

令和2年度の屋外プールはコロナ感染拡大防止のため全日程休止致しました。

(事業報告書様式1)

年度利用料金収入実績※有料施設がある場合のみ該当

公園名	月	金額
白幡仲町公園プール	7月	0円
	8月	0円
	9月	0円
	計	0円
六角橋公園プール	7月	0円
	8月	0円
	9月	0円
	計	0円

(事業報告書様式2)

年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率(月別)

※利用人数を計測している公園施設及び有料施設がある場合のみ該当

公園名	月	稼働日数/稼働率
白幡仲町公園プール	7月	0日
	8月	0日
	9月	0日
	計	0日
六角橋公園プール	7月	0日
	8月	0日
	9月	0日
	計	0日

(事業報告書様式3)

年度公園利用状況(園地や無料施設で利用者数を計測している場合及び有料施設がある場合は利用者数を記載。施設数に応じて表を増減してください)

公園名	月	利用者数
白幡仲町公園プール	7月	0人
	8月	0人
	9月	0人
	計	0人
六角橋公園プール	7月	0人
	8月	0人
	9月	0人
	計	0人

(事業報告書様式4)

業務の第三者委託実績

業務	内容	再委託会社 及び金額	年回数	実施月日	評価	対応 状況
ろ過機点検 業務	ろ過機整備	(株)ユニ機工 44,000 円	各 3 回	六角橋：9 月	良好	良好
廃棄物処理 業務	廃棄物 回収及び処 理	(有)ハヤシクリーン サービス 24,398 円	各 11 回	10 月	良好	良好
除草・剪定 業務	植栽剪定	(有)森造園 82,500 円	2 回	白幡仲町：6 月	良好	良好
プールサイ ド及び函体 清掃業務	プールサイ ド及び函体 清掃	六角橋： (株)スリーウッド 110,000 円		六角橋：7 月	良好	良好
券売機引揚	券売機引揚	エーワン(株) 58,300 円		白幡：4 月 六角橋：4 月	良好	良好
可動床人工 芝敷設業務 及び可動床 点検 業務	人工芝の設 置、撤去及び 可動床の設 置、撤去、点 検			営業中止の為、未実施		
水質検査業 務	水質検査			営業中止の為、未実施		
券売機保守 点検業務	券売機保守 点検			営業中止の為、未実施		
利用者満足 度調査	利用者アン ケートの実 施・集計			営業中止の為、未実施		

(事業報告書様式5)

年度修繕実績

白幡仲町公園プール

修繕年月日	修繕箇所	金額 (円)	委託業者名または直営かの記載	対応状況
2021年2月	屋外電波時計修繕工事	30,360	株平岡電機工事	良好

六角橋公園プール

修繕年月日	修繕箇所	金額 (円)	委託業者名または直営かの記載	対応状況
2021年3月	タキロンマット修繕	494,278	小野瀬内装	良好

(事業報告書様式6)

年度増減備品

30,000円以上の備品

- ・六角橋公園プール
サーモマネージャー59,800円1台(Ⅱ種)
- ・白幡仲町公園プール
サーモマネージャー59,800円1台(Ⅱ種)

(事業報告書様式7)

苦情対応報告

- ・白幡仲町公園プール
特になし
- ・六角橋公園プール
特になし

事故対応報告

- ・白幡仲町公園プール
特になし
- ・六角橋公園プール
特になし

(事業報告書様式8)

市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進

新しい自主事業を企画、また1日券を販売することで長い時間ご利用ができるようにと考えていたが営業中止の為、未実施となった。

(事業報告書様式9)

収支報告書 (指定管理料のみ)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	16,718,000	△ 13,494,000	3,224,000	3,224,000	0	
利用料金収入	2,065,000	△ 2,065,000	0	0	0	
自主事業収入						
雑入						
その他雑入						
収入合計	18,783,000	△ 15,559,000	3,224,000	3,224,000	0	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	9,046,000	△ 8,966,000	80,000	64,870	15,130	
給与・賃金	8,593,700	△ 8,536,000	57,700	55,590	2,110	
社会保険料	0	0	0	0	0	
通勤手当	452,300	△ 430,000	22,300	9,280	13,020	
健康診断費						
勤労者福祉共済掛金						
退職者給付引当金繰入額						
事務費	1,826,000	△ 1,425,000	401,000	1,280,440	△ 879,440	
旅費						
消耗品費	900,000	△ 870,000	30,000	790,426	△ 760,426	薬剤費等
会議賄い費						
印刷製本費	234,000	△ 234,000	0	0	0	
使用料及び賃借料						
(横浜市への支払い分)						
(その他)						
備品購入費	110,000	△ 110,000	0	119,600	△ 119,600	サーモマネージャー
図書購入費						
施設責任賠償保険	106,000	0	106,000	51,120	54,880	請負賠償責任保険・火災保険
職員等研修費	100,000	△ 100,000	0	0	0	
振込手数料						
リース料	376,000	△ 111,000	265,000	319,294	△ 54,294	券売機等
手数料						
地域協賛費						
自主事業費	200,000	△ 200,000	0	0	0	

科目	当初予算額	補正額	予算現額	決算額(D)	差引	説明
支出の部	(A)	(B)	(C=A+B)		(C-D)	
管理費総合計	4,119,000	△ 3,275,000	844,000	843,836	164	
光熱水費合計						
光熱水費（電気）						
光熱水費（ガス）						
光熱水費（水道）						
光熱水費（下水道）						
清掃費	205,000	△ 95,000	110,000	110,000	0	プールサイド及び函体清掃 110000
修繕費	1,000,000	△ 475,000	525,000	524,638	362	
機械警備費						
施設保全費	2,914,000	△ 2,705,000	209,000	209,198	△ 198	
空調衛生設備保守						
消防設備保守						
電気設備保守						
害虫駆除清掃保守	200,000	△ 200,000	0	0	0	
その他保全費・園地管理費	2,714,000	△ 2,505,000	209,000	209,198	△ 198	植栽剪定 82,500 ろ過機点検 44,000 廃棄物処理 24,398 券売機引揚 58,300
共益費（合築等の場合）						
公租公課	1,550,000	△ 1,030,100	519,900	103,769	416,131	
公租公課（事務所税）						
公租公課（消費税）	1,550,000	△ 1,030,100	519,900	103,769	416,131	
公租公課（印紙税）						
その他公租公課						
事務経費	1,682,000	△ 1,555,000	127,000	757,785	△ 630,785	
事務経費（本部分）	1,682,000	△ 1,555,000	127,000	757,785	△ 630,785	
事務経費（当該施設分）						
その他経費（当該施設分）	360,000	892,100	1,252,100	132,000	1,120,100	通信費
支出合計	18,783,000	△ 15,559,000	3,224,000	3,182,700	41,300	
差引	0	0	0	41,300	△ 41,300	
設置管理許可収入合計	46,000		46,000	0	46,000	
設置管理許可支出合計	46,000		46,000	0	46,000	
差引	0		0	0	0	

(事業報告書様式 10)

運営目標・実績報告

目標設定の視点	当初設定した運営目標	当初設定した管理指数・数値	実績	目標との差異	今後の取組(改善計画)
業務運営1 (達成目標、運営業務の実施方針)	各目標設定について適切な運営計画を設けることで、利用者の反復利用につながるよう努めます。	施設の運営状況について客観的な評価をいただくために行う第三者評価機関による外部モニタリング(利用者満足度調査)における「再来希望」の項目について「また来たい」の評価を85%以上取得	無	—	営業方法が緩和された場合、当初予定していた自主事業の実施等により入場者数の増加に努めていきます。但し、営業期間中に感染者の増加や緊急事態宣言等が発令された場合は本年度の経験を活かし、更衣室等の三密に配慮していきます。また利用者の負担にならないよう、整理券・体調管理シートの配布方法を考慮していきます。
業務運営2 (利用者サービスの向上、利用者満足度や利用者数の増、利用しやすさ向上)	新たな自主事業を盛り込むことにより、利用者が更にプールで楽しめる環境を創出します。	施設の運営状況について客観的な評価をいただくために行う第三者評価機関による外部モニタリング(利用者満足度調査)における「イベント・催しについて」の項目について「満足」の評価を80%以上取得	無	—	
業務運営3 (人員配置、緊急時対応計画、防犯防災、災害対応)	適正な監視体制を構築し、研修の徹底により利用者の事故を未然に防ぎます。	各公園プール事故件数0件	無	—	
人材育成 研修実施効果等	公共施設に従事するスタッフとしてふさわしい対応を取れるように人材育成を行います。	施設の運営状況について客観的な評価をいただくために行う第三者評価機関による外部モニタリング(利用者満足度調査)における「職員の応対」の項目について「満足」の評価を80%以上取得	無	—	

目標設定の視点	当初設定した運営目標	当初設定した管理指数・数値	実績	目標との差異	今後の取組(改善計画)
維持管理1 (施設の保守管理、補修計画)	プール開場までに、利用者にとって利便性が悪い・危険であると感じるような箇所を出来得る限り取除きます。	利用者及びプール監視員に対するヒヤリハット図を作成し、施設及びコントロールルーム・スタッフ控室に貼付	無	—	
維持管理2 (清掃、園地維持管理、災害対応)	高圧洗浄機を用いた清掃を実施するなど、利用者が気持ちよく利用できる環境を整えます。	施設の運営状況について客観的な評価をいただくために行う第三者評価機関による外部モニタリング(利用者満足度調査)における「施設の清潔さ」の項目について「満足」の評価を75%以上取得	無	—	
収支 (修繕等、収入、支出)	見積合せを行うことによる経費削減を図りながら効果的な修繕を行います。	修繕費予算 ¥1,000,000 の完全消化	屋外電波時計修繕工事(白幡) ¥30,360 タキロンマット修繕(六角橋) ¥494,278	¥475,362	修繕費予算 ¥1,000,000 の完全消化に向けて、修繕箇所を見直していきます。
経費節減策	各公園プールの備品・消耗品等を一括発注することにより、経費を削減いたします。	備品・消耗品等の支出について予算額を超過しない。	備品・消耗品等一括発注することで、経費削減に繋げることができました。	—	来年度も各公園プールの備品・消耗品等の在庫管理を徹底し、一括発注より経費削減に取り組みます。

(事業報告書様式 11)

自主事業実施報告

	事業名	目的・内容	実施時期	回数	実施結果考察
1	スタンプカードサービス	小学生以下を対象にスタンプカードを発行する。	営業期間中	随時	未実施
2	共通回数券の発行	当グループ管理の公園プールにおいて共通利用できる回数券を発行する。	営業期間中	随時	未実施
3	空気入れの貸出	電動式空気入れを貸し出す。	営業期間中	随時	未実施
4	遊具の貸出	浮輪・ビーチボール等の遊具を貸し出す。	営業期間中	随時	未実施
5	アヒルと遊ぼう！	ビニールプールにアヒルの人形を浮かべて楽しむ。	営業期間中	毎週土日	未実施
6	ミニミニライフガード誕生！	小学生以下の希望者を対象にライフガード体験イベントを実施する。(10名程度)	8月	各1回	未実施
7	夏の思い出発表会	公園プールの夏の思い出を利用者に書いて頂き施設内に掲示し、施設を彩る。(何名でも※1人1枚まで)	営業期間中	随時	未実施
8	水中運動会	水中で玉入れ形式のゲームを行う。	8月	各1回	未実施
9	無料開放デー	終日プールを無料で開放。	8月	各1回	未実施
10	特別感謝デー	1時間分の料金で2時間利用できるイベント。	8月	各1回	未実施
11	宝探し(子ども用プール)	水慣れをするために、水中で石やカラーボールを拾い、遊びの中で水に親しむ。	8月	各1回	未実施
12	宝さがし(25Mプール)	番号を記載したカラーボールを水底に沈めて、集めたボールの番号を用いた抽選会を行う。	8月	各1回	未実施
13	避難・防災訓練	保育園や学童の幼児・児童と避難・防災訓練を行う。	8月	各1回	未実施
14	はびぷる祭り(縁日風イベント)	小学生以下を対象にアヒルすくい等を行う。	8月	各1回	未実施
15	流れるプールを作ろう！	全員で歩いて力を合わせ、人力で流れるプールを作る。	8月	各1回	未実施

(事業報告書様式 12)

利用者アンケート結果

営業中止の為、アンケート調査未実施

(事業報告書様式 13)

研修実施報告

個人情報保護等の研修を実施

新型コロナウイルス感染症に対する運営方法についての研修、会議を実施