

# 菅田町赤坂公園 令和3年度 事業報告書

## 事業報告書様式

- 1 様式1  
(年度利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当)
- 2 様式2  
(年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率(月別)※利用人数を計測している公園施設及び有料施設がある場合のみ該当)
- 3 様式3  
(年度公園利用状況(園地や無料施設で利用者数を計測している場合及び有料施設がある場合は利用者数を記載。施設数に応じて表を増減してください)
- 4 様式4  
(業務の第三者委託実績)
- 5 様式5  
(年度修繕実績)
- 6 様式6  
(年度増減備品一覧)
- 7 様式7  
(苦情対応報告、事故対応報告)
- 8 様式8  
(市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進結果)
- 9 様式9  
(収支報告書(指定管理料のみ))
- 10 様式10  
(実績報告)
- 11 様式11  
(自主事業実施報告)
- 12 様式12  
(利用者アンケート結果)
- 13 様式13  
(研修実施報告)

1(事業報告書様式1)

年度利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当

施設	利用開始日	利用期間	利用数	使用料	合計
分区園 15m2	4月1日	12か月間	4区画	6,000円	36,000円
分区園 10m2	4月1日	12か月間	34区画	4,000円	204,000円
					<b>240,000円</b>

2(事業報告書様式2)

年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率(月別) ※利用人数を計測している公園施設及び有料施設がある場合のみ該当

公園施設名：分区園 15m2 全4区画

月別	利用人数	稼働率	備考
4月	4	4/4=100%	
5月	4(継続)	4/4=100%	
6月	4(継続)	4/4=100%	
7月	4(継続)	4/4=100%	
8月	4(継続)	4/4=100%	
9月	4(継続)	4/4=100%	
10月	4(継続)	4/4=100%	
11月	4(継続)	4/4=100%	
12月	4(継続)	4/4=100%	
1月	4(継続)	4/4=100%	
2月	4(継続)	4/4=100%	
3月	4(継続)	4/4=100%	
<b>年間合計</b>	<b>4</b>	<b>4/4=100%</b>	

公園施設名：分区園 10m2 全34区画

月別	利用人数	稼働率	備考
4月	34	34/34=100%	
5月	34(継続)	34/34=100%	
6月	34(継続)	34/34=100%	
7月	34(継続)	34/34=100%	
8月	34(継続)	34/34=100%	
9月	34(継続)	34/34=100%	
10月	34(継続)	34/34=100%	
11月	34(継続)	34/34=100%	
12月	34(継続)	34/34=100%	
1月	34(継続)	34/34=100%	
2月	34(継続)	34/34=100%	
3月	34(継続)	34/34=100%	
<b>年間合計</b>	<b>34</b>	<b>34/34=100%</b>	

3(事業報告書様式3)

年度公園利用状況(園地や無料施設で利用者数を計測している場合及び有料施設がある場合は利用者数を記載。施設数に応じて表を増減してください)

園地や無料施設での利用者数の計測は未実施。

公園施設名：分区園 15m2

月別	計測方法	利用件数		
		市内	市外	合計
4月	利用申請及び承諾手続による	4	0	4
5月	利用申請及び承諾手続による	4(継続)	0	4
6月	利用申請及び承諾手続による	4(継続)	0	4
7月	利用申請及び承諾手続による	4(継続)	0	4
8月	利用申請及び承諾手続による	4(継続)	0	4
9月	利用申請及び承諾手続による	4(継続)	0	4
10月	利用申請及び承諾手続による	4(継続)	0	4
11月	利用申請及び承諾手続による	4(継続)	0	4
12月	利用申請及び承諾手続による	4(継続)	0	4
1月	利用申請及び承諾手続による	4(継続)	0	4
2月	利用申請及び承諾手続による	4(継続)	0	4
3月	利用申請及び承諾手続による	4(継続)	0	4
年間合計		4	0	4

公園施設名：分区園 10m2

月別	計測方法	利用件数		
		市内	市外	合計
4月	利用申請及び承諾手続による	34	0	34
5月	利用申請及び承諾手続による	34(継続)	0	34
6月	利用申請及び承諾手続による	34(継続)	0	34
7月	利用申請及び承諾手続による	34(継続)	0	34
8月	利用申請及び承諾手続による	34(継続)	0	34
9月	利用申請及び承諾手続による	34(継続)	0	34
10月	利用申請及び承諾手続による	34(継続)	0	34
11月	利用申請及び承諾手続による	34(継続)	0	34
12月	利用申請及び承諾手続による	34(継続)	0	34
1月	利用申請及び承諾手続による	34(継続)	0	34
2月	利用申請及び承諾手続による	34(継続)	0	34
3月	利用申請及び承諾手続による	34(継続)	0	34
年間合計		34	0	34

自主事業（イベント）

月別	計測方法	利用件数		
		市内	市外	合計
4月	園芸材販売会（堆肥）	70（販売数）	0	70（販売数）
5月				
6月	園内果樹の収穫配布と活用法の紹介（ジューンベリー）	4（参加者数）		4（参加者数）
6月	緑のカーテン講習会及び設置イベント（苗の無料配布）	100（配布数）	0	100（配布数）
7月	樹名板づくり	4（参加者数）	0	4（参加者数）
7月	園内果樹の収穫配布と活用法の紹介（ブルーベリー）	8（参加者数）	0	8（参加者数）
8月				
9月	園芸材販売会（堆肥）	19（販売数）	0	19（販売数）
10月	園内果樹の収穫と料理イベントの開催（柿の無料配布）	130（配布数）	0	130（配布数）
11月	園内果樹の収穫と料理イベントの開催 （カリンの無料配布）	60（配布数）	0	60（配布数）
11月	園内果樹の収穫と料理イベントの開催 （フェイジョアの無料配布）	50（配布数）	0	50（配布数）
11月	園内果樹の収穫と料理イベントの開催 （ザクロの無料配布）	10（配布数）	0	10（配布数）
2月				
3月				
年間合計		269	0	269

4（事業報告書様式4）

業務の第三者委託実績

業務	内容	再委託会社 及び金額	年回数	実施月日	評価	対応状況
トイレ清掃業務	トイレ清掃	㈱東和メンテナンス 年額 287,100 円（税抜）	262 回	4 月～3 月	良い	週 5 回実施 (52週×5回+2)

5（事業報告書様式5）

年度修繕実績

修繕 年月日	修繕箇所	金額	委託業者名または 直営かの記載	対応状況
2021/5/11	倉庫棟プレートキ ャップ修繕	90円 (10×9個)	直営	2021年3月20日の点検時に 倉庫等のプレートキャップに劣化が 見られた。また紛失している箇所も あった。劣化により紛失またはひび が入っている箇所の交換を行い対応 完了とした。 水道側倉庫プレートキャップ4/4個 ホワイトボード横プレートキャップ 1/4個 トイレプレートキャップ4/4個
2021/7/31 ～2021/8/2	園内看板修繕	0円	修繕工事で対応	2021年5月15日の点検時に公園入口に ある看板2基の柱に錆が多く見られ た。 協議の上、修繕工事で舗装を7/31、 8/2に実施し対応完了とした。

2021/11/30	分区園門扉穴拡張 修繕	28,680円 (3,585×8箇所)	直営	2021年5月15日の点検時に北部側の1箇所分区園門扉が下がり、かんぬきが合わなくなっている為、閉めにくくなっていた。 当初、受け口の広いものに付け替える予定だったが今回は既存の受け口の穴を広げることで対応完了とした。 今後、経過観察を行いさらに門扉が下がるようであれば当初の予定通りの対応を検討する。
------------	----------------	------------------------	----	---

6(事業報告書様式6)  
年度増減備品一覧

I種備品はなし。

7(事業報告書様式7)  
苦情対応報告

年月日	内容及び苦情者	対応結果
1 2021/5/6	要望者：分区園利用者 方法：意見ボックス 内容：抽選時期を早められないか。出来なければ理由を知りたい。	要望者への報告：掲示物にて回答を掲示。 対応：要綱によって2月中に実施しているが協議の上変更可能か次回以降検討する。
2 2021/5/11	要望者：分区園利用者 方法：メール 内容：自動販売機の近くにゴミ箱を設置して欲しい。出来ないようであれば自動販売機を撤去して欲しい。	要望者への報告：メールにて返信 対応：ゴミ箱の設置に関しては、イタズラのリスクを考慮して設置していない状況。 →横浜市と協議し、自動販売機横に缶とペットボトルの回収箱を設置することを決定。ベンダーに依頼して6月29日に設置済み。設置後のトラブル等について注意して対応する。
3 2021/5/11	要望者：分区園利用者 方法：メール 内容：ロッカー内の室内灯を夜つけっぱなしになっていることがある。タイマー設置は可能か。	要望者への報告：メール 対応：北部公園緑地事務所との月例会議にて ① 点灯する時間を設定するもの ② 点灯してから設定した時間がたつと消えるもの の2通りの方法がある。 今回は②の方法がいいという事で、今後は検討する。
4 2021/6/9	要望者：分区園利用者 方法：メール 内容：ナスの食害があった。鳥かハクビシン等の野獣か情報をもらいたい。	要望者への報告：メールにて返信 対応：今までの経験と意見交流会での他利用者の意見から、カラスを中心とした鳥害が有力。野獣は確認されていない。人のイタズラも確認されていない。ネットでの物理対策が一番効果ある事を伝えた。
5 2021/6/11	要望者：分区園利用者 方法：現地で直接 内容：キュウリを取られる被害があった。	要望者への報告：注意喚起すると伝えた。 対応：2～4の分区園での被害相談についてまとめて分区園利用者全体へ情報提供及び注意喚起を行い、さらに情報あれば指定管理者へ情報提供もらえるように呼び掛けた。

6	2021/6/18	<p>要望者：分区園利用者  方法：意見ボックス  内容：分区園に犬の散歩で踏み入れられたのではないか。  周知徹底お願い致します。</p>	<p>要望者への報告：利用者全体へ周知  対応：2～4の分区園での被害相談についてまとめて分区園利用者全体へ情報提供及び注意喚起を行い、さらにさらに情報あれば指定管理者へ情報提供もらえるように呼び掛けた。  開園当初設置していた「入らないでね」の看板を3か所に再設置。むやみに入らないように利用者への呼びかけとした。</p>
7	2021/7/6	<p>要望者：近隣住民  方法：現地で直接  内容：小学生から中学生と思われる男子5～6人が倉庫棟屋根に上って遊んでいて危ない。</p>	<p>要望者への報告：現地で確認  対応：北部公園と協議の結果、注意喚起・警告の掲示物の貼りだしと近隣の小学校（菅田の丘、本郷東）2校と中学校（菅田、東鴨居）2校への連絡を行った。</p>
8	2021/7/13	<p>要望者：近隣住民  方法：現地で直接  内容：分区園エリア内で一般利用者が散歩していたところ分区園利用者に強く「出ていけ」と言われた。</p>	<p>要望者への対応：現地でその場で確認  対応：分区園エリアは厳密には一般利用者の立入りは禁止されてはいない為、むやみに立ち入らないようお願いするとともに分区園利用者に情報提供と一般利用者への配慮をお願いした。</p>
9	2021/9/4	<p>要望者：利用者  方法：現地で直接  内容：トイレが1週間ほど使用中のままできているようだ。</p>	<p>要望者への報告：現地でその場で確認  対応：その場でトイレ確認を確認し、施錠されていたので、外から鍵を開けて中を確認したところ、使用者はおらず、閉じ込めや内部の損傷、汚れ等異常はなかった。  トイレ清掃の委託業者からはそのような報告はなかったので聞き取りをしたところ、対象期間中に閉まっていたときにはあったものの、ノックしたところ音がしたようだったので使用中なのだと認識し、異常があるとは認識していなかったとの事だった。横浜市へ報告し、その後、しばらく経過観察することとした。</p>
10	2021/9/18	<p>要望者：利用者  方法：意見ボックス  内容：サルスベリで分区園が日陰になってしまっているのを剪定して欲しい。</p>	<p>要望者への報告：匿名の為、特になし。  対応：1週間後、剪定を実施した。</p>
11	2021/9	<p>要望者：利用者  方法：満足度調査  内容：トイレがきれいで使いやすい。雑草がボウボウになっているときがある。花壇があればうれしい。</p>	<p>要望者への報告：「満足度調査から頂いた声」としてまとめて回答を園内に掲示  対応：プランターの設置で花壇を補っている。年3回の定期作業の時期を工夫しているが、プラスチックで巡回時対応するよう努める。</p>
12	2021/9	<p>要望者：利用者  方法：満足度調査  内容：きれいに整備されている。</p>	<p>要望者への報告：「満足度調査から頂いた声」としてまとめて回答を園内に掲示  対応：特になし</p>

13	2021/9	要望者：利用者 方法：満足度調査 内容：いつもイベントに子供たち共々楽しく参加している。これからも楽しみにしている。	要望者への報告：「満足度調査から頂いた声」としてまとめて回答を園内に掲示 対応：特になし
14	2021/9	要望者：利用者 方法：満足度調査 内容：分区園利用料金の値上がりをなるべく抑えて欲しい。	要望者への報告：「満足度調査から頂いた声」としてまとめて回答を園内に掲示 対応：令和4年度の値上げはないが、5年度は上がる可能性がある。
15	2021/1 1/19	要望者：利用者 方法：意見ボックス 内容：共用農具の持ち出し用椅子の持ち手が壊れてしまっている。	要望者への報告：現地での確認 対応：後日持ち手の修理を行うことで対応完了とした。
16	2022/2 /7	要望者：利用者 方法：満足度調査 内容：公園ができたことにより道幅が広くなった為近隣住民としては嬉しいことだが路上駐車が増えた。横浜市と連携して対策を講じて欲しい。	要望者への報告：「満足度調査から頂いた声」としてまとめて回答を園内に掲示 対応：掲示物での注意喚起と巡回時に見かけた際には声掛けを行う。
17	2022/2 /8	要望者：利用者 方法：満足度調査 内容：小型耕運機の貸し出しがあると嬉しい。	要望者への報告：「満足度調査から頂いた声」としてまとめて回答を園内に掲示 対応：貸し出しになると怪我をするリスクが大きいので、職員によるサービスとしての提供を今後横浜市と協議を行う。
18	2022/2 /12	要望者：利用者 方法：満足度調査 内容：分区園の利用をしていてほとんど不満はないがトイレが汚いことがある。	要望者への報告：「満足度調査から頂いた声」としてまとめて回答を園内に掲示 対応：清掃業者がR4年度から代わった。それ以降はより清潔に保たれていると思われる。

事故対応報告

年月日	内容	関係者	対応結果
1	事故の発生は0件だった。		

8(事業報告書様式8)

市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進

・自主事業を含めた提案事業の方向性と狙いについて  
以下の3つの柱に沿った取組みを企画し、実施した。

- ①農家と地域をつなぐ交流の場の創造
- ②地域活動の拠点となるようなコミュニケーションの場の創造
- ③神奈川区丘陵部の農風景を保全し、近隣の緑をつなげる活動の展開。

取組み	内容	該当する方針		
		①	②	③
農作物の生長アルバム作成	分区園利用者を対象にアルバム台紙を配布して、農作物の生長アルバムの作成を支援した。アルバム作成を通じて、植物の生長を感じるとともに誰かに報告したくなる気持ちを引き出す狙いがあった。		○	

樹名板づくり	イベント参加者に園内の果樹などのイラストを入れた樹木の樹名板を作成してもらうもの。例年は近隣の菅田地区センターでのイベントで行っていたが、新型コロナ感染拡大防止のため中止となったため菅田町赤坂公園内にて樹名板づくりを行った。		○	○
エコキャップ回収運動	ペットボトルのキャップを集め、リサイクルすることでCO2を削減するとともに、回収活動に伴う障がい者や高齢者の雇用創出を支援した。		○	
園内果樹の収穫と活用法の紹介	園内のカキ、カリン、フェイジョア、ザクロ、ジューンベリー、ブルーベリー等の果樹を活用するイベントを実施した。菅田地区センターの料理室は新型コロナウイルス感染拡大防止のため利用制限があり、料理イベントは中止した。代わりにそれぞれ果樹の無料配布イベントを実施し、ジューンベリーとブルーベリーに関しては収穫体験を行った。 カキ 130個、カリン 60個、フェイジョア 50個、ザクロ 10個の配布を行った。	○	○	○
緑のカーテン講習会及び設置イベント	園内の倉庫棟付近に緑のカーテンを設置した。アサガオの苗の無料配布を行った。		○	
季節を感じる装飾	10月のハロウィン、12月のクリスマス、1月のお正月で季節に合わせた装飾を倉庫棟付近に実施した。園内の花々が少ない時期に賑わいや季節感を創出した。		○	
栽培記録の活用	分区園利用者に年2回提出してもらう栽培記録をもとにランキング等を作成して発表する。合わせて利用者からの疑問に応える資料等を配布する。		○	

・利用者支援等の取組みについて

分区園の利用者向けに講習会等を開催し、利便性の向上に寄与した。

取組み	内容
野菜作り情報の提供	分区園利用者向けの情報提供として野菜作りや園内情報等を記載した「菅田町赤坂公園おたより」を毎月1枚程度作成し、倉庫内に掲示・保管した。また、ホームページに記載も行った。
分区園利用の手引きの配布	分区園の利用方法や各種連絡先を示した利用の手引きを作成し、利用者へ配布した。イラストを入れてルールをわかりやすく示した。
農機具貸し出しサービス	農作業で利用者が共同で利用できる一般的な農機具の貸し出しサービスを行った。特に自宅からの持ち運びの困難な一輪車やスコップ、クワなどの貸し出しをした。
図書貸し出しサービス	農作業や園芸に関する図書を倉庫に設置し、利用者が借りられるようにした。利用者が農業について学ぶ機会を増やすことができた。
折り畳みイス貸し出しサービス	分区園利用者を対象に、分区園エリアへ持ち出せる折り畳みイス貸し出しサービスを実施した。特に既設ベンチがないエリアでは、休憩や荷物置場として活用する狙いがあった。
園芸材販売会	農作業に使える堆肥(はまっ子ユーキ)などの園芸材を公園内で販売する販売会を実施した。
メール配信サービス	分区園利用者を対象にしたメール配信サービスを導入した。イベント情報を配信するほか、気象等の防災情報を配信した。
意見ボックスの設置	園内に意見ボックスを設置した。回答は現地に掲示した。
AEDの設置	急病人の発生や災害時などに備え、AEDを設置した。
資材運搬サービス	分区園利用者向けに、徒歩や自転車で運搬が困難な肥料や支柱などの大荷物を自宅から公園へ運搬するサービスを提供する。運搬は指定管理者の管理車両で運搬を行う。



・広報の取組みについて

公園のホームページやSNS を用いて利用者の利便性向上及び公園の魅力の発信に活用した。また、近隣施設と連携して公園の知名度向上に努めた。

取組み	内容
気象情報の配信 (ホームページ)	主に分区園利用者向けに神奈川区の天気のほか熱中症予報などの情報をすぐに見られるようにした。
分区園情報の配信 (ホームページ)	「分区園」の紹介ページを作成した。利用申し込み方法や利用料金などの案内を行うほか、横浜市内の分区園情報をマップにまとめて紹介した。指定管理団体に関わらず市内の分区園のホームページを集めたリンク集を作成し、連携を図った。
園内情報の配信 (ホームページ)	主に園内の果樹の生長について、写真を付けてブログに掲載した。農風景や作物の生長を身近に感じてもらえるようにした。
Facebook と twitter の活用	公園の公式アカウントを作成し、情報を配信した。
パンフレットの配布	公園のパンフレットを作成し、近隣の菅田地区センターや、区役所に設置して、配布を行った。
横浜みどりアップ 葉っぱの活用	農園付公園やみどりアップ計画のPRを含め、公園のイベントチラシや注意看板等に横浜みどりアップ葉っぱを活用した。カキの無料配布イベントの際には、菅田町赤坂公園の名前入りのオリジナルステッカーをカキと一緒に配布して、PRに努めた。
ガーデンベアの活用	横浜の花と緑をPRするキャラクター『ガーデンベア』を山下公園と港の見える丘公園から移植したバラの案内に活用した。また、里山ガーデンの大花壇からプランターへ移植した花苗の紹介にもガーデンベアを活用した。
横浜の農の魅力 PRする「横浜農場」 のロゴマークの活用	里山ガーデンの大花壇からプランターへ移植した花苗（横浜市内の農家で育てられたもの）の紹介にガーデンベアと併せて横浜農場ロゴマークを活用した。キャラクターの使用に関しては所管課と連携を取り、使用マニュアルに基づいて適正に使用した。

・利用者ニーズ把握の取組みについて

公園のホームページなどを用いて利用者のニーズを把握し、公園運営改善に活用した。

取組み	内容
アンケート	ホームページや園内設置の意見ボックスを用いて、アンケートを実施した。平常時とイベント時を分けて実施し、幅広く意見を集めた。
満足度調査	ホームページや園内設置の意見ボックスを用いて、年2回行った。目標は80%以上で、9月が84.0%で達成でき、2月も81.4%で達成できた。結果はホームページで公開した。

・新型コロナウイルス感染拡大防止対策の取組みについて

取組み	内容
消毒作業	倉庫内に消毒液と除菌ウェットの設置を行った。 巡回時にドアの手すりや鍵などの消毒を行った。
2mの目安の掲示	倉庫内や遠路沿いに他の利用者との確保してほしい距離（2m）を目安で掲示した。
ポスターの掲示	横浜市から案内のあった掲示物等を現地とホームページに掲示した。

・熱中症対策の取組みについて

取組み	内容
WBGTの計測	横浜市から提供された熱中症指数計を使用して6月から10月までの5か月間巡視時に計測を行った。結果は月末にグラフにまとめて現地とホームページに掲示した。また、5か月分の結果も最終的に1つのグラフとしてまとめて掲示した。

9(事業報告書様式9) 収支報告書(指定管理料のみ)

科目	当初予算額	補正額	予算現額	決算額(D)	差引	説明
収入の部	(A)	(B)	(C=A+B)		(C-D)	
指定管理料	4,118,200	0	4,118,200	4,118,200	0	
利用料金収入	240,000	0	240,000	240,000	0	400円/m <sup>2</sup> で算出
自主事業収入	31,500	0	31,500	32,419	-919	
雑入	0	0	0	167	-167	口座利息
その他雑入	0	0	0	0	0	
<b>収入合計</b>	<b>4,389,700</b>	<b>0</b>	<b>4,389,700</b>	<b>4,390,786</b>	<b>-1,086</b>	

科目	当初予算額	補正額	予算現額	決算額(D)	差引	説明
支出の部	(A)	(B)	(C=A+B)		(C-D)	
<b>人件費</b>	<b>2,050,000</b>	<b>0</b>	<b>2,050,000</b>	<b>3,171,650</b>	<b>-1,121,650</b>	
給与・賃金	1,798,000		1,798,000	2,919,650	-1,121,650	
社会保険料	120,000		120,000	120,000	0	
通勤手当	72,000		72,000	72,000	0	
健康診断費	60,000		60,000	60,000	0	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
<b>事務費</b>	<b>715,000</b>	<b>0</b>	<b>715,000</b>	<b>529,301</b>	<b>185,699</b>	
旅費	200,000		200,000	418,400	-218,400	
消耗品費	130,000		130,000	9,571	120,429	
会議賄い費	25,000		25,000	0	25,000	
印刷製本費	70,000		70,000	13,230	56,770	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
(横浜市への支払い分)	0		0	0	0	
(その他)	0		0	0	0	
備品購入費	30,000		30,000	10,532	19,468	
図書購入費	10,000		10,000	0	10,000	
施設責任賠償保険	80,000		80,000	15,230	64,770	
職員等研修費	100,000		100,000	8,000	92,000	
振込手数料	0		0	1,320	-1,320	
リース料	70,000		70,000	53,018	16,982	AED
手数料	0		0	0	0	
地域協力費	0		0	0	0	
<b>自主事業費</b>	<b>77,500</b>	<b>0</b>	<b>77,500</b>	<b>41,799</b>	<b>35,701</b>	

管理費総合計	1,515,700	0	1,515,700	648,191	867,509	
光熱水費合計	0	0	0	0	0	
光熱水費（電気）						
光熱水費（ガス）						
光熱水費（水道）						
光熱水費（下水道）						
清掃費	343,200		343,200	343,200	0	トイレ清掃(262回)
修繕費	100,000		100,000	28,770	71,230	分区園門扉修繕等
機械警備費	52,000		52,000	0	52,000	不要だったため
施設保全費	484,300	0	484,300	29,840	454,460	
空調衛生設備保守	20,000		20,000	0	20,000	不要だったため
消防設備保守	20,000		20,000	0	20,000	不要だったため
電気設備保守	51,800		51,800	0	51,800	不要だったため
害虫駆除清掃保守	10,000		10,000	0	10,000	不要だったため
その他保全費・園地管理費	382,500		382,500	29,840	352,660	不要だったため
共益費(合築等の場合)	0		0	0	0	
公租公課	396,200	0	396,200	106,381	289,819	
公租公課（事業所税）	0		0	0	0	
公租公課（消費税）	396,200		396,200	106,381	289,819	支出合計の消費税相当額
公租公課（印紙税）	0		0	0	0	
その他公租公課	0		0	0	0	
事務経費	140,000	0	140,000	140,000	0	
事務経費（本部分）	140,000		140,000	140,000	0	本部事務所経費（一般管理費等）
事務経費（当該施設分）	0		0	0	0	
その他経費（当該公園分）	0		0	0	0	
支出合計	4,358,200	0	4,358,200	4,390,941	-32,741	
差引	31,500	0	31,500	-155	31,655	

(参考) 指定管理料外の経費

設置管理許可収入合計	46,000	0	46,000	48,426	-2,426	自動販売機の収入
設置管理許可支出合計	26,075	0	26,075	25,619	456	使用料+電気料金
差引	19,925	0	19,925	22,807	-2,882	

## 10(事業報告書様式10)

## 実績報告

目標設定の視点	当初設定した運営目標	当初設定した管理指数・数値	実績	目標との差異	今後の取組(改善計画)
業務運営1 (達成目標、運営業務の実施方針)	運営業務3つの柱に沿って、一般利用者と分区分園利用者相互に満足してもらえる公園運営を目指す。	一般利用者と分区分園利用者どちらも、満足度調査における満足度80%を目標値とする。	実施時:84.0% 2月実施時:81.4% 2回の平均82.7%	平均値で2.7ポイント上回った。	満足度80%を今年度は達成することができた。昨年度の園内のゴミが増えたという意見から清潔な園地管理を目指し掲示物での注意喚起や巡回時の声掛け、自販機にカン・ペットボトルの回収箱の設置を行った結果、以前より改善され満足度の目標値達成につながったと考える。
業務運営2 (利用者サービスの向上、利用者満足度や利用者数の増、利用しやすさ向上)	分区分園の空きをなくし、公園利用者数を増加させる。	・分区分園利用率100%を目標値とする。	令和3年度の利用率は4月の時点から100%を保持した。	達成した。	令和3年度は目標値を達成し、年度末まで保持することができた。結果、収入面で安定し募集活動を続けなくて良いので、その分の業務も減らすことができた。次年度も100%を保持したい。
業務運営3 (人員配置、緊急時対応計画、防犯防災、災害対応)	提案している人員を配置する。	提案している人員を配置する。	令和2年度に引き続き、直営職員は提案している人員を配置した。コロナ禍によりボランティア募集は中止した。	ボランティア募集の枠組みは作れたものの活動ができず不十分であった。	新型コロナウイルス感染拡大防止対策をしたうえでボランティアの研修、活動開始することが困難と判断し中止した。
人材育成 研修実施効果等	職員の公園運営に関わる資格取得を支援し、職員が新規資格取得を目指す。	職員が新規資格を1つ以上取得する。	職員9名中1名が新規資格を取得した。	職員全員の取得は達成できなかった。	資格取得支援を研修として行い、公園管理運営士や造園施工管理技士の資格取得を目指している。今年度受験したが不合格だった職員もいるので引き続き資格取得支援をする。
維持管理1 (施設の保守管理、補修計画)	適切な初動対応を行う。	1件10万円を超える修繕を発生させない。	修繕は3件あり、最高額が分区分園門扉穴拡張修繕で28,680円であった。	達成した。	予算額合計10万円であり、3件合計が28,770円で予算内での実行ができた。大きな事故につながる前に適切な初動対応を引き続き行う。

維持管理2 (清掃、園地維持管理、災害対応)	常に適切な園地維持管理を行う。	園地維持管理に関して、越境枝やごみの放置などに関する苦情0件を目指す。	苦情・要望15件中越境枝やごみ放置に関する苦情はなかった。	越境枝やごみに関しては0件であったが、分樹木で分区分園が日陰になっている、トイレの汚れが気になるなどの苦情が上がっている。	昨年度と比べるとごみに関する苦情がなくなっている。掲示物での注意喚起、カン・ペットボトルの回収箱の設置、草刈等の時期の工夫により植栽帯内にごみを捨てられることや園内のごみが減ったように感じる。日常点検で異常を見逃さず、市民から苦情の声が出る前に常に先手で対応できるようにする。
収支 (修繕等、収入、支出)	自主事業の参加者を増価させ、収入の増加を図る。	公園へ収益を還元する。	管理運営全体の収益は、-155円であった。	収益は出ず、達成できなかった。	収益は、貸出図書や農機具などの拡充、防災備蓄品の拡充に回す予定だったが、収益が出ていないので、今回は還元を行わない。
経費節減策	委託費用を最小限にして、できる限り直営で業務を行う。	前年度比経費の削減を目指す。	支出全体に占める委託費の割合が前年度は20.2%、今年度は15.7%であった。前年度比105.5%であった。	達成できなかった。	引き続き、できる限り直営で業務を行っていく。前年度より修繕費は削減したが、トイレ清掃費が㎡当り単価上昇により増加した。契約見直しで削減できるように努める。

### 1 1 (事業報告書様式11)

#### 自主事業実施報告

主な自主事業は下記の通りである。その他の事業は様式8参照。

	事業名	内容	実施時期	回数	収支状況・結果考察
1	樹名板づくり	園内の果樹等の樹名板を手作りで作成して設置を行った。	7月	1	以前は菅田地区センターのイベントに出店していたため参加人数が多かったが、新型コロナウイルスの影響で開催されなかったため菅田町赤坂公園内にてイベントを行った。参加者数は4人で作成した樹名板は6枚と以前と比べると大幅に減っている。人数の集まるカキやカリン、アサガオの苗の無料配布イベントと併せて行うなど工夫を行い参加人数の拡大につなげたい。また、菅田地区センターのイベントが開催された際には出店を行いたいと考えている。

2	園内果樹の収穫と料理イベントの開催	園内のジューンベリー、ブルーベリー、カキ、カリン、フェイジョア、ザクロ、等の果樹を活用するイベントを実施した。カキ、カリン、フェイジョア、ザクロは無料配布イベントを行った。 カキ 130 個、カリン 60 個、フェイジョア 50 個、ザクロ 10 個を配布した。 ジューンベリーとブルーベリーは収穫体験イベントを行った。	6 月、7 月、10 月、11 月	4	カキは公園のシンボルでもあり、近隣の方からの関心が高いので無料ではあるが、集客力のあるイベントとして続けたい。カリンは収穫量が多いがコロナ禍で料理イベントが行えない為、無用配布イベントを実施した。合わせフェイジョアとザクロも無料配布を行った。フェイジョアに関しては今後収穫イベントを行いたいと考えている。ジューンベリーとブルーベリーは収穫イベントを行った。また、ジューンベリーとブルーベリーに関しては料理イベントを再開できたらと考えている。
---	-------------------	--	-------------------	---	--

## 1 2 (事業報告書様式12)

### 利用者アンケート結果

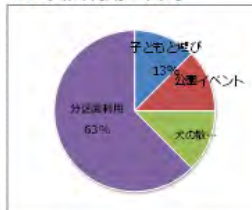
	種別	イベント名	回収方法	回答時期 (回答日)	合計 数	有効 数	無効 数
1	平常時		ホームページ、現地回収 BOX	2021/4/1～ 2022/3/31	6	6	0
2	イベント時	カリン、ザクロ、フェイジョア収穫・無料配布	イベント時配布、ホームページ、現地回収 BOX	2021/11/6	1	1	0

### 1、平常時 集計結果

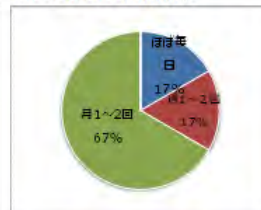
#### 1. 公園利用者の属性



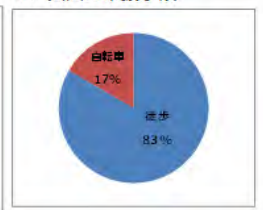
#### 2. 公園利用の目的



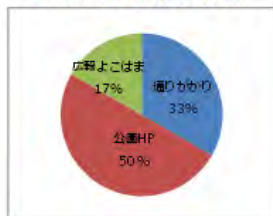
#### 3. 公園の利用頻度



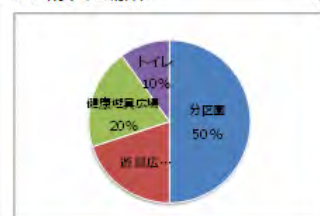
#### 4. 公園の来援手段



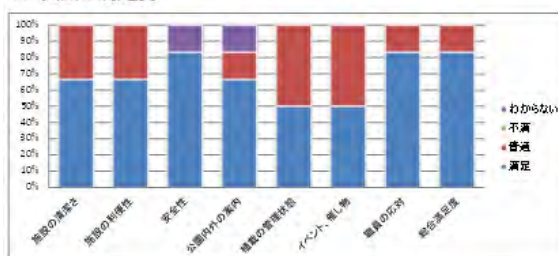
#### 5. 公園の情報入手方法



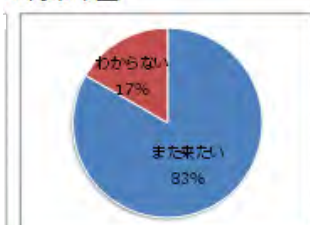
#### 6. 訪れた場所



#### 7. 公園の満足度



#### 8. 再来希望

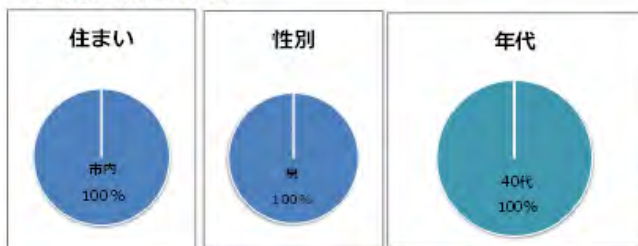


#### 9. 自由意見

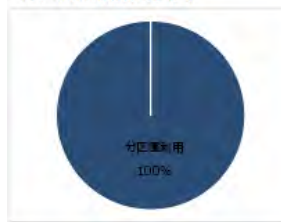
- ・イベント等周知されていないように思います。楽しいイベントなので、もっとないかなと思います。
- ・真夏の日照りの強い日にビーチパラソルのような日除けがあると助かり、嬉しいです。

## 2、イベント時 集計結果

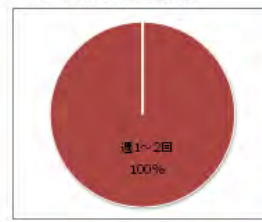
### 1. 公園利用者の属性



### 2. 公園利用の目的



### 3. 公園の利用頻度



### 4. 公園の利用頻度



### 5. 公園の情報入手方法



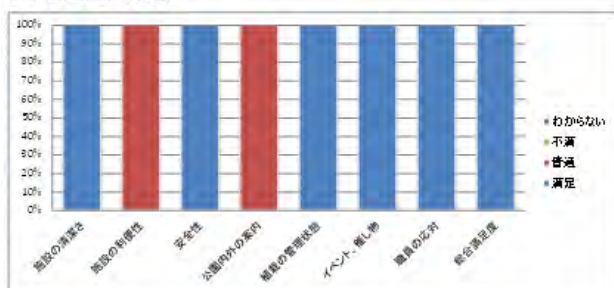
### 6. 訪れた場所



### 8. 再来希望



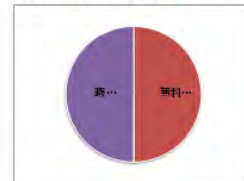
### 7. 公園の満足度



### 9. イベント参加回数



### 10. イベント参加理由

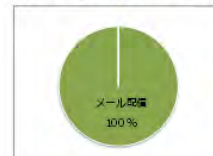


13. 今後どのようなイベントがあったら参加したいか  
・収穫

### 11. イベントの開催時間は、どう感じたか



### 12. イベントの開催を、なにで知ったか



14. 自由意見  
・駐車場があるといい

### 1 3 (事業報告書様式13)

#### 研修実施報告

	実施日	研修名	内容及び効果
1	2021/4/1	【基礎】公園管理運営の基礎内容 研修会	菅田町赤坂公園の公園管理運営に係る基礎的な内容の研修。公園運営にかかわる新規職員向けの研修。
2	2021/4/2	【基礎】個人情報保護に関する研修会	個人情報保護に関する研修。年1回実施する職員全員向けの研修。
3	2021/5/17	【基礎】新型コロナウイルス感染拡大防止 研修会	菅田町赤坂公園新型コロナウイルス感染予防対応マニュアルを職員全員に周知。また、横浜市や国が発信するガイドラインの最新情報を常に確認し、正しい情報を職員間で共有を行った。
4	2021/5~ 2021/10	【専門】2級土木施工管理技士資格講習	2級土木施工管理技士取得に向けた講習会。1名講習を受けたが資格取得はできなかった。(資格取得支援)
5	2021/5/31	【専門】熱中症対策 研修会	熱中症対策アドバイザー資格者による、熱中症対策についての研修。職員全員向けの研修。
7	2021/10	【専門】1級土木施工管理技士実地試験用資格講習	1級土木施工管理技士取得に向けた講習会。1名講習を受け1級土木施工管理技士補の資格を取得できた。(資格取得支援)
6	2021/11	【専門】1級造園施工管理技士実地試験用資格講習	1級造園施工管理技士取得に向けた講習会。2名講習を受けたが資格取得はできなかった。(資格取得支援)