

令和3年度 事業報告書

岸根公園

指定管理者

公益財団法人 横浜市緑の協会

(事業報告書様式1、事業報告書様式2)

年度利用料金収入実績、年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率(月別)

(1) 野球場

月	利用料金(円)	利用回数(回)	稼働率(%)
4	408,800	107	74.3%
5	309,850	91	74.0%
6	328,200	95	79.8%
7	303,650	99	82.5%
8	241,600	80	61.5%
9	211,050	59	49.2%
10	248,150	69	51.1%
11	516,000	105	77.2%
12	106,800	36	76.6%
1	7,800	0	0
2	0	0	0
3	68,900	32	94.1%
合計	2,750,800	773	69.8%

※照明、その他設備(ロッカー、シャワー等)の料金も含む

(事業報告書様式3)

年度公園利用状況

公園施設名：岸根公園野球場

月	計測方法	利用人数(人)
4	受付で口頭確認	1,939
5		1,912
6		1,658
7		2,157
8		1,596
9		1,161
10		1,755
11		2,213
12		623
1		0
2		0
3		653
年間合計	15,667	

(事業報告書様式4)

業務の第三者委託実績

※評価→「○、△」に分けて委託業者の評価を記載

(○=期待した要求通りにできた △=期待した要求を一部下回っていた)

評価が△の場合のみ、対応状況にその理由とそれに対する対応を記載

業務	内容	再委託会社	金額(円)	年回数(回)	実施月日	評価	対応状況	
自家用電気工作物保安業務	自家用電気工作物保安月次点検、年次点検	(一財)関東電気保安協会	259,160	月次点検 12 年次点検 1	月次 4.22 他 年次 1.19	○	—	
園内灯設備・夜間照明施設保守点検	園内灯・夜間照明・時計設備の点検	光洋電設(株)	538,780	1	4.22	○	—	
放送設備保守点検	放送設備の点検	(株)エーブイサービス	111,100	1	11.16	○	—	
消防設備保守点検	法令に基づく定期点検(機器点検、総合点検)	(有)消防設備サービス	18,950	機器点検 1 総合点検 1	機器 8.20 総合 2.2	○	—	
便所清掃	園内・管理棟の便所清掃	Green Job Support	3,706,763	359	通年	○	—	
夜間緊急対応	夜間の一次緊急対応	京浜警備保障(株)	23,760	随時	通年	○	—	
水景施設清掃	篠原池地下水槽の清掃	(株)ダイイチ	365,200	1	2.21	○	—	
池ポンプ清掃点検	篠原池循環ポンプの点検	池ポンプが稼働していないため、実施せず						
遊具精密点検	バスケットゴール等精密、点検が必要な遊具の点検	タカオ(株)	275,990	1	12.8	○	—	
乗用草刈り機年次点検	乗用草刈り機の保守点検	(有)戸塚農機	修繕費で計上	1	3.7 他	○	—	
園地管理	園内植栽の管理	横浜市グリーン事業協同組合	3,484,232	18	4.26 他	○	—	
樹木診断・指導技術・樹勢回復治療	樹木医による樹木の診断及び樹勢回復等	(特非)自然への奉仕者・樹木医協力会	67,936	1	11.8	○	—	
年末年始巡回警備	年末年始中の園内巡視	(株)国際連邦警備保障	66,000	6	12.29 他	○	—	
一般廃棄物収集・運搬・処分	一般廃棄物の処分	(株)丸喜商会	2,760,472	随時	通年	○	—	
産業廃棄物収集・運搬・処分	産業廃棄物の処分	(株)滝田商会	302,632	4	4.13 他	○	—	
園内整備用トラクター耕運機脱着作業	冬季整備用耕耘機アタッチメント装着	(有)戸塚農機	22,000	1	3.18	○	—	
污水管清掃業務	污水管高圧洗浄	(株)ヤマソウヨコハマ	121,000	1	3.15	○	—	

(事業報告書様式5)

年度修繕実績

修繕 月日	修繕箇所	金額(円)	委託業者名または 直営かの記載	対応 状況
4.7	ひょうたん原っぱ、ベンチ板交換 (10本)	0	直営	完了
4.13	管理事務所入口、ベンチ板交換 (10本)	0	直営	完了
4.21	管理事務所入口、ベンチ板交換 (20本)	0	直営	完了
4.26	管理事務所入口、ベンチ板交換 (10本)	0	直営	完了
5.8	管理事務所入口、ベンチ板交換 (10本)	0	直営	完了
5.8	展望広場、ベンチ板交換 (7本)	0	直営	完了
5.11	忍者とりで、タイコ橋ネット断線部分修繕	220,000	(株)三英	完了
5.12	リヤカー、タイヤパンク修理	5,500	(有)高須兄弟商会	完了
5.30	中央広場、ベンチ板交換 (20本)	0	直営	完了
6.6	中央広場、ベンチ板交換 (10本)	0	直営	完了
6.14	中央広場、ベンチ板交換 (20本)	0	直営	完了
6.27	第一トイレ、男子小便器排水不良部分	59,400	(株)横浜ホームサービス	完了
7.5	第一トイレ前、ベンチ板交換 (20本)	0	直営	完了
7.17	管理事務所内会議室、蛍光灯修繕	47,300	光洋電設(株)	完了
7.28, 29	ゆうゆう広場、ブランコマット段差修繕	328,955	(株)つくし建設	完了
8.2	シバウラトラクター S T 324 燃料系統点検・修理	13,200	(有)戸塚農機	完了
8.14	中央広場、ベンチ板交換 (18本)	消耗品費で計上	直営	完了
8.21	中央広場、ベンチ板交換 (6本)	消耗品費で計上	直営	完了
8.24, 27	第三トイレ男女、照明修繕	99,000	光洋電設(株)	完了
9.5	よちよち広場、ベンチ板交換 (30本)	消耗品費で計上	直営	完了
9.5	ひょうたん原っぱ、ベンチ板交換 (30本)	消耗品費で計上	直営	完了
9.13, 22	忍者とりで、スロープ登り梁・吊り金具部分 交換、修繕	256,300	(株)三英	完了
9.21, 30	第一トイレ、排水不良部分修繕 (多目的ト イレ)	36,300	(株)横浜ホームサー ビス	完了
10.7	野球場スプリングラー修繕	251,900	(株)ヒドロ工業	完了
10.13	忍者とりで、ベンチ板交換 (20本)	0	直営	完了
10.22	バスケットゴールネットの交換	消耗品費で計上	直営	完了
10.26	第一トイレ女子、排水不良部分修繕	36,300	(株)横浜ホームサー ビス	完了
10.29	第二トイレ照明センサー交換・修繕	46,200	光洋電設(株)	完了
11.26	忍者とりで、トンネルネット断線部分修繕	99,000	(株)三英	完了
11.30	共立チェーンソー点検・修理	14,630	(有)戸塚農機	完了
12.9	管理事務所前園路、漏水箇所修繕	140,800	三ツ矢設備工業(株)	完了
12.23	第一トイレ、オムツ交換台の修繕	消耗品費で計上	直営	完了

12.24	管理事務所内、放送設備修繕	73,480	エーブイサービス (株)	完了
1.12	第二トイレ男子、排水不良部分修繕	0	直営	完了
1.17	忍者とりで、ネットクライミング断線部分 修繕	99,000	(株)三英	完了
1.28	管理事務所内、換気扇交換	99,000	根本電業	完了
3.7~9	管理事務所内、会議室壁紙の交換	377,300	(株)つくし建設	完了
3.24	管理事務所内、会議室換気扇の交換	99,000	根本電業	完了
3.28	共立チェーンソー ブレーキレバーの分 解・修理	6,600	(有)戸塚農機	完了
3.28	シバウラトラクター S T 318 バケツ 部分の油圧金具締付・整備	8,800	(有)戸塚農機	完了
5.18	管理事務所内 汚水管インパート補修業務	88,000	(株)ヤマソウヨコハ マ	完了
3.7,19	乗用草刈り機 年次点検	140,690	(有)戸塚農機	完了
2.2	HDDデータ復旧	133,100	(株)バッファロー	完了

※金額は、修繕費のほか消耗品費等を計上

(事業報告書様式6)

年度増減備品一覧

・令和3年度該当なし

(事業報告書様式7)

不法行為対策

	取組	内容	結果・成果
1	愛犬マナー向上の 取組	ペットのマナー教室及びマナーアッ プ運動、園内掲示、放送、声かけ等	愛犬散歩利用者のリード着用などの ルール順守、マナー向上
2	園内の自転車走行 その他危険行為・ 迷惑行為対策	強化期間を設けて職員による声掛け 啓発活動実施、園内放送及び掲示に よる注意喚起など取り組み強化	自転車走行の減少、利用者へのルール 周知徹底、マナー向上
3	違法駐車対策	土日祝日の駐車場警備員の配置、園 内放送、職員の見回り等	駐車場入口付近の駐車待ち渋滞、違法 駐車の解消・改善

苦情対応報告

	月日	内容	対応結果
1	4.5	園内での楽器演奏に対する要望	楽器演奏が他人の迷惑になる場合は、必要に応じて利 用者に周囲への配慮など呼びかけをする。
2	6.19	越境枝、雑草の剪定に対する要 望	越境していた枝の剪定、除草を実施した。
3	6.28	鉄棒・健康遊具の増設、電子マ ネー対応の自動販売機について の要望	増設については設置者である横浜市に伝えた。電子マ ネー対応自販機については、園内に設置済みの電子マ ネー対応自動販売機を案内した。
4	7.16	自転車走行に対する職員の対 応、職員のスクーター走行に対	職員の対応で不快な思いさせたことを謝罪した。職員 指導を徹底し、親切丁寧な案内に努める。スクーター

		する意見	は、業務に必要最小限の範囲で安全に十分配慮して利用することを説明した。
5	9.15	公園内への東屋の設置要望	要望は設置者である横浜市に伝えた。
6	9.28	防災備蓄庫付近での騒音に対する要望	防災備蓄庫へ登らないよう対策を講じるとともに警察へ夜間パトロールの強化を依頼した。
7	10.19	園内での球技の許容範囲及び対処方法に対する意見	他の人に危険・迷惑となる行為は禁止であると回答し、見かけたら事務所又は職員に連絡するよう案内した。
8	12.4, 11	ひょうたん原っぱ園路の利用案内・看板設置に対する要望	園路周辺に注意喚起の看板を設置した。
9	2.21	篠原池周辺の注意喚起看板及び立ち入り禁止措置に対する要望	一時的な対応であり、今後の状況から効果を判断して看板設置見直し、立ち入り制限解除を検討する。
10	2.27	園内での分煙、バスケットコートへの設備に対する要望	受動喫煙防止の観点から、利用者喫煙マナー向上に取り組んでいく。バスケットコートの要望については市に伝えた。
11	3.11	たばこのポイ捨てに対する要望	掲示を増設し、注意喚起を強化した。職員とボランティアと一緒に園内清掃を継続して実施していく。

事故対応報告

	月日	内容及び被害	対応結果
1	4.23	公園利用者負傷	女子中学生が樹木枝に接触し、頭部負傷。職員の応急手当後、徒歩で病院へ向かう。
2	4.28	たき火跡	ひょうたん原っぱでたき火があり、市民が消防へ通報。現場検証の結果、たき火跡として扱い処理。
3	5.4	救急搬送	野球場利用者が突然倒れ、同伴利用者が救急車要請。事務所に通報があったため、職員が AED 等持参し急行。意識はあり、救急車で応急手当後、病院に搬送。
4	5.29	利用者間トラブルによる警察出動	ひょうたん原っぱ外周園路で利用者同士が接触。トラブルとなり、両者が負傷。警察の事情聴取後、事案扱い。
5	6.9, 10, 12, 15, 16	たき火跡	野球場周辺園路、中央広場及びゆうゆう広場でたき火跡発見。警察・消防の現場検証の結果、消防たき火跡扱い、警察事案扱い。消防指導により防犯カメラを設置。
6	8.24	利用者の池落下による警察・消防出動	中学生男子が篠原池に腰まで入って動けなくなり、警察・消防が出動。到着前に職員が池から救出。怪我はなく、現場検証終了後、救急搬送もなく終了。
7	10.17, 11.7, 11.28	ペーパーホルダーの破損	第1・2多目的トイレ内のペーパーホルダー破損のため、警察に通報、事案扱い。巡視・パトロール等強化。予備を設置済。
8	11.28	利用者の危険行為による警察出動	ひょうたん原っぱ外周園路でランナーが歩行者に接触。苦情を受け、現地確認後、危険行為として警察に通報。警察が事情聴取。ランナーへの注意看板設置など対策依頼があり、設置済。
9	12.4	利用者の妨害行為による警察出動	植樹式中に利用者が職員・参加者に大声で暴言を言いながら式典を妨害し、危害の恐れがあったため警察に通報。警察が事情聴取。当該利用者から公園利用に関

			する要望があったため、受付し、別途回答。
10	12. 7	漏水	管理事務所前園路において水道管老朽化破損による漏水発生。応急措置後、業者に修繕依頼。修繕済み。
11	12. 11	たき火	中央広場第 1 トイレ前にたき火跡トイレ内消耗品が燃やされた。警察・消防に通報、消防火災扱い、警察事案扱い。清掃済み、巡視等強化。
12	12. 15	おむつ交換台破損	第 1 トイレ内多目的トイレ内おむつ交換台破損のため、警察に通報・事案扱い。巡視・パトロール等強化。おむつ台は交換設置済み。
13	2. 16	利用者間トラブルによる警察出動	ひょうたん原っぱ外周園路でランナーが犬の散歩利用者に接触、利用者間でトラブルとなり、警察に通報。事情聴取後、事案扱い予定、警察から事件の場合は関係人事情聴取依頼あり。その後、警察から連絡なし。
14	2. 25	遊具破損	利用者からの通報により、よちよち広場スプリング遊具の取っ手取り付け部が本体から破損している状態を確認。使用禁止措置済み。修繕等について市と協議予定。
15	3. 12	たき火跡	巡視職員が西広場園路でたき火跡を発見。警察から連絡があり、警察対応済みと判明、後に消防に連絡。ともに事案扱い。

(事業報告書様式 8)

市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進

(1) 自主事業を含めた提案事業の方向性と狙いのまとめ

ア 誰もが集い、活躍する公園づくりによる活気ある市民参加・市民協働の場

- ・「開園 50 周年記念感謝 DAY」は、新型コロナウイルス感染症拡大防止（以下、コロナ対策）によって中止したため、代替事業として「開園 50 周年記念岸根公園歴史資料展」を開催
→11 月 13 日～12 月 28 日（46 日間）にかけて実施（315 人以上来場）
- ・開園 50 周年を市民と一緒に祝う記念事業を実施
→「みんなのスペシャル花壇設置」=年 2 回実施（4 月 9 人、11 月 12 人参加）
→「アオダモ植樹イベント（植樹式）」=年 1 回実施（12 月 50 人参加）
- ・市民参加で園内の落葉やゴミなどを拾っていただく「パーク・クリーンデー」を開催
→ 年 6 回実施（7 月 3 回、11 月 3 回、延べ 36 人参加）
- ・企業が CSR 活動として行う園内清掃などを積極的に受け入れ、用具の貸出等活動を支援
→ ボランティア園内清掃活動として年 119 回実施、延べ 448 人参加（うち、企業 CSR 活動 1 回、19 人参加）
- ・市民、近隣保育園、学校等の市民協働による園内花壇の花苗植え、樹名板作成を実施
→花壇花苗植え=年 7 回実施、延べ 119 人参加、樹名板作成=年 1 回実施、50 人参加

イ 安全・安心な公園環境の維持で“日常から災害時まで頼れる岸根”

- ・防犯教室など安全・安心のための各種啓発活動を年 7 件実施
なお、「市民参加型防災訓練、自転車交通安全教室、子どもの向け遊具の使い方教室」については、コロナ対策のため中止
- ・コロナ対策、熱中症対策、気象情報発令時の園内放送・掲示等による周知、注意喚起のほか、危険行為、迷惑行為へのルール・マナーの周知啓発、指導の実施（随時）

ウ 各種サービスの拡充による様々な利用者が楽しく過ごせる場

- ・子育て世代を中心とした家族向けサービスを拡充し、7 種の自主事業・取組を実施
なお、計画していた「紙芝居おじさん」については、コロナ対策のため中止
- ・野球場利用者向けのサービスを拡充し、5 種の自主事業・取組を実施

なお、計画していた「野球場無料開放サービス」については、コロナ対策のため中止

エ 岸根を象徴する景観と環境学習機会の提供

- ・「ガーデンネックレス横浜 in 岸根」として花壇づくり等を行い、植物の魅力を発信
→7種の自主事業・取組を実施
- ・シンボルツリーなど園内の動植物を活用した展示や観察会の実施→3種の自主事業・取組を実施。なお、計画していた「工作教室、生き物観察会、落ち葉プール」については、コロナ対策のため中止
- ・芝生広場を活かした「岸根フィットネスプラザ」を展開→4種の自主事業・取組を実施
なお、「ツリークライミング体験」については、コロナ対策のため中止

(2) 市民サービス向上取組

- ・前項(1)に基づき、幅広い世代の利用者が楽しく快適に過ごせる取組を実施
→オープンエアレストハウスを通年、設置した。
→管理詰所を「家族の情報センター」化し、子育て、防災、地域などに情報提供
→ベビーカーや玩具等の貸出を実施した。授乳スペースとして、会議室を提供
- ・その他、接遇向上やバリアフリー推進など快適な公園利用を支える基本サービスを提供

(3) 利用促進の取組・利用者支援等の取組

- ・利用促進・利用者支援のために、本様式 11 に基づく自主事業を実施

(4) 課題に対する公園運営改善策

ア 芝生広場の活用方法や利用ルールなどに関する改善策

- ・前掲(1)エ「岸根フィットネスプラザ」を展開した。
- ・芝の状況に応じた不陸整正、再生養生など、広場の適正な管理を行った。
- ・遠足利用時のトラブル防止と安全確保のため、遠足台帳による利用状況の把握等を行った。
- ・ペットマナー防災対策教室開催、愛犬マナーアップ運動によるマナー向上に取り組んだ。
- ・その他、迷惑行為や危険行為への周知啓発、丁寧な説明、指導を行った。

イ 篠原池の安全対策及び活用に関する改善策

- ・大雨前後の巡視清掃、池への立入りほか危険行為及び不法投棄への指導など、池の安全管理を徹底した。
- ・ガマの穂刈りによる穂綿飛散防止、生物保護区の植栽管理など、適正な水辺の修景管理による美観維持に努め、周辺住民へ配慮した。

ウ 園内の自転車通行対策に関する改善策

- ・園内放送、掲示及び職員による声掛けの取組強化や近隣保育園へのポスター掲示などによるマナー啓発活動を実施した。「自動車交通安全教室」はコロナ対策のため中止した。

(5) 広報やパブリシティ取組

利用促進を図るために、下記の通り各種取組を行った。

- ・ホームページ・SNS を活用した情報発信
→イベント等のお知らせをホームページで年 163 回、SNS (Facebook) で年 163 回発信
- ・独自の発行の広報紙 でイベント情報等を発信
→ 団体広報紙「季刊誌みどり」年 4 回発行、「公園だより」年 4 回発行
- ・プレスリリースや取材対応等によるパブリシティ活用
→情報誌等に年 5 件掲載
なお、「広報よこはま」掲載、近隣地域・施設との相互PR、近隣学校へのチラシ配布は、コロナ対策のため自粛した。
- ・スマートフォンからのアクセスに対応したホームページ、SNS の運用により情報発信力を強化した。

(6) 利用者ニーズ把握

- ・HP の広聴システム、「あんなこんな提案箱」等によりニーズを把握し、公園管理レベルの向上に取り組んだ。→ 広聴システム 7 件、あんなこんな提案箱 3 件
- ・利用者の満足度の把握のため、対面式アンケートを実施した。アンケート結果は公表した。
→ 7 月 8 日～10 月 31 日にかけて利用者 108 人を対象に実施

(事業報告書様式9)

収支報告書(指定管理料のみ)

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	40,818,073	0	40,818,073	40,818,073	0	
利用料金収入	4,294,000	0	4,294,000	2,750,800	1,543,200	
自主事業収入	680,000	0	680,000	527,650	152,350	
雑入	0	0	0	0	0	
その他雑入	0	0	0	0	0	
収入合計	45,792,073	0	45,792,073	44,096,523	1,695,550	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	19,212,000	0	19,212,000	19,339,180	-127,180	
給与・賃金	15,676,000	0	15,676,000	15,872,137	-196,137	
社会保険料	2,297,000	0	2,297,000	2,278,909	18,091	
通勤手当	1,146,000	0	1,146,000	1,108,559	37,441	
健康診断費	93,000	0	93,000	79,575	13,425	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	2,739,073	0	2,739,073	2,252,604	486,469	
旅費	46,000	0	46,000	36,494	9,506	
消耗品費	920,073	0	920,073	975,500	-55,427	
会議ठीい費	50,000	0	50,000	0	50,000	
印刷製本費	91,000	0	91,000	0	91,000	
使用料及び賃借料	52,000	0	52,000	51,480	520	
(横浜市への支払い分)	0	0	0	0	0	
(その他)	52,000	0	52,000	51,480	520	
備品購入費	360,000	0	360,000	128,150	231,850	
図書購入費	0	0	0	0	0	
施設責任賠償保険	54,000	0	54,000	53,894	106	
職員等研修費	22,000	0	22,000	27,000	-5,000	
振込手数料	0	0	0	0	0	
リース料	1,141,000	0	1,141,000	980,086	160,914	
手数料	3,000	0	3,000	0	3,000	
地域協力費	0	0	0	0	0	
自主事業費	1,204,000	0	1,204,000	578,463	625,537	
管理費総合計	23,155,073	0	23,155,073	22,170,247	984,826	人件費、事務費、自主事業費の合算
光熱水費合計	4,491,000	0	4,491,000	5,170,947	-679,947	
光熱水費(電気)	1,678,000	0	1,678,000	1,643,770	34,230	
光熱水費(ガス)	10,000	0	10,000	35,970	-25,970	
光熱水費(水道)	1,415,000	0	1,415,000	1,873,920	-458,920	
光熱水費(下水道)	1,388,000	0	1,388,000	1,617,287	-229,287	
清掃費	3,410,000	0	3,410,000	3,827,763	-417,763	うち委託料 3827763円(決算)
修繕費	1,726,000	0	1,726,000	2,779,755	-1,053,755	
機械警備費	0	0	0	0	0	うち委託料 0円(決算)
施設保全費	10,605,000	0	10,605,000	10,075,150	529,850	
空調衛生設備保守	0	0	0	0	0	うち委託料 0円(決算)
消防設備保守	27,000	0	27,000	18,950	8,050	うち委託料 18950円(決算)
電気設備保守	813,000	0	813,000	797,940	15,060	うち委託料 797940円(決算)
害虫駆除清掃保守	0	0	0	0	0	うち委託料 0円(決算)
その他保全費・園地管理	9,765,000	0	9,765,000	9,258,260	506,740	うち委託料 7479322円(決算)
共益費(合築等の場合)	0	0	0	0	0	
公租公課	1,543,000	0	1,543,000	1,570,357	-27,357	
公租公課(事業所税)	0	0	0	0	0	
公租公課(消費税)	1,521,000	0	1,521,000	1,566,357	-45,357	
公租公課(印紙税)	20,000	0	20,000	2,000	18,000	
その他公租公課	2,000	0	2,000	2,000	0	
事務経費	100,000	0	100,000	100,000	0	
事務経費(本部分)	100,000	0	100,000	100,000	0	
事務経費(当該施設分)	0	0	0	0	0	
その他経費(当該施設分)	762,000	0	762,000	720,545	41,455	
支出合計	45,792,073	0	45,792,073	46,414,764	-622,691	
差額	0	0	0	-2,318,241	2,318,241	

(参考) 指定管理料外の経費

設置管理許可収入合計	45,115,000	0	45,115,000	42,017,609	3,097,391	
設置管理許可支出合計	36,155,000	0	36,155,000	34,780,041	1,374,959	
差額	8,960,000	0	8,960,000	7,237,568	1,722,432	

(事業報告書様式 10)

運営目標・実績報告

目標設定の視点	当初設定した運営目標	当初設定した管理指数・数値	実績	目標との差異	今後の取組(改善計画)
業務運営1 (達成目標、運営業務の実施方針)	ビジョンの実現のため、4つのミッションに取り組む。 ①誰もが集い、活躍する公園づくりによる活気ある市民参加・市民協働の場 ②安全・安心な公園環境の維持で、“日常から災害時まで頼れる岸根” ③各種サービスの拡充による様々な利用者が楽しく過ごせる場 ④岸根を象徴する景観と環境学習の機会提供	①市民協働活動年500人以上 ②重大事故ゼロに向けた啓発活動年10件以上 ③利用者アンケート「7.公園の満足度総合満足度」の「満足」の割合7割以上 ④自然を知って学んで体験する取組年18件以上	①1400人 ②7件 ③「満足」79% ④14件	①900人増 ②3件減 コロナ対策のため ③9%増 ④4件減 コロナ対策のため	設定目標達成に向け、引き続き提案事業を実施する。利用者アンケート満足度の向上を目指す。
業務運営2 (利用者サービスの向上、利用者満足度や利用者数の増、利用しやすさ向上)	ミッションに基づき以下の取組みを実施 ①-1 地域の方々への感謝の気持ちを込めて「開園50周年感謝DAY」開催 ①-2 市民参加で落葉やゴミ拾いイベント「パーク・クリーンデー」開催 ②市民参加型の防災訓練など安全・安心のための各種啓発活動を実施 ③-1 子育て世代を中心とした家族向けサービス拡充 ③-2 野球場利用者向けのサービス拡充 ④-1 「ガーデンネックレス横浜 in 岸根」プロジェクトにより植物の魅力発信 ④-2 シンボルツリーなど園内の動植物を活用した展示や観察会の実施 ④-3 芝生広場を活かし	事業計画書様式5の提案事業47種を実施	・提案事業38種実施 ・開園50周年事業として、「開園50周年感謝メッセージ大型ボード」を設置。関係者や公園利用者とともに「アオダモ植樹式」を開園50周年記念式典として開催した。 感謝DAY代替事業として「開園50周年岸根公園歴史資料展」を開催した。	・9種減 コロナ対策のため ・開園50周年事業として新規取組みを実施	運営目標の達成に向け、引き続き提案事業を実施する。引き続き、コロナウイルス感染対策に取り組む。

	た「岸根フィットネスプラザ」を展開 ④-4 樹木ガイドマップの作成				
業務運営3 (人員配置、緊急時対応計画、防犯防災、災害対応)	①施設長(園長)、副施設長(副園長)他、有料施設の受付など提案人員を配置 ②園長は、防災士取得者、全スタッフは上級又は普通救命講習修了者を配備 ③災害対応マニュアル・緊急連絡網の配備 ④情報受伝達、非常時参集、防災訓練の実施 ⑤災害時優先電話、資機材の配備	①提案人員の配置 ②配備完了 ③配備完了 ④各1回 ⑤配備完了	①配置完了 ②配備完了 ③配備完了 ④4種各1回以上実施 ⑤配備完了 ⑥その他防犯対策として、たき火事案等多発に伴い、注意喚起警告看板の掲示、防犯カメラ設置の対策を実施	①～③、⑤差異なし ④1種増園長(防災士)による防災研修を職員向けに実施(12回) ⑥その他新規取組み(熱中症警戒アラート)の実施	運営目標の達成に向け、引き続き提案事項を実施する。
人材育成 研修実施効果等	提案した研修を次のとおり実施します。 ①利用者対応、管理運営に関する研修 ②園地管理に関する研修 ③管理職研修	①6種各1回 ②6種各1回 ③4種各1回	①11種各1回以上実施 ②8種各1回以上実施 ③6種各1回実施	①5種増新規で受付スタッフ向けのHP研修などを実施 ②2種増 ③2種増	引き続き、利用者対応、園地管理、マネジメントの研修を実施する。
維持管理1 (施設の保守管理、補修計画)	事業計画書様式3-2に記載した整備、点検を実施(ここでは項目のみを記載) (1)公園施設・設備 ①野球場 ②少年野球場 ③遊具 ④管理詰所 (2)公園内の工作物	・本様式3-2に記載した施策の実施(回数が明記してあるものはその回数) ・維持管理基本水準書の遵守	計画に基づいた業務を実施さらに下記取組内容を実施 ・ベンチ座板交換を再利用、再塗装して実施 ・老朽水道管破損及び漏水箇所調査修繕を実施 ・休止中の池循環設備普復旧作業に伴う池清掃を実施	維持管理水準以上	維持管理水準の達成に向けて引き続き計画事項を実施する。
維持管理2 (清掃、園地維持管理、災害対応)	・事業計画書様式3-3～5各項目に記載した施策を実施(ここでは項目のみ記載) 3-3	・事業計画書様式3-3～5各項目に記載した施策の実施(回数が明記)	計画に基づいた業務を実施さらに下記取組内容を実施 ・芝生広場の	維持管理水準以上	維持管理水準の達成に向けて計画事項を実施する。

	(1) 巡視・点検方法 (2) 植栽の維持管理 3-4 (1) 過去に発生した事故の改善策 (2) 作業時の安全確保 (3) 作業者の安全確保 3-5 (1) 清掃 (2) 修繕	してあるものはその回数) ・維持管理基本水準書の遵守	不陸整正及び芝の再生養生、池の広範囲の葦刈、生物保護区植栽管理などを実施 ・ナラ枯れ樹木の調査・伐採などを実施		
収支 (修繕等、収入、支出)	提案時の収支計画に基づき、予算執行を実施	着実な収支管理による収支均衡以上	収支差額 約-2,318千円	-2,318千円	引き続き、収入増や経費節減に取り組む
経費節減策	①高圧受電を横浜市グリーン電力調達実施要綱に基づき事業者を選定 低圧受電について、クリーンエネルギーを供給している事業者を選定し、経費節減を実施 ②園地管理用資材、消耗品等の一括発注	①光熱水費の節減 ②一括発注の実施	①5,171千円 ②一括発注 ・園内発生材を利用した季節の飾りつけ、座板を再利用したベンチ座板交換修繕などにおける資材経費の節約	①予算比680千円の増 ②目標計画以上	引き続き、一括発注や見積もり合わせを実施

(事業報告書様式 11)

自主事業実施報告

No	事業名	事業内容・実施結果	回数(回)	実施日	参加人数(人)	収支状況(円)
1	開園 50 周年 感謝 DAY	※コロナ対策のため中止。代替として「開園 50 周年記念岸根公園歴史資料展」を実施	—	—	—	—
	開園 50 周年記念 岸根公園歴史資料展	歴史資料のパネル、写真の展示などを中心に、開園 50 周年を祝う拡大版として開催した	1	11.13~ 12.28	315	収：0 支：127,050
2	パーク・クリーンデー	利用者参加型の園内清掃イベントを開催した	6	7.22 他	36	収：0 支：39,556
3	市民参加型防災訓練	※コロナ対策のため中止	—	—	—	収：0 支：0
4	地域防災拠点運営委員会への参加と連携強化	六角橋中学校を避難場所に指定された地域の委員会に参加し、緊急時の連携強化を図った	2	6.4 他	—	収：0 支：0
5	自転車交通安全教室(チリリンスクール)	※コロナ対策のため中止	—	—	—	収：0 支：0
6	ペットのマナー・防災対策	災害時のペット同伴避難を学ぶ防災教室やマナー教室を開催した	1	10.23	18	収：0 支：5,000

	教室					
7	愛犬マナーアップ運動	グッズ配布（マナーアップ缶バッジや糞の処理袋など）によりマナー向上を促進した	1	10.23	18	収：0 支：0
8	子ども向け遊具の使い方教室	※コロナ対策のため中止	—	—	—	収：0 支：0
9	防犯教室	近隣保育園との協働により、連れ去りなどに対する防犯教室を開催した（神奈川県警と連携）	1	11.10	25	収：0 支：0
10	横浜市子ども安全の日放送	毎月1日、10日に横浜市子ども安全の日の園内放送を行った	24	4月～	—	収：0 支：0
11	子ども110番の家登録	子ども110番の家に登録し、警察、地域、学校等と連携し、事件・事故から子どもを守る取組みを実施した	随時	4月～	—	収：0 支：0
12	オープンエアレストハウスの設置	管理詰所前の広場にベンチ・テーブルを設置し、憩える場を提供した	随時	4月～	—	収：0 支：48,598
13	管理詰所の「家族の情報センター化」	管理詰所内に子育て、防災、地域などに関する情報を掲示した	随時	4月～	—	収：0 支：0
14	授乳スペースの提供	会議室を未使用時に開放し休憩・授乳スペースを提供した	随時	4.1～ 6.30 他	43	収：0 支：0
15	おもちゃ・ベビーグッズ貸出	砂場セットやレジャーシート、ベビーカーなどを貸出した	随時	4.1～ 6.30 他	331	収：0 支：0
16	子どもが喜ぶ季節の装飾	四季折々の飾りつけを実施 ハロウィン・クリスマス・お正月の装飾をした	14	4～6月 他	—	収：0 支：28,137
17	紙芝居おじさん	※コロナ対策のため中止	—	—	—	収：0 支：0
18	トスベースボール大会の開催	低学年向けの野球大会を開催した	2	10.3 他	507	収：0 支：50,000
19	青空マルシェの開催	障害者就労支援事業所と協働して、管理詰所前広場で事業所農園栽培の野菜などを販売した ※コロナ対策のため夏の開催は中止	1	11.20	110	収：0 支：0
20	野球グッズ貸出	野球をもっと楽しめるよう、スピードガンなどを貸出した	随時	4.1～ 6.30 他	58	収：0 支：0
21	野球場無料開放サービス	※コロナ対策及び雨天のため中止	—	—	—	収：0 支：0
22	障害者スポーツの紹介	東京オリンピック・パラリンピックを契機に、障害者スポーツを普及した	随時	4.1～	—	収：0 支：0
23	市民とつくる寄せ植えポット	市民と一緒に寄せ植えポットをつくり、参加者のお名前やメッセージを添えて、管理詰所周辺に展示した	2	6.5 他	37	収：0 支：0
24	ガーデンネックレス花壇の設置	管理詰所前の植栽地を改修し、季節ごとの花修景が楽しめる花壇を作成した	随時	4.1～	—	収：0 支：40,682
25	ガーデンネックレス横浜のPR	市民協働による花壇づくりと花壇周辺でのガーデンネックレス横浜の会場案内・PRなどで気運を醸成した	随時	4.1～	—	収：0 支：0
26	グリーンカーテ	管理詰所にゴーヤなどのグリーン	1	6.15～	—	収：0

	ン	カーテンを設置した				支：0
27	区の木・花の紹介	港北区の木ハナミズキや神奈川区の木コブシの紹介板を設置した	随時	4.1～	—	収：0 支：0
28	樹名・草名板の充実	園内植物の名称などを紹介する樹名・草名板を増設するための板を作成した	随時	7月～	—	収：0 支：0
29	園内植物を活用した工作教室	※コロナ対策のため中止	—	—	—	収：0 支：0
30	カブトムシの展示	落ち葉の腐葉土で育てたカブトムシの飼育展示した	1	7.18～ 8.12	—	収：0 支：0
31	モツゴの展示	篠原池に生息するモツゴの飼育展示をした	随時	4.1～	—	収：0 支：0
32	野鳥写真の展示	市民が撮影した園内で観察できる野鳥の写真を展示した	随時	4.1～	—	収：0 支：0
33	生き物観察会	※コロナ対策のため中止。代替として「木の実・セミの抜け殻展示」を実施	—	—	—	収：0 支：0
	木の実・セミの抜け殻展示	管理棟内に園内に生育している木の実や様々な種類のセミの抜け殻を展示した	1	9月～	—	収：0 支：0
34	落葉プール	※コロナ対策のため中止	—	—	—	収：0 支：0
35	樹木ガイドマップの作成	園内の植栽情報を紹介するマップを作成した	随時	7月～	—	収：0 支：13,200
36	あおぞら親子体操教室	芝生広場で小さな子どもと保護者を対象に、親子が一緒に楽しめる体操教室を開催した	2	5.23 他	80	収：0 支：10,000
37	健康ウォーキングマップの配布	園路を1周歩いたときの距離や消費キロカロリー、大人向け健康遊具の使い方を記載したマップを作成した	随時	4.1～	—	収：0 支：0
38	公園 de 健康づくりの紹介	横浜市環境創造局が作成する冊子を、当公園で紹介した	随時	4.1～	—	収：0 支：0
39	大型インフォメーションボード設置による情報機能の拡充	管理詰所に大型インフォメーションボードを設置。開花・イベント情報などをわかりやすく掲示した	随時	4.1～	—	収：0 支：0
40	バリアフリーの推進	補助犬ステッカー、車いす貸出し、コミュニケーションボードを用意した	随時	4.1～	—	収：0 支：0
41	市民から歴史資料の収集	開園50周年を祝うイベントとして歴史資料・写真などの展示を実施するため、公園の歴史資料を市民の皆様から募集した	随時	4.1～	—	収：0 支：0
42	開園50周年みんなのスペシャル花壇の設置	前年度の投票上位花を使用して、スペシャル花壇を市民との協働で設置した	2	4.24 他	21	収：0 支：42,174
43	50年後のバットを育てるアオダモ植樹イベント	次の50年へ向けた願いを込めて野球の木製バットの材料となるアオダモの植樹イベントを実施した	1	12.4	50	収：0 支：157,650
44	イベント傷害保険の加入	自主事業のうち該当する参加者に対する保険加入	通年	随時	随時	収：0 支：1,416
45	野球教室の開催	小学生を対象とした野球教室を開催	20	4～6月	1,558	収：

		した（参加料：10,000～13,000円予定）		他		476,650 支：0
46	野球場冬期開場サービス	利用者からの要望に応え、冬期整備休場期間に野球場開場サービスを実施（2.19、20は雨天中止）	6	2.19～3.1の土日	299	収：39,000 支：0
47	青空ヨガ	芝生広場で楽しく体を動かす機会を提供した（25人@200円）	3	5/16他	60	収：12,000 支：15,000
48	ツリークライミング体験	※コロナ対策のため中止	—	—	—	収：0 支：0

（事業報告書様式 12）

利用者アンケート結果

実施期間：令和3年7月8日～令和3年10月31日

回答数：平常日 60枚 イベント実施日 48枚 合計 108枚

年齢	平常日	イベント日	合計
15歳以下	2%	2%	2%
16～19歳	0%	4%	2%
20代	7%	5%	6%
30代	47%	33%	40%
40代	22%	33%	27%
50代	5%	4%	4%
60代	12%	11%	11%
70代	5%	9%	7%
80代以上	2%	0%	1%

住所	平常日	イベント日	合計
横浜市内	91%	98%	94%
神奈川	5%	2%	4%
東京	4%	0%	2%

利用頻度	平常日	イベント日	合計
ほぼ毎日	17%	22%	19%
週1～2回	22%	26%	24%
月1～2回	32%	22%	27%
年1～2回	17%	11%	14%
数年に1回	3%	9%	6%
はじめて	10%	9%	10%

総合満足度	平常日	イベント日	合計
満足	74%	83%	79%
普通	26%	17%	21%
不満	0%	0%	0%
わからない	0%	0%	0%

※端数処理の都合上、合計値が100%にならない場合があります。

改善事例

利用者アンケートでいただいた「園内の自転車走行」に関するご意見に対して、看板の増設のほか取組強化月間を設け、職員の声かけ・指導や園内放送の実施を行った。その結果、苦情や園内走行事例が減少した。

(事業報告書様式 13)

研修実施報告

	実施日	研修名	内容
1	4月～ (毎月)	情報セキュリティ・個人情報保護研修	インターネットの安全な利用、個人情報の適正な取り扱い等に関する毎月の研修を実施
2	4.1～ (毎月)	防災士による防災研修	防災士資格を有する園長による防災研修
3	4.22	施設予約システム操作研修会	施設予約システムの基本操作を中心とした操作研修会を実施
4	4.22	第1回公園維持管理研修	園地職員等を対象に、遊具の点検について、目的、点検のポイント等の講習及び実習を実施
5	5.10	ホームページ個別研修	新規広報担当者に向けたホームページ更新作業の基本的な方法についての研修を実施
6	5.13	ホームページ研修	HPへの「ご意見・ご要望」、「お問い合わせ」への対応手順について学んだ
7	5.13	照明灯の分電盤の確認・復旧操作方法研修	分電盤の漏電ブレーカーが動作し、照明灯が消灯してしまった場合の確認方法と復旧方法を学んだ
8	5.19	第2回公園維持管理研修	職員等を対象に、日常点検、定期点検について、実習を実施
9	6.9	第1回樹木植栽管理研修	基本的なトリマーの使い方や使用に向き不向きな樹木、安全な作業方法など講義と実習を外部の樹木医を講師に実施
10	6.10	広報・広聴研修	取材対応方法、記者発表方法、SNSの利用方法等についての研修を実施
11	6.10	パークマネジメント研修	令和2年度の公園別の収支決算の状況、予決の差異要因の確認などを学んだ
12	6.10	電気・水道の執行状況確認研修	令和3年度の電気・水道の予算に対する執行状況の確認と変動要因の検討を行った
13	9.9～	個人情報保護研修	個人情報法の概要、職場でのセキュリティ対策に関する研修を実施
14	9.29	勤怠管理研修	労務管理マニュアルの再確認、勤怠管理事務の基本及び注意点についての研修を実施
15	10.29～	人権研修	障がいのある方への合理的配慮に関する研修を実施
16	11.11	人権啓発研修	公園での利用者対応時における事例をもとに、差別的な対応について研修
17	11.24- 25	締固用機械（ローラー）講習	締固用機械（ローラー）の使用、点検整備等を学んだ
18	11.28～	CS 接遇研修	クレーム対応の基本原則や問い合わせ対応方法等に関する研修を実施
19	12.8	管理職研修 I	行動経済学理論に基づくモチベーションの向上等に関する研修
20	12.8	メンタルヘルス研修	職場のメンタルヘルス対策 部下を「うつ」から守るコミュニケーションの研修
21	12.8	ハラスメント研修	ハラスメントのない職場づくりの中堅社員・管理職向け研修
22	12.8	勤務評価研修	職員の勤務評価方法に関する研修
23	12.9- 2.24	手話講習	障害者とのコミュニケーション能力向上を図るため、手話講習を実施
24	12.14	第3回公園施設点検研修	経験者向けに、公園施設点検の意義、点検のポイント、報告書の記入の仕方などについて解説
25	3.3	第3回樹木・植栽管理研修	スローラインを使った枯れ枝の除去についての研修を実施