

(事業報告書様式1)

年度利用料金収入実績 ※有料施設がある場合のみ該当

| 分区園利用実績 |      |        |          |
|---------|------|--------|----------|
| 月別      | 区画   | 金額     | 合計       |
| 4月      | 70   | ¥4,000 | ¥280,000 |
| 5月～3月   | 変更なし |        |          |
| 合 計     |      |        | ¥280,000 |

(事業報告書様式2)

年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率(月別) ※利用人数を計測している公園施設及び有料施設がある場合のみ該当

| 分区園稼働状況 |        |       |        |     |
|---------|--------|-------|--------|-----|
| 月別      | 分区園区画数 | 利用区画数 | 稼働率(%) | その他 |
| 4月～3月   | 70     | 70    | 100    |     |

(事業報告書様式3)

年度公園利用状況(園地や無料施設で利用者数を計測している場合及び有料施設がある場合は利用者数を記載。施設数に応じて表を増減してください)

利用者数を計測している園地や無料施設はありません。

(事業報告書様式4)

業務の第三者委託実績

| 業務   | 内容 | 再委託会社<br>及び金額 | 年<br>回数 | 実施日 | 評価 | 対応状況 |
|------|----|---------------|---------|-----|----|------|
| 該当なし |    |               |         |     |    |      |

(事業報告書様式5)

年度修繕実績

| 修繕年月日  | 修繕箇所 | 金額 | 委託業者名または<br>直営かの記載 | 対応状況 |
|--------|------|----|--------------------|------|
| 修繕実績なし |      |    |                    |      |

## (事業報告書様式6)

## 年度増減備品一覧

| 品名     | 形状・<br>その他 | 単価(円) | 購入 |     | 廃棄 |     | 増減<br>数 | 増減理由 |
|--------|------------|-------|----|-----|----|-----|---------|------|
|        |            |       | 数量 | 年月日 | 数量 | 年月日 |         |      |
| 備品増減なし |            |       |    |     |    |     |         |      |

## (事業報告書様式7)

## 苦情対応報告

|   | 年月日       | 内容及び苦情者   | 対応結果   |
|---|-----------|---|--|
| 1 | 2020/4/17 | 近隣住民からの苦情<br>・夕方到大勢の子供（小中学生）がたむろしている<br>・公園利用者が誰もマスクをしていない<br>・公園内を自転車やスケートボードで走り回っており、とても危なくて歩けない<br>・犬のフンもひどい。いつもフンを置いている人がいる（家から見える） | 指定管理者として以下の説明を行う。<br>・自転車やスケートボード、フンの後始末については、張り紙をして注意喚起を行っている。また、発見次第注意喚起している。<br>・警察のパトロール強化と近隣の学校に連絡し、注意を促してもらっている。<br>・マスク着用は義務付けられてはいないので、公園利用者への注意ができないと説明した。<br><br>以上を説明して現状の対応を納得していただいた。 |
| 2 | 2020/5/8  | 近隣住民からの要望<br>・ウメの木の枝が越境しているので、早めに処置してほしい  | 同日中に支障枝の剪定を行い、全体の梅林剪定は適切な剪定期期に行った。   |
| 3 | 2020/5/29 | 分区園利用者からの苦情<br>・子どもが畑に入って足跡が残っているから何とかしてほしい   | 畑の前に立入をやめるようお願いをする立て看板を設置した。   |
| 4 | 2020/6/4  | 公園来園者からの連絡<br>・倉庫前や協働農園前にガラスの破片が散乱している。小さい子供や保育園児も利用するので、撤去してほしい  | 同日中に本社職員が現地確認をし、及び清掃を行った。  |

|   |          |                                      |  |
|---|----------|--------------------------------------|--|
| 5 | 2020/8/5 | 分区園利用者からの連絡<br>・利用者倉庫の鍵が壊れている        | 同日中に本社職員が現地確認をしたところ、摩耗によるものと思われるので、同日中に新品と交換した。  |
| 6 | 2021/2/5 | 分区園利用者からの苦情（投函）<br>・職員のうちマスク未着用の人がいる | 職員は検温・消毒・手洗い・うがいなどの徹底や、「人とのソーシャルディスタンスを保てる場合は作業中にマスクを外すことがある」と当社の新型コロナ対策に対する取組内容を倉庫内へ掲示した。 |

#### 事件・事故対応報告

|   | 年月日       | 内容及び被害  | 対応結果   |
|---|-----------|---|--|
| 1 | 2020/5/24 | AM8：00 頃、職員が出勤したところ、倉庫・トイレ前と芝生広場・野外卓前に火遊び跡があった。 | 利用者が既に消防へ通報済みであったため、消防署員の到着を待ち、現況の報告を行った。また、警察署にも連絡を入れ現況の報告を行った。消防署からは「たき火禁止」のポスター掲示を、警察署からは「火遊び禁止」「花火禁止」のポスター掲示のアドバイスをいただき、倉庫内周辺にポスターを掲示した。 |

（事業報告書様式8）

市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進

農園付き分区園の機能を活かし、地域を活性化させる公園の管理方針を以下に示した。



今井の丘公園  
運営理念

まちの力を促進させる自然あふれるコアスペース



## “農” + コミュニティー ～人と人との笑顔繋ぐ癒しの空間～

### 地域交流の拠点となるような公園づくり

#### ○地域住民・利用者と一緒に創り上げるイベントの開催

農作業を通じた利用者間の交流が盛んに行われており、公園がコミュニケーションの場として活用されています。また、近隣の方々からこいのぼりをいただいたり、七夕の短冊飾りでは公園来園者にも参加いただいたりと、地域の皆様と一緒に公園づくりを行っています。



こいのぼりの設置



七夕の短冊飾り

#### ○安心・安全・快適な公園運営

新型コロナウイルスの感染防止対策として、日常清掃では、手すりや自動販売機など接触が多い箇所の念入りな清掃を行っています。また、感染症対策のポスターの掲示や倉庫内に消毒液を設置するなどの対策を行っています。



感染症対策掲示



園内清掃状況

イベントの実施方法も見直し、たい肥の無料配布は包装のものを配布するようにし、分区園の利用者募集についても、利用抽選会と区画抽選会を中止して、公園内の集会所の屋外から抽選状況を観覧できるようにするなど形式を変えて実施しました。



たい肥の無料配布



抽選会観覧の様子



## “農” + 健康 ～高齢化社会に対応した生きがいの空間～

### “農”を身近に感じられる公園づくり

#### ○利用者の健康増進や生きがいを支える公園運営

本年度は、分区園以外でも農体験が楽しめるよう、花壇の花苗の植替えと、グリーンパル（ボランティア）が協働農園で育てている野菜の植付けをイベントとして、一般の方々にも参加募集を行いました。一般参加者は3名でした。「自分が植えた花や野菜が育つのをみるため、公園へ来る回数が増えた」と好評でした。



植付けイベント



野菜苗の植付け

・協働農園を農業体験の場として活用

グリーンパル（ボランティア）を中心に、協働農園と花壇では季節に合わせた野菜や花を育てています。植付け時や収穫時には一般の方々にも参加を募り、分区園利用者以外にも農業体験ができる場として活用しています。



花苗の植替え



協働農園での作業



収穫時の様子

・掲示板・倉庫等を使った情報発信

掲示板には季節に合わせた野菜等の植付け時期や育て方のポスターを掲示し、疑問点等にお答えしています。また、横浜市の広報やブログも活用し、イベント開催や次年度分区園募集など常時更新を行っています。



掲示板の様子



ブログ掲載の様子



“農” + 未来 ～地域の未来の担い手たちを育成する空間～

農ある原風景や文化を保全・継承し、未来の緑を育む公園づくり

・子どもたちの心を育む場としての公園運営

こいのぼりや七夕飾りの設置、収穫体験の実施など季節感を味わえる公園の演出を行っています。また、週5回の日常巡視と清掃では、チェックシートに基づき、園内に異常がないかを点検し、来園者の方々が安心・安全・快適に過ごせるよう管理を行っています。



収穫祭の様子



日常点検



日常清掃



斜面で遊ぶ子供達

・地域環境に配慮した公園運営

新型コロナウイルスによる外出自粛等により公園利用者が例年以上となりました。利用者が増えたことにより、マナー違反も度々見受けられました。ポスターによる注意喚起や、発見した際には口頭による注意を行っています。夜間や職員不在時の情報を近隣住民や自治会、警察・消防署等などともコミュニケーションを密にとり、地域住民の方々と協働しながら公園運営を行っています。

(事業報告書様式9)  
収支報告書(指定管理料のみ)

単位:円

| 科目     | 当初予算額(A)  | 補正額(B) | 予算現額<br>(C=A+B) | 決算額(D)    | 差引(C-D) | 説明           |
|--------|-----------|--------|-----------------|-----------|---------|--------------|
| 収入の部   |           |        |                 |           |         |              |
| 指定管理料  | 5,330,000 |        | 5,330,000       | 5,330,000 | 0       |              |
| 利用料金収入 | 280,000   |        | 280,000         | 280,000   | 0       |              |
| 自主事業収入 | 54,200    |        | 54,200          | 19,800    | 34,400  | はまっ子ユニーク販売代金 |
| 雑入     |           |        |                 |           |         |              |
| その他雑入  |           |        |                 |           |         |              |
| 収入合計   | 5,664,200 | 0      | 5,664,200       | 5,629,800 | 34,400  |              |

| 科目           | 当初予算額(A)  | 補正額(B) | 予算現額<br>(C=A+B) | 決算額(D)    | 差引(C-D)  | 説明         |
|--------------|-----------|--------|-----------------|-----------|----------|------------|
| 支出の部         |           |        |                 |           |          |            |
| 人件費          | 2,624,000 | 0      | 2,624,000       | 2,694,000 | -70,000  |            |
| 給与・賃金        | 2,600,000 |        | 2,600,000       | 2,670,000 | -70,000  |            |
| 社会保険料        |           |        |                 |           |          |            |
| 通勤手当         |           |        |                 |           |          |            |
| 健康診断費        |           |        |                 |           |          |            |
| 勤労者福祉共済掛金    | 24,000    |        | 24,000          | 24,000    | 0        |            |
| 退職給付引当金繰入額   |           |        |                 |           |          |            |
| 事務費          | 335,000   |        | 335,000         | 217,133   | 117,867  |            |
| 旅費           | 75,000    |        | 75,000          | 70,000    | 5,000    |            |
| 消耗品費         | 45,000    |        | 45,000          | 13,003    | 31,997   |            |
| 会議賄い費        | 80,000    |        | 80,000          | 18,330    | 61,670   |            |
| 印刷製本費        |           |        |                 |           |          |            |
| 使用料及び賃借料     | 5,000     |        | 5,000           | 1,000     | 4,000    |            |
| (横浜市への支払い分)  |           |        |                 |           |          |            |
| (その他)        | 5,000     |        | 5,000           | 1,000     | 4,000    |            |
| 備品購入費        | 33,000    |        | 33,000          | 0         | 33,000   |            |
| 図書購入費        |           |        |                 |           |          |            |
| 施設責任賠償保険     | 57,000    |        | 57,000          | 114,800   | -57,800  |            |
| 職員等研修費       | 40,000    |        | 40,000          | 0         | 40,000   |            |
| 振込手数料        |           |        |                 |           |          |            |
| リース料         |           |        |                 |           |          |            |
| 地域協力費        | 0         |        |                 |           | 0        |            |
| 自主事業費        | 72,000    |        | 72,000          | 200,471   | -128,471 |            |
| 管理費総合計       | 3,031,000 |        | 3,031,000       | 3,111,604 | -80,604  |            |
| 光熱水費合計       |           |        |                 |           |          |            |
| 光熱水費(電気)     |           |        |                 |           |          |            |
| 光熱水費(ガス)     |           |        |                 |           |          |            |
| 光熱水費(水道)     |           |        |                 |           |          |            |
| 光熱水費(下水道)    |           |        |                 |           |          |            |
| 清掃費          | 252,000   |        | 252,000         | 0         | 252,000  |            |
| 修繕費          | 160,000   |        | 160,000         | 0         | 160,000  |            |
| 機械警備費        |           |        |                 |           |          |            |
| 施設保全費        | 1,360,000 |        | 1,360,000       | 1,347,491 | 12,509   |            |
| 空調衛生設備保守     |           |        |                 |           |          |            |
| 消防設備保守       |           |        |                 |           |          |            |
| 電気設備保守       |           |        |                 |           | 0        |            |
| 害虫駆除清掃保守     |           |        |                 |           |          |            |
| その他保全費・園地管理費 | 1,360,000 |        | 1,360,000       | 1,347,491 | 12,509   | 直営による保全管理等 |
| 共益費(合築等の場合)  |           |        |                 |           |          |            |
| 公税公課         | 387,000   |        | 387,000         | 484,545   | -97,545  |            |
| 公税公課(事業所税)   |           |        |                 |           |          |            |
| 公税公課(消費税)    | 387,000   |        | 387,000         | 484,545   | -97,545  |            |
| 公税公課(印紙税)    |           |        |                 |           |          |            |
| その他公税公課      |           |        |                 |           |          |            |
| 事務経費         | 307,000   |        | 307,000         | 417,059   | -110,059 |            |
| 事務経費(本部分)    | 187,000   |        | 187,000         | 297,059   | -110,059 | ※本部経費(一部)  |
| 事務経費(当該施設分)  | 120,000   |        | 120,000         | 120,000   | 0        |            |
| その他経費(当該公園分) | 250,000   |        | 250,000         | 314,638   | -64,638  | ※燃料費(一部)   |
| 支出合計         | 5,747,000 |        | 5,747,000       | 5,675,337 | 71,663   |            |
| 差引           | -82,800   |        | -82,800         | -45,537   | -37,263  | 自動販売機収入で補填 |

(参考) 指定管理料外の経費

|            |         |  |         |         |         |          |
|------------|---------|--|---------|---------|---------|----------|
| 設置管理許可収入合計 | 240,000 |  | 240,000 | 325,733 | -85,733 | 自動販売機収入  |
| 設置管理許可支出合計 | 49,000  |  | 49,000  | 68,461  | -19,461 | 自動販売機電力代 |
| 差引         | 191,000 |  | 191,000 | 257,272 | -66,272 |          |

## (事業報告書様式 10)

## 運営目標・実績報告

| 目標設定の視点                                     | 当初設定した運営目標  | 当初設定した管理指数・数値   | 実績   | 今後の取組(改善計画)   |
|---|---|---|--|---|
| 業務運営1<br>(達成目標、運営業務の実施方針)                   | 地域の方々が潤いや元気が得られ笑顔になれる公園、地域から必要と認めて頂ける公園を目指し、公園運営に取り組む | 公園利用者へのアンケートを実施し、また利用したいという回答が100%に近づける               | イベント参加者や公園来園者(合計87名)にアンケートを実施し、再来希望が97%となる。  | 90%以上を維持する。   |
| 業務運営2<br>(利用者サービスの向上、利用者満足度や利用者数の増、利用し易さ向上) | 利用者が公園施設を公正・公平・安全・安心・快適に過ごすことができるように公園運営に取り組む         | 分区園利用の100%達成と耕作放棄地0%達成<br>分区園利用者以外の方々も農体験ができるイベント等の開催 | 分区園利用については、100%を達成。耕作放棄地も0%を達成した。<br><br>サツマイモ収穫祭や花苗植替えイベントを実施し、分区園利用者以外も参加できるイベントを実施した。<br><br>こいのぼりや七夕飾りの設置など季節を感じる装飾を行った。 | 耕作放棄地がないよう引き続き栽培指導を行う。<br><br>季節ごとの植替え・植付けイベントを実施するなど回数を増やす等見直しを行う。 |
| 業務運営3<br>(人員配置、緊急時対応計画、防犯防災、災害対応)           | 必要かつ適正な人員配置<br>緊急時対応計画の確立<br>防犯防災の地域連携<br>警報発令時の管理体制  | 緊急時対応計画の職員共有の徹底<br>地域連携会議の実施<br>災害訓練の実施               | 事故発生時・緊急時対応マニュアルを策定し、社内での情報共有を図った。<br>地域連絡会議はコロナ禍のため中止となったが、自治会や警察等との連絡は随時行っている。   | 災害訓練の実施<br>緊急対応(防災・防犯等)の管理体制を徹底する。                                  |

|                            |  |  |   |  |
|----------------------------|--|--|---|--|
| 人材育成<br>研修実施効果等            | 園地管理能力の向上<br>分区園栽培指導向上<br>人権・個人情報保護等の知識向上<br>AED使用講習会の実施 | 市主催の人権啓発講習会への参加（1回）、市造協主催の公園緑地管理研修会への参加（1回）、社内研修で個人情報保護研修の開催（1回）、専門講師を招いたAED使用講習会の実施（1回） | 新型コロナウイルス感染防止により中止が相次ぎ、外部研修参加を見送った。<br><br>横浜市 HP 掲載の個人情報 Q&A を活用し、社内で個人情報保護研修を実施した。<br><br>横浜市中心企業女性活躍推進事業の動画配信セミナーを本社職員で受講し、受講後は職員内で意見交換等を行った。<br><br>AED 使用講習会は新型コロナウイルス感染防止対策として、中止とした。 | 引き続き、研修や勉強会等に参加し、職員のスキルアップを目指す。<br><br>普通救命講習会（AED）の受講 |
| 維持管理 1<br>（施設の保守管理、補修計画）   | 安全・安心を中心とした維持管理の実施<br>快適で心地よい空間造り<br>施設の長寿命化             | 公園内巡視点検を巡視点検マップにより週 2 回実施。年間維持管理計画の実施徹底  | 巡視点検マップによる点検を週 5 回実施。<br>年間維持管理計画（巡視 104 回／年）を超える年 261 回を達成。  | 令和 2 年度と同等の水準を維持する。                                    |
| 維持管理 2<br>（清掃、園地維持管理、災害対応） | 園地の特徴に応じた日常巡視・点検・清掃等の実施<br>警報発令時の管理体制と事後管理の徹底            | 園内事故の撲滅。年間維持管理計画の実施徹底。災害時の管理体制と事後確認  | 事故防止に努め、園内事故は今年度発生なし。<br>年間維持管理計画に基づいた実施を徹底した。<br>事故発生・緊急時の管理体制を整えた。  | 事故・災害を想定した社内訓練の実施。                                     |
| 収支<br>修繕等、収入、支出）           | 分区園収入の向上<br>修繕箇所を早期発見による経費低減                             | 利用率 100% 及び耕作放棄地 0% の達成<br>巡視の徹底   | 分区園利用率 100% と耕作放棄地 0% を達成。<br>日常点検による修繕箇所を早期発見と対策に努めたため、今年度の修繕実績はなし。  | 令和 2 年度と同等の水準を維持する。                                    |
| 経費節減策                      | 予算の効率的執行意識を職員に徹底する                                       | 最小かつ適切な経費執行  | 備品類の本社一括購入や、直営職員による公園運営により経費削減に努めた。   | 引き続き経費削減に努める。  |

(事業報告書様式 11)

自主事業実施報告

|   | 事業名                       | 目的・内容   | 実施時期・回数・収支状況・実施結果考察   |
|---|---------------------------|---|---|
| 1 | はまっ子ユーキの宣伝・無料配布           | 分区園利用者向けに無料で、はまっ子ユーキを配布した                       | 4月と9月に、たい肥の無料配布を実施。新型コロナ対策として各区画に梱包された袋を配布したことで、今まで無料配布時に参加できなかった人にも行き届き大変好評であった。<br>  |
| 2 | グリーンパル（ボランティア）の花苗・野菜苗の植付け | グリーンパル（ボランティア）のメンバーと一緒に花壇と協働農園で野菜や花の管理を協力していただく | 4月と11月の花壇の花苗植替えや、協働農園では季節ごとに野菜苗の植付けから収穫までの管理に協力していただいた。収穫祭などのイベントにも参加していただいた。情報交換や地域交流の場としても活用されている。<br><br> |
| 3 | 協働農園での収穫祭                 | グリーンパルが育てた野菜を一般の方々も参加して頂き、収穫の楽しさを体験してもらう        | 10月下旬にサツマイモ収穫祭を実施した。グリーンパルメンバーと一般参加者、近隣保育園児も参加して賑やかな収穫祭となった。コロナによる外出自粛やイベント中止で保育園からは貴重な体験であったと大変好評であった。<br>  |
| 4 | 子供の日                      | 歳時記を感じるイベントの開催                                  | 4月下旬にこいのぼりを設置。近隣の方からの提供もあり年々華やかな飾りとなっている。緊急事態宣言による外出自粛のため、例年以上の方が公園を訪れ、足を止めて写真撮影などを行っていた。<br>  |
| 5 | 花の名前あてクイズ                 | 公園で育てている花や野菜を利用者以外の方にも知ってもらう                    | 協働農園や分区園で育てている野菜の花をクイズとして掲示板に掲載した。普段見られない野菜の花は特に好評であった。<br>  |

|   |                         |                             |   |  |
|---|-------------------------|-----------------------------|---|--|
| 6 | 七夕                      | 歳時記を感じるイベントの開催              | 7月初旬に設置。保育園の児童達や来園者の方々からも願い事を書いて飾ってもらい季節感を感じていただいた。                               |   |
| 7 | お正月                     | 歳時記を感じるイベントの開催              | 12月のミニ門松づくりは、コロナ禍のため、イベントを中止。12月下旬にミニ門松を設置。来園者に季節感を感じていただいた。                      |   |
| 8 | 分区園ナンバーの取替え             | 次年度利用に向けての準備                | 開園から4年近くたち、木製看板は劣化がみられたため、ナンバープレートと個人看板の取替えを行った。                                  |   |
| 9 | 花苗の植替え・ジャガイモ苗植付けイベントの実施 | グリーンパル以外の方にも協働農園で農体験をしていただく | 花苗の植替えや野菜苗の植付けをブログと園内掲示板を活用して一般の方にも応募を行った。一般参加者は3名少数でした。今後も継続し、多くの方に体験の機会を提供していく。 |  |

(事業報告書様式 12)

利用者アンケート結果

2020年4月から2021年3月の1年間、以下のアンケート用紙をイベント参加者及び公園来園者(合計87人)に配布し、回収した結果)

【アンケート内容】

1. 公園利用者の属性

年代【15歳以下・16～19歳・20代・30代・40代・50代・60代・70代・80代】

性別【男・女】

住所【都道府県 区市町村 】

2. 公園の利用目的(複数回答可)

【散歩・休息・自然観察・子供と遊び・公園イベント・犬の散歩・分区園利用・その他】

3. 公園の利用頻度

【ほぼ毎日・週1～2回・月1～2回・年1～2回・数年に1回・はじめて】

4. 来園手段

【徒歩・自転車・バス・電車・その他】

5. 公園の情報入手方法

【通りがかり・ロコミ・ホームページ・広報よこはま・フリーペーパー(タウンニュース等)・新聞・テレビ・雑誌・その他】

6. 訪れた場所

【分区園・自然林・芝生広場・ダスト広場・子供の遊び場】

7. 公園の満足度 次の各項目についてそれぞれ回答

7-1 施設の清潔さについて 7-2 施設の利便性について 7-3 安全性について

7-4 植栽の管理状態について 7-5 職員の対応について 7-6 総合満足度について

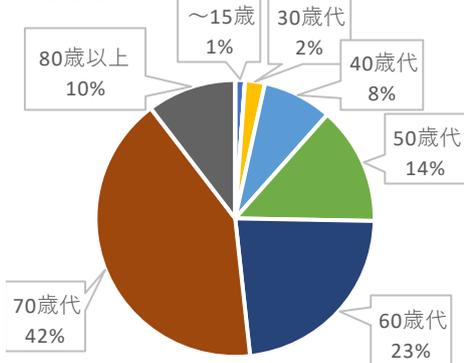
※7-1～7-6の項目は、【満足・普通・不満・わからない】の4段階評価

8. 再来希望(また来たい・もう来ない・わからない 3段階評価及び理由の回答)

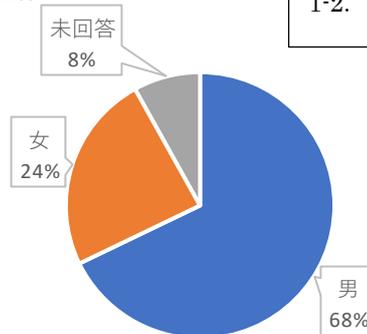
9. 自由意見

10. 回答日

1-1. 回答者年代



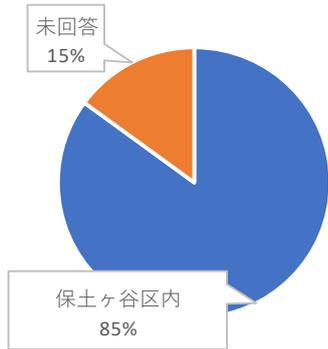
1-2. 性別



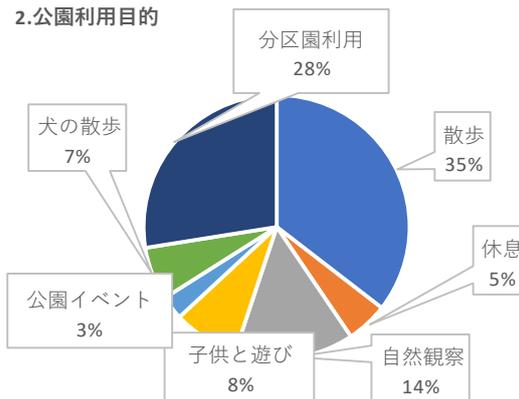
1-1. 7割以上が60歳以上

1-2. 男性の利用が多い

1-3.回答者の住所

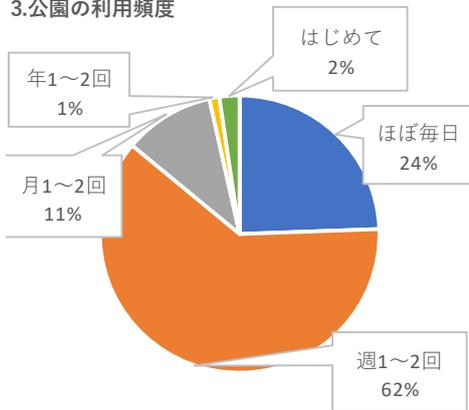


2.公園利用目的

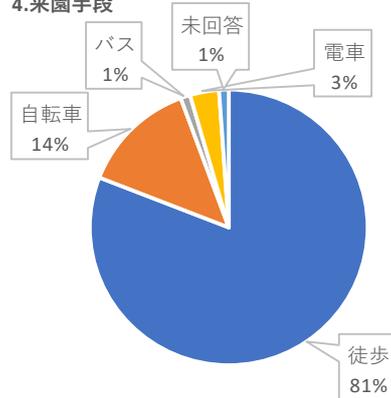


1-3. 区内利用者が多い  
2. 散歩と分区園利用が多い

3.公園の利用頻度

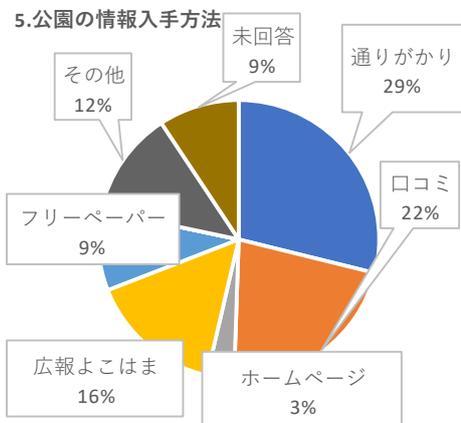


4.来園手段

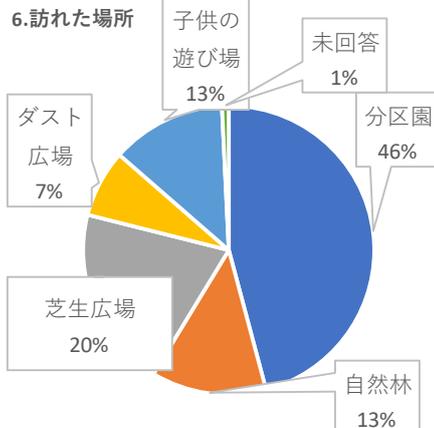


3. 週1~2回の利用が最多  
4. 徒歩と自転車で来園される方が9割以上

5.公園の情報入手方法

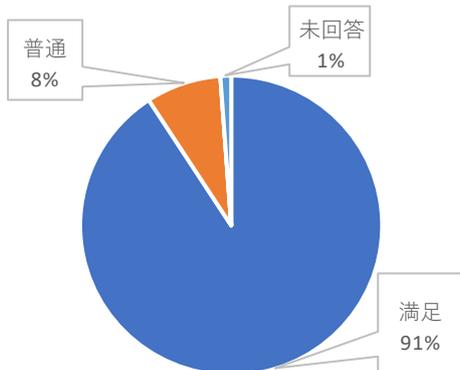


6.訪れた場所

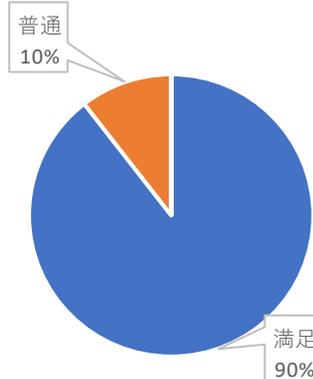


5.通りがかりが3割と最多  
口コミによる公園の周知と紙媒体での入手もそれぞれ2割以上ある  
6.約半数の方が分区園を訪れている

7-1.施設の清潔さ

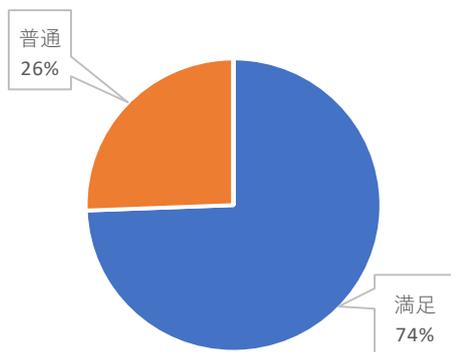


7-2施設の利便性

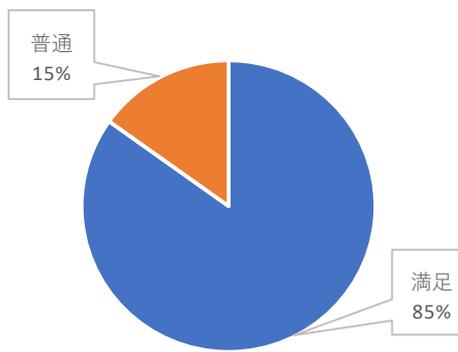


7.公園の満足度のうち大半の項目で9割が満足  
不満等の回答はない

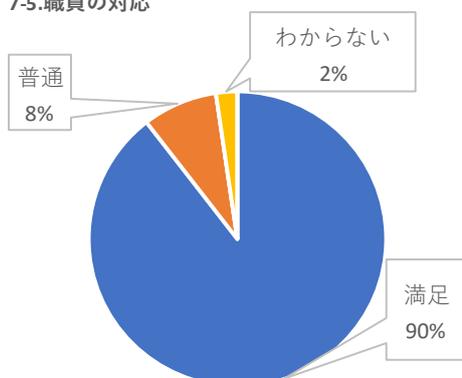
7-3安全性について



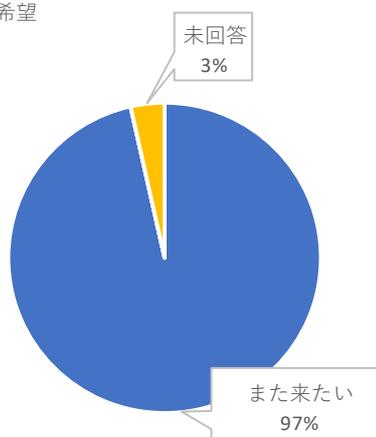
7-4.植栽の管理状態



7-5.職員の対応



8.再来希望



### 8. 再来希望の理由（理由回答者のみ）

- よく管理・整備されていて綺麗で楽しいから
- 近いので
- 毎日来ているから
- 広々として静かで水飲みもあるから
- 畑作業、野菜づくりをしているから

### 9.自由意見

- このままで良い
- いつも管理が行き届いていて大変良い
- 植栽の手入れが良い
- いつもお花等よく手入れされていて野菜等を作っている方々の努力に感心します
- もう少し木陰を作ってほしい
- 分区園の苗や雑草を直接捨てる場所を作ってほしい
- ゴミ箱がないのでほしい
- 夜など若者たちがうるさかったり、ゴミを落としていく
- 少年たちの遊んだ後にゴミの後始末の悪さに少々困っています

- 若者たちのゴミ捨て、喫煙、自転車等目に余る
- 中学生の自転車やスケボーが危ない
- ペットボトルやお菓子の袋のゴミが散見されます。たぶん子供たちが残していくのですが、小学校と一緒にゴミ拾いDayなどがあれば少しは啓発できるのかなと思います
- 犬の散歩によく来ますが、時々フンが落ちているのが困りますね。マナーを守ってほしい。もう少しポスターなどを貼ったら…
- 農園内に子供が入る

(事業報告書様式 13)

研修実施報告

|   | 実施日        | 研修名         | 内容及び効果  |
|---|------------|-------------|---|
| 1 | 2020/11/25 | 個人情報保護研修    | 横浜市市民局の個人情報保護法についての啓発チラシ及び、市民生活における個人情報保護Q&Aパンフレット等の資料をもとに本社職員の勉強会を行った。 |
| 2 | 2021/3/22  | 女性活躍推進の取り組み | 横浜市中心小企業女性活躍推進事業の動画配信セミナーを本社職員で受講し、受講後は職員内で意見交換等を行った。                   |