

令和3年度利用料金収入実績

公園施設名:常盤公園 運動広場

月別	施設使用料	キャンセル料金	小計	その他施設 (シャワー)	利用料金合計
4月	89,700	2,600	92,300	—	92,300
5月	124,800	0	124,800	—	124,800
6月	126,100	10,400	136,500	—	136,500
7月	174,200	5,200	179,400	—	179,400
8月	136,500	13,000	149,500	—	149,500
9月	85,800	7,800	93,600	—	93,600
10月	59,800	0	59,800	—	59,800
11月	93,600	0	93,600	—	93,600
12月	89,700	5,200	94,900	—	94,900
1月	84,500	0	84,500	—	84,500
2月	93,600	0	93,600	—	93,600
3月	85,800	0	85,800	—	85,800
計	1,244,100	44,200	1,288,300	—	1,288,300

公園施設名:常盤公園 庭球場

月	施設使用料	キャンセル料金	小計	その他施設 (シャワー)	利用料金合計
4月	411,400	0	411,400	0	411,400
5月	462,000	0	462,000	0	462,000
6月	463,100	0	463,100	100	463,200
7月	470,800	15,400	486,200	150	486,350
8月	365,200	0	365,200	0	365,200
9月	365,200	2,200	367,400	50	367,450
10月	224,400	6,600	231,000	0	231,000
11月	413,600	4,400	418,000	250	418,250
12月	357,500	6,600	364,100	900	365,000
1月	379,500	4,400	383,900	1,100	385,000
2月	376,200	4,400	380,600	300	380,900
3月	468,600	6,600	475,200	0	475,200
計	4,757,500	50,600	4,808,100	2,850	4,810,950

公園施設名:常盤公園 弓道場

月	施設使用料	キャンセル料金	小計	その他施設 (シャワー)	利用料金合計
4月	279,180	0	279,180	—	279,180
5月	296,400	0	296,400	—	296,400
6月	265,530	0	265,530	—	265,530
7月	269,340	0	269,340	—	269,340
8月	221,210	0	221,210	—	221,210
9月	63,300	0	63,300	—	63,300
10月	194,830	0	194,830	—	194,830
11月	270,500	0	270,500	—	270,500
12月	265,210	0	265,210	—	265,210
1月	220,060	4,200	224,260	—	224,260
2月	247,360	0	247,360	—	247,360
3月	290,610	0	290,610	—	290,610
計	2,883,530	4,200	2,887,730	—	2,887,730

令和3年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率

公園施設名:常盤公園 運動広場

月別	利用回数	稼働率
4月	38	38%
5月	61	52%
6月	60	45%
7月	83	62%
8月	60	55%
9月	43	43%
10月	27	25%
11月	46	44%
12月	42	43%
1月	45	45%
2月	40	41%
3月	37	80%
計	582	47%

公園施設名:常盤公園 庭球場

月別	利用回数	稼働率
4月	189	93%
5月	212	98%
6月	213	89%
7月	218	88%
8月	170	78%
9月	169	88%
10月	104	48%
11月	193	91%
12月	170	87%
1月	173	94%
2月	170	91%
3月	215	93%
計	2,196	86%

公園施設名:常盤公園 弓道場

月別	利用回数	稼働率
4月	48	100%
5月	53	100%
6月	47	100%
7月	48	100%
8月	42	100%
9月	11	100%
10月	35	100%
11月	45	100%
12月	46	100%
1月	41	100%
2月	42	100%
3月	48	100%
計	506	100%

令和3年度公園利用状況

施設:常盤公園

月別	公園全体の利用人数				備考
	有料施設含む	(有料施設内訳)			
		運動広場	庭球場	弓道場	
4月	5,725	1,356	974	1,373	
5月	6,294	1,988	1,039	1,282	
6月	5,907	1,822	1,015	1,098	
7月	9,085	2,755	1,024	1,106	
8月	7,198	2,102	753	893	
9月	5,167	1,248	835	254	
10月	4,886	910	475	901	
11月	6,309	1,884	905	1,120	
12月	5,532	1,663	835	1,263	
1月	6,047	1,522	824	981	
2月	5,711	1,478	828	1,055	
3月	5,711	1,243	1,006	1,212	
年間合計	73,572	19,971	10,513	12,538	

施設:常盤公園 運動広場

月別	計測方法	利用件数		
		市内	市外	合計
4月	受付時に 確認	38	0	38
5月		61	0	61
6月		60	0	60
7月		83	0	83
8月		60	0	60
9月		43	0	43
10月		27	0	27
11月		46	0	46
12月		42	0	42
1月		45	0	45
2月		40	0	40
3月		37	0	37
年間合計			582	0

施設:常盤公園 庭球場

月別	計測方法	利用件数		
		市内	市外	合計
4月	受付時に 確認	189	0	189
5月		212	0	212
6月		213	0	213
7月		218	0	218
8月		170	0	170
9月		169	0	169
10月		104	0	104
11月		193	0	193
12月		170	0	170
1月		173	0	173
2月		170	0	170
3月		215	0	215
年間合計			2,196	0

施設:常盤公園 弓道場

月別	計測方法	利用件数		
		市内	市外	合計
4月	受付時に 確認	48	0	48
5月		53	0	53
6月		47	0	47
7月		48	0	48
8月		42	0	42
9月		11	0	11
10月		35	0	35
11月		45	0	45
12月		46	0	46
1月		41	0	41
2月		42	0	42
3月		48	0	48
年間合計			506	0

業務の第三者委託実績

施設:常盤公園

業務	内容	再委託先及び金額	年回数	実施年月日	評価	対応状況
受付	・ 有料施設の受付業務 ・ 利用者対応業務	横浜SSJ	通年	4月1日～ 3月31日	B	
		¥ 3,608,000				
施設管理・ 受付	・ 弓道場施設管理 ・ 弓道場受付業務	横浜弓道協会	通年	4月1日～ 3月31日	B	
		¥ 10,318,000				
夜間警備	・ 夜間の緊急時対応 (職員常駐時間外)	京浜警備保障(株)	通年	4月1日～ 3月31日	B	
		¥ 19,800				
管理棟 機械警備	・ 機械警備作動時 対応他	京浜警備保障(株)	通年	4月1日～ 3月31日	B	
		¥ 134,383				
AED設置	・ AED設置及び消耗品交 換	京浜警備保障(株)	通年	4月1日～ 3月31日	B	
		¥ 74,580				
放送設備 点検	・ 放送設備の点検清掃	株エムテック・メディア・ジャパン	1回	1月	B	
		¥ 49,500				

※評価について : S(極めて優秀)、A(優秀)、B(普通)、C(不良)

令和3年度修繕実績

施設:常盤公園

修繕年月日	修繕箇所	金額	委託業者名または 直営かの記載	対応状況
R3.5.19	刈払機(Ⅰ類)	¥ 8,250	美浜建機(株)	ヘッド破損修理
R3.5.19	刈払機(Ⅰ類)	¥ 13,145	美浜建機(株)	エンジン不調修理
R3.8.18	園内灯	¥ 126,225	(株)横浜電業	電球交換
R3.8.31	エアコン	¥ 38,165	シャープ	基盤交換
R3.9.1	刈払機(Ⅰ類)	¥ 9,745	美浜建機(株)	スタータロープ修理
R3.9.8	インパクトドライバー	¥ 49,748	美浜建機(株)	バッテリー交換
R3.10.15	トイレ	¥ 60,143	(株)トップランドコーポレーション	ピストンバルブ交換
R3.10.19	エンジントリマー(Ⅱ類)	¥ 8,127	美浜建機(株)	燃料パイプ交換
R3.10.25	ロータリーモア	¥ 12,022	美浜建機(株)	スタータロープ修理
R3.11.18	トイレ	¥ 24,651	(株)トップランドコーポレーション	詰まり解消
R3.11.25	電動トリマー(Ⅱ類)	¥ 86,427	美浜建機(株)	新規購入
R3.11.25	電動ブロー(Ⅱ類)	¥ 73,359	美浜建機(株)	新規購入
R3.12.8	テニスコートブラシ	¥ 23,522	金港スポーツ	コートブラシ交換
R3.12.15	トイレ	¥ 25,245	(株)トップランドコーポレーション	便座交換

※調査費や打ち合わせなどにかかった費用及び、労務費は含まれていません

令和3年度増減備品一覧

施設:常盤公園

品名	形状・その他	単価(円)	購入		破棄		増減数	増減理由
			数量	年月日	数量	年月日		
—	—	¥ —	—	—	—	—	—	—

※令和3年度の備品の増減なし

苦情対応報告

施設:常盤公園

	年月日	内容及び苦情者		対応結果
1	R3.5.17	クスの実によるガレージの汚れに対する苦情	近隣住民	説明して納得していただいた
2	R3.9.13	落葉清掃の騒音	近隣住民	清掃時間の変更及び電動ブロワーの導入
3	R3.9.13	近隣住民へのグラウンド開放	近隣住民	毎月一回最終木曜日の13時～17時に運動広場を一般開放する
4	R3.11.22	親子がグラウンドゴルフの団体に、広場に入らないよう言われた	近隣住民	グラウンドゴルフ団体に、今後そのような事がないよう指導した

事故対応

施設:常盤公園

	年月日	内容及び被害	対応結果
1		今回該当なし	
2			
3			

市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進

施設:常盤公園

- ① 自主事業を含めた提案事業の方向性と狙い
公平・公正に利用者の声を把握して管理運営に反映するとともに、誰もが安心して安全、快適に利用できる環境づくりとプログラムの提供による利用サービスの向上により本公園の利用価値、満足度を高めることが重要であると考えます。
そのためⅠ.公園利用者のニーズ把握、Ⅱ.利用者の安全指導、Ⅲ.利用者の利便性向上の取り組みを柱として提案事業を行いました。
- ② 市民サービス向上取り組みの考え方
基本的には上記の三つの取り組みを中心として、いつだれが来ても満足していく公園とすることが利用者サービスの原点であるとの認識のもと市民サービス向上の取り組みを継続しました。
- ③ 利用促進の取り組み、利用者支援等の取り組みについて
②の考えのもと、多様なプログラムの提供による利用促進をはかるため自然観察会などの公園資源を利用したプログラムや、花壇の花植えなどの自然との触れ合いを楽しむためのプログラム、鯉のぼりの展示や七夕祭りなど少子高齢化や世代間交流に対応したプログラムの提供を行いました。
また、災害時に対応したベンダー機能搭載の自動販売機の設置を行いました。
- ④ 指定管理者が課題に感じている公園運営改善策
樹木の管理にあたっては見通しに配慮するなどの対応のほか、情報発信や地域、関係機関等の連携を重視しました。それに関して、近隣の住民から落葉清掃のエンジンブローの音と排気ガスを何とかしてほしいとの要望があったので、清掃時間の変更、電動ブローの導入などの対応をしました。
また、斜面地には成熟した樹林が形成されていますが、その一方でいつの間にか成長してしまった実生木が見通しを遮っており、これらを伐採する事によって明るい公園になり防犯面の強化につながりました。
自転車、バイク進入禁止の注意看板を視認しやすいものに刷新し、園内の安全強化に努めた。
駐車場の白線が薄くなってきたので、区画線の再塗装を行い利用者の利便性の向上を図りました。
その他、整備から70年以上経過した公園で園路等公園施設全般に渡って老朽化が進んでいるため、これまでの管理で蓄積した情報から重点管理箇所を設定し、巡視・点検等安全管理を徹底することで公園の安全確保に努めました。
- ⑤ 広報やパブリティシー取り組みの考え方
地域住民への波及効果が高い区広報の活用と公園HPの2つを中心に置き、園内掲示板と合わせて広報活動に利用するとともに、周辺自治会に協力してもらい、自治会内掲示板などにも掲載をしました。
また、開花情報などの新鮮な情報を発信するためにブログなどの媒体も活用し、日々の公園の季節の移り変わりや環境教育につながる情報の発信を行いました。
- ⑥ 利用者ニーズ把握の取り組みの考え方
様々なニーズを収集・把握するとともに、それらを「集めっぱなし」にせず、直ちに検討して「実現できる・できない」を判断し、より早く検討の結果をお知らせすることが重要であると考えています。
そこで、巡視や点検など日常業務の中でこまめに挨拶などを行い、「顔の見える管理」を心掛けることで来園者とのコミュニケーションを行い、職員と話しやすい環境を作ることで、直接要望やニーズを言いやすい環境作りを行いました。また、アンケートや意見箱なども併用して公園個別のニーズの収集と把握に努めるとともに、横浜市の公園利用動向、ニーズに関わる既往調査などを参考としつつ、書籍・雑誌・新聞・研究調査・インターネット等を通じて社会的なニーズ把握にも努めました。
その他、地域住民などで構成される「オアシスの会」を活用し、地域としてのニーズや要望の把握に努め、地域がどのようなことを公園に求めているのかの情報収集を行いました。

収支決算書(指定管理料のみ)

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	27,653,814		27,653,814	27,653,814	0	
利用料金収入	10,500,000		10,500,000	8,986,980	1,513,020	
自主事業収入	317,000		317,000	43,500	273,500	
横浜市による運営支援(休館期間等)	0		0	0	0	休館期間等における新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた横浜市による運営支援
雑入	0		0	88,825	-88,825	
その他雑入			0	0	0	
収入合計	38,470,814	0	38,470,814	36,773,119	1,697,695	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	17,226,000	0	17,226,000	17,203,338	22,662	
給与・賃金	16,631,000		16,631,000	16,650,601	-19,601	
社会保険料				0		
通勤手当	595,000		595,000	552,022	42,978	
健康診断費				715		
勤労者福祉共済掛金				0		
退職給付引当金繰入額				0		
事務費	448,000	0	448,000	718,004	-270,004	
旅費	0		0	7,153	-7,153	
消耗品費	50,000		50,000	273,445	-223,445	
会議賄い費	0		0	8,734	-8,734	
印刷製本費	0		0	35,476	-35,476	
使用料及び賃借料	65,000	0	65,000	162,588	-97,588	
(横浜市への支払い分)	14,000		14,000	88,008	-74,008	
(その他)	51,000		51,000	74,580	-23,580	京浜警備保障(AED)74,580円
備品購入費			0	0	0	
図書購入費	0		0	1,729		
施設責任賠償保険	63,000		63,000	50,388	12,612	
職員等研修費	0		0	10,495	-10,495	
振込手数料	5,000		5,000	4,700	300	
リース料	265,000		265,000	160,000	105,000	
手数料	0		0	3,296		
地域協力費			0	0		
自主事業費	416,000	0	416,000	262,869	153,131	
管理費総合計	18,090,000	0	18,090,000	18,184,211	-94,211	
光熱水費合計	4,203,000	0	4,203,000	2,583,288	1,619,712	
光熱水費(電気)	2,059,000		2,059,000	1,456,961	602,039	
光熱水費(ガス)	131,000		131,000	97,276	33,724	
光熱水費(水道)	1,107,000		1,107,000	564,043	542,957	
光熱水費(下水道)	906,000		906,000	465,008	440,992	
清掃費	468,000	0	468,000	648,963	-180,963	
修繕費	1,400,000	0	1,400,000	424,727	975,273	
機械警備費	151,000	0	151,000	134,383	16,617	京浜警備保障134,383円
施設保全費	12,111,000	0	12,111,000	14,810,140	-2,699,140	
空調衛生設備保守				0		
消防設備保守	0		0	63,800	-63,800	
電気設備保守				0	0	
害虫駆除清掃保守				0		
その他保全費・園地管理費	12,111,000		12,111,000	14,746,340	-2,635,340	横浜SSJ3,608,000円、横浜河運協会10,318,000円、京浜警備保障(夜間警備)19,800円、エムエスエス(株)14,500円
共益費(合築等の場合)				0		
公租公課	0	0	0	12,025	-12,025	
公租公課(事業所税)				0		
公租公課(消費税)				0		
公租公課(印紙税)	0		0	12,025		
その他公租公課				0	0	
事務経費	0	0	0	345,433	-345,433	
事務経費(本部分)	0		0	37,082	-37,082	
事務経費(当該施設分)	0		0	308,351	-308,351	通信費、燃料費ほか
その他経費(当該公園分)	1,585,000	0	1,585,000	846,000	739,000	
支出合計	38,008,000	0	38,008,000	37,989,170	18,830	
差引	462,814	0	462,814	-1,216,051	1,678,865	

設置管理許可収入合計	10,670,000		10,670,000	10,768,770	-98,770	
設置管理許可支出合計	9,640,000		9,640,000	10,716,248	-1,076,248	
差引	1,030,000	0	1,030,000	52,522	977,478	

運営目標・実績報告

施設:常盤公園

目標設定の視点	管理目標	目指す管理指数・数値	実績	目標との差異	今後の取り組み(改善計画)
業務運営1 (達成目標 運営業務の実 施方針)	利用者の方が、安心・安全に利用できる公園管理・運営を行う。	維持管理水準以上の管理を行う。	・民家隣接地の高木等、利用者の意見を取り入れながら水準書以上の管理を実施。	天候等での作業不能な項目もあったが、概ね目標達成。	・作業機械の増加、更新、EV化を図り作業効率を向上させる。
業務運営2 (利用者サービスの向上 利用者満足度 や利用者数の 増、利用しやす さ向上)	利用者の方に喜んでいただける自主事業(イベント)を展開。	提案事業(自主事業)を計画的に実施。	・アンケートにてイベント開催希望など利用者ニーズの把握 ・運動広場の一般開放の実施 ・公園の動植物を活用した観察会の実施。 ・「和の輪」をテーマにした常盤公園部活動の開始	各種事業を実施。目標達成。	・公園個別の特徴【「和」の「輪」】を活かしたイベントの開催。 ・イベント参加者を増やすため、ポスターやイベント内容の改良・充実。
業務運営3 (人員配置、緊急 時対応計画、防犯 防災、災害対応)	事故がおきないよう、職員研修を徹底し、未然に防ぐ体制をとる。 また、防犯・災害訓練を実施し、もしもに備えた心構えを整えておく。	事故がおきないよう努める。	・職員の安全対策として、健康状態把握(熱中症チェックシート等) ・災害時の安全対策として、災害ベンダー自販機設置 ・枯木を伐採する事によって、倒木を未然に防ぎ防災に努めた。	事故等の発生もなく、目標達成。	・防災・防犯に備え、地域との情報共有や連携をより強化する。
人員育成 研修実施効果 等	研修マニュアルに準じ、研修を実施していく。	毎月1回研修を行う。	・マニュアルの整備 ・月1回の各種職員研修の実施 ・刈払機やローラー等特別教育終了時に、当グループ独自の講習終了証を発行し、職員の安全意識や知識を高めている ・本部職員のスキルアップ(資格所得)	定例会時に研修を実施し、スキルアップを行い目標達成。	・マニュアルの適宜内容更新を実施。
維持管理1 (施設の保守 管理、 補修計画)	施設の不具合等は細かいものも全て把握し、優先順位を付け、管理・修繕を行う。	不具合の早期発見、小破修繕での対応を行い、横浜市に修繕をしてもらう案件をできるだけなくす。	・当グループ独自の不具合報告書にて、細かく施設や設備の不具合を把握し、小破修繕で対応しきれない案件については、打合せ簿にて横浜市へ報告や協議ができる体制を取っている。	優先順位の高いものから、順次修繕を実施。目標達成。	・些細なことでも、横浜市と情報共有を行う。

運営目標・実績報告

施設:常盤公園

目標設定の視点	管理目標	目指す管理指数・数値	実績	目標との差異	今後の取り組み(改善計画)
維持管理2 (清掃、園地維持管理、災害対応)	巡回強化項目の継続。 要望・苦情が寄せられやすい箇所の把握と、要望・苦情が寄せられる前にこまめな管理を行う。	・1日2回365日の園内巡回を実施。 ※維持管理水準以上 ・民家や道路との隣接地を中心に、維持管理水準以上の管理を行う。	・実生木の伐採を行い、見通しの良い明るい公園を目指した ・年末年始休業中の警備会社による巡回 ・駐車場の区画線や誘導の矢印線、横断歩道のラインが薄くなったので、全て再塗装を行い利用者の利便性向上につなげた	前年度に苦情・要望が出た箇所について、優先的に作業を行った。目標達成。	・苦情・要望箇所について引き続き同様手法で管理を行う。 ・休業期間中(年末年始)も含め、園内を巡回をし、園内の異常に目を配る。
収支(修繕費、収入、支出)	・早期の修繕で修繕費用の削減。 ・節電や資機材の一括購入等で支出を抑える。	・前年度以上の収入増、支出減で、利用者還元(施設の改善・無料イベント等)をする。 ・修繕回数が多い物や修繕費用が高額で、購入時期が古い場合は、備品の破棄や新品との入替を提案、実施する。 ・消耗品、備品を一括購入することで、コストを削減。	・備品では、作業機械のEV化にともない、電動ブロワー及び電動トリマーを購入した。 ・弓道教室を開催して入門者の増加を図り、ひいては弓道人口を増やして弓道場の利用促進につなげた。	無し	・ベンチ等の早期修繕で長寿命化を図る。 ・巡視点検を徹底することで、軽微な段階での不具合の発見、修繕を行い、修繕費用の削減と施設や備品の長寿命化を図る。
経費削減策	前年度同様、継続した運営管理を行う。	前年度以上の削減、増収。	・省エネ対策として緑のカーテン設置 ・はまっ子ユーキの販売(120袋販売) ・自動販売機の設置。 ・有料イベントの開催(寄せ植え教室)	各種取組を実施。目標達成。	・日々使用する領収所などの消耗費や備品をグループでまとめて発注する事によって、単価を抑える。 ・販売系の自主事業の増加を検討する。

自主事業実施報告

施設:常盤公園

	事業名	目的・内容	実施時期	回数	収支状況	実施結果考察
1	こいのぼり飾り付け	季節の行事を通して、公園をより楽しんでもらう。日本の昔ながらの行事を通じて、和の心を体験してもらう。	4月	1	0	近隣の方々に、もう使っていない鯉のぼりを提供していただき、それを飾った。
2	自然観察会	季節の自然を通じて、公園をより楽しんでもらう。生活の中で利用される身近な植物を観察することで、自然に興味を持ってもらう。	4月、10月	2	0	講師の解説と共に、参加者の皆で園内を散策した。野草や樹木を中心に観察した。大変好評を得た
3	緑のカーテン	省エネルギーへの取組みとして、駐車場管理室周りにアサガオのグリーンカーテンを設置	7月～9月	1	0	エアコンの使用削減に貢献した
4	ミストシャワーの設置	来園者に対する酷暑対策として、入口付近にミストシャワーを設置した。	7月～9月	1	0	熱中症予防対策として機能した
5	花壇花植え	生活の中で利用される身近な植物を植えることで、自然に興味を持ってもらう。	4月、11月	2	0	ボランティアの参加者と共に、パンジー、ハボタンなどを植えて、季節の花壇を作った。
6	七夕まつり	季節の行事を通して、公園をより楽しんでもらう。竹を2本設置して飾り付けをする。短冊に願い事を書いてもらい、竹に飾る。	6月	1	0	今回は新型コロナウイルス蔓延防止の観点から、お菓子すくいとは中止とした。参加者100人
7	初心者弓道教室	弓道に興味がある初心者を対象に、基礎の基礎から丁寧に講習を行った。全10回に分けて段階的に練習を行い、無理せずゆっっくり弓道に親しんでもらう	4月～5月	10	0	初心者教室卒業生がほぼ全員中級教室に進んだので、弓道人口増加につながった
8	門松の作成と飾り付け	門松を作成して管理棟の入口に飾り付けた。ナンテンやセンリョウなど、公園にある植物を利用した	12月～1月	1	-3,439	常盤公園のテーマである「和」を意識した自主事業。大変好評を得た
9	有機堆肥「はまっ子ユーキ」の販売	窓口で横浜市の有機堆肥「はまっ子ユーキ」の販売を始めた。近隣の緑化推進の一助とするため	4月～3月	—	0	4月～3月で120袋販売した
10	常盤台小学校1年生によるチューリップの球根植え付け	近隣の常盤台小学校の1年生に来てもらい、花壇にチューリップの球根を植えてもらった。1年生=55人。先生=4人。父兄=5人参加	12月	1	0	近隣小学校の校外学習の一環として。春になって、色とりどりの大変綺麗なチューリップ花壇となった

	事業名	目的・内容	実施時期	回数	収支状況	実施結果考察
11	ハロウィンまつり	窓口で合言葉を言ってくれた子どもにお菓子を配った。公園における季節感の演出。100名参加	10月	1	-4,140	子ども達が公園に遊びに来るきっかけ作りのイベント。大変好評を得た
12	近隣小学校卒業式チューリップ贈呈	近隣の常盤台小学校の6年生に、卒業記念として1人1輪ずつ黄色いチューリップの切り花を贈呈した。	3月	1	-26,872	卒業式の前日に、チューリップと包装用資材一式を小学校に届け、配っていただいた。
13	園路健全化計画の実施	園路沿いの低木が枯損して抜けてしまっている個所に、苗木を補植する。	通年	—	0	苗木準備のためにツツジ類の挿し木を行った。管理を継続して成長させ、将来的に園内の植栽帯の再生に貢献していく。
14	交通誘導員の配置	駐車場の入庫待ちにより近隣に迷惑がかからないように、土日祝日などの利用者が多い日に誘導員を配置する。	通年	—	0	スムーズな車両の出入りに努めた事で、路上駐車削減に貢献した。
15	本部パトロール	当グループが管理している他公園の職員に園内を見てもらい、他公園での状況を踏まえた意見をもらう	12月	1	0	本部のパトロールの結果・指摘事項を踏まえ、改善に努めた
16	年末年始トイレ解放	職員不在の年末年始休業期間も利用者ニーズに応えるべく、警備会社によるトイレの開放と警備員の巡回を実施。	12月、1月	1	-27,720	職員が不在になる休業期間12月29日～1月3日までの6日間も、昼間にトイレの開放を行い、利便性の向上に貢献した。
18	新春を迎える花木寄せ植え教室	講師の指導のもと、マンリョウやハボタンなどを使った正月用の寄せ植えを作る。	12月	1	-5,266	5名参加。参加者全員に作成した自身の作品に満足していただけた。
18	常盤台小学校6年生による清掃ボランティア	常盤台連合町内会の主催で、自治会と保土ヶ谷中学校生徒が参加。常盤公園をベース基地にして、公園及びその周辺道路の清掃活動を行った。	1月	2	0	保土ヶ谷中学校、常盤台自治会参加。計70人
19	チューリップの球根配布	今年掘り上げたチューリップの球根を、公園利用者に無料配布した。	12月	1	0	地域全体の緑化促進の一助として行った。

他4件

※ 収支状況は開催(実施)の実費収支のみで、準備や打ち合わせ時の準備費及び労務費は含まれていません

利用者アンケート実績

施設:常盤公園

回答方法	回答数	備考
イベント	45	—
イベント・意見箱以外(聞き取りなど)	55	—

性別・年齢層

男性								女性							
10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代	80代	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代	80代
5	2	6	6	4	5	4	1	6	3	9	12	15	14	7	1

住所

市内	市外	市外の例
100	0	東京都

公園やイベントを知った方法

公園ホスター	ホームページ	区の広報	知人から	その他
21	5	3	4	12

公園の利用頻度

毎日	週1~2回	月1~2回	年1~2回	数年に1回	初めて
45	30	9	7	4	5

来園手段

徒歩	自転車	バイク	自家用車	バス	電車	その他
54	22	5	19	0	0	0

来園目的

散歩	休息	自然観察	子供と遊ぶ	イベント	犬の散歩	運動・スポーツ	その他
32	9	19	12	45	7	32	1

使用した場所

運動広場	テニスコート	弓道場	自由広場	緑地	トイレ	遊具広場	その他
12	39	4	10	29	11	12	0

満足度について

施設の清潔さについて

満足	普通	不満	わからない
57	30	1	12

施設の利便性について

満足	普通	不満	わからない
72	19	2	7

安全性について

満足	普通	不満	わからない
76	13	0	11

公園内外の案内について

満足	普通	不満	わからない
50	2	3	45

植栽の管理状態について

満足	普通	不満	わからない
53	36	0	11

イベント、催しについて

満足	普通	不満	わからない
45	0	0	55

売店、飲食サービスについて

満足	普通	不満	わからない
-	-	-	-

職員の対応について

満足	普通	不満	わからない
56	38	0	6

総合満足度について

満足	普通	不満	わからない
81	9	0	10

再来園の希望

また来たい	もう来ない	わからない
97	0	3

※ 一部項目では、複数回答や、1枚で複数人数分の回答があったため、合計値が回答数を上回る項目があります。

研修実施報告

施設:常盤公園

	実施日	研修名	内容及び効果
1	R3.4.26	個人情報の保護について	個人情報保護法について、内容や個人情報取り扱いの再周知、確認の研修
2	R3.5.24	害虫の防除と対応について	害虫(毛虫、ハチ)などの防除方法と、刺された時の対応方法についての研修
3	R3.6.28	刈込機械の使用について	刈込機械の正しい使用方法や構造についての研修
4	R3.7.26	夏の健康管理について・・・熱中症の予防と対応に関する研修	熱中症の症状と予防方法、発症時の対応方法についての研修
5	R3.8.23	人権問題について	差別問題などの人権保護に関する知識の研修
6	R3.9.27	樹木管理について	低木の刈込時期、高木の剪定方法等についての研修
7	R3.10.25	刈払機の使用について	刈払機の正しい使用方法や構造についての研修
8	R3.11.22	接客・顧客満足について	苦情などに対する基本的な対応方法を共有する、利用者対応時の接客に関する研修
9	R3.12.27	災害時、緊急時の対応について	災害対応マニュアルを元に、大地震などの非常時の行動についての研修
10	R4.1.24	遊具の点検について	遊具の日常点検の要点についての研修
11	R4.2.28	応急手当の方法	応急手当とAEDの使用方法についての研修
12	R4.3.28	公園管理業務について	新年度に向けて、公園管理全般についての再確認の意味での研修