

(事業報告書様式1)

年度利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当

分区園利用実績			
月別	区画	金額	合計
4月	70	¥6,000	¥420,000
5月～3月	変更なし		
合 計			¥420,000

(事業報告書様式2)

年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率(月別) ※利用人数を計測している公園施設及び有料施設がある場合のみ該当

分区園稼働状況				
月別	分区園区画数	利用区画数	稼働率(%)	その他
4月～3月	70	70	100	

(事業報告書様式3)

年度公園利用状況

利用者数を計測している園地や無料施設はありません。

(事業報告書様式4)

業務の第三者委託実績

業務	内容	再委託会社 及び金額	年 回数	実施日	評価	対応状況
水道設備点 検・修繕等	多目的・男子ト イレ詰まり修理	三ツ矢設備工業(株) ¥46,200-	2回	2021.12.20 2022.03.04	◎	迅速に 実施した
電気設備点 検・修繕等	街灯電球交換	光洋電設(株) ¥26,400-	1回	2022.03.18	◎	迅速に 実施した

(事業報告書様式5)

年度修繕実績

修繕年月日	修繕箇所	金額	委託業者名または 直営かの記載	対応状況
2021.05.19	自由広場階段(遊具広場側)の 手すり修理	¥6,534-	直営	迅速に実施した
2021.12.20	多目的トイレ詰まり修理	¥23,100-	三ツ矢設備工業(株)	迅速に実施した
2022.03.04	男子トイレ詰まり修理	¥23,100-	三ツ矢設備工業(株)	迅速に実施した
2022.03.18	街灯電球交換	¥26,400-	光洋電設(株)	迅速に実施した
2021年度 修繕費合計		¥79,134-	—	—

(事業報告書様式6)

年度増減備品はありません。

(事業報告書様式7)

苦情(要望)対応報告

	年月日	内容及び苦情者	対応結果
1	2021/6/9	14:35頃、公園利用者より「多目的広場の物置にハチの巣があるようなので、ハチの巣があれば駆除してほしい」との要望が本社にありました。	同日 15:10 に本社職員が現地を確認し、軒下にあるハチの巣を駆除・撤去し、駆除後に市へ報告しました。
2	2021/6/29	9:10頃、分区園利用者より「隣接の畑の園芸支柱が越境していて危険」との連絡が本社にありました。	同日 10:00 に本社職員が現地を確認し、12:20 に当該利用者へ電話連絡を行い、翌日改善されました。
	2021/7月 月上旬～	近隣住民より、「高校生が管理者倉庫の屋根に上っている」「ごみのポイ捨てがひどい」「公園でバーベキューをしている人がいた」との声がよせられました。	管理棟の屋根への登はん防止に猫除け・鳥よけネットを設置し、軒下にカラーコーンを設置しました。 バーベキュー禁止とゴミ・タバコの吸い殻持ち帰りのポスターを野外卓周辺に掲示しました。
3	2021/7/20	16:00頃、近隣住民より「夜間、公園でボール遊びをしている高校生位が騒いでいるので、何とかしてほしい」との連絡が本社にありました。	市へ報告及び対応を協議し、警察へ巡回の強化を依頼するとともに、8/4園内4箇所に注意喚起の看板を設置しました。
4	2021/9/10	14:40頃、市より「近隣住民から保全林境界部の樹木管理の要望があったので、状況を確認してほしい」との連絡が本社にありました。 近隣住民へ電話連絡を行い、9/11に現況の確認と要望を伺い、「フェンスからはみ出した草を刈ってほしい」との要望がありました。	9/13 に市へ要望内容と実施時期を報告し、9/15 に公園敷地内の草刈(幅刈り)を実施しました。
5	2021/10/25	11:00頃、近隣住民より「10/24深夜に未成年のグループが騒いでいるので、近くで確認したところ、タバコを吸っていたので、警察へ通報した」と現地職員に連絡がありました。	市へ報告後、本社へ当該グループの一人の保護者から本社に謝罪の申入れがあり、再度市へ報告と対応を協議し、10/26 に未成年の両親から謝罪を受けるとともに、保護者から指導していただくようお願いをしました。尚、10/23深夜から24未明の多目的トイレ火遊びとの関連も確認しましたが、子供から聞いていないので、分からないとのことでした。

(事業報告書様式7)

苦情(要望)対応報告

6	2021/12/18	近隣住民より「時折、多目的トイレに朝7時から8時頃まで長時間入っている30歳前後の男性がいるので、何か対策をした方がよいのではないかと現地職員に申入れがありました。	多目的トイレ内の3箇所に、長時間と目的外の利用を行わない旨の注意喚起ポスターを掲示しました。
---	------------	--	--

事件・事故対応報告

	年月日	内容及び被害	対応結果
1	2021/4/24	10:30頃、花苗植替えイベント実施中に、利用者倉庫横の野外卓で高校生位の男女7~8名のうち1名が、火遊び(紙らしきものを燃やしている)しているところを農園ボランティアのメンバーが発見し、警察へ通報しました。	警察官2名による確認と事情聴取を行うも、人物の特定とライター等の所持が確認できなかったため、嚴重注意をしていただき、昼夜の巡回強化をお願いしました。
2	2021/6/21	9:30頃、現地職員が協働農園周辺と藤棚周辺にトイレットペーパー等の燃やした跡と、ライター・オイル缶を発見し、消防署と警察署へ通報しました。	10:15より現場検証を行い、消防署は「火災」の案件として処理を行うとの報告がありました。 警察へは巡回の強化をお願いし、市と対応を協議し、当該箇所周辺(6箇所)へ警告文の掲示を行いました。
3	2021/6/26	10:30頃、公園施設点検を行っていた当社職員より利用者倉庫横の野外卓に焦げ跡を発見し、公園管理責任者へ連絡しました。現地職員不在のため、6/21の通報時に消防と警察が確認した箇所か確認できなかったため、通報を保留し、6/28に現地職員へ確認後、警察と消防へ通報しました。	6/28 10:15より現場検証を行い、6/21と同一案件の「火災」として処理を行うとの報告が消防よりありました。 警察へ巡回の強化をお願いしました。
4	2021/10/24	9:00頃、現地職員の巡視時に多目的トイレにトイレットペーパーの燃えかすと屋外マットの燃え跡を発見し、警察・消防へ通報しました。	9:15より、現場検証を行い、「火災」として処理を行うとの報告と、「防犯カメラ設置の検討を進められ」市へ報告。今後の対応を協議し、10/25 掲示板、トイレ内、トイレ入口(3箇所)に警告文の掲示を行いました。

(事業報告書様式7)

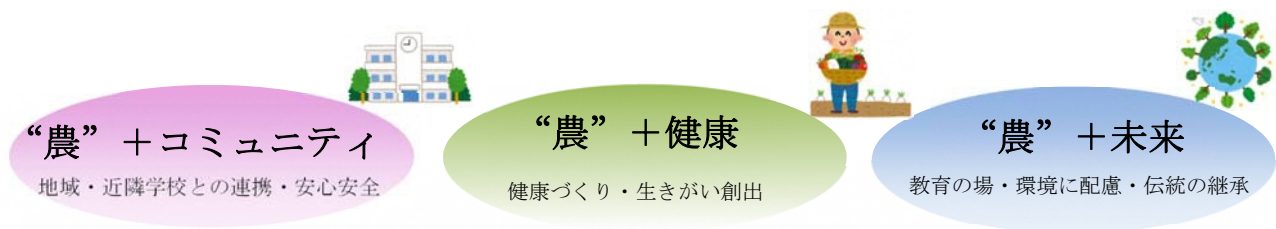
事件・事故対応報告

5	2022/3/28	9:30頃、現地職員の巡視時に多目的トイレの施錠部分(トイレ内側から掛ける鍵)の破損を発見し、警察へ通報しました。	現場検証を行い、警察職員とも協議を行い、被害届は出しませんでしたが、パトロールの強化を依頼しました。市へ報告と修繕を業者へ依頼し、修繕完了までは使用禁止の措置を行いました。
---	-----------	---	--

(事業報告書様式8)

市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進

農園付き分区園の機能を活かし、地域を活性化させる公園の管理方針を以下に示した。



今井の丘公園 運営理念

まちの力を促進させる自然あふれるコアスペース

“農” + コミュニティー ～人と人との笑顔繋ぐ癒しの空間～

地域交流の拠点となるような公園づくり

○地域住民・利用者と一緒に創り上げるイベントの開催

分区園開園後、農作業を通じた利用者間の交流が盛んに行われるようになり、公園がコミュニケーションの場として活用されています。協働農園等を活用し、野菜や花苗の植付けや収穫などの自主事業を実施し、地域や参加者とともに公園づくりを行っております。



分区園利用の様子



収穫した野菜の交換



花苗植替えイベント

○安心・安全・快適な公園運営

当公園は、分区園利用に加え、子どもの遊び場や、散歩や休憩など多くの方が利用します。日常巡視・清掃を行い、園内を常に清潔に保つとともに、異常個所の早期発見や早期改善に努めています。

(事業報告書様式8)

市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進

また、定期的な草刈や刈込等による景観の維持管理、遊具点検などを行い、公園利用者すべての人が安心・安全・快適に利用できるように公園運営を行っています。



日常巡視・清掃



コロナ対策



草刈作業



“農” + 健康 ～高齢化社会に対応した生きがいがづくりの空間～

“農”を身近に感じられる公園づくり

○利用者の健康増進や生きがいを支える公園運営

本年度は、新規利用開始年度のため、貸出前に利用者全員にアンケートを実施し、希望者には耕耘と土壌の改良を行いました。土づくりや野菜・草花の植付け後も栽培管理の相談ができるよう、春と秋には専門家を招いた栽培勉強会の実施や、現地職員による相談なども随時受け付けており、経験の有無を問わず誰もが“農”体験ができるようサポートを行っています。



土づくり



勉強会



堆肥無料配布

○協働農園を農業体験の場として活用

グリーンパル（ボランティア）を中心に、協働農園と花壇では季節に合わせた野菜や花などを育てています。野菜苗の植付け時や収穫時の自主事業に加え、本年度は新たに現地職員に申し入れればその場で収穫体験できる「菜の花の収穫体験」を実施し、分区園利用者以外にも農体験ができる場として活用しております。



花苗の植替え



ジャガイモ収穫体験



菜の花収穫体験

(事業報告書様式 8)

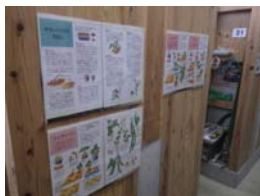
市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進

○掲示板・倉庫等を使った情報発信

掲示板や利用者倉庫内に、季節に合わせた野菜等の植付け時期や育て方のポスターを掲示し、疑問等にお答えしています。また、市の広報やブログも活用し、公園の草花の紹介やイベント開催告知など常時更新を行っています。



掲示板の様子



倉庫内のポスター



ブログ掲載の様子



“農” + 未来 ～地域の未来の担い手たちを育成する空間～

農ある原風景や文化を保全・継承し、未来の緑を育む公園づくり

○子どもたちの心を育む場としての公園運営

こいのぼりや七夕飾りの設置、収穫体験の実施など季節感を味わえる公園の演出を行っています。また、週 5 回の日常巡視と清掃では、チェックシートに基づき、園内に異常がないかを点検し、来園者の方々が安心・安全・快適に過ごせるよう管理を行っています。



こいのぼり



七夕飾り



収穫祭



巡回

○地域環境に配慮した公園運営

新型コロナウイルスによる外出自粛等により公園利用者が増加しました。利用者が増えたことによるマナー違反などもたびたび見受けられました。ポスターによる注意喚起や、発見した際には口頭による注意を行っています。職員不在時の情報を近隣住民や自治会、警察・消防署等とともにコミュニケーションを密にとり、地域住民の方々と協働しながら公園運営を行っています。



野外卓注意喚起



看板設置



ポスター掲示

(事業報告書様式9)
収支報告書 (指定管理料のみ)

単位：円

科目	当初予算額(A)	補正額(B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引(C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	5,190,000		5,190,000	5,190,000	0	
利用料金収入	420,000		420,000	420,000	0	
自主事業収入	50,000		50,000	20,700	29,300	はまっ子ユーキ販売代金
雑入						
その他雑入						
収入合計	5,660,000	0	5,660,000	5,630,700	29,300	

科目	当初予算額(A)	補正額(B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引(C-D)	説明
支出の部						
人件費	2,674,000	0	2,674,000	2,664,000	10,000	
給与・賃金	2,650,000		2,650,000	2,640,000	10,000	
社会保険料						
通勤手当						
健康診断費						
勤労者福祉共済掛金	24,000		24,000	24,000	0	
退職給付引当金繰入額						
事務費	326,000		326,000	141,987	184,013	
旅費	80,000		80,000	70,000	10,000	
消耗品費	16,000		16,000	2,167	13,833	
会議賄い費	5,000		5,000	3,460	1,540	
印刷製本費						
使用料及び賃借料	100,000		100,000	0	100,000	
(横浜市への支払い分)						
(その他)	100,000		100,000	0	100,000	
備品購入費					0	
図書購入費						
施設責任賠償保険	115,000		115,000	66,360	48,640	
職員等研修費	10,000		10,000	0	10,000	
振込手数料						
リース料						
地域協力費					0	
自主事業費	170,000		170,000	251,434	-81,434	
管理費総合計	3,170,000		3,170,000	3,057,421	112,579	
光熱水費合計						
光熱水費(電気)						
光熱水費(ガス)						
光熱水費(水道)						
光熱水費(下水道)						
清掃費				0	0	
修繕費	160,000		160,000	79,134	80,866	
機械警備費						
施設保全費	1,250,000		1,250,000	1,482,240	-232,240	
空調衛生設備保守						
消防設備保守						
電気設備保守						
害虫駆除清掃保守						
その他保全費・園地管理費	1,250,000		1,250,000	1,482,240	-232,240	直営による保全管理等
共益費(合築等の場合)						
公税公課	440,000		440,000	510,000	-70,000	
公税公課(事業所税)						
公税公課(消費税)	440,000		440,000	510,000	-70,000	
公税公課(印紙税)						
その他公税公課						
事務経費	400,000		400,000	306,580	93,420	
事務経費(本部分)	280,000		280,000	186,580	93,420	※本部経費(一部)
事務経費(当該施設分)	120,000		120,000	120,000	0	
その他経費(当該公園分)	280,000		280,000	373,280	-93,280	※燃料費(一部)、注意看板
支出合計	5,700,000		5,700,000	5,808,655	-108,655	
差引	-40,000		-40,000	-177,955		自動販売機収入で補填

(参考) 指定管理料外の経費

設置管理許可収入合計	260,000		260,000	332,776	-72,776	自動販売機収入
設置管理許可支出合計	65,000		65,000	68,461	-3,461	自動販売機電力代
差引	195,000		195,000	264,315		

(事業報告書様式 10)

運営目標・実績報告

目標設定 の視点	当初設定した運 営目標	当初設定した 管理指数・数値	実績	今後の取組 (改善計画)
業務運営1 (達成目 標、運營業 務の実施方 針)	地域の方々が潤 いや元気が得ら れ笑顔になれる 公園、地域から 必要と認めてい ただける公園を 目指し、公園運 営に取り組む	公園利用者への アンケートを実 施し、また利用 したいという回 答を 100%に近 づける	イベント参加者や公園来園者 (合計 150 名) にアンケート を実施し、再来希望が 99%と なる。	90%以上を 維持する。
業務運営2 (利用者 サービスの 向上、利用 者満足度や 利用者数の 増、利用し 易さ向上)	利用者の皆様が 公園施設を公 正・公平・安 全・安心・快適 に過ごすことが できるように公 園運営に組み 込む	分区園利用の 100%達成と耕 作放棄地 0%達 成 分区園利用者以 外の方々も農体 験ができるイベ ント等の開催	分区園利用については、 100%を達成したが、晩夏以 降に 2 区画耕作放棄地となっ たため目標は未達成。雑草が 繁茂し、隣接する区画に越境 の恐れがあることから、電話 及び書面にて改善のお願いを し、後日耕作放棄は改善され た。 従前の自主事業に加え、秋冬 野菜の収穫祭や事前申込不要 の菜の花摘み取り体験の実施 を行い、季節ごとに農体験で きるイベントを実施した。	耕作放棄が起 きないように、 利用者へ声掛 けなどコミュ ニケーション を行う。 花摘み体験は 気軽さから大 変好評であっ たため、今後 も継続する。
業務運営3 (人員配 置、緊急時 対応計画、 防犯防災、 災害対応)	必要かつ適正な 人員配置 緊急時対応計画 の確立 防犯防災の地域 連携 警報発令時の管 理体制 園地管理能力、 分区園栽培指導 の向上	緊急時対応計画 の職員共有の徹 底 地域連携会議の 実施 災害訓練の実施 それぞれに対応 した研修会や講 習会の開催	社内で緊急連絡伝達訓練を実 施。 消防や警察、地域との連携を 強化し、情報共有を密に行っ ている。 現地職員も栽培講習会に参加 し、知識向上に努めるととも に、講師の説明方法等も同時 に学び、日々の営農相談に活 かしている。	普通救命講習 会の受講

(事業報告書様式 10)

運営目標・実績報告

人材育成 研修実施効果等	人権・個人情報保護等の知識向上 AED 使用講習会の実施		新型コロナウイルス感染症に対する偏見や差別、障害のある人への偏見や差別を人権という視点で考える研修を受講した。 AED 使用講習会は新型コロナウイルス感染防止対策として、中止とした。	
維持管理 1 (施設の保守管理、補修計画)	安全・安心を中心とした維持管理の実施 快適で心地よい空間作り施設の長寿命化	公園内巡視点検を巡視点検マップにより最低週 2 回実施 年間維持管理計画の実施徹底	水準を超える回数 (週 5 回) 実施を行った。	水準以上の巡視点検の実施を維持する。
維持管理 2 (清掃、園地維持管理、災害対応)	園地の特徴に応じた日常巡視・点検・清掃等の実施 警報発令時の管理体制と事後管理の徹底	園内事故の撲滅 年間維持管理計画の実施徹底 災害時の管理体制と事後確認	本年度の園内事故はなし。 基本管理、植物管理は年間計画に基づき実施した。 警報発令時は臨時巡視を行い、被害等の確認に努めた	園内事故 0 の継続 年間維持管理の徹底
収支 修繕等、収入、支出)	分区園収入の向上 修繕箇所を早期発見による経費低減	利用率 100% 巡視の徹底	利用率 100%を達成した。 定期巡視や公園点検で修繕箇所を発見し、早期対応や直営による修繕で経費低減に努めた	利用率 100%の維持
経費節減策	予算の効率的執行意識を職員に徹底する	最少かつ最適な経費執行	分区園利用者更新による無料耕耘等で、昨年度より直営職員園地管理費は増加。 施設修繕費やマナー向上の臨時対策費用が発生したため、予算未達となった。	予算内に収める

(事業報告書様式 11)

自主事業実施報告

	事業名	目的・内容	実施時期・回数・収支状況・実施結果考察
1	はまっ子 ユーキの宣 伝・無料配 布	利用者サービスの 向上とはまっ子 ユーキの知名度向 上	9月に、たい肥の無料配布を実施。昨年度より新型コロナ対策として梱包された袋での配布が大変好評につき、今後も継続して行う予定。 
2	グリーンパ ル（ボラン ティア）の 花苗・野菜 苗の植付け	グリーンパル（ボ ランティア）のメ ンバーと一緒に花 壇と協働農園で野 菜や花の管理を協 力していただく	4月と11月の花壇の花苗植替えや、野菜の植付け・収穫祭の自主事業に参加していただき、参加者との情報交換や地域交流の場としても活用されている。 
3	協働農園で の収穫祭	グリーンパルが育 てた野菜を一般の 方々も参加して頂 き、収穫の楽しさ を体験してもらう	例年実施している6・10月の収穫祭（ジャガイモ・サツマイモ）に加え、12月に冬野菜の収穫祭を追加した。今後は、夏野菜（7～8月頃）を実施し、気軽に収穫体験できる機会を増やす予定。 
4	子供の日	歳時記を感じるイ ベントの開催	4月下旬にこいのぼりを設置。多くの人が写真撮影のため訪れていた。 
5	花の名前あ てクイズ	公園で育てている 花や野菜を利用者 以外の方にも知っ てもらおう	協働農園や分区園で育てている野菜の花をクイズとして掲示板に掲載した。普段見られない野菜の花は特に好評であった。 
6	七夕	歳時記を感じるイ ベントの開催	7月初旬に設置。保育園の子供達や来園者の方々からも願い事を書いて飾ってもらい季節感を感じていただいた。 
7	お正月	歳時記を感じるイ ベントの開催	12月のミニ門松づくりは、コロナ禍のため、イベントを中止。12月下旬にミニ門松を設置。来園者に季節感を感じていただいた。 

(事業報告書様式 11)

自主事業実施報告

8	無料耕耘サービス	新規利用者や初心者でも気軽に“農”体験していただく	貸出前に利用者全員にアンケートを実施し、希望者全員の区画に耕耘と土壌改良を行った。	
9	花苗の植替え・ジャガイモ苗植付けイベントの実施	グリーンパル以外の方にも協働農園で農体験をしていただく	<p>花苗の植替え(4・11月…2回) 野菜植付け(3・5・9月…3回) 収穫祭(6・8・10・12月…4回) 花摘み体験(3月…1回)</p> <p>園内掲示板やブログを活用し、一般参加者を募集し、体験していただいた。</p> <p>新たな取り組みとして、花摘み体験は、事前申込不要とし現地職員に声掛けすればすぐに摘み取れるようにしたところ、大変好評であったため、秋にも摘み取り体験ができるようにし、体験の場を増やす予定である。</p>	  

(事業報告書様式 12)

利用者アンケート結果

2021年4月から2022年3月の1年間、以下のアンケート用紙をイベント参加者及び公園来園者(合計150人)に配布し、回収した結果)

【アンケート内容】

1. 公園利用者の属性

年代【15歳以下・16～19歳・20代・30代・40代・50代・60代・70代・80代】

性別【男・女】

住所【保土ヶ谷区内・保土ヶ谷区外】

2. 公園の利用目的(複数回答可)

【散歩・休息・自然観察・子供と遊び・公園イベント・犬の散歩・分区園利用・その他】

(事業報告書様式 12)

【アンケート内容】

3. 公園の利用頻度

【ほぼ毎日・週1～2回・月1～2回・年1～2回・数年に1回・はじめて】

4. 来園手段

【徒歩・自転車・バス・電車・その他】

5. 公園の情報入手方法

【通りがかり・ロコミ・ホームページ・広報よこはま・フリーペーパー（タウンニュース等）・新聞・テレビ・雑誌・その他】

6. 訪れた場所

【分区園・自然林・芝生広場・ダスト広場・子供の遊び場】

7. 公園の満足度 次の各項目についてそれぞれ回答

7-1 施設の清潔さについて 7-2 施設の利便性について 7-3 安全性について

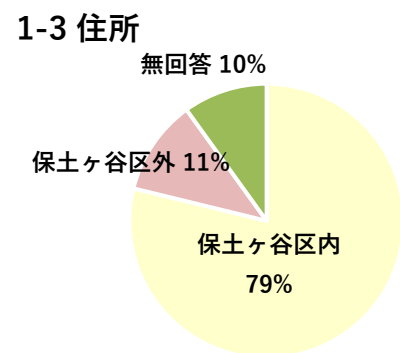
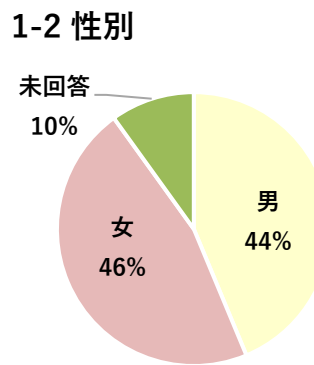
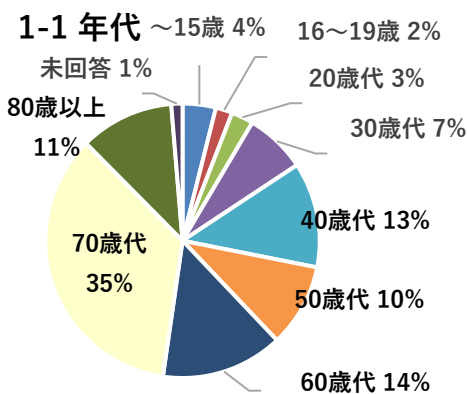
7-4 植栽の管理状態について 7-5 職員の対応について 7-6 総合満足度について

※7-1～7-6の項目は、【満足・普通・不満・わからない】の4段階評価

8. 再来希望（また来たい・もう来ない・わからない 3段階評価及び理由の回答）

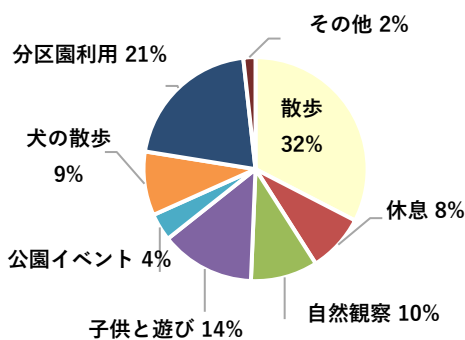
9. 自由意見

10. 回答日

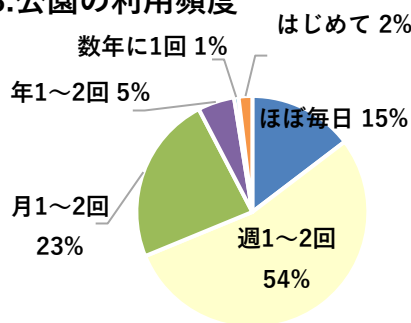


1-1 10～40代の利用が昨年度より増加約15%増加した
 1-2 昨年度より女性の来園者が増加した
 1-3 区内利用者が多い

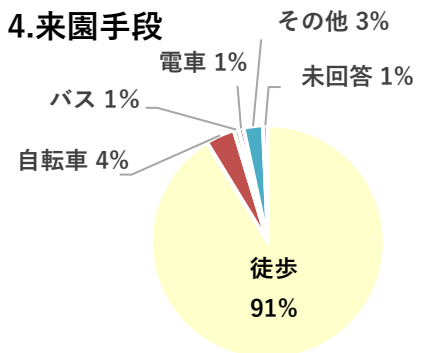
2.公園利用目的



3.公園の利用頻度

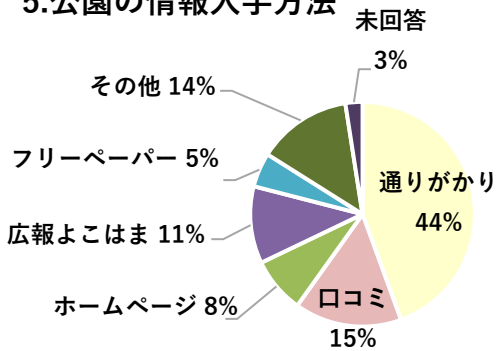


4.来園手段

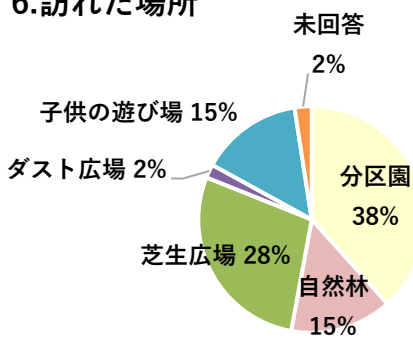


2. 分区園利用以外の利用目的がすべて昨年度より増加した
 3. 月1～2回の利用者が昨年度より倍増した

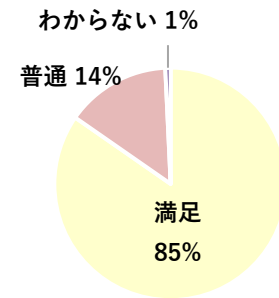
5.公園の情報入手方法



6.訪れた場所

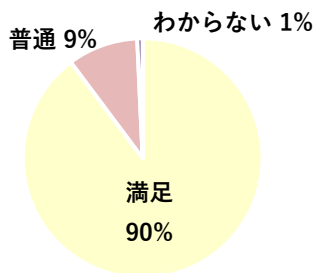


7-1 施設の清潔さについて

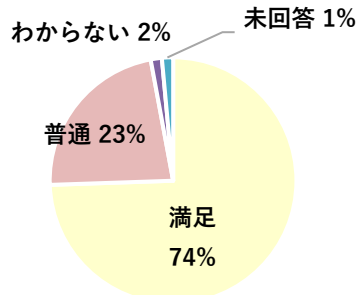


5. 通りがかりが半数近くまで増加 6.2 と同様分区園以外の利用が増加した

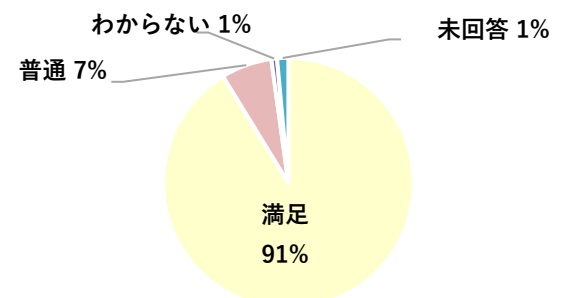
7-2 施設の利便性について



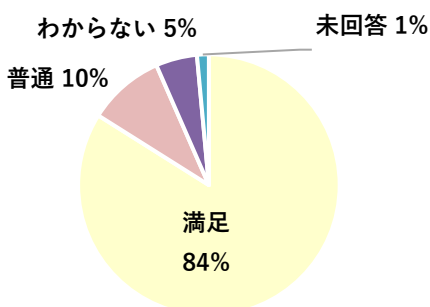
7-3 安全性について



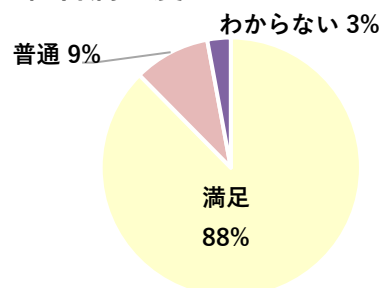
7-4 植栽の管理状態について



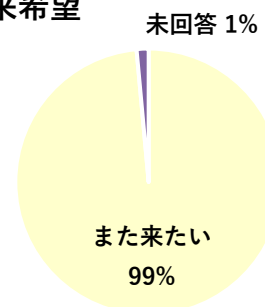
7-5 職員の対応について



7-6 総合満足度について



8.再来希望



7-1~7-6 約9割の方に満足いただいている

9.自由意見

- このままずっと続けてほしい
- 各年齢層が利用していて、公園の目的が達成されていてよい
- いつもキレイに手入れや掃除をされて整備されていてよい
- 自然を観察しながら散歩するのが楽しみだ
- いつも親切にいただきありがとうございます
- 掲示板に農作業の仕方が記載されていて参考になる
- 自然も多くて癒される
- 花がきれいで、アーモンドなど興味深い樹木もあってよい
- 近くて広くてきれいでトイレもあるので子供を遊ばせやすい
- 子供が菜の花摘みを楽しみました。ありがとうございます
- 土壌改良の耕耘をもっと深くまで掘ってほしい

(事業報告書様式 12)

9.自由意見

- コロナが落ち着いたら勉強会を再開してほしい
- ジョーロに大きいサイズがあるといい
- 春夏秋冬に勉強会があるといい
- 植物の苗など月 1 回程度販売してほしい
- 年間の野菜植付けスケジュールを提案してほしい
- 自然林の手入れをもう少ししてほしい
- 果樹（柿など）の樹木を増やしてほしい
- 野外卓やベンチ周辺に屋根がほしい
- シーソーやうんてい、ボルダリング遊具を作してほしい
- 野外卓を増やしてほしい
- 丘に行く階段に手すりがほしい
- 子供にルールを守ってほしい
- 夜間、飲食をして片づけない集団がいる。特にガラスビンは危険
- 中高生が喫煙していて、タバコのポイ捨てをしている
- 子供が自転車やボードで走り回り危険
- 暖かくなると中高生がたむろして怖い。ゴミや缶が落ちていて子どもがいると危険

(事業報告書様式 13)

研修実施報告

	実施日	研修名	内容及び効果
1	2021/11/5	個人情報保護研修	横浜市市民局の個人情報保護法についての啓発チラシ及び、市民生活における個人情報保護 Q&A パンフレット等の資料をもとに本社職員の勉強会を行った。
2	2021/12/28	人権啓発研修① (新型コロナウイルス感染症に関連した差別・偏見について)	動画配信を視聴し、受講後に職員間で意見交換を実施。過剰な反応による差別や偏見を生み出さないために、日々の行動や言動をセルフチェックするよう確認した。
3	2021/12/28	人権啓発研修② (障害のある人と人権)	動画配信を視聴し、受講後に職員間での意見交換を実施。まずは、同じ人間として対等の関係で、さらに相手の立場になって何が必要なのかを考えてコミュニケーションを確認した。