

令和3年度 事業報告書

馬場花木園

指定管理者

公益財団法人 横浜市緑の協会

(事業報告書様式1、事業報告書様式2)

年度利用料金収入実績、年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率(月別)

(該当なし)

(事業報告書様式3)

年度公園利用状況

公園施設名：旧藤本家住宅

月	公園全体の利用人数(人)
4	7,344
5	9,341
6	4,990
7	3,871
8	2,971
9	3,721
10	3,999
11	5,736
12	3,133
1	3,972
2	5,840
3	9,683
年間合計	64,601

月	計測方法	利用人数(人)
4	受付でカウン ト	6,471
5		8,077
6		3,693
7		2,371
8		1,658
9		3,032
10		3,398
11		4,748
12		2,494
1		3,549
2		5,572
3		8,898
年間合計	53,961	

(事業報告書様式4)

業務の第三者委託実績

※評価→「○、△」に分けて委託業者の評価を記載

(○=期待した要求通りにできた △=期待した要求を一部下回っていた)

評価が△の場合のみ、対応状況にその理由とそれに対する対応を記載

業務	内容	再委託会社	金額(円)	年回数	実施月日	評価	対応状況
巡回警備	毎週末・年末年始の園内を夜間巡視	(株)神奈川警備保障	168,740	57	通年	○	—
管理棟・休憩棟窓ガラス清掃	管理棟・休憩棟の窓ガラス清掃	横浜建物管理協同組合	105,600	6	5.14 他	○	—
蓮鑑賞会早朝開園警備	蓮の鑑賞会中の早朝警備	(株)神奈川警備保障	催事等事業費で計上	4	6.26 他	○	—
便所清掃	来園者用 管理棟及び古民家外トイレの清掃	Green Job Support	1,906,919	347	通年	○	—
スズメバチ防除	スズメバチの巣除去	(有)東陽商事	88,000	1	10.8	○	—
樹木診断・技術指導・樹勢回復	樹木医による樹木の診断及び樹勢回復等	該当業務なし	—	—	—	—	—

治療							
受水槽点検清掃	法令等に基づく点検清掃等 点検清掃 1回.年 水質検査 1回.年	都市拡業(株)	45,100	点検 清掃 1 水質 検査 1	1.25	○	
園地管理	園内植栽の管理	横浜市グリーン事業協同組合	1,542,754	通年	通年	○	—
一般廃棄物収集・運搬・処分	一般廃棄物の処理	(株)丸喜商会	686,752	33	通年	○	—
産業廃棄物収集・運搬・処分	産業廃棄物の処分	(株)滝田商会	56,100	1	3.14	○	—
井戸水位・揚水量測定	井戸水水位・揚水量測定	(株)エクス横浜分析センター	145,200	12	4.5他	○	—
井戸ポンプ作動不良点検調査	井戸ポンプの不良点検	三ツ矢設備工業(株)	68,200	1	7.28	○	—
消防設備保守点検	法令に基づく定期点検(機器点検、総合点検)	(有)消防設備サービス	354,200	機器1 総合1	7.28 2.8	○	
炎感知器保守点検	炎感知器の点検	(有)消防設備サービス	消防設備点検に含む	機器1 総合1	7.28 2.8	○	
放水銃保守・動作点検	放水銃の保守、動作点検	(有)消防設備サービス	消防設備点検に含む	12	通年	○	
園内灯保守点検	園内灯の保守点検 巡視点検1回.年、 部品交換は随時	光洋電設(株)	24,420	1	巡視 4.16	○	
空調設備保守点検	空調設備保守点検 冷暖房切替時 2回 簡易点検 4回	日本空調サービス(株)	272,800	4	6.18 他	○	
時計設備保守点検	園内時計の点検	光洋電設(株)	園内灯保守点検に含む	1	4.16	○	
放送設備保守点検	放送設備の点検	エーブイサービス(株)	96,800	1	11.16	○	
夜間緊急対応	夜間の一次緊急対応	京浜警備保障株式会社	39,985	通年	通年	○	—
ハス池浚渫	ハス池の浚渫・土壌耕耘	現地状況により次年度見送り	—	—	—	—	—
機械警備(古民家)	古民家の機械警備	(株)神奈川警備保障	594,000	通年	通年	○	—
園路清掃	高圧洗浄による園路の清掃	直営で実施	—	—	—	—	—
低圧分電盤点検	低圧分電盤の点検	直営で実施	0	1	7.20	○	—

QR コード付き樹名板の製作	QR コード付き樹名版の製作	(株)アポック社	97,630	1	3.10	○	—
----------------	----------------	----------	--------	---	------	---	---

(事業報告書様式5)

年度修繕実績

修繕 月日	修繕箇所	金額(円)	委託業者名または直 営かの記載	対応 状況
5.1	旧藤本家 トイレ横階段入口脇コンクリ破損	0	直営	完了
6.29	旧藤本家 女子トイレ入口脇のコンクリ破損	0	直営	完了
7.28	井戸ポンプ作動不良点検調査 結果：井戸水濁水が原因	委託費で計上	三ツ矢設備工業(株)	完了
8.20	上記の処置として、用水ポンプ運転時間を 設定変更	0	直営	完了
11.19	蓮池あづまや床板張り替え	166,320	(株)川上工務店	完了
12.21	裏門左側扉修繕	71,500	(株)ミヤタ	完了
1.18 1.19	旧藤本家住宅 玄関引戸レール、主屋座敷 戸袋開き戸、主屋デイ雨戸、縁側床板東屋 入口取っ手、雨樋、上がり口床板	376,860	(株)建文	完了
1.31	管理棟受付窓口扉修繕	30,800	三協立山(株)	完了
2.09	平板据付・トイレ水栓不良修繕	98,670	(株)金沢臨海サービス	完了
10.15	ロータリーモア修繕	69,234	(株)櫛毛商会	完了

※金額は、修繕費のほか消耗品費等を計上

(事業報告書様式6)

年度増減備品一覧

品名	形状・その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減数	増減理由
			数量	年月日	数量	年月日		
ブロワー	共立 PBE265L	—	—	—	1	R3.4	-1	老朽化かつ 修理不能
ブロワー	共立 PBE265 背負い式パ ワーブロワー	61,600	1	—	—	R3.4	+1	共立 PBE265L の 買替え品
プリンター スタンド	サンワサプラ イ	—	—	—	1	R4.3.14	-1	使用不能か つ修繕不能

(事業報告書様式7)

不法行為対策

	取組	内容
1	キックボードの使用に対する 注意喚起	園内でキックボードを使用している来園者に、利用の自粛を 求めた。

2	樹木の削り傷への注意喚起	注意看板を設置するとともに、重点的に巡視を実施した。
---	--------------	----------------------------

苦情対応報告

	月日	内容	対応結果
3	6.30	Web ページなどで、咲いている花を知らせて欲しい	馬場花木園の HP のブログや休憩棟のインフォメーションボードで見ごろの花の紹介を行っている旨を回答。
4	9.20	シジミチョウのソテツへの害を調べるため、芽を切除したい。	申請書を提出して、市からの了承を得られれば、提供可能と回答。
5	9.29	休憩棟で大声で話をしているグループがあり、注意して欲しい。	スタッフが気づいた際には、注意をするとともに、コロナ対策の注意書を各机に設置している旨を回答。
6	10.22	茶室の利用方法の問い合わせに対し、説明不足や不用意な発言をし、利用者から苦情が寄せられた。	利用者に対し、謝罪した。
7	2.6	スタッフが変わり、花木のことを教えてくれた園内の雰囲気以前と違う。「花だより」は良い取り組み。	園内ガイドやホームページのブログで季節に合った花木を紹介しているので、利用して欲しい旨を回答。
8	2.28	公園の女性スタッフに閉園時間になって、退園を急がされ、残念な気持ちとなった。	スタッフの不適切な退園対応について、お詫びし、丁寧な対応を行うように指導する旨を回答。
9	3.4	吊るし雛を古民家の主屋のひな壇と一緒に飾って欲しい。	吊るし雛を主屋のひな壇の前に飾るのは来園者の通路の確保が難しくなるため、安全を考慮して東屋への展示とした旨を回答。
10	3.13	来園しても、何メートル以上の強風だと竹林に入れれないのか？	気象庁の強風注意報が発令されると、事故防止のため、封鎖している旨を回答。

事故対応報告

	月日	内容及び被害	対応結果
1	4.25	旧藤本家トイレ横階段入口脇のコンクリ破損	補修済み
2	4.30	山野草区東屋ベンチ落書き	落書き消去済み
3	5.30	園内複数箇所にペンキによる落書き	落書き消去済み
4	6.16	旧藤本家女子トイレ入口脇のコンクリ破損	補修済み
5	8.10	外園区上部ベンチエリア高木枝折れ・古民家パーゴラ段々植栽エリアのヤマモモの傾斜	外園区上部ベンチエリアの閉鎖 傾斜木の修正と固定実施済
6	10.03	古民家付近で来園の女性がハチに刺され、救急搬送を実施。	翌日、古民家スタッフより病院で治療の結果異常なしとの連絡あり
7	10.08	ハチ駆除の業者が、駆除処理確認の際にハチに刺され、緊急搬送を実施。	駆除業者から、無事との連絡があり、再度来園し駆除を実施。古民家パーゴラ階段付近の園路の封鎖を継続
8	1.14	不審者により古民家主屋茅のテグスが抜かれる。	古民家修繕委託業者に依頼し修繕済
9	1.28	古民家主屋横の木の折れ枝により茅の鳥よけ破損	破損したテグスと鳥よけを撤去

10	3.19	正門脇シラカシに数か所の削りキズがつけられていた。	注意看板を設置するとともに、巡回時に監視を実施
----	------	---------------------------	-------------------------

(事業報告書様式8)

市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進

(1) 自主事業を含めた提案事業の方向性と狙いのまとめ

ア 花木園で感じる～「五節句・二十四節気」の年中行事と花木の魅力

- ・まん延防止措置や緊急事態宣言が4月から9月まで発令されたことから、「春まつり」や「茶道体験教室」「園芸講座」は中止となったが、その他の季節を感じさせる催しを実施した。

イ 古民家に学ぶ～かつての暮らし楽しく学べる展示・解説・体験～

- ・古民家では、かつての農具や建物や地域の歴史を紹介した展示を行うとともに、地元の小学校(馬場小学校)の校外学習に協力した。

ウ 花木園で楽しむ

- ・ハスの早朝観賞会、重陽の節句などのイベントを開催し、タケノコ、フキ、ウメ、フキノトウなどの園内収穫物の販売も行い、好評を得た。
- ・新たにQRコード付き樹名板を園内10か所に設置し、来園者がスマホを利用して、花木の情報を入手できるようにした。
- ・民間事業者と連携し、園芸講座を3回実施し、PRに努めた。

(2) 市民サービス向上の取組の考え方

- ・車椅子や、竹とんぼの貸し出しサービスを実施した。
- ・来園者に対して毎月園内ガイドを実施した。
- ・公園スタッフが全員ユニフォームに名札をつけ、巡視時に積極的に声がけを行った。

(3) 利用促進の取組・利用者支援等の取組について

利用促進・利用者支援のために、本様式11に基づく自主事業を実施した。

(4) 課題に対する公園運営改善策

ア 古民家の管理運営・活用方法、既存区域との一体的な管理運営と利用促進

- ・わら箒、ハタキ、布雑巾を使って、古民家のきめ細かい清掃管理を実施した。
- ・重陽の節句、囲炉裏に親しむ、お正月遊び、七草粥の提供、節分の豆まき、雛飾りなどの年中行事を園一体で実施した。

イ 特性に応じた花木園の適切な園地管理に関する取組み

- ・山野草区では多種多様な草花の植栽を実施した。
- ・ボタン、ハナショウブ、サギソウ、ハスなど、特性に応じた植栽管理を実施した。
- ・技術研修を通して、園地スタッフの技術向上に努めた。

ウ ボランティアの公園運営参加の考え方と支援

- ・ボランティアによる囲炉裏の火起こしを毎日曜日に実施した。

エ 休憩棟及び和室の活用と利用促進

- ・茶道体験教室(1回)、俳句教室(毎月第3金曜日:4回実施)、書を楽しむ講座(1回)、紙芝居教室(毎月第2火曜日:10回実施)、園芸講座(3回)を実施した。※コロナウイルス感染症拡大防止(以下、コロナ対策)のため実施回数減。
- ・茶室の初回利用料を無料とし、利用促進を図った。

(5) 広報やパブリシティ取組の考え方

- ・HPで、行事のお知らせやブログで季節の花々の紹介を行うとともに、「広報よこはま」(毎月)、神奈川新聞、民間広報誌へのリリース(2回)、公園だより(4回)や地元町内会へのチラシ配布を行い、PRに努めた。また、HP上のQR花木図鑑も更新した。

(6) 利用者ニーズ把握取組の考え方

- ・「あんなこんな」提案箱(6件)により、利用者の要望等に対応を行った。
- ・満足度アンケートを実施し、満足度89%を達成したが、今後更なる向上に努めていく。

(事業報告書様式9)
収支報告書(指定管理料のみ)

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	46,397,828	0	46,397,828	46,397,828	0	
利用料金収入	0	0	0	0	0	
自主事業収入	777,000	0	777,000	123,100	653,900	
雑入	0	0	0	0	0	
その他雑入	0	0	0	0	0	
収入合計	47,174,828	0	47,174,828	46,520,928	653,900	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	29,128,000	0	29,128,000	29,384,297	-256,297	
給与・賃金	24,684,000	0	24,684,000	25,004,984	-320,984	
社会保険料	2,956,000	0	2,956,000	2,633,188	322,812	
通勤手当	1,338,000	0	1,338,000	1,646,254	-308,254	
健康診断費	150,000	0	150,000	99,871	50,129	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	1,606,000	0	1,606,000	1,305,942	300,058	
旅費	176,000	0	176,000	72,096	103,904	
消耗品費	738,000	0	738,000	659,112	78,888	
会議賄い費	30,000	0	30,000	0	30,000	
印刷製本費	160,000	0	160,000	88,000	72,000	
使用料及び賃借料	103,000	0	103,000	102,960	40	
(横浜市への支払い分)	0	0	0	0	0	
(その他)	103,000	0	103,000	102,960	40	
備品購入費	0	0	0	61,600	-61,600	
図書購入費	10,000	0	10,000	4,557	5,443	
施設責任賠償保険	9,000	0	9,000	8,410	590	
職員等研修費	37,000	0	37,000	24,500	12,500	
振込手数料	0	0	0	3,283	-3,283	
リース料	343,000	0	343,000	281,424	61,576	
手数料	0	0	0	0	0	
地域協力費	0	0	0	0	0	
自主事業費	874,000	0	874,000	355,888	518,112	
管理費総合計	31,608,000	0	31,608,000	31,046,127	561,873	人件費、事務費、自主事業費の合算
光熱水費合計	2,552,828	0	2,552,828	2,426,738	126,090	
光熱水費(電気)	2,058,000	0	2,058,000	2,023,850	34,150	
光熱水費(ガス)	0	0	0	0	0	
光熱水費(水道)	296,414	0	296,414	234,395	62,019	
光熱水費(下水道)	198,414	0	198,414	168,493	29,921	
清掃費	2,381,000	0	2,381,000	2,012,519	368,481	うち委託料 2012519円(決算)
修繕費	1,000,000	0	1,000,000	813,384	186,616	
機械警備費	600,000	0	600,000	594,000	6,000	うち委託料 594000円(決算)
施設保全費	6,329,000	0	6,329,000	4,658,590	1,670,410	
空調衛生設備保守	400,000	0	400,000	272,800	127,200	うち委託料 272800円(決算)
消防設備保守	590,000	0	590,000	354,200	235,800	うち委託料 354200円(決算)
電気設備保守	500,000	0	500,000	24,420	475,580	うち委託料 24420円(決算)
害虫駆除清掃保守	0	0	0	0	0	うち委託料 0円(決算)
その他保全費・園地管理	4,839,000	0	4,839,000	4,007,170	831,830	うち委託料 3035261円(決算)
共益費(合築等の場合)	0	0	0	0	0	
公租公課	1,962,000	0	1,962,000	2,817,196	-855,196	
公租公課(事業所税)	0	0	0	0	0	
公租公課(消費税)	1,961,000	0	1,961,000	2,816,196	-855,196	
公租公課(印紙税)	1,000	0	1,000	1,000	0	
その他公租公課	0	0	0	0	0	
事務経費	100,000	0	100,000	100,000	0	
事務経費(本部分)	100,000	0	100,000	100,000	0	
事務経費(当該施設分)	0	0	0	0	0	
その他経費(当該施設分)	642,000	0	642,000	887,668	-245,668	
支出合計	47,174,828	0	47,174,828	45,356,222	1,818,606	
差額	0	0	0	1,164,706	-1,164,706	

(参考) 指定管理料外の経費

設置管理許可収入合計	770,000	0	770,000	494,205	275,795	
設置管理許可支出合計	399,000	0	399,000	238,815	160,185	
差額	371,000	0	371,000	255,390	115,610	

(事業報告書様式 10)

運営目標・実績報告

目標設定の視点	当初設定した運営目標	当初設定した管理指数・数値	実績	目標との差異	今後の取組(改善計画)
業務運営1 (達成目標、運営業務の実施方針)	ビジョンの実現のため4つのミッションに取り組めます。 ①自然とのかけ橋…花木園らしい庭園美を守り、植物とのふれあいの機会を提供 ②文化とのかけ橋…歴史的建造物を適正に保存し、郷土の歴史・文化を伝承 ③人と人とのかけ橋…自己実現を支援し、世代間交流と地域活性化に貢献	①利用者アンケート「7.公園の満足度総合満足度」の「満足」90%以上を目指す ②かつての暮らしや季節の移ろいを感じる催事を毎月開催 ③ボランティア参加者数年500人以上	①「満足」の割合89% ②ハスの早朝鑑賞会、重陽の節句などの季節に沿ったイベントを毎月開催 ③ボランティア参加者数年587人	①1%減 ②差異なし ③87人増	①満足度90%を目指す。 ②引き続き、季節に沿ったイベントを毎月実施していく。 ③ボランティア参加者600人を目指す。
業務運営2 (利用者サービスの向上、利用者満足度や利用者数の増、利用しやすさ向上)	上記のミッションに基づき、以下の事業を実施 ①園全体で花木を活かした鑑賞会や教室を実施 ②古民家で五節句の行事や二十四節気のしつらえを年間通して実施 ③茅葺屋根の古民家の特徴や暮らし方を解説し、楽しく学ぶ機会を提供 ④インフォメーション機能を充実 ⑤休憩棟の茶室で通年講座を開催し、利用を促進 ⑥校外学習、消防訓練、貸出サービス、茶室等の利用の促進	①及び② 21種72回 ③ 4種3回+ 囲炉裏の火入れ ④ 9種 ⑤ 3種17回 ⑥ 8種2回	① 及び② 19種52回 ③3種1回+ 囲炉裏の火入れ ④ 9種 ⑤ 3種6回 ⑥ 8種1回	①②コロナ対策のため、2種20回減 ③コロナ対策のため1種2回減 ④差異なし ⑤コロナ対策のため11回減 ⑥コロナ対策のため1回減	引き続き各種事業を進めていく。

業務運営 3 (人員配置、緊急時対応計画、防犯防災、災害対応)	①施設長(園長)、副施設長(副園長)、古民家館長など、提案人員の配置を配置 ②園長は防災士取得者、古民家館長は防火・防災管理者、ボランティアコーディネーター資格取得者、全スタッフは上級又は普通救命講習修了者を配備 ③災害対応マニュアル・緊急連絡網の配備 ④情報受伝達、非常時参集、文化財防火デー、防災訓練、消火訓練の実施 ⑤災害時優先電話、資機材の配備	① 提案人員の配置 ② 配備完了 ③ 配備完了 ④ 各1回 ⑤ 配備完了	① 提案人員の配置完了 ② 取得済み ③ 配備完了 ④ 4回実施 ⑤ 配備完了	①②③⑤ 差異なし ④コロナ対策のため1回減	気象庁による注意報発令時には、古民家竹林雑木林エリアの園路封鎖を実施し、安全管理を実施
人材育成 研修実施 効果等	提案した研修を次のとおり実施 ①利用者対応・管理運営に関する研修…接遇ほか ②園地管理に関する研修…公園施設点検ほか ③管理職研修…管理職実務ほか	① 15種各1回 ② 11種各1回 ③ 2種各1回	①14種各1回以上 ②8種各1回 ③6種各1回	①1種減 ②3種減 ③4種増	引き続き各種研修を実施していく。
維持管理 1 (施設の保守管理、補修計画)	事業計画書様式 3-2-(1)～(6)に記載した整備、点検を実施(ここでは項目のみ記載) (1)休憩棟・茶室 (2)池・流れ (3)あずまや(古民家除く)・八つ橋 (4)管理棟・休憩室 (5)消火ポンプ小屋 (6)古民家	・本様式 3-2-(1)～(6)に記載した整備、点検回数 ・維持管理基本水準書を目安とする。	(1)休憩棟及び茶室は、巡視により修繕箇所を確認 (2)土砂や落ち葉の流入に対して適時浚渫を実施 (3)設備状況について市へ適時に報告 (4)巡視時に設備状況を確認し、適時修繕を実施	(1)～(6) 差異なし (7)目標以上の取り組みの実施	引き続き管理水準に沿って各施設の保守・管理・補修を実施していく。

			<p>(5)放水銃の放水作業点検及び試験放水を実施</p> <p>(6)屋内清掃時に点検確認するとともに、修繕が必要な場合には市へ報告し、修復業者により修繕を依頼。</p> <p>(7)その他 ハス池あづまやの床板の一部張り替えを実施</p>		
維持管理 2 (清掃、園地維持管理、災害対応)	<p>事業計画書様式 3-3～5 に記載した施策を実施（ここでは項目のみ記載）</p> <p>3-3 (1)巡視・点検 (2)植栽の維持管理</p> <p>3-4 (1)過去に発生した事故の改善策 (2)作業時の安全確保 (3)作業者の安全確保 (4)古民家の火災防止</p> <p>3-5 (1)清掃 (2)修繕</p>	<p>・本様式 3-3～5 に記載した施策の実施</p> <p>・維持管理基本水準書を目安とする。</p>	<p>3-3 (1)年 4 回施設点検、毎月独自の点検を実施。警報発令時には特別巡視を実施</p> <p>(2)花木園区、古民家区の特徴を持たせた植栽管理を実施</p> <p>3-4 (1)強風による折れ枝落下事故の防止策として、注意報発表時の園路封鎖を実施</p> <p>(2)カラーコーンや作業案内板の設置</p> <p>(3)墜落制止器具、ヘルメット等の装着</p> <p>(4)囲炉裏の火起こし等、身</p>	<p>3-3 差異なし</p> <p>3-4 差異なし</p> <p>3-5 差異なし</p> <p>その他 目標以上の取り組みの実施</p>	<p>引き続き清掃、園地維持管理、災害対応に関して、マニュアルや管理水準書に沿って、進めていく。</p>

			<p>近に火消し道具を配置し、可燃物を近くに置かないように配慮</p> <p>3-5</p> <p>(1) 休憩棟・古民家トイレ毎日清掃。古民家は木造建築に合った清掃</p> <p>(2) 巡視を通して、修繕箇所をチェック。古民家は、保存計画に沿った修繕を実施</p> <p>その他</p> <p>(1) 気象庁による注意報発令時には、古民家竹林雑木林エリアの園路封鎖を実施し、安全管理を実施</p>		
収支 (修繕等、収入、支出)	<p>① 提案時の収支計画に基づき、予算執行を実施</p> <p>② 市民と協働で作る馬場花木園を目指した運営管理の実施</p>	<p>① 着実な収支管理による収支均衡以上</p> <p>② 「運営協力募金」の通年実施</p>	収支差額 約+1,165千円	+1,165千円	引き続き、収入増や経費節減に取り組む
経費節減策	<p>① 園地管理用資材、消耗品等の一括発注</p> <p>② 竹垣などに間伐材等の活用</p> <p>③ 囲炉裏の薪は当園の枯れ枝などを使用</p> <p>④ 低圧受電について、クリーンエネルギーを供給している事業者を選定し、経費節減を実施</p>	<p>① 消耗品等の経費節減の推進</p> <p>② 間伐材等の活用の実施</p> <p>③ 枯れ枝の使用の実施</p> <p>④ 光熱水費の節減</p>	<p>① 一括購入で経費を削減</p> <p>② 園内の間伐材で竹垣を作成</p> <p>③ 古民家の囲炉裏の薪は園内の枯れ枝を利用。</p> <p>④ 光熱水費 2,427千円</p>	<p>① ~③ 差異なし</p> <p>④ 予算比126千円の減</p>	一括購入継続や間伐材・枯れ枝の利用を図っていく。

(事業報告書様式 11)

自主事業実施報告

No	事業名	事業内容・実施結果	回数 (回)	実施日	参加 人数 (人)	収支状況 (円)
1	春まつり	コロナ対策のため、中止	—	—	—	—
2	端午の節句	五月人形と鯉のぼりを古民家で展示。	1	4.25～5.9	—	収：0 支：0
3	ホテルの展示とお茶会	コロナ対策及びホテル飼育ボランティアの都合により、中止	—	—	—	—
4	七夕の節句	館内に七夕のしつらえをし、来園者が短冊を作り、展示した。	1	7.1～7.7	100	収：0 支：0
5	ハスの観賞会	早朝開園し、ハスの観賞会を開催した。雑誌掲載もあり、好評を得た。	4	6.26 他	208	収：0 支：35,200
6	納涼のしつらえ	古民家に風鈴や緑の日よけを設置した。	1	7.22～8.22	—	収：0 支：14,666
7	打ち水	水の日に来園者と打ち水をした。(古民家)	1	8.1	7	収：0 支：0
8	十五夜のお月見会	緊急事態宣言発令のため中止	—	—	—	—
9	重陽の節句	菊などの飾りつけと館内のしつらえを展示した。(古民家)	1	9.18～25	—	収：0 支：9,520
10	ミニ秋祭り+囲炉裏に親しむ	春まつりの代替として、ヨーヨー釣りや輪投げなどを楽しむミニ秋祭りを実施。秋祭りに合わせて、囲炉裏で温めた餅の提供をした。(古民家)	1	11.7	289	収：35,100 支：181,942
11	お正月飾り	門松や古民家主屋内の飾りつけをした。	1	12.28 ～1.10	—	収：0 支：0
12	お正月あそび	羽付き・かるた取り・こま回し等のお正月あそびを実施	1	1.4	28	収：0 支：6,831
13	ミニ門松づくり教室	園内の竹でミニ門松づくり教室を実施した。	1	12.18	19	収：5,700 支：4,051
14	人日の節句	囲炉裏を使って七草粥を提供した。(古民家)	1	1.7	14	収：4,200 支：10,111
15	節分・豆まき	園内スタッフが子供たちと豆まきをした。	1	2.5	80	収：0 支：3,364
16	上巳の節句	お雛様の展示をした。	1	2.20～3.6	—	収：0 支：0
17	暮らしの展示・ガイド	農具、生活の道具類の展示、ガイドを実施した。(古民家)	随時	10.23 他	13	収：0 支：0
18	小学校の校外学習支援	校外学習支援の受け入れを行った。	随時	11.5 他	100	収：0 支：0

19	古民家アドバイザーによる歴史講座	(公社)歴史資産調査会の古民家アドバイザーが市民向け講座を開催した。(古民家)	1	11.20	15	収:0 支:0
20	囲炉裏の火入れ「囲炉裏タイム」	囲炉裏に火を入れ、茅葺屋根を燻蒸した。(古民家)	55	4.4 他	—	収:0 支:0
21	昔のおそうじ体験	コロナ対策のため、中止 (古民家)	—	—	—	—
22	消火訓練、文化財防火デースペシャル訓練	放水銃の動作確認、消火器の取り扱い等の訓練を地元消防団と連携して実施した。(古民家) (1月コロナ対策のため中止)	1	11.6	12	収:0 支:0
23	和傘の貸し出し	庭園に相応しい和傘を貸し出した。	常時	4月～	—	収:0 支:0
24	花木園・古民家フォトスポット	休憩棟内にフォトコーナーを設置した。(古民家)	常時	4月～	—	収:0 支:0
25	園内ガイドツアー	来園者に職員が園内を案内した。(古民家) (8,9月は緊急事態宣言発令のため中止)	10	4.24 他	193	収:0 支:0
26	昔の遊び、暮らし体験	めんこ・こまを使った昔の遊びを再現した。(古民家)	常時	4月～	—	収:0 支:0
27	花木・古民家学習コーナー	古民家内に花木・古民家・民話などの書籍を用意した。(古民家)	常時	4月～	—	収:0 支:0
28	記念日撮影の受け入れ	結婚式等の前撮りの受け入れをした。	2	4.12 他	11	収:0 支:0
29	植栽展示の解説の充実	テーマ性を持たせた植栽展示、解説の充実を図った。	常時	4月～	—	収:0 支:0
30	山野草マップ	山野草区の植物マップ作成、HPに公開した。	常時	4月～	—	収:0 支:0
31	大型インフォメーションボード設置	管理棟の休憩室に、開花情報やイベント情報等を掲出した。 (古民家含む)	常時	4月～	—	収:0 支:0
32	樹名・草名板の充実	樹名・草名板を増設した。	常時	4月～	—	収:0 支:0
33	公園だより	イベントや季節の花情報等を、園内に掲載、配布した。	4	4.1～6.30 他	—	収:0 支:0
34	古民家リーフレット	旧藤本家の主屋と東屋を紹介するリーフレットを配布した。 (古民家)	常時	4.1～	—	収:0 支:0
35	馬場花木園リーフレット	園内マップを5,000部作成、配布した。	常時	4.1～	—	収:0 支:印刷製本費にて支出
36	俳句教室	園内の植物や風景を題材に俳句を詠む講座を実施した。	12	4.16 他	62	収:0 支:0

		(5、7、8月、1～3月は、コロナ対策のため、中止。12月は講師の都合により中止。)				
37	茶室のお試し利用制度	初めて茶室を利用する団体に、無料で試せる制度を実施した。	随時	6.17 他	10	収：0 支：0
38	茶室未利用時の一部開放	コロナ対策のため、中止	—	—	—	—
39	利用者へのお茶出しサービス	ボランティアの都合により中止	—	—	—	—
40	紙芝居教室	市民ボランティアによる紙芝居教室を開催した。 (8、9月は緊急事態宣言発令のため、1月はコロナ対策のため、中止)	12	4.13 他	71	収：0 支：0
41	馬場花木園の写真展示	市民ボランティアが撮影した野鳥等の写真を展示した。	常時	4月～	—	収：0 支：0
42	貸し出しサービス	車椅子、ベビーカー等の貸し出しを行った。	常時	4月～	2	収：0 支：0
43	梅シロップづくり	園内で収穫した梅の実でシロップづくり教室を開催した。(古民家)	1	6.7	5	収：3,500 支：4,697
44	園内収穫物の販売	フキ、タケノコ、ウメなどを来園者に販売した。問い合わせも多く、完売した。	4	4.3～5.29	140	収：42,600 支：0
45	茶道体験教室	市立東高校茶道部によるお茶とお菓子のふるまいを実施した。 (5月、6月、9月、10月はコロナ対策のため、中止)	1	11.20	20	収：8,000 支：9,446
46	書を楽しむ講座	書道家の指導により、作品を仕上げる講座を開催した。	1	10.29	9	収：9,000 支：21,840
47	園芸教室、山野草講座	園芸教室や山野草講座を実施した。講師の詳しい説明が好評だった。 (9月は緊急事態宣言発令のため中止)	3	6.12 他	15	収：15,000 支：49,500
48	イベント障害保険の加入	自主事業のうち該当する参加者に対する保険に加入した	通年	通年	—	収：0 支：4,720

(事業報告書様式 12)

利用者アンケート結果

実施期間：令和3年7月8日～令和3年10月31日

回答数：平常日 59枚 イベント実施日 29枚 合計 88枚

年齢	平常日	イベント日	合計
15歳以下	6.8%	0.0%	4.5%
16～19歳	3.4%	0.0%	2.3%
20代	5.1%	0.0%	3.4%
30代	16.9%	34.5%	22.7%
40代	10.2%	6.9%	9.1%
50代	10.2%	10.3%	10.2%
60代	8.5%	13.8%	10.2%
70代	37.3%	20.7%	31.8%
80代以上	1.7%	13.8%	5.7%

住所	平常日	イベント日	合計
横浜市内	94.7%	96.4%	95.3%
神奈川	3.5%	3.6%	3.5%
その他	1.8%	0.0%	1.2%

利用頻度	平常日	イベント日	合計
ほぼ毎日	0.0%	6.9%	2.3%
週1～2回	27.1%	31.0%	28.4%
月1～2回	25.4%	55.2%	35.2%
年1～2回	30.5%	3.4%	21.6%
数年に1回	6.8%	0.0%	4.5%
はじめて	10.2%	3.4%	8.0%

総合満足度	平常日	イベント日	合計
満足	87.5%	90.0%	88.5%
普通	9.4%	10.0%	9.6%
不満	0.0%	0.0%	0.0%
わからない	3.1%	0.0%	1.9%

※端数処理の都合上、合計値が100%にならない場合があります。

改善事例

- ・見ごろの開花情報を知りたいとの要望に対して、HPのブログ、休憩棟のインフォメーションボードでの紹介、園地スタッフの手作りによる小冊子「花だより」を作成し、対応した。

(事業報告書様式 13)

研修実施報告

	実施日	研修名	内容
1	4月～ (毎月)	情報セキュリティ・個人情報保護研修	インターネットの安全な利用、個人情報の適正な取り扱い等に関する毎月の研修を実施
2	5.13	ホームページ研修	HPへの「ご意見・ご要望」、「お問い合わせ」への対応手順について学んだ
3	5.13	照明灯の分電盤の確認・復旧操作方法研修	分電盤の漏電ブレーカーが動作し、照明灯が消灯してしまった場合の確認方法と復旧方法を学んだ

4	5. 19	第 2 回公園維持管理研修	職員等を対象に、日常点検、定期点検について、実習を実施
5	5. 19	安全衛生委員会	労働安全衛生法に基づく、職員の衛生管理や職場の作業環境に関する委員会を実施
6	6. 7	採用時研修	公園施設の管理業務、利用者対応等について、実地研修も交え学習した
7	6. 10	広報・広聴研修	取材対応方法、記者発表方法、SNS の利用方法等についての研修を実施
8	6. 10	パークマネジメント研修	令和 2 年度の公園別の収支決算の状況、予決の差異要因の確認などを学んだ
9	6. 10	電気・水道の執行状況確認研修	令和 3 年度の電気・水道の予算に対する執行状況の確認と変動要因の検討を行った
10	7. 9	刈払機取扱講習	刈払機取扱作業安全衛生教育の講習を実施
11	8. 26 他	CS 接客研修	クレーム対応の基本原則や問い合わせ対応方法等に関する研修を実施
12	8. 26 他	個人情報保護研修	個人情報法の概要、職場でのセキュリティ対策に関する研修を実施
13	8. 26 他	人権研修	障がいのある方への合理的配慮に関する研修を実施
14	9. 21	上級救命講習	心肺蘇生法、AED の使用方法、傷病者の管理法、副子固定、熱傷の手当、搬送法を習得した
15	9. 29	勤怠管理研修	労務管理マニュアルの再確認、勤怠管理事務の基本及び注意点についての研修を実施
16	10. 7	第 1 回安全管理研修	職員等を対象に、エンジン式草刈り機の使用について、研修を実施
17	11. 5 他	普通救命講習	心肺蘇生法や A E D の使用法を主体とした 研修を実施
18	11. 9	公園樹木点検研修	公園施設点検マニュアルにおける樹木点検と関連講義、樹木点検及び樹木診断の視点に関する実習を実施
19	12. 10	管理職研修 I	行動経済学理論に基づくモチベーションの向上等に関する研修
20	12. 10	メンタルヘルス研修	職場のメンタルヘルス対策 部下を「うつ」から守るコミュニケーションの研修
21	12. 10	ハラスメント研修	ハラスメントのない職場づくりの中堅社員・管理職向け研修
22	12. 10	勤務評価研修	職員の勤務評価方法に関する研修
23	12. 14	第 3 回公園施設点検研修	経験者向けに、公園施設点検の意義、点検のポイント、報告書の記入の仕方などについて解説
24	12. 27～ 1. 7	人権啓発研修	外国人に対する差別や偏見、「多文化共生社会」を目指すために何をすべきかについて
25	1. 27	第 2 回 樹木・植栽管理研修	バラの冬季剪定について、研修を実施
26	2. 8	安全運転研修	車両の安全運転に関する知識や事故防止に関する交通安全講話、実車講習 など
27	2. 22	SDGs 研修	SDGs の取組み、ロゴマークの使い方などの研修を実施
28	3. 3	第 3 回樹木・植栽管理研修	スローラインを使った枯れ枝の除去についての研修を実施