

令和元年度利用料金収入実績

公園施設名: 谷本公園 球技場(サッカー)

月別	施設使用料	照明料金	キャンセル料金	小計	その他施設 (ロッカー、シャワー)	利用料金合計
4月	754,000	249,100	23,200	1,026,300	15,700	1,042,000
5月	916,400	235,850	23,200	1,175,450	24,200	1,199,650
6月	736,600	180,200	23,200	940,000	15,800	955,800
7月	788,800	190,800	23,200	1,002,800	21,800	1,024,600
8月	968,600	227,900	46,400	1,242,900	24,400	1,267,300
9月	893,200	302,100	0	1,195,300	24,000	1,219,300
10月	638,000	320,650	0	958,650	17,600	976,250
11月	800,400	371,000	23,200	1,194,600	13,300	1,207,900
12月	730,800	318,000	34,800	1,083,600	8,800	1,092,400
1月	806,200	363,050	23,200	1,192,450	11,700	1,204,150
2月	881,600	386,900	0	1,268,500	13,800	1,282,300
3月	266,800	95,400	0	362,200	6,600	368,800
計	9,181,400	3,240,950	220,400	12,642,750	197,700	12,840,450

公園施設名: 谷本公園 球技場(フットサル)

月	施設使用料	照明料金	キャンセル料金	小計		利用料金合計
4月	334,600	78,000	5,200	417,800		417,800
5月	356,200	96,500	46,800	499,500		499,500
6月	343,800	74,000	0	417,800		417,800
7月	364,800	63,300	0	428,100		428,100
8月	229,500	35,300	5,200	270,000		270,000
9月	224,900	63,900	15,600	304,400		304,400
10月	389,000	137,800	31,200	558,000		558,000
11月	288,400	90,600	31,200	410,200		410,200
12月	243,600	83,700	36,400	363,700		363,700
1月	238,200	83,800	20,800	342,800		342,800
2月	309,900	83,100	20,800	413,800		413,800
3月	137,600	28,600	0	166,200		166,200
計	3,460,500	918,600	213,200	4,592,300		4,592,300

公園施設名: 谷本公園 会議室

月	施設使用料		キャンセル料金	小計		利用料金合計
4月	11,800		0	11,800		11,800
5月	14,700		800	15,500		15,500
6月	15,700		0	15,700		15,700
7月	14,300		200	14,500		14,500
8月	7,100		600	7,700		7,700
9月	11,400		600	12,000		12,000
10月	11,100		0	11,100		11,100
11月	12,500		0	12,500		12,500
12月	14,000		0	14,000		14,000
1月	9,500		1,800	11,300		11,300
2月	13,100		0	13,100		13,100
3月	2,000		0	2,000		2,000
計	137,200		4,000	141,200		141,200

利用料金収入計

17,573,950

令和元年度公園施設及び有料施設利用回数・稼働率

公園施設名: 谷本公園 球技場(サッカー)

月別	利用回数	稼働率
4月	70	69%
5月	91	81%
6月	77	74%
7月	89	87%
8月	101	85%
9月	96	84%
10月	67	74%
11月	86	77%
12月	75	78%
1月	81	79%
2月	89	82%
3月	23	61%
計	945	79%

公園施設名: 谷本公園 球技場(フットサル)

月別	利用回数	稼働率
4月	87	13%
5月	133	26%
6月	73	13%
7月	119	18%
8月	92	18%
9月	90	22%
10月	109	18%
11月	57	11%
12月	137	24%
1月	86	18%
2月	110	22%
3月	46	21%
計	1,139	18%

公園施設名: 谷本公園 会議室

月別	利用回数	稼働率
4月	61	19%
5月	66	20%
6月	73	23%
7月	72	22%
8月	47	14%
9月	57	18%
10月	60	20%
11月	68	21%
12月	65	22%
1月	53	18%
2月	68	22%
3月	8	3%
計	698	19%

令和元年度公園利用状況

施設:谷本公園

月別	有料施設含む	公園全体の利用人数			備考
		(有料施設内訳)			
		球技場(サッカー)	球技場(フットサル)	会議室	
4月	11,324	3,482	2,495	634	
5月	11,064	3,620	1,707	1,190	
6月	9,437	3,241	1,370	927	
7月	11,777	4,665	1,626	1,217	
8月	9,353	4,670	980	756	
9月	11,176	4,420	1,187	683	
10月	9,926	3,408	1,554	868	
11月	10,443	3,671	947	991	
12月	9,413	3,035	1,317	1,292	
1月	9,529	3,384	1,192	726	
2月	11,224	3,799	1,075	970	
3月	10,014	928	408	107	
年間合計	124,680	42,323	15,858	10,361	

施設:谷本公園 球技場(サッカー)

月別	計測方法	利用件数		
		市内	市外	合計
4月	受付時に 確認	70	0	70
5月		91	0	91
6月		77	0	77
7月		89	0	89
8月		101	0	101
9月		96	0	96
10月		67	0	67
11月		86	0	86
12月		75	0	75
1月		81	0	81
2月		89	0	89
3月		23	0	23
年間合計		945	0	945

施設:谷本公園 球技場(フットサル)

月別	計測方法	利用件数		
		市内	市外	合計
4月	受付時に 確認	87	0	87
5月		133	0	133
6月		73	0	73
7月		119	0	119
8月		92	0	92
9月		90	0	90
10月		109	0	109
11月		57	0	57
12月		137	0	137
1月		86	0	86
2月		110	0	110
3月		46	0	46
年間合計		1,139	0	1,139

施設:谷本公園 会議室

月別	計測方法	利用件数		
		市内	市外	合計
4月	受付時に 確認	61	0	61
5月		66	0	66
6月		73	0	73
7月		72	0	72
8月		47	0	47
9月		57	0	57
10月		60	0	60
11月		68	0	68
12月		65	0	65
1月		53	0	53
2月		68	0	68
3月		8	0	8
年間合計		698	0	698

業務の第三者委託実績

施設:谷本公園

業務	内容	再委託先及び金額	年回数	実施年月日	評価	対応状況
夜間警備	・ 夜間の緊急時対応 (職員常駐時間外)	京浜警備保障(株)	通年	4月1日～ 3月31日	B	—
		¥ 19,620				
管理棟機械警備	・ 機械警備作動時対応他	京浜警備保障(株)	通年	4月1日～ 3月31日	B	—
		¥ 150,420				
AED設置	・ AED設置及び消耗品交換	京浜警備保障(株)	通年	4月1日～ 3月31日	B	—
		¥ 73,902				
自家用電気工作物の保安管理	・ 電気設備の点検	関東電気保安協会	12回	4月1日～ 3月31日	B	—
		¥ 248,520				
放送設備点検	・ 放送設備の点検清掃	(株)エムテック・メディア・ジャパン	1回	3月26日	B	—
		¥ 49,500				

※評価について : S(極めて優秀)、A(優秀)、B(普通)、C(不良)

令和元年度修繕実績

施設:谷本公園

修繕年月日	修繕箇所	金額	委託業者名または直営かの記載	対応状況
R1.7.3	球技場ナイト-照明	¥ 378,000	(株)とんぼ電工	部品交換
R1.7.3	園内灯 B-1-1	¥ 32,292	(株)とんぼ電工	部品交換
R1.8.7	刈払機 共立SRE2655G(I類)	¥ 33,021	(株)美浜建機	部品交換他修繕対応
R1.10.31	球技場ナイト-照明	¥ 144,450	(株)とんぼ電工	部品交換
R1.11.27	ベビ-チェア まっててねFN平面-コナ-兼用	¥ 39,150	直営	部品交換
R1.12.16	TP63MADL EF シャワ-ヘッド	¥ 5,478	直営	部品交換
R1.12.8	ス-パ-カルマ- ASK-V23(II類)	¥ 26,730	直営	修繕対応
R1.12.28	ロ-タリ-モア パロネスGM50E(I類)	¥ 114,094	(株)美浜建機	部品交換他修繕対応
R2.1.28	ロスナイ LGH-65RS5型	¥ 216,000	直営	部品交換
R2.2.25	鋼製複合遊具プレイポ-トワンタ-	¥ 189,000	(株)コブキ	部品交換
R2.1.17	オストメイト用給湯器	¥ 49,950	直営	修繕対応
R2.3.31	3on3コートゴ-ムチップ舗装	¥ 126,873	直営	修繕対応
R2.2.29	ブロワ スチ-ルBG85(I類)	¥ 1,418	(株)美浜建機	部品交換他修繕対応
R2.2.29	刈払機 共立SRE2655G2(I類)	¥ 2,835	(株)美浜建機	部品交換他修繕対応
R2.3.23	球技場ナイト-照明、園内灯B-4-2	¥ 238,950	(株)とんぼ電工	部品交換

※ 調査費や打合せ等にかかった費用及び労務費は含まれていません

令和元年度増減備品一覧

施設:谷本公園

品名	形状・その他	単価(円)	購入		破棄		増減数	増減理由
			数量	年月日	数量	年月日		
折りたたみ椅子	内田洋行 JOIFA307	¥ -	-	-	1	R2.2.14	-1	修繕不可のため破棄

苦情対応報告

施設: 谷本公園

	年月日	内容及び苦情者		対応結果
1	H31.4.4	予約システムへ、職員からフットサル予約時に使用する面を選ぶよう言われたが、予約時に選択できないと苦情。	球技場利用者	苦情者へ予約システムから説明と謝罪をし、処理方法について公園職員と確認を行い、内容を公園職員へ周知を行った。
2	H31.4.6	多目的運動広場で犬を連れてくる方に注意したところ、看板が分かりにくいと苦情。	多目的運動広場利用者	掲示内容について再検討と、掲示物の作成を実施。
3	H31.4.16	4/14の会議室キャンセル料の請求をされたが、その日は予約していないと苦情。	会議室利用者	予約時の証明が出来なかった為、徴収無しで対応。
4	H31.4.22	横浜市へビート周辺で犬の放し飼いをしていると苦情。	公園利用者	2週間程度巡視を増やし、該当者がいるか確認を行ったが確認できなかった。
5	R1.5.4	球技場の声援が大きいので注意して欲しいと苦情。	近隣住民	利用者に音量を下げしてほしいと注意した。
6	R1.5.7	多目的運動広場の抽選会で、同じ団体と思われるチームが参加しているがその参加方法はいいのかと苦情。	抽選会参加者	そういった指摘があることは把握しているので、対応について検討中と回答。
7	R1.6.2	駐車場の待ちの車列が車道まで伸びており、警察へ連絡があった。	近隣住民	園内放送と球技場利用者への声掛けを行い、終了した人へ移動をお願いした。
8	R1.6.21	歩道に乗り上げて駐車している車があるので注意して欲しい。	近隣住民	公園利用者の車だったため、声を掛けて移動してもらった。
9	R1.6.29	ナイター照明の球がいくつも点灯しておらず暗い。	球技場利用者	謝罪をし、7月頭に交換する予定であることを伝えた。
10	R1.7.2	多目的運動広場で教室的な団体利用をしていたと苦情。	多目的運動広場利用者	後日確認して対応結果をお伝えしますと回答。後日状況を確認した上で、利用していた団体へ注意を行った。
11	R1.7.1	北部公園緑地事務所経由で、公園に相談している早朝利用と大会開会式の件について回答がないと苦情。	球技場利用者	現在の対応状況を北部公園緑地事務所に回答し、今後の予定について報告した。
12	R1.7.6	路上駐車により、工事車両が出入りできないと苦情。	近隣住民	園内放送と球技場の利用団体に声掛けを行い、移動してもらった。
13	R1.7.10	予約システムから収納処理がされておらず、それが原因でカードが停止になっている団体があると情報提供。	球技場利用者	徴収簿を確認し、未収納だった予約を収納しなおした。また、職員へ再発防止の周知を行った。
14	R1.7.10	多目的運動広場で団体利用らしき子供から移動してほしいといわれたと苦情。	多目的運動広場利用者	職員が現場に行き、利用団体へ注意を行った。
15	R1.7.14	グラウンドの声援がうるさい。また、夜間駐車場でバイクの騒音がすごいので、対策してほしいと苦情。	近隣住民	球技場の利用者へ注意を行った。また、駐車場へは後日騒音注意の看板を設置した。
16	R1.8.21	トイレなどの清掃状況が以前より悪いと苦情。	公園利用者	現場確認の後、職員に清掃内容等の再教育を実施。
17	R1.8.30	3on3コートの隣の利用者のマナーが悪いと苦情。	3on3コート利用者	隣の利用者はいなくなっていたため、職員に周知をして次回利用時に現場確認を予定。
18	R1.9.8	駐車場でテニスをしている人がいたと苦情。	公園利用者	通路に移動してテニスをしていた利用者へ声をかけ、多目的運動広場を利用してもらおうよう案内をした。

	年月日	内容及び苦情者	対応結果
19	R1.11.8	ピオトプや水路に雑草が茂っていて景観が悪いと苦情。 公園利用者	園長にお伝えしますと回答。生物の住処としての管理を実施中であり、管理方針の掲示等を検討中。
20	R1.11.10	前の利用が早く終わり、1時間未満だが追加でお金を払い利用を開始したいと要望したが断られたと苦情。 球技場利用者	北部公園緑地事務所と協議し、1時間未満の利用の取り扱いについて受け入れる方針を確認し、職員へ周知を行った。
21	R2.1.8	横浜市へ年始に公園周辺で性的な行為をしている人がいたと苦情。 公園利用者	公園職員に内容の周知と、対応方法の共有を行った。
22	R2.1.19	喫煙している人がいたが、公園内は喫煙禁止ではないのかと苦情。 公園利用者	建物・施設内以外は配慮した上での喫煙を認めていると説明。できれば園内全面禁煙にしてほしいと要望された。
23	R2.1.21	多目的運動広場前の舗装でスケートボードで滑っている人がいると苦情。 公園利用者	現場を確認し、スケートボードコートの利用をお願いした。
24	R2.3.17	多目的運動広場から出てきた子供が道路に飛び出してきて危なかったと苦情。 近隣住民	対策の強化を検討しますと回答。新規掲示物を掲示し、別途土木事務所へのガードレールへの掲示協力要請を検討中。
25	R2.3.25	犬をベンチに繋いで1時間ほど離れていた利用者がいたため、注意したところ何故だめなのかと苦情。 球技場利用者	他の利用者への影響や犬自体への悪戯など、安全面から注意をした旨を説明。

その他、要望、問い合わせなど20件

事故対応

施設：谷本公園

	年月日	内容及び被害	対応結果
1	R1.5.27	3on3コート内への夜間侵入。	巡視中の警察官が発見し対応。
2	R2.3.5	多目的運動広場にて児童がサッカーゴールネットに乗り、ゴールのパイプを曲げた。	警察に上告書を提出し、ゴール自体は使用に耐えうるとして、使用を継続した。

市民サービスの向上や公園の魅力向上・利用促進

施設: 谷本公園

① 自主事業を含めた提案事業の方向性と狙いのまとめ

事業の提案、実施に際しては、

- 公平・公正に利用者の声を把握して管理運営に反映すること。
- 誰もが安心して安全、快適に利用できる環境とプログラムを提供すること。

以上の2点を軸にしながら、利用者サービスの向上と利用促進についての事業を検討しました。

② 市民サービス向上取り組みの考え方

これまでに培った経験から、公園の実際の特性やニーズを分析し、もともと公園が持っている「個性(魅力)」をさらに引き出す為に、当団体が公園管理運営をしていく上での指針として、テーマを設定しました。「個性」を伸ばすことで、より利用者の皆様のニーズに応えるとともに、さらに親近感や興味を持っていただくことができると考えました。

谷本公園には、太陽光パネルや屋上緑化などエコな取り組みがあります。また、スポーツ施設がメインの為、利用マナーなどで問題が発生することがありました。そこで、元々の取り組みであるエコに関して強調し伸ばすとともに、マナー向上に関して更なる取り組みをする為に、「+eco +eco(プラスエコ プラスいい子)」というテーマにしました。

③ 利用促進の取り組み、利用者支援等の取り組みについて

谷本公園の球技場は稼働率が高く、需要が多いと考えられたため、12月～3月までの本来ナイター利用枠がない期間に、ナイター利用枠ができるよう取り組みました。それにより、球技場の利用促進と利用者満足度の向上を行いました。その他にも七夕まつりや昆虫観察会、寄せ植え教室など、様々な世代を対象とした取り組みを行い、公園利用の促進に努めました。

利用者支援としては、支援の妥当性を考慮した上で、養護学校の遠足時の利用調整や、地域団体からの公園内での行事開催協力依頼への対応などを行うとともに、災害時に飲料を取り出せる災害ベンダー機能搭載の自動販売機の設置や、インフォメーションセンターとしてのレストハウスでの生き物情報発信など、公園機能の充実にも努めました。

④ 指定管理者が課題に感じている公園運営改善策

谷本公園での管理を通じて、課題に感じたことには以下のことが挙げられます。次年度はそれぞれの事柄を解決するための取組を行っていきます。

■ 公園周辺道路について

公園周辺への路上駐車が見られます。利用者への放送や声掛け、イベントなどの関係者への路上駐車防止の徹底依頼などを行いました。次年度は警察や土木事務所などとも調整し、公園外の柵へのポスター掲示などのソフト面での取り組みを強化していきます。

また、球技場等の南側園地と北側園地の間には車道があり、横断する人がいる場合車両との接触事故に繋がる恐れがあります。土木事務所などと調整し、ガードレールなどの公園施設以外の部分にもポスターを掲示するなど、取り組みの強化をしていきます。

■ 多目的運動広場関係

多目的運動広場は、ホール遊びなどができる施設として多くの利用がありますが、昨今のスポーツの多様化などに伴い、様々な利用形態があることがこの1年間で確認されました。基本的なルールはありますが、次年度には細かい事例への対応方法を横浜市と調整しながら決めていき、決まった内容を大型掲示物で利用者へ周知を行うなどして、安心・安全かつ公平に使用していただける環境づくりを行っていきます。

■ ビオトープ関係

水が枯れてしまうため、当初予定されていた水生生物の生息場所としての機能が発揮できていない現状がありますが、今年度で生息する生物などの現状をある程度知ることができました。この情報や経験を用いて、次年度は興味がある利用者の方などと市民協働を行いながら、実際にビオトープ内の施工などを実施していきます。

収支決算書(指定管理料のみ)

(単位:千円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
収入の部						
指定管理料	17,400	290	17,690	17,690	0	
利用料金収入	14,000	0	14,000	13,337	663	
自主事業収入	2,895	0	2,895	4,632	-1,737	
雑入	0	0	0	2	-2	
その他雑入	0	0	0	156	-156	
収入合計	34,295	290	34,585	35,817	-1,232	

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額(D)	差引 (C-D)	説明
支出の部						
人件費	22,260	0	22,260	23,728	-1,468	
給与・賃金	22,260	0	22,260	22,936	-676	
社会保険料						
通勤手当	0	0	0	792	-792	
健康診断費						
勤労者福祉共済掛金						
退職給付引当金繰入額						
事務費	1,700	0	1,700	1,418	282	
旅費	0	0	0	10	-10	
消耗品費	1,464	0	1,464	483	981	
会議賄い費	0	0	0	2	-2	
印刷製本費	0	0	0	79	-79	
使用料及び賃借料	118	0	118	239	-121	
(横浜市への支払い分)	2	0	2	155	-153	
(その他)	116	0	116	84	32	
備品購入費	0	0	0	140	-140	
図書購入費	0	0	0	1	-1	
施設責任賠償保険	42	0	42	38	4	
職員等研修費	0	0	0	1	-1	
振込手数料	5	0	5	3	2	
リース料	71	0	71	417	-346	AED設置委託 73
手数料	0	0	0	5	-5	
地域協力費						
自主事業費	1,120	0	1,120	633	487	
管理費総合計	25,080	0	25,080	25,779	-699	
光熱水費合計	3,486	0	3,486	4,165	-679	
光熱水費(電気)	1,987	0	1,987	3,263	-1,276	
光熱水費(ガス)	35	0	35	20	15	
光熱水費(水道)	1,464	0	1,464	467	997	
光熱水費(下水道)		0		415		
清掃費	500	0	500	481	19	
修繕費	1,000	0	1,000	1,373	-373	
機械警備費	149	0	149	150	-1	機械警備委託 150
施設保全費	681	0	681	1,229	-548	
空調衛生設備保守						
消防設備保守	0	0	0	63	-63	
電気設備保守	0	0	0	298	-298	電気保守委託 248
害虫駆除清掃保守						
その他保全費・園地管理費	681	0	681	868	-187	放送点検委託49,夜間警備委託20
共益費(合築等の場合)						
公租公課		0	0	11	-11	
公租公課(事業所税)						
公租公課(消費税)						
公租公課(印紙税)	0	0	0	10	-10	
その他公租公課	0	0	0	1	-1	
事務経費	0	0	0	308	-308	
事務経費(本部分)	0	0	0	10	-10	
事務経費(当該施設分)	0	0	0	298	-298	通信費、燃料費ほか
その他経費(当該公園分)	3,172	0	3,172	2,097	1,075	
支出合計	34,068	0	34,068	35,593	-1,525	
差引	227	290	517	224	293	

設置管理許可収入合計	9,594	0	9,594	10,793	-1,199	駐車場収入、自動販売機収入
設置管理許可支出合計	8,152	0	8,152	11,182	-3,030	駐車場支出、自動販売機支出
差引	1,442	0	1,442	-389	1,831	

運営目標・実績報告

施設:谷本公園

目標設定の視点	管理目標	目指す管理指数・数値	実績	目標との差異	今後の取組 (改善計画)
業務運営1 (達成目標、運営業務の実施方針)	・公園の利害関係者に対してバランスを取りながら、公園が持っている「個性(魅力)」を引き出し、より親しみやすく、興味を引くような公園にする。	・年間を通じて、それぞれの利害関係者に応じた取組を2つ以上行う。 ・もともと公園が持っている「個性(魅力)」をさらに引き出す為に、当団体が公園管理運営をしていく上での指針として、公園の特徴を踏まえたテーマを設定する。	・施設使用方法に関する要望の調整や、生き物の隠れ場所づくりなど、各利害関係者に対して2つ以上取組を行った。 ・設定したテーマに沿った緑のカテン、ペットボトルサイクル推進活動などのエコ関係の取組みを行った。	・各種利害関係者への取組と、公園個別のテーマに関連した取組みを行い、目標を達成した。	・この1年間で課題に感じた、路上駐車対策など利用者マナーに関する取組を強化していくとともに、地域との連携が必要な部分も多くあるため、より地域と連携した管理ができるように体制を整えていきたい。
業務運営2 (利用者サービスの向上、利用者満足度や利用者数の増、利用しやすさ向上)	・利用者から寄せられる苦情や要望、相談などについて、他公園の事例を踏まえながら、対応内容の検討・均一化を図るとともに、利用者のニーズを管理運営に反映させる。	・公園に寄せられた苦情や要望等を随時公園管理本部に報告し、月に1回本部職員を招集して行う会議にて、事例の収集や、対応方法の検討・共有を行う。 ・アンケートや要望を反映した取組みを3つ以上行い、利用者満足度の向上を行う。	・月に1回会議を行い、他公園の情報や対応方法の共有を実施した。 ・要望の反映として、青葉区野球教室、青葉区少年マラソン大会、青葉区冬季大会開会式、早朝利用を実施した。	・公園管理本部で月1回の会議を行うとともに、地域の要望としていくつかのイベントを行い、目標を達成した。	・グラウンドゴルフの大会など、要望があったがまだ未実施のものもあるため、実施の是非も検討しながら計画を進めていきたい。
業務運営3 (人員配置、緊急時対応計画、防犯防災、災害対応)	・公園管理事務所と公園管理本部で役割を分担し、円滑な管理運営を行う。 ・地震等の災害時に速やかに対応ができる体制を構築する。	・公園管理事務所と公園管理本部で月に1回行う会議において情報の共有や事例の紹介を行い公園内で均一な対応を行う。 ・災害時に迅速な対応ができるように、対応方法についてまとめた資料を作り、研修を行う。	・月に1回公園管理事務所と公園管理本部で会議を行い、情報共有を実施した。 ・ハザードマップの整備・周知や、台風等の災害時の対応優先順位などの研修・周知を実施した。	・月に1回の会議を通じて情報共有を行うとともに、他公園での事例を踏まえながら災害時の対応方法を設定して、目標を達成した。	・地震などで断水時の対応方法など、公園個別のより具体的な内容について対応手順をまとめていきたい。
人材育成・研修実施効果等	・定期的な研修などを通じて職員のレベルアップ(マルチスタッフ化)を図る。 ・他団体による公園管理運営の事例についての視察や研修を行い、より良い管理運営を目指す。	・新規雇用時に行う新規職員研修の他、月に1回行う定例会時に接遇や施設点検等の研修を行う。 ・横浜市などが行う研修会や講習会に公園管理本部の職員が参加し、他団体の取組みや事例について情報収集を行う。	・新規で管理を始める公園だったため、4月1日に全職員で研修を行い、その後は月に1回公園の状況に沿った研修を実施した。 ・本部職員が市や他団体主催の講習に参加し、対応事例などを学んだ。	・各種研修を行うとともに、本部職員が講習を受けスキルアップを図り、目標を達成した。	・情報は日々変化するため、最新の情報を加味した研修を行い、職員のスキルアップを行いたい。 ・AEDの使い方について学んだが、次年度は消防署に依頼して応急処置などについても実践的な研修を行いたい。

目標設定の視点	管理目標	目指す管理指数・数値	実績	目標との差異	今後の取組 (改善計画)
維持管理1 (施設の保守管理、補修計画)	<ul style="list-style-type: none"> ・園内の施設の異常を日常的な点検を通じて早期に発見し、安全性を確保する。 ・発見した異常に関しては、軽微な段階での補修を行い、修繕費用の削減と施設の長寿命化に努める。 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の異常や劣化を早く見つけられるように、公園職員に「横浜市公園施設点検マニュアル」を元にした研修を年1回行う。 ・不具合の早期発見をすることにより、小規模な修繕で対応を行い、大規模な案件を少なくする。 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の異常や劣化の見分け方についての研修を11月に実施。 ・全面的な張替えが必要な3on3コートの舗装について、市による修繕の目処が立つまでの応急処置として、舗装の修繕を実施。 	<ul style="list-style-type: none"> ・予定していた研修の実施や舗装修繕などを行い、目標達成。 	<ul style="list-style-type: none"> ・軽度の発錆が見られる施設が数箇所あるため、状況を見て錆止めと再塗装の修理を行い、交換が必要になるような腐食を防ぎたい。
維持管理2 (清掃、園地維持管理、災害対応)	<ul style="list-style-type: none"> ・ヒートプエリアの生物多様性に配慮した植栽管理を行う。 ・公園内の植栽、施設の維持管理作業において、事故防止策を講じ、利用者及び作業者の安全を守る。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ヒートプエリアの草刈頻度や刈高等をまとめた管理計画を作成し、多様な動植物が生息できる環境を創出する。 ・年1回本部職員による実施状況の確認を行い、必要に応じて安全対策の改善を図る。 	<ul style="list-style-type: none"> ・1年間の状況を踏まえて管理計画を作成するとともに、草刈時に一部を刈り残して昆虫の隠れ場所を作るなどを実施。 ・12月に本部職員による点検を行い、指摘された事項についての対応を実施。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ヒートプの管理計画の策定と本部職員のハトロールを行い、目標達成。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ヒートプの現状について、ある程度把握できたため、具体的な再整備の方向性の決定や、実際の施工を行っていきたい。
収支 (修繕等、収入、支出)	<ul style="list-style-type: none"> ・収入の一部を利用者還元ができるように、収入を増やすとともに、支出の削減に努める。 	<ul style="list-style-type: none"> ・備品の中で修繕回数が多い物や修繕費用が高額で、購入時期が古い場合は、破棄や新品との入替を提案、実施する。 ・収入源となりえる自主事業を2つ以上新規で提案する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・備品については、特に新規入れ替えが必要と考えられるようなものはなかった。 ・利用者還元として、七夕まつりなどの無料イベントを実施。 	<ul style="list-style-type: none"> ・新規での収入源となるような自主事業については、内部の調整に時間がかかり、市との協議までには至れなかった。 	<ul style="list-style-type: none"> ・肥料の販売など、内部で調整した販売系自主事業の実施調整を次年度の上半期に横浜市と行い、実施を始めたい。
経費削減策	<ul style="list-style-type: none"> ・電気等のエネルギー-消費量やゴミの廃棄量を削減する取組を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・省エネルギー-目的の自主事業を行う。 ・月に1度空調機の温度設定の確認・見直しを行う。 ・植物性の廃棄物に関して、園内でのリサイクル活動を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・建物への蓄熱低減を目的とした緑のカテンを実施。 ・空調機の温度設定を確認し、変更されていないかなどを確認。 ・落ち葉の一部を腐葉土化し、花壇などへ活用。 	<ul style="list-style-type: none"> ・省エネルギー-やリサイクルに関する取組などを行い、目標達成。 	<ul style="list-style-type: none"> ・西日が入る窓へのグリーンカーテンの増設を検討するとともに、空調機の温度確認や落ち葉の堆肥化などを引き続き実施していく。

自主事業実施報告

施設:谷本公園

	事業名	目的・内容	実施時期	回数	収支状況	実施結果考察
1	ヨガ教室	大人の健康促進の取り組みとして、会議室を利用したヨガ教室を実施。	通年	44	64,900	稼働率の安定化と大人の健康振興に貢献した。
2	サッカー教室	スポーツ振興を目的として、児童向けのサッカー教室を行う。	通年	40	1,127,050	稼働率の安定化と児童へのスポーツ振興に貢献した。
3	グリーンカーテン	窓にグリーンカーテンを設置し、建物への蓄熱などを抑える。	6月～	1	-9,238	景観性の向上と建物への蓄熱低減に貢献した。
4	青葉区野球教室	横浜DeNAベイスターズによる児童を対象とした野球教室。	6月	1	-4,110	児童のスポーツ振興と地域の活性化に貢献した。
5	七夕まつり	七夕用の短冊飾りつけやお菓子つかみなどを利用者へ提供。	6月	1	-22,007	児童が来園する機会となり、満足度向上等に貢献した。
6	熱中症対策	熱中症対策として、ミストシャワー・遮光シートを設置。	6月～	1	-3,960	利用者に涼スペースを提供し、利便性の向上に貢献した。
7	昆虫観察会	園内を散策し、見つけた昆虫を観察してワークシートを記入した。	8月	1	-696	自然への興味関心を持つきっかけ作りとなった。
8	意見箱設置	公園窓口の横にアンケートを兼ねた意見箱を設置した。	8月～	—	-324	意見の受け口として、利用者意見の収集に貢献した。
9	ペットボトルリサイクル推進活動	ペットボトルの分別推進活動を行い、参加者へ景品を渡した。	9月～ 10月	1	0	ゴミの分別を推進し、リサイクル施策に貢献した。
10	早朝利用	公園周辺のサッカー団体の児童向けに早朝利用枠を設けた。	9月	3	17,400	児童のスポーツ振興に貢献した。
11	青葉区冬季サッカー大会 開会式開催協力	区内の児童が参加する大会の開会式への開催協力を行った。	10月	1	13,700	地域団体の行事に協力し、利用者満足度の向上に貢献した。
12	中学校職場体験協力	中学校の職場体験を受け入れ、仕事の紹介・体験などを行った。	11月	1	0	公園への興味関心・来園のきっかけ作りに貢献した。
13	年末年始特別巡視	年末年始に警備会社による園内の巡視や軽清掃を行った。	12月～ 1月	6	-54,780	年末年始の防犯と軽清掃による景観性の維持に貢献した。
14	冬季ナイト-利用枠開放	施設利用者のニーズを反映し、冬季のナイト-利用枠を設定した。	12月～ 3月	—	3,049,950	冬季に使える施設として、利便性の向上に貢献した。
15	青葉区少年野球マラソン大会	区内の児童向けのマラソン大会への開催協力を行った。	1月	1	0	児童のスポーツ振興と地域の活性化に貢献した。
16	寄せ植えリース教室	公園が材料を用意して、手ぶらで参加できる寄せ植え教室。	2月	1	-6,406	園芸に関するニーズを反映し、満足度向上に貢献した。
17	AED教室	公園のAEDについて使い方を講師から学ぶ。	2月	1	-10,000	利用者や職員のスキルアップに貢献した。
18	球技場一般開放	広場の混雑緩和のため、施設を一般開放した。	3月	1	0	遊び場として開放することで、利用者満足度の向上に貢献した。
19	ビオトープ管理	生息する生物に配慮して、草刈時に隠れ場所作りや情報発信を行った。	通年	—	0	生息しやすい環境や、興味を持つきっかけ作りに貢献した。
20	ビオトープ調査	ビオトープ周辺に生息している植物、昆虫等の調査を行う。	通年	—	0	生息生物を調べ、ホスターや情報発信、維持管理へと反映した。

※ 収支状況は開催(実施)の実費収支のみで、準備や打ち合わせ時の準備費及び労務費は含まれていません。 他17件

利用者アンケート実績

施設: 谷本公園

回答方法	回答数	備考
イベント	33	—
意見箱	16	—
イベント・意見箱以外(聞き取りなど)	35	—

性別・年齢層

男性								女性							
10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代	80代	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代	80代
18	3	7	10	4	8	3	1	8	4	3	2	3	4	3	3

住所

市内	市外	市外の例
67	17	東京都、千葉県、北海道など

公園やイベントを知った方法

公園ポスター	ホームページ	区の広報	知人から	その他
4	11	8	38	23

公園の利用頻度

毎日	週1~2回	月1~2回	年1~2回	数年に1回	初めて
15	30	14	7	4	14

来園手段

徒歩	自転車	バイク	自家用車	バス	電車	その他
27	19	1	20	5	17	1

来園目的

散歩	休息	自然観察	子供と遊ぶ	イベント	犬の散歩	運動・スポーツ	その他
13	0	1	5	8	1	57	2

使用した場所

球技場	3on3	スケートボード	ヒートアップ	多目的	遊具	レストハウス	会議室	その他
18	38	7	1	11	15	38	6	6

満足度について

施設の清潔さについて

満足	普通	不満	わからない
36	42	1	13

施設の利便性について

満足	普通	不満	わからない
55	28	0	9

安全性について

満足	普通	不満	わからない
55	23	8	6

公園内外の案内について

満足	普通	不満	わからない
40	42	5	5

植栽の管理状態について

満足	普通	不満	わからない
53	35	0	4

イベント、催しについて

満足	普通	不満	わからない
32	31	2	27

売店、飲食サービスについて

満足	普通	不満	わからない
29	34	14	15

職員の対応について

満足	普通	不満	わからない
49	31	8	4

総合満足度について

満足	普通	不満	わからない
59	30	0	3

再来園の希望

また来たい	もう来ない	わからない
75	0	9

※ 一部項目では、複数回答や、1枚で複数人数分の回答があったため、合計値が回答数を上回る項目があります。

研修実施報告

施設:谷本公園

	実施日	研修名	内容及び効果
1	H31.4.1	個人情報取り扱いに関する研修	個人情報保護法の改正に伴う変更事項の説明。
2	H31.4.1	新規職員研修	新規雇用職員に対する、人権尊重などを含む業務全般の研修。新規管理公園のため、全職員を対象として実施。
3	R1.5.11~5.30	刈払機の取り扱いに関する研修	刈払機の使用に際して必要な安全衛生教育。数日に分けて実施。
4	R1.5.30	夏の健康管理、熱中症について	夏の作業時における体調管理の仕方、熱中症になった時の対応方法。
5	R1.6.27	害虫(ケムシ、ハチ)防除の方法	チャドクガやハチなどの害虫防除に関する研修。
6	R1.7.25	ドローンの飛行に関する研修	ドローンの飛行に関する法律や園内での対応方法に関する研修。
7	R1.8.29	労働災害発生時の対応について	勤務中の事故などに関する対応方法などの研修。
8	R1.9.25	緊急時の対応について(事故・気象災害)	事故や気象災害時の緊急対応の仕方についての研修。
9	R1.10.29	巡視とハザードマップについて	巡視時の注意点やハザードマップについての研修。
10	R1.11.28	施設の日常点検について	施設の日常点検の方法などに関する研修。
11	R1.12.26	落書き対応について	園内で落書きが発見された場合の対応についての研修。
12	R2.1.30	有料施設・多目的運動広場の雨天中止判断について	施設の使用中止判断基準についての研修。
13	R2.2.27	AEDの取扱い講習	AEDの取扱い方について、外部講師を招き実践方式で学ぶ研修。
14	R2.3.26	ホリッシャー使い方研修	清掃時に使用するホリッシャーの使用方法に関する研修。