

令和2年度 事業報告書

馬場花木園

指定管理者

公益財団法人 横浜市緑の協会

(事業報告書様式1、及び事業報告書様式2)

年度利用料金収入実績、年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率(月別) (該当なし)

(事業報告書様式3)

年度公園利用状況

公園施設名：旧藤本家住宅

月別	公園全体の利用人数	備考
4月	7,607	—
5月	7,956	—
6月	5,789	—
7月	5,300	—
8月	3,669	—
9月	3,332	—
10月	5,281	—
11月	7,079	—
12月	4,395	—
1月	6,082	—
2月	11,098	—
3月	10,205	—
年間合計	77,793	

月別	計測方法	利用人数
4月	受付でカウント	0
5月		0
6月		4,105
7月		3,733
8月		1,926
9月		2,656
10月		3,957
11月		5,862
12月		3,129
1月		5,100
2月		10,058
3月		8,708
年間合計	49,234	

(事業報告書様式4)

業務の第三者委託実績

※評価→「○、△」に分けて委託業者の評価を記載。

(○=期待した要求通りにできた △=期待した要求を一部下回っていた)

評価が△の場合のみ、対応状況にその理由とそれに対する対応を記載。

業務	内容	再委託会社	金額 (単位:円)	年回 数	実施月 日	評 価	対応 状況	
巡回警備	毎週末・年末年始の園内を夜間巡視	(株)神奈川警備保障	184,965	58	通年	○	—	
窓ガラス清掃	管理棟・休憩棟の窓ガラス清掃	横浜建物管理協同組合	105,600	6	5.7他	○	—	
蓮鑑賞会早朝開園警備	蓮の鑑賞会中の早朝警備	(株)神奈川警備保障	催事委託費で計上	4	7.4他	○	—	
便所清掃	来園者用管理棟及び古民家外トイレ清掃	Green Job Support	1,906,893	347	通年	○	—	
スズメバチ防除	スズメバチの巣除去	(株)トムズ	66,000	1	9.14	○	—	
樹木診断・技術指導・樹勢回復治療	樹木医による樹木の診断及び樹勢回復等	病虫害なしのため実施せず						

受水槽点検清掃	法令等に基づく点検清掃等(点検清掃、水質検査)	都市拡業(株)	45,100	2	1.30 他	○	—
園地管理	園内植栽の管理	横浜市グリーン事業協同組合	3,230,493	随時	通年	○	—
一般廃棄物収集・運搬・処分	一般廃棄物の処理	(株)丸喜商会	845,504	15	通年	○	—
産業廃棄物収集・運搬・処分	産業廃棄物の処分	(株)滝田商会	53,955	1	8.4	○	—
井戸水位・揚水測定	井戸水水位・揚水量測定	(株)エクス横浜分析センター	145,200	12	4.1 他	○	—
消防設備保守点検	消防設備機器点検、総合点検	(有)消防設備サービス	354,200	2	3.4 他	○	—
炎感知器点検	炎感知器の保守点検	消防設備点検に含む	—	1	3.4	○	—
放水銃保守・動作点検	放水銃の保守、動作点検	消防設備点検に含む	—	通年	通年	○	—
園内灯保守点検	園内灯の保守点検	(株)トンボ電工	88,110	1	6.2	○	—
空調設備点検	空調設備保守点検	直営で実施	—	—	—	○	—
時計設備点検	園内時計の設備点検	園内灯保守に含む	—	1	6.2	○	—
放送設備点検	放送設備の保守点検	エーブイサービス(株)	96,800	1	10.20	○	—
夜間緊急対応	夜間の一次緊急対応	京浜警備保障(株)	23,100	通年	通年	○	—
ハス池浚渫	ハス池の浚渫・土壌耕耘	(株)ヤマソウヨコハマ	250,800	1	11.17	○	—
機械警備	古民家の機械警備	(株)神奈川警備保障	594,000	通年	通年	○	—
園路清掃	高圧洗浄による園路清掃	(株)ヤマソウヨコハマ	203,500	1	5.19	○	—
低圧分電盤点検	低圧分電盤の点検	直営で実施	—	—	—	○	—
樹名板作成	QRコード付き樹名板作成	(株)アボック社	55,750	1	12.11	○	—
花木図鑑改修	HP用花木図鑑改修	(株)tvk コミュニケーションズ	71,500	1	12.11	○	—
VPN回線用ルーター設置	VPN回線用(古民家)ルーター設置	都築電気(株)	110,000	1	9.16	○	—

(事業報告書様式5)

年度修繕実績

修繕月日	修繕箇所	金額(単位:円)	委託業者名または直営かの記載	対応状況
4.7	古民家多目的トイレの引き戸修繕	0	馬淵建設(株)	完了
4.10	古民家詰所のトイレ側引き戸修繕	0	馬淵建設(株)	完了

4. 10	古民家の建具全般修繕	0	馬淵建設㈱	完了
4. 10	古民家詰所の収納部屋内の弱電ボックスの蓋修繕	0	馬淵建設㈱	完了
4. 14, 28	古民家（東屋）の玄関引き戸障子部位の修繕	340	直営	完了
4. 25	裏門右側扉の傾き修繕	0	㈱川上工務店	完了
6. 27	古民家女子トイレ便座カバー一部破損	5, 280	直営	完了
7. 29	園地作業用具修理代（ヘッジトリマー他）	74, 580	(有)戸塚農機	完了
8. 25	自走ロータリーモア修理	67, 738	㈱櫛毛商会	完了
8. 28	茶室空調機不具合調査・修理	33, 000	㈱光電社	完了
8. 28	階段木製手摺破損修繕（外園手摺折損部分・花木園手摺再塗装）	183, 700	㈱川上工務店	完了
10. 8	階段木製手摺一部破損	84, 700	藤造園建設㈱	完了
11. 27	古民家：断線している廊下照明の修繕	0	会津電業㈱	完了
12. 17	女子トイレ水流不良の修理	35, 200	㈱横浜ホームサービス	完了
1. 10	池あずまや南側床の釘頭突出修繕	0	直営	完了
2. 1	古民家：主屋外廊下の釘隠しの修繕	0	馬淵建設㈱ 佐々木寺社建築㈱	完了
3. 26	古民家：東屋茅葺屋根修繕	0	馬淵建設㈱ ㈱建築文化研究所	完了
8. 24	自動火災報知機基盤修理	18, 700	(有)消防設備サービス	完了
10. 21	縦格子柵修繕	99, 550	㈱宮田	完了

※金額は、修繕費のほか消耗品費等を計上

（事業報告書様式6）

年度増減備品一覧

品名・種	形状・その他	単価 (円)	購入		廃棄		増減 数	増減理由
			数量	年月日	数量	年月日		
パンフレットスタンド	—	—	—	—	1	R2. 6. 17	-1	使用不能
回転椅子	—	—	—	—	1	R2. 6. 17	-1	使用不能

（事業報告書様式7）

苦情対応報告

	月日	内容	対応結果
1	4. 9	各草花の案内板に開花時期・見ごろの記入を検討して欲しい。	今後検討。休憩棟に草花の開花状況や見ごろ等を紹介している旨を回答
2	4. 10	本覚寺の御衣黄桜を譲ってもらい、園で咲かせて欲しい。	すでに多くの桜が植栽されているので、今のところ移植を行う予定はないと回答。

3	4. 12	唯一の心癒せる場所なので、休園しないで欲しい。	市の施策に沿って、古民家と休憩棟は閉鎖中だが、公園自体は開園していると回答。
4	6. 9	「ハマトラオノ」の樹名板表示が「オカトラノオ」ではないか。	「オカトラノオ」に表示を訂正すると回答
5	6. 24	ナラ枯れの疑いのある樹木について、カブトムシのいる木なので切らないでほしいという要望が複数あった。	電話にて説明。樹木にナラ枯れについての表示を掲示して今後の処置を周知。
6	8. 4	園内放送で朝と正午は「上を向いて歩こう」夕方は「夕焼け小焼け」を流して欲しい。	音楽の放送については、現在の放送設備では困難と回答。
7	9. 19	記念スタンプ設置や無料送迎マイクロバスのサービスの提供を希望	記念スタンプはロゴマークのスタンプ設置を検討、無料送迎マイクロバスは困難と回答。
8	10. 4	<ul style="list-style-type: none"> ・スマートフォンやリモートで月や花の見ごろを楽しめるようにして欲しい。 ・商店街と連携して、みんなが一休みしながら飲食できるようにして欲しい。 ・ボランティア参加型のイベント（講座など）を開催して欲しい。 ・建功寺や赤門、せせらぎの道も一緒に案内できる案内板を設置して欲しい。地域の小学校の学習の場にしてもらいたい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・QR コード利用した花木図鑑を準備中と回答。 ・コロナ感染症拡大防止のため中止とし、飲食を伴うイベントも慎重に検討していると回答。 ・茶道体験教室や、参加者が一緒に取り組める園芸講座などを開催している旨を回答。 ・各施設との調整も必要であり、今後の課題として市に伝える旨を回答。区内小学校の校外学習の場として活用できるよう随時受け付けている旨を回答。
9	11. 15	園芸講座の時に、庭木の剪定教室をしてもらいたい。	今後、検討していく旨を回答。
10	12. 8	子どもが楽しめるように「たき火」イベントを開催して欲しい。	園内は火気厳禁だが、古民家で囲炉裏の火起こしを行っている旨を回答。
11	12. 24	外部放送機器に接続して園内放送を流して欲しい。	外部機器による自動放送が出来ず、対応が困難の旨を回答。
12	1. 26	QR コード付き樹名板は、必要なのか疑問。掲示板告知では不足、チラシ配布もなくなっている。	QR コード付き樹名板は新たな取組であり、手書き樹名板も引き続き設置。イベント等のチラシ配布実施と回答。
13	3. 6	名前不明の花や木について教えてもらえるイベントをやってほしい。また自然物を使った遊具があれば楽しめる。	毎月実施している「園内ガイド」、年4回実施している「園内講座」を紹介。自然物の遊具として竹トンボを用意していると回答。
14	3. 26	花木園の横の道に街灯の設置と舗装をして欲しい。	市に確認し、街灯の設置は、区役所の地域振興課に地元町内会から防犯灯の設置申請を提出し、舗装は土木事務所で対応の旨を回答。

事故対応報告

	月日	内容及び被害	対応結果
1	4. 25	古民家主屋茅葺屋ワイヤー切断	破損箇所は現状維持後、業者による茅葺屋根メンテナンス時に修繕済み。
2	4. 28	古民家東屋の玄関引戸の障子の一部破損（5箇所穴破れ）	穴が開いた部分については、障子補修シートで補修済み。
3	5. 14	古民家東屋北東部雑木林の大木幹折れ	雑木林園路を4箇所封鎖処置後、幹折れを撤去し園路封鎖を解除。
4	6. 3	古民家女子トイレ便座カバーの破損	8月交換
5	8. 22	詰所の複合火災受信機ヒューズ断線	2Aヒューズ交換。
6	8. 22	詰所電灯・動力盤の主屋電灯線断線	配線を主屋電灯ブレーカーに接続し照明が点灯。
7	8. 27	古民家女子トイレ便座カバーの破損	部品交換済み。
8	9. 8	古民家主屋廊下側角柱の釘隠しのプレート落下	建築局と調整し、今後の対応は別途連絡する旨の回答を得た。後日、プレートと釘を半田づけしたのち柱に打ち付け修繕完了。
9	10. 8	外園区の階段の上部に桜の枝が倒れ込み、階段木製手摺が一部破損	テープで補修を行い、後日、木製手摺を一部交換済み。
10	10. 23	古民家裏山竹林の樹木への書き込み	注意喚起を添付。
11	1. 7	児童が強風で落下した折れ枝に当たり負傷。	救急車要請。エリア封鎖し、危険木等を除去した後も、強風注意報発表時に封鎖措置を継続。事故防止対策及び保険適用対応実施。

(事業報告書様式8)

市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進

(1) 自主事業を含めた提案事業の方向性と狙いのまとめ

ア 花木園で感じる～「五節句・二十四節気」の年中行事と花木の魅力

- ・緊急事態宣言の発令により、4月、5月は春まつりをはじめとするイベントが中止となったが、6月以降は、「ハスの早朝鑑賞会」や「梅シロップづくり教室」など、季節を感じさせる催しを実施した。

イ 古民家に学ぶ～かつての暮らし楽しく学べる展示・解説・体験～

- ・古民家では、かつての農具や建物や地域の歴史を紹介した展示を行うとともに、地元の小学校（馬場小学校）の校外学習に協力した。

ウ 花木園で楽しむ

- ・ハスの早朝観賞会、十五夜お月見会、重陽の節句などのイベントを開催し、タケノコ、フキ、ウメ、フキノトウなどの園内収穫物の販売も行い、好評を得た。
- ・新たにQRコード付き樹名板を園内10か所に設置し、来園者がスマホを利用して、花木の情報を入手できるようにした。
- ・民間事業者と連携し、園芸講座を4回実施し、PRに努めた。

(2) 市民サービス向上の取組の考え方

- ・車椅子や、竹とんぼの遊具の貸し出しサービスを実施した。
- ・来園者に対して毎月園内ガイドを実施した。
- ・公園スタッフが全員ユニフォームに名札をつけ、巡視時に積極的に声がけを行った。

(3) 利用促進の取組・利用者支援等の取組について

利用促進・利用者支援のために、本様式 11 に基づく自主事業を実施した。

(4) 課題に対する公園運営改善策

ア 古民家の管理運営・活用方法、既存区域との一体的な管理運営と利用促進

- ・わら箒、ハタキ、布雑巾を使って、古民家のきめ細かい清掃管理を実施した。
- ・重陽の節句、囲炉裏に親しむ、お正月遊び、七草粥の提供、節分の豆まき、雛飾りなどの年中行事を実施した。
- ・十五夜お月見会など、園内一体での年中行事を実施した。

イ 特性に応じた花木園の適切な園地管理に関する取組み

- ・山野草区では多種多様な草花の植栽を実施した。
- ・ボタン、ハナショウブ、サギソウ、ハスなど、特性に応じた植栽管理を実施した。
- ・技術研修を通して、園地スタッフの技術向上に努めた。

ウ ボランティアの公園運営参加の考え方と支援

- ・古民家では、ボランティアによる囲炉裏の火起こしを毎日曜日に実施した。

エ 休憩棟及び和室の活用と利用促進

- ・茶道体験教室（3回）、俳句教室（毎月第3金曜日：6回実施）、紙芝居教室（毎月第2火曜日：10回実施）、園芸講座（4回）を実施した。※コロナウイルス感染症拡大防止のため実施回数減。
- ・期間を決めて、土間の一般開放を行い、初めての利用者に無料で貸出し、利用促進を図った。

(5) 広報・パブリシティ活用の取組み

- ・HPで、行事のお知らせやブログで季節の花々の紹介を行うとともに、「広報よこはま」、神奈川新聞、民間広報誌へのリリース、公園だよりや地元町内会へのチラシ配布を行い、PRに努めた。また、HP上のQR花木図鑑も更新した。

(6) 利用者ニーズ把握の取組み

- ・「あんなこんな」提案箱（13）により、利用者の要望等に対応を行った。
- ・満足度アンケートを実施し、満足度93%を達成したが、今後更なる向上に努めていく。

(事業報告書様式9)

収支報告書 (指定管理料のみ)

(単位:円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	45,180,844	0	45,180,844	46,352,297	-1,171,353	
利用料金収入	0	0	0	0	0	
自主事業収入	486,000	0	486,000	138,100	347,900	コロナの影響で事業縮小のため減
横浜市による運営支援(休館期間等)	0	53,900	53,900	53,900	0	休館期間等における新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた横浜市による運営支援
横浜市による運営支援(利用再開後の期間等)	0	0	0	0	0	利用再開後の期間等における新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた横浜市による運営支援
雑入	120,000	0	120,000	0	120,000	
その他雑入	0	0	0	0	0	
収入合計	45,786,844	53,900	45,840,844	46,544,297	-703,453	
支出の部						
人件費	30,511,000	0	30,511,000	29,296,183	1,214,817	
給与・賞金	25,090,000	0	25,090,000	24,742,593	347,407	
社会保険料	2,803,000	0	2,803,000	2,825,285	77,715	
通勤手当	2,450,000	0	2,450,000	1,654,337	795,663	
健康診断費	68,000	0	68,000	73,968	-5,968	
勤労者福祉共済掛金	0	0	0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0	0	0	0	0	
事務費	1,857,944	0	1,857,944	1,514,897	342,947	
旅費	98,000	0	98,000	125,510	-27,510	
消耗品費	737,944	0	737,944	781,346	-53,402	
会議旅費	60,000	0	60,000	11,989	48,011	
印刷製本費	180,000	0	180,000	251,900	-91,900	
使用料及び賃借料	129,000	0	129,000	99,770	29,230	
(横浜市への支払い分)	0	0	0	0	0	
(その他)	129,000	0	129,000	99,770	29,230	
備品購入費	200,000	0	200,000	0	200,000	
図書購入費	20,000	0	20,000	0	20,000	
施設責任賠償保険	10,000	0	10,000	8,410	1,590	
職員等研修費	100,000	0	100,000	22,000	78,000	
振込手数料	0	0	0	0	0	
リース料	343,000	0	343,000	204,072	138,928	
手数料	0	0	0	0	0	
地域協力費	0	0	0	0	0	
自主事業費	689,000	0	689,000	255,068	433,932	コロナの影響で事業縮小のため減
管理費総合計	33,057,944	0	33,057,944	31,066,248	1,991,696	人件費、事務費、自主事業費の合算
光熱水費合計	1,331,000	0	1,331,000	2,208,248	-877,248	
光熱水費(電気)	1,158,000	0	1,158,000	1,785,538	-607,538	
光熱水費(ガス)	0	0	0	0	0	
光熱水費(水道)	97,000	0	97,000	277,709	-180,709	
光熱水費(下水道)	76,000	0	76,000	185,003	-89,003	
清掃費	2,328,000	0	2,328,000	2,215,993	112,007	うち委託料 2215993円(決算)
修繕費	900,000	0	900,000	597,188	302,832	
機械整備費	600,000	0	600,000	584,000	6,000	うち委託料 584000円(決算)
施設保全費	6,854,000	0	6,854,000	6,128,185	525,835	
空調衛生設備保守	400,000	0	400,000	0	400,000	うち委託料 0円(決算)
消防設備保守	590,000	0	590,000	354,200	235,800	うち委託料 354200円(決算)
電気設備保守	300,000	0	300,000	88,110	811,890	うち委託料 88110円(決算)
害虫駆除清掃保守	0	0	0	0	0	うち委託料 0円(決算)
その他保全費・園地管理	4,764,000	0	4,764,000	5,685,855	-921,855	うち委託料 5179167円(決算)
共益費(合築等の場合)	0	0	0	0	0	
公租公課	0	0	0	2,998,699	-2,998,699	
公租公課(事業所税)	0	0	0	0	0	
公租公課(消費税)	0	0	0	2,998,699	-2,998,699	
公租公課(印紙税)	0	0	0	0	0	
その他公租公課	0	0	0	0	0	
事務経費	100,000	0	100,000	100,000	0	
事務経費(本部分)	100,000	0	100,000	100,000	0	
事務経費(当該施設分)	0	0	0	0	0	
その他経費(当該施設分)	818,000	0	818,000	871,337	-55,337	
支出合計	45,786,844	0	45,786,844	48,779,858	-992,014	
差額	0	53,900	53,900	-235,561	289,461	
(参考) 指定管理料外の経費						
設置管理許可収入合計	629,000	66,377	695,377	548,827	146,550	うち、新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた横浜市による運営支援金額66,377円
設置管理許可支出合計	365,000	0	365,000	88,554	266,446	
差額	264,000	66,377	330,377	460,273	-119,896	

(事業報告書様式 10)

運営目標・実績報告

目標設定の視点	当初設定した運営目標	当初設定した管理指数・数値	実績	目標との差異	今後の取組(改善計画)
業務運営 1 (達成目標、運営業務の実施方針)	<p>ビジョン「美しい風景と郷土の暮らしを未来につなぐかけ橋に」の実現のため4つのミッションに取り組みます。</p> <p>①自然とのかけ橋…花木園らしい庭園美を守り、植物とのふれあいの機会を提供</p> <p>②文化とのかけ橋…歴史的建造物を適正に保存し、郷土の歴史・文化を伝承</p> <p>③人と人とのかけ橋…自己実現を支援し、世代間交流と地域活性化に貢献</p> <p>なお、各事業の実施においては、地域の皆様のご協力を得ながら、満足度の高いイベントを目指します。</p>	<p>①利用者アンケート「7.公園の満足度総合満足度」の「満足」81%から85%への向上を目指す</p> <p>②かつての暮らしや季節の移ろいを感じる催事を毎月開催</p> <p>③ボランティア参加者数年500人以上</p>	<p>①総合満足度93%</p> <p>②ハスの早朝鑑賞会、十五夜お月見会、重陽の節句などの季節に沿ったイベントを毎月開催</p> <p>③ボランティア参加者492人</p>	<p>①8%増</p> <p>②差異なし</p> <p>③8人減</p>	<p>①満足度95%を目指す</p> <p>②引き続き、季節に沿ったイベントを毎月実施していく。</p> <p>③ボランティア参加者550人を目指す</p>
業務運営 2 (利用者サービスの向上、利用者満足度や利用者数の増、利用しやすさ向上)	<p>上記のミッションに基づき、以下の事業を実施</p> <p>①園全体で花木を活かした鑑賞会や教室を実施</p> <p>②古民家で五節句の行事や二十四節気のしつらえを年間を通して実施</p> <p>③茅葺屋根の古民家の特徴や暮らし方を解</p>	<p>①及び②16種16回</p> <p>③6種6回+囲炉裏の火入れ</p> <p>④10種17回</p> <p>⑤7種</p> <p>⑥4種13回</p>	<p>①及び②13種13回</p> <p>③6種5回+囲炉裏の火入れ</p> <p>④10種17回</p> <p>⑤7種</p> <p>⑥4種12回</p>	<p>①②コロナウイルス対応のため、3種減。</p> <p>③コロナウイルス対応のため、1回減。</p> <p>④差異なし</p>	<p>引き続き各種事業を進めていく。</p>

	<p>説し、楽しく学ぶ機会を提供</p> <p>④イベントやスマホアプリなど楽しい仕掛けづくり</p> <p>⑤インフォメーション機能を充実</p> <p>⑥休憩棟の茶室で通年講座を開催し、利用を促進</p>			<p>⑤ 差異なし</p> <p>⑥ コロナウイルス対応のため、1回減。</p>	
<p>業務運営3 (人員配置、緊急時対応計画、防犯防災、災害対応)</p>	<p>①施設長(園長)、副施設長(副園長)、古民家館長など、提案人員の配置を配置</p> <p>②園長は防災士取得者、古民家館長は防火・防災管理者、ボランティアコーディネーター資格取得者、全スタッフは上級又は普通救命講習修了者を配備</p> <p>③災害対応マニュアル・緊急連絡網配備</p> <p>④情報受伝達、非常時参集、文化財防火デー、防災訓練、消火訓練の実施</p> <p>⑤災害時優先電話、資機材の配備</p>	<p>①提案人員の配置</p> <p>②配備完了</p> <p>③配備完了</p> <p>④各1回</p> <p>⑤配備完了</p>	<p>① 提案人員の配置完了</p> <p>② 取得済み</p> <p>③ 配備完了</p> <p>④ 5回実施</p> <p>⑤ 配備完了</p>	①～⑤ 差異なし	業務運営水準維持に努めていく。
<p>人材育成 研修実施 効果等</p>	<p>提案した研修を次とおり実施</p> <p>①利用者対応・管理運営に関する研修…接遇ほか</p> <p>②園地管理に関する研修…公園施設点検ほか</p> <p>② 管理職研修…管理職実務ほか</p>	<p>① 9種各1回</p> <p>② 5種各1回</p> <p>③ 4種各1回</p>	<p>①10種各1回</p> <p>②8種各1回</p> <p>③4種各1回</p>	<p>①1種増</p> <p>②3種増</p> <p>③差異なし</p>	引き続き各種研修を実施していく。

<p>維持管理 1 (施設の 保守管 理、補修 計画)</p>	<p>事業計画書様式 3-2- (1)～(6)に記載した整備、点検を実施（ここでは項目のみ記載） (1)休憩棟・茶室 (2)池・流れ (3)あずまや（古民家除く）・八つ橋 (4)管理棟・休憩室 (5)消火ポンプ小屋 (6)古民家</p>	<p>・本様式 3-2-(1)～(6)に記載した整備、点検回数 ・維持管理基本水準書を目安とする。</p>	<p>(1)休憩棟及び茶室は、巡視により修繕箇所を確認 (2)土砂や落ち葉の流入に対して適時浚渫を実施 (3)設備状況について市へ適時に報告 (4)巡視時に設備状況を確認し、適時修繕を実施 (5)放水銃の放水作業点検及び試験放水を実施 (6)屋内清掃時に点検確認するとともに、修繕が必要な場合には市へ報告し、修復業者により修繕を依頼。</p>	<p>(1)～(6) 差異なし</p>	<p>引き続き管理水準に沿って各施設の保守・管理・補修を実施していく。</p>
<p>維持管理 2 (清掃、 園地維持 管理、災 害対応)</p>	<p>事業計画書様式 3-3～5 に記載した施策を実施（ここでは項目のみ記載） 3-3 (1)巡視・点検 (2)植栽の維持管理 3-4 (1)過去に発生した事故の改善策 (2)作業時の安全確保 (3)作業者の安全確保 (4)古民家の火災防止 3-5 (1)清掃 (2)修繕</p>	<p>・本様式 3-3～5 に記載した施策の実施 ・維持管理基本水準書を目安とする。</p>	<p>3-3 (1)年 4 回施設点検、毎月独自の点検を実施。警報発令時には特別巡視を実施。 (2)花木園區、古民家区の特性を持たせた植栽管理を実施。 3-4 (1)強風による折れ枝落下事故の防止策として、注意報発令時の園路封鎖を実施 (2)カラーコーンや作業案内板の設置。 (3)安全ベルト、へ</p>	<p>3-3 差異なし 3-4 差異なし</p>	<p>引き続き清掃、園地維持管理、災害対応に関して、マニュアルや管理水準書に沿って、進めていく。</p>

			ルメット等の装着 (4) 囲炉裏の火起こし等、身近に火消し道具を配置し、可燃物を近くに置かないように配慮。 3-5 (1) 休憩棟・古民家トイレ毎日清掃。古民家は木造建築に合った清掃 (2) 巡視を通して、修繕箇所をチェック。古民家は、保存計画に沿った修繕を実施。	3-5 差異なし	
収支 修繕等、 収入、支出)	①提案時の収支計画に基づき、予算執行を実施 ②市民と協働で作る馬場花木園を目指した運営管理の実施	①着実な収支管理による収支均衡以上 ②「運営協力募金」の通年実施	①▲235千円 ②「運営協力募金」を通年実施	①▲235千円 ②なし	収入増や経費節減に取り組み、収支均衡に努める。
経費節減 策	①園地管理用資材、消耗品等の一括発注 ②竹垣などに間伐材等の活用 ③囲炉裏の薪は当園内の枯れ枝などを使用	①消耗品等の経費節減の推進 ②間伐材等の活用の実施 ③枯れ枝の使用の実施	①一括購入で経費を削減 ②園内の間伐材で竹垣を作成 ③古民家の囲炉裏の薪は園内の枯れ枝を利用。	①～③ 差異なし	一括購入継続や間伐材・枯れ枝の利用を図っていく。

(事業報告書様式 11)

自主事業実施報告

No	事業名	事業内容・実施結果考察	回数	実施日	参加人数	収支状況 (単位：円)
1	春まつり	コロナ対策のため、中止	—	—	—	—
2	端午の節句	コロナ対策のため、中止	—	—	—	—
3	ホテル展示と茶会	コロナ対策のため、中止	—	—	—	—

4	七夕の節句	来園者が七夕の短冊を作り、展示した。	1	6.29～	11	収：0 支：0
5	ハスの観賞会	早朝開園し、ハスの観賞会を開催した。雑誌掲載もあり、好評。	4	7.4 他	343	収：0 支：35,200
6	納涼のしつらえ	古民家に風鈴や緑の日よけを設置した。	1	7.22～	—	収：0 支：15,123
7	打ち水（古民家）	水の日に来園者と打ち水をした。	1	8.1	11	収：0 支：0
8	十五夜のお月見会	夜間開園し、竹灯籠で演出した。	1	10.3	42	収：16,800 支：34,268
9	重陽の節句（古民家）	菊などの飾りつけと菊酒の提供をした。	1	10.30～ 11.8	14	収：5,600 支：14,865
10	囲炉裏に親しむ（古民家）	囲炉裏で温めた団子や甘酒を提供した。	1	11.22	24	収：12,000 支：8,447
11	お正月飾り	門松や凧、羽子板など飾りつけた。	1	12.26～ 1.10	—	収：0 支：8,817
12	ミニ門松づくり教室	園内の竹でミニ門松づくり教室を実施した。	1	12.19	20	収：6,000 支：4,941
13	人日の節句（古民家）	囲炉裏を使って七草粥を提供した。	1	1.10	17	収：3,400 支：5,752
14	節分・豆まき	園内スタッフが子供たちと豆まきをした。	1	2.7	17	収：0 支：6,514
15	上巳の節句	お雛様の展示をした。	1	2.13～ 3.21	—	収：0 支：0
16	暮らしの展示・ガイド（古民家）	農具、生活の道具類の展示、ガイドを実施した。（4-6月は、コロナ対策のため中止）	随時	7月～	—	収：0 支：0
17	小学校の校外学習支援	校外学習支援の受け入れた（4-6月は、コロナ対策のため中止）	随時	7月～	—	収：0 支：0
18	古民家アドバイザーによる歴史講座（古民家）	（公社）歴史資産調査会の古民家アドバイザーが市民向け講座を開催した。	1	11.21	8	収：0 支：諸謝金 で計上
19	囲炉裏の火入れ「囲炉裏タイム」（古民家）	囲炉裏に火を入れ、茅葺屋根を燻蒸した。（4,5月は、コロナ対策のため、中止）	随時	6.7 他	84	収：0 支：0
20	昔のおそうじ体験（古民家）	昼の日に昔の掃除体験を実施した。（4月は、コロナ対策のため中止）	1	9.24	—	収：0 支：0
21	消火訓練、文化財防火デースペシャル訓練（古民家）	放水銃の動作確認、消火器の取り扱い等の訓練を地元消防団と連携して実施した。	2	9.5 他	28	収：0 支：0
22	和傘の貸し出し	庭園に相応しい和傘を貸出した。	常時	4.1～	—	収：0 支：0
23	花木園・古民家フォトスポット	休憩棟内にフォトコーナーを設置した。（古民家）	常時	4.1～	—	収：0 支：0
24	園内ガイドツアー	来園者に職員が園内を案内した。（4,5月はコロナ対策のため中止）	12	6.27 他	149	収：0 支：0
25	昔の遊び、暮らし体験（古民家）	めんこ・こまを使った昔の遊びを再現した。（4-6月はコロナ対策のため、中止）	常時	7月～	—	収：0 支：0

26	花木・古民家学習コーナー（古民家）	古民家内に花木・古民家・民話などの書籍を用意した。（4,5,6月は、コロナ対策のため、中止）	常時	7月～	—	収：0 支：0
27	記念日撮影の受け入れ	七五三等の前撮りの受け入れした。（4-6月は、コロナ対策のため、中止）	常時	7.23他	5	収：0 支：0
28	植栽展示の解説の充実	テーマ性を持たせた植栽展示、解説の充実を図った。	常時	4.1～	—	収：0 支：0
29	山野草マップ	山野草区の植物マップ作成、HP公開した。	常時	4.1～	—	収：0 支：0
30	大型インフォメーションボード設置（古民家含む）	管理棟の休憩室に、開花情報やイベント情報等を掲出した。	常時	4.1～	—	収：0 支：0
31	樹名・草名板の充実	樹名・草名板を増設した。	常時	4.1～	—	収：0 支：0
32	公園だより	イベントや季節の花情報等を、園内に掲載、配布した。	4	4.1～	—	収：0 支：0
33	古民家リーフレット（古民家）	旧藤本家の主屋と東屋を紹介するリーフレットの作成、配布した。	常時	4.1～	—	収：0 支：0
34	新馬場花木園マップ（古民家）	新規エリアを含めた園内マップの作成、配布した。	常時	4.1～	—	収：0 支：印刷製本費で計上
35	俳句教室	園内の植物や風景を題材に俳句を詠む講座を実施した。（4,5,1～3月はコロナ対策。8月は猛暑のため中止）	6	6.19他	97	収：0 支：0
36	茶室のお試し利用制度	初めて茶室を利用する団体に、無料で試せる制度を実施した。	随時	10.22他	28	収：0 支：0
37	茶室未利用時の一部開放	茶室の未使用時に、土間部分を休憩スペースとして開放した。	随時	8.8～10	30	収：0 支：0
38	利用者へのお茶出しサービス	市民ボランティアによる来園者に対するお茶の提供は、ボランティアの都合により実施できず。	—	—	—	—
39	紙芝居教室	市民ボランティアによる紙芝居教室を開催した。（4,5月は、コロナ対策のため、中止）	10	6.16他	155	収：0 支：0
40	馬場花木園の写真展示	市民ボランティアが撮影した野鳥等の写真を展示した。	常時	4.1～	—	収：0 支：0
41	「囲炉裏の会」の運営（古民家）	囲炉裏の火の見守りボランティア活動を実施した。	通年	4.1～	—	収：0 支：0
42	貸し出しサービス	車椅子、ベビーカー等の貸し出しを行った。	常時	4.1～	2	収：0 支：0
43	ARガイド（古民家）	AR用のアプリをダウンロードすると、スマートフォン上で、馬場花木園に関する写真や映像が表示され、視覚効果による楽しみ方を提供した。	通年	12.1～	—	収：0 支：委託費で計上
44	思い出づくり（古民家）	ボッチ笠を貸し出し、来園者の思い出づくりを演出した。	通年	4.1～	—	収：0 支：0

45	梅シロップづくり (古民家)	園内で収穫した梅の実でシロップ づくり教室を開催し、参加者から 好評だった。	1	6.29	11	収:2,500 支:5,215
46	園内収穫物の販売	フキ、タケノコ、ウメなどを来園 者に販売した。	4	4.6～	147	収:46,900 支:0
47	茶道体験教室	市立東高校茶道部によるお茶とお 菓子のふるまい(5,6月はコロナ対 策のため中止)	4	9.12	31	収:12,400 支:18,292
48	書を楽しむ講座	書道家の指導により、作品を仕上 げる講座を開催した。	1	9.16	7	収:7,000 支:21,728
49	園芸教室、山野草 講座	園芸教室や山野草講座を実施し た。講師の詳しい説明が好評。	4	6.6他	26	収:24,000 支:66,000
50	オリジナルグッズ 販売(古民家)	馬場花木園ロゴ入りポストカード を製作・販売した。	随時	4.1～	-	収:1,500 支:0
51	イベント傷害保険 の加入	自主事業のうち該当する参加者に 対する保険に加入した。	通年	通年	—	収:0 支:9,906

(事業報告書様式12)

利用者アンケート結果

実施期間：令和2年8月7日～令和2年10月31日

回答数：平常日53名 イベント日20名 計73名 (単位：%)

性別	男	女
平常日	31	69
イベント日	20	80
合計	28	72

居住地	横浜市内	神奈川県	東京都	その他
平常日	81	10	4	6
イベント日	75	15	5	5
合計	79	11	4	6

年代別	15歳 以下	16～ 19歳	20代	30代	40代	50代	60代	70代	80代 以上
平常日	8	0	4	11	9	6	23	34	6
イベント日	11	0	0	32	21	16	0	11	11
合計	8	0	3	17	13	8	17	28	7

来園回数	ほぼ毎日	週1～2回	月1～2回	年1～2回	数年に1回	はじめて
平常日	8	19	29	23	10	12
イベント日	10	10	25	20	10	25
合計	8	17	28	22	10	15

総合満足度	満足	普通	不満	わからない
平常日	96	4	0	0
イベント日	84	11	0	5
合計	93	6	0	1

(事業報告書様式 13)

研修実施報告

	実施日	研修名	内容
1	7.6 他	刈払機取扱講習	労働安全衛生規則改正に伴い、既受講者が伐木等業務の補講を受けた。
2	7.17	樹木・植栽管理研修	新採用職員等を対象に、樹木の点検について、目的、点検のポイント等の講習及び実習。
3	7.23 他	事故防止研修	具体例を挙げて説明しながら、作業に伴う労災事故に対する注意喚起を図った。
4	8.14	公園遊具点検研修	遊具の安全確保のため、日常点検方法を学んだ。
5	8.31	第1回公園施設点検研修	リスクとハザード、点検のポイント、チェックシートについて学んだ。
6	9.10	パークマネジメント研修 (予算管理)	指定管理者制度・予算管理・施設維持管理等パークマネジメントに必要な知識・技術について学んだ。
7	9.10	公園照明灯の分電盤の確認・復旧操作方法研修	園内の照明灯が落雷等で消灯してしまった際に、分電盤を確認し、復旧する操作方法を確認した。
8	9.16 他	個人情報保護研修	個人情報法の概要及び職場でのセキュリティ対策について学んだ。
9	9.23 他	普通救命講習	成人に対する心肺蘇生と AED の使用方法を学んだ。
10	9.27 他	事故防止意見交換会	管理部作成のマニュアル「車両事故をおこさないために」で、注意ポイントを確認し、事故防止の取り組み策について意見交換をおこなった。
11	9.29	安全管理研修	刈払機の安全な取り扱い方に関する研修
12	10.16	「側溝」をテーマとした 事故防止対策研修	側溝の管理における事故（転落、転倒、損傷、排水不良、作業）の要素分析、予防方法を学習した。
13	10.29 他	人権研修	職場内における障がいのある方への合理的配慮について学んだ。
14	11.10	公園施設点検研修（樹木 点検）	樹木点検及び樹木診断の視点に関する実習や公園施設点検ポイントを学んだ。
15	11.19	メンタルヘルス研修	職場のメンタルヘルス対策 部下を「うつ」から守るコミュニケーションの研修
16	11.19	ハラスメント研修	ハラスメントのない職場づくりの中堅社員・管理職向け研修
17	11.19	勤務評価研修	職員の勤務評価方法に関する研修
18	11.21	古民家活用研修	古民家活用のため、他の歴史的建造物の活用事例等について学んだ。
19	12.21 他	CS・接客研修	実践的なクレーム対応の基本原則から、顧客のタイプ別や問合せ等の対応方法を学んだ。
20	2月～	情報セキュリティ・個人情報保護 月次研修	個人情報保護条約や取り扱いのルールについて学んだ。
21	2.11	ボランティアコーディネート 研修	公園施設におけるボランティア活動の支援等について学んだ。
22	3.19	伐木等業務補講	労働安全衛生規則改正に伴い、既受講者が伐木等の補講を受けた。