

(事業報告書様式1)

1 施設概要

公園名	今井の丘公園
所在地	横浜市保土ヶ谷区新桜ヶ丘一丁目 42 番
公園面積、公園種別	18,550 m ² (近隣公園)
主な施設	分区園 (個人農園)、協働農園、倉庫棟、トイレ 多目的広場、児童広場、芝生広場、梅林、樹木など
特徴	既存の公園を拡張し、分区園を付けた農園付公園
公園開園日	1994年3月25日

2 指定管理者概要

指定管理者名	アライグリーン株式会社
代表者名	荒井 隆佑
所在地	横浜市港南区日野南 4 丁目 3 - 5
指定管理期間	2022年4月～2027年3月
現指定管理者管理運営開始日	2017年4月1日

(事業報告書様式2)

1 管理運営体制 (事業計画書様式2) の報告

令和4年度の人員の配置計画に基づき、最高責任者 (1名)、公園管理責任者 (1名)、担当職員 (1名)、現地職員 2 名 (週 5 回) で管理運営体制を行いました。

現地職員は、来園者や分区園利用者への営農指導に加え、新型コロナウイルス感染防止対策として、定期的に手すりや扉などへのアルコール消毒を実施しました。また、日常巡視・清掃・草刈等を行い、園内施設の破損箇所やイタズラ等発見した際には、早期対応などのきめ細やかな公園管理・運営を行いました。

本社では職員全員で情報を共有し、イベント開催時や現地職員不在時の要望、事件発生時は現地で早期対応を行い、公園利用者が快適で使いやすい公園管理を心がけています。

直営職員の緑地管理部は定期的な草刈・刈込・剪定に加え、梅雨入り前や台風の接近前は園内の樹木を点検し、事前に危険な箇所があれば伐採等を臨時で行いました。工事は、日常巡視や公園点検時に発見した公園施設等の破損箇所等を早期対応し、公園利用者が安心・安全で快適に過ごせる公園運営を行っております。

2 利用促進・市民協働等 (事業計画書様式3) の報告

現地職員の営農相談 (随時) に加え、はまっこユークの無料配布 (年 2 回) や、専門家を招いた栽培相談会を 5 月・9 月に開催し、分区園利用者の支援に努めました。

協働農園や花壇は、当社が設立した公園ボランティア (グリーンパル) が中心となり、野菜や花の種まきや苗の植付けなどから収穫等までの管理を行い、収穫時には収穫参加募集者と共に収穫を行いました。また、近隣保育園の園児を招いたサツマイモの収穫祭にもボランティア (グリーンパル) メンバーに参加いただき、様々な世代が交流できる場として活用しました。

また、今年度より野菜の収穫体験（夏・冬・春）や、コスモスの摘み取り体験などは、事前予約を無くし、現地職員に声をかければすぐ参加できるようにしました。年間 100 名を超える参加があり、夏はミニトマトやキュウリ、冬はダイコンやブロッコリー、春はかき菜などの収穫体験をしていただき、子どもから大人まで幅広い方に大変好評でした。

3 維持管理（事業計画書様式4）の報告

公園の基本管理（巡視・清掃・草刈）は、公園来園者がいつも快適に過ごせるよう水準の回数を超える回数を実施しました。

新型コロナウイルスの感染防止対策として、利用頻度の高い手すりなどのアルコール消毒や、週 5 回の定期巡視では公園のエリアごとの特性に合わせた独自の巡視チェックシートを基に、気づいた点等の詳細を記載し、草刈の実施箇所や枯木・枯れ枝の撤去箇所、施設の小破修繕が必要な箇所などは、本社の緑地管理部や工事部と連携して速やかに対応しました。

また、本年度は度重なるイタズラ（多目的トイレの放火・水道ハンドル盗難）がありましたが、発見した際には速やかに警察・消防への通報及び市への報告等を行い、当該施設のポスター掲示、利用禁止措置や防犯カメラの設置等の対応をしました。

（事業報告書様式3）

1 有料施設利用回数・人数・稼働率（月別）・利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当

分区園利用実績（全 70 区画）

令和4年4月～令和5年3月（1年契約） 70区画×¥10,000 = ¥700,000-（稼働率 100%）

（事業報告書様式4）

令和4年度修繕実績（※指定管理者が実施したもののみ記入）

修繕年月日	修繕箇所	金額 (単位:円)	委託業者名または 直営かの記載
2022/04/02	管理倉庫鍵交換	13,200	(有)ロッキー
2022/04/20	分区園No.9 擬木土留め嵩上げ・黒土追加補修	100,000	直営
2022/04/26	野外卓 4 基・ベンチ 2 基補修	100,000	直営
2022/04/28	児童広場横水道蛇口ハンドル取付	5,000	直営
2022/05/18	多目的トイレ鍵交換	110,000	(株)メイク
2022/07/09	遊具広場 複合遊具・出入口周辺ダスト敷均し	50,000	直営
2022/07/11	山沿い園路横水道蛇口交換	13,200	三ツ矢設備工業(株)
2022/08/29	複合遊具ボルトキャップ取付（部材は市から支給）	0	直営
2022/11/10	園内灯ランプ交換	31,680	光洋電設(株)
2023/02/01	多目的トイレ便座交換（部材は市から支給）	0	直営
合計		423,080	

（事業報告書様式5）

令和4年度増減備品一覧（※指定管理者が購入・廃棄したもののみ記入）

増減ありません。

(事業報告書様式6)

苦情要望対応報告

	年月日	内容	対応結果
1	2022/04/19	分区園利用者より、現地職員に「区画内に雨水がたまり、耕作ができないので、対応してほしい」との申し出がありました。	4/20 に小破修繕として、擬木土留1段増設及び土を追加し、嵩上げを行う。市とも協議し、耕作が出来ないことも考慮し、代替地を協働農園の一角に設置することを特別に許可いただき、10月に市の修繕工事にて区画横に雨水枳の設置を行いました。
2	2022/07/10	分区園利用者より、現地職員へ「隣の畑が雑草だらけで種が飛んでくるので対処してほしい」との申し出がありました。	7/10 に本社職員が区画利用者へ除草作業の依頼を行い、翌日に当該区画利用者が除草作業を行いました。
3	2022/11/04	公園来園者から本社へ、「遊具広場横の階段踊り場にカラーコーンとコーンバーでふさがれていて非常に危ない」との連絡がありました。	11/4 本社職員が現地職員に連絡し、当社で設置したものではないため、市に確認したところ、11/2 に遊具広場周辺を市の修繕工事施工業者が設置し、撤去をし忘れた物と判明し、取り急ぎ撤去を行い、市を通じ業者へ回収を要請しました。
4	2023/01/09	公園来園者から現地職員へ、園内に設置のソーシャルディスタンス横断幕を「科学的根拠が乏しく、教育上好ましくないし、離れて遊べない」ので、撤去してほしいとの要望を頂きました。	1/9 ご意見を持ち帰らせていただき、市とガイドライン等を考慮した協議を行った結果、現時点では横断幕の掲示は続けるが、ガイドライン等の更新により、不要となった時期に合わせ撤去することとしました。
5	2023/02/26	保土ヶ谷警察署員と現地職員の定期的な意見交換で、「梅林側の階段横から西側境界部の斜面地へ抜ける小道は、急傾斜地となっており子供が入って遊ぶ恐れがあり、フェンス等を設置したほうがいいのではないか」とのご意見を頂きました。	2/28 に入口に簡易看板と簡易バリケートを設置し、保土ヶ谷警察署員の要望と措置を講じた内容を市へ報告しました。

事件・事故・災害対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
1	2022/04/19	芝生広場野外卓の	17:00頃、公園来園者から草刈作業を終えた当社職員へ「芝

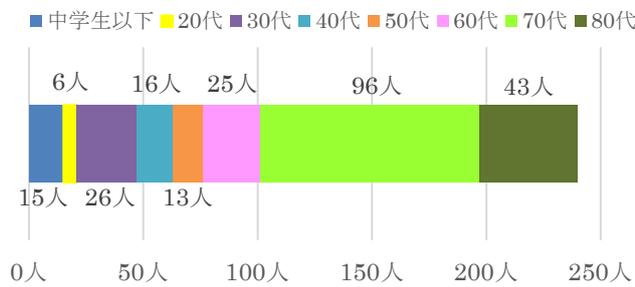
		一部放火	生広場野外卓の一部に焦げ跡がある」と通報があり、焦げ跡を確認しました。確認後、前日（18日）の現地職員の定期巡回時は異常がなかったため、再度現地職員に状況を確認するため、当日の消防・警察への通報は保留とし、20日に現地職員に前日（18日）の巡回時迄は焦げ跡がなかったことを確認してから消防・警察へ通報を行いました。現場検証の結果「放火」の扱いとなり、市へ経緯報告と対応を協議し、後日野外卓を復旧させることとしました。（小破修繕にて対応）
2	2022/04/23	自由広場横水道蛇口ハンドルの盗難	9:00頃、現地職員の巡回点検中に、自由広場横の水道蛇口のハンドルがないのを確認し、警察へ通報を行いました。現場検証後、本社職員より市へ経緯報告と対応を協議し、使用禁止措置を行いました。被害状況が軽微であったことから、被害届は提出せず、警察へ夜間のパトロール強化を依頼し、後日、蛇口ハンドルを直営職員が取付けて復旧しました。
3	2023/05/06	自由広場横水道蛇口ハンドルの盗難（2回目）	10:00頃、現地職員の巡回点検中に、4/26に取付た蛇口ハンドルがないのを確認し、警察へ通報を行いました。現場検証後、本社職員より市へ経緯報告と対応を協議し、警察の指導も踏まえて、蛇口ハンドルの復旧は当面行わず、警告文の掲示を行うこととしました。
4	2023/05/30	多目的トイレ内の焦げ跡	9:10頃、現地職員が巡回点検中に、多目的トイレの洗浄ボタンに焦げ跡を発見し、警察・消防へ通報を行いました。現場検証の結果「放火」の扱いとなり、消防からの防犯カメラ設置をすすめられ、市へ経緯報告と対応を協議し、まずは翌日にトイレ入口に警告文を掲示することとしました。
5	2023/6/26	多目的トイレ内の焦げ跡（2回目）	9:00頃、現地職員の巡回点検中に、多目的トイレの洗浄ボタン焦げ跡に再度放火された跡を発見し、警察・消防へ通報を行いました。前回（5/30）同様、「放火」の扱いとなり、市へ経緯報告と対応を協議し、再度トイレ入口に警告文を掲示しました。防犯カメラの設置については、引き続き協議を行うこととしました。
6	2023/6/28	多目的トイレ内の焦げ跡（3回目）	10:00頃、公園施設点検中に直営の工事部職員が、多目的トイレの非常呼び出しボタンのボタンカバーに焦げ跡を発見し、警察・消防へ通報を行いました。5/30・6/26と同様、「放火」の扱いとなり、市へ経緯報告と対応を協議し、警察・消防の指導も踏まえ、警告文の掲示及び、ボタンカバー等の復旧までは、使用中止措置を行い、7/5より防犯カメラを2か所設置することとしました。
7	2023/12/1	多目的トイレ内の	9:20頃、休日の現地職員が分区園利用のため、公園に来園

		焦げ跡（4回目）	中に、多目的トイレの便座に焦げ跡を発見し、警察・消防へ通報を行いました。5/30・6/26・6/28と同様「放火」の扱いとなり、市へ経緯報告と対応を協議し、即日使用中止措置を行い、12/2 警告文の掲示を行いました。使用解禁については、警察の指導等を踏まえてから行うこととしました。
--	--	----------	---

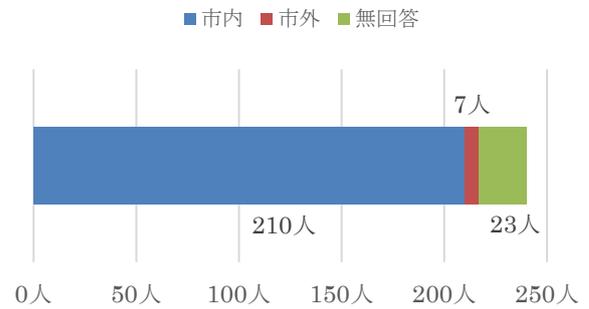
(事業報告書様式7)

利用者アンケート・満足度結果（令和4年4月～令和5年3月 240名実施）

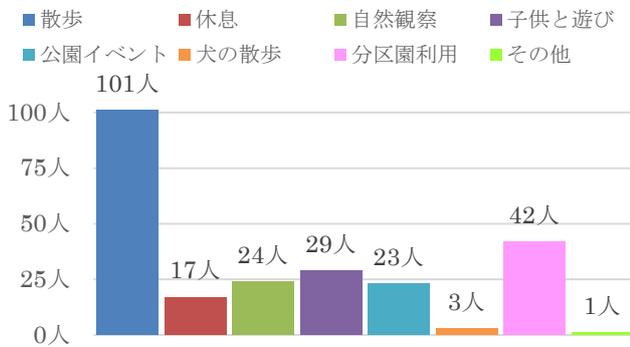
利用者の属性



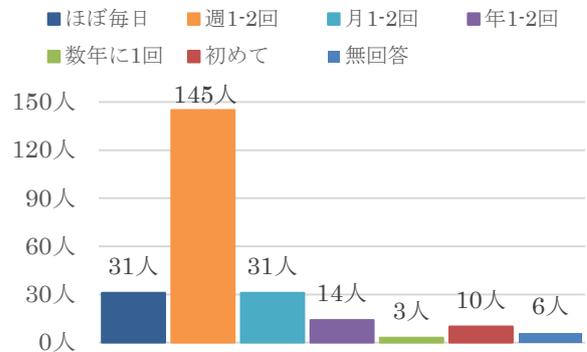
利用者の住所



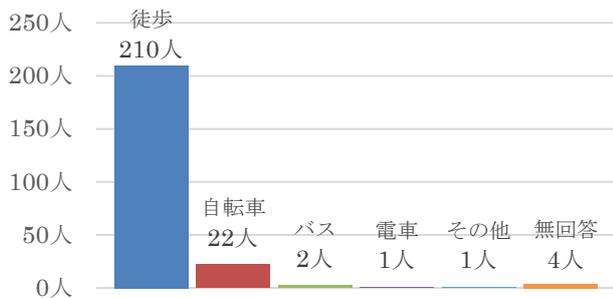
利用目的



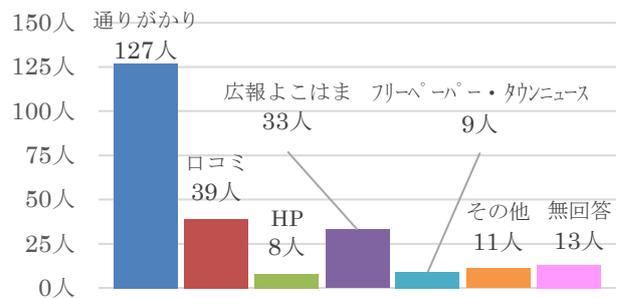
利用頻度



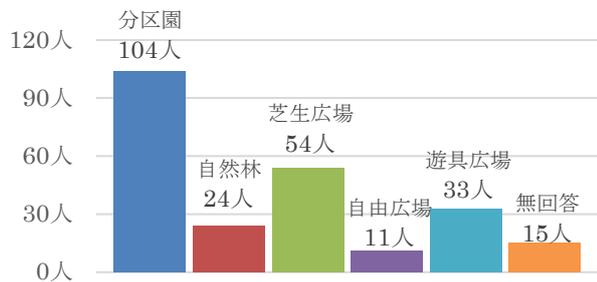
来園手段



公園の情報入手方法

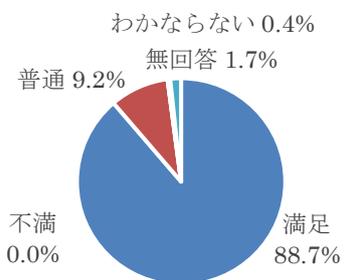


訪れた場所

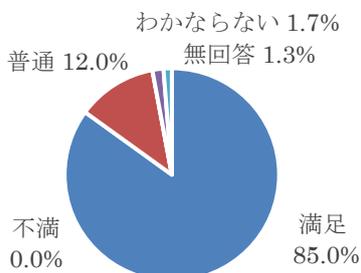


満足度調査

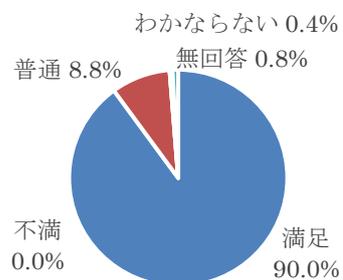
清潔さ



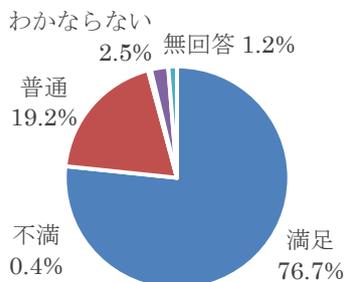
安全性



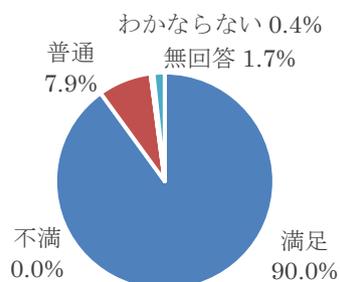
利便性



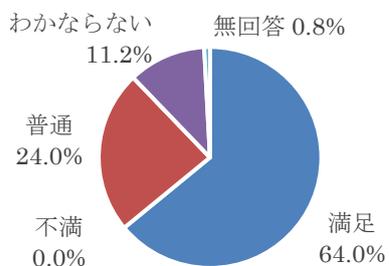
公園内外の案内について



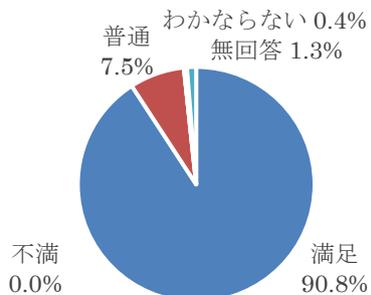
植栽管理について



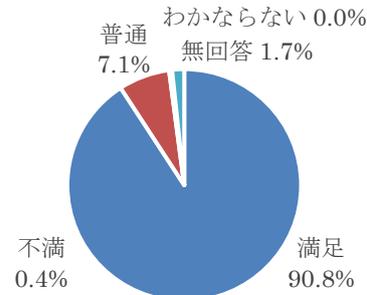
イベント・催しについて



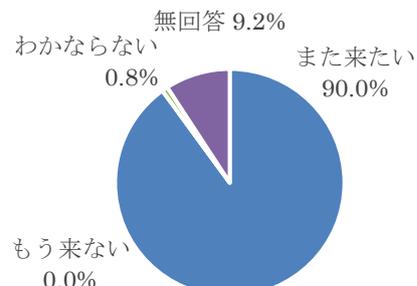
職員の対応について



総合満足度



再来希望



【自由意見】

○…よかった点など ●…要望など ◇…悪かった点など □…自主事業の要望について

- すごく綺麗な公園でした。
- とてもきれいに管理されています。
- トイレがキレイに清掃してあり満足でした。
- 花がきれい。
- 花の説明を聞かせていただいてよかった。
- かき菜をいただきありがとうございます。
- お声をかけていただきありがとうございました。
- 散歩によい。
- ほとんど毎日来ています。コーヒーがおいしいです。
- いつも親切な対応や相談にのっていただき、ありがとうございます。
- 遠方に住んでいますが、また来たいです。
- トマト嫌いの子供がトマトを食べました。ありがとうございます。
- 山の上にベンチやイスが欲しいです。
- もう少し日陰が欲しい。
- 花火ができると嬉しい。
- ボール遊びが出来るともっと良い。グラウンドが芝生だと良い。
- 草木の名札や、花の名前がわかると良い。
- 防犯カメラをもっと設置してほしい。
- 犬のフンの片付けをするポスターを増やしてほしい。
- 犬のフンを公園のトイレに流している飼主がいたので、注意喚起してほしい。
- 収穫体験などの貼紙は、公園の入口にあると分かりやすいです。
- ◇ポイ捨てなど、利用者のマナー違反が多いのが残念。
- ◇子供達の食べ散らかしやゴミのポイ捨て、タバコの吸い殻などがいつも気になります。
- ◇犬のフンが放置されていることが多々あるので、何とかしてほしい。
- ◇自転車で公園内を走る小学生がいて、小さな子供が危ない。

【今後やってほしいイベントや講習会について（イベント実施時のアンケートより）】

- いろいろな収穫体験を子供とやってみたい。
- 自然農法での野菜の育て方
- 虫対策・病気対策
- 収穫率を上げる作付け計画
- 育てるための勉強会
- 芋掘りをやってみたい
- ベランダ栽培方法の勉強会
- 協働農園でとれた野菜の試食会

(事業報告書様式8)

研修実施報告

	実施日	研修名	参加人数	内容及び効果
1	03/25・07/13	個人情報保護研修	11名	個人情報となる内容や扱う場合の注意点や職場でのセキュリティ対策等について学ぶ。
2	月1回	安全衛生教育	12名	草刈機や刈払機・チェーンソーの取扱いなどの安全に関する事項や、感染症防止対策や熱中症対策などについて学ぶ。
3	05/08・09/17	栽培勉強会	4名	利用者向けの勉強会に本社職員も参加し、土づくりから収穫までの管理方法や防虫管理等を学ぶ。
4	01/07	人権啓発研修	12名	ハラスメント・差別や偏見など動画を学び、職員内での意見交換を行う。

(事業報告書様式9)

無料事業実施報告一覧 (自主事業含む)

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日
巡回栽培勉強会 (無料)	講師を招いた巡回栽培勉強会初夏と秋の2回実施。参加者の区画を回り、植付けから収穫までの管理方法等を質疑形式で行い、大変好評でした。	9名	5/8 9/17
はまっ子ユークの宣伝・無料配布	春と秋の2回、各区画に土壌改良材を無料配布。春ははまっ子ユークの生産が追い付かず、牛ふん堆肥1袋に変更したが、秋の無料配布では、はまっ子ユークを2袋配布し、利用者から好評でした。	—	4/18 9/9
農具の無料貸し出し (無料)	倉庫内にクワやシャベル・ジョウロ等を設置し、貸し出しを行いました。	—	随時
グリーンパル(ボランティア)による野菜づくり・花の管理	協働農園の収穫体験用の野菜苗の植付けをグリーンパル(ボランティア)が中心となって行いました。	5名	4/28 6/11 2/25
野菜苗植付け体験	グリーンパル(ボランティア)を中心に、一般からも募集を募り、夏野菜と春野菜の植付けを行った。当初予定していた秋と冬の野菜苗の植付けは、種から育てる野菜が中心となったため、実施は行いませんでした。	7名	4/28 2/25
花壇の花苗植替え	協働農園の花壇に、一般参加者とグリーンパル(ボランティア)で植付けを行った。園内景観のレイアウト等を皆で相談しながら植付けられていいと好評でした。	6名	5/16 11/19

協働農園での収穫祭 (無料)	協働農園で収穫できる野菜を現地職員滞在時に声をかければすぐ参加できるよう、予約不要としたところ、大勢の方々に参加いただき、特に子供に好評でした。 近隣保育園児を招き、サツマイモ掘り体験を実施。当日はボランティアのメンバーも参加して、園児の体験をサポートしていただきました。収穫出来て楽しいと園児から好評でした。	60組 28組 53名 25名	7~8月 12~2月 3月 11/16
歳時記を感じる イベント	こいのぼりや七夕、正月飾りなど季節を感じる装飾を園内に行いました。	-	5・7 ・1月
花苗の里親体験	希望者にマリーゴールドの種とポットを配布し、育てた花苗を分区園の夏野菜の防虫予防に活用としてもらう計画であったが、利用者改選期により、実施を断念しました。	中止	中止
花の摘み取り体験 (無料)	協働農園で見頃を迎えたコスモスの摘み取り体験を実施。夏野菜の収穫体験同様に予約不要とし、気軽に参加ができると好評でした。春の菜の花摘み取り体験は、種まき後の低温による生育不良となり実施を断念しました。	13名	9月~ 10月
ブログを活用した樹木や草花等の紹介	園内のイベント告知や次年度からの新規分区園利用の応募方法に加え、園内の樹木や草花などを紹介しました。	-	随時
今井の丘公園米作り	来園者に農風景を身近に感じて頂けるよう、タルで稲作づくりを試験的に実施。未経験ではあったが、無事稲穂が実り、稲穂を正月飾りとして活用しました。来園者から「苗を植えてからの成長過程が間近で見れる」と好評でした。	-	5~ 10月

有料事業実施報告一覧（自主事業含む）

事業名	事業内容・実施結果	参加人数	実施日	自主事業決算額	
				自主事業費 (円)	自主事業 収入(円)
はまっ子ユーキの販売	土壌改良材のはまっ子ユーキを園内にて販売	-	随時	22,625	18,600
合計				22,625	18,600

(事業報告書様式 10)

業務の第三者委託実績

業務	内容	委託会社	金額(円)	年回数	実施月
建物設備修繕	管理倉庫鍵交換	(有)ロッキー	13,200	1回	4月
建物設備修繕	多目的トイレ鍵交換	(株)メイク	110,000	1回	5月
水道設備修繕	保全林横水飲み蛇口交換	三ツ矢設備工業(株)	13,200	1回	7月
電気設備修繕	園内灯ランプ交換	光洋電設(株)	31,680	1回	11月

今井の丘公園 令和4年度 事業報告書

(事業報告書様式 11)

収支報告書 (指定管理事業のみ)

(単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	5,115,000		5,115,000	5,115,000	0	
利用料金収入	700,000		700,000	700,000	0	
自主事業収入	30,000		30,000	18,600	11,400	はまっ子ユーキ販売
横浜市による運営支援		35,000	35,000	35,000	0	物価高騰に伴う指定 管理施設運営支援
雑入						
その他雑入						
収入合計 (a)	5,845,000	35,000	5,880,000	5,868,600	11,400	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	2,600,000		2,600,000	2,600,000	0	
給与・賃金	2,600,000		2,600,000	2,600,000	0	
社会保険料						
通勤手当						
福利厚生費						
勤労者福祉共済掛金						
退職給付引当金繰入額						
事務費	300,000		300,000	161,663	138,337	
旅費	50,000		50,000	0	50,000	
消耗品費	30,000		30,000	15,148	14,852	
会議賄い費	10,000		10,000	35,060	△25,060	
印刷製本費						
使用料及び賃借料	10,000		10,000	2,000	8,000	
(横浜市への支払い分)						
(その他)	10,000		10,000	2,000	8,000	
備品購入費	20,000		20,000	0	20,000	
保険料	100,000		100,000	96,360	3,640	
振込手数料						
リース料	70,000		70,000	0	70,000	
その他事務費	10,000		10,000	13,095	△3,095	
自主事業費	30,000		30,000	347,731	△317,731	イベント代他
管理費	2,215,000		2,215,000	2,573,462	△358,462	
光熱水費合計	561,000		561,000	659,382	△98,382	
光熱水費 (電気)	120,000		120,000	442,981	△322,981	
光熱水費 (ガス)						
光熱水費 (水道)	441,000		441,000	216,401	224,599	
光熱水費 (下水道)						
清掃費						
修繕費	100,000		100,000	423,080	△323,080	
機械警備費						
公園及び公園施設設備保全費	1,554,000		1,554,000	1,491,000	63,000	
施設 (建物)・設備保守						
園地管理費	1,554,000		1,554,000	1,491,000	63,000	直営の保全管理等
その他保全費						
公租公課	560,000		560,000	528,630	31,370	
公租公課 (事業所税)						
公租公課 (消費税)	560,000		560,000	528,630	31,370	
その他公租公課						
事務経費 (本部分)	240,000		240,000	120,000	120,000	通信費等 (按分)
雑費	250,000		250,000	240,000	10,000	燃料費等 (按分)
支出合計 (b)	6,195,000		6,195,000	6,571,486	△376,486	
差引 (a - b)	△350,000		△315,000	△702,886	387,886	自動販売機収入で 赤字額の一部を圧縮

(参考) 指定管理事業外の収支

設置管理許可収入合計 (c)	276,000		276,000	404,559	△128,559	自動販売機収入
設置管理許可支出合計 (d)	56,000		56,000	14,400	41,600	設置許可手数料
差引 (c - d)	220,000		220,000	390,159	△170,159	

今年度の収支報告

令和4年度は、分区園利用料金段階的値上げの過渡期により、当初から赤字予算を見込んでいました。直営職員による保全管理作業効率等の見直しや、消耗品等の経費削減を徹底して赤字幅の圧縮に努めましたが、物価高騰による光熱費等の相次ぐ値上げに加え、指定管理2期目開始による協働農園等の改修（自主事業費）や公園施設の経年劣化やイタズラの補修により、修繕費が大幅に増加したため、当初見込みよりも大幅に赤字額が拡大しました。

(事業報告書様式12)

運営目標・実績報告【自己評価 ◎：特筆すべき取組がある ○：達成している △：改善を要する】

項目	計画時の取組み内容及び具体的な数値目標	実績	自己評価 (◎・○・△)	改善点等 今後の取組
業務運営1 (事業計画書様式2：運営業務の実施計画・取組)	①職員による栽培アドバイスの実施(随時) ②公園利用満足度90%の達成	①年間を通じ、現地職員滞在時に植物の生育管理や病虫害予防等の質問に対して、適切なアドバイスを実施しました。 ②公園来園者・イベント参加者(240名)にアンケートを実施し、年間を通じて約91%から満足頂きました。	○	令和5年度は分区園利用改選となり、新規や初心者利用が見込まれるため、職員による声掛け等によるアドバイスを実施する。
業務運営2 (事業計画書様式2：管理運営体制、人員の配置と研修計画)	①計画した人員の配置 ②普通救命救急講習の受講(1名) ③個人情報保護研修の実施(全職員) ④市主催の人権啓発研修会への参加及び社内周知等の実施	①年間を通じた計画人員配置を実施しました。 ②コロナ感染防止対策のため、外部研修を見送りました。 ③年初に個人情報保護研修を実施しました。 ④社内にて人権啓発研修会を実施しました。	○	令和5年度は外部研修への参加を行う予定。
業務運営3 (事業計画書様式3：利用者サービスの向上・利用促進策)	①堆肥無料配布の実施(年2回) ②利用者アンケートの実施(回答人数20名以上) ③新規事業2件実施	①4月は「牛ふん堆肥40L」を1袋、9月は「はまっこユーキ10kg」を2袋各区分に配布しました。 ②公園利用者やイベント参加者240名にアンケートを実施しました。 ③予約不要の野菜収穫体験(夏・冬～春)と花摘み体験を実施し、参加者多数で好評でありました。	◎	新規利用改選時の土壌改良(無料)を実施する。 公園利用者への定期的なアンケートの継続及び意見を公園運営へ反映させる。

<p>業務運営4 (事業計画書様式3: 広報・プロモーションの取組)</p>	<p>①ブログによる園内紹介などの実施(月1回以上) ②分区園次期利用者募集案内(2023年度以降利用)を市の広報等を活用し、広く周知する。</p>	<p>①植物の生育が早まり、イベント告知が前倒しとなったため、10月のみブログの更新はできなかったが、年間24回(月平均2回)園内紹介やイベント告知を行いました。 ②次年度募集案内を園内掲示板・HP・ブログ・広報よこはま・保土ヶ谷区役所ツイッターを活用し、広く周知を行いました。</p>	<p>○</p>	<p>保土ヶ谷区役所ツイッターも活用したイベント告知の検討。</p>
<p>業務運営5 (事業計画書様式3: 市民協働、市民主体の活動の支援、地域人材育成)</p>	<p>①ボランティア登録数5名の達成</p>	<p>①協働農園の栽培運営等を行うボランティア団体(グリーンパル)を募集し、登録数が6名達成しました。</p>	<p>◎</p>	<p>次年度もボランティア参加者を募る予定。</p>
<p>業務運営6 (事業計画書様式3: 地域課題を踏まえた事業提案・地域活性化への貢献)</p>	<p>①ボランティア主体の協働農園の栽培運営及び植付け・収穫祭などの自主事業実施</p>	<p>①ボランティア団体(グリーンパル)が主体となって、協働農園のイベント開催にむけた農園の栽培運営等の実施に加え、収穫祭でもイベント開催時のサポートにも参加し、協働農園を幅広い世代の交流の場として活用しました。</p>	<p>◎</p>	<p>収穫体験を「幼児から子供向け」「一般用」など幅広い世代が体験できるよう、開催方法等を見直す。</p>
<p>業務運営7 (事業計画書様式3: 本市の重要施策を踏まえた取組・環境への配慮)</p>	<p>①第三者委託業務の市内地元企業への優先発注 ②新型コロナウイルス感染防止対策を徹底した自主事業の実施</p>	<p>①園内設備(公園灯・水道)の修繕に加え、野菜苗や花苗などの自主事業の資材を地元企業へ発注を行いました。 ②イベント開催時の体調確認や必要に応じたマスク着用をお願いなどを行い、イベント開催を行いました。</p>	<p>○</p>	<p>直営以外の修繕や自主事業の資材発注等は市内地元企業へ優先発注を行う。 必要に応じて、感染症対策を実施する。</p>

<p>業務運営 8 (事業計画書様式 4 : 公園の魅力高める施設保全・管理)</p>	<p>①利用頻度の高い箇所(分区園周辺及び芝生広場)の草刈は、管理水準(年 3 回)以上の回数を実施 ②「花・緑・農」を意識した自主事業の実施</p>	<p>①利用頻度の高い箇所の草刈は、水準を超える年 9 回実施し、快適な公園づくりを行いました。 ②自然を身近に感じ、体験できるように協働農園で野菜の収穫体験や花の摘み取り体験等のイベントを開催し、大勢の人に参加いただきました。</p>	<p>◎</p>	<p>管理水準にとらわれず、必要に応じて草刈等や農を意識した自主事業等を実施し、いつ来ても綺麗で楽しめる公園づくりを行う。</p>
<p>業務運営 9 (事業計画書様式 4 : 施設(建物等)、設備の維持管理、修繕計画)</p>	<p>①週 2 回以上の定期巡視の実施(水準書 104 回/年) ②当社職員による公園点検の実施(年 4 回)</p>	<p>①現地職員による週 5 回(261 回/年)の巡視を実施し、相次ぐイタズラ等の発見時には、関係各所等への通報を早期に対応しました。 ②当社職員による年 4 回の公園点検を実施し、野外卓やベンチの経年劣化による補修や遊具広場のダスト補充を行いました。</p>	<p>◎</p>	<p>定期巡視や公園点検で異常箇所等の早期発見・早期対応を行い、安心・安全な公園運営を行う。</p>
<p>業務運営 10 (事業計画書様式 4 : 樹木、植栽等の管理)</p>	<p>①景観に配慮し、樹木や植栽の特性に合わせた適期の剪定や刈込の実施(随時)</p>	<p>①樹木や植栽の特性に合わせた適期の剪定や刈込に加え、日常巡視や公園点検等で発見した枯枝や枯木を早期に対処し、景観の維持と安全確保を行いました。</p>	<p>◎</p>	<p>当社職員による適期の剪定・刈込・伐採等を行い、景観を維持しながら安全を維持する。</p>
<p>業務運営 11 (事業計画書様式 4 : 巡視・清掃)</p>	<p>①週 5 回の園内清掃及びコロナ対策(利用者倉庫等の手すりなどの消毒)</p>	<p>①年間を通じ、週 5 回の園内清掃と人の触れる頻度の高い利用者倉庫の手すりや自動販売機のボタンなどのふき取り消毒を行いました。</p>	<p>○</p>	<p>現地職員の園内清掃を継続し、必要に応じて消毒などの感染症対策を行う。</p>
<p>収支 (事業計画書様式 7 : 収入確保、経費節減策)</p>	<p>①分区園利用率 100% の達成 ②はまっ子ユーキ売上達成</p>	<p>①分区園 70 区画(利用率 100%)を達成した。 ②分区園利用者や近隣住民へはまっ子ユーキを年間 56 袋販売しました。</p>	<p>○</p>	<p>分区園利用料金の段階的値上げの実施とはまっ子ユーキの園内販売を継続する。</p>