

（事業計画書様式1）

1 概要

公園名	瀬谷本郷公園
所在地	横浜市瀬谷区本郷1丁目70-2
公園面積、公園種別	55,900㎡、地区公園
主な施設	野球場、テニスコート
特徴	<ul style="list-style-type: none"> <li>・遊水池機能を有する公園で、園内には芝生広場・遊具広場もあり親子連れ利用者が多い。拡張整備が行われ2020年4月から野球場南側に新たな公園エリアが供用開始となった。</li> <li>・野球場は硬式野球にも対応、昇降式天蓋ネットが設置されている。砂入り人工芝のテニスコートも含め運動公園としての性格も持ち合わせている。また、横浜市より飛行場外離着陸場として指定されており、災害時のヘリコプターの離着陸場として運用される場合がある。</li> </ul>
公園開園日	2002年5月1日（既存エリア）、2020年4月1日（拡張エリア）

2 指定管理者概要

（事業計画書様式2）

指定管理者名	横浜植木株式会社
代表者名	代表取締役 伊藤 智司
所在地	横浜市南区唐沢15番地
指定管理期間	2019年4月1日～2023年3月31日
現指定管理者管理運営開始日	2014年4月1日
他に指定管理者に指定されている公園	本牧山頂公園・富岡西公園・根岸森林公園・本牧市民・臨海公園・師岡町梅の丘公園・南本宿第三公園・南本宿公園分区園・岡津町ふれあい公園・仏向原ふれあい公園（横浜市）

1 公園運営の全体的な考え方

「公園」が利用者に提供しているものは、地域の緑環境、オープンスペース、他者との憩いの場、地域の景観、生態系の保全、防災、リラックスする時間や自然環境に触れることで与えられる刺激や経験等、多岐にわたります。「公園」は個人にとっても地域にとっても必要な環境です。当団体が指定管理者となる公園には、地域にとってかけがえのない存在として、すべての利用者に愛される公園にしていきたいと考えています。公園と地域を結ぶ橋渡し役として責任を全うし、この貴重な緑環境を地域と共に守り、公園の活性化、新たな魅力の創造に取り組みます。

2 本年度の基本的な管理運営方針

花と緑、スポーツでつながりを実感できる場所「フラワーコミュニケーションパーク」を基本方針とし、花修景の維持管理、野球・テニス教室等の実施による利用率拡大、「安心の場」としてのコミュニケーションの確立と地域協働の実施等を進めていきます。

地域協働の場としてボランティアも募り、ともに一緒に様々なイベントを実施していきます。話題を提供し、地域の子どもたちや高齢者の世代間交流の場を作り、さらなる地域密着を深めます。

これまでの7年間の実績を踏まえ、地域や利用者との良好な関係性を活かして、公園スタッフとの距離感を近く、お互いに笑顔で過ごせる公園づくりを目指します。花と笑顔での会話、スポーツを通じての快いコミュニケーション、地域の方々にとって一番身近な公園となり、人々が自然と集う瀬谷本郷公園を目指します。

### 3 運營業務の実施方針

花と緑、スポーツでつながりを実感できる場所「フラワーコミュニケーションパーク」を基本方針とし、野球・テニス教室、大会等の実施、テニスマシンの導入などで気軽に楽しめるスポーツの場の提供などを行い、利用率拡大、収入の増加を図ります。また、芝生広場でのピラティスの開催や各種イベントの開催により、話題の提供やコミュニケーションの場として広がりを目指します。

### 4 人員・組織体制

#### 【職員配置の基本方針】

#### ●利用者第一の職員配置体制

- ・施設長が公園緑地事務所との連絡窓口となり、ワンストップによる責任ある対応で運営全体の統括、勤怠管理、利用調整、報告書の作成、自主事業企画・広報などを行います。
- ・施設長の下に副施設長を配置します。施設長不在時の責任者として施設長と同様の業務を行います。副施設長には地元在住の者で、地域協働担当・花壇担当を兼務します。

#### ●団体本部社員によるサポート・バックアップ体制

- ・現地職員がすべての運営を責任持って行いますが、本部社員のサポート・バックアップ体制により重大なトラブル発生時、イベント時の応援など、一部の業務については利用者の安全・安心を確保するために、適切にバックアップしていきます。

#### 2021年度人員配置

項目	備考
施設長 1名	統括責任者
副施設長 1名	統括副責任者（地域協働・花壇担当）
園地班スタッフ（非正規）8名	公園施設維持管理、イベント補助
夜間受付スタッフ（非正規）2名	有料施設夜間受付、運営管理補助

### 【執行体制】

・施設長 1 名、副施設長 1 名と園地班 8 名、夜間受付 2 名をローテーションで配置し、業務分掌により全員が公園運営に従事するプロとしての自覚を持って、利用者の「安全・安心・快適」を守ります。

### 【職員配置数の考え方】

・更なる利用者サービス向上のため副施設長（地域協働・花壇担当）を配置します。  
・平常時：施設長又は副施設長・受付・園地班を業務計画に応じて配置します。  
・第三月曜日（有料施設全休日）：施設長又は副施設長のほか、園地班は有料施設の集中整備を実施します。

## 5 市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進

### 【自主事業を含めた提案事業の方向性と狙いのまとめ】

\*新型コロナウイルスの状況に応じて実施します。

・地域の子ども会存続が難しいという現状から、公園として様々なイベントを通じて手助けをしたいと考えています。また、今まで自治会との連携が薄かったので今後はお祭りやイベントなどは自治会と協力して、より地域に溶け込んだ存在として皆様に愛されるような公園を目指します。

### 【市民サービス向上取組の考え方】

・管理運営テーマに沿ってアイデアと工夫いっぱいの花修景の維持管理、野球・テニス教室等による利用率拡大、「安心の場」としてのコミュニケーションの確立と地域協働の実施等を進めていきます。また、過去7年間の好評だったイベント、施策は引き続き実施します。

### 【指定管理者が課題に感じている公園運営改善策】

#### ① 拡張エリアの利用対応

2020年4月から野球場南側に新たな公園エリアが供用開始となり様々な利用者が増加、併せてスケートボードやサッカーボールの壁あて練習による騒音等の苦情が増加傾向となりました。利用者と地域住民とが共存できるよう創意工夫し維持管理を進めたいと思います。

#### ② 迷惑行為対応

スケートボード、サッカーのスパイク利用、犬フン放置、自転車乗入等の迷惑行為に対し、適切な公園運営のため日常的な巡視・利用者指導等を行います。

③ 新型コロナウイルスの感染状況が不透明の状況です。市、本部と連絡を密にし、来園・利用者らへの情報提供や園内放送等を通じて適切な注意喚起指導を行います。

#### ③ 遊水池機能の対応

既存エリアでの管理経験に基づきこれまでと同様、適切な管理（オリフィス柵、側溝・マス等の点検清掃、芝・草の除草管理）を行い利用者の安全・安心に努めます。

#### ④ 遊具の更新対応

新エリアの新たな遊具の増設にあたり、これまでと違ったリスク・ハザードが見込まれます。日頃の子ども達の動線を注視するとともに「遊具施設点検マニュアル」に沿った点検管理を行います。

## ⑤ 防犯対策

以前、児童らに対するわいせつ行為や置き引き窃盗事案がありました。日常・不定期的な警戒・監視、巡回等を実施し利用者指導や防犯に努めます。

### 【広報やパブリシティー取組の考え方】

- ① 魅力である花の開花情報などのタイムリーな情報発信
- ② 地域が喜ぶイベントの開催情報の伝達
- ③ また来園していただく為のリピーターを呼ぶ情報発信

これら3つの項目について、これまでに培った地域との良好な関係性を活かした幅広い広報と、多種多様な媒体（HP、SNS、各広報紙、地域回覧板、掲示板）を活用し、情報の受け手となる人々のニーズを大切に、効果的な手法を選択し、瀬谷本郷公園の魅力を発信する人を増やしていく事で、広報を強化していきます。

### 【利用促進の取組、利用者支援等の取組について・利用者ニーズ把握取組の考え方】

・利用者の多様な要望を把握するために、公園運営の見える化を実施し、気軽に声をいただける環境づくりに心がけ、積極的かつ迅速な対応をし、公園の利便性・魅力の向上に繋がります。当団体は、日々のコミュニケーションからただのご意見を生の声として大切にしていきます。

- ① 顔であいさつ運動：日頃の対応や信用の積み重ねが、公園を運営する上で最も重要な事と理解し、職員が公園利用者と積極的にコミュニケーションを図り、笑顔で声掛けする事で利用者の声が届きやすい環境づくりをします。
- ② アンケートBOXの設置：いつでも利用者の方が要望意見をあげられる場を設けます。書くスペースや書きやすい雰囲気づくりにも努めます。
- ③ HP、SNSの運用：公園専用HPの問い合わせ欄や、SNS（twitter、instagram）からの声にも対応します。
- ④ 対面式聞き取りアンケート：定期的に公園アンケートを実施し、職員の対応や公園利用の満足度、管理の質等について評価を受けます。

## （事業計画書様式3）

### 1 公園の維持管理業務の全体的な考え方【施設の保全・管理の方針】

誰もが安心安全、清潔快適に利用して頂けるよう、質の高い維持管理を行います。維持管理の手法は、横浜市策定「維持保全の手引き」「公園施設点検マニュアル」に基づき、安全の確保・美観の維持・施設の長寿命化・環境保全に配慮した維持管理に取り組みます。

#### ① 遊水池対応公園としての維持管理

公園は遊水池対応公園となっています。新エリアも遊水池となっているため新たな対応も想定されます。特に大雨時はよく観察し、万が一に備えます。

#### ② 365日魅せる花々を育成

いつ来園してもお花に出会える公園を目指します。花を通して生物多様性の保全育成を図り、公園を明るく修景してくれる絶対花量の維持と増加を図ります。

#### ③ 高品質な運動施設の維持管理

スポーティブルな楽しさを提供できる野球場とテニスコートの有料施設は高品質な維持管理を行います。雨天後のケア、不陸整正など、きめ細やかな管理を行います。

## 2 公園施設の維持管理について

常に利用者目線で毎日の点検・清掃を徹底します。特に衛生的な施設（トイレ・シャワールーム等）は清掃チェックシートを設け、確実に点検清掃を実施します。北・南トイレは年末年始も点検・清掃を実施します。また、引き続き新型コロナウイルス感染症拡大防止対策を継続します。

### ●レストハウス、管理棟の維持管理

- ・毎日の清掃により、ごみや汚れのない清潔なレストハウスを維持します。
- ・大雨後等適宜、ガラス面の清掃を行います。
- ・照明等、設備消耗品は毎日点検し、不良個所は即時交換します。
- ・受電設備は電気主任技術者を配置し、月次、年次の点検を記録します。
- ・高圧受電施設には有資格者以外の立ち入りを厳格に禁止します。

### ●ベンチや遊具の維持管理方法

- ・施設点検マニュアルに基づき安全確認を行い、施設の状態を把握します。
- ・点検チェックシートにより点検結果、補修履歴を管理します。
- ・施設点検マニュアルに基づき、日常点検（359日）、通常点検（年3回）、詳細点検（年1回）、精密点検を確実に実施します。

### ●トイレの維持管理方法

- ・毎日1回以上、日常清掃を実施し、チェック表を現地に張り出します。
- ・園内の花による美化、におい対策として消臭剤を設置します。

### ●スポーツ施設の維持管理

庭球場	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日常清掃と点検</li> <li>・定期的な珪砂調整と補給、ブラッシングの実施（人工芝の保護）</li> <li>・側溝清掃の実施</li> </ul>
野球場	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日常整備と点検（レイキやジャバラ掛け整地、ライン引き等）</li> <li>・ホコリ等飛散防止のための散水の実施</li> <li>・休場日等の集中整備（土・砂入れ整地・攪拌・転圧整備、芝・草刈等）</li> <li>・雨天時の水溜り確認に伴う整地作業等</li> <li>・冬季整備期間中の適切な排水勾配作りと外野芝補植 （最小限の土流出、遊水地機能の維持、芝の健全な育成）</li> </ul> <p>上記整備により高品質なグラウンドコンディションを保つ</p>

## 3 園地管理について

### ●植栽管理の考え方

- ・常に快適な緑環境を提供するため見通し良く、明るい緑環境を維持し、自然樹形維持・景観保持・生物環境保全に努めます。
- ・公園職員は植物の知識や造園技術の向上に努め、適切な維持管理手法を実施します。
- ・民家や一般道路に囲まれているため、落ち葉の清掃や越境枝等、常に近隣住民に配慮した維持管理を心掛けます。日々の花の状況チェックや花の手入れは特に力を入れて管理します。

●現状をふまえた園地の維持管理方法について

ゾーン	管理目標
公園外周部分	<ul style="list-style-type: none"> <li>・常緑高木の列植を統一美のある景観として魅せる。枝先の柔らかさとスカイラインの美しさにも配慮する。</li> <li>・高木は抑制剪定を行わず自然樹形を意識しつつ、緑視率向上を目指した枝先の柔らかさを出す剪定を行う。</li> <li>・高木の下に配置された区の花アジサイはインスタ映えすることから、フォトスポットとしてPRしていく。毎年必ず開花するように花芽分化時期と剪定適期、施肥等に十分留意する。</li> <li>・コナラ、クヌギなど高木化して常緑高木との被圧が激しい雑木は、南部公園緑地事務所と協議の上、萌芽更新を行い株立ちの柔らかい景観に作り替える。</li> </ul>
中央園路沿い	<ul style="list-style-type: none"> <li>・桜並木の健全な育成と保全を行う。一部深植えによる弊害が見られる個体があるため、樹木医の指導のもと適切に対応する。</li> <li>・桜との開花リレーとなるレンギョウ、ユキヤナギ、コデマリなどの灌木については花芽分化時期に留意した剪定を行う。</li> <li>・園路沿いの草刈りは水準以上の回数を行い常に美観に配慮する。</li> </ul>
芝生広場	<ul style="list-style-type: none"> <li>・最も利用の多いエリアの一つのため、維持管理水準以上の管理を行う。美しいグリーンを維持しながら遊水地機能を十分発揮させるため、サッチや落葉の堆積による排水詰まりに注意する。</li> <li>・お花見シーズンは桜の下でのピクニックが多いことから、枯枝や支障枝には十分注意する。</li> <li>・生物多様性への配慮、また親子遊びへの配慮から芝生広場の一部を引き続き「お花遊びゾーン」としてクローバーなどを残す。</li> </ul>
花壇	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感動の花修景、四季を通じたフラワーリレーを楽しめるよう配慮する。</li> <li>・既存の地被、宿根草、球根類を活用する。特に利用者の視点ポイントとなる駐車場側入口花壇は季節の花で華やかな演出を行う。</li> <li>・当団体の得意とするユリは、横浜の産業、文化の歴史を語る上で欠かせない花となっている。在来品種や海外の人気品種などを積極的に使い、生きた植物図鑑としての機能も持たせる。</li> <li>・当団体にしかできない冷凍球根によるユリの二期咲きや、アイスチューリップと通常チューリップとの二段咲きなど、創意工夫で話題作りを行い公園の魅力アップにつなげる。</li> <li>・QRコードを設置・利用で若い世代でも花名前など楽しめる工夫を行う。</li> <li>・当団体の強みである野菜苗も積極的に植栽し、地域の子ども達が五感で楽しめるベジガーデン作りを引き続き行う。</li> </ul>
拡張エリア	<ul style="list-style-type: none"> <li>・芝生広場は養生期間後の適切な維持管理に努める。</li> <li>・芝刈回数などは芝生の生育具合、来園者の利用状況を見ながら適切に行う。</li> <li>・新規設置遊具は固定ネジの緩みなどに特に注意し、緩みが発見された場合は増し締めするなど適切に対応する。</li> <li>・修景池は自然の成り行きを観察の場として極力手を加えず水面上・中のごみ清掃に配慮する。</li> <li>・トイレは「2 公園施設の維持管理について」に沿って維持管理を行う。</li> </ul>

#### 4 事故防止の取組、過去に発生した事故の改善策

##### 【利用者の安全対策】

- 公園の安全、防犯対策は積極的な姿勢で取組み、公園毎のローカルルールをもうけ、適切に運用します。
- 日常・不定期的な警戒・監視、巡回等を実施し利用者指導や防犯に努めます。
- 自治会等と防災ヘリコプターの訓練見学、AED講習等を行います。
- 自治会の地域防災訓練に参加して、公園の認知度向上、防災に関する情報交換、啓発活動を行うなど、公園の外との繋がりを作る取組みを引き続き行います。
- 当公園の特性を踏まえた上で、施設の点検箇所や方法、豪雨・積雪・台風・地震など事象ごとにハザードマップを検討、「災害・緊急時対応事項マニュアル」「緊急連絡網」を運用します。事故予防及び事後の対処・報告方法を職員へ周知し万全を期します。
- 危険予知訓練（KYT）の実施と作業手順の確認を毎朝礼時に行い、日常巡視点検結果及び連絡事項は、情報共有シートに記載し、施設に関わる全員が共有します。
- 本社安全パトロールを実施して、第三者の目で評価し、利用者の安全第一の運営ができるように改善を含む指導・助言を引き続き行います。
- 横浜市災害情報に基づき、大雨や雷等の気象情報・熱中症（熱中症警戒アラート）・光化学スモッグ等の情報を園内放送などで利用者に注意喚起します。
- 高圧受電設備は選任技術者による月次・年次点検を確実にを行い市へ報告します。
- 園内で発生した不審者や窃盗事案について掲示物で注意喚起を行うとともに、巡視時に利用者へ注意喚起を行うなどします。

#### 5 清掃、修繕、施設設備改修

施設内の清掃はレストハウス、トイレ・シャワールームなど 359 日間清掃を行います。施設休場日には集中的な清掃を行い、北・南トイレは年末年始（元日を除く）も清掃、巡回を行います。

##### ●清掃について

項目	内 容
日常清掃	日常の巡視・巡回時に行い、汚れ・ごみ等の清掃・収集・回収を行います。トイレは、チェック表を現地に張り出します。
集中清掃	施設休場日に職員を増員して集中的な清掃を行います。
特別清掃	トイレは状況に応じて専門業者による清掃を行います。
草地広場	芝・草刈、除草等は適時に行い見苦しくない様対応します。特にイベント開催時は、ごみの清掃、石等の障害物除去清掃を行います。
臨時清掃	台風通過後等に行います。天災等、被害が甚大な場合は専門業者による清掃を実施します。

##### ●修繕の考え方

点検・保守整備等を確実にを行い市へ報告します。修繕は、優先順序を決め計画を立て、利用者には不便をさせないよう配慮します。

- ・毎日の巡視により修繕補修の箇所を早期発見し、迅速な修繕で安全を確保します。
- ・利用者の安全と利便性確保を第一に対応していきます。



- ・年間の定期修繕計画を立て、公園施設の保全と予防的修繕を実施し、公園施設の長寿命化に貢献します。
- ・改善、改良等、利用者の意見を聞きながら修繕の要望には迅速に対応します。

●修繕計画について（2021年度修繕予定箇所）

場 所	内 容	備 考
管理棟	トイレ、通路の出入り口ドアの塗装	塗装
広場トイレ	外壁周辺からの雨漏り、雨水進入	方法を検討
野球場	球場内側溝蓋の劣化・破損	劣化板等約 70 枚あり 20 枚程度の更新・交換
	天蓋ネット、防球ネットの補修	2019 年台風被害（市） 方法を検討
	外野芝生はげ部の芝種、肥料散布	芝種・肥料・混合土の散布
テニス コート	防風ネットの劣化、破損	2019 年台風被害（市） 方法を検討
ベンチ	不良・危険ベンチ板の交換	板材の交換

（事業計画書様式 4）

1 緊急時の対応、緊急時マニュアルの活用、各区防災計画との連動等

【緊急時の体制】

- ・緊急時は「造園部部长」陣頭指揮のもと、緊急時執行体制を作り、必要に応じて社長をトップとする緊急時対策本部を設置し、全社で対応します。
- ・震度 5 強以上の地震発生時においては、職員全員が公園に参集する体制とします。
- ・当公園の「災害時対応マニュアル」に基づき、特別巡視を実施し施設及び近隣の情報収集を実施後、報告・連絡は施設長が行い、所管部局及び本社に報告し、誤認・混乱を防止します。
- ・LINE・Twitter などのネットツールを活用し、つながりにくい携帯電話以外の連絡手段を複数確保し、団体本社等へ確実に報告・連絡します。

【市・区防災計画との連動】

横浜市防災計画に従い作成した「災害時行動マニュアル」を職員全員が把握します。近隣の地域防災拠点である大門小学校、瀬谷中学校へ（大和東小学校）の避難経路図も作成します。

2 災害対応について

- ・瀬谷本郷公園は広域避難場所の指定から外れていますが、野球場は横浜市の場外離着陸場として指定されており、緊急時、災害時はヘリコプターの離発着場として運用されます。
- ・震度 5 強以上の地震発生時においては、職員全員が公園に参集することとし、業務の継続遂行・公園の機能維持・各機関との連絡調整を行います。
- ・当公園は遊水池機能を有した公園となっております。特に豪雨・境川の増水に備えることと、側溝やマスの機能が十分働くようこまめに巡回・巡視で点検を行います。オリフィス柵は定期的に点検清掃を行います。また、豪雨時の気象情報を公園利用者に放送、窓口で即座に伝達します。
- ・緊急連絡網や情報受伝達訓練に基づき発災時にも確実に関係各所へ連絡・報告を行います。
- ・瀬谷土木事務所と締結している災害時緊急連絡体制に基づき対応を行います。



### 3 犯罪などの不法行為対策について

- ・地域の子どもを守る「子ども110番の家」に登録しています。夜間の花火など、近隣住民が不快にならないよう常に情報を聞き、注意喚起を行います。
- ・トイレには清掃日を記載し掲示することで管理の目を光らせ、犯罪を防ぎます。
- ・施設長を防犯責任者とし、瀬谷区犯罪発生情報メールマガジンに登録し犯罪情報を職員と共有し園内での犯罪防止に努めます。

### 4 個人情報保護について

「個人情報＝個人の財産」であることを十分に理解し、市民の知る権利を尊重した情報公開が、指定管理者における重要な責務であることを踏まえ、情報の保護だけではなく、個人情報を記載した「文書管理」や、市民からの請求に対する「情報公開」にも連動した総合的な対策を行います。

#### ●個人情報保護に関する「法令遵守」と「仕組み」づくり

#### ●個人情報保護のための「組織体制」の確立

#### ●個人情報を保護するための「多様な具体策」

- ①個人情報の適切な管理 ②パソコン・インターネット対策 ③雇用・取引時の取組 ④職員への教育・指導 ⑤マイナンバーの取扱い

#### ●非常事案（情報漏洩等）が発生した場合の「適切な対応」

#### ●積極的な情報の開示

### 5 障がい者差別解消について

利用者との直接対応・電話対応において、不当な差別的取り扱いをしないための研修を行います。また、各種サービスの提供に際しても、相手によって変化することの無いよう、職員への意識啓蒙に努め、特にハンディキャップのある方の平等利用確保に努めます。

### 6 運営目標

目標設定の視点	運営目標	目指す管理指数・数値	今後の取組（展望）
業務運営1 （達成目標、運営業務の実施方針）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・花と緑、スポーツでつながりを実感できる場所の確保・提供</li> <li>・野球・テニス教室、大会等の実施などで気軽に楽しめるスポーツの場の提供</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・花壇・植栽管理等によるアンケート満足度の向上</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ベテラン、新人職員の団結、技術継承等により安心安全で水準書（草刈り作業など）以上の回数を行い、常に美観に配慮します。</li> <li>・管理職員のみならず、地域協働の場としてボランティアも募り花壇の整備や様々なイベントを開催し、地域に話題を提供し、子供達や高齢者の世代間交流の場を作ります。</li> <li>・利用者とスタッフとの距離感を狭める公園づくりで花と笑顔、スポーツを通じて身近な公園、人々が自然と集う瀬谷本郷公園を目指します。</li> </ul>

<p>業務運営2 (利用者サービスの向上、利用者満足度や利用者数の増、利用しやすさ向上)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・野球・テニス教室等の実施や新たな自主事業により利用・来園者数が増加傾向にある。</li> <li>・各種イベントの開催により、話題の提供やコミュニケーションの場として広がりを目指します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用率拡大、雨天等を除いた利用率の向上</li> <li>・春、秋祭りの開催</li> <li>・有料施設利用によるアンケートの満足度の向上</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ベテラン、新人職員の団結、技術継承等により高品質の有料施設の提供を行います。</li> <li>・公園の特性を活かしたピクニック施策は利用者から好評なので引き続き継続します。</li> <li>・春(桜園路の照明点灯)、秋祭りの開催など新たな事業に積極的に取り組みます。</li> </ul>
<p>業務運営3 (人員配置、緊急時対応計画、防犯防災、災害対応)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設長不在時にも公園利用者対応や所管公園事務所からの問合せなどに確実に対応する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・災害対応訓練の実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・副施設長を配置する事で施設長不在時や緊急時にも公園利用者、所管公園事務所また警察消防等との確実な対応が行えるような人員配置を行います。</li> <li>・マニュアル等で定めた緊急時対応が確実に実施される事を目指します。</li> </ul>
<p>人材育成 研修実施効果等</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公園スタッフの接遇へのクレームがない事。</li> <li>・有料施設の整備のノウハウが共有されている事。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人材育成研修の開催</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域との良好な関係の維持、公園リピーターを作り、安全安心な公園施設の維持管理を目指します。</li> <li>・掲げた管理運営目標を達成する為には接遇も含め、求められる知識・経験・技術を有する職員を配置し、OJTや研修を定期的に行います。</li> <li>・ベテラン、新人職員等誰もが明るく公平な接客対応を目指します。</li> </ul>
<p>維持管理1 (施設の保守管理、補修計画)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理瑕疵による事故や怪我の発生がない事。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・計画に基づく修繕の実施</li> <li>・法定点検の実施</li> </ul>	<p>維持管理の手法は、横浜市策定「維持保全の手引き」「公園施設点検マニュアル」に基づき、安全の確保・美観の維持・施設の長寿命化・環境保全に配慮した維持管理に取り組みます。</p>
<p>維持管理2 (清掃、園地維持管理、災害対応)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・トイレ、レストハウスは常に綺麗で快適な状態が保たれている事。</li> <li>・遊水池機能が周知され公園を活用した防災訓練が実施されている事。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・トイレ清掃は水準以上の回数実施</li> <li>・区や地域と連携した訓練を年1回実施</li> </ul>	<p>周囲を住宅街に囲まれ、落葉清掃など維持管理も周囲への配慮が重要な公園の為、常に美観に配慮した維持管理を引き続き行います。花による修景に注力している為、花の手入れは特に力を入れます。公園の遊水池機能について利用者へ周知を行います。</p>

収支 修繕等、収入、支出)	・有料施設の利用が増加している。	・利用料金収入前年度比増加	・明るい受付対応や創意工夫で施設利用者数増加を目指します。
経費節減策	・早期修繕で不要な支出が抑制されている。	・計画に基づく修繕の実施	計画的かつ早期修繕対応により施設の長寿命化を図る事で長期スパンでの修繕費を抑制します。 ・計画的な消耗品管理を行います。

(事業計画書様式5)

提案事業実施計画一覧(自主事業含む) ※コロナウイルスの状況に応じて変更となる場合あり。

事業名	内容(募集人数・一人当たりの参加費)	新規	実施時期	回数
花いっぱい活動「目指せ区の花アジサイ500株」	区の花「アジサイの500株の植樹・育成を目指す。		通年	2
花いっぱい活動「花壇・花の散策路」整備(春～秋)(秋～春)	ユリやチューリップ、四季折々の花苗等で花壇を整備する。 高木の根元にチューリップなどの花修景を作り整備する。 QRコード付きの名札を付ける。 地域の子供会や学校、ボランティアさんたちと連携し花壇整備を行う		通年	2
横浜植木オリジナル「ベジガーデン」	花壇の一部やプランターを利用し、自社オリジナルのレタス、ピーマン・人参、サツマイモやカボチャ、ラッカセイなどを育てる。 子供達に実のなり方を観察してもらうなど食育教育を行う サツマイモは秋祭りに焼き芋として配布する カボチャはハロウィン期展示品として利用する 地域の子供会や学校、ボランティアさんたちと連携し花壇整備を行う		5～10月	2,3
花いっぱい活動「生花・球根等のプレゼント」	園内で咲いたユリやチューリップの花、花期の終わった球根をプレゼントする 自宅庭での育成に挑戦してもらう		6、11月	2
クローバー遊び	クローバーのエリアを設定し、刈り残し(除草の高刈り)をし、エリア内で四葉のクローバー探しや冠づくりなど遊んでもらう。		4～7月	1

ウォーキング・公園 紹介マップ	園内ウォーキングマップを作製 園内の見どころ・利用注意点、施設PR等を掲載、来園者等に利用してもらう（たこあげ大会時配布） 塗り絵用マップ（白黒印刷）を準備、イベント時に塗り絵大会を行う 裏面を利用し周辺地図を添付、案内、避難場所等に利用してもらう		通年	
自然さがし・観察	地域の子供達を対象に園内の花・樹木（実、葉）などの観察・紹介を行う 昆虫や小魚を展示する	一部新	6～7月 10～11月	2
工作体験	剪定木や木の実等をレストルームに設置 子供達に自由な発想で工作等を行ってもらう ボンドやハサミ、マジック等は受付で貸し出す		通年	1
大門小学校「たこあげ大会」	大門小学校PTAが開催する「たこあげ大会」の開催を協力・支援する。 ウォーキングマップを配布しPRを行う		5月	1
瀬谷養護学校「体験実習」	瀬谷養護学校の生徒の校外実習「公園管理体験実習」を行ってもらう		10～11月	1
「春まつり」	イベントとして「春まつり」を開催 以下の項目を実施、開催する		4月上・中旬	1
	園路を電飾照明で飾り夜桜を楽しむ	新		
	ふれあい動物園の開催			
	絵本読み聞かせの開催			
	大道芸、瀬谷区のキャラクター「せやまる」（着ぐるみ）の参加			
ウォーキマップ塗り絵用を4/1より来園者等に配布 塗り終わったマップをレストルームに展示来園者に見てもらう	新			
秋「ハロウィンまつり」	イベントとして「ハロウィンまつり」を開催 以下の項目を実施、開催する		10月	1
	ふれあい動物園の開催			
	絵本読み聞かせの開催			
	大道芸、瀬谷区のキャラクター「せやまる」（着ぐるみ）の参加			
	公園で育てたサツマイモを焼き芋として配布 ポップコーン、チューリップ球根の配布 園内で作ったカボチャの展示	一部新		

公園歩こう大会	歩こう会（瀬谷水緑の健康ウォーク）と調整 イベント等の共催で支援・協力する 健康遊具の使い方講習を行い地域の方々の健康増進を支援する。		調整	1
犬フン対応 マナーアップ運動"対応	受付へのフン回収小袋の設置・配布を行う 注意書きやポスターの掲示 園内放送の強化等を行い犬フン「0」ゼロを目指す		通年	
犬散歩マナーアップ運動	瀬谷区が行う狂犬病等接種時に協力 それにあわせて犬連れ来園者にマナーアップのチラシ等を配布する		4月11日(日) 9～16時"	1
犬と飼い主「しつけ方教室」	瀬谷区と協力し講師による犬のしつけ方と飼い主のマナーアップ教室を行う		5～6月、 12～3月"	1
雨水再利用	雨水タンクを利用し貯水。雨水を利用し花壇等へ水やりを行う。清掃時の床拭き用の水として利用する。		通年	
レストハウス装飾	各季節に応じた飾り付けを行う			
	端午の節句 コいのぼり関連の飾り付け ぬり絵をしてもらったこいのぼりを飾る	一部新	4～5月	1
	七夕飾り付け（子供会との協働作業） 願い事短冊の飾り付け		6～7月	1
	ハロウィン関連の飾り付け		10月	1
	クリスマス関連の飾り付け		12月	1
	正月関連の飾り付け		12～1月	1
涼感スポット	・レストルーム通路にミストを設置 ・緑のトンネルを設置 ・打ち水コーナーを設置 上記事項を設置し夏の涼を感じてもらう		6～9月	1
迷惑行為減少運動	スケートボード対応 サッカー・ラグビー対応 自転車乗入れ対応 上記事項に対して、確認時の口頭注意、注意書き等の掲示・維持、園内放送による注意喚起の強化、アンケート等を行う		通年	

提案事業実施計画一覧（有料自主事業含む）※コロナウイルスの状況に応じて変更となる場合あり。

事業名	内容（募集人数・一人当たりの参加費）	新規	実施時期	回数	自主事業予算額	
					総経費	収入
公園手ぶらピクニック	砂場道具、絵本等、ブルーシート、ベビーカー等の無料貸し出しを行う		通年		10,000	0
	テニスセルフマシン・テニスラケット・テニスボール・日陰パラソル等のレンタル 1回2時間=100円 強風時の使用禁止や確実な固定など注意喚起を行う テニスボール、はまっ子ユーキの販売"		通常		30,000	50,000
ピラティス教室	講師による「ピラティス・ヨガ教室」等の開催 10名/1回 参加費等 500円/1人貸出 (20台・1日@500円)		通年	12	10,000	40,000
テニス教室・大会	専門業者に委託し教室を開催 大会参加者等への賞品等の提供を行う		通年		10,000	500,000
野球教室	専門業者に委託し教室を開催 参加者等への参加賞品等の提供を行う		通年		5,000	600,000
パン等販売	「春・秋祭り」時に地域の社会福祉法人等と連携しサンドイッチなどの「パン販売」を行う	新	4月 10月	2	50,000	10,000
工作等講習会	講師の指導による工作講習会を行う					
	公園ミニバージョン寄せ植え教室 5名以下/数回実施 参加費等 500円/1人	新	5月 11月	2	20,000	10,000
	ハーバリウム教室 10名/1回 参加費等 1,000円/1人		5月	1	20,000	10,000
	アジサイ押し花作り 10名/1回 参加費等 1,000円/1人		6月	1	20,000	5,000
	木の実等を使用したクリスマスリース作り 10名/1回 参加費等 1,000円/1人		12月	1	20,000	10,000
	しめ縄・ミニ門松 作り講習 10名/1回 参加費等 1,000円/1人		12月	1	20,000	10,000

（事業計画書様式6）

業務の第三者委託一覧

業務	委託業者	年回数	実施月
夜間コールセンター	京浜警備保障㈱	通年実施	通年
廃棄物回収・運搬処分	㈱海東商店	通年実施	通年
電気設備月次点検及び年次点検	(一財) 関東電気保安協会	年12回	通年

園内灯点検・保守	(株)平岡電機工事	通年実施	通年
野球場・庭球場夜間照明点検・保守			
放送設備年次点検	(株)エムテックメディアジャパン	1回	2～3月
野球場冬季整備	(株)ヤマノウチスポーツ	1回	12～1月
植栽管理	赤坂造園	通年	通年

(事業計画書様式7)

収支予算書 (指定管理料のみ)

単位：千円 (税込)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	27,082					賃金スライド反映
利用料金収入	17,050					
自主事業収入	1,250					
収入合計	45,382					

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	20,854					
給与・賃金	18,327					賃金スライド反映
社会保険料	1,668					
通勤手当	679					
健康診断費	180					
事務費	4,921					
消耗品費	4,121					
備品購入費	100					
施設責任賠償保険	170					
職員等研修費	150					
リース料	260					
ホームページ保守管理	120					
自主事業費	1,000					
光熱水費合計	5,823					
光熱水費 (電気)	5,000					
光熱水費 (ガス)	23					
光熱水費 (上下水道)	800					
清掃費	0					
修繕費	1,500					
警備費 (夜間コールセンター含む)	33					
施設保全費	9,251					
電気設備保守	273					
その他保全費・園地管理費	8,978					
事務経費	2,000					
事務経費 (本部分)	2,000					
支出合計	45,382					
差引	0					

(参考) 指定管理料外の経費

設置管理許可収入合計	11,789					
設置管理許可支出合計	7,651					
差引	4,138					