

(事業計画書様式1)

1 概要

| | |
|-----------|--|
| 公園名 | 富岡西公園 |
| 所在地 | 横浜市金沢区富岡西 6-3 |
| 公園面積、公園種別 | 35,000 m ² 地区公園 |
| 主な施設 | 野球場 テニスコート 集会所 |
| 特徴 | <ul style="list-style-type: none">公園周辺は、第1種低層住居専用地域に隣接しており、戸建住宅などが多く、地域の貴重なオープンスペースとなっている。斜面に位置しており、公園内の高低差が大きい。また、斜面を利用した遊具などを設置した冒険広場がある。 |
| 公園開園日 | 1991年3月20日 |

2 指定管理者概要

| | |
|-------------------|---|
| 指定管理者名 | 横浜植木株式会社 |
| 代表者名 | 代表取締役 有吉 和夫 |
| 所在地 | 横浜市南区唐沢 15 番地 |
| 指定管理期間 | 2019年4月1日～2024年3月31日 |
| 現指定管理者管理運営開始日 | 2014年4月1日 |
| 他に指定管理者に指定されている公園 | 本牧山頂公園・本牧市民公園・本牧臨海公園・瀬谷本郷公園・根岸森林公園・師岡町梅の丘公園・南本宿第三公園・岡津町ふれあい公園・藻南公園・石山緑地・常盤公園・小金湯さくらの森 |

(事業計画書様式2)

1 公園運営の全体的な考え方

「公園」が利用者に提供しているものは、地域の緑環境、オープンスペース、他者との憩いの場、地域の景観、生態系の保全、防災、リラクセスする時間や自然環境に触れることで与えられる刺激や経験等、多岐にわたります。「公園」は個人にとっても地域にとっても必要な環境です。当団体が指定管理者となる公園には、地域にとってかけがえのない存在として、すべての利用者に愛される公園にしていきたいと考えています。公園と地域を結ぶ橋渡し役として責任を全うし、この貴重な緑環境を地域と共に守り、公園の活性化、新たな魅力の創造に取り組みます。

2 本年度の基本的な管理運営方針

今後5年間では、花の見せ方の工夫、花数の増加、環境に合う植物の調査等で、植物の多様性を図っていきます。そして各ゾーンの特徴を際立たせ、多様な世代、利用方法で賑わってほしい、市民の皆様にとことん富岡西公園を使って頂きたいと考えています。地域や利用者との良好な関係性を活かして公園スタッフとの距離感が近く、お互いに笑顔で過ごせる公園づくりを目指します。花と笑顔が咲き乱れ、地域にとって一番身近で人々が自然と集う公園にします。

3 運營業務の実施方針

今後5年間の管理運営テーマ<～千紫万紅～とことん・とみにし>に沿って、当公園がさらに花で彩られ、地域の活動拠点となっていくための様々なサービス、特に子どもを地域と共に育てていく視点のサービスを実施していきます。これまでに実績として好評だった企画は継続し、初年度からはすべてに取り組み始めます。地域との協働イベントを中心に、公園ボランティアとも一緒にイベントを実施していきます。花壇をさらに増設し、アリウムやホオズキなど誰もが興味を引くような植物を植え、話題を提供します。斜面地にある階段にはフラワーアプローチを設置し、急な階段でも楽しく上り下りできるように工夫します。また、集会所の利活用として、ふらっと気軽に立ち寄り、地域の子どもたちと高齢者の世代間交流の場を作り、さらなる地域密着を深めます。

4 人員・組織体制

【職員配置の基本方針】

●利用者第一の職員配置体制

・「安全の確保」と「サービスの質」に重点を置きながら人員を配置し、当公園に即した実務の運営を可能とする組織体制とします。

●団体本部社員によるサポート・バックアップ体制

・現地職員がすべての運営を責任持って行いますが、本部社員のサポート・バックアップ体制により重大なトラブル発生時、イベント時の応援など、一部の業務については利用者の安全・安心を担保するために、適切にバックアップしていきます。

2019年度人員配置

| 項目 | 備考 |
|---------------|-------------------|
| 施設長 1名 | 統括責任者 |
| 副施設長 1名 | 統括副責任者（地域協働・花壇担当） |
| 運営スタッフ（非正規）5名 | 公園施設維持管理、イベント補助 |
| アルバイト2名 | 有料施設夜間受付 |

勤務体制等

【執行体制】

・施設長、副施設長と受付・事務を含め園地班4人工を配置し、業務分掌により全員が公園運営に従事するプロとしての自覚を持って、利用者の「安全・安心・快適」を守ります。

【職員配置数の考え方】

- ・更なる利用者サービス向上のため副施設長（地域協働・花壇担当）を配置します。
- ・平常時：施設長又は副施設長・受付・園地班で最小3名～最大7名を配置します。
- ・第三月曜日（有料施設全休日）：施設長又は副施設長のほか、園地班4名は有料施設の集中整備を実施します。

5 市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進

【自主事業を含めた提案事業の方向性と狙いのまとめ】

●百花繚乱から千紫万紅へ

子どもから大人まで多様な世代に、土を触る、植物を学ぶ、デザインする楽しさを提供します。生物多様性の世界を花で表現します。一年を通して花を絶やさず、365日の花のマーチを奏でます。

●とことん・とみにし

公園の自然環境を活かし、自然を体験する、自然と遊ぶ機会を提供します。集会室では地域活動の拠点づくりにますます力を入れます。地域協働によって、多様なアイデアが生まれ、コミュニティ形成や子どもの環境教育が向上する取組みを行います。

●富岡西公園の名物イベント<プレイパーク夏祭り&冬祭り>

昨年度に実施した西富岡町内会と金沢区子育て支援拠点「とことこ」との協働イベントは今後、富岡西公園の名物イベントとして成長させていきます。

【市民サービス向上取組の考え方】

管理運営テーマに沿って、当公園がさらに花で彩られ、地域の活動拠点となっていくための様々なサービス、特に子どもを地域と共に育てていく視点のサービスを実施していきます。これまでに実績として好評だった企画は継続します。

【課題に感じている公園運営改善策について】

① 駐車場対応

指定管理者となった当初から苦情が出ていた駐車場待ちの待機車両については、徹底した利用者指導対応をしており、現在では周辺住宅とは良好な関係を構築しています。駐車場対応については、引き続き徹底した対応を行い、誰もが不快な思いをしないよう、配慮した運営を行います。

② 野球場の利用率向上

野球場からの飛出球という課題に伴い、平日の野球場利用が低下しています。安全な利用のためのルールづくりと、施設の利用率を向上させる工夫としてバットの無料貸し出しや、土休日の親子利用への一般開放を引き続き行います。

③ テニスコートの利用率向上

既存のテニススクールとは別に新たにテニススクールを開催し、好評を得ています。受講生の増加に伴い、テニスコートの利用率は過去3年間上昇傾向にあります。また、ポイントカードを導入し、リピーターを呼び込むサービスも取り組んでおり引き続き継続して行います。

④ 地形的特徴への対応

高低差といった地形的特徴により、公園利用が分断されている傾向にあります。管理棟から一様に見渡せるよう高木の下枝上げや草刈りなど安全面に配慮した維持管理を行います。

⑤ 集会室の利用率向上

新しく指定管理範囲内に取り込まれた集会室はレストハウスとの連携を図り、更なる利便性向上を目指します。地域活動の拠点として集会室を利活用して利用率を向上させることで、

より地域密着型の公園にします。

【広報やパブリシティ取組の考え方】

公園に積極的に来園して頂くための情報提供は下記の方針とします。

- ・魅力である花の見ごろのタイムリーな情報発信
- ・地域が喜ぶイベントの情報発信
- ・リピーター作りのための情報発信

これまでに培った地域との良好な関係性を活かした広報と、多様な媒体を活用し、情報の受け手となる人々のニーズを大切に、効果的な手法を選択し、富岡西公園の魅力を発信する人を増やしていく事で、広報を強化していきます。

【利用促進の取組・利用者支援等の取組について・利用者ニーズ把握取組の考え方】

利用者の多様な要望を把握するために、公園運営の見える化を実施し、気軽に声をいただける環境づくりに心がけ、積極的かつ迅速な対応をし、公園の利便性・魅力の向上に繋がります。当団体は、日々のコミュニケーションからいただけるご意見を生の声として大切にします。

- ① 笑顔であいさつ運動：日頃の対応や信用の積み重ねが、公園を運営する上で最も重要な事と理解し、職員が公園利用者と積極的にコミュニケーションを図り、笑顔で声掛けする事で利用者の声が届きやすい環境づくりをします。
- ② アンケート BOX の設置：いつでも利用者の方が要望意見をあげられる場を設けます。書くスペースや書きやすい雰囲気づくりにも努めます。
- ③ HP、SNS の運用：公園専用 HP の問い合わせ欄や、SNS（Facebook、Twitter、Instagram）からの声にも対応します。
- ④ 対面式聞き取りアンケート：定期的に公園アンケートを実施し、職員の対応や公園利用の満足度、管理の質等について評価を受けます。

(事業計画書様式3)

1 公園の維持管理業務の全体的な考え方

【施設の保全・管理の方針】

誰もが安心安全、清潔快適に利用して頂けるよう、質の高い維持管理を行います。

維持管理の手法は、横浜市策定「維持保全の手引き」「公園施設点検マニュアル」に基づき、「施設年間管理表」「植物年間管理表」を作成し、安全の確保・美観の維持・施設の長寿命化・環境保全に配慮した維持管理に取り組みます。

① 見通しの良い、快適な緑環境の維持

高低差が大きく、園内を一様に見渡せない為、見通しよく緑の管理を行います。また、側溝の点検、雨天時の土砂流出に留意して、清潔な環境を保持します。

② 365日魅せる花々を育成

いつ来園してもお花に出会える公園を目指します。花を通して生物多様性の保全育成を図り、公園を明るく修景してくれる絶対花量の維持と増加を図ります。

③ 高品質な運動施設の維持管理

スポーティブルな楽しさを提供できる、野球場とテニスコートの有料施設は高品質な維持管理を行います。雨天後のケア、不陸修正など、きめ細やかな管理を行います。

2 公園施設の維持管理について

常に利用者目線で毎日の点検・清掃を徹底します。特に衛生的な施設（トイレ・シャワールーム等）は清掃チェックシートを設け、確実に点検清掃を実施します。子ども広場のトイレは年末年始も清掃を行います。集会所の維持管理も同様ですが、年に一度団体利用者と一緒に年末大掃除を実施し、設備について意見を聞き、反映させます。

●レストハウス、管理棟、集会室の維持管理

- ・毎日の清掃により、ごみや汚れのない清潔なレストハウスを維持します。
- ・大雨後等適宜、ガラス面の清掃を行います。
- ・照明等、設備消耗品は毎日点検し、不良個所は即時交換します。
- ・変電室には有資格者以外の立ち入りを厳格に禁止します。

●ベンチや遊具の維持管理方法

- ・施設点検マニュアルに基づき安全確認を行い、施設の状態を把握します。
- ・点検チェックシートにより点検結果、補修履歴を管理します。
- ・施設点検マニュアルに基づき、日常点検（359日）、通常点検（年3回）、詳細点検（年1回）、精密点検を確実に実施します。

●トイレの維持管理方法

- ・毎日1回以上、日常清掃を実施し、清掃時間のチェック表を現地に張り出します。
- ・園内の花による美化、におい対策として消臭剤を設置します。

●スポーツ施設の維持管理

| | | | |
|-----|---|--|--------------------------|
| 庭球場 | ブラッシング | 毎時 | プレー前後に行う |
| | ライン引き | 毎時 | ブラッシング後、ラインを傷めないよう注意して行う |
| | 側溝清掃 | 年3回 | コート周囲の側溝は定期的に清掃します |
| | 日常清掃 | 毎日 | 適宜、珪砂の補充（人工芝の保護） |
| 野球場 | 使用前 | 使用後 | |
| | ・乾燥状況に合わせて、適度な散水を行う ・夏季の乾燥時は大めに散水し、少し乾かす | <ul style="list-style-type: none"> ・移動した土をレーキで均一にし、乾燥状況を確認し必要に応じて散水、踏み固め、再度レーキで不陸修正を行う。 ・土の移動が激しく土が不足している場合は、適宜、土を補充し転圧を行う。 ・土の補充、整備が完了後、ブラッシングで細かな不陸をなくす。 ・マウンドから外に向かい、渦を巻くようにブラッシングをかける。 | |
| | 定期整備として、7月と12月に塩化カルシウムを散布する | | |
| | 使用前後の利用者指導 | 週一回の草刈りを実施 | |
| | ◎重点作業：年1回冬季整備（芝の張替、土入れ、転圧、ポイントの打ち直し、バール確認） | | |

3 園地管理について

●植栽管理の考え方

- ・常に快適な緑環境を提供するため見通し良く、明るい緑環境を維持し、自然樹形維持・景観保持・生物環境保全に努めます。
- ・公園の園路際にエリアごとに種類の違った花や花木を配し、上下高低差があるという地形的特徴も忘れて楽しく散策できるような「花回廊」を作ってゆきます。
- ・公園職員は植物の知識や造園技術の向上に努め、適切な維持管理手法を実施するとともに来園者と植物に関する Q&A などのコミュニケーションを現場で日常的に行います。
- ・民家に囲まれているため、落ち葉の清掃や越境枝等、常に近隣住民に配慮した維持管理を心掛けます。
- ・花による修景に注力しているため、日々の花の状況チェックや花の手入れは特に力を入れて管理します。

●現状をふまえた園地の維持管理方法について

- ・斜面地が多いので、土留めの劣化には巡視等で常に気を付けています。台風後は泥水が周辺住宅前に流れるので、清掃を行います。
- ・園路インターロッキング部や外周などのコンクリート部の除草は、早期、多頻度に行い景観を維持します。
- ・園内草地の刈払機による草刈は、景観維持を考慮して多頻度対応します。
- ・巡視時に気が付いた対応事項は、即日又はできるだけ速やかに対応します。

| ゾーン | 管理目標 | 維持管理方法と改善 |
|---------------------|---|---|
| 自由広場 (ゾーンC) | 幅広い利用に 応えるため、 常に美しく刈 り揃える。 | 草刈り ・週一回の高頻度の草刈を実施します。 ・草丈を低く凸凹のないように一定の高さで刈込します。 ・地盤に不陸が出た場合は砂で補充を行います。 |
| こども広 場 (ゾーンD) | 子どもが関心 を持ち、学び の場となる植 栽環境にす る。 | 高木管理 ・枯枝や折れ枝、越境枝はこまめに点検し支障がある場合は即 対応します。年1回の剪定で風通しの良い樹形を保ちます。 低木刈込 ・広場内に徒長させないよう刈込します。 植栽改修 ・子どもたちが、見て、楽しみ、学べる植物を増やします。 |

| ゾーン | 管理目標 | 維持管理方法と改善 |
|----------------|----------------------------|--|
| 斜面広場 (ゾーンF) | 斜面地下と上をつなぐ誘導線は花を愛でる園路にします。 | <p>高木管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・枯枝や折れ枝をこまめに点検し、支障がある場合は即時対応します。特に桜のキノコ発生、毛虫、枯枝に注意します。 <p>中低木刈込</p> <ul style="list-style-type: none"> ・園路に徒長させないように刈込みします。 <p>草刈り</p> <ul style="list-style-type: none"> ・一定の草丈で刈込します。 ・土留めや園路の不朽や不陸のないように配慮、修繕します。 <p>植栽改修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・現在、百花繚乱プロジェクトとしてカエデ等の苗木を育てています。そのほか、ユリやアジサイによる沿道に花の楽しみを増やしており、継続して補植していきます。 |

4 事故防止の取組、過去に発生した事故の改善策

【利用者の安全対策】

- 公園の安全、防犯対策は積極的な姿勢で取組み、公園毎のローカルルールをもうけ、適切に運用します。
- 引き続き臨時の自転車置場を運用するとともに、必要に応じて利用者指導を行います。
- 町内会とはAED講習会やペットの同行避難訓練を引き続き開催します。また、パイプ式消火ポンプ設置時には町内会と共に訓練を行います。
- 町内会の防災祭りに公園として参加し、公園の認知度向上、防災取組みの啓発活動を行うなど、公園の外との繋がりを作る取組みを引き続き行います。
- 「災害時行動マニュアル」やハザードマップに基づき、当公園の特性を踏まえた上で、施設の点検箇所や方法、豪雨・積雪・台風・地震など事象ごとの事故予防及び事後の対処・報告方法を職員へ周知します。
- 危険予知訓練（KYT）の実施と作業手順の確認を毎朝礼時に行い、日常巡視点検結果及び連絡事項は、情報共有シートに記載し、施設に関わる全員が共有します。
- 本社安全パトロールを月1回実施して、第三者の目で評価し、利用者の安全第一の運営ができるように改善を含む指導・助言を引き続き行います。
- 横浜市災害情報に基づき、大雨や雷等の気象情報・熱中症・光化学スモッグ等の情報を園内放送などで利用者に注意喚起します。

5 清掃、修繕、施設設備改修

優先順序を決めて、利用者に不便をさせないよう維持管理を行います。

施設内の清掃はトイレ・シャワールームの他、集会所内も 359 日間清掃を徹底し、子ども広場のトイレは年末年始の 5 日間（元日を除く）も清掃を行います。

| 項目 | 内容 | |
|------|---|----------|
| 日常清掃 | 日常巡視時に行い、汚れ・落葉・ゴミ等の清掃、収集を行います。適切に分別し、堆肥化やチップ化、イベント時などにリサイクル活用します。 | |
| 草地広場 | イベント時は特に石やゴミ等障害物の除去清掃を行います。 | |
| 建物清掃 | トイレの点検清掃は水準以上に行います。 清掃時間やチェック表を現地に張り出します。 | |
| 定期清掃 | 案内板、樹名板、サイン | 適宜拭き上げ清掃 |
| | ベンチ、手すり、テーブル | 随時清掃 |
| | 更衣室、休憩室、シャワー室 | 毎日 1 回清掃 |
| 臨時清掃 | 臨時巡視時に行います。天災等、被害が甚大な場合は、専門業者による清掃を実施します。 | |

●修繕の考え方

- ・毎日の巡視により修繕補修の箇所を早期発見し、迅速な修繕で安全を確保します。
- ・利用者の安全と利便性確保を第一に対応していきます。
- ・年間の定期修繕計画を立て、公園施設の保全と予防的修繕を実施し、公園施設の長寿命化に貢献します。
- ・改善、改良等、利用者の意見を聞きながら修繕の要望には迅速に対応します。

●修繕計画について（2019 年度修繕予定箇所）

| 修繕予定箇所 | 内容 | 修繕方法 |
|-------------|-------|-------------------------------|
| 斜面地土留め板 | 経年劣化 | 5～7 年以内に板交換を基準とし、順次修繕中 |
| ベンチ板 | 経年劣化 | 5～7 年以内に板交換を基準とし、順次修繕中 |
| スプリンクラー | 不具合 | 不具合箇所修繕 |
| テニスコート防風ネット | 経年劣化 | ネット交換 |
| 園路灯 | 照明の寿命 | 球交換 |
| 公園入口車止め | 施設改修 | 構造的に不安定な為、施設改修を検討。 ※横浜市と協議 |

（事業計画書様式 4）

1 緊急時の対応、緊急時マニュアルの活用、各区防災計画との連動等

【緊急時の体制】

- ・緊急時は「造園部部長」陣頭指揮のもと、緊急時執行体制を作り、必要に応じて社長をトップとする緊急時対策本部を設置し、全社で対応します。
- ・震度 5 強以上の地震発生時においては、職員全員が公園に参集することとし、業務の継続遂行・公園の機能維持・各機関との連絡調整業務を行います。

- ・当公園の「災害時対応マニュアル」に基づき、特別巡視を実施し施設及び近隣の情報収集を実施後、報告・連絡は施設長が行い、所管部局及び本社に報告し、誤認・混乱を防止します。
- ・LINE・Twitterなどのネットツールを活用し、つながりにくい携帯電話以外の連絡手段を複数確保し、団体本社等へ確実に報告・連絡します。

【市・区防災計画との連動】

横浜市防災計画及び金沢区防災計画に従い作成した「災害時行動マニュアル」を職員全員が把握します。

2 災害対応について

- ・富岡西公園は広域避難場所の指定から外れていますが、町内会からは一時避難場所として選ばれています。震度5強以上の地震発生時には、職員が公園に参集することとし、業務の継続遂行・公園の機能維持・各機関との連絡調整を行います。
- ・斜面地が多い当公園は特に豪雨・大型台風時の土砂流出に備えることと、土留の劣化をこまめに巡視で確認します。また、気象情報を公園利用者に、放送、窓口で即座に伝達します。
- ・町内会が主催する防災祭りの参加や、町内会と共催で避難訓練を毎年実施し、地域全体で防災・防犯意識を高めます。
- ・緊急連絡網や情報受伝達訓練に基づき発災時にも確実に関係各所へ連絡・報告を行います。

3 犯罪や路上駐車等の不法行為対策について

- ・地域の子どもを守る「子ども110番の家」に登録しています。路上駐車については、近隣住民への配慮を怠らず、発見時には移動を促します。夜間の花火など、近隣住民が不快にならないよう常に情報を聞き、注意喚起を行います。
- ・トイレには清掃日時を記載し掲示することで管理の目を光らせ、犯罪を防ぎます。
- ・施設長を防犯責任者とし町内会の防犯パトロールに参加するほか、金沢区犯罪発生情報メールマガジンに登録し犯罪情報を職員と共有し園内での犯罪防止に努めます。

4 個人情報保護について

「個人情報＝個人の財産」であることを十分に理解し、市民の知る権利を尊重した情報公開が、指定管理者における重要な責務であることを踏まえ、情報の保護だけでなく、個人情報を記載した「文書管理」や、市民からの請求に対する「情報公開」にも連動した総合的な対策を行います。

●個人情報保護に関する「法令遵守」と「仕組み」づくり

●個人情報保護のための「組織体制」の確立

●個人情報を保護するための「多様な具体策」

①個人情報の適切な管理 ②パソコン・インターネット対策 ③雇用・取引時の取組 ④職員への教育・指導 ⑤マイナンバーの取扱い

●非常事案（情報漏洩等）が発生した場合の「適切な対応」

●積極的な情報の開示

5 障がい者差別解消について

利用者との直接対応・電話対応において、不当な差別的取り扱いをしないための研修を行います。また、各種サービスの提供に際しても、相手によって変化することの無いよう、職員への意識啓蒙に努め、特にハンディキャップのある方の平等利用確保に努めます。

6 運営目標

| 目標設定の視点 | 運営目標 | 目指す管理指数・数値 | 今後の取組（展望） |
|--|---|--|---|
| 業務運営1 （達成目標、運営業務の実施方針） | <ul style="list-style-type: none"> 公園が地域に溶け込み賑わっている。 花と笑顔が咲き乱れ、地域にとって一番身近な公園となっている。 | <ul style="list-style-type: none"> 花の数 1,500株 球根の数 5,000球 地域とのお祭り年 2回 | 花の魅せ方の工夫、花数の増加等で、植物による更なる魅力向上を図ります。特に集会室を大いに利活用し、多様な世代・利用方法で市民の皆様に、とことん富岡西公園を使って頂きたいと考えています。地域との良好な関係を活かして、公園スタッフと利用者がお互いに笑顔で過ごせる公園づくりを目指します。 |
| 業務運営2 （利用者サービスの向上、利用者満足度や利用者数の増、利用しやすさ向上） | <ul style="list-style-type: none"> 集会室では今まで利用していなかった新たな利用者層が増加している。 有料施設の利用者数が増加している。 | <ul style="list-style-type: none"> 満足度アンケートで満足度 80%以上 | 管理運営テーマに沿って、公園がさらに花で彩られ、地域の活動拠点となっていくための様々なサービスを実施します。特に子どもを地域と共に育てていく視点のサービスを、集会室を活用して実施していきます。有料施設では利用者数増加を目指して好評だったサービスを継続するとともに、休場日の一般開放など新たなサービスにも積極的に取り組んでいきます。 |
| 業務運営3 （人員配置、緊急時対応計画、防犯防災、災害対応） | <ul style="list-style-type: none"> 施設長不在時にも公園利用者対応や所管公園事務所からの問合せなどに確実に対応出来ている。 | <ul style="list-style-type: none"> スタッフ対応へのクレーム ゼロ | 副施設長を配置する事で施設長不在時や緊急時にも公園利用者、所管公園事務所また警察消防等との確実な対応が行えるような人員配置を行うとともに、マニュアル等で定めた緊急時対応が確実に実施される事を目指します。 |
| 人材育成 研修実施効果等 | <ul style="list-style-type: none"> 公園スタッフの接遇へのクレームがない事。 有料施設の整備ノウハウが共有されている。 | <ul style="list-style-type: none"> 人材育成研修5回 開催 | 地域との良好な関係の維持、公園リピーター作り、安全安心な公園施設の維持管理など、掲げた管理運営目標を達成する為には接遇も含め、求められる知識・経験・技術を有する職員を配置し、OJTや研修を定期的に行います。 |
| 維持管理1 （施設の保守管理、補修計画） | <ul style="list-style-type: none"> 管理瑕疵による事故や怪我が発生しない事。 | <ul style="list-style-type: none"> 計画に基づく修繕の実施 法定点検の実施 | 維持管理の手法は、横浜市策定「維持保全の手引き」「公園施設点検マニュアル」に基づき、安全の確保・美観の維持・施設の長寿命化・環境保全に配慮した維持管理に取り組めます。 |

| | | | |
|----------------------------|---|--|---|
| 維持管理 2 (清掃、園地維持管理、災害対応) | <ul style="list-style-type: none"> ・トイレ、レストハウスは常に綺麗で快適な状態が保たれている。 ・見通し良く、明るい緑の環境が維持され、景観と安全が保たれている。 | <ul style="list-style-type: none"> ・トイレ清掃は水準以上の回数実施 ・定期的な側溝清掃を実施 | 周囲を住宅街に囲まれ、落葉清掃や越境枝処理など維持管理も周囲への配慮が重要な公園の為、常に美観に配慮した維持管理を引き続き行います。花による修景に注力している為、花の手入れは特に力を入れます。斜面の多い公園の為大雨後の土砂流出なども留意し、土留めの状態確認や維持管理にも配慮します。 |
| 収支 修繕等、収入、支出) | <ul style="list-style-type: none"> ・有料施設の利活用が図られている。 | <ul style="list-style-type: none"> ・利用料金収入前年度比増加 | 創意工夫で施設利用者数増加を目指します。テニスコートは開場日の増加やリピーター作りの為の取組みを行います。 |
| 経費節減策 | <ul style="list-style-type: none"> ・早期修繕で不要な支出が抑制されている。 | <ul style="list-style-type: none"> ・計画に基づく修繕が実施されている | 計画的かつ早期修繕対応により施設の長寿命化を図る事で長期スパンでの修繕費を抑制します。 |

(事業計画書様式 5)

提案事業実施計画一覧 (自主事業含む)

| 頻度 | 事業名 | 概要 |
|--------|------------------------------------|--|
| 通年 | はまっこユキ販売 | 家庭の花壇により良い花を増やして頂き、緑の普及につなげます。 |
| | 集会所一部開放 | 集会所エントランス部分におむつ代を設置し、乳幼児連れの方にも安心して公園のイベント参加や散策ができます。 |
| | 野球場開放 | 利用のない日に小学生限定で無料開放し、利活用します。 |
| | とみにし産お花生産 | バックヤードでタネから花を育てて、イベントや講習会に利用します。 |
| | 斜面花壇 | 千紫万紅プロジェクトとして、斜面地の階段脇に花のアプローチを作り、楽しみながら階段を利用していただきます。 |
| | とみにしサツマイモ畑 | 冬祭りの焼き芋用として栽培します。 |
| | 花壇協力金物販 | アイスチューリップやユリの球根を販売して、花壇用の花苗や肥料などに使います。 |
| | とみにしお花の写真展 | 公園の写真を募集し、レストハウスで展示し社長賞等を設けて盛り上げます。写真に収める楽しみとその発表の場を提供します。 |
| | テニス教室 | テニス人口の増加と、公園の活性化を目的として開催します。 |
| | バッティングマシン貸出し | 野球場をもっと楽しく利用していただくため、野球用品をレンタルします。 |
| テニス休場日 | 毎月第1・3・5月曜日の休場日を一般開放します。公園 HP・園内掲示 | |

| | | |
|------------|--|---|
| | 一般開放 | 等で周知し市の予約システムで利用予約を受け付けます。 |
| 月 1 回 | とみにしサロンと集会室無料開放 | 集会所を定期的に開放し、公園ボランティアが飲料等を月替わりで提供し、公園で過ごす豊かなティータイムを創出します。また、卓球台やマーじゃん卓、将棋盤等を置いて大人から子どもまで楽しめる空間とします。物品のレンタルは有料です。 |
| | お勉強ヘルプ子ども塾 | 夏休み等の算数や国語の宿題のお助け隊として、地域の大人が先生となって相談を受けます。 |
| | メロンが食べられる公園 | 当団体の育苗種クインシーメロンを、6月の旬の時期、試食会・販売を行います。旬の食材を活かした公園の楽しみを創出します。 |
| | 野菜相談室 | 地域の方々には家庭菜園を楽しんでいる方が多く、当団体苗種部門の専門知識を活かし、栽培相談等を受けます。 |
| | おもしろ科学教室 | おもしろ科学探検工房と協働して、夏休みの自由研究のお助け隊として開催します。(プラネタリウム作り等) |
| | 恒例！落語会 | 2017年から始まった落語会は、地域の方から大変好評で、地元出身の落語家が出演しています。 |
| | スタッフによる工作教室 | 公園の枝や実を使い昔の遊び方を学びます。 |
| | 夏祭り・冬祭り | 春と初秋頃に、ふれあい動物園、ミニゲーム、落ち葉プールなど町内会等と一緒に地域を盛り上げます。 |
| | 牡丹お手入れ教室 | 金沢区の花「ボタン」をもっと地域の方に広めながら、公園に咲く35株のボタンの手入れ方法をみんなで学びます。 |
| | ユリ祭 | 当団体のメインフラワーでもあるユリの展示や、千株単位で園内にユリを咲かせます。 |
| | 樽プランターデザイン | 園内に設置してある大きなプランターの寄せ植えデザインを募集し、植付けも一緒に行い楽しんでいただきます。 |
| | アイスチューリップ祭 | 花が少ない冬に咲く貴重なアイスチューリップをこれまで1,650球植えてきましたが、3倍に増やして人を呼べる花景色を作ります。 |
| | とみにしの！クリスマスツリー | 北西入口付近に鉢植えの3~4m程度のクリスマスツリーを置いて、公園の名物を新たに創出します。 |
| | 花育ワークショップ | 特に5月はフジやボタン、バラが見頃でもあり、公園に来園していただくきっかけ作りとして開催します。(花びらを使って押し花作り等) |
| | 桜まつり | 桜が咲く頃、桜を鑑賞しに来た方へ、桜茶や和菓子を提供し、桜を満喫していただきます。 |
| | 防災訓練フェア | 町内会、消防署と協働で開催し、防災の意識を高めます。消火器訓練や起震車・煙ハウス体験に加え、アクティブ防災として、防災ピクニックや防災クッキング等を行います。 |
| ワンちゃんしつけ教室 | 警察犬訓練士を講師に招き、犬と快適に散歩ができるようなマナー向上を目的とした、しつけ教室を行います。 | |

| | | |
|----------|-------------------|---|
| | ツリークライミング | 専用のロープを使って安全に木登りを体験して頂きます。 |
| | シジュウカラ 巣立ち見守り | バタフライローズガーデンに設置した鳥小屋でシジュウカラが巣立つ姿を利用者のみんなで観察します。 |
| 年 2 回 | 季節の花植え | 近隣住民・各支援団体などと協働花壇を増やし、花育を兼ねて季節の花植えをします。 |
| | クッキングタイム | 集会所のキッチンを活かした企画。ブラジル人の公園ボランティアによる、ブラジルコーヒーの淹れ方や火を使わずに簡単にできるお菓子作り講座を実施します。 |
| | おもしろ植物 観察 | アリウムやホオズキなど特徴のある花を植えて、見て触って楽しめる場を作ります。 |
| | 音楽コンサート | 地元サークルのシャンソンやゴスペルクラブと一緒に開催します。 |
| | お花教室 | ボランティアスタッフによるフラワーアレンジやアクセサリ作りなど、多岐に渡り開催します。 |
| 年 数 回 | 公園で親子リ ラックスタイム | 金沢区「街の先生」に登録されている地域の方が講師になって親子が公園で楽しく過ごせる時間を提供します。地域子育て支援団体と連携して開催します。 |
| | グリーンアドバイザー園芸工作 | 金沢区在住のグリーンアドバイザーによる園芸ワークショップです。今人気の多肉植物をあしらった表札作りなど、植物を使った工作教室です。 |
| | 初めての野球 体験 | スポーツクラブ講師に招いて未就学児が野球に触れる機会を設け、遊びながらスポーツの楽しみを学んでもらいます。 |
| | 体操教室 | お年寄りから若者まで気軽に参加できるような体操教室を開きます。 (パークヨガ等) |
| | 野球場開放 | 小学生以下を対象に利用のない空きコマを開放し、親子でキャッチボール、サッカー・ドッチボール等のびのびと遊べる空間を提供します。 |
| | 蝶を呼ぶ植栽 | お花のビオトープとして、蝶を呼び込む植物を植え生物観察ができる環境を作ります。 |

(事業計画書様式6)

業務の第三者委託一覧

| 業務 | 委託業者 | 年回数 | 実施月 | 備考 |
|------------------------|------------|------|-------------------------|-----|
| 夜間コールセンター | 京浜警備(株) | 通年実施 | 通年 | |
| 年末年始子ども広場 トイレ清掃及び巡回 | 金沢臨海サービス | 年1回 | 12月29日から1月3日 (元旦を除く) | |
| 受水槽点検 | 横浜ホームサービス | 年1回 | 3月 | |
| 園内灯点検 | 榊平岡電気工事 | 年1回 | 1月 | |
| 廃棄物処分 | 横浜環境保全(株) | 随時 | 通年 | |
| ピアノ調律 | よしだピアノサービス | 年1回 | 2月 | |
| 消防設備点検 | 加藤機器 | 年1回 | 12月 | 消火器 |

| | | | | |
|--------|---------------|-----|----|--|
| 放送設備点検 | エムテックメディアジャパン | 年1回 | 2月 | |
|--------|---------------|-----|----|--|

(事業計画書様式7)

収支予算書 (指定管理料のみ)

単位：千円 (税込)

| 科目 | 当初予算額 (A) | 補正額 (B) | 予算現額 (C=A+B) | 決算額(D) | 差引 (C-D) | 説明 |
|--------|--------------|------------|-----------------|--------|-------------|----|
| 収入の部 | | | | | | |
| 指定管理料 | 23,717 | | 23,717 | | | |
| 利用料金収入 | 13,000 | | 13,000 | | | |
| 自主事業収入 | 1,200 | | 1,200 | | | |
| 収入合計 | 37,917 | | 37,917 | | | |

| 科目 | 当初予算額 (A) | 補正額 (B) | 予算現額 (C=A+B) | 決算額(D) | 差引 (C-D) | 説明 |
|-------------------|--------------|------------|-----------------|--------|-------------|----|
| 支出の部 | | | | | | |
| 人件費 | 18,010 | | 18,010 | | | |
| 給与・賃金 | 16,400 | | 16,400 | | | |
| 社会保険料 | 940 | | 940 | | | |
| 通勤手当 | 600 | | 600 | | | |
| 健康診断費 | 70 | | 70 | | | |
| 消耗品費 | 8,240 | | 8,240 | | | |
| 備品購入費 | 1,440 | | 1,440 | | | |
| 施設責任賠償保険 | 135 | | 135 | | | |
| 職員等研修費 | 20 | | 20 | | | |
| リース料 | 320 | | 320 | | | |
| ホームページ保守管理 | 120 | | 120 | | | |
| 自主事業費 | 1,200 | | 1,200 | | | |
| 管理費総合計 | 29,485 | | 29,485 | | | |
| 光熱水費合計 | 3,240 | | 3,240 | | | |
| 光熱水費 (電気) | 2,500 | | 2,500 | | | |
| 光熱水費 (ガス) | 70 | | 70 | | | |
| 光熱水費 (上下水道) | 670 | | 670 | | | |
| 修繕費 | 1,600 | | 1,600 | | | |
| 警備費 (夜間コールセンター含む) | 40 | | 40 | | | |
| 施設保全費 | 1,552 | | 1,552 | | | |
| 消防設備保守 | 15 | | 15 | | | |
| 電気設備保守 | 472 | | 472 | | | |
| 受水槽清掃 | 45 | | 45 | | | |
| 年末年始トイレ清掃 | 20 | | 20 | | | |
| その他保全費・園地管理費 | 1,000 | | 1,000 | | | |
| 事務経費 | 2,000 | | 2,000 | | | |
| 事務経費 (本部分) | 2,000 | | 2,000 | | | |
| 支出合計 | 37,917 | | 37,917 | | | |
| 差引 | 0 | | 0 | | | |

(参考) 指定管理料外の経費

| | | | | | | |
|------------|-------|--|-------|--|--|--|
| 設置管理許可収入合計 | 6,854 | | 6,854 | | | |
| 設置管理許可支出合計 | 5,102 | | 5,102 | | | |
| 差引 | 1,752 | | 1,752 | | | |