

令和2年度利用料金収入実績

公園施設名:常盤公園 運動広場

月別	施設使用料	キャンセル料金	小計	その他施設 (シャワー)	利用料金合計
4月	0	0	0	—	0
5月	0	0	0	—	0
6月	114,400	0	114,400	—	114,400
7月	161,200	0	161,200	—	161,200
8月	144,300	2,600	146,900	—	146,900
9月	124,800	0	124,800	—	124,800
10月	83,200	2,600	85,800	—	85,800
11月	100,100	0	100,100	—	100,100
12月	85,800	5,200	91,000	—	91,000
1月	76,700	0	76,700	—	76,700
2月	119,600	2,600	122,200	—	122,200
3月	66,300	10,400	76,700	—	76,700
計	1,076,400	23,400	1,099,800	—	1,099,800

公園施設名:常盤公園 庭球場

月	施設使用料	キャンセル料金	小計	その他施設 (シャワー)	利用料金合計
4月	74,800	0	74,800	0	74,800
5月	0	0	0	0	0
6月	454,300	0	454,300	0	454,300
7月	368,500	0	368,500	0	368,500
8月	512,600	2,200	514,800	0	514,800
9月	405,900	2,200	408,100	0	408,100
10月	375,100	0	375,100	0	375,100
11月	437,800	0	437,800	0	437,800
12月	355,200	6,600	361,800	0	361,800
1月	387,200	0	387,200	250	387,450
2月	457,600	0	457,600	0	457,600
3月	423,500	0	423,500	150	423,650
計	4,252,500	11,000	4,263,500	400	4,263,900

公園施設名:常盤公園 弓道場

月	施設使用料	キャンセル料金	小計	その他施設 (シャワー)	利用料金合計
4月	44,930	0	44,930	—	44,930
5月	0	0	0	—	0
6月	286,300	0	286,300	—	286,300
7月	212,000	0	212,000	—	212,000
8月	208,360	0	208,360	—	208,360
9月	191,280	0	191,280	—	191,280
10月	224,480	0	224,480	—	224,480
11月	249,950	0	249,950	—	249,950
12月	224,660	0	224,660	—	224,660
1月	178,630	0	178,630	—	178,630
2月	261,900	0	261,900	—	261,900
3月	306,350	0	306,350	—	306,350
計	2,388,840	0	2,388,840	—	2,388,840

利用料金収入計 7,752,540

令和2年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率

公園施設名:常盤公園 運動広場

月別	利用回数	稼働率
4月	0	0%
5月	0	0%
6月	46	39%
7月	64	49%
8月	74	61%
9月	59	58%
10月	37	37%
11月	50	49%
12月	38	39%
1月	32	34%
2月	50	50%
3月	28	74%
計	478	44%

公園施設名:常盤公園 庭球場

月別	利用回数	稼働率
4月	34	57%
5月	0	0%
6月	210	91%
7月	178	78%
8月	236	90%
9月	185	91%
10月	172	92%
11月	204	92%
12月	174	84%
1月	178	95%
2月	207	99%
3月	193	99%
計	1,971	90%

公園施設名:常盤公園 弓道場

月別	利用回数	稼働率
4月	7	100%
5月	0	0%
6月	30	100%
7月	47	100%
8月	49	100%
9月	47	100%
10月	45	100%
11月	46	100%
12月	41	100%
1月	29	100%
2月	34	100%
3月	40	100%
計	415	100%

令和2年度公園利用状況

施設:常盤公園

月別	公園全体の利用人数				備考
	有料施設含む	(有料施設内訳)			
		運動広場	庭球場	弓道場	
4月	3,324	0	150	174	
5月	3,420	0	0	0	
6月	6,540	1,182	941	1,117	
7月	7,447	1,893	790	834	
8月	7,410	2,770	1,003	767	
9月	6,109	2,071	843	728	
10月	5,482	1,073	802	907	
11月	6,204	1,340	925	989	
12月	6,193	1,256	766	971	
1月	4,590	833	853	704	
2月	6,595	1,822	1,015	978	
3月	6,177	889	882	1,406	
年間合計	69,491	15,129	8,970	9,575	

施設:常盤公園 運動広場

月別	計測方法	利用件数		
		市内	市外	合計
4月	受付時に 確認	0	0	0
5月		0	0	0
6月		46	0	46
7月		64	0	64
8月		74	0	74
9月		59	0	59
10月		37	0	37
11月		50	0	50
12月		38	0	38
1月		32	0	32
2月		50	0	50
3月		28	0	28
年間合計			478	0

施設:常盤公園 庭球場

月別	計測方法	利用件数		
		市内	市外	合計
4月	受付時に 確認	34	0	34
5月		0	0	0
6月		210	0	210
7月		178	0	178
8月		236	0	236
9月		185	0	185
10月		172	0	172
11月		204	0	204
12月		174	0	174
1月		178	0	178
2月		207	0	207
3月		193	0	193
年間合計			1,971	0

施設:常盤公園 弓道場

月別	計測方法	利用件数		
		市内	市外	合計
4月	受付時に 確認	7	0	7
5月		0	0	0
6月		30	0	30
7月		47	0	47
8月		49	0	49
9月		47	0	47
10月		45	0	45
11月		46	0	46
12月		41	0	41
1月		29	0	29
2月		34	0	34
3月		40	0	40
年間合計			415	0

業務の第三者委託実績

施設:常盤公園

業務	内容	再委託先及び金額	年回数	実施年月日	評価	対応状況
受付	・ 有料施設の受付業務 ・ 利用者対応業務	横浜SSJ	通年	4月1日～ 3月31日	B	
		¥ 3,608,000				
施設管理・ 受付	・ 弓道場施設管理 ・ 弓道場受付業務	横浜弓道協会	通年	4月1日～ 3月31日	B	
		¥ 10,318,000				
夜間警備	・ 夜間の緊急時対応 (職員常駐時間外)	京浜警備保障(株)	通年	4月1日～ 3月31日	B	
		¥ 19,620				
管理棟 機械警備	・ 機械警備作動時 対応他	京浜警備保障(株)	通年	4月1日～ 3月31日	B	
		¥ 130,800				
AED設置	・ AED設置及び消耗品交 換	京浜警備保障(株)	通年	4月1日～ 3月31日	B	
		¥ 73,902				
放送設備 点検	・ 放送設備の点検清掃	(株)エムテック・メディア・ジャパン	1回	3月	B	
		¥ 49,500				

※評価について : S(極めて優秀)、A(優秀)、B(普通)、C(不良)

令和2年度修繕実績

施設:常盤公園

修繕年月日	修繕箇所	金額	委託業者名または 直営かの記載	対応状況
R2.5.22	ブランコ	¥ 112,860	(株)丸山製作所	チェーン及び座板交換1基
R2.6.23	チェンソー(Ⅱ類)	¥ 9,040	美浜建機(株)	プライマリーポンプ修理
R2.7.27	トイレ	¥ 24,651	(株)トップランドコーポレーション	詰まり解消
R2.8.8	エンジンリマー(Ⅱ類)	¥ 32,165	美浜建機(株)	キャブレターの修理
R2.8.21	シュレッダー(Ⅱ類)	¥ 12,593	直営	修理不能入替
R2.8.25	園内灯	¥ 59,400	(株)横浜電業	電球交換
R2.10.15	一輪車(Ⅱ類)	¥ 2,657	直営	タイヤ交換
R2.10.26	弓道場給水管	¥ 175,230	(株)トップランドコーポレーション	地下ピット内漏水修理
R2.12.3	刈払機(Ⅰ類)	¥ 24,621	美浜建機(株)	リコイルスターター交換
R2.12.12	園内灯	¥ 118,800	(株)横浜電業	電球交換
R3.1.22	土留め板	¥ 50,490	直営	松板交換

※調査費や打ち合わせなどにかかった費用及び、労務費は含まれていません

令和2年度増減備品一覧

施設:常盤公園

品名	形状・その他	単価(円)	購入		破棄		増減数	増減理由
			数量	年月日	数量	年月日		
—	—	¥ —	—	—	—	—	—	—

※令和2年度の備品の増減なし

苦情対応報告

施設:常盤公園

	年月日	内容及び苦情者		対応結果
1	R2.5.26	公園の方角から異臭がする	近隣住民	公園では異臭をとまなう作業はしていないと回答した
2	R2.5.29	深夜のスケートボードの音がうるさい	近隣住民	深夜のスケートボード禁止の張り紙をした
3	R2.10.5	弓道場で撮影をしたい	写真スタジオ	有用施設内での撮影はできないとお断りした
4	R2.10.14	子どもの頃に公園に埋めたタイムカプセルを掘り出したい	近隣住民	北部公園緑地事務所と相談し、条件付きで許可した
5	R2.10.27	弓道場の接客マナーが悪い	弓道場利用者	スタッフに対して接客マナー研修を行った
6	R2.11.16	樹名札を増やしてほしい	公園利用者	今も設置されているが、更に増やしていく
7	R2.12.22	犬の散歩をしている人が数人で立ち話をしている、園路を塞いでいる	公園利用者	巡回時に気を付けて見かけたら声掛けする
8	R3.1.18	犬の散歩をしている人が数人で立ち話をしている、園路を塞いでいる	近隣住民	該当箇所に注意看板を4基設置した

事故対応

施設:常盤公園

	年月日	内容及び被害	対応結果
1	R2.5.1	トイレ内のベビーチェアが破損していた	使用禁止措置を行った。ベビーベッドとの干渉を検討中
2	R2.5.6	ベンチの座板が焦がされていた	使用禁止措置の後、修繕を行った
3	R3.1.14	運動広場のコンクリート擁壁で焚火跡があった	警察に立ち会ってもらい、巡回強化をお願いした

市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進

施設:常盤公園

- ① 自主事業を含めた提案事業の方向性と狙い
公平・公正に利用者の声を把握して管理運営に反映するとともに、誰もが安心して安全、快適に利用できる環境づくりとプログラムの提供による利用サービスの向上により本公園の利用価値、満足度を高めることが重要であると考えます。
そのためⅠ.公園利用者のニーズ把握、Ⅱ.利用者の安全指導、Ⅲ.利用者の利便性向上の取り組みを柱として提案事業を行いました。
- ② 市民サービス向上取り組みの考え方
基本的には上記の三つの取り組みを中心として、いつだれが来ても満足していく公園とすることが利用者サービスの原点であるとの認識のもと市民サービス向上の取り組みを継続しました。
- ③ 利用促進の取り組み、利用者支援等の取り組みについて
②の考えのもと、多様なプログラムの提供による利用促進をはかるため手作りお茶教室やハーブガーデン教室、落葉のプールなどの公園資源を利用したプログラムや、自然観察会や夏休み昆虫観察会などの自然との触れ合いを楽しむためのプログラム、鯉のぼりの展示や七夕祭りなど少子高齢化や世代間交流に対応したプログラムの提供を行いました。
また、災害時に対応したベンダー機能搭載の自動販売機の設置を行いました。
- ④ 指定管理者が課題に感じている公園運営改善策
樹木の管理にあたっては見通しに配慮するなどの対応のほか、情報発信や地域、関係機関等の連携を重視しました。それに関して、近隣の住民からトイレが暗いので明るくしてほしいとの要望があったので、トイレ周辺の樹木の強剪定を行い、また蛍光灯を明るい物に交換し、灯具及びトプライトの清掃も行ったトイレ内の照度を上げました。
また、斜面地には成熟した樹林が形成されていますが、その一方でクスノキ等常緑樹の大木化による強風時の枝折れ、周辺住宅地や排水施設への落ち葉の飛散、園路の劣化が引き起こす不具合などの問題が生じています。そのため、近隣民家沿いの高さ20m以上のクスノキ10本の枝下ろしを行い、落葉対策としました。その際には、近接する電線の防護管設置を東京電力に依頼し、感電防止および電線の破損防止に努めました。
その他、整備から70年以上経過した公園で園路等公園施設全般に渡って老朽化が進んでいるため、これまでの管理で蓄積した情報から重点管理箇所を設定し、巡視・点検等安全管理を徹底することで公園の安全確保に努めました。
- ⑤ 広報やパブリティシー取り組みの考え方
地域住民への波及効果が高い区広報の活用と公園HPの2つを中心に置き、園内掲示板と合わせて広報活動に利用するとともに、周辺自治会に協力してもらい、自治会内掲示板などにも掲載をしました。
また、開花情報などの新鮮な情報を発信するためにブログなどの媒体も活用し、日々の公園の季節の移り変わりや環境教育につながる情報の発信を行いました。
- ⑥ 利用者ニーズ把握の取り組みの考え方
様々なニーズを収集・把握するとともに、それらを「集めっぱなし」にせず、直ちに検討して「実現できる・できない」を判断し、より早く検討の結果をお知らせすることが重要であると考えています。
そこで、巡視や点検など日常業務の中でこまめに挨拶などを行い、「顔の見える管理」を心掛けることで来園者とのコミュニケーションを行い、職員と話しやすい環境を作ることで、直接要望やニーズを言いやすい環境作りを行いました。また、アンケートや意見箱なども併用して公園個別のニーズの収集と把握に努めるとともに、横浜市の公園利用動向、ニーズに関わる既往調査などを参考としつつ、書籍・雑誌・新聞・研究調査・インターネット等を通じて社会的なニーズ把握にも努めました。
その他、地域住民などで構成される「オアシスの会」を活用し、地域としてのニーズや要望の把握に努め、地域がどのようなことを公園に求めているのかの情報収集を行いました。

(事業報告書様式9)

収支決算書(指定管理料のみ)

(単位:千円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	27,216	15	27,231	27,231	0	
利用料金収入	10,500	0	10,500	7,771	2,729	
自主事業収入	317	0	317	10	307	
横浜市による運営支援(休館期間等)	0	1,601	1,601	1,601	0	休館期間等における新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた横浜市による運営支援
雑入	0	0	0	101	-101	
その他雑入	0	0	0	0	0	
収入合計	38,033	1,616	39,649	36,714	2,935	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	17,217	0	17,217	19,262	-2,045	
給与・賃金	16,622		16,622	18,660	-2,038	
社会保険料				0		
通勤手当	595		595	602	-7	
健康診断費				0		
勤労者福祉共済掛金				0		
退職給付引当金繰入額				0		
事務費	448	0	448	846	-398	
旅費			0	6	-6	
消耗品費	50		50	194	-144	
会議賄い費			0	10	-10	
印刷製本費			0	38	-38	
使用料及び賃借料	65	0	65	174	-109	
(横浜市への支払い分)	14		14	100	-86	
(その他)	51		51	74	-23	京浜警備保障(AED)
備品購入費			0	0	0	
図書購入費			0	0		
施設責任賠償保険	63		63	62	1	
職員等研修費			0	10	-10	
振込手数料	5		5	4	1	
リース料	265		265	348	-83	
手数料			0	0		
地域協力費			0	0		
自主事業費	416		416	220	196	
管理費総合計	18,081	0	18,081	20,328	-2,247	
光熱水費合計	4,203	0	4,203	2,449	1,754	
光熱水費(電気)	2,059		2,059	1,348	711	
光熱水費(ガス)	131		131	90	41	
光熱水費(水道)	1,107		1,107	533	574	
光熱水費(下水道)	906		906	478	428	
清掃費	468		468	618	-150	
修繕費	1,400		1,400	481	919	
機械警備費	151		151	132	19	京浜警備保障
施設保全費	12,111	0	12,111	14,712	-2,601	
空調衛生設備保守				0		
消防設備保守			0	63	-63	
電気設備保守			0	0	0	
害虫駆除清掃保守				0		
その他保全費・園地管理費	12,111		12,111	14,649	-2,538	横浜SSJ、横浜町連協会、京浜警備保障(夜間警備)、エムテックメディアジャパン
共益費(合築等の場合)				0		
公租公課	0	0	0	24	-24	
公租公課(事業所税)				0		
公租公課(消費税)				0		
公租公課(印紙税)			0	24		
その他公租公課			0	0	0	
事務経費	0	0	0	298	-298	
事務経費(本部分)			0	20	-20	
事務経費(当該施設分)			0	278	-278	通信費、燃料費ほか
その他経費(当該公園分)	1,585		1,585	2,224	-639	
支出合計	37,999		37,999	41,266	-3,267	
差引	34	1,616	1,650	-4,552	6,202	

設置管理許可収入合計	10,670	0	10,670	7,615	3,055	
設置管理許可支出合計	9,640	0	9,640	11,136	-1,496	
差引	1,030	0	1,030	-3,521	4,551	

運営目標・実績報告

施設:常盤公園

目標設定の視点	管理目標	目指す管理指数・数値	実績	目標との差異	今後の取り組み(改善計画)
業務運営1 (達成目標 運営業務の実 施方針)	利用者の方が、安 心・安全に利用で きる公園管理・運 営を行う。	維持管理水準以 上の管理を行う。	・民家隣接地の高木等、 利用者の意見を取り入れ ながら水準書以上の管 理を実施。	天候等での作 業不能な項目 もあったが、概 ね目標達成。	・夏季等の繁忙期 の人員増員等の 対応を行い、作業 効率を向上させ る。
業務運営2 (利用者サービ スの向上 利用者満足度 や利用者数の 増、利用しやす さ向上)	利用者の方に喜 んでいただける自 主事業(イベント) を展開。	提案事業(自主事 業)を計画的に実 施。	・アンケートにてイベント開 催希望など利用者ニー ズの把握 ・運動広場の一般開放の 実施 ・公園の動植物を活用し た観察会の実施。 ・「和の輪」をテーマにし た常盤公園部活動の開 始	各種事業を実 施。目標達成。	・公園個別の特徴 【「和」の「輪」】を 活かしたイベントの 開催。 ・イベント参加者を 増やすため、ポス ターやイベント内容 の改良・充実。
業務運営3 (人員配置、緊 急時対応計 画、防犯防災、 災害対応)	事故がおきないよ う、職員研修を徹 底し、未然に防ぐ 体制をとる。 また、防犯・災害 訓練を実施し、も しにも備えた心構え を整えておく。	事故がおきないよ う努める。	・職員の安全対策とし て、健康状態把握(熱中 症チェックシート等) ・災害時の安全対策とし て、災害ベンダー自販機 設置 ・トイレ周辺の植栽の強剪 定を行い、見通しを良く する事によって、防犯に 努めた。	事故等の発生 もなく、目標達 成。	・防災・防犯に備 え、地域との情報 共有や連携をより 強化する。
人員育成 研修実施効果 等	研修マニュアルに 準じ、研修を実施 していく。	毎月1回研修を行 う。	・マニュアルの整備 ・月1回の各種職員研修 の実施 ・刈払機やローラー等特 別教育終了時に、当グ ループ独自の講習終了 証を発行し、職員の安全 意識や知識を高めている ・本部職員のスキルアッ プ(資格所得)	定例会時に研 修を実施し、ス キルアップを行 い目標達成。	・マニュアルの適 宜内容更新を実 施。
維持管理1 (施設の保守 管理、 補修計画)	施設の不具合等 は細かいものも全 て把握し、優先順 位を付け、管理・ 修繕を行う。	不具合の早期発 見、小破修繕での 対応を行い、横浜 市に修繕をしても らう案件をできるだ けなくす。	・当グループ独自の不具 合報告書にて、細かく施 設や設備の不具合を把 握し、小破修繕で対応し きれない案件につい ては、打合せ簿にて横浜市 へ報告や協議ができる体 制を取っている。	優先順位の高 いものから、順 次修繕を実 施。目標達成。	・些細なことでも、 横浜市と情報共 有を行う。

運営目標・実績報告

施設:常盤公園

目標設定の視点	管理目標	目指す管理指数・数値	実績	目標との差異	今後の取り組み(改善計画)
維持管理2 (清掃、園地維持管理、災害対応)	巡回強化項目の継続。 要望・苦情が寄せられやすい箇所の把握と、要望・苦情が寄せられる前にこまめな管理を行う。	・1日2回365日の園内巡回を実施。 ※維持管理水準以上 ・民家や道路との隣接地を中心に、維持管理水準以上の管理を行う。	・実生木の伐採を行い、見通しの良い明るい公園を目指した ・年末年始休業中の警備会社による巡回 ・駐車場の区画線や誘導の矢印線、横断歩道のラインが薄くなったので、全て再塗装を行い利用者の利便性向上につなげた	前年度に苦情・要望が出た箇所について、優先的に作業を行った。目標達成。	・苦情・要望箇所について引き続き同様手法で管理を行う。 ・休業期間中(年末年始)も含め、園内を巡回をし、園内の異常に目を配る。
収支(修繕費、収入、支出)	・早期の修繕で修繕費用の削減。 ・節電や資機材の一括購入等で支出を抑える。	・前年度以上の収入増、支出減で、利用者還元(施設の改善・無料イベント等)をする。 ・修繕回数が多い物や修繕費用が高額で、購入時期が古い場合は、備品の破棄や新品との入替を提案、実施する。 ・消耗品、備品を一括購入することで、コストを削減。	・備品には至急入替が必要な物はなかったが、検討が必要な物があった。 ・弓道教室を開催して入門者の増加を図り、ひいては弓道人口を増やして弓道場の利用促進につなげた。	無し	・ベンチ等の早期修繕で長寿命化を図る。 ・巡視点検を徹底することで、軽微な段階での不具合の発見、修繕を行い、修繕費用の削減と施設や備品の長寿命化を図る。
経費削減策	前年度同様、継続した運営管理を行う。	前年度以上の削減、増収。	・省エネ対策として緑のカーテン設置 ・はまっ子ユーキの販売(6袋販売) ・自動販売機の設置。	各種取組を実施。目標達成。	・日々使用する領収所などの消耗費や備品をグループでまとめて発注する事によって、単価を抑える。 ・販売系の自主事業の増加を検討する。

自主事業実施報告

施設:常盤公園

	事業名	目的・内容	実施時期	回数	収支状況	実施結果考察
1	こいのぼり飾り付け	季節の行事を通して、公園をより楽しんでもらう。日本の昔ながらの行事を通じて、和の心を体験してもらう。	4月	1	0	近隣の方々に、もう使っていない鯉のぼりを提供していただき、それを飾った。
2	自然観察会	季節の自然を通じて、公園をより楽しんでもらう。生活の中で利用される身近な植物を観察することで、自然に興味を持ってもらう。	10月	1	0	講師の解説と共に、参加者の皆で園内を散策した。野草や樹木を中心に観察した。大変好評を得た
3	夏休み昆虫観察会	前日に落とし穴トラップを仕掛け、当日回収して昆虫を観察する。セミの脱け殻当てクイズを行う。公園内の自然環境および自然資産の活用	7月	1	-7,908	近隣小学生の夏休みの宿題の一助になるように企画した。大変好評を得た
4	ミストシャワーの設置	来園者に対しての酷暑対策として、入口付近にミストシャワーを設置した。	8月	1	0	熱中症予防対策として機能した
5	花壇花植え	生活の中で利用される身近な植物を植えることで、自然に興味を持ってもらう。	11月	1	0	ボランティアの参加者と共に、パンジー、ハボタンなどを植えて、季節の花壇を作った。
6	七夕まつり	季節の行事を通して、公園をより楽しんでもらう。竹を2本設置して飾り付けをする。短冊に願い事を書いてもらい、竹に飾る。	6月	1	0	今回は新型コロナウイルス蔓延防止の観点から、お菓子すくい等は中止とした。参加者100人
7	初心者弓道教室	弓道に興味がある初心者を対象に、基礎の基礎から丁寧に講習を行った。全10回に分けて段階的に練習を行い、無理せずゆっっくり弓道に親んでもらう	10月、11月	10	0	初心者教室卒業生がほぼ全員中級教室に進んだので、弓道人口増加につながった
8	門松の作成と飾り付け	門松を作成して管理棟の入口に飾り付けた。ナンテンやセンリョウなど、公園にある植物を利用した	12月、1月	1	0	常盤公園のテーマである「和」を意識した自主事業。大変好評を得た
9	有機堆肥「はまっ子ユーキ」の販売	窓口で横浜市の有機堆肥「はまっ子ユーキ」の販売を始めた。近隣の緑化推進の一助とするため	10月～	—	0	10月～3月で6袋販売した。売り上げは管理費に当てる
10	常盤台小学校1年生によるチューリップの球根植え付け	近隣の常盤台小学校の1年生に来てもらい、花壇にチューリップの球根を植えてもらった。1年生=111人。先生=5人。父兄=11人参加	12月	1	0	近隣小学校の校外学習の一環として。春になって、色とりどりの大変綺麗なチューリップ花壇となった

	事業名	目的・内容	実施時期	回数	収支状況	実施結果考察
11	ハロウィンまつり	窓口で合言葉を言ってくれた子どもにお菓子を配った。公園における季節感の演出。100名参加	10月	1	-5,809	子ども達が公園に遊びに来るきっかけ作りのイベント。大変好評を得た
12	近隣小学校卒業式チュールリップ贈呈	近隣の常盤台小学校の6年生に、卒業記念として1人1輪ずつチュールリップを贈呈した。	3月	1	-26,000	卒業式の前日に、チュールリップと包装用資材一式を小学校に届け、配っていただいた。
13	園路健全化計画の実施	園路沿いの低木が枯損して抜けてしまっている個所に、苗木を補植する。	通年	—	0	苗木準備のためにツツジ類の挿し木を行った。管理を継続して成長させ、将来的に園内の植栽帯の再生に貢献していく。
14	交通誘導員の配置	駐車場の入庫待ちにより近隣に迷惑がかからないように、土日祝日などの利用者が多い日に誘導員を配置する。	通年	—	0	スムーズな車両の出入りに努めた事で、路上駐車削減に貢献した。
15	フリーペーパーへの掲載	相鉄線沿線で配布されている「駅からさんぽ」に公園情報を掲載して、集客アピールをする。	4月	1	0	「相鉄おすすめ 駅からさんぽ 春号」に常盤公園の花の情報を掲載してもらい、広報活動を行った。
16	年末年始トイレ解放	職員不在の年末年始休業期間も利用者ニーズに応えるべく、トイレの開放を行う。	12月、1月	1	0	職員が不在になる休業期間12月29日～1月3日までの6日間も、昼間にトイレの開放を行い、利便性の向上に貢献した。
18	新春を迎える花木寄せ植え教室	講師の指導のもと、マンリョウやハボタンなどを使った正月用の寄せ植えを作る。	12月	1	-7,512	7名参加。参加者全員に作成した自身の作品に満足していただけた。
18	常盤台小学校6年生による清掃ボランティア	近隣小学校の校外学習の一環として受け入れた。近隣の常盤台小学校の6年生に来てもらい、公園内の清掃活動をしてもらった	1月	2	0	6年3組=10人、先生=1人参加。計11人
19	常盤台小学校6年生による公園マナーポスター作成寄贈	近隣小学校の校外学習の一環として受け入れた。近隣の常盤台小学校の6年生が、公園内でのマナー推進ポスターを描いてくれた	3月	1	0	ポスター40枚寄贈いただく。公園利用者のマナー向上につながった

他5件

※ 収支状況は開催(実施)の実費収支のみで、準備や打ち合わせ時の準備費及び労務費は含まれていません

利用者アンケート実績

施設:常盤公園

回答方法	回答数	備考
イベント	46	—
イベント・意見箱以外(聞き取りなど)	54	—

性別・年齢層

男性								女性							
10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代	80代	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代	80代
13	3	1	2	3	4	5	2	9	2	7	17	16	12	6	2

住所

市内	市外	市外の例
97	0	東京都

公園やイベントを知った方法

公園ポスター	ホームページ	区の広報	知人から	その他
12	4	30	24	30

公園の利用頻度

毎日	週1~2回	月1~2回	年1~2回	数年に1回	初めて
60	16	12	6	3	3

来園手段

徒歩	自転車	バイク	自家用車	バス	電車	その他
40	17	8	35	0	0	0

来園目的

散歩	休息	自然観察	子供と遊ぶ	イベント	犬の散歩	運動・スポーツ	その他
30	8	7	11	21	6	45	0

使用した場所

運動広場	テニスコート	弓道場	自由広場	緑地	トイレ	遊具広場	その他
12	39	4	10	29	11	12	0

満足度について

施設の清潔さについて

満足	普通	不満	わからない
55	39	0	6

施設の利便性について

満足	普通	不満	わからない
75	20	2	5

安全性について

満足	普通	不満	わからない
80	11	0	9

公園内外の案内について

満足	普通	不満	わからない
71	22	2	5

植栽の管理状態について

満足	普通	不満	わからない
52	46	0	2

イベント、催しについて

満足	普通	不満	わからない
45	1	0	54

売店、飲食サービスについて

満足	普通	不満	わからない
-	-	-	-

職員の対応について

満足	普通	不満	わからない
55	40	0	5

総合満足度について

満足	普通	不満	わからない
85	14	0	3

再来園の希望

また来たい	もう来ない	わからない
98	0	2

※ 一部項目では、複数回答や、1枚で複数人数分の回答があったため、合計値が回答数を上回る項目があります。

研修実施報告

施設:常盤公園

	実施日	研修名	内容及び効果
1	R2.4.27	個人情報の保護について	個人情報保護法について、内容や個人情報取り扱いの再周知、確認の研修
2	R2.5.25	害虫の防除と対応について	害虫(毛虫、ハチ)などの防除方法と、刺された時の対応方法についての研修
3	R2.6.22	刈込機械の使用について	刈込機械の正しい使用方法や構造についての研修
4	R2.7.27	夏の健康管理について・・・熱中症の予防と対応に関する研修	熱中症の症状と予防方法、発症時の対応方法についての研修
5	R2.8.24	人権問題について	差別問題などの人権保護に関する知識の研修
6	R2.9.28	樹木管理について	低木の刈込時期、高木の剪定方法等についての研修
7	R2.10.26	刈払機の使用について	刈払機の正しい使用方法や構造についての研修
8	R2.11.24	接客・顧客満足について	苦情などに対する基本的な対応方法を共有する、利用者対応時の接客に関する研修
9	R2.12.25	災害時、緊急時の対応について	災害対応マニュアルを元に、大地震などの非常時の行動についての研修
10	R3.1.25	遊具の点検について	遊具の日常点検の要点についての研修
11	R3.2.22	応急手当の方法	応急手当とAEDの使用方法についての研修
12	R3.3.22	公園管理業務について	新年度に向けて、公園管理全般についての再確認の意味での研修