鶴見土木事務所にて当該車両を撤去していただいた事例がございます。また不法行為対策として指定管理区域内の外柵に不法行為を防止する看板を設置した。

・事業計画書様式 3-7 「本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮」の結果について

本市施策への協力として、横浜みどりアップ計画に賛同し、プール営業期間中においてプランターを設置してみどり豊かで活気のあるプールを演出しました。ヨコハマ3R夢プランを推進し自主事業で『ペットボトルキャップの回収』を行った。回収物は、エコキャップ推進委員会に譲渡し3Rを実現した。温室効果ガスの削減について、弊社取得のISO14001環境マネジメントシステムに則り水道・電気における無駄なエネルギー発生を抑え「横浜市生活環境保全条例」や「温室効果ガスの排出の抑制に関する指針」に沿って運営を行った。中小企業振興基本条例に基づいて市内業者を活用し回数券・スタンプカードの発券、修繕対応などを実施した。

・事業計画書様式 3-8 「個人情報保護・情報公開・人権尊重・障害者差別解消」の結果について

『横浜市個人情報の保護に関する条例』ならびに『個人情報管理マニュアル』を基に全従業員に教育を行い、教育結果は研修実施報告書にて記録を行った。開場期間中の個人情報の管理方法として、個人情報を含む紙媒体は金庫、鍵付きの書庫またはロッカーにて保管を行い、個人情報データを含む電子媒体についてはUSB管理を徹底した。情報公開について本年度開示請求はございませんでした。また人権尊重・障害者差別解消につきましては年間研修計画に基づいて当該教育を実施した。

### 3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

①予防保全②事後保全に大別して施設の長寿命化ならびに円滑な管理運営を行った。①予防保全の観点では、オフシーズンの月次巡回時に管理棟の屋上の掃き清掃等を実施して、排水蓋・ドレイン等の詰まりを解消してボウフラ発生を抑止ならびに防水シートの劣化を防ぐように努めた。②事後保全

の観点では、オフシーズンの月次巡回時にすべての蛇口を開放して漏水、配管の亀裂等を早期に発見し、部品を交換するように努めた。営業中においてもプールサイドの掃き清掃、除草作業を実施することで予防保全を行った。また日々点検を実施して書面に記録するとともに不具合を早期に発見して、利用者の安全な利用に支障が生じる場合は不具合の解消を図った。また営業期間中においては、『25m 先まで見える水質の維持』を目標に、日々の水質管理には細心の注意を払い業務を遂行した。具体的には開場前にオーバーフローに水がかかるまで給水を実施し、油膜ならびに虫の死骸等の浮遊物を除去した。水槽内の異物は、専用の網にて除去した。さらに電気式のプールクリーナーを使用して、水槽内の珪藻土ならびに砂等の微粒分を除去した。ごみの処理についても施設内、周辺動線部分まで定期的に回収を行い指定業者による定期回収を実施し、清潔さを保持した。施設・設備の修繕についても年間計画表に基づき、ろ過機・券売機の保守点検等の安全管理を行い、不具合箇所については本事業計画書内の本年度修繕実施予定箇所に基づいて小破修繕を実施した。

(事業報告書様式3)

1 有料施設利用回数・人数・稼働率(月別)・利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当  
年度利用料金収入実績

公園名	月	金額
平安公園プール	7月	¥765,010
	8月	¥575,550
	9月	¥52,240
	合計	¥1,392,800

公園名	月	金額
岸谷公園プール	7月	¥666,860
	8月	¥497,420
	9月	¥38,070
	合計	¥1,202,350

年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率(月別)

公園名	月	稼働日数/稼働率
平安公園プール	7月	23日/100%
	8月	31日/100%
	9月	4日/100%
	合計	58日/100%

公園名	月	稼働日数/稼働率
岸谷公園プール	7月	23日/100%
	8月	31日/100%
	9月	4日/100%
	合計	58日/100%

※稼働日数につきましては、通常営業日および変則営業日を合計した日数で算出。ここでいう変則営業日とは午前中荒天の為、営業を見合わせたのちに午後から営業を再開した場合など部分的に営業を行った日のことを指す。

2 令和4年度公園利用状況（園地や無料施設で利用者数を計測している場合は記入）

月別	公園全体の利用人数 (平安公園プール)	公園全体の利用人数 (岸谷公園プール)	備考
4月	-	-	営業期間外
5月	-	-	営業期間外
6月	-	-	営業期間外
7月	4,192名	3,886名	なし
8月	3,649名	3,589名	なし
9月	336名	350名	なし
10月	-	-	営業期間外
11月	-	-	営業期間外
12月	-	-	営業期間外
1月	-	-	営業期間外
2月	-	-	営業期間外
3月	-	-	営業期間外
年間合計	8,177名	7,825名	-

（事業報告書様式4）

令和4年度修繕実績（※指定管理者が実施したもののみ記入）

平安公園プール一覧

修繕年月日	修繕箇所	金額(税抜き) (単位：円)	委託業者名または 直営かの記載
2022年6月	25mプール女子強制シャワー床面塗裝修繕工事	¥80,000-	上條建設(株)
2022年6月	25mプール男子強制シャワー床面塗裝修繕工事	¥80,000-	上條建設(株)
2022年6月	女子更衣室扉調整	¥62,000-	上條建設(株)
2022年6月	25mプール目洗い場蛇口欠損修繕工事	¥60,000-	上條建設(株)
2022年6月	バランスングタンク部インターロッキング修繕	¥50,000-	上條建設(株)
2022年6月	管理棟正面入口フランス落とし修繕工事	¥49,500-	上條建設(株)
2022年7月	排水溝修理	¥57,000-	上條建設(株)

岸谷公園プール一覧

修繕年月日	修繕箇所	金額(税抜き) (単位：円)	委託業者名または 直営かの記載
2022年6月	管理棟フローリング修繕	¥90,000-	上條建設(株)
2022年6月	男女トイレ配管修繕	¥76,000-	上條建設(株)
2022年6月	こどもプールテント支柱塗膜修繕	¥63,000-	上條建設(株)
2022年6月	インターロッキング修繕	¥62,000-	上條建設(株)
2022年6月	バランシングタンク等配管塗裝修繕	¥56,000-	上條建設(株)
2022年7月	トイレフラッシュバルブ漏水修理	¥38,000-	上條建設(株)

(事業報告書様式5)

令和4年度増減備品一覧 (※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入)

平安公園プール一覧

品名	形状・その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減理由
			数量	年月日	数量	年月日	
冷蔵庫	SHARP SJ-9MJ	8,290円 ※処分費	-	-	1	2022年7月5日	老朽化
冷蔵庫	TOSHIBA GR-R12T	8,290円 ※処分費	-	-	1	2022年7月5日	老朽化
冷蔵庫	SANYO SR-111P-1	8,290円 ※処分費	-	-	1	2022年7月5日	老朽化
冷蔵庫	ブラッシュ シルバー AQR-13M-S	31,270円	1	2022年 7月5日	-	-	更新

岸谷公園プール一覧

※本年度、当該施設において備品の購入・廃棄の実績はございません。

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

平安公園プール

本年度において苦情・要望は発生していません。

岸谷公園プール

本年度において苦情・要望は発生していません。

平安・岸谷公園 令和4年度 事業報告書

事件・事故・災害対応報告

平安公園プール

	年月日	内容及び被害	対応結果
1	2023年1月4日	園内に自転車が5台放置されていた。 ※指定管理区域外であるが本区域に隣接していた。	鶴見警察署による防犯登録確認および鶴見土木事務所にて放置車両の撤去を実施。

岸谷公園プール

本年度において事件・事故・災害対応は発生しておりません。

(事業報告書様式7)

利用者アンケート結果

横浜市指定管理公園プール アンケート集計  
 平安公園プール  
 期間 2022年7月25日～9月2日  
 回収枚数 218枚

1 ご年齢はおいくつですか？

15歳以下	140	16～19歳	13		
20代	16	30代	21		
40代	20	50代	5		
60代	2	70代	1		
80代	0	未回答	0	合計	218

お住まいはどちらですか？

鶴見区	162	区外	11	未回答	0
横浜市外	44	神奈川県外	1	合計	218

本日は何人のご利用されましたか？

一人	8	二人	72	未回答	1
三人	66	四人	46	合計	218
五人	19	六人以上	6		

2 ご利用目的を教えてください。(複数回答可)

遊泳	183	水中ウォーキング	7		
日光浴	10	付き添い	29		
その他	2	未回答	0	合計	231

3 ご利用の頻度をお教えてください。

ほぼ毎日	27	週に1～2回	114	未回答	22
週に3～4回	26	はじめて	29	合計	218

4 ご来場方法を教えてください。

歩き	65	自転車	123		
バイク	6	バス	10		
電車	7	その他	6		
未回答	1	合計	218		

5 プールを知ったきっかけは何でしょうか？(複数回答可)

通りがかり	113	口コミ	49		
SNS	18	協賛ホームページ	5		
広報よこほま	1	小学校配布の手冊	3		
横浜市ホームページ	1	その他	29		
		未回答	3	合計	222

6 ご利用中のSNSはありますか？(複数回答可)

Twitter	73	Facebook	27	未回答	45
Instagram	79	その他(利用していない)		合計	241
その他(他のSNSを利用している)			4		

7 当施設のホームページ及びSNSをご覧になったことはありますか？(複数回答可)

ホームページ	53	SNS(Twitter)	28
見たことがない	130	未回答	8

合計 219

8 SNS(Twitter)でどのような情報が知りたいですか？(複数回答可)

利用方法	55	営業時間	81
イベント情報	65	プール利用状況	81
その他	8	未回答	11

合計 301

9 本日よりご利用の施設はどちらですか？(複数回答可)

25mプール	199	子ども用プール	26
ビニールプール	1	未回答	1

合計 227

10 施設満足度はどのくらいですか？

清潔さ(きれいですか)	良い	174	普通	42	悪い	2	未回答	0
利便性(使いやすいですか)	良い	168	普通	50	悪い	0	未回答	0
安全性は良いですか	良い	178	普通	40	悪い	0	未回答	0
案内看板はわかりやすいですか	良い	165	普通	52	悪い	1	未回答	0
スタッフの対応は良いですか	良い	178	普通	40	悪い	0	未回答	0
総合満足度	良い	177	普通	41	悪い	0	未回答	0

合計	218
合計	218
合計	218
合計	218
合計	218
合計	218
合計	218

11 知っているイベントはありますか？(複数回答可)

人工呼吸,AED実践講座,応急手当講座	18	青空絵画展	52
スタンプカード	94	回数券の発行	52
瀬ともカードへの協働	7	ペットボトルキャップ回収	35
ワンポイントレッスン	8	ニジマスつかみ取り	14
親子割引券	10	未回答	34

合計 324

12 行ってほしいイベントなどはありますか？

- ・貸切りイベント
- ・ロッカーがもう少し大きいと使いやすい
- ・ゴーグル宝探し
- ・アイスの無料配布
- ・鬼ごっこ
- ・サッカー大会
- ・冬プール
- ・親子水泳大会
- ・着衣泳
- ・ドッジボール
- ・滑り台

13 (公園毎の質問)ロッカーの老朽化が進行しておりますが、ご不便と感じておりませんか？

不便と感じている	38	不便と感じていない	174	未回答	6
----------	----	-----------	-----	-----	---

合計 218

14 自由意見

- ・来年も利用できるようお願いします。とても近くて便利です。
- ・プールで遊べる時間を長くしてほしい。
- ・入れる人数を増やしてほしい。
- ・泳ぎを教えてもらい大満足でした。
- ・鍵を開めるのが硬くて少しやりにくかった。
- ・ウォーターライダーを設置してほしい。
- ・チケットを先にお買えたらもっとスムーズに入場できると思う。
- ・子どもたちにもかまってくれて、やさしいお兄さん、お姉さんでした。



平安・岸谷公園 令和4年度 事業報告書

横浜市指定管理公園プール アンケート集計

岸谷公園プール

期間 2022年7月9日～9月2日

回収枚数 200枚

1 ご年齢はおいくつですか？

15歳以下	85	16～19歳	7		
20代	8	30代	31		
40代	48	50代	13		
60代	3	70代	5		
80代	0	未回答	0	合計	200

お住まいはどちらですか？

鶴見区	189	区外	7	未回答	0
横浜市外	2	神奈川県外	2	合計	200

本日は何人のご利用されましたか？

一人	26	二人	69	未回答	0
三人	46	四人	31		
五人	15	六人以上	13	合計	200

2 ご利用目的を教えてください。(複数回答可)

遊泳	173	水キョーキング	14		
日光浴	13	付き添い	56		
その他	1	未回答	1	合計	258

3 ご利用の頻度をお教えてください。

ほぼ毎日	8	週に1～2回	106	未回答	0
週に3～4回	28	はじめて	58	合計	200

4 ご来場方法を教えてください。

歩き	119	自転車	65		
バイク	4	バス	2		
電車	3	その他	7		
未回答	0	合計	200		

5 プールを知ったきっかけは何でしょうか？(複数回答可)

通りがかり	106	口コミ	34		
SNS	4	近所ホームページ	4		
広瀬よこはま	3	小学校配布のチラシ	6		
横浜市ホームページ	19	その他	50		
		未回答	0	合計	226

6 ご利用中のSNSはありますか？(複数回答可)

Twitter	66	Facebook	46	未回答	28
Instagram	78	その他(利用していない)		合計	279
その他(他のSNSを利用している)			3		

7 当施設のホームページ及びSNSをご覧になったことはありますか？(複数回答可)

ホームページ	69	SNS(Twitter)	10
見たことがない	125	未回答	0

合計 204

8 SNS(Twitter)でどのような情報が知りたいですか？(複数回答可)

利用方法	67	営業時間	97
イベント情報	45	プール利用状況	111
その他	14	未回答	1

合計 335

9 本日より利用の施設はどちらですか？(複数回答可)

25mプール	190	子ども用プール	30
ビニールプール	4	未回答	0

合計 224

10 施設満足度はどのくらいですか？

清潔さ(きれいですか)	良い	137	普通	63	悪い	0	未回答	0
利便性(使いやすいですか)	良い	155	普通	45	悪い	0	未回答	0
安全性は良いですか	良い	165	普通	34	悪い	1	未回答	0
案内看板はわかりやすいですか	良い	149	普通	50	悪い	1	未回答	0
スタッフの対応は良いですか	良い	176	普通	23	悪い	1	未回答	0
総合満足度	良い	165	普通	35	悪い	0	未回答	0

合計	200
合計	200
合計	200
合計	200
合計	200
合計	200

11 知っているイベントはありますか？(複数回答可)

人工呼吸,AED実践講座,応急手当講座	17	青空絵画展	46
スタンプカード	134	回数券の発行	88
濱ともカードへの協働	11	ペットボトルキャップ回収	100
ワンポイントレッスン	10	ニジマスつかみ取り	4
親子割引券	14	未回答	11

合計 435

12 行ってほしいイベントなどはありますか？

- ・バレード
- ・つりぼり
- ・金魚すくい
- ・宝探し
- ・イカダのイベント
- ・水泳教室
- ・ニジマスつかみ取り
- ・プール祭り
- ・着衣水泳教室
- ・かき氷イベント
- ・水中輪投げ取り
- ・水泳大会

13 (公園毎の質問)ロッカーの老朽化が進行しておりますが、ご不便と感じておりませんか？

不便と感じている	14	不便と感じていない	186	未回答	0
----------	----	-----------	-----	-----	---

合計 200

14 自由意見

- ・楽しかった。
- ・トイレをきれいにしてほしい。ちゃんとした洋式にして欲しい。
- ・初めて利用させていただきましたがとても良いプールで子供達も喜んでいました。
- ・ネット予約ができると良い。混雑状況も知りたい。
- ・清潔で気持ちが良い。
- ・足元の痛いところがあるので、ベンチまでゴムシートを伸ばしてほしい。
- ・いつもありがとうございます。
- ・プールの水がきれい。
- ・プールサイドの人工芝を増やしてほしい。
- ・また来たいです。
- ・トイレが暗くて使いづらい。
- ・素晴らしいです。
- ・いつもお疲れ様です。
- ・25m完泳のためのコースロープが欲しい。
- ・監視の人が良かった。

(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数	内容及び効果
1	9月27日 11月29日 12月20日 1月24日 3月28日	プール安全・施設 長講習会	各7～12名	施設長、統括施設長などプールに施設長として従事、想定される社員を主対象に、個人情報などの関係法令、自主事業計画、接遇・マナー研修、施設・設備研修など総合的な講習会を実施した。また必要に応じて救急・救助全般の技術・知識の向上を座学・実践にて行った。
2	4月5日 5月13日 5月20日 5月24日 5月30日 6月10日 11月4日 11月14日 12月2日 2月28日	エリア会議	各3～5名	本部及び統括施設長を主対象として本会議にて当該年度におけるプール管理の骨格作りを行った。新たな事業の決定、準備の確認、人員募集計画など実践的な取組を協議し、プール会議へとつなげた。
3	4月26日 5月27日 6月21日	プール会議	各5～10名	エリア会議での議決事項、問題提起を受け本年度の施設長及び候補を中心に統括施設長・本部を交え、総合的な会議・研修を行った。
4	随時	業務別研修	-	施設長および施設長候補社員を対象に室内プールなど当団体が管理する施設において、監視・受付・設備・インストラクションなどの各業務を実践にて研修を行った。
5	随時	現場研修会	-	プール公開前の土日をベースに監視・受付スタッフを主対象にした現場研修会を実施した。現場運営に即した実践的なものから個人情報保護など事前に必要な知識を習得し、スムーズな公開へつながるよう努めた。

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧 (自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
親子割引の設定	<p>【事業内容】</p> <p>親子の利用を促進することで総来場者数の増加を図ることを目的に適用期間を定めて親子割引を設定する。</p> <p>【実施結果】</p> <p>令和4年度実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・平安 25m プール 157 枚、子ども用プール 39 枚</li> <li>・岸谷 25m プール 155 枚、子ども用プール 25 枚</li> </ul>	-	7月、9月
簡易プランターの設置	<p>【事業内容】</p> <p>横浜みどりアップ計画に賛同し、プール営業期間において簡易プランターを正面玄関前に設置する。</p> <p>【実施結果】</p> <p>令和4年度実施。</p> <p>『横浜みどりアップ計画』に賛同し、プール営業期間において『簡易プランター』を正面玄関前に4か所ずつ設置しました。本計画内の「賑わいの創出機能」という部分について公園プールにおいても魅力演出の向上を行い、公園付帯施設としてみどり豊かで活気のあるプールを演出した。</p>	-	7-9月
イーゼル看板挿絵募集	<p>【事業内容】</p> <p>『プールの安全規則等』をテーマとして、プール利用者から営業期間中に設置する看板の挿絵を募集する。</p> <p>【実施結果】</p> <p>令和4年度実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・平安 0 枚 ※画用紙 30 枚配布。</li> <li>・岸谷 1 枚</li> </ul> <p>次年度は、告知・配布方法等の工夫を凝らし取組んで参ります。</p>	-	7-8月
仮設テント設置	<p>【事業内容】</p> <p>熱中症予防対策として多くの利用者が直射日光を避けられるよう仮設テントをプールサイドに設置する。</p> <p>【実施結果】</p> <p>令和4年度実施。</p> <p>熱中症予防対策として多くの利用者が直射日光を避けられるよう仮設テントをプールサイドに設置した。</p>	-	7-9月
SNSによる情報発信	<p>【事業内容】</p> <p>SNSを活用した情報提供を行うことにより、利用者が安心し</p>	-	随時

	<p>て来場できるようにすることならびによりリアルタイムでかつ多種多様な人が情報入手できる機会を提供する。</p> <p><b>【実施結果】</b> 令和4年度実施。</p>		
日本赤十字社講習の開催	<p><b>【事業内容】</b> 当団体と日本赤十字社による安全講習会の共同開催を実施します。本講習会は市内在住・在学・在勤者で参加者を募る。</p> <p><b>【実施結果】</b> 令和4年度未実施。 ※新型コロナウイルス感染拡大に伴い、日本赤十字社の講習会は未開催となっていた為。</p>	-	-
ホームページにおけるPR	<p><b>【事業内容】</b> 平安・岸谷公園プールの情報発信を円滑に行う為にホームページを運営する。</p> <p><b>【実施結果】</b> 令和4年度実施。</p>	-	随時
お楽しみ券	<p><b>【事業内容】</b> 利用者にサプライズを提供することと再来場の動機付けの一環としてお楽しみ券(1時間券)を発行する。</p> <p><b>【実施結果】</b> 令和4年度実施。 ・平安 8枚 ・岸谷 10枚</p>	-	7-9月
ECO スタンプ発行	<p><b>【事業内容】</b> ペットボトルキャップをご持参いただいた場合、プールスタンプカードへ個数に応じて押印する。(持参例としてペットボトルキャップ9個につき1個押印。最大3個まで押印。)</p> <p><b>【実施結果】</b> 令和4年度実施。 ・平安 391個 ・岸谷 1,896個</p>	-	7-9月
青空絵画展	<p><b>【事業内容】</b> 小学生以下の利用者を対象に、青空絵画展を実施する。施設利用対象者に画用紙の配布を行い、絵を描いてご持参いただいた場合に参加賞としてプール利用無料券(2時間券)を進上する。</p> <p><b>【実施結果】</b> 令和4年度実施。 ・平安 17枚 ・岸谷 23枚</p>	-	7-8月
プレオープンの実施	<p><b>【事業内容】</b> 営業開始前日の午後に 25m プールのみ無料開放する。なお</p>	20名	7月8日

	ロッカー使用代(10 円)については利用者負担とします。本年度は平安公園プールにて行う。 【実施結果】 令和4年度実施。(平安公園プールにて実施)		
オフシーズンの施設貸し出し	【事業内容】 地域町内会などと連携しオフシーズンの施設貸し出しを行う。 【実施結果】 令和4年度未実施。 岸谷公園プールにて、地元自治会と協働して子ども用プール槽を利用した「金魚すくい」を開催することを予定していたが、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、令和4年度の本事業の中止が決定した為。	-	-
無料貸出遊具の設置	【事業内容】 浮き輪・ビート板・空気入れ等、無料貸出遊具の設置を行う。 【実施結果】 令和4年度実施。 本年度からプルプイ・ヌードルを新規貸出し遊具として用意した。	-	7-9月
スタンプカード及び回数券の発行	【事業内容】 複数の公園プールを効果的に活用していただくために連携事業として当団体グループ内で使用可能なスタンプカードおよび回数券を発行する。 【実施結果】 令和4年度実施。 <スタンプカード配付実績> ・各プール 2,000 枚配布 <回数券販売実績> ・平安 25m プール 771 冊、子ども用プール 102 冊 ・岸谷 25m プール 976 冊、子ども用プール 117 冊	-	7-9月
濱ともカードへの協働	【事業内容】 高齢者の健康維持に繋がり、新たな趣味の創出、生き生きとした日々をお過ごしいただきたいという『濱ともカード』の趣旨に賛同し、平日に限り、濱ともカード提示利用者の利用料金を半額に設定する。 【実施結果】 令和4年度実施。	平安 10 名 岸谷 45名	7-9月
ワンポイントレッスン	【事業内容】 水への親しみや泳力向上、健康維持を目的に閑散期を利用してワンポイントレッスンを実施する。 【実施結果】 令和4年度実施。	-	7-9月

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・平安 11 件</li> <li>・岸谷 13 件</li> </ul>		
人工呼吸・AED 実践講座	<p>【事業内容】 『水』、『水難事故』に対する利用者意識向上を目的として人工呼吸・AED 実践講座を開催する。</p> <p>【実施結果】 令和4年度実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・平安 2 件</li> <li>・岸谷 2 件</li> </ul>	-	7-8 月
すぐできる応急手当講座	<p>【事業内容】 鼻血や足つりなどプール利用に際して起こりやすいケガに対して参加者が正しい処置が行えるようすぐできる応急手当講座を開催する。</p> <p>【実施結果】 令和4年度実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・平安 2 件</li> <li>・岸谷 2 件</li> </ul>	-	7-8 月
地域ボランティア清掃	<p>【事業内容】 『地域に根ざしたプール』の実現に向けて本施設から公園、周辺の歩道を含めた利用動線を清掃範囲として清掃を行う。</p> <p>【実施結果】 令和4年度実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・平安 8 件</li> <li>・岸谷 8 件</li> </ul>	-	7-9 月
ペットボトル回収BOX 設置	<p>【事業内容】 『ヨコハマ 3R 夢プラン』に賛同し、地域住民のリデュース・リサイクル活動を促進する目的で、ペットボトルキャップ回収ボックスを設置する。</p> <p>【実施結果】 令和4年度実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・平安 3,526 個</li> <li>・岸谷 17,071 個</li> </ul>	-	7-9 月
簡易洋式トイレの設置	<p>【事業内容】 ユニバーサルデザインの観点から既存の和式トイレに簡易洋式トイレを設置する。</p> <p>【実施結果】 令和4年度実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・平安 設置なし(※既設トイレが洋式の為)</li> <li>・岸谷 2 基</li> </ul>	-	7-9 月

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

本年度において、有料事業の実施はございませんでした。

※令和4年度事業計画書にて、『ニジマスのつかみ取り大会』の実施を予定しておりましたが、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策の為、当該事業を中止した。

(事業報告書様式10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額 (円)	年回数	実施月
水質検査	当団体管理基準(遊泳用プール管理衛生基準以上で設定)に基づき水質検査を実施	東洋総業株式会社	各プール ¥50,000-	4回	7月、 8月、 9月
濾過機 保守点検	濾過機の始動・シーズン後対応など濾過機動作に関する保守及び点検	ユニ機工株式会社	平安 ¥60,000- 岸谷 ¥60,000-	3回	4月、 5月、 7月、 9月
廃棄物 処理	開場前準備に伴い発生する汚泥の回収や夏季プール運営に伴い発生した廃棄物の回収及び処理対応	株式会社 ホンマ	平安 ¥99,700- 岸谷 ¥72,900-	2回	7月、 9月、
事前清掃	夏季プール運営のため、期間前のプール内清掃、プールサイド清掃など	株式会社 協 栄ビーエム	平安 ¥333,000- 岸谷 ¥333,000-	1回	6月
券売機メンテナ ンス	夏季プール運営に必要な券売機の動作確認、運営期間中の保守点検ならびにボタンの設定変更対応	NEC マグナス コミュニケーションズ 株式会社	平安 ¥52,000- 岸谷 ¥52,000-	1回	6月
各種修繕	夏季プール運営中の緊急修繕対応や運営期間外の修繕対応	上條建設 株式会社	平安 ¥438,500- 岸谷 ¥385,000-	随時	6月
印刷物	夏季プール運営に必要な回数券、スタンプカード、利用者申告書の印刷	山王印刷 株式会社	平安 ¥113,760- 岸谷 ¥109,440-	1回	6月



(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	15,707,000	0	15,707,000	15,707,000	0	
利用料金収入	4,314,000	0	4,314,000	2,595,150	1,718,850	
自主事業収入	125,000	0	125,000	0	125,000	
雑入	0	0	0	0	0	
その他雑入	0	0	0	35	-35	
収入合計 (a)	20,146,000	0	20,146,000	18,302,185	1,843,815	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	12,245,000	0	12,245,000	10,314,832	1,930,168	
給与・賃金	10,738,000	0	10,738,000	9,506,776	1,231,224	
社会保険料	647,000	0	647,000	428,477	218,523	
通勤手当	860,000	0	860,000	379,579	480,421	
福利厚生費	0	0	0	0	0	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	2,443,600	0	2,443,600	2,784,846	-341,246	
旅費	0	0	0	0	0	
消耗品費	943,600	0	943,600	1,175,699	-232,099	
会議ठीい費	40,000	0	40,000	6,480	33,520	
印刷製本費	161,000	0	161,000	245,520	-84,520	
通信運搬費	55,000	0	55,000	120,211	-65,211	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
(横浜市への支払い分)	0	0	0	0	0	
(その他)	0	0	0	0	0	
備品購入費	644,000	0	644,000	465,641	178,359	
保険料	40,000	0	40,000	26,621	13,379	
振込手数料	20,000	0	20,000	23,453	-3,453	
リース料	47,000	0	47,000	23,870	23,130	
手数料	0	0	0	0	0	
その他事務費	493,000	0	493,000	697,351	-204,351	
自主事業費	445,000	0	445,000	16,134	428,866	
管理費	2,324,500	0	2,324,500	2,441,934	-117,434	
光熱水費合計	0	0	0	0	0	
光熱水費 (電気)	0	0	0	0	0	
光熱水費 (ガス)	0	0	0	0	0	
光熱水費 (水道)	0	0	0	0	0	
光熱水費 (下水道)	0	0	0	0	0	
清掃費	760,500	0	760,500	943,184	-182,684	
修繕費	1,000,000	0	1,000,000	905,850	94,150	
機械警備費	0	0	0	0	0	
公園及び公園施設設備保全費	564,000	0	564,000	592,900	-28,900	
施設 (建物)・設備保守	0	0	0	0	0	
園地管理費	0	0	0	0	0	
その他保全費	564,000	0	564,000	592,900	-28,900	
公租公課	1,040,600	0	1,040,600	1,002,201	38,399	
公租公課 (事業所税)	0	0	0	0	0	
公租公課 (消費税)	1,040,600	0	1,040,600	1,002,201	38,399	
その他公租公課	0	0	0	0	0	
事務経費 (本部分)	1,647,300	0	1,647,300	1,697,592	-50,292	
雑費	0	0	0	38,938	-38,938	
支出合計 (b)	20,146,000	0	20,146,000	18,296,477	1,849,523	
差引 (a - b)	0	0	0	5,708	-5,708	

(参考) 指定管理事業外の収支

設置管理許可収入合計 (c)	280,421	0	280,421	246,453	33,968	
設置管理許可支出合計 (d)	48,174	0	48,174	54,196	-6,022	
差引 (c - d)	232,247	0	232,247	192,257	39,990	

(事業報告書様式12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価 (◎・○・△)	改善点等 今後の取組
<p>業務運営1 (事業計画書様式2：運営業務の実施計画・取組)</p>	<p>【取組み内容】 公園プールの特徴を十分に分析し、安全・安心・確実な管理運営を行う。 【目指す管理指数・数値】 ①運営期間中における無事故・無災害を達成する。 ②提案実施計画一覧に基づき各種自主事業を展開し、未実施自主事業が無いように実施する。 ③運営期間中のアンケートにて、本施設を初めて利用したと回答した有効票を20件獲得する。</p>	<p>①運営期間中に無事故・無災害を達成した。(達成) ②「ニジマスのつかみ取り大会」は、7月中に日本国内の新型コロナウイルス感染者数が著しく増加した為、開催を中止した。(未達成) ③運営期間中のアンケートにて、本施設を初めて利用したと回答した有効票を、岸谷58件、平安29件獲得した。(達成) "</p>	○	<p>本年度は無事故・無災害で運営を終えることが出来た。しかし、現状に満足せず、本年度の課題を精査し、次年度の運営に向け引き続き安全・安心・確実な管理運営を行うことが出来るよう努めてまいります。</p>
<p>業務運営2 (事業計画書様式2：管理運営体制、人員の配置と研修計画)</p>	<p>【取組み内容】 過去の実績を活かした効率的な求人方法で安定したスタッフの採用・確保を行う。 【目指す管理指数・数値】 ①近隣から新規採用と既存スタッフの確保・友人紹介、他現場からの応援調整等を行い、適切に人員を配置する。 ②当団体で管理運営した多くのプール業</p>	<p>①近隣から新規採用と既存スタッフの確保・友人紹介、他現場・弊社グループ企業からの応援調整等を行い、適切に人員を配置した。(達成) ②プール管理マニュアル・災害マニュアル等を各施設に配備しました。マニュアル等を用いて、従業員教育を行った。(達成) ③年間研修計画表に基づき、施設長、スタッフを対象とした各種研修会を実施した(達成)</p>	○	<p>次年度の運営に向けて、年間研修計画に基づき、営業期間外において施設長を中心に資格取得・講習会などを受講することでスキルアップを図る。また当団体で管理運営した多くのプール業務から得た経験やISO、警備業の認定・認証に対応したマニュアルの更新を営業開始前までに</p>

	<p>務から得た経験やISO、警備業の認定・認証に対応したマニュアルの配備</p> <p>③年間研修計画表に基づき、スタッフのスキルアップを図る。</p>			<p>行う。(公的なマニュアル、指針等を含む)</p>
<p>業務運営3 (事業計画書様式3：利用者サービスの向上・利用促進策)</p>	<p><b>【取組み内容】</b> 最新の利用者ニーズの特徴を把握して、</p> <p>①即時対応するもの</p> <p>②次年度以降改善を行う事項に大別し迅速に業務への反映を行うことで、利用者満足度の向上に努める。</p> <p><b>【目指す管理指数・数値】</b></p> <p>①利用者アンケートを施設ごとに200枚回収する。</p> <p>②提案実施計画一覧に基づき各種自主事業を展開し、未実施自主事業が無いように実施する。</p>	<p>①運営期間中に利用者アンケートを岸谷200枚、平安218枚回収した。(達成)</p> <p>②「ニジマスのつかみ取り大会」は、7月中に日本国内の新型コロナウイルス感染者数が著しく増加した為、開催を中止した。(未達成)</p>	○	<p>次年度の営業に向けて、本年度の運営期間中に行った利用者アンケートの結果を基に、利用者ニーズを把握し、利用者満足度の向上に努めてまいります。</p>
<p>業務運営4 (事業計画書様式3：広報・プロモーションの取組)</p>	<p><b>【取組み内容】</b> 当団体で行っている活動を利用者だけでなく市民の方に認識していただくために広報プロモーション活動を積極的に行う。</p> <p><b>【目指す管理指数・数値】</b></p> <p>①SNSにおける情報発信(随時)</p> <p>②ホームページにおけるPR(随時)</p> <p>③正面入口にイーゼ</p>	<p>①毎朝営業の有無やイベント情報の告知など、随時更新した。(達成)</p> <p>②本年度の入場方法など、随時更新した。(達成)</p> <p>③運営期間中はイーゼル看板に気象情報や入場方法などを貼り、正面入口に設置した。(達成)</p>	○	<p>次年度の運営に向けて、SNS及びホームページに発信する内容・頻度等を見直し、利用者が求めている情報を発信出来るよう努めてまいります。</p>

	ル看板の設置(営業期間中に限る)			
業務運営5 (事業計画書様式3:市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)	<p><b>【取組み内容】</b> 各施設の地域コミュニティに合わせた細かな協働・活動支援・人材育成に取り組むことで近隣住民・当団体が合わさった「地域に根ざしたプール」を創り上げる。</p> <p><b>【目指す管理指数・数値】</b> ①イーゼル看板挿絵を施設ごとに10枚回収する。 ②営業期間中に8回以上地域ボランティア清掃を実施する。</p>	<p>①イーゼル看板挿絵を募集し、岸谷1枚回収しました。平安は画用紙を30枚配布しましたが、回収にいたりませんでした。(未達成) ②運営期間中に地域ボランティア清掃を岸谷8回、平安8回実施した。(達成)</p>	○	イーゼル看板挿絵募集について、新規自主事業であり利用者への告知が不十分であったことが回収枚数の未達成になった要因と考えております。次年度は、告知・配布方法等の工夫を凝らし取り組んで参ります。地域ボランティア清掃について、施設周辺・地域の美観維持に貢献出来たと考えます。
業務運営6 (事業計画書様式3:本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)	<p><b>【取組み内容】</b> 指定管理者として横浜市公園プールの管理運営を通じ協力・連動できる横浜市の施策へ積極的に取り組むことで横浜市・指定管理者・地域が一体となった施設づくりを行う。</p> <p><b>【目指す管理指数・数値】</b> ①市内中小企業への優先発注80%以上を達成する。(メーカー点検を除く) ②正面玄関前に簡易プランターを施設ごとに設置する。</p>	<p>①運営期間中に発生した不具合は、市内中小企業へ必要に応じて発注を行った。(達成) ②各施設の正面玄関周りに合計4箇所簡易プランターを設置した。(達成)</p>	○	次年度以降も横浜市の施策に積極的に取り組み、横浜市・指定管理者・地域が一体となる施設づくりを行うことが出来るよう、努めてまいります。

<p>業務運営7 (事業計画書様式4:公園の魅力をも高める施設保全・管理)</p>	<p>【取組み内容】 ①美観と快適性の維持②施設・設備の機能向上③施設・設備の安全確保に努め、利用者が楽しく快適に利用できる環境を提供する。 【目指す管理指数・数値】 ①運営期間中のアンケートにて、施設の清潔さが良いまたは普通であると回答した有効票を140件獲得する。</p>	<p>①運営期間中のアンケートにて、施設の清潔さが良いまたは普通であると回答した有効票を岸谷200件、平安216件獲得した。(達成)</p>	<p>○</p>	<p>施設的美観と快適性、利用者がさらに楽しく快適に利用できるよう、次年度以降も美観を維持し、施設を管理してまいります。</p>
<p>業務運営8 (事業計画書様式4:施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画)</p>	<p>【取組み内容】 各施設の特徴および課題を十分に把握したうえで、年間計画表を作成し高品質な維持管理業務の実現に向けて取り組む。 【目指す管理指数・数値】 ①年間計画表を基に、施設・設備の安全確保を行う。 ②本年度修繕実施予定箇所の修繕を行う。また小破修繕を実施する際は、施設の長寿命化を必ず検討して、施工方法・材料等の選定を行う。</p>	<p>①営業期間外に月1回以上の定期巡回を実施しました。(達成) ②事業計画書内の修繕実施予定箇所を基に開場前までに修繕を実施した。(達成)</p>	<p>○</p>	<p>月次巡回に加えて、震度5以上の震災発生時の臨時巡回ならびに年始巡回点検を実施した。次年度につきましても、令和5年度事業計画書内の修繕実施予定箇所を基に営業期間前までに修繕を実施致する。</p>

<p>業務運営9 (事業計画書 様式4: 樹木、植栽等の管理)</p>	<p>【取組み内容】 月次巡回時にて外周の樹木の点検を行うことで、樹木、植栽等の管理を行う。 【目指す管理指数・数値】 ①営業期間外に月1回以上の定期巡回を実施する。</p>	<p>①営業期間外に月1回以上の定期巡回を実施した。(達成)</p>	<p>○</p>	<p>月次巡回に加えて、震度5以上の震災発生時の臨時巡回ならびに年始巡回点検を実施しました。</p>
<p>業務運営10 (事業計画書 様式4: 巡視・清掃)</p>	<p>【取組み内容】 各施設の巡視、清掃時における留意事項を定めて、年間を通じて高品質な維持管理業務の実現に向けて取り組む。 【目指す管理指数・数値】 ①営業期間中に「安全チェックリスト」に基づく点検を営業開始時間前に毎日実施する。 ②営業期間外に月1回以上の定期巡回を実施する。 ③震度5以上の地震発生時や台風直撃時などは臨時巡回を実施する。</p>	<p>①営業期間中は「安全チェックリスト」に基づき、営業開始時間前に毎日点検を実施した。(達成) ②営業期間外に月1回以上の定期巡回を実施した。(達成) ③8月13日、関東に台風が直撃したことにより施設等の点検を行いました。施設等に被害はございませんでした。(達成)</p>	<p>○</p>	<p>営業期間中は、毎日の施設点検・清掃を行ったことにより、施設の美観維持を行うことが出来たと考えております。営業期間外も、月1回以上の定期巡回時に点検・清掃を行い、施設の維持管理を徹底してまいりました。</p>
<p>収支 (事業計画書 様式7: 収入確保、経費節減策)</p>	<p>【取組み内容】 4部制の導入ならびに利用上限人数の設定等変則的な営業ルールにて運営を行った 昨年の利用料金収入実績を分析して、本年度の利用料金収入が増加するように取り組む。またプール施設の持つ特殊性とリスクを十分に意識</p>	<p>①本年度の売上合計金額は、2,595,150円となり、収支予算書の利用料金収入で設定した金額に比べ約40%減少となった。(未達成) ②営業期間中の7月に薬剤の在庫を確認し、8月・9月分の必要薬剤数を購入した。(達成) ③事務用品・消耗品・薬剤等をグループ単位で発注した。(達成)</p>	<p>○</p>	<p>収支予算書の利用料金収入で設定した金額が未達成となった要因として、①新型コロナウイルス感染者数が増加したことによる利用者の減少 ②昨年度中止していた近隣施設が運営を開始したことと考える。但し、</p>

	<p>し、确实かつ効率的な運営が遂行できるよう経費削減を行う。</p> <p>【目指す管理指数・数値】</p> <p>①収支予算書の利用料金収入で設定した¥4,314,000円を確保すること</p> <p>②薬剤の購入の削減の為、適正な数量を算定し、2回に分けて発注を行う。</p> <p>③事務用品・消耗品・薬剤等はグループ単位で発注を行い経費削減に努める。</p>		<p>収支予算書の計画時に新型コロナウイルス感染症による利用制限がない想定で収入設定を組んでおりますので、お含みおきください。次年度において、新型コロナウイルス感染症拡大防止による入場制限がないことを想定し、目標数値を達成できるよう努めてまいります。</p>
--	--	--	---